

LAPORAN AKHIR

Program Kampus Mengajar

Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan 3



Disusun Oleh:

CHAMILIA ERDIANA

190412630135

Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Negeri Malang

JUNI 2022

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN
AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR
ANGKATAN 3

PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR
ANGKATAN 3 DI SD NEGERI 2 KRANGGAN

Chamilia Erdiana
190412530135

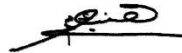
Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar
Angkatan 3

Malang, 29 Juni
2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



Lutfiatul Farida, S.Pd
NIP. 197105122008012015

Dr. Hanik Mahlimatussikhah, M.Hum
NIP. 197404271998032002

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M. Pd., M. Si., Ak., CA
NIP. 196104151986011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar. Penulisan makalah ini merupakan laporan akhir sebagai bukti bahwa penulis menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya dalam program Kampus Merdeka. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak- pihak yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan dalam penulisan laporan ini antara lain :

1. Seluruh pihak sekolah SD Negeri 2 Kranggan Kabupaten Malang
2. Rina Purnawati, S.Pd. sebagai Kepala Sekolah SD Negeri 2 Kranggan;
3. Dr. Hanik Mahlimatussikah.M.Hum sebagai Dosen Pembimbing Lapangan
4. Seluruh rekan mahasiswa yang bertugas di SD Negeri 2 Kranggan dalam kegiatan Kampus Mengajar

Saya berharap semoga laporan ini dapat menambahkan pengetahuan dan pengalaman untuk para pembaca. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan proposal ini karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Untuk itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Penulis mengucapkan terimakasih

Malang, 29 Juni 2022



Chamilia Erdiana

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAK	viii
BAB I.....	9
PENDAHULUAN	9
A. Latar Belakang.....	9
B. Tujuan.....	9
BAB II.....	11
ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	11
A. Analisis situasi (kondisi sasaran)	11
B. Rencana Program Kerja	12
BAB III.....	14
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	14
A. Persiapan	14
BAB IV	24
PENUTUP.....	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
LAMPIRAN.....	25
1. Rencana Kegiatan	27
2. Pelaksanaan Kegiatan	27
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	27
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	28
Upaya Mengatasi Hambatan	28
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	28
1. Rencana Kegiatan	29
2. Pelaksanaan Kegiatan	29
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	29
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	30
Upaya Mengatasi Hambatan	30
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	30
1. Rencana Kegiatan	31

2. Pelaksanaan Kegiatan	31
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	31
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	32
Upaya Mengatasi Hambatan	32
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	32
1. Rencana Kegiatan	33
2. Pelaksanaan Kegiatan	33
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	33
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	33
Upaya Mengatasi Hambatan	34
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	34
1. Rencana Kegiatan	35
2. Pelaksanaan Kegiatan	35
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	35
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	36
Upaya Mengatasi Hambatan	36
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	36
Lampiran kegiatan	37
1. Rencana Kegiatan	38
2. Pelaksanaan Kegiatan	38
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	38
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	39
Upaya Mengatasi Hambatan	39
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	39
Lampiran kegiatan	40
1. Rencana Kegiatan	41
2. Pelaksanaan Kegiatan	41
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	41
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	42
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	42
Lampiran kegiatan	43
1. Rencana Kegiatan	44
2. Pelaksanaan Kegiatan	44
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	44
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	45
Upaya Mengatasi Hambatan	45

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	45
Lampiran kegiatan	46
1. Rencana Kegiatan	47
2. Pelaksanaan Kegiatan	47
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	47
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	48
Upaya Mengatasi Hambatan	48
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	48
Lampiran kegiatan	49
1. Rencana Kegiatan	50
2. Pelaksanaan Kegiatan	50
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	50
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	51
Upaya Mengatasi Hambatan	51
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	51
Lampiran kegiatan	52
1. Rencana Kegiatan	53
2. Pelaksanaan Kegiatan	53
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	53
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	54
Upaya Mengatasi Hambatan	54
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	54
Lampiran kegiatan	54
1. Rencana Kegiatan	56
2. Pelaksanaan Kegiatan	56
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	56
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	57
Upaya Mengatasi Hambatan	57
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	57
Lampiran kegiatan	58
1. Rencana Kegiatan	62
2. Pelaksanaan Kegiatan	62
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	62
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	63
Upaya Mengatasi Hambatan	63
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	63

Lampiran kegiatan	64
1. Rencana Kegiatan	65
2. Pelaksanaan Kegiatan	65
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	65
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	66
Upaya Mengatasi Hambatan	66
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut.....	66
Lampiran kegiatan	67
1. Rencana Kegiatan	68
3. Analisis Hasil Kegiatan.....	68
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan.....	68
Upaya Mengatasi Hambatan	68
5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut	68
Lampiran kegiatan	69

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, softskill, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi, dan manajerial sekolah. Program ini memiliki urgensi baik bagi mahasiswa sendiri maupun bagi sekolah dan siswa di dalam sekolah mitra tersebut. Esensi program kampus mengajar dalam meningkatkan literasi dan numerasi terbukti nyata khususnya pada siswa-siswi SD Negeri 2 Kranggan. Pengetahuan mengenai membaca yang minim membuat sekolah tersebut kurang berkembang seperti sekolah-sekolah lainnya. Tingkat pengetahuan yang cenderung rendah membuat kami mahasiswa yang bertugas di sana memiliki tekad untuk merubah mereka, dari yang belum bisa membaca menjadi bisa membaca. Yang awalnya mindset mereka bahwasannya “matematika itu sulit” berubah menjadi “wah ternyata matematika itu mudah”. Pada dasarnya memang kita lah mahasiswa-mahasiswa yang menjadi agen perubahan terutama di bidang pendidikan. Banyak sekali sekolah-sekolah tertinggal yang membutuhkan perhatian khusus. Untuk itu dibutuhkan rancangan program kerja untuk mendukung kegiatan kami selama bertugas di sekolah penempatan tentunya dengan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan yang telah terpilihkan untuk membimbing saya beserta rekan satu tim yang lain.

Kata kunci: *softskill*, *kampus mengajar*, *literasi*, *numerasi*, *urgensi*, *esensi*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan di dunia teknologi maupun pendidikan sangat pesat belakangan ini. Semua sektor dalam dunia pendidikan diharapkan bekerja secara cepat dan modern mengikuti perkembangan zaman ini. Dalam menghadapi perubahan di segala bidang kehidupan yang sangat cepat dan disruptif sehingga situasi ini menuntut disiapkannya sumber daya manusia masa depan yang benar-benar berkualitas bagi dunia maupun Indonesia. Maka dari itu, kompetensi mahasiswa harus benar-benar disiapkan lebih komprehensif dan multidisiplin dalam upaya menyiapkan lulusan menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan kemajuan teknologi. Perguruan tinggi diharapkan dapat membuat dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif supaya mahasiswa dapat meraih capaian optimal dan selalu relevan dengan perkembangan zaman.

Kebijakan belajar mandiri atau disebut Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan bisa menyikapi pelaksanaan pendidikan di perguruan tinggi otonom, dapat mewujudkan budaya belajar yang inovatif, fleksibel dan tidak membatasi dengan kebutuhan siswa. Kebijakan MBKM terkait kegiatan pendidikan di perguruan tinggi yang menjamin hak dan kebebasan untuk belajar di luar kurikulum semester yang ada atau disebut juga pelatihan di luar perguruan tinggi. Dan program Kampus Mengajar adalah salah satu bagian dari program dari kementerian pendidikan Indonesia ini.

B. Tujuan

Kampus Mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi. Melalui program ini, mahasiswa bisa membaktikan ilmu, keterampilan, serta menginspirasi para murid sekolah dasar dan menengah tersebut untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka. Kampus Mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberika kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan lanjutan dari program Kampus Mengajar Perintis sebagai

akibat dari pandemi yang mana bertujuan untuk membantu Sekolah Dasar di sekitar domisili yang terdampak pandemi untuk membantu pekerjaan para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19.

Program ini mengajak mahasiswa di seluruh Indonesia untuk beraksi, berkolaborasi, dan berbakti untuk negeri di sekolah yang ditugaskan baik jenjang SD maupun SMP. Mahasiswa yang bertugas sebagai agen perubahan (*agent of change*) diharapkan dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan di tingkat SD dan SMP khususnya di bidang literasi dan numerasi. Kampus Mengajar membuka ruang bagi mahasiswa untuk bisa membaktikan kemampuan serta ilmu yang telah diperoleh di perguruan tinggi mereka dalam membantu siswa SD dan SMP di seluruh Indonesia. Program ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan *passion*, semangat, dan keingin mahasiswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis situasi (kondisi sasaran)

Salah satu sekolah yang ditunjuk oleh Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (KEMENDIKBUD) di daerah kabupaten Malang yaitu SD Negeri 2 Kranggan yang berada didesa Kemuning dusun Kranggan kecamatan Ngajum kabupaten Malang. Sekolah ini merupakan sekolah kedua yang berdiri di desa Kranggan yang total seluruhnya ada 3 sekolah dasar, SD Negeri 2 Kranggan merupakan salah satu sekolah yang memiliki akreditasi rendah di daerah Ngajum dikarenakan sarana dan prasarana, struktur sekolah, administrasi sekolah yang kurang mendukung, terlebih lagi sekolah yang berdekatan dengan sekolah Madrasah sehingga banyak masyarakat yang mendukung anaknya untuk masuk ke sekolah Madrasah.

SD Negeri 2 Kranggan memiliki 6 ruang kelas 1 ruang dewan guru beserta ruang kepala sekolah 1 perpustakaan dan 4 kamar mandi siswa dan 1 kamar mandi guru. Jumlah siswa seluruhnya 100 siswa dimana jumlah siswa terbanyak berada dikelas 5 untuk kelas paling sedikit ada dikelas 1 dengan total 8 siswa, siswa kelas 1 sangat sedikit dikarenakan saat pendaftaran peserta didik baru merupakan kondisi pandemi dimana sekolah diharuskan dari rumah dan sekolah Madrasah yang berada dekat dengan SD Negeri 2 Kranggan memilih masuk ke sekolah sehingga banyak orang tua yang mendaftarkan anaknya di Madrasah dengan alasan tidak tlaten dalam mendidik anaknya di rumah tanpa pergi ke sekolah.

Kondisi kelas bisa dibilang layak digunakan namun tidak nyaman saat berada didalam ruangan dikarenakan keadaan kelas yang kotor dan beberapa kelas yang banyak terdapat meja kursi dan juga lemari yang tidak layak digunakan dan diruang kelas 2 yang atapnya hampir jatuh dan banyak kelas yang bocor atapnya dan untuk papan tulis masih menggunakan papan tulis kapur yang lama tidak diganti sehingga saat pembelajaran tulisan yang ada dipapan tidak bisa terbaca dengan jelas. Di beberapa kelas sudah ada papan tulis putih namun tidak pernah digunakan bapak ibu guru yang ada memilih untuk menggunakan kapur tulis. SD Negeri 2 Kranggan ini juga tidak memiliki lapangan sekolah yang ada hanyalah halaman didepan kelas yang biasa digunakan untuk kegiatan outdoor baik kegiatan senam pagi maupun kegiatan rutin upacara bendera.

Keadaan ruang perpustakaan juga tidak pernah dirawat baik dari gedung maupun administrasi perpustakaan terakhir perpustakaan dibantu administrasi dari KKN pada tahun 2018. Kondisi ruangan yang bocor dan tidak pernah diperbaiki banyak buku dari pemerintah yang tidak dipergunakan semestinya baik buku pelajaran maupun alat peraga. Banyak buku yang masih ada didalam kardus yang merupakan buku cetak mulai kurikulum 2013, 2014 hingga kurikulum terbaru, sekolah memilih menggunakan LKS sebagai sumber pembelajaran. Diruang perpustakaan juga digunakan sebagai tempat menyimpan alat-alat drumband sekolah dan alat alat penting lainnya.

Untuk kamar mandi sekolah sedikit kotor dan jarang dibersihkan. Tukang kebun yang ada hanya membersihkan halaman sekolah dan selasar untuk kamar mandi tidak pernah dijadwalkan rutin sehingga terlihat kotor. Untuk kamar mandi guru lebih terlihat bersih namun untuk pintu kamar mandi tidak layak digunakan karena sudah hampir lepas dan tidak kunjung diganti.

Jam pembelajaran yang diberlakukan mulai pukul 07.30 sampai 11.00 WIB untuk kelas 1 dan kelas 2 pulang jam 08.30 kelas 3 pulang jam 09.00 dan kelas 4 sampai kelas 6 pulang pukul 11.00, namun saat hari jumat jam 10.00 siswa sudah pulang semua dan sekolah tidak menerapkan full day sehingga sekolah tetap masuk sampai hari sabtu.

B. Rencana Program Kerja

Selama masa penugasan di SD Negeri 2 Krangga selama 5 bulan saya dan teman-teman memiliki program kerja yang nantinya akan kami terapkan yang pertama membantu membenahi ruang perpustakaan mulai dari menata buku mendata buku dan membuat kop buku. Membantu guru dalam proses pembelajaran terkait dengan literasi dan numerasi dan program yang sudah ditunjuk untuk kami lakukan selama program berlangsung selama kurang lebih 5 bulan. Beberapa rencana program yang kami lakukan diantaranya :

a) Kegiatan Mengajar

Dalam kegiatan mengajar ini kami membantu dewan guru untuk mengajar terkait dengan literasi dan numerasi, menciptakan proses pembelajaran yang menarik dan nyaman sehingga siswa bisa belajar dengan senang dan nyaman. Membiasakan membaca 5 menit sebelum pembelajaran dimulai untuk melatih literasi tiap siswa, dan mengadakan kuis saat pembelajaran telah selesai. Dalam kegiatan mengajar kami juga menggunakan medi pembelajaran lain selain LKS kami memanfaatkan alat peraga yang lama tidak digunakan, dan juga kami memperkenalkan teknologi kepada siswa berupa nonton bareng film edukasi atau sumber pelajaran yang sudah tersedia disosial media.

b) Adaptasi Teknologi

Terkait dengan adaptasi teknologi sebisa mungkin kami tidak menggunakan handphone pribadi siswa agar tidak terbiasa membawa handphone kesekolah. Dalam adaptasi teknologi kami melaksanakan AKM kelas untuk kelas 5 sebanyak 2x dan mendata buku yang ada diperpustakaan menggunakan excel sehingga lebih mudah saat mencari buku yang ada atau buku yang sama. Membuat power point untuk sumber pembelajaran yang akan digunakan dan melakukan pengenalan terhadap kurikulum merdeka.

c) Profil Pelajar Pancasila

- Memperingati hari-hari besar seperti hari kartini, buka bersama dan melaksanakan kegiatan persami sebagai penutup semester genap.
- Mengadakan kegiatan-kegiatan yang mengharuskan berkelompok seperti membuat yel-yel yang kelompok berisikan acak.

- Mengadakan lomba-lomba kreatifitas siswa seperti membaca puisi bernyanyi dan menggambar.
- d) Pembelajaran Literasi dan Numerasi
Menerapkan pembiasaan membaca sebelum pembelajaran dimulai atau memberi tugas dirumah membaca dan menceritakan kembali pada keesokan harinya sebelum pembelajaran dimulai. Membuat kuis tebak-tebakan terkait numerasi sebelum pulang sekolah, siapa yang bisa menjawab akan pulang terlebih dulu.
- e) Administrasi Sekolah
Dalam membantu terkait dengan administrasi sekolah kami menyelesaikan perpustakaan dari mendata hingga membersihkan ruang perpustakaan supaya bisa digunakan untuk proses pembelajaran. Data buku yang ada kami simpan menggunakan excel untuk bisa digunakan dan mudah saat mencari buku pada proses peminjaman buku. Kami juga membantu sekolah dalam pembuatan sosial media seperti akun instagram youtube dan website untuk mengisi dokumen dokumen kegiatan disekolah. Selain media sosial kami juga berperan dalam pembuatan visi misi sekolah yang baru dikarenakan visi misi sekolah belum diperbarui dalam 5 tahun terakhir, kami juga membantu dalam pembuatan susunan atau data dewan guru yang ada lengkap mulai dari foto profil sampai masa jabatan.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Program Kampus Mengajar angkatan 3 dilaksanakan dengan melalui beberapa persiapan awal. Persiapan ini dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa bagaimana cara menerapkan kegiatan Kampus Mengajar ini dan bagaimana mereka menghadapi masalah yang mungkin bisa terjadi ketika menjalankan tugas ini. persiapan-persiapan tersebut meliputi pembekalan, penerjunan, observasi dan perencanaan program.

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan selama satu bulan penuh yang dimulai pada tanggal 24 Januari 2022 hingga 25 Februari 2022. Kegiatan pembekalan setiap minggunya dilakukan pada hari Senin hingga hari Jumat. Dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB. Pembekalan diikuti oleh mahasiswa dan juga Dosen Pembimbing Lapangan yang sudah ditugaskan. Kegiatan ini disiarkan langsung di kanal *Youtube* Ditjen Diktiristek dan juga *zoom meeting* yang hanya untuk 100 mahasiswa.

Kegiatan pembekalan dilakukan bertujuan untuk membekali mahasiswa dan Dosen Pembimbing untuk melaksanakan program Kampus Mengajar ini dengan baik dan sungguh-sungguh. Pembekalan juga merupakan bekal awal bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung di sekolah penempatan masing-masing. Oleh karena itu, pembekalan dilaksanakan dengan menghadirkan pemateri-pemateri luar biasa yang sudah berpengalaman dalam menjalankan kegiatan-kegiatan sosial guna memajukan pendidikan di Indonesia. Berikut merupakan jadwal:

Minggu 1 tanggal 24 Januari – 29 Januari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Selasa, 25 Januari 2022	Pedagogi sekolah

2	Rabu, 26 Januari 2022	Profil pelajar pancasila
3	Kamis, 27 Januari 2022	<i>Growth mindset</i>
4	Jumat, 28 Januari 2022	Komunikasi dan kearifan lokal <i>Facilitating skill</i>
5	Sabtu, 29 Januari 2022	Konsep dasar literasi dan numerasi

Minggu 2 tanggal 31 Januari – 5 Februari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Senin, 31 Januari 2022	Assasemen dan pemetaan literasi numerasi
2	Selasa, 1 Februari 2022	Memilih bacaan teks SD dan SMP
3	Rabu, 2 Februari 2022	Matematika dan alam SD dan SMP
4	Kamis, 3 Februari 2022	Literasi lintas mata pelajaran SMP
5	Jumat, 4 Februari 2022	Numerasi lintas mata pelajaran SMP
6	Sabtu, 5 Februari 2022	Strategi pembelajaran membaca dan menulis SD

Minggu 3 tanggal 7 Februari – 11 Februari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Senin, 7 Februari 2022	Strategi pembelajaran literasi membaca SD dan SMP yang menyenangkan
2	Selasa, 8 Februari 2022	Strategi pembelajaran numerasi SD dan SMP yang menyenangkan
3	Rabu, 9 Februari 2022	Strategi pembelajaran literasi membaca SMP yang menyenangkan

4	Kamis, 10 Februari 2022	Merancang model pembelajaran numerasi SD dan SMP
5	Jumat, 11 Februari 2022	Microlearning PISA

Minggu 4 tanggal 14 Februari – 18 Februari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Senin, 14 Februari 2022	Etnomatematika
2	Selasa, 15 Februari 2022	Eksplorasi <i>math city map</i> Indonesia
3	Rabu, 16 Februari 2022	<i>Design Thinking</i>
4	Kamis, 17 Februari 2022	Menumbuhkan budaya literasi di sekolah
5	Jumat, 18 Februari 2022	<i>Financial literacy</i>

Minggu 5 tanggal 21 Februari – 25 Februari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Senin, 21 Februari 2022	Literasi numerasi sesuai modul SD dan SMP Kurikulum merdeka Pembelajaran berbasis proyek
2	Selasa, 22 Februari 2022	Pencegahan tiga dosa besar (perundungan dan intoleransi)
3	Rabu, 23 Februari 2022	Belajar mandiri
4	Kamis, 24 Februari 2022	Pencegahan tiga dosa besar (kekerasan seksual)
5	Jumat, 25 Februari 2022	Belajar mandiri

2. Penerjunan

Setelah melalui proses pembekalan kurang lebih selama satu bulan mahasiswa dan dosen DPL melanjutkan ketahap selanjutnya yaitu penerjunan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 ke sekolah penempatan. Berikut merupakan rangkaian kegiatan penerjunan:

- Mahasiswa melakukan pengenalan di hari Sabtu tanggal 26 Februari 2022 kami datang untuk memberitahukan jika kami merupakan mahasiswa yang mengikuti program kampus mengajar dan akan mengabdikan selama 4 bulan hingga bulan Juni 2022.
- Pada tanggal 28 Februari 2022 kami meresmikan serah terima dengan dosen pembimbing lapangan yang dihadiri oleh kepala sekolah dan seluruh dewan guru.
- Pada tanggal 1 Maret 2022 kami memperkenalkan diri ke kepala desa dan meminta izin untuk tinggal di desa kraggan untuk mengikuti program kampus mengajar dan mengontrak rumah warga sekitar.

3. Observasi

Pada minggu pertama kami mengikuti program kampus mengajar kami melakukan observasi terkait dengan sarana prasarana, gedung sekolah, administrasi sekolah hingga rumah dinas yang ada disamping bangunan sekolah. Kami juga melakukan observasi terkait jam pembelajaran atau proses pembelajaran yang sedang berlangsung untuk menentukan program kerja kedepannya.

4. Perencanaan Program

Perencanaan program dilakukan bersama dengan Guru Pamong yang kemudian disetujui dan ditandatangani oleh kepala sekolah SD Negeri 2 Kraggan. Langkah-langkah mahasiswa kampus mengajar dalam merencanakan program adalah sebagai berikut:

A. Latar Belakang

Kampus mengajar 2022 merupakan program kampus lanjutan dari Program Kampus Mengajar Perintis dan Kampus Mengajar 1 dan 2 yang telah dilaksanakan pada Tahun 2019 sampai 2022 saat ini sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi. Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang SD dan memberikan kesempatan pada mereka belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan dengan tujuan membantu proses pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah.

Kampus Mengajar dengan dukungan LDPP, kemendikbud meluncurkan program Kampus Mengajar di sekolah. Kebijakan Merdeka belajar kampus Merdeka

(MBKM), memberikan hak belajar tiga semester di luar program studi untuk meningkatkan kompetensi bagi *soft skill* maupun *hard skills* agar dapat lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan kepribadian. Indonesia sekarang sedang membutuhkan bantuan berbagai pihak untuk bergerak sinergi menyukseskan pendidikan nasional dalam bidang Literasi dan Numerasi. Gerakan ini dapat dilakukan oleh siapapun termasuk mahasiswa untuk membantu sekolah, khususnya jenjang Sd dalam bidang Literasi dan Numerasi.

Nama Sekolah	: SD NEGERI 2 KRANGGAN
Nomor Pokok Sekolah	: 20518495
Jenjang Pendidikan	: SD
Status Sekolah	: NEGERI
Alamat Sekolah	: JL. RAYA KEMUNING
RT / RW	: 2 / 2
Dusun`	: Kemuning
Desa / Kelurahan	: Kranggan
Kecamatan	: Kec. Ngajum
Kabupaten	: Kab. Malang
Provinsi	: Prov. Jawa Timur
Kode Pos	: 65164
Lokasi Geografis	: Lintang -8 Bujur 12

Rencana Program Kerja TIM Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022

SD NEGERI 2 KRANGGAN

NO	Program Kerja	Keterangan
1.	Administrasi perpustakaan	Meliputi hal-hal yang bersifat administrasi pembukuan, seperti : a. Penomoran pada buku b. Pembuatan katalog c. Pembuatan kartu pinjam d. Penataan ulang perpustakaan
2.	Struktur Guru dan Administrasi	Melakukan pembaharuan struktur guru di lingkungan SDN 2 Kranggan. Seperti : a. Membuat banner struktur b. Membantu guru dalam pembuatan RPP dan Silabus c. Membantu sekolah dalam pembuatan web d. Membantu sekolah untuk membuat akun media sosial, seperti Youtube, Instagram, Facebook.
3.	Pembiasaan Literasi	Membantu siswa-siswi dalam meningkatkan kemampuan Literasi dengan membiasakan membaca 5 menit sebelum pembelajaran.
4.	Pembiasaan Karakter pada siswa-siswi	Menambahkan pembiasaan pada siswa-siswi dalam hal kedisiplinan, seperti : a. Baris terlebih dahulu sebelum memasuki kelas b. Berdoa bersama c. Membaca Pancasila d. Operasi Semut
5.	Mengajarkan Keahlian atau ekstrakurikuler	Kami memberikan jam tambahan untuk menambah keahlian dalam bidang Seni Tari.

6.	Menghias Kelas dan Jum'at Bersih	Memfaatkan karya siswa- siswi yang ada di perpustakaan untuk dijadikan hiasan dalam kelas serta melakukan bersih-bersih bersama pada hari jum'at.
7.	AKM (Asessmen Kompetensi Minimum) Kelas V	Melakukan Asessmen awal tentang Literasi dan Numerasi untuk mendukung pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi siswa-siswi.
8.	Pengenalan Kurikulum Merdeka	Melakukan Diskusi bersama Bapak/Ibu Guru SD Negeri 2 Kranggan terkait dengan pengenalan kurikulum merdeka.

B. Pelaksanaan Program

Program kerja kampus mengajar tidak lepas dari tiga hal yaitu kegiatan mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Namun, mahasiswa kampus mengajar di SD Negeri 2 Kranggan juga melakukan beberapa program kerja tambahan. Berikut adalah uraian kegiatan yang telah dilakukan selama bertugas di SD Negeri 2 Kranggan:

- Melatih siswa untuk mengikuti lomba FLS2N tingkat kecamatan. Ada beberapa cabang lomba yang diikuti diantaranya pantomim, menyanyi, menari, menyanyi, menggambar serta menganyam. Beberapa lomba dilakukan secara online dengan mengikuti lomba via zoom meeting ataupun membuat video yang harus diunggah didalam akun youtube sekolah.
- Melaksanakan persami sebagai acara penutup semester genap. Acara ini kami rancang dengan usul kepala sekolah yang akhirnya kami realisasikan sebagai acara terakhir kami yang kami ikuti dengan seluruh siswa. Kami membuat serangkaian acara yang menarik dan membuat siswa nyaman karena dalam 2 tahun terakhir sekolah tidak pernah mengadakan acara pramuka maupun kegiatan persami.
- Membantu dalam pelaksanaan wisuda kelas 6. Kami melakukan berbagai persiapan untuk acara wisuda atau purnawiyata kelas 6 dari mendekor ruangan, menyusun acara melatih bernyanyi bersama dan membuatkan video pisah kenang untuk ditayangkan saat wisuda berlangsung.
- Membantu dalam penyusunan visi misi sekolah. Visi misi sekolah yang ada merupakan visi misi lama yang belum pernah diperbarui dalam 5 tahun terakhir kepala sekolah berkeinginan untuk memiliki visi misi sekolah yang relevan dengan keadaan saat ini dan bisa dilakukan oleh sekolah, kami memberikan beberapa poin pilihan yang nantinya akan dipilih oleh kepala sekolah untuk dijadikan sebagai visi misi sekolah yang baru.

C. Analisis Pelaksanaan Program

- Kegiatan mengajar

No	Program	Tujuan dan Hasil	Terlaksana/ Tidak terlaksana
1	Pembiasaan Literasi 15 menit	Membiasakan siswa untuk berbudaya literasi	Tidak terlaksana
2	Asistensi mengajar	Membantu siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran matematika dan bahasa Indonesia	Terlaksana 100%
3	kuis sesudah pembelajaran	Lanjutan dari program kerja asistensi mengajar sebagai bentuk luaran kegiatan belajar mengajar berhasil atau tidak	Terlaksana 100%
4	Bimbingan belajar literasi dan numerasi	Bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam menghadapi ujian	Terlaksana 100%

- Adaptasi teknologi

No	Program	Tujuan dan Hasil	Terlaksana/ Tidak terlaksana
1	AKM Kelas	Untuk mengukur keberhasilan dari peran mahasiswa kampus mengajar di sekolah. Merupakan program kerja wajib dari Kampus Mengajar angkatan 3	Terlaksana 100%
2.	Pembuatan video pembelajaran	Untuk menambahkan sumber belajar siswa	Terlaksana 100%

- Administrasi sekolah

No	Program	Tujuan dan Hasil	Terlaksana/ Tidak terlaksana
1	pembuatan dan Penataan ulang perpustakaan	pembuatan perpustakaan dengan tujuan yaitu dapat meningkatkan pengetahuan peserta didik, perpustakaan juga dapat menimbulkan kecintaan terhadap membaca peserta didik dan perpustakaan dapat meningkatkan kecerdasan peserta didik. Dan menata ulang perpustakaan untuk memudahkan siswa dalam menemukan buku yang diinginkan.	Terlaksana 100%
2.	Pembuatan visi mis sekolah	Pembuatan visi misi yang baru bertujuan untuk pembaruan visi mis yang tidak pernah diganti dalam 5 tahun terakhir	Terlaksana 100%

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk kampus mengajar agar menjadi lebih baik dari mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 antara lain saebagai berikut :

- Pelaksanaan pembekalan lebih baik dilakukan selama satu atau dua minggu, karena pembekalan satu bulan tidak terlalu efektif. Selain itu, pembekalan yang lama secara daring tidak menjamin kesiapan mahasiswa baik itu dari segi kesiapan mental ataupun kesiapan dalam menyusun program di sekolah tujuan.
- Penilaian yang dilakukan oleh guru pamong lebih baik dilakukan dengan menggunakan akun pribadi milik guru pamong bukan akun dapodik sekolah. Hal ini dikarenakan akun dapodik sangat rahasia dan hanya dipegang oleh proktor. Sedangkan, proktor sekolah tidak setiap hari berada di sekolah.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam rangka mengikuti perkembangan zaman Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) menyelenggarakan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Program ini diharapkan menjawab tantangan perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan sesuai dengan perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan industry, maupun dinamika masyarakat Program Kampus Mengajar ini memiliki tujuan utama yaitu memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia, salah satunya di SD Negeri 2 Putukrejo Kabupaten Malang. Selain itu program tersebut dilakukan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa baik dari segi soft skill maupun hard skill agar lebih siap serta relevan dengan kebutuhan zaman sebagai para pemimpin masa depan bangsa yang unggul serta berkepribadian.

B. Saran

Meskipun penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang perlu penulis perbaiki. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukan rencana serta persiapan yang matang dari berbagai segi mulai dari segi kepanitiaan, teknologi, serta administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

LAMPIRAN

LAPORAN AWAL PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Identitas :

1. Nama mahasiswa : Chamilia Erdiana
2. NIM : 190412630135
3. SD sasaran : SDN 2 KRANGGAN Kec Ngajum
4. Minggu ke : Minggu pertama, 5 Maret 2022

Laporan

1. Waktu pertama datang ke SD sasaran pada tanggal 1 Maret 2022 diawali dengan serah terima mahasiswa yang didatangi oleh guru DPL dan juga bapak ibu guru yang ada di sekolah, saat serah terima dilakukan mahasiswa memaparkan tujuan kegiatan dari program kampus mengajar kepada bapak ibu guru di SDN 2 KRANGGAN dan ditutup dengan penerimaan oleh kepala sekolah.
2. Waktu pelaksanaan observasi awal dilakukan mulai hari Rabu 2 Maret 2022 dengan mengobservasi keadaan lingkungan sekolah sarana prasarana dan juga kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung.
3. Metode observasi awal dilakukan dengan assesment dengan kepala sekolah dan juga guru pembimbing yang ada di sekolah untuk mengetahui kekurangan atau kendala yang dialami oleh sekolah ataupun kegiatan yang masih sult dijalani oleh sekolah
4. Sumber data observasi awal diperoleh dari kepala sekolah dan pihak guru yang ada disekolah semua data yang sudah dikumpulkan akan dijadikan acuan untuk program kerja kedepannya.
5. Hasil observasi awal diperoleh dari aspek pembelajaran masih dilakukan pembelajaran menggunakan papan tulis kapur dan model pembelajaran 1 arah, dari aspek adaptasi teknologi masih belum dijalankan atau pembelajaran dengan teknologi juga masih belum dilakukan sekolah juga tidak ada web sekolah ataupun sosial media sekolah, dari aspek administrasi juga masih berantakan dikarenakan tidak ada yang mengurus untuk administrasi sekolah.
6. Rencana program dan kegiatan (terlampir)

No	Aspek	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target dan sasaran	Waktu pelaksanaan
1.	Mengajar	Mengadakan jumat bersih	Mengadakan kegiatan jumat bersih untuk membersihkan lingkungan sekolah baik kelas maupun kamar mandi sekolah kegiatan akan dilakukan pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai agar ketika masuk ke dalam kelas sudah dalam keadaan bersih	Siswa	7 maret 2022 – 28 juni 2022
2.		Literasi 5 menit sebelum pembelajaran	Kegiatan akan dilakukan saat pembelajaran akan dimulai dengan cara membaca buku selama 5 menit untuk mengasah kemampuan membaca	Siswa	7 maret 2022 – 28 juni 2022
3.		Estrakurikuler tambahan	Akan ditambahkan kegiatan ekstra dihari sabtu untuk menambah kegiatan bermanfaat terhadap siswa agar siswa bertambah pengalaman dalam kegiatan ekstrakurikuler	Siswa	7 maret 2022 – 28 juni 2022
4.	Adaptasi teknologi	Pembelajaran berbasis teknologi	Akan dilakukan kegiatan pembelajaran menggunakan teknologi seperti nobar literasi atau pembelajaran menggunakan media seperti video penjelasan	Siswa dan guru	7 maret 2022 – 28 juni 2022
5.	Administrasi sekolah	Pembuatan web, dan kelengkapan administrasi	Membantu sekolah untuk pembuatan web sekolah dan juga media sosial lainnya dan membantu guru dalam pembuatan RPP terbaru dan juga Silabus, serta membantu dalam pembuatan struktur sekolah yang baru agar memiliki keterbaruan	Guru	7 maret 2022 – 28 juni 2022
6.		Pembaruan perpustakaan	Memperbaiki perpustakaan yang sudah ada disekolah dengan penataan kembali dan mengelola mulai awal agar perpustakaan dapat digunakan kembali	Siswa dan guru	7 maret 2022 – 28 juni 2022

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-3 SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Pengajaran Literasi dan Numerasi
- Penataan ulang perpustakaan
- Membantu dalam persiapan lomba FLS2N
- Rekreasi bersama dalam rangka liburan akhir semester kelas 6

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Maret 2022					
		14	15	16	17	18	19
1.	Pengajaran Literasi dan Numerasi Kepada Kelas 1-3						
3.	Membantu Dalam Adaptasi Teknologi						
4.	Membantu Mempersiapkan lomba FLS2N						
5.	Membantu penataan perpustakaan						
6.	Rekreasi bersama						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ketiga melanjutkan untuk penataan perpustakaan yang sudah mulai diseri per tema buku dan memilah antara buku layak dan tidak layak. Di sela sela penataan perpustakaan juga mengisi pembelajaran dikelas terutama ada dikelas 1 pembelajaran dikelas sebisa mungkin menggunakan teknologi aatau menggunakan media pembelajaran tambahan agar menambah saemangat para murid. Pada minggu ketiga sekolah akan mempersiapkan lomba FLS2N tingkat kecamatan ngajum ada 7 lomba yang akan diikuti dan kami mendampingi latihan lomba seperti menari dan menyanyi, kami juga ikut menyeleksi peserta yang akan mewakili sekolah untuk mengikuti lomba. Pada tanggal 16 kami diajak oleh kepala sekolah untuk ikut dalam rekreasi bersama ke jatimpark 1 dalam rangka pisah kenang dengan kelas 6.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Pada saat bimbingan masih banyak peserta didik yang tidak datang ke sekolah sesuai jadwal yang telah kami buat
- Kami disini kekurangan media pembelajaran yang memudahkan peserta didik untuk mengasah kemampuan literasi dan numerasinya
- Peserta didik yang datang ke sekolah mayoritas sedikit terlambat sehingga waktu untuk melakukan bimbingan terpotong.
- Pada saat ingin menggunakan media pembelajaran yang berbasis internet terhambat dengan sinyal yang tidak mendukung.
- Pada saat melatih lomba banyak murid yang malas untuk latihan karena sudah waktunya pulang sekolah.

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah meminta bantuan dari bapak/ibu guru ali kelas peserta didik yang mendapat jadwal pendampingan untuk melakukan reminder di grup kelas
- Sisa waktu dari keterlambatan kami maksimalkan dan kami juga meajibkan peserta didik tetap minimal belajar 1 jam disekolah baru diizinkan untuk pulang
- Upaya yang kami lakukan agar dapat menggunakan media pembelajaran lainnya yaitu sudah kami siapkan dari rumah sehingga di sekolah sudah bisa digunakan
- Memberikan motivasi kepada siswa agar tetap bersemangat mengikuti lomba

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik yang masih minim dalam literasi dan numerasinya. Selain membantu dalam pembenahan literasi dan numerasi peserta didik, kami juga akan membantu peserta didik yang masih kesusahan dalam pengerjaan tugas sekolah yang diberikan bapak/ibu guru. Kami juga akan melanjutkan dalam pengelolaan dan merapikan perpustakaan sekolah yang ada agar perpustakaan sekolah agar lebih tertata dan sistematis. Kami juga akan melanjutkan terkait kegiatan dalam membantu adaptasi teknologi kepada pihak guru yang masih perlu untuk diberikan bantuan dalam pengoperasian teknologi. Selain hal itu kami juga akan memaksimalkan dalam mendampingi siswa yang sudah ditunjuk pihak sekolah untuk melaksanakan lomba.

**LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-4 SDN
2 KRANGGAN**

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Pengajaran Literasi dan Numerasi
- Membantu dalam persiapan lomba FLS2N
- Melaksanakan AKM
- Membantu dalam pelaksanaan ujian tengah semester

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Maret 2022					
		21	22	23	24	25	26
1.	Pengajaran Literasi dan Numerasi Kepada Kelas 1-3						
2.	Melaksanakan AKM						
3.	Membantu Mempersiapkan lomba FLS2N						
4.	Membantu penataan perpustakaan						
5.	Membantu pendampingan UTS						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu keempat dikarenakan masuk dalam minggu ujian menjadikan kami membantu dalam mendampingi siswa yang sedang melaksanakan ujian. Di kelas 1 dan 2 ujian masih harus dibacakan soal oleh guru pendamping karena mayoritas masih belum lancar membaca. Dan pada tanggal 23 Maret kami melaksanakan AKM kelas dikelas 5 sesuai dengan regulasi yang sudah ditentukan. Disela sela setelah melaksanakan ujian para peserta lomba FLS2N juga masih menjalanka latihan untuk memperoleh hasil yang maksimal.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Pada saat bimbingan masih banyak peserta didik yang tidak datang ke sekolah sesuai jadwal yang telah kami buat
- Pada saat ujian masih banyak murid yang harus dibantu dalam menuliskan jawaban.
- Peserta didik yang sebelumnya jarang masuk kesekolah pada saat ujian masuk mereka kesulitan untuk menjawab pertanyaan dan menulis jawaban.
- Pada saat ingin menggunakan media pembelajaran yang berbasis internet terhambat dengan sinyal yang tidak mendukung.
- Pada saat melakukan AKM kami juga terkendala oleh laptop yang ada sehingga harus menggunakan handphone siswa dan terkendala dengan wifi sekolah.

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah meminta bantuan dari bapak/ibu guru ali kelas peserta didik yang mendapat jadwal pendampingan untuk melakukan reminder di grup kelas
- Sisa waktu dari keterlambatan kami maksimalkan dan kami juga meajibkan peserta didik tetap minimal belajar 1 jam disekolah baru diizinkan untuk pulang
- Upaya yang kami lakukan agar dapat menggunakan media pembelajaran lainnya yaitu sudah kami siapkan dari rumah sehingga di sekolah sudah bisa digunakan

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik yang masih minim dalam literasi dan numerasinya. Selain membantu dalam pembenahan literasi dan numerasi peserta didik, kami juga akan membantu peserta didik yang masih kesusahan dalam pengerjaan tugas sekolah yang diberikan bapak/ibu guru. Kami juga akan melanjutkan dalam pengelolaan dan merapikan perpustakaan sekolah yang ada agar perpustakaan sekolah agar lebih tertata dan sistematis. Kami juga akan melanjutkan terkait kegiatan dalam membantu adaptasi teknologi kepada pihak guru yang masih perlu untuk diberikan bantuan dalam pengoperasian teknologi. Selain hal itu kami juga akan memaksimalkan dalam mendampingi siswa yang sudah ditunjuk pihak sekolah untuk melaksanakan lomba.

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-5 SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Pengajaran Literasi dan Numerasi
- Membantu dalam take video lomba FLS2N
- Memperkenalkan senam baru
- Membantu dalam ujian praktek kelas 6

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Maret 2022					
		28	29	30	31	1	2
1.	Pengajaran Literasi dan Numerasi Kepada Kelas 1-3						
2.	Membantu take video lomba						
3.	Memperkenalkan senam baru						
4.	Membantu ujian praktek kelas 6						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu kelima dimulai awal minggu kelima prepare take video lomba FLS2N dikarenakan lomba akan dilaksanakan secara daring jadi harus mengambil video semaksimal mungkin. Video yang akan diambil mencakup 3 cabang lomba yaitu lomba pantomim, menari dan juga mendongeng setelah take video selesai kami membuatkan akun media sosial baru meliputi email, blog dan juga akun youtube yang nantinya video lomba akan diupload di akun youtube sekolah yang sudah kami buat. Pada hari selanjutnya kami memperkenalkan senam baru kepada siswa untuk menambah variasi senam yang dimiliki kami memperkenalkan senam gemufamire. Dan pada hari selanjutnya kelas 6 mengadakan praktek ujian memasak dan kami ikut serta dalam ujian praktek tersebut

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Pada saat bimbingan masih banyak peserta didik yang tidak datang ke sekolah sesuai jadwal yang telah kami buat
- Pada saat take video lomba peserta merasa gugup sehingga take video membutuhkan waktu yang cukup lama.
- Pada saat memperkenalkan senam baru banyak siswa yang tidak ikut senam karena dirasa senam yang dilakukan sangatlah sulit. Sehingga memilih tidak ikut melakukan senam.
- Pada saat ingin mengedit dan mengupload video terkendala dengan jaringan sehingga menyita banyak waktu.

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah meminta bantuan dari bapak/ibu guru ali kelas peserta didik yang mendapat jadwal pendampingan untuk melakukan reminder di grup kelas
- Pada saat melakukan take video memberi semangat dan ruang yang cukup agar peserta tidak merasa gugup dan membangun kepercayaan diri mereka sehingga dapat melakukan dengan maksimal.
- Upaya yang kami lakukan saat memperkenalkan senam memberikan statment jika senam yang akan dilakukan tidak membutuhkan waktu yang panjang dan gerakan yang banyak.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik yang masih minim dalam literasi dan numerasinya. Kami juga membantu terkait administrasi sekolah dan kami akan mengelola akun media sosial sekolah dengan baik. Kami juga akan melanjutkan dalam pengelolaan dan merapikan perpustakaan sekolah yang ada agar perpustakaan sekolah agar lebih tertata dan sistematis. Kami juga akan melanjutkan terkait kegiatan dalam membantu adaptasi teknologi kepada pihak guru yang masih perlu untuk diberikan bantuan dalam pengoperasian teknologi. Selain hal itu kami juga akan memaksimalkan dalam mendampingi siswa yang sudah ditunjuk pihak sekolah untuk melaksanakan lomba.

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-6 SDN

2 KRANGGAN

Disusun oleh :

Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Pengajaran Literasi dan Numerasi
- Penataan lanjutan perpustakaan

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	April 2022					
		4	5	6	7	8	9
1.	Pengajaran Literasi dan Numerasi Kepada Kelas 1-3						
2.	Penataan lanjut perpustakaan						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu keenam yaitu penataan lanjut ruang perpustakaan dikarenakan sudah mendekati libur semester dan hari raya jadi pada minggu keenam kami fokus untuk mengajar dikelas dan penataan perpustakaan saja karena masih banyak buku-buku yang belum terdata dan masih berantakan dari pihak sekolah juga menambahkan buku bantuan dari pemerintah sehingga jumlah buku bertambah menjadi lebih banyak. Tugas kami bagi untuk semua anggota agar pekerjaan cepat terselesaikan, ada yang menyeri buku sesuai dengan tema buku ada yang mendata buku ke dalam excel dan ada yang membuat kop buku dan menempelkan kop pada buku.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Pada saat bimbingan masih banyak peserta didik yang tidak datang ke sekolah sesuai jadwal yang telah kami buat.

- Kendala yang kami alami saat diperpustakaan yaitu terkait waktu dan gangguan dari murid yang sering mengambil buku dan tidak dikembalikan ditempatnya.

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah meminta bantuan dari bapak/ibu guru ali kelas peserta didik yang mendapat jadwal pendampingan untuk melakukan reminder di grup kelas.
- Upaya yang kami lakukan terkait diperpustakaan kami fokus dari pagi sampai pulang dan memilih untuk pulang terakhir supaya cepat terselesaikan.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik yang masih minim dalam literasi dan numerasinya. Kami juga membantu terkait administrasi sekolah dan kami akan mengelola akun media sosial sekolah dengan baik. Kami juga akan melanjutkan dalam pengelolaan dan merapikan perpustakaan sekolah yang ada agar perpustakaan sekolah agar lebih tertata dan sistematis. Kami juga akan melanjutkan terkait kegiatan dalam membantu adaptasi teknologi kepada pihak guru yang masih perlu untuk diberikan bantuan dalam pengoperasian teknologi. Selain hal itu kami juga akan memaksimalkan dalam penataan perpustakaan agar cepat selesai dan kami berharap bulan ini sudah terselesaikan dan siap digunakan.

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-7 SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Pondok ramadhan
- Buka bersama
- Persiapan ujian akhir kelas 6

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	April 2022					
		11	12	13	14	15	16
1.	Pondok ramadhan						
2.	Buka bersama						
3.	Persiapan ujian akhir kelas 6						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ketujuh yaitu sekolah mengadakan kegiatan ramadhan selama tiga hari berturut turut. Kegiatan hari pertama dimulai dengan pembukaan oleh guru agama dan dilanjutkan dengan sholat dhuha kegiatan dihari pertama kami mengadakan lomba mewarnai dan menggambar untuk siswa kelas 1 sampai 3 lomba mewarnai kaligrafi sedangkan untuk kelas 4 sampai 6 lomba menggambar dan mewarnai, di hari kedua kegiatan ramadhan kami mengadakan kegitan nobar film animasi yang menceritakan tentang ramadhan agar kegiatan tidak monoton dan siswa supaya tidak mudah bosan. Dihari ketiga merupakan istiqasah untuk kelas 6 dengan mengundang orangtua murid untuk melakukan doa bersama agar ujian yang akan dihadapi bisa berjalan dengan lancar dan mendapatkan hasil yang memuaskan. Untuk acara buka bersama dilakukan dihari Kamis dengan acara membagikan takjil didepan sekolah dan pengumuman pemenang lomba mewarnai dan dilanjutkan buka bersama dan shalat berjamaah. Pada hari Sabtu kami membantu kelas 6 untuk mempersiapkan ujian dihari Senin kami membantu membersihkan kelas menata kelas dan memberikan motivasi agar semangat dalam menghadapi ujian.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Pada saat pondok ramadhan banyak yang tidak masuk kesekolah.
- Saat kami melaksanakan lomba banyak siswa yang tidak ikut serta dalam lomba dengan beralasan sulit atau tidak bisa menggambar.
- Banyak informasi yang masih simpang siur saat akan melaksanakan buka bersama.
- Saat acara buka bersama murid sulit untuk mengikuti acara dengan tertib

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah meminta teman dekat untuk memberi tahu supaya masuk kesekolah.
- Upaya yang kami lakukan terkait pelaksanaan lomba yaitu memberi kebebasan dalam pemilihan gambar yang akan dibuat supaya semua siswa bisa mengikuti lomba yang sudah dibuat.
- Saat kegiatan buka bersama untuk mengkondisikan murid kami mengisi acara dengan mengumumkan pemenang lomba agar saat menunggu waktu berbuka tidak terasa lama.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik yang masih minim dalam literasi dan numerasinya. Kami juga membantu terkait administrasi sekolah dan kami akan mengelola akun media sosial sekolah dengan baik. Kami juga akan melanjutkan dalam pengelolaan dan merapikan perpustakaan sekolah yang ada agar perpustakaan sekolah agar lebih tertata dan sistematis. Kami juga akan melanjutkan terkait kegiatan dalam membantu adaptasi teknologi kepada pihak guru yang masih perlu untuk diberikan bantuan dalam pengoperasian teknologi. Selain hal itu kami juga akan memaksimalkan dalam penataan perpustakaan agar cepat selesai dan kami berharap bulan ini sudah terselesaikan dan siap digunakan.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	12 April 2022	Kegiatan nobar animasi ramadhan yang dilaksanakan dihari kedua
	12 april 2022	Sholat dhuha berjamaah
	16 April 2022	Kegiatan membersihkan ruang kelas 6 untuk digunakan sebagai tempat ujian
	13 April 2022	Kegiatan lomba mewarnai dan menggambar
	14 April 2022	Kegiatan istiqasah bersama wali murid kelas 6
	14 April 2022	Dokumentasi pengumuman pemenang lomba tiap kelas

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-8 SDN
2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Penataan lanjut perpustakaan
- Mengajar kelas 1
- Membantu pelaksanaan zakat fitrah

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	April 2022					
		18	19	20	21	22	23
1.	Penataan lanjut perpustakaan						
2.	Mengajar kelas 1						
3.	Membantu pelaksanaan zakat fitrah						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu kedelapan yaitu kami melaksanakan penataan lanjut diruang perpustakaan kami berfokus untuk segera menyelesaikan ruang perpustakaan agar cepat selesai dan bisa segera digunakan kami membagi tugas agar semua bisa bekerja sama dan pekerjaan akan cepat selesai. Di sela menata ruang perpustakaan saya juga mengajar dikelas 1 karena tanggung jawab perkelas saya mendapatkan kelas 1, pada saat mengajar saya mengajarkan literasi dengan banyak belajar membaca dan juga menirukan tulisan dan mendikte siswa. Pada saat hari sabtu kami membantu guru agama dalam mengumpulkan zakat fiitrah, kami memasukki perkelas dan mendata siswa yang membawa zakat berupa beras dan uang tunai agar guru agama mudah dalam mendata siswa yang membayar.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Pada saat menata ruang perpustakaan siswa banyak yang masuk dan bermasim sehingga kami merasa terganggu dengan kegaduhan yang ditimbulkan.
- Saat kami menata buku dan menyeri buku banyak buku yang diambil siswa dan tidak dikembalikan ditempat semula sehingga kami kesulitan jika ada data yang tidak sesuai.
- Banyak siswa yang tidak membayar zakat dikarenakan tidak tau tentang informasi yang diberikan.

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah meminta untuk bisa bermain di luar ruang perpustakaan
- Upaya yang kami lakukan meminta agar tidak ramai dan menimbulkan kegaduhan serta meminta untuk mengembalikan buku ketempat semula.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik yang masih minim dalam literasi dan numerasinya. Kami juga membantu terkait administrasi sekolah dan kami akan mengelola akun media sosial sekolah dengan baik. Kami juga akan melanjutkan dalam pengelolaan dan merapikan perpustakaan sekolah yang ada agar perpustakaan sekolah agar lebih tertata dan sistematis. Kami juga akan melanjutkan terkait kegiatan dalam membantu adaptasi teknologi kepada pihak guru yang masih perlu untuk diberikan bantuan dalam pengoperasian teknologi. Selain hal itu kami juga akan memaksimalkan dalam penataan perpustakaan agar cepat selesai dan kami berharap bulan ini sudah terselesaikan dan siap digunakan.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	18 April 2022	Kegiatan penataan ulang perpustakaan
	23 april 2022	Membantu mengumpulkan zakat fitrah tiap kelas
	21 April 2022	Kegiatan mengisi kelas 1 dengan memberikan tugas individu

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-9 SDN
2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Persiapan memperingati hari kartini
- Upacara dan kegiatan memperingati hari katini

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	April 2022					
		25	26	27	28	29	30
1.	Persiapan (gladi bersih) upacara memperingati hari kartini						
2.	Kegiatan memperingati hari kartini						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu kesembilan yaitu kami melaksanakan kegiatan memperingati hari kartini, kami melaksanakan setelah ujian akhir selesai. Kegiatan yang kami buat yaitu upacara pembukaan serta lomba-lomba yang akan diikuti oleh seluruh siswa kami mengadakan berbagai lomba seperti membaca puisi kartini, menyanyikan lagu ibu kita kartini serta lomba fashion show. Untuk lomba tiap kelas menyerahkan perwakilan untuk setiap jenis lomba. Dan kami juga mempersiapkan petugas upacara yang kami pilih dari kelas 4 sampai 6. Sebelum kegiatan dimulai kami melakukan gladi bersih upacara dan melatih petugas upacara karena siswa yang kami tunjuk sebagai petugas upacara belum pernah mengikuti upacara sebelumnya.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Pada saat memilih petugas banyak siswa yang menolak dengan alasan tidak bisa.
- Saat melakukan gladi bersih masih banyak siswa yang mengganggu sehingga berjalan cukup lama.
- Banyak siswa yang tidak mematuhi aturan yang sudah kami buat. **Upaya Mengatasi Hambatan**
- Upaya yang kami lakukan adalah meminta bantuan wali kelas untuk pemilihan peserta lomba.
- Upaya yang kami lakukan meminta agar berkonsentrasi dan memberikan motivasi.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik yang masih minim dalam literasi dan numerasinya. Kami juga membantu terkait administrasi sekolah dan kami akan mengelola akun media sosial sekolah dengan baik. Kami juga akan melanjutkan dalam pengelolaan dan merapikan perpustakaan sekolah yang ada agar perpustakaan sekolah agar lebih tertata dan sistematis. Kami juga akan melanjutkan terkait kegiatan dalam membantu adaptasi teknologi kepada pihak guru yang masih perlu untuk diberikan bantuan dalam pengoperasian teknologi. Selain hal itu kami juga akan memaksimalkan dalam penataan perpustakaan agar cepat selesai dan kami berharap bulan ini sudah terselesaikan dan siap digunakan.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	25 April 2022	Kegiatan melatih petugas upacara
	26 april 2022	Upacara memperingati hari kartini
	26 April 2022	Suasana kegiatan lomba membaca puisi
	26 April 2022	Pemberian hadiah kepada pemenang lomba
	26 April 2022	Peserta lomba fashion show

	26 April 2022	Foto bersama bapak ibu guru
---	---------------	-----------------------------

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-10

SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Administrasi sekolah (perpustakaan)
- Pengisian MID ASSESMENT

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Mei 2022					
		2	3	4	5	6	7
1.	Administrasi sekolah (perpustakaan)						
2.	Kegiatan memperingati hari kartini						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu kesepuluh yaitu kami melaksanakan kegiatan dengan pembagian tugas yang sudah kami rencanakan sebelum libur sekolah agar administrasi sekolah dan tugas diperpustakaan kita kejar dan cepat terselesaikan. Pada minggu kesepuluh memasuki libur hari raya idul fitri sehingga kami berbagi tugas untuk dikerjakan dirumah, kami beberapa kali

mengadakan forum diskusi melalui zoom maupun videocall untuk membahas program kerja yang akan kami jalankan untuk kedepannya dan juga mengenai pembagian tugas, kami berbagi tugas mengenai penomoran buku yang ada di excel untuk diurutkan sehingga bisa langsung membuat kop buku yang nantinya saat masuk sekolah bisa langsung dicetak dan digunting.

Kegiatan selanjutnya yang saya lakukan yaitu mengisi penilaian mandiri dan juga penilaian terhadap rekan dikarenakan penilaian ini bersifat wajib untuk seluruh peserta dari kampus mengajar.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Hambatan yang saya alami ketika memasuki minggu kesepuluh terkait dengan waktu yang dimiliki rekan berbeda sehingga beberapa kali gagal diskusi karena waktu yang tidak memungkinkan.
- Adanya miss komunikasi antara satu sama lain karena tugas dikerjakan sendirisendiri sehingga banyak kesalahan yang tidak disengaja.
- Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan relatif lama karena adanya kesibukan masing-masing.

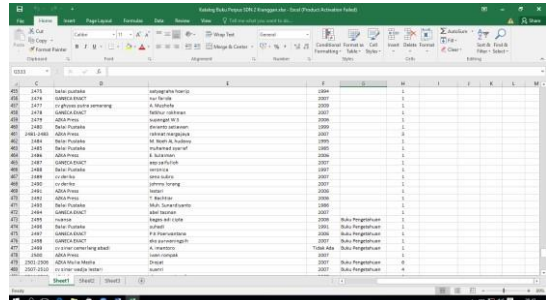
Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah menyempatkan diri ditengah kesibukan untuk bisa membuka forum diskusi sehingga informasi yang diterima bisa jelas.
- Upaya yang kami lakukan sesering mungkin melihat grup whatsapp apabila ada yang bertanya mengenai tugas maupun memberikan informasi sehingga tidak tertinggal informasi.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik. menyelesaikan administrasi sekolah dan segera membereskan ruang perpustakaan supaya bisa digunakan dan dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah. Dan juga menuntaskan tugas-tugas yang belum terselesaikan dalam waktu dekat.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	2,4,6 Mei 2022	Diskusi melalui fitur videocall dengan sesama rekan
	3 Mei 2022	Pengisian MID ASSESMENT di laman MBKM
	5 April 2022	Data buku yang akan dibuatkan kop buku

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-11
SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Administrasi sekolah (perpustakaan)
- Memperingat hari pendidikan nasional
- Sharing diskusi bersama DPL

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Mei 2022					
		9	10	11	12	13	14
1.	Administrasi sekolah (perpustakaan)						
2.	Kegiatan memperingati hari Pendidikan Nasional						
3.	Sharing diskusi bersama DPL						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu kesebelas yaitu kami melaksanakan kegiatan dengan pembagian tugas yang sudah kami rencanakan yaitu melanjutkan administrasi sekolah diruang perpustakaan dikarenakan masih belum selesai dalam menata, mendata dan memberikan kop pada buku yang ada. Kegiatan diruang perpustakaan ada yang melakukan pendataan diexcel ada yang menuliskan nomor kop buku dan selanjutnya akan ditempelkan dengan buku yang sudah dicocokkan sebelumnya.

Pada tanggal 13 Mei sekolah memperingati hari pendidikan nasional dengan melakukan upacara pagi, upacara dilaksanakan oleh seluruh siswa dan juga jajaran bapak ibu guru dan kepala sekolah sebagai pembina upacara.

Pada tanggal 14 Mei kami melakukan zoom dengan ibu DPL untuk sharing dan juga berdiskusi berkaitan dengan program yang sudah kami rencanakan dan juga kami mendapatkan informasi terbaru terkait program kerja yaitu memperkenalkan kepada pihak sekolah terkait kurikulum merdeka.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Hambatan yang saya alami ketika pembagian tugas dengan waktu yang sudah ditentukan tidak bisa diselesaikan dengan tepat waktu.
- Adanya miss komunikasi antara satu sama lain karena banyak kop buku yang tercetak dua kali.
- Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan relatif lama karena adanya kegiatan lainnya .

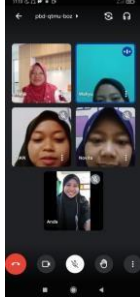
Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah menyempatkan diri ditengah kesibukan untuk bisa membuka forum diskusi sehingga informasi yang diterima bisa jelas.
- Upaya yang kami lakukan sesering mungkin melihat grup whatsApp apabila ada yang bertanya mengenai tugas maupun memberikan informasi sehingga tidak tertinggal informasi.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik.menyelesaikan administrasi sekolah dan segera membereskan ruang perpustakaan supaya bisa digunakan dan dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah. Dan juga menuntaskan tugas-tugas yang belum terselesaikan dalam waktu dekat.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	13 Mei 2022	Upacara memperingati hari pendidikan nasional
	9-12 Mei 2022	Dokumentasi beberapa kegiatan yang kami lakukan dipergustakaan
	9-12 Mei 2022	Dokumentasi beberapa kegiatan yang kami lakukan dipergustakaan
	14 Mei 2022	Dokumentasi diskusi dengan ibu DPL

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-12
SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Administrasi sekolah (perpustakaan)
- Pengisian Need Assesment
- Bersih – bersih ruang perpustakaan

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Mei 2022					
		16	17	18	19	20	21
1.	Administrasi sekolah (perpustakaan)						
2.	Pengisian Need Assesment						
3.	Sharing diskusi bersama DPL						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu keduabelas yaitu kami melaksanakan kegiatan dengan melanjutkan administrasi sekolah dengan menyelesaikan buku yang belum tertata. Kegiatan yang kami lakukan terkait dengan administrasi sekolah yaitu mencetak kop buku yang nantinya akan dituliskan nomor buku yang sesuai dengan data excel yang sudah kami buat. Setelah dicetak kop buku digunting dan ditulis setelah itu ditempelkan dibuku yang sesuai dan ditata didalam rak buku.

Pada tanggal 18 Mei kami melakukan melakukan pengisian Need Assesment yang merupakan tugas yang wajib diisi untuk seluruh peserta kampus mengajar, pada saat pengisian kami meminta izin dengan kepala sekolah dan juga berdiskusi dengan kepala sekolah terkait dengan pengisian yang akan dilakukan.

Pada dua hari terakhir di minggu keduabelas seluruh buku sudah kami selesaikan terkait dengan data dan juga penataan, dan kami melanjutkan dengan finishing atau pembersihan ruang perpustakaan yang masih kotor dan juga ruangan yang belum tertata sempurna

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Hambatan yang saya alami ketika di ruang perpustakaan banyak murid yang datang dan kami sedikit terganggu dengan kebisingan.
- Kami memiliki waktu yang cukup singkat karena jam 11 siang sekolah sudah sepi sehingga kami kekurangan waktu.
- Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan relatif lama karena adanya kegiatan lainnya .

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah membatasi sejumlah murid yang bermain didalam ruang perpustakaan.
- Upaya yang kami lakukan dengan pulang terakhir saat semua sudah pulang sehingga ada tambahan waktu yang bisa kami manfaatkan.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik. menyelesaikan administrasi sekolah dan segera membereskan ruang perpustakaan supaya bisa digunakan dan dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah. Dan juga menuntaskan tugas-tugas yang belum terselesaikan dalam waktu dekat.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	16-21 Mei 2022	Keadaan ruan perpustakaan yang 99% selesai
	16-21 Mei 2022	Dokumentasi beberapa kegiatan yang kami lakukan diperpustakaan
	18 Mei 2022	Bukti pengisian Need Assesment
	16-21 Mei 2022	Dokumentasi kegiatan yang dilakukan diperpustakaan

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-13

SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :

Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Administrasi sekolah (perpustakaan)
- Pendampingan dan mengawasi UKK
- Keikutsertaan forum diskusi kampus mengajar

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Mei 2022					
		23	24	25	26	27	28
1.	Administrasi sekolah (perpustakaan)						
2.	Pendampingan dan mengawasi ujian						
3.	Keikutsertaan forum diskusi kampus mengajar						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu ketiga belas yaitu kami melaksanakan kegiatan dengan melanjutkan administrasi sekolah dengan membersihkan ruang perpustakaan dikarenakan sudah selesai dalam melakukan penataan buku sehingga ruang perpustakaan tinggal dirapikan dan menghias ruangana agar terlihat lebih menarik. Di dalam perpustakaan banyak alat peraga yang tidak digunakan sehingga kami mensortir dan mengeluarkan dari kotak untuk bisa digunakan sebagai pajangan dirak yang kosong.

Pada hari jumat ditanggal 27 kami mengikuti forum komunikasi dan koordinasi mahasiswa yang dilakukan oleh panitia kampus mengajar yang diadakan melalui zoom didalam forum membahas tentang diadakannya post test AKM kelas dibulan juni dan juga penugasan pembuatan video yang dilakukan mahasiswa. Pada minggu ke tiga belas di SDN 2 KRANGGAN merupakan pekan ujian kenaikan kelas sehingga kami juga mendampingi dan menjadi pengawas ujian di kelas yang sudah ditunjuk untuk kami dampingi selama menjalankan ujian kenaikan kelas.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Hambatan yang saya alami ketika di ruang perpustakaan banyak murid yang datang dan kami sedikit terganggu dengan kebisingan.
- Banyak alat-alat yang sudah tidak digunakan dan tertumpuk sehingga memakan banyak tempat.
- Ruang perpustakaan sempit bocor dan lama tidak dibetulkan sehingga banyak kotoran yang sangat sulit dibersihkan.
- Ketika mendampingi kelas kecil masih harus membacakan soal ujian.

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah membatasi sejumlah murid yang bermain didalam ruang perpustakaan.
- Upaya yang kami lakukan membuat ruangan sebagai gudang agar alat-alat yang tidak digunakan tetap tertata rapi dan menjadi satu.
- Membersihkan ruangan dengan menyikat dan membuang barang yang sudah tidak layak dipakai.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait pengajaran literasi dan numerasi untuk seluruh peserta didik.menyelesaikan administrasi sekolah dan segera membereskan ruang perpustakaan supaya bisa digunakan dan dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah. Dan juga menuntaskan tugas-tugas yang belum terselesaikan dalam waktu dekat. Serta membantu untuk acara wisuda kelas 6 yang akan diadakan dibulan juni

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
---------------	-------------------	------------

	23 Mei 2022	Keadaan saat ujian dikelas 3
	24 Mei 2022	Dokumentasi beberapa kegiatan yang kami lakukan diperpustakaan
	24 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan diperpustakaan
	25 Mei 2022	Dokumentasi kegiatan yang dilakukan diperpustakaan
	27 Mei 2022	Bukti keikutsertaan dalam forum diskusi kampus mengajar

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-14

SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Menjalankan perpustakaan
- Pendampingan dan melatih siswa kelas 6
- Sharing season dengan DPL
- Class meeting

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Mei-Juni 2022					
		30	31	01	02	03	04
1.	Menjalankan perpustakaan						
2.	Pendampingan dan melatih siswa kelas 6						
3.	Sharing season dengan DPL						
4.	Class meeting						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu keempat belas yaitu kami melaksanakan kegiatan dengan menjalankan perpustakaan untuk bisa dijadikan sebagai tempat belajar selain dikelas. Perpustakaan dijalankan dengan cara kami menjadwalkan tiap kelas untuk masuk di perpustakaan untuk belajar bersama, kegiatan yang dilakukan untuk kelas kecil membacakan dongeng dan untuk kelas besar memberikan sedikit game dengan menceritakan kembali buku yang sudah dibaca. Di sela-sela menjalankan perpustakaan kami juga melakukan pendampingan dan melatih siswa kelas 6 untuk mempersiapkan wisuda atau acara perpisahan pada tanggal 18 juni mendatang kami melatih siswa untuk bernyanyi bersama dan juga membacakan pidato yang akan dibacakan perwakilan kelas dengan dua bahasa yaitu pidato bahasa indonesia dan juga bahasa inggris.

Pada hari Kamis tanggal 2 Juni kami melakukan sharing session dengan ibu DPL membahas terkait dengan laporan terakhir yang akan dikerjakan berupa kumpulan video kegiatan selama masa penugasan di sekolah.

Class meeting diadakan oleh kepala sekolah dikarenakan para siswa sudah melakukan PAS yang menjadikan semua mata pelajaran sudah selesai sehingga diisi dengan kegiatan bermanfaat lainnya seperti melatih gerakan baris berbaris dipagi hari dan juga mengadakan jalan-jalan keliling kampung dengan didampingi bersama guru olahraga yang diikuti oleh seluruh siswa.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

- Hambatan yang saya alami ketika di ruang perpustakaan masih ada sisi yang bocor sehingga banyak genangan air yang menghambat kegiatan.
- Banyak siswa yang belum serius dalam melaksanakan latihan bernyanyi.
- Saat class meeting banyak siswa yang memilih untuk tidak masuk sekolah.

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah memastikan ruangan dalam keadaan siap untuk digunakan.
- Upaya yang kami lakukan membuat suasana latihan yang asik dan enjoy sehingga siswa tidak mudah bosan.
- Memastikan kegiatan class meeting yang cocok agar bersemangat masuk ke sekolah.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait menjalankan ruang perpustakaan, kami berharap dengan guru ikut berpartisipasi dalam menjalankan perpustakaan supaya dapat bermanfaat dengan baik. Program yang masih belum tuntas terkait dengan administrasi sekolah yaitu dengan visi misi sekolah dan struktur organisasi yang akan kami buat untuk di ruang guru. Dan kami akan mensukseskan acara perpisahan kelas 6.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	30 Mei – 4 Juni 2022	Salah satu kegiatan class meeting
	30 Mei – 4 Juni 2022	Dokumentasi kegiatan melatih kelas 6
	30 Mei – 4 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan dipergustakaan
	30 Mei – 4 Juni 2022	Dokumentasi sharing season

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-15

SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Pelaksanaan posttest AKM
- Mengikuti forum komunikasi dan koordinasi
- Rapat bersama ketua pelaksana PERSAMI

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Juni 2022					
		06	07	08	09	10	11
1.	Pelaksanaan posttest AKM						
2.	Mengikuti forum komunikasi dan koordinasi						
3.	Rapat bersama ketua pelaksana						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada minggu kelima belas yaitu kami melaksanakan kegiatan dengan pengadaan posttest AKM yang kita lakukan dengan mendownload aplikasi AKM terbaru disetiap handphone yang akan digunakan dan mencetak kartu ujian baru untuk siswa yang akan mengikuti. Siswa yang akan ikut berjumlah tujuh orang dari kelas 5 dan sebagian handphone kami meminjam kepada siswa yang merupakan handphone pribadi untuk menginstal aplikasi yang terbaru.

Di minggu kelima belas ini juga kami ditugaskan untuk menjadi kepanitiaan acara PERSAMI yang akan dilakukan ditanggal 18 Juni 2022 PERSAMI kegiatan yang diusulkan oleh kepala sekolah untuk mengisi class metting dan perpisahan untuk kelas 6. Sebelum PERSAMI diadakan kami mengadakan rapat terlebih dahulu dengan panitia lainnya dan juga ketua pelaksana, sebelum PERSAMI berlangsung disetiap pagi kami mengajarkan terkait dengan gerak dasar baris berbaris kepada para siswa, dikarenakan sebagian besar masih belum mengetahui terkait dengan latihan baris berbaris. Kami juga mengiapkan regu yang beranggotakan 8 sampai 9 siswa dimana diacak mulai kelas 3 hingga kelas 6.

Pada minggu kelima belas ini juga pihak dari kampus mengajar mengadakan forum komunikasi dan koordinasi yang mana bersifat wajib dan didalam forum membahas terkait dengan pencairan dana termin ke-2 dan juga tiket kepulangan untuk mahasiswa yang berpindah domisili, forum diadakan dengan via ZOOM dan diikuti oleh seluruh peserta kampus mengajar.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Hambatan terkait dengan Posttest AKM yaitu terkait handphone harus memiliki memori kosong yang cukup besar.
- Saat pelaksanaan AKM jaringan tidak stabil.
- Masih banyak siswa yang belum mengetahui gerak dasar baris berbaris.
- Saat mengikuti forum komunikasi banyak yang tidak sesuai dengan rencana panitia seperti terlambatnya pencairan biaya hidup termin ke-2. **Upaya Mengatasi Hambatan**
- Upaya yang kami lakukan memilih handphone yang siap untuk digunakan.
- Menghapus data atau mengkosongkan memori handphone supaya bisa menginstal aplikasi terbaru AKM.
- Sebagian hadnphone menggunakan jaringan pribadi supaya WiFi tidak terlalu penuh yang menggunakan.
- Membiasakan pagi hari dengan baris berbaris supaya terbiasa dan bisa dengan mudah menghafalkan gerakan baris berbaris.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait administrasi sekolah kami akan menyelesaikan dalam waktu dekat terkait dengan visi misi sekolah dan juga data para dewan guru. Kami juga akan melaksanakan PERSAMI selama dua hari dimana juga akan kami sepakati untuk menjadi kegiatan penutup atau perpisahan bersama para siswa sebelum penarikan dan selesainya kampus mengajar.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	07 Juni 2022	Dokumentasi pelaksanaan AKM
	07 Juni 2022	Dokumentasi pelaksanaan AKM
	06-11 Juni 2022	Kegiatan pengenalan baris berbaris
	11 Juni 2022	Dokumentasi rapat bersama membahas terkait PERSAMI

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-16

SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Class meeting
- Wisuda kelas 6
- Persami

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Juni 2022					
		13	14	15	16	17	18
1.	Class meeting						
2.	Acara wisuda kelas 6						
3.	Persami						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Kegiatan pada minggu ke 16 kami melakukan prepare untuk kegiatan persami class meeting kami isi dengan materi pengenalan terkait dengan pramuka seperti tali temali dasadharma pramuka dan juga trisatya disela sela kami menjalankan class meeting dengan prepare kegiatan persami kami juga menyusun visi misi sekolah dimana kami ditugaskan oleh kepala sekolah untuk ikut membantu pembuatan visi misi sekolah baru yang relevan dengan masa sekarang, tetapi kami juga berdiskusi dengan kepala sekolah terkait poin-poin yang ingin diusung didalam visi misi sekolah. Di minggu ke 16 kami juga mempersiapkan acara wisuda kelas 6 yang diadakan dihari sabtu kami melakukan berbagai persiapan seperti gladi kotor untuk pidato nyanyi bersama dan juga mendekor kelas yang akan dipakai untuk acara, kami juga menyusun rangkaian acara dan membuat bucket snack yang akan diberikan untuk siswa sebagai tanda apresiasi atas kelulusan yang sudah diraih. Dihari sabtu setelah acara wisuda berlangsung kami melanjutkan dengan acara persami dimana

diikuti oleh seluruh siswa kelas 3 sampai kelas 6 persami dilakukan untuk penutupan sebelum siswa liburan panjang..

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Hambatan yang dialami masih banyak siswa yang sering tidak masuk sekolah
- Banyak siswa yang tidak disiplin dalam bersekolah seperti memakai sandal dan membawa handphone.
- Kurangnya koordinasi dengan pihak lain untuk prepare acara wisuda

Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan adalah memberikan support supaya rajin masuk sekolah.
- Upaya yang kami lakukan membuat suasa latihan yang asik dan enjoy sehingga siswa tidak mudah bosan.
- Memastikan kegiatan class meeting yang cocok agar bersemangat masuk kesekolah.
- Membuat hukuman untuk siswa yang tidak disiplin

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada pelaksanaan program-program kerja yang kami usung ini untuk tindak lanjut yang kami lakukan adalah kami akan melanjutkan program kerja terkait menjalankan ruang perpustakaan, kami berharap dewan guru ikut berpartisipasi dalam menjalankan perpustakaan supaya dapat bermanfaat dengan baik. Program yang masih belum tuntas terkait dengan administrasi sekolah yaitu dengan visi misi sekolah dan struktur organisasi yang akan kami buat untuk di ruang guru. Dan kami akan mensukseskan acara perpisahan kelas 6.

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	13-18 Juni 2022	Salah satu kegiatan class meeting
	18 Juni 2022	Dokumentasi kegiatan Persami
	18 Juni	Dokumentasi acara wisuda

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-17
SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :
Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Pembagian raport
- Perpisahan dengan siswa bersama DPL
- Penyerahan sosial media dan lain lainnya
- Desain akhir visi misi sekolah dan data guru

2. Pelaksanaan Kegiatan

No	Rencana Kegiatan	Juni 2022					
		20	21	15	16	17	18
1.	Pembagian raport semester						
2.	Perpisahan dengan siswa dan DPL						
3.	Penyerahan akun sosial media DLL						
4.	Desain akhir visi misi sekolah						

3. Analisis Hasil Kegiatan

Kegiatan pada minggu ke 17 kami melakukan persiapan untuk acara perpisahan yang kami lakukan dengan pihak sekolah yang dihadiri oleh seluruh siswa dan juga DPL. Saat perpisahan kami menyiapkan kenang-kenangan untuk siswa berupa alat tulis dan gantungan kunci dan juga acara syukuran makan bersama dengan seluruh siswa, untuk sekolah kami menyiapkan kenang-kenangan berupa lemari piala dan juga vandel untuk lemari piala kami siapkan karena kami rasa sekolah belum memiliki lemari piala untuk penghargaan dan piala masih ditempatkan diatas etalase terbuka, dan kami mengharapkan dengan adanya lemari piala pihak sekolah dan seluruh siswa bisa bersemangat untuk mengikuti lomba-lomba yang ada sehingga piala bisa bertambah lebih banyak. Pada minggu ke 17 siswa juga menerima raport semester akhir dimana para orang tua datang untuk mengambil dan juga rapat akhir semester dengan bapak komite sekolah beserta ibu kepala sekolah, saat acara pembagian raport kami

juga menyampaikan kesan dan pesan juga berpamitan kepada wali murid jikalau kami sudah selesai penugasan di SDN 2 KRANGGAN kami juga berpesan supaya para siswa Bisa disupport apapun yang bisa menambah wawasan dan pengalaman untuk siswa. Di minggu terakhir sekolah ini kami juga menyusun atau mendesain akhir visi misi sekolah dan juga data para dewan guru sebelum kami serahkan ke pihak sekolah sebisa mungkin kami membuat yang terbaik sesuai dengan kemauan dan juga planing dari kepala sekolah.

Selama penugasan kami membuat beberapa akun media sosial untuk sekolah seperti instagram, website, tiktok dan akun youtube dan kami menyerahkan semua username dan kata sandi supaya bisa dikelola oleh pihak sekolah meskipun kami sudah selesai penugasan

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Kurangnya prepare acara pelepasan
- Tidak adanya penanggung jawab untuk handle akun media sosial sekolah

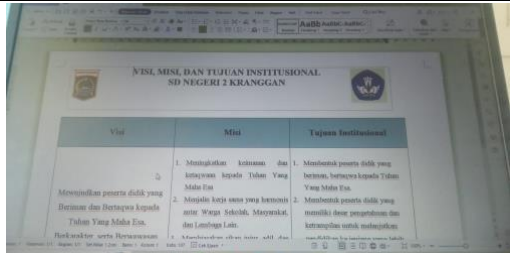
Upaya Mengatasi Hambatan

- Upaya yang kami lakukan sebisa mungkin membuat acara pelepasan yang bisa dikenang dengan baik oleh seluruh siswa.
- Meminta pihak sekolah menyimpan seluruh arsip yang sudah kami lakukan.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada masa akhir penugasan kami berharap apa yang sudah kami lakukan bisa dilanjutkan pihak sekolah walaupun tidak ada kami, seperti menjalankan perpustakaan dan mengali potensi siswa seperti menari dalam bidang akademik maupun non akademik. Kami juga berharap apa yang sudah kami lakukan bisa berdampak positif baik untuk sekolah maupun siswa

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	22 Juni 2022	Dokumentasi acara pelepasan
	22 Juni 2022	Dokumentasi acara pelepasan
	20Juni- 25 Juni 2022	Visi misi sekolah terbaru
	20 Juni-25Juni 2022	Pembungkusan hadiah juara kelas

LAPORAN KEGIATAN MNGGU KE-18

SDN 2 KRANGGAN

Disusun oleh :

Chamilia Erdiana

1. Rencana Kegiatan

- Pengisian survey kegiatan kampus mengajar
- Pembuatan power point untuk laporan kampus mengajar
- Mengisi penilaian akhir

2. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan akhir dilakukan pada tanggal 27 hingga 28 Juni 2022

3. Analisis Hasil Kegiatan

Kegiatan pada minggu ke 18 kami melakukan koordinasi dengan tim untuk pembuatan power point yang akan dikumpulkan sebagai laporan akhir dari kampus mengajar, selain membuat power point kami juga membuat video laporan akhir dan mengisi penilaian akhir untuk mandiri dan rekan

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Hambatan

- Banyak dokumentasi yang sempat hilang dihandphone
- Power point yang kurang dipersiapkan jauh jauh hari

Upaya Mengatasi Hambatan

- Memberikan dokumentasi penting saja dalam video.
- Membuat power point semaksimal mungkin.

5. Rencana Perubahan dan Tindak Lanjut

Pada masa akhir penugasan kami berharap apa yang sudah kami lakukan bisa dilanjutkan pihak sekolah walaupun tidak ada kami, seperti menjalankan perpustakaan dan mengali potensi siswa seperti menari dalam bidang akademik maupun non akademik. Kami juga berharap apa yang sudah kami lakukan bisa berdampak positif baik untuk sekolah maupun siswa

Lampiran kegiatan

Foto kegiatan	Waktu pelaksanaan	Keterangan
	28 Juni 2022	Dokumentasi koordinasi
	28 Juni 2022	Dokumentasi penyerahan vendel dengan kepala desa