



amanjiwo

IMPLEMENTASI KERJA SAMA

ANTARA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TATA BOGA FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
DENGAN
HOTEL AMANJIWO

TENTANG
MAGANG MAHASISWA

Nomor: 28.7.36/UN32.10/KS/2025

Nomor: 002./HRD./OJT/1/2025

Pada hari ini, **Senin** tanggal **28**, bulan **Juli**, tahun **2025**, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Ir. Soenar Soekopitojo, M.Si**, Ketua Program Studi Sarjana Terapan Tata Boga Fakultas Vokasi oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi Sarjana Terapan Tata Boga, Fakultas Vokasi, Universitas Negeri Malang, yang berkedudukan di Jalan Semarang 5, Malang, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. **Sylvia Angelina**, Human Resources Manager Hotel Amanjiwo dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Hotel Amanjiwo, berkedudukan di Jalan Pakem, Majaksingi, Kec. Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56553, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai program Magang Mahasiswa yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka Implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan program Magang Mahasiswa.

Paraf Pihak Kesatu
Paraf Pihak Kedua



Pasal 2

RUANG LINGKUP KEGIATAN

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup program Magang Mahasiswa dengan penanggung jawab della.lia.fe@um.ac.id
- (2) Ruang lingkup Perjanjian ini adalah untuk menciptakan Kerja Sama dalam Program Magang Mahasiswa sehingga menghasilkan sarjana-sarjana terapan yang unggul.
- (3) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi program Magang Mahasiswa minimal 2 (dua) kali dalam 1 (satu) periode kegiatan.

Pasal 3

PEMBIAYAAN

Biaya untuk kegiatan ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan yang ada pada instansi **PARA PIHAK** dan akan dituangkan dalam kontrak/rancangan pelaksanaan kerja sama sebagai bagian yang tidak terpisahkan perjanjian kerja sama ini.

Pasal 4

JANGKA WAKTU

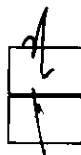
Jangka waktu Pengaturan Rancangan Implementasi Kerja Sama adalah sejak Juli 2025 – Juli 2026

Pasal 5

PENUTUP

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

Paraf Pihak Kesatu
Paraf Pihak Kedua



LAMPIRAN PASAL 2 IMPLEMENTASI KERJA
SAMA
ANTARA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TATA
BOGA FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
DENGAN
HOTEL AMANJIWO

TENTANG
MAGANG MAHASISWA

amanjiwo

Nomor : 002/HRD/SB/VII/2025
Lampiran : -
Hal : Penerimaan OJT

Borobudur, 10 Juli 2025

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Vokasi
Universitas Negeri Malang
Di tempat

Dengan hormat,

Pertama-tama kami ucapkan terimakasih atas kerjasama yang telah terjalin selama ini antara Hotel Amanjiwo dengan Universitas Negeri Malang, semoga hal ini bisa kita tingkatkan dikemudian hari.

Berkaitan dengan program OJT (On The Job Training) di hotel Amanjiwo, kami beritahukan bahwa mahasiswa yang tercantum namanya di bawah ini, **DITERIMA** dalam program OJT di hotel Amanjiwo:

NO	Nama	Diterima di Department	Mulai masuk	Selesai training
1	AISYAH NUR RAHMAWATI NIM : 230936605752	FB Product	1 Juli 2025	31 Desember 2025

Demikian Surat Penerimaan OJT ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas bantuan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,


Sylvia Angelina
Human Resources Manager

Sylvia Angelina
Human Resources Manager

Borobudur, Central Java, Indonesia
Telp. 62 292 788 111 / Fax 62 292 288 112

Paraf Pihak Kesatu
Paraf Pihak Kedua

