



**PERJANJIAN KERJASAMA  
ANTARA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
DAN**



**BALAI BESAR PEMERINTAHAN DESA DI MALANG  
TENTANG**

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA TEKNOLOGI PENDIDIKAN  
PEMBELAJARAN**

NOMOR: **20.1.70 /UN32.1/KS/2025**  
NOMOR:

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Dua puluh** , bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos, M.Pd, Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Negeri Malang, berkedudukan di Jalan Semarang 5 Malang, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
2. **Drs. Moh. Zain Afif, M.Si., Kepala Balai Besar Pemerintahan Desa Di Malang**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **BALAI BESAR PEMERINTAHAN DESA DI MALANG**, berkedudukan di Jl. Raya Langsep No.7, Bareng, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65146, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**; dan

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

**PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa **PIHAK KESATU** adalah Perguruan Tinggi Negeri milik Pemerintah Republik Indonesia dengan Keputusan Presiden No. 93 Tahun 1999 tanggal 4 Agustus 1999 yang meyelenggarakan Pendidikan Tinggi dan bergerak dalam bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat dan bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Negeri Malang.
- b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah **Lembaga Pemerintah** berbentuk **Balai Pelatihan** di bidang **Pendidikan dan Penelitian** yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada **BALAI BESAR PEMERINTAHAN DESA DI MALANG**;
- c. bahwa masing-masing **PIHAK** memiliki kemampuan untuk memberikan dukungan dalam Perjanjian Kerjasama secara kelembagaan yang saling menguntungkan, berlandaskan pada Kesepakatan Bersama antara **BALAI BESAR PEMERINTAHAN DESA DI MALANG** dan Universitas Negeri Malang dengan Nomor 20.1.70 /UN32.1/KS/2025 dan Nomor tentang Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua


Berdasarkan hal-hal tersebut di atas **PARA PIHAK** sepakat saling mengikatkan diri dalam Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan (selanjutnya disebut **Perjanjian Kerjasama**), dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut.

## **PASAL 1 KETENTUAN UMUM**

Dalam **Perjanjian Kerjasama** ini yang dimaksud dengan:

- (1) Bidang Pendidikan, antara lain:
  - a. Program praktisi bidang Teknologi Pendidikan berupa praktisi mengajar dalam MK Proyek Fasilitasi Pembelajaran
  - b. Program kampus berdampak berupa belajar di luar kampus Universitas Negeri Malang berupa program magang mahasiswa
  - c.
- (2) Bidang Penelitian, antara lain:
  - a. Kegiatan penelitian yang dilakukan dosen dan mahasiswa dalam bidang
  - c. Teknologi Pendidikan
- (3) Bidang Pengabdian kepada Masyarakat, antara lain:
  - a. Program Pengabdian kepada Masyarakat Departemen Teknologi Pendidikan sebagai Konsultan Ahli Teknologi Pendidikan dalam menunjang
  - c. Lembaga/Masyarakat/komunitas.
- (4) Rencana Anggaran Biaya (selanjutnya disingkat RAB) adalah dokumen perencanaan yang berisi perhitungan biaya penyelenggaraan Program Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan secara terinci sebagai acuan dalam penagihan dan pembayaran selama jangka waktu pengayaan yang ditetapkan.

## **PASAL 2 RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup **Perjanjian Kerjasama** ini mencakup (Nama Prodi, Penanggung Jawab & Nama Kegiatan):

- (1) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang dan BALAI BESAR PEMERINTAHAN DESA DI MALANG;
- (2) Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos, M.Pd, Drs. Moh. Zain Afif, M.Si.; dan
- (3) Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan Pembelajaran

## **PASAL 3 TUJUAN**

**Perjanjian Kerjasama** ini disusun dengan tujuan untuk meningkatkan kerjasama dalam bidang **Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua


**PASAL 4**  
**HAK DAN KEWAJIBAN**

- (1) **PIHAK KESATU** berhak untuk:
  - a. Memiliki otoritas untuk menetapkan arah dan kebijakan umum terkait kegiatan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan** serta mengatur penggunaan fasilitas dan sumber daya institusi untuk mendukung kegiatan;
  - b. Menetapkan standar akademik, administratif, dan etika yang harus dipatuhi oleh semua pihak yang terlibat dalam kegiatan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan**; dan
  - c. Memiliki akses yang sesuai dan tidak terganggu terhadap sarana prasarana yang disediakan oleh PIHAK KEDUA untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengembangan.
- (2) **PIHAK KESATU** berkewajiban untuk:
  - a. Menyediakan dukungan administratif, dan teknis yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan** dengan efektif dan efisien;
  - b. Memastikan adanya koordinasi antara unit-unit terkait dalam institusi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan**, sarana prasarana, termasuk pengelolaan fasilitas dan alokasi sumber daya; dan
  - c. Memastikan bahwa kegiatan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan** dilaksanakan sesuai dengan misi, visi, dan nilai-nilai institusi pendidikan serta sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- (3) **PIHAK KEDUA** berhak untuk:
  - a. Memiliki hak untuk menerima kontribusi sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati untuk penggunaan sarana prasarana;
  - b. Memperoleh dukungan dan bimbingan dari pihak institusi dalam hal fasilitas, peralatan, dan sumber daya lainnya yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan** dengan baik; dan
  - c. Mengakses sumber daya informasi dan jaringan kerja sama yang dimiliki oleh institusi untuk memperluas cakupan kegiatan dalam konteks kegiatan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan**.
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk:
  - a. Menyediakan sarana prasarana yang sesuai dan terjaga dengan baik untuk digunakan oleh UM sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati;;
  - b. Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengelola kegiatan konsultan ahli yang melibatkan dosen di Departemen Teknologi Pendidikan;;
  - c. Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengelola kegiatan Penyusunan bahan belajar penunjang pada kegiatan praktisi mengajar di MK Teknologi Pendidikan;;
  - d. Memastikan bahwa kegiatan penyusunan bahan belajar penunjang berkontribusi secara positif terhadap pengembangan sumber daya; ;
  - e. Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengelola kegiatan magang mahasiswa Teknologi Pendidikan dapat terfasilitasi dengan baik sesuai dengan keilmuan yang dimiliki; dan; dan
  - f. Memberikan layanan dan dukungan yang diperlukan kepada UM terkait dengan penggunaan sarana prasarana yang disediakan


**PASAL 5**  
**JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

Jangka waktu **Perjanjian Kerjasama** ini adalah Lima tahun dan dapat diperpanjang atau dihentikan sebelum waktunya sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

**PASAL 6**  
**DURASI PROGRAM KERJASAMA**

Durasi penyelenggaraan Program **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan** ditetapkan oleh **PIHAK KESATU** untuk masa Enam puluh bulan disesuaikan dengan kesepakatan bersama.

**PASAL 7**  
**PELAKSANAAN KERJASAMA**

**(Isian dapat disesuaikan bila ada pendanaan)**

- (1) **PARA PIHAK** menunjuk petugas sebagai narahubung untuk koordinasi dalam pelaksanaan kerjasama dan menyampaikan pemberitahuan kepada **PIHAK** lainnya;
- (2) **PIHAK KESATU** memberikan informasi tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan kebijakan dalam penyelenggaraan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan** kepada **PIHAK KEDUA**.
- (3) **PIHAK KEDUA** menawarkan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan** kepada **PIHAK KESATU**;
- (4) **PIHAK KEDUA** menyampaikan konsep pembiayaan kepada **PIHAK KESATU**;
- (5) **PIHAK KESATU** melakukan verifikasi konsep pembiayaan dari **PIHAK KEDUA**;
- (6) **PARA PIHAK** dapat merevisi konsep pembiayaan berdasarkan hasil verifikasi;
- (7) Transfer pembayaran atau pendanaan ke **PIHAK KESATU** tidak berlaku dalam kerjasama ini;
- (8) **PIHAK KESATU** tidak memiliki kewajiban untuk menyediakan rekening atau menerima pembayaran;
- (9) **PIHAK KESATU** menyampaikan laporan penyelenggaraan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan** kepada **PIHAK KEDUA**;
- (10) **PIHAK KESATU** memberikan kesempatan dan informasi kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan **Program Magang Mahasiswa Teknologi Pendidikan**; dan
- (11) **PARA PIHAK** melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerja sama secara berkala sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua


**PASAL 8**  
**KORESPONDENSI**

- (1) Penyampaian surat pemberitahuan kepada **PIHAK KEDUA** sehubungan dengan PEMBIAYAAN sebagaimana dimaksud pada Pasal 8 ayat (4), (5), (6), (7), dan ayat (8) ditujukan kepada:

**Drs. Moh. Zain Afif, M.Si.**

Jl. Raya Langsep No.7, Bareng, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65146

- (2) Semua surat atau pemberitahuan dikirim oleh masing-masing **PIHAK** kepada **PIHAK** lainnya, mengenai dan/atau hal yang berkaitan dengan **Perjanjian Kerjasama** ini, dilakukan secara tertulis melalui korespondensi dan/atau surel dengan alamat sebagai berikut:

**PIHAK KESATU**

**Fakultas Ilmu Pendidikan**

Nama : Dr. Henry Praherdhiono, S.Si, M.Pd

Jabatan : Ketua Departemen Teknologi Pendidikan

Alamat : Jalan Semarang 5 Malang

Telepon : (0341) 551312/HP. 081233555260

Surel : [henry.praherdhiono.fip@um.ac.id](mailto:henry.praherdhiono.fip@um.ac.id)

cc: [nunung.nindigraha.fip@um.ac.id](mailto:nunung.nindigraha.fip@um.ac.id)

**PIHAK KEDUA**

**BALAI BESAR PEMERINTAHAN DESA DI MALANG**

Nama : Drs. Moh. Zain Afif, M.Si.

Jabatan : Kepala Balai Besar

Pemerintahan Desa Di Malang

Alamat : Jl. Raya Langsep No.7, Bareng, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65146

Telepon : 085643493388

Surel : [bbpd.malang@kemendagri.go.id](mailto:bbpd.malang@kemendagri.go.id)

**PASAL 9**  
**FORCE MAJEURE**

- (1) Masing-masing **PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang tercantum dalam **Perjanjian Kerjasama** ini yang disebabkan atau diakibatkan oleh kejadian di luar kekuasaan masing-masing **PIHAK** yang digolongkan sebagai *force majeure*.
- (2) Peristiwa yang dapat digolongkan *force majeure* antara lain dan tidak terbatas pada bencana alam (gempa bumi, topan, banjir, dan lain-lain), wabah penyakit, perampokan, pencurian, sabotase, perang, peledakan, revolusi, huru-hara, dan kekacauan ekonomi/moneter, dan regulasi Pemerintah yang berpengaruh pada **Perjanjian Kerjasama** ini.
- (3) **PIHAK** yang terkena *force majeure* wajib memberitahukan kepada **PIHAK** lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah berakhirnya *force majeure*.
- (4) Bilamana dalam 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya pemberitahuan dimaksud belum atau tidak ada tanggapan dari **PIHAK** yang menerima pemberitahuan, maka adanya risiko atas peristiwa sebagaimana dimaksud ayat (3) dianggap telah disetujui oleh **PIHAK** tersebut.

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua


- (5) Keadaan *force majeure* sebagaimana dimaksud dalam pasal ini tidak menghapuskan **Perjanjian Kerjasama**, dan berdasarkan kesiapan kondisi **PARA PIHAK** dapat melangsungkan kerja sama sebagaimana mestinya.

## **PASAL 10 PERSELISIHAN**

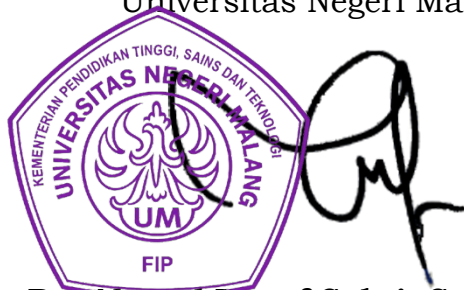
- (1) Apabila dalam pelaksanaan **Perjanjian Kerjasama** ini terdapat perselisihan atau ketidaksesuaian pendapat di antara **PARA PIHAK**, akan diselesaikan dengan cara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Apabila ketentuan pada ayat (1) tidak tercapai maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyerahkan perselisihan yang timbul pada Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

## **PASAL 11 KETENTUAN PENUTUP**

- (1) Segala perubahan dan/atau hal-hal lain yang belum cukup diatur dalam **Perjanjian Kerjasama** ini akan dibicarakan secara musyawarah oleh **PARA PIHAK** dan akan dituangkan dalam suatu adendum yang menjadi satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari **Perjanjian Kerjasama** ini.
- (2) **Perjanjian Kerjasama** ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup, dan ditandatangani **PARA PIHAK**, serta keduanya mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk masing-masing **PIHAK**.
- (3) **PARA PIHAK** wajib menyampaikan kopi **Perjanjian Kerjasama** ini kepada bagian-bagian terkait di instansi masing-masing.

### **PIHAK KESATU**

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Malang



**Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos, M.Pd**  
NIP 197304132003121001

### **PIHAK KEDUA**

Kepala Balai Besar  
Pemerintahan Desa Di Malang

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Drs. Moh. Zain Afif, M.Si.', written over a light blue grid background.

**Drs. Moh. Zain Afif, M.Si.**

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua
