**PERJANJIAN KERJA SAMA**

**ANTARA**

**PUSAT LAYANAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN**

**DAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

**TENTANG**

**PENGELOLAAN PROGRAM BEASISWA DARMASISWA**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**

**Nomor Puslapdik : 3237/PLPP.4.3/KU.09.00/AKS/VIII/2026**

Pada hari ini Senin tanggal 31 bulan Agustus, tahun 2026 bertempat di Jakarta, yang bertandatangan di bawah ini:

1. **AJI KUSUMANTO** : Pejabat Pembuat Komitmen, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Pengguna Anggaran nomor 0243/J5/KU.09.00/2025 tanggal 3 Maret 2025, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah, berkedudukan di Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta, 10270 selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**;
2. **AHMAD MUNJIN NASIH** : Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan, Data dan Informasi, Pemeringkatan, Hubungan Masyarakat dan Kerjasama, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Nomor 6.2.3/UN32/KP/2026, tanggal 6 Februari 2026, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Negeri Malang berkedudukan di Jalan Semarang No 5 selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

**PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

a. bahwa **PIHAK KESATU** adalah unit pelaksana teknis di bawah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah yang mempunyai tugas pokok dan fungsi di bidang layanan pembiayaan pendidikan;
b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Perguruan Tinggi penerima mahasiswa program Beasiswa Darmasiswa Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah yang dikelola oleh **PIHAK KESATU**;
c. bahwa **PARA PIHAK** memiliki kemampuan untuk memberikan dukungan dalam Pengelolaan Program Beasiswa Darmasiswa Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas **PARA PIHAK** sepakat saling mengikatkan diri dalam Kontrak tentang Pengelolaan Program Beasiswa Darmasiswa (selanjutnya disebut 'Kontrak'), dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut.

**PASAL 1**

**KETENTUAN UMUM**

Dalam Kontrak ini yang dimaksud dengan:

1. Program Beasiswa Darmasiswa (selanjutnya disebut sebagai 'Beasiswa Darmasiswa) adalah program beasiswa yang dikelola oleh **PIHAK KESATU** melalui pendanaan dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (selanjutnya disebut sebagai "APBN") untuk penyelenggaraan Beasiswa Darmasiswa.
2. Penerima Beasiswa adalah Warga Negara Asing dari negara mitra untuk pelaksanaan pendidikan non gelar di bidang seni dan budaya serta bahasa Indonesia yang ditetapkan oleh **PIHAK KESATU** dan merupakan peserta didik **PIHAK KEDUA** pada Program Beasiswa Darmasiswa.
3. Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan yang selanjutnya disebut Puslapdik adalah unit eselon dua di bidang layanan pembiayaan pendidikan pada Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

4. Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Beasiswa Darmasiswa adalah satuan pendidikan Indonesia yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menyediakan Program Bahasa Indonesia dan/ atau Seni Budaya Indonesia.
5. Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah yang selanjutnya disebut Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dasar dan menengah.
6. Biaya Pendidikan adalah seluruh komponen biaya Beasiswa yang ditanggung oleh **PIHAK KESATU** yang diperuntukkan bagi Penerima Beasiswa sesuai peraturan yang berasal dari DIPA Satuan Kerja Puslapdik.
7. Biaya Pendukung adalah seluruh komponen biaya Beasiswa selain Biaya Pendidikan yang di tanggung oleh **PIHAK KESATU** yang diperuntukan bagi Penerima Beasiswa sesuai peraturan yang berasal dari DIPA Satuan Kerja Puslapdik.
8. Dokumen Tagihan adalah dokumen yang berisi perhitungan Biaya Pendidikan dan secara terinci atas setiap Penerima Beasiswa sebagai acuan dalam penagihan dan pembayaran Biaya Pendidikan dan selama jangka waktu pendidikan yang ditetapkan.

**PASAL 2**

**TUJUAN**

Kontrak ini disusun dengan tujuan untuk meningkatkan kerja sama dalam kegiatan administrasi, penyaluran, monitoring, dan evaluasi pengelolaan Beasiswa Darmasiswa.

**PASAL 3**

**RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Kontrak ini mencakup:

1. Penyelenggaraan pembelajaran program Beasiswa Darmasiswa di Perguruan Tinggi.
2. Pengelolaan administrasi perkuliahan Penerima Beasiswa.

3. Penyaluran Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung bagi Penerima Beasiswa yang diberikan secara langsung oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA**.
4. Monitoring dan evaluasi Penyelenggaraan Program.

**PASAL 4**

**KEWAJIBAN DAN HAK**

1. **PIHAK KESATU** berkewajiban untuk:
   a. menunjuk staf sebagai narahubung dalam komunikasi dan koordinasi dengan **PIHAK KEDUA**;
   b. menyusun penjelasan teknis mengenai penyelenggaraan Program Beasiswa Darmasiswa secara tertulis, melakukan koordinasi dalam rangka menjelaskan petunjuk teknis serta menyediakan berbagai macam kanal yang dapat dijangkau oleh **PIHAK KEDUA** untuk mengklarifikasi segala sesuatu yang berhubungan dengan pengelolaan program;
   c. mengirimkan data Penerima Beasiswa kepada **PIHAK KEDUA**;
   d. melakukan rekonsiliasi data dan verifikasi Dokumen Tagihan yang disampaikan oleh **PIHAK KEDUA**;
   e. membayarkan dana Beasiswa kepada **PIHAK KEDUA** sesuai jadwal pembayaran selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja setelah tagihan Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung dinyatakan lengkap secara dokumen oleh Puslapdik;
   f. menindaklanjuti informasi mengenai dalam hal terjadi keadaan kahar terhadap penerima beasiswa yang diterima dari **PIHAK KEDUA**; dan
   g. memberikan pemberitahuan konfirmasi pembayaran kepada **PIHAK KEDUA**

2. **PIHAK KESATU** berhak untuk:
   a. menerima Dokumen Tagihan Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung dari **PIHAK KEDUA**;

b. menerima hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan Penerima Beasiswa dari **PIHAK KEDUA** sebanyak dua kali selama pelaksanaan Beasiswa Darmasiswa;
c. menerima laporan perkembangan studi Penerima Beasiswa dari **PIHAK KEDUA** sebelum dilaksanakannya pembayaran Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung untuk semester berikutnya;
d. menunda kewajiban pembayaran Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung selama Dokumen Tagihan belum diterima;
e. melakukan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
f. menerima laporan realisasi penggunaan Biaya Pendidikan dan biaya pendukung dari **PIHAK KEDUA** berupa tanda terima yang ditanda tangani oleh Penerima Beasiswa Darmasiswa;
g. menerima pengembalian dari kelebihan pembayaran Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung yang diberikan **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA**;

3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk:
   a. menunjuk staf sebagai narahubung dalam komunikasi dan koordinasi dengan **PIHAK KESATU**;
   b. mengirimkan Dokumen Tagihan kepada **PIHAK KESATU** secara tepat waktu;
   c. menyampaikan laporan realisasi penggunaan Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung ke **PIHAK KESATU**;
   d. mengembalikan kelebihan Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung yang dibayarkan **PIHAK KESATU** akibat kesalahan perhitungan dan/atau kesalahan lain setelah disepakati oleh **PARA PIHAK**;
   e. mengembalikan Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung yang telah dibayarkan **PIHAK KESATU** apabila diketahui Penerima Beasiswa tidak melaksanakan kegiatan perkuliahan;

f. Dalam hal keterlambatan pencairan dana Beasiswa dari Puslapdik melampaui batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PIHAK KEDUA** bersedia membiayai Biaya Pendidikan dan/atau Biaya Pendukung yang diperlukan terlebih dahulu demi menjamin kelancaran pelaksanaan program;

g. menyampaikan Dokumen Tagihan kepada **PIHAK KESATU** atas Penerima Beasiswa setelah periode daftar ulang selesai dilaksanakan;

h. memberikan kesempatan dan informasi kepada **PIHAK KESATU** dalam kaitannya dengan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan di **PIHAK KEDUA**;

i. menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan pendidikan Penerima Beasiswa kepada **PIHAK KESATU**;

j. menyampaikan informasi aktivitas perkuliahan Penerima Beasiswa setelah selesai masa studi;

k. menyampaikan laporan perkembangan studi Penerima Beasiswa kepada **PIHAK KESATU** sebelum dilaksanakannya pembayaran Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung untuk semester berikutnya; dan

l. menyampaikan informasi dalam hal terjadi keadaan kahar terhadap penerima beasiswa **PIHAK KEDUA** wajib menginformasikan segera ke **PIHAK KESATU**.

4. **PIHAK KEDUA** berhak untuk:

a. memberlakukan ketentuan akademik, administrasi, dan keuangan kepada setiap Penerima Beasiswa selama mengikuti pendidikan di **PIHAK KEDUA**;

b. menerima pembayaran Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung dari **PIHAK KESATU** berdasarkan Dokumen Tagihan;

c. menerima pemberitahuan pembayaran Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung dari **PIHAK KESATU**;

d. memberikan sanksi akademik kepada penerima beasiswa dan melaporkannya kepada **PIHAK KESATU** apabila terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh Penerima Beasiswa; dan
e. menyelenggarakan kegiatan perkuliahan kepada Penerima Beasiswa sesuai dengan ketentuan **PIHAK KEDUA**;

**PASAL 5**

**JANGKA WAKTU PENDIDIKAN**

Jangka waktu Pembiayaan Beasiswa Darmasiswa selama 10 (sepuluh) bulan.

**PASAL 6**

**BIAYA PENDIDIKAN**

1. Komponen Biaya Pendidikan yang disalurkan oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** mencakup:
   a. biaya pendidikan
   b. biaya pendukung beasiswa
      1) tunjangan buku;
      2) biaya transportasi lokal;
      3) biaya kedatangan;
      4) biaya hidup bulanan.
2. Rincian Biaya Pendidikan dan sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf a dituangkan dalam Dokumen Tagihan dan diatur dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini;
3. Biaya Pendukung sebagaimana dimaksud ayat 1 huruf b disalurkan kepada penerima Beasiswa Darmasiswa melalui **PIHAK KEDUA**;
4. Biaya Pendidikan disalurkan sesuai ketentuan lamanya waktu studi penerima Beasiswa Darmasiswa;
5. **PIHAK KESATU** tidak bertanggung jawab atas biaya-biaya lain selain biaya yang sudah disepakati di dalam Dokumen Tagihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1); dan

6. Sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**, Dokumen Tagihan dapat direvisi untuk selanjutnya digunakan sebagai dasar dalam penagihan dan pembayaran.

**PASAL 7**

**PELAKSANAAN PEMBIAYAAN**

1. Jadwal pengiriman Dokumen Tagihan diatur sebagai berikut.
   a. tagihan Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung dikirimkan oleh **PIHAK KEDUA** pada awal program;
   b. tagihan Biaya Pendukung dikirimkan oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** untuk disalurkan kepada Penerima Beasiswa;
   c. Pembiayaan dana hidup bulanan disalurkan oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** dalam dua termin dengan skema pencairan 4 bulan pada tahun 2026 dan 6 bulan pada tahun 2027;
   d. Penyaluran dana hidup bulanan oleh **PIHAK KEDUA** disalurkan ke Penerima Beasiswa setiap dua bulan sekali (Bulan September-Oktober, November-Desember pada Tahun 2026 dan Bulan Januari-Februari, Maret-April, Mei-Juni pada Tahun 2027) atau mengikuti kebijakan yang berlaku pada Perguruan Tinggi **PIHAK KEDUA**;
   e. Dalam hal Penerima Beasiswa Darmasiswa kembali ke negara asal sebelum tanggal 30 Juni 2027, ketentuan pembiayaan diatur sebagai berikut:
      1) Biaya Hidup Bulanan

         Program Beasiswa Darmasiswa yang diselenggarakan oleh PIHAK KEDUA berakhir paling cepat pada tanggal 10 Juni 2027. Apabila program selesai atau Penerima Beasiswa kembali ke negara asal sebelum tanggal 10 Juni 2027, maka Penerima Beasiswa tidak berhak menerima biaya hidup bulanan untuk bulan Juni 2027.
      2) Tiket Kepulangan Lokal
         a. PIHAK KESATU menanggung biaya tiket kepulangan lokal bagi Penerima Beasiswa yang kembali ke negara asal paling lambat 15 (lima belas) hari kalender setelah tanggal 30 Juni 2027.

b. Pembayaran biaya tiket kepulangan lokal dilakukan melalui mekanisme penggantian (*reimbursement*) kepada PIHAK KEDUA, dengan melampirkan dokumen pendukung sah berupa kuitansi/faktur (*invoice*) dan kartu naik pesawat (*boarding pass*).

2. **PIHAK KESATU** melaksanakan verifikasi tagihan Biaya Pendidikan dan Biaya Pendukung berdasarkan Dokumen Tagihan dan data realisasi pembayaran. Pembayaran Beasiswa ditujukan ke rekening **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| Nama Rekening | : BEASISWA DARMASISWA UM |
| Nomor Rekening (VA) | : 9888855501300000 |
| Nama Bank | : Bank Negara Indonesia (BNI) |
| Alamat Surel | : oia@um.ac.id |

3. **PIHAK KEDUA** menyampaikan surat pemberitahuan kepada **PIHAK KESATU** apabila terdapat kondisi sebagai berikut:
   a. Penerima Beasiswa tidak dapat melanjutkan pendidikan di tengah jangka waktu untuk sementara waktu atau secara permanen.
   b. Penerima Beasiswa melakukan pelanggaran norma dan hukum.
   c. Penerima Beasiswa melakukan tindakan pelanggaran akademik seperti tidak mengikuti perkuliahan tanpa pemberitahuan atau hal lainnya yang dianggap pelanggaran oleh **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 8**

**JANGKA WAKTU**

1. Kontrak ini berlaku selama program berjalan sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK**;
2. Kontrak ini dapat diakhiri sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan ketentuan **PIHAK** yang bermaksud mengakhiri Kontrak wajib memberitahukan secara tertulis pada **PIHAK** lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum rencana pengakhiran.

## PASAL 9

## MONITORING DAN EVALUASI

**PARA PIHAK** dapat melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kontrak ini, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing **PIHAK** paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

## PASAL 10

## PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila dalam pelaksanaan Kontrak ini terdapat perselisihan atau perbedaan penafsiran di antara **PARA PIHAK** maka akan diselesaikan dengan cara musyawarah untuk mufakat.

## PASAL 11

## KORESPONDENSI

1. Semua surat atau pemberitahuan termasuk Dokumen Tagihan dikirim oleh masing-masing **PIHAK** kepada **PIHAK** lainnya, mengenai dan/atau hal yang berkaitan dengan Kontrak ini, dilakukan secara tertulis melalui korespondensi dan/atau surel dengan alamat sebagai berikut:

**PIHAK KESATU**

| | | |
|---|---|---|
| Alamat | : | Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Gedung C, Lantai 13. Jalan Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270 |
| Telepon | : | 0822-6000-4156 |
| Surel | : | darmasiswakemendikdasmen@gmail.com |

**PIHAK KEDUA**

| | |
|---|---|
| Alamat | : Jl. Semarang No 5, Malang |
| Telepon | : 0821-3413-4620 |
| Faksimili | : 0341 567475 |
| Surel | : oia@um.ac.id |

2. Dalam hal terjadi perubahan alamat pada ayat (1) dan (2), maka perubahan tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya dalam Kontrak ini paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum perubahan alamat dimaksud berlaku efektif.

**PASAL 12**

**KEADAAN KAHAR**

1. Masing-masing **PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang tercantum dalam Kontrak ini yang disebabkan oleh kejadian di luar kekuasaan masing-masing **PIHAK** yang digolongkan sebagai keadaan kahar.
2. Peristiwa yang dapat digolongkan sebagai keadaan kahar antara lain dan tidak terbatas pada bencana alam (gempa bumi, topan, banjir, dan lain-lain), wabah penyakit, perampokan, pencurian, sabotase, perang, peledakan, revolusi, huru-hara, dan kekacauan ekonomi/moneter, dan regulasi Pemerintah yang berpengaruh pada Kontrak ini.
3. **PIHAK** yang terkena keadaan kahar wajib memberitahukan kepada **PIHAK** lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah berakhirnya keadaan kahar.
4. Bilamana dalam 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya pemberitahuan dimaksud belum atau tidak ada tanggapan dari **PIHAK** yang menerima pemberitahuan, maka adanya risiko atas peristiwa sebagaimana dimaksud ayat (3) dianggap telah disetujui oleh **PIHAK** tersebut.
5. Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud dalam Pasal ini tidak menghapuskan Kontrak, dan berdasarkan kesiapan kondisi **PARA PIHAK** dapat melangsungkan kerja sama sebagaimana mestinya.

**PASAL 13**

**ADENDUM**

Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Kontrak akan diatur kemudian berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK** dan dituangkan dalam Adendum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Kontrak ini.

**PASAL 14**

**PENUTUP**

Kontrak ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani **PARA PIHAK**.

| **PIHAK KESATU** | **PIHAK KEDUA** |
|---|---|
| **AJI KUSUMANTO** | **AHMAD MUNJIN NASIH** |
| Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan | Wakil Rektor IV |

LAMPIRAN RINCIAN BIAYA PROGRAM DARMASISWA TAHUN 2026

| No | Komponen | Satuan | Besaran |
|---|---|---|---|
| 1 | Biaya Pendidikan | OK | *at cost* maksimum Rp. 12.000.000;- |
| 2 | Dana Hidup Bulanan | OB | Rp. 4.700.000;- |
| 3 | Dana Buku | OK | Rp. 2.000.000,- |
| 4 | Dana Kedatangan | OK | Satu kali dana hidup bulanan |
| 5 | Dana Transportasi Lokal | OK | Mengacu aturan SBM |