



Ratna Ekawati <ratna.ekawati.pasca@um.ac.id>

Transaksi Nomor VA 9888855531180001

1 pesan

no-reply@bni-ecollection.com <no-reply@bni-ecollection.com>

12 Agustus 2025 pukul 11.16

Kepada: ratna.ekawati.pasca@um.ac.id



Jakarta, 12 August 2025

Kepada Yth. PPG BGT UNIV. NEGERI MALANG ,
Dear PPG BGT UNIV. NEGERI MALANG ,

Pembayaran telah dilakukan pada tagihan dengan rincian sebagai berikut:

Payment has been made with detailed info:

Nomor VA VA Number	: 9888855531180001
Kode Tagihan Billing ID	: PPG BGT UNIV. NEGERI MALANG
Nama Name	: PPG BGT UNIV. NEGERI MALANG
Surel Email	: ratna.ekawati.pasca@um.ac.id
Total Tagihan Billed Amount	: <i>Open Payment</i>
Nominal Pembayaran Paid Amount	: IDR 8.695.200.000
Total yang telah dibayar Total Paid Amount	: IDR 8.695.200.000
Deskripsi Description	: Kerjasama PPG BGT Universitas Negeri Malang Tahun 2025
Tanggal Pembayaran Payment Date	: 12 Aug 2025 11:16:20
Nomor Jurnal Journal Number	: 318578

Belanja Bahan							1.720.000		
1 Perlengkapan Peserta	66	org	X	1	keg	20.000	1.320.000		
2 ATK	1	keg				200.000	200.000		
2 Penggandaan Laporan	1	keg				200.000	200.000		
Belanja Perjalanan							44.418.000		
1 Transport Peserta	66	org	X	1	hari	X	1 keg	170.000	11.220.000
2 Uang Harian Peserta Fullday	66	org	X	1	hari	X	1 keg	95.000	6.270.000
3 Paket Fullboard Peserta	66	org	X	1	hari	X	1 keg	408.000	26.928.000
5 (Rapat Luar Kantor) Koordinasi Rancangan Kegiatan & RAB PPG Guru Tertentu 1								66.400.000	
Belanja Bahan							1.280.000		
1 Perlengkapan Peserta	44	org	X	1	keg	20.000	880.000		
2 ATK	1	keg				200.000	200.000		
2 Penggandaan Laporan	1	keg				200.000	200.000		
Belanja Perjalanan							65.120.000		
1 Transport Peserta	44	org	X	1	hari	X	1 keg	170.000	7.480.000
2 Uang Harian Peserta Fullboard	44	org	X	2	hari	X	1 keg	130.000	11.440.000
3 Paket Fullboard Peserta	44	org	X	1	hari	X	1 keg	1.050.000	46.200.000
6 (Rapat Luar Kantor) Finalisasi Kegiatan & RAB PPG Guru Tertentu 1								54.000.000	
Belanja Bahan							800.000		
1 Perlengkapan Peserta	20	org	X	1	keg	20.000	400.000		
2 ATK	1	keg				200.000	200.000		
3 Penggandaan Laporan	1	keg				200.000	200.000		
Belanja Perjalanan							53.200.000		
1 Transport Peserta	20	org	X	1	hari	X	1 keg	170.000	3.400.000
2 Uang Harian Peserta Fullboard	20	org	X	3	hari	X	1 keg	130.000	7.800.000
3 Paket Fullboard Peserta	20	org	X	2	hari	X	1 keg	1.050.000	42.000.000
9 (Rapat Luar Kantor) Workshop Penyusunan Soal Tryout UTBK BGT								181.540.000	
Belanja Bahan							2.780.000		
1 Perlengkapan Peserta	119	org	X	1	keg	20.000	2.380.000		
2 ATK	1	keg				200.000	200.000		
3 Penggandaan Laporan	1	keg				200.000	200.000		
Belanja Jasa Profesi							4.200.000		
1 Honorarium Narasumber (Dalam L	7	org	X	3	JP	X	1 keg	200.000	4.200.000
Belanja Perjalanan							174.560.000		
1 Transport Peserta dan Narasumber	119	org	X	1	hari	X	1 keg	170.000	20.230.000
2 Uang Harian Peserta Fullboard	113	org	X	2	hari	X	1 keg	130.000	29.380.000
3 Paket Board Peserta dan Narasumber	119	org	X	1	hari	X	1 keg	1.050.000	124.950.000
10 (Rapat Luar Kantor) Workshop Reviewer Soal Tryout UTBK BGT								180.540.000	
Belanja Bahan							2.780.000		
1 Perlengkapan Peserta	119	org	X	1	keg	20.000	2.380.000		
2 ATK	1	keg				200.000	200.000		
3 Penggandaan Laporan	1	keg				200.000	200.000		
Belanja Jasa Profesi							3.200.000		
1 Honorarium Narasumber (Dalam L	8	org	X	2	JP	X	1 keg	200.000	3.200.000
Belanja Perjalanan							174.560.000		
1 Transport Peserta dan Narasumber	119	org	X	1	hari	X	1 keg	170.000	20.230.000
2 Uang Harian Peserta Fullboard	113	org	X	2	hari	X	1 keg	130.000	29.380.000
3 Paket Fullday Peserta dan Narasumber	119	org	X	1	hari	X	1 keg	1.050.000	124.950.000

	11 (Rapat Luar Kantor) Workshop Finalisasi Soal Tryout UTBK BGT						103.806.000
	Belanja Bahan						2.640.000
	1 Perlengkapan Peserta	112	org	X	1	keg	20.000
	2 ATK	1	keg				200.000
	3 Penggandaan Laporan	1	keg				200.000
	Belanja Jasa Profesi						26.550.000
	1 Honorarium Narasumber (Dalam L	8	org	X	2	JP	200.000
	2 Honorarium Penyusun Bahan Ujian	39	naskah				250.000
	3 Honorarium Reviewer Bahan Ujian	38	naskah	x	35	btr	10.000
	4 Honorarium Reviewer Bahan Ujian	1	naskah	x	30	btr	10.000
	Belanja Perjalanan						74.616.000
	1 Transport Peserta dan Narasumber	112	org	X	1	hari	170.000
	2 Uang Harian Peserta Fullday	104	org	X	1	hari	95.000
	3 Paket Fullday Peserta dan Narasum	112	org	X	1	hari	408.000
	12 (Rapat Dalam Kantor) Workshop Persiapan Pendalaman Materi UKIN						-
	Belanja Jasa Profesi						-
	1 Honorarium Narasumber (Dalam L	22	org	X	1	JP	200.000
	Belanja Perjalanan						-
	1 Transport Peserta dan Narasumber	32	org	X	1	hari	170.000
	2 Makan Peserta Panitia dan Narasum	32	org	X	0	keg	49.000
	3 Snack Peserta Panitia dan Narasum	32	org	X	0	hari	23.000
	13 (Rapat Dalam Kantor) Pendalaman Materi UKIN						155.760.000
	Belanja Jasa Profesi						88.000.000
	1 Honorarium Narasumber (Dalam L	220	org	X	2	JP	200.000
	Belanja Perjalanan						67.760.000
	1 Transport Peserta dan Narasumber	280	org	X	1	hari	170.000
	2 Makan Peserta Panitia dan Narasum	280	org	X	1	keg	49.000
	3 Snack Peserta Panitia dan Narasum	280	org	X	1	hari	23.000
	14 (Rapat Dalam Kantor) Koordinasi dan Evaluasi mekanisme penanggulangan problematika pembelajaran dan UKPPPG						2.940.000
	Belanja Perjalanan						2.940.000
	1 Konsumsi	30	org	X	1	hari	49.000
C	Pelaksanaan PPG						1%
	1 Koordinasi Eksternal Undangan GTK						77.410.000
	Belanja Perjalanan						51.210.000
	1 Transport	3	org	X	3	keg	3.500.000
	2 Uang Harian Fullboard	3	org	X	3	hari	130.000
	3 Uang Penginapan Fullboard	3	org	X	2	hari	900.000
	2 Koordinasi Eksternal LPTK & Non Undangan GTK						26.200.000
	Belanja Perjalanan						26.200.000
	1 Transport	4	org	X	1	keg	3.500.000
	2 Uang Harian Fullboard	4	org	X	3	hari	530.000
	3 Uang Penginapan Fullboard	4	org	X	2	hari	730.000
D	Persiapan UKPPPG						0%
	1 (Rapat Dalam Kantor) Rapat Persiapan Pelaksanaan Try Out dan Verval Data						3.381.000
	Belanja Perjalanan						3.381.000

	1 Konsumsi	69	org	X	1 hari		X	1 keg	49.000	3.381.000		
E	UKPPPG								58%	5.085.165.000		
	1 Uji Kinerja									2.880.285.000		
	Belanja Jasa Profesi									2.880.285.000		
	1 Honor Dosen Penguji Kinerja Peran	10.869	org	X	1 penguji				75.000	815.175.000		
	2 Honor Dosen Penguji Kinerja Vidio	10.869	org	X	1 penguji				100.000	1.086.900.000		
	3 Honor Guru/Praktisi Penguji Kinerja	10.869	org	X	1 penguji				40.000	434.760.000		
	4 Honor Guru/Praktisi Penguji Kinerja	10.869	org	X	1 penguji				40.000	434.760.000		
	5 Honor Pemeriksaan Hasil UKIN	10.869	org						10.000	108.690.000		
	6 Pengawas UKIN	0							275.000	-		
	2 Uji Tertulis Berbasis Komputer (UTBK)									2.173.800.000		
	1 Tes Obyektif Berbasis Domisili	10.869	org						150.000	1.630.350.000		
	2 Honor Dosen Penguji Tes Subyektif	10.869	org						25.000	271.725.000		
	3 Honor Guru Penguji Tes Subyektif	10.869	org						25.000	271.725.000		
	3 (Rapat Dalam Kantor) Bimtek Rekrutmen Calon Penguji UKPPG									21.080.000		
	Belanja Jasa Profesi									9.000.000		
	1 Honorarium Narasumber (Dalam L	15	org	X	3 JP		X	1 kelas	x	1 keg	200.000	9.000.000
	Belanja Perjalanan										12.080.000	
	1 Transport Peserta	21	org	X	1 hari		X	1 keg	150.000	3.150.000		
	2 Makan Peserta Panitia dan Narasum	94	org	X	1 keg				49.000	4.606.000		
	3 Snack Peserta Panitia dan Narasum	94	org	X	1 hari		X	2 keg	23.000	4.324.000		
	4 (Rapat Dalam Kantor) Penyegaran Calon Penguji UKPPPG									10.000.000		
	Belanja Jasa Profesi									10.000.000		
	1 Honorarium Narasumber (Dalam L	25	org	X	2 JP		X	1 kelas	x	1 keg	200.000	10.000.000
F	Dukungan Operasional Lainnya								19%	1.642.140.000		
	3 (Rapat Luar Kantor) Koordinasi Evaluasi Kegiatan Bimbingan Teknis dan Penyegaran Calon Penguji UKPPPG Tahun 2025									32.278.000		
	Belanja Bahan									1.320.000		
	1 Perlengkapan Peserta	46	org	X	1 keg				20.000	920.000		
	2 ATK	1	keg						200.000	200.000		
	3 Penggandaan Laporan	1	keg						200.000	200.000		
	Belanja Jasa Profesi									-		
	1 Honorarium Narasumber (Dalam L	0	org	X	4 JP		X	0 keg	200.000	-		
	Belanja Perjalanan									30.958.000		
	1 Transport Peserta dan Narasumber	46	org	X	1 hari		X	1 keg	170.000	7.820.000		
	2 Uang Harian Peserta Fullday	46	org	X	1 hari		X	1 keg	95.000	4.370.000		
	3 Paket Fullday Peserta dan Narasum	46	org	X	1 hari		X	1 keg	408.000	18.768.000		
	4 (Rapat Luar Kantor) Peningkatan Kompetensi Penguji UKIN UKPPPG Bagi Guru Tertentu Periode 1 (Fullday)									621.840.000		
	Belanja Bahan									18.600.000		
	1 Perlengkapan Peserta	445	org	X	2 keg				20.000	17.800.000		
	2 ATK	2	keg						200.000	400.000		
	3 Penggandaan Laporan	2	keg						200.000	400.000		
	Belanja Jasa Profesi									5.600.000		
	1 Honorarium Narasumber	7	org	X	2 JP		X	2 keg	200.000	5.600.000		
	Belanja Perjalanan									597.640.000		
	1 Transport Peserta dan Narasumber	445	org	X	1 hari		X	2 keg	170.000	151.300.000		
	2 Uang Harian Peserta Fullday	438	org	X	1 hari		X	2 keg	95.000	83.220.000		
	3 Paket Fullday Peserta dan Narasum	445	org	X	1 hari		X	2 keg	408.000	363.120.000		

6 (Rapat Luar Kantor) Workshop Best Practise Pengelolaan PPG BGT (Full board) & Pengelolaan jurnal						189.020.000			
Belanja Bahan						2.900.000			
1	Perlengkapan Peserta	125	org	X	1 keg	20.000	2.500.000		
2	ATK	1	keg			200.000	200.000		
3	Penggandaan Laporan	1	keg			200.000	200.000		
Belanja Jasa Profesi						3.200.000			
1	Honorarium Narasumber	8	org	X	2 JP	X	1 keg	200.000	3.200.000
Belanja Perjalanan						182.920.000			
1	Transport Peserta, dan Panitia	125	org	x	1 keg			170.000	21.250.000
2	Uang Harian Peserta dan Panitia Fullboard	117	org	x	2 hari	x	1 keg	130.000	30.420.000
3	Paket Fullday Peserta, dan Panitia Fullboard	125	org	x	1 hari	x	1 keg	1.050.000	131.250.000
7 (Rapat Luar Kantor) Scoring & analisis hasil tryout (Fullboard)						113.800.000			
Belanja Bahan						1.880.000			
1	Perlengkapan Peserta	74	org	X	1 keg			20.000	1.480.000
2	ATK	1	keg					200.000	200.000
3	Penggandaan Laporan	1	keg					200.000	200.000
Belanja Jasa Profesi						2.400.000			
1	Honorarium Narasumber	4	org	X	3 JP	X	1 keg	200.000	2.400.000
Belanja Perjalanan						109.520.000			
1	Transport Peserta, dan Panitia	74	org	x	1 keg			170.000	12.580.000
2	Uang Harian Peserta dan Panitia Fullboard	74	org	x	2 hari	x	1 keg	130.000	19.240.000
3	Paket Fullday Peserta, dan Panitia Fullboard	74	org	x	1 hari	x	1 keg	1.050.000	77.700.000
8 (Rapat Luar Kantor) Validasi Empiris Instrumen Soal Tryout (Fullday)						56.394.000			
Belanja Bahan						1.880.000			
1	Perlengkapan Peserta	74	org	X	1 keg			20.000	1.480.000
2	ATK	1	keg					200.000	200.000
3	Penggandaan Laporan	1	keg					200.000	200.000
Belanja Jasa Profesi						2.400.000			
1	Honorarium Narasumber	4	org	X	3 JP	X	1 keg	200.000	2.400.000
Belanja Perjalanan						52.114.000			
1	Transport Peserta dan Narasumber	78	org	X	1 hari	X	1 keg	170.000	13.260.000
2	Uang Harian Peserta dan Panitia Fullboard	74	org	X	1 hari	X	1 keg	95.000	7.030.000
3	Paket Fullday Peserta, dan Panitia Fullboard	78	org	X	1 hari	X	1 keg	408.000	31.824.000
9 (Rapat Luar Kantor) Telaah, Evaluasi, dan Tindakanjnt Hasil Soal Tryout (Fullboard)						66.292.000			
Belanja Bahan						1.880.000			
1	Perlengkapan Peserta	74	org	X	1 keg			20.000	1.480.000
2	ATK	1	keg					200.000	200.000
3	Penggandaan Laporan	1	keg					200.000	200.000
Belanja Jasa Profesi						2.400.000			
1	Honorarium Narasumber	4	org	X	3 JP	X	1 keg	200.000	2.400.000
Belanja Perjalanan						62.012.000			

1	Transport Peserta, dan Panitia	74	org	x	1	keg		170.000	12.580.000
2	Uang Harian Peserta dan Panitia Fullboard	74	org	x	2	hari	x 1 keg	130.000	19.240.000
3	Paket Fullboard Peserta, dan Panitia Fullboard	74	org	x	1	hari	x 1 keg	408.000	30.192.000
10 (Rapat Luar Kantor) Workshop Finalisasi Verval Lapordiri (Fullboard)									114.110.000
Belanja Bahan									2.060.000
1	Perlengkapan Peserta	83	org	X	1	keg		20.000	1.660.000
2	ATK	1	keg					200.000	200.000
3	Penggandaan Laporan	1	keg					200.000	200.000
Belanja Perjalanan									112.050.000
1	Transport Peserta, dan Panitia	83	org	x	1	keg		170.000	14.110.000
2	Uang Harian Peserta dan Panitia Fullboard	83	org	x	1	hari	x 1 keg	130.000	10.790.000
3	Paket Fullday Peserta, dan Panitia Fullboard	83	org	x	1	hari	x 1 keg	1.050.000	87.150.000
(Rapat Dalam Kantor) Koordinasi Pelaksanaan Verval Lapordiri									80.344.000
Belanja Perjalanan									80.344.000
1	Transport Peserta	83	org	X	1	hari	X 4 keg	170.000	56.440.000
2	Makan Peserta Panitia dan Narasumber	83	org	X	4	keg		49.000	16.268.000
3	Snack Peserta Panitia dan Narasumber	83	org	X	4	keg		23.000	7.636.000
11 (Rapat Luar Kantor) Workshop Sinkronisasi Data PD DIKTI (Full day) & Pengeloaan Jurnal									79.402.000
Belanja Bahan									2.680.000
1	Perlengkapan Peserta	114	org	X	1	keg		20.000	2.280.000
2	ATK	1	keg					200.000	200.000
3	Penggandaan Laporan	1	keg					200.000	200.000
Belanja Perjalanan									76.722.000
1	Transport Peserta, dan Panitia	114	org	x	1	keg		170.000	19.380.000
2	Uang Harian Peserta dan Panitia Fullday	114	org	x	1	hari	x 1 keg	95.000	10.830.000
3	Paket Fullday Peserta, dan Panitia Fullday	114	org	x	1	hari	x 1 keg	408.000	46.512.000
12 (Rapat Luar Kantor) Evaluasi Pelaksanan PPG & PPG (Fulday)									76.630.000
Belanja Bahan									2.600.000
1	Perlengkapan Peserta	110	org	X	1	keg		20.000	2.200.000
2	ATK	1	keg					200.000	200.000
3	Penggandaan Laporan	1	keg					200.000	200.000
Belanja Jasa Profesi									-
1	Honorarium Narasumber	0	org	X	2	JP	X 1 keg	200.000	-
Belanja Perjalanan									74.030.000
1	Transport Peserta dan Narasumber	110	org	X	1	hari	X 1 keg	170.000	18.700.000
2	Uang Harian Peserta Fullboard	110	org	X	1	hari	X 1 keg	95.000	10.450.000
3	Paket Fullboard Peserta dan Narasumber	110	org	X	1	hari	X 1 keg	408.000	44.880.000
12 (Rapat Luar Kantor) Penyusunan Laporan Akademik (Fulboard)									-
Belanja Bahan									-
1	Perlengkapan Peserta	30	org	X	0	keg		20.000	-

	2 ATK	0	keg				200.000	-
	3 Penggandaan Laporan	0	keg				200.000	-
	Belanja Jasa Profesi							-
	1 Honorarium Narasumber	0	org	X	2 JP	X	0 keg	200.000
	Belanja Perjalanan							-
	1 Transport Peserta dan Narasumber	30	org	X	1 hari	X	0 keg	170.000
	2 Uang Harian Peserta Fullboard	30	org	X	2 hari	X	0 keg	130.000
	3 Paket Fullboard Peserta dan Narasu	30	org	X	1 hari	X	0 keg	1.050.000
	12 (Rapat Luar Kantor) Penyusunan Laporan Akhir (Fulboard)							75.400.000
	Belanja Bahan							1.400.000
	1 Perlengkapan Peserta	50	org	X	1 keg		20.000	1.000.000
	2 ATK	1	keg				200.000	200.000
	3 Penggandaan Laporan	1	keg				200.000	200.000
	Belanja Jasa Profesi							-
	1 Honorarium Narasumber	0	org	X	2 JP	X	1 keg	200.000
	Belanja Perjalanan							74.000.000
	1 Transport Peserta dan Narasumber	50	org	X	1 hari	X	1 keg	170.000
	2 Uang Harian Peserta Fullboard	50	org	X	2 hari	X	1 keg	130.000
	3 Paket Fullboard Peserta dan Narasu	50	org	X	1 hari	X	1 keg	1.050.000
	13 (Luring-Kampus) Kelengkapan Yudisium							62.600.000
	Belanja Bahan							38.400.000
	1 Perlengkapan	250	org	x	1 keg		150.000	37.500.000
	2 ATK	1	keg				500.000	500.000
	3 Penggandaan Laporan	1	keg				400.000	400.000
	Belanja Jasa Profesi							2.700.000
	1 Honorarium Narasumber (Luar LPT	1	org	X	3 JP	X	1 keg	900.000
	2 Honorarium Narasumber (Dalam L	0	org	X	4 JP	X	1 keg	200.000
	Belanja Perjalanan							21.500.000
	1 Transport Narasumber	1	org	X	1 keg		3.500.000	3.500.000
	2 Makan Peserta Panitia dan Narasum	250	org	X	1 keg		49.000	12.250.000
	3 Snack Peserta Panitia dan Narasum	250	org	X	1 hari		23.000	5.750.000
	Jumlah							8.694.879.821



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
DIREKTORAT PENDIDIKAN PROFESI GURU
DENGAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
TENTANG
PENDANAAN PELAKSANAAN PENDIDIKAN PROFESI GURU
BAGI PESERTA PPG GURU TERTENTU
TAHAP I TAHUN 2025 MELALUI BANTUAN PEMERINTAH

Nomor: 0480/KS.03/VI/2025

Nomor: 3.6.143/UN32/KS/2025

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Juni tahun dua ribu dua puluh lima, yang bertandatangan di bawah ini:

1. FERRY MAULANA PUTRA : Direktur Pendidikan Profesi Guru, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direktorat Pendidikan Profesi Guru, berdasarkan surat pelimpahan wewenang Direktur Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 0775/B/KS.00.00/2025 tanggal 2 Juni 2025, yang berkedudukan hukum di Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270, yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU;
2. PROF. DR. HARIYONO, M.PD : Rektor dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Negeri Malang yang berkedudukan hukum di Jl. Semarang 5 Malang 65145 Jawa Timur (Kampus Induk), Kota Malang, Provinsi. Jawa Timur selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA selanjutnya secara bersama-sama disebut PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan:

- a. PIHAK KESATU adalah unit organisasi pada Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah yang memiliki tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan profesi guru serta pelaksanaan kebijakan di bidang standar dan penjaminan mutu pada pendidikan profesi guru; dan
- b. PIHAK KEDUA adalah universitas yang ditetapkan sebagai penyelenggara program studi Pendidikan Profesi Guru berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi) Nomor 837/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Guru Pada Universitas Negeri Malang di Malang.

Bahwa dalam rangka pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru (PPG) bagi peserta PPG Guru tertentu Tahap I Tahun 2025, PARA PIHAK setuju dan bersepakat untuk mengikat diri dalam Perjanjian Kerja Sama Pendanaan Pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru bagi PPG Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 yang selanjutnya disebut "Perjanjian" dengan ketentuan sebagai berikut.

**Pasal 1
MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Perjanjian ini adalah mensinergikan tugas dan tanggung jawab PARA PIHAK dalam pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 melalui Bantuan Pemerintah yang selanjutnya disebut Bantuan.
- (2) Tujuan Perjanjian ini adalah sebagai landasan hukum bagi PARA PIHAK dalam rangka pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 dengan menggunakan Bantuan dari PIHAK KESATU.

**Pasal 2
RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Perjanjian ini meliputi:

- a. penyiapan pencairan Bantuan;
- b. pemberian Bantuan; dan
- c. pemantauan dan evaluasi.

**Pasal 3
HAK DAN KEWAJIBAN**

(1) PIHAK KESATU berkewajiban untuk:

- a. memverifikasi dokumen persyaratan pencairan Bantuan dari PIHAK KEDUA;
- b. memberikan Bantuan kepada PIHAK KEDUA untuk pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu tahap I Tahun 2025 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. membuat kode billing (bukti setor) jika ada sisa dana dan disampaikan kepada PIHAK KEDUA;
- d. memberikan peringatan kepada PIHAK KEDUA, apabila terdapat ketidaksesuaian antara pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 dengan ketentuan yang ditetapkan;
- e. melakukan koordinasi dengan Balai Pengujian Pengelolaan Pendidikan untuk pelaksanaan Uji Kompetensi Peserta PPG; dan
- f. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pemberian Bantuan untuk pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) PIHAK KESATU berhak mendapatkan laporan penyelenggaraan PPG pada akhir setiap pelaksanaan PPG dari PIHAK KEDUA dengan melampirkan:

- a. mendapatkan surat usulan permohonan penyaluran pendanaan beserta dokumen persyaratan penerima Bantuan dari PIHAK KEDUA;
- b. mendapatkan laporan pertanggungjawaban PPG pada setiap akhir pelaksanaan PPG dari PIHAK KEDUA sesuai dengan ketentuan.

(3) PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:

- a. menyampaikan surat usulan permohonan penyaluran pendanaan beserta dokumen persyaratan penerima Bantuan kepada PIHAK KESATU;
- b. mempertanggungjawabkan penggunaan dana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. menyimpan pakta integritas yang ditandatangani oleh peserta PPG;
- d. melakukan perhitungan atas komponen pendanaan Bantuan bagi peserta PPG Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 yang tidak diikuti oleh peserta PPG apabila yang bersangkutan tidak menyelesaikan pelaksanaan PPG pada setiap akhir pelaksanaan PPG;
- e. melakukan koordinasi dengan PIHAK KESATU untuk melakukan pengembalian ke kas negara terhadap perhitungan atas komponen pendanaan Bantuan sebagaimana dimaksud pada huruf d;
- f. mengadministrasikan dan menyimpan seluruh bukti pertanggungjawaban keuangan untuk kebutuhan pemeriksaan oleh auditor;
- g. menandatangani dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban PPG pada akhir setiap pelaksanaan PPG sesuai dengan ketentuan;
- h. bertanggung jawab sepenuhnya terhadap segala bentuk penyimpangan, penyalahgunaan, dan pelanggaran penggunaan Bantuan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- i. melakukan koordinasi dengan Balai Pengujian Pengelolaan Pendidikan setelah memverifikasi peserta PPG yang akan mengikuti uji kompetensi;
- j. mematuhi peringatan dari PIHAK KESATU, apabila dalam pelaksanaan kegiatan dan/atau pendanaan pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 tidak sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan; dan
- k. menerbitkan Sertifikat Pendidik bagi peserta PPG Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 yang telah dinyatakan lulus.

(4) PIHAK KEDUA berhak:

- a. menerima dana pencairan Bantuan untuk pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 dari PIHAK KESATU; dan
- b. menerima kode billing (bukti setor) jika ada sisa dana dari PIHAK KESATU.

Pasal 4
PENDANAAN

- (1) Biaya pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 di Universitas Negeri Malang sebesar Rp 800.000,- (Delapan Ratus Ribu Rupiah) per peserta dengan sasaran 10869 peserta.

- (2) Biaya pelaksanaan PPG sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk biaya pendidikan dan biaya Uji Kompetensi Peserta Pendidikan Profesi Guru (UKPPPG).

**Pasal 5
JANGKA WAKTU**

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK sampai dengan seluruh rangkaian pelaksanaan PPG bagi Guru tertentu Tahap I Tahun 2025 selesai.

**Pasal 6
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Segala perselisihan yang timbul akibat pelaksanaan Perjanjian ini maka PARA PIHAK akan menyelesaikan secara musyawarah dan mufakat.
- (2) Apabila secara musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat dicapai, maka PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan masalah tersebut di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

**Pasal 7
KORESPONDENSI**

- (1) Setiap pemberitahuan dan/atau korespondensi yang wajib dan perlu dilakukan oleh PARA PIHAK dalam pelaksanaan Perjanjian ini harus dibuat secara tertulis dan diserahkan langsung atau dikirimkan melalui pos tercatat, faksimile atau surel dan dialamatkan kepada sebagai berikut:

a. PIHAK KESATU

Nama : Ferry Maulana Putra
Instansi : Direktorat Pendidikan Profesi Guru
Alamat : Gedung C Lantai 19 Komplek Kemendikdasmen Jalan Jenderal Sudirman 10270
Telepon : 021-2528180
Surel : ppg.gtk@gmail.com

b. PIHAK KEDUA

Nama : Prof. Dr. Hariyono, M.Pd
Instansi : Universitas Negeri Malang
Alamat : Jl. Semarang 5 Malang 65145 Jawa Timur (Kampus Induk), Kota Malang, Provinsi. Jawa Timur
Telepon : 0341551312
Fax : 0341551921
Surel : ppg@um.ac.id

- (2) Setiap pemberitahuan atau komunikasi lainnya berdasarkan Perjanjian akan dilakukan secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, diserahkan langsung atau dikirim dengan komunikasi elektronik lainnya ke kontak sebagaimana dimaksud ayat (2).

- (3) Apabila tidak ada bukti tanda terima dari penerima dokumen, maka setiap pemberitahuan atau komunikasi lain akan dianggap telah diterima pada hari kalender berikutnya setelah pengiriman.
- (4) Dokumen sudah dianggap diterima apabila dikirim melalui kurir yang dapat dibuktikan dengan tanda terima.
- (5) Perubahan data korespondensi PARA PIHAK sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan dengan pemberitahuan secara tertulis dari salah satu pihak.
- (6) Dalam hal pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) tidak dilakukan, maka segala keterlambatan atas pemberitahuan menjadi tanggung jawab pihak yang melakukan perubahan.

Pasal 8 KERAHASIAAN INFORMASI

- (1) PARA PIHAK sepakat dan setuju bahwa segala data dan informasi, baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis dan informasi-lain yang berkaitan atau timbul berdasarkan Perjanjian adalah bersifat rahasia serta tidak boleh diberitahukan kepada pihak lain yang tidak berkepentingan dengan alasan apapun.
- (2) PARA PIHAK sepakat untuk tidak membocorkan dan/atau mempergunakan untuk kepentingan sendiri maupun badan/orang lain yang tidak berkepentingan dalam bentuk informasi, baik berupa data, sistem kerja, dokumen, dan pengetahuan dalam bentuk apapun yang diperoleh berdasarkan Perjanjian ini tanpa persetujuan tertulis dari PARA PIHAK.
- (3) Akses atas informasi rahasia harus dibatasi hanya berlaku terbatas bagi pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Perjanjian ini.
- (4) Ketentuan kerahasiaan berlaku serta mengikat PARA PIHAK meskipun Perjanjian telah berakhir.

Pasal 9 LAIN-LAIN

- (1) Perjanjian ini berakhir atau batal dengan sendirinya apabila:
 - a. perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau perubahan kebijakan pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya Perjanjian ini; dan
 - b. keadaan kahar (*force majeure*), antara lain kebakaran, bencana alam, gempa bumi, pemogokan massal, kerusakan, perang, dan sejenisnya yang tidak dapat dihindari oleh pihak yang terkena.
- (2) Pihak yang terkena keadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memberitahukan kepada pihak lainnya.

Pasal 10 ADDENDUM

Segala sesuatu yang belum diatur dalam Perjanjian ini atau perubahan-perubahan yang dipandang perlu oleh PARA PIHAK akan diatur lebih lanjut dalam addendum sesuai dengan kesepakatan para PIHAK yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Pasal 11
PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 2 (dua) asli bermeterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama, dan PARA PIHAK memegang 1 (satu) rangkap dan berlaku sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK.

PIHAK KESATU,

FERRY MAULANA PUTRA

PIHAK KEDUA,


PROF. DR. HARIYONO, M.PD.

