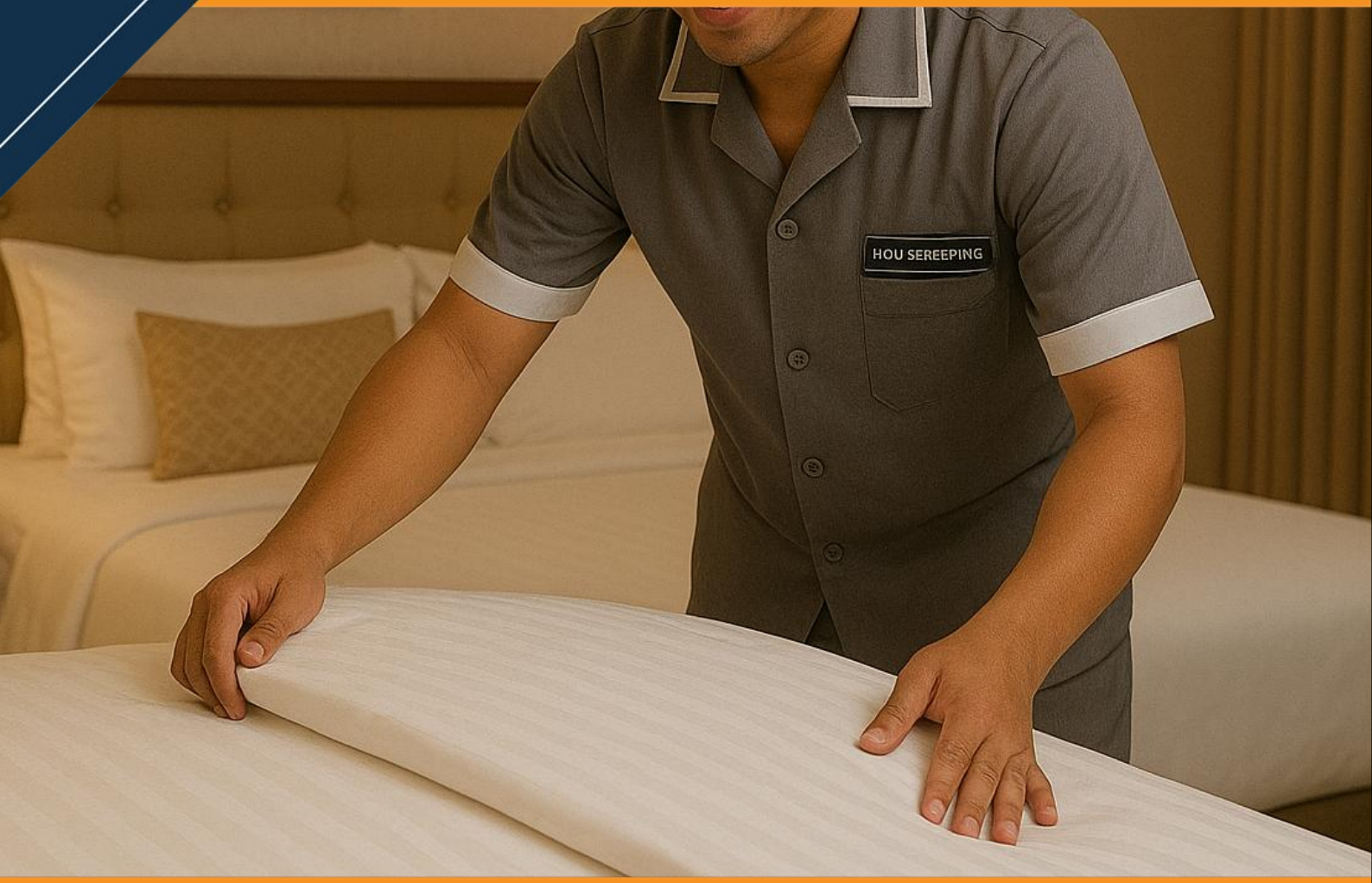
KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA



PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

HOUSEKEEPING

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
DIREKTORAT BINA STANDARDISASI KOMPETENSI DAN PROGRAM PELATIHAN

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* Program Pelatihan Berbasis Kompetensi dengan judul **"Housekeeping"** dapat tersusun dengan baik.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional dan Peraturan Presiden Nomor 68 tahun 2022 tentang Revitalisasi Pendidikan Vokasi dan Pelatihan Vokasi, mengamanahkan bahwa setiap penyusunan program pelatihan kerja berbasis kompetensi harus mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja yang meliputi Standar Kompetensi Internasional, Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), atau Standar Kompetensi Khusus.

Program pelatihan ini menjadi acuan dalam pelaksanaan pelatihan kerja, baik yang diselenggarakan oleh lembaga pelatihan kerja pemerintah dan lembaga pelatihan kerja swasta. Dengan menjadikan program pelatihan ini sebagai acuan diharapkan lulusan pelatihannya sesuai kebutuhan kompetensi dari dunia usaha maupun dunia industri.

Semoga Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* memberikan tuntunan kepada kita semua dalam melakukan berbagai upaya untuk menunjang proses pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi guna menghasilkan tenaga kerja yang kompeten dan berdaya saing tinggi.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Jakarta, November 2025

Direktur
Bina Standardisasi Kompetensi
dan Program Pelatihan,

Dr. Ir. Abdullah Qiqi Asmara, S.T., M.Si.,IPU
NIP. 19740722 200112 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		1
DAFTAR ISI		2
PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI		3
A.	INFORMASI UMUM	3
	1. Judul	3
	2. Kode	3
	3. Jenis Program	3
	4. Metode Pelatihan	3
	5. Tujuan	3
	6. Profil Kompetensi	3
	7. Jenis Standar Kompetensi	3
	8. Persyaratan Peserta Pelatihan	3
	9. Persyaratan Instruktur	3
B.	KURIKULUM	4
	1. Kelompok Inti	4
	2. Kelompok Penunjang	4
C.	SILABUS	5
D.	DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN	29
E.	DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN	33
PENYUSUN		40

PROGRAM PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI

A. INFORMASI UMUM

1. Judul : Housekeeping
2. Kode Program Pelatihan : I.55.PAR.01.5151.K1.25.L.0180.01.18
3. Jenis Program Pelatihan : Klaster Non Okupasi
4. Metode Pelatihan : Luring
5. Tujuan:

   Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta pelatihan kompeten dalam dalam menyiapkan kamar untuk tamu dan menyediakan layanan housekeeping sesuai dengan standar operasional perusahaan
6. Profil Kompetensi:
   1) Kemampuan dalam melakukan kerjasama dengan kolega dan tamu
   2) Kemampuan dalam mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan di tempat kerja
   3) Kemampuan dalam mengikuti prosedur kebersihan di tempat kerja
   4) Kemampuan dalam menyediakan layanan housekeeping untuk tamu
   5) Kemampuan dalam membersihkan area, fasulitas dan peralatan hotel
   6) Kemampuan dalam menyiapkan dan membersihkan kamar untuk tamu

7. Jenis Standar Kompetensi:
   1) SKKNI No. 125 Tahun 2024
8. Persyaratan Peserta :
   - 8.1. Pendidikan : Minimal SMA atau sederajat
   - 8.2. Pelatihan : -
   - 8.3. Pengalaman Kerja : -
   - 8.4. Umur : Minimal 17 Tahun
   - 8.5. Persyaratan Khusus : -
9. Persyaratan Instruktur :
   - 9.1. Pendidikan : Minimal S1 atau sederajat pada bidang pariwisata

9.2.	Pelatihan Metodologi	:	Sertifikat kompetensi metodologi pelatihan
9.3.	Pelatihan Teknis	:	Sertifikat kompetensi teknis bidang housekeeping
9.4.	Pengalaman Kerja	:	Minimal satu tahun mengajar sebagai instruktur bidang Pariwisata atau Perhotelan
9.5.	Persyaratan Khusus	:	-

B. KURIKULUM

No.	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit	Perkiraan Waktu Pelatihan		
			Teori	Praktek	Jumlah
I.	**Kelompok Inti**				
1.1.	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Tamu	I.55HDR00 .147.3	2	6	8
1.2.	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	I.55HDR00 .160.3	2	6	8
1.3.	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	I.55HDR00 .153.3	2	6	8
1.4.	Menyediakan Layanan Housekeeping untuk Tamu	I.55HDR00 .016.3	8	24	32
1.5.	Membersihkan Area, Fasulitas dan Peralatan Hotel	I.55HDR00 .011.3	10	30	40
1.6.	Menyiapkan dan Membersihkan Kamar untuk Tamu	I.55HDR00 .017.3	16	40	56
		Jumlah I	**40**	**112**	**152**
II.	**Kelompok Pilihan/Penunjang**				
2.1.	*Soft Skills*	-	8	12	20
2.2.	Produktivitas	-	6	2	8
		Jumlah II	**14**	**14**	**28**
		Jumlah I + II	**54**	**126**	**180**
III.	**On The Job Training (OJT)/Pendampingan**				**-**

C. SILABUS

I. Kelompok Unit Kompetensi Inti

1.1.	Judul Unit Kompetensi	:	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Tamu
	Kode	:	I.55HDR00.147.3
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terlaksananya kerjasama dengan kolega dan tamu sesuai dengan prosedur yang berlaku secara profesional

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Melakukan komunikasi di tempat kerja	1.1	Komunikasi dengan kolega dan tamu menggunakan intonasi dan bahasa tubuh yang sopan dilaksanakan secara profesional.	Dilakukannya komunikasi di tempat kerja dengan ramah dan sopan	Penjelasan tentang: 1. Komunikasi lisan dan non lisan	1.1	Melaksanakan komunikasi dengan kolega dan tamu menggunakan intonasi dan bahasa tubuh yang sopan secara profesioal	2 JP
		1.2	Komunikasi dua arah dilaksanakan secara aktif dan efektif.			1.2	Melaksanakan komunikasi dua arah secara aktif dan efisien dengan cekatan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		1.3	Konflik dan potensi konflik diidentifikasi dengan bantuan dari kolega untuk penyelesaiannya.			1.3	Mengidentifikasi konflik dan potensi konflik dengan bantuan dari kolega untuk penyelesaianya secara cekatan	
2.	Memberikan bantuan untuk tamu internal dan eksternal	2.1	Kebutuhan dan harapan tamu, termasuk kebutuhan tertentu diidentifikasi sesuai dengan standar perusahaan.	Diberikannya bantuan untuk tamu internal dan eksternal secara cekatan	Penjelasan tentang: 1. Penyandang disabilitas	2.1	Mengidentifikasi kebutuhan dan harapan tamu, termasuk kebutuhan tertentu sesuai dengan standar perusahaan dengan cekatan	2 JP
		2.2	Kebutuhan dan permintaan tamu dipenuhi dalam jangka waktu yang cepat sesuai prosedur perusahaan.			2.2	Memenuhi kebutuhan dan permintaan tamu dalam jangka waktu yang cepat sesuai prosedur perusahaan dengan cekatan	
		2.3	Keluhan tamu diidentifikasi dan ditangani secara			2.3	Mengidentifikasi dan menangani keluhan tamu	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			profesional untuk penyelesaiannya sesuai prosedur perusahaan.				secara profesional untuk penyelesaianny a sesuai prosedur perusahaan dengan cekatan	
3.	Menjaga standar kinerja presentasi persona	3.1	Standar kerja digunakan dalam melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan tamu dan kolega.	Dijaganya standar kinerja presentasi persona	Penjelasan tentang: 1. Higienis dan Sanitasi	3.1	Menggunakan standar kerja dalam melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan tamu dan kolega secara ramah dan sopan	2 JP
		3.2	Standar kebersihan, kesehatan dan kelestarian lingkungan diterapkan dalam meningkatkan kinerja sesuai prosedur.			3.2	Menerapkan standar kebersihan, kesehatan dan kelestarian lingkungan dalam meningkatkan kinerja sesuai prosedur dengan cekatan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		3.3	Pakaian yang sopan digunakan dalam menunjang kinerja sesuai dengan standar perusahaan.			3.3	Menggunakan pakaian yang sopan dalam menunjang kinerja sesuai standar perusahaan dengan cekatan	
4.	Melakukan kerja dalam tim	4.1	Kepercayaan, dukungan dan toleransi dilaksanakan dalam aktivitas sehari-hari untuk mencapai tujuan kerja tim.	Dilakukannya kerja dalam tim	Penjelasan tentang: 1. Prinsip kerja tim	4.1	Melaksanakan kepercayaan, dukungan dan toleransi dalam aktivitas sehari-hari untuk mencapai tujuan kerja tim secara cekatan	2 JP
		4.2	Tujuan kerja tim secara bersama diidentifikasi.			4.2	Mengidentifikasi tujuan kerja tim secara bersama dengan cekatan	
		4.3	Tanggung jawab serta tugas individu diidentifikasi dan diselesaikan sesuai prioritas dalam waktu yang ditentukan.			4.3	Mengidentifikasi dan menyelesaikan tanggungjawab serta tugas individu sesuai prioritas dalam waktu yang	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
							ditentukan sesuai standar perusahaan dengan cekatan	
		4.4	Bantuan diminta dan ditawarkan dari dan kepada anggota tim untuk memenuhi tujuan kerja.			4.4	Meminta dan menawarkan bantuan dari dan kepada anggota tim untuk memenuhi tujuan kerja dengan cekatan	
		4.5	Umpan balik dan informasi dari anggota tim lain diterima.			4.5	Menerima umpan balik dan informasi dari anggota tim lain dengan cekatan	
		4.6	Perubahan tanggung jawab dari anggota tim didiskusikan untuk memenuhi tujuan kerja.			4.6	Mendiskusikan perubahan tanggung jawab dari anggota tim untuk memenuhi tujuan kerja secara cekatan	
Assesment								

1.2.	Judul Unit Kompetensi	:	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja
	Kode	:	I.55HDR00.160.3
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terlaksananya penerapan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sesuai dengan prosedur dengan cermat

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Menyediakan informasi tentang keselamatan dan kesehatan kerja	1.1.	Informasi yang berhubungan dikumpulkan secara jelas kepada staf	Disediakannya informasi tentang keselamatan dan kesehatan kerja secara tepat	Penjelasan tentang: 1. Keselamatan dan kesehatan kerja	1.1.	Mengumpulkan informasi yang berhubungan secara jelas kepada staf	2 JP
		1.2.	Informasi perusahaan mengenai keselamatan dan kesehatan diterangkan secara jelas kepada staf			1.2.	Menerangkan informasi perusahaan mengenai keselamatan dan kesehatan secara jelas kepada staf	
2.	Melakukan koordinasi partisipasi staf dalam masalah keselamatan dan	2.1	Staf diberikan kesempatan mendukung program manajemen keselamatan dan kesehatan di tempat kerja	Dilakukannya koordinasi partisipasi staf dalam masalah keselamatan dan kesehatan kerja dengan lugas	Penjelasan tentang: 1. Alat pemadam kebakaran 2. Evakuasi	2.1	Memberikan kesempatan staf untuk mendukung program manajemen keselamatan	2 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	kesehatan kerja						dan kesehatan di tempat kerja	
		2.2	Masalah yang timbul ditindaklanjuti melalui konsultasi pada pihak yang tepat			2.2	Menindaklajuti masalah yang timbul melalui konsultasi pada pihak yang tepat	
		2.3	Umpan balik tentang sistem manajemen dilaksanakan oleh orang yang ditunjuk			2.3	Melaksanakan umpan balik tentang sistem manajemen oleh orang yang ditunjuk	
		2.4	Bahaya dan risiko diidentifikasi			2.4	Mengidentifikasi bahaya dan risiko	
3.	Memonitor prosedur untuk mengontrol bahaya dan risiko	3.1	Pengontrolan bahaya dan risiko dilaksanakan sesuai dengan prosedur	Dilakukannya monitor prosedur untuk mengontrol bahaya dan risiko secara tepat	Penjelasan tentang: 1. Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	3.1	Melaksanakan pengontrolan bahaya dan risiko sesuai dengan prosedur	2 JP
		3.2	Kekurangan pengontrolan diidentifikasi dan dilaporkan kepada			3.2	Kekurangan pengontrolan diidentifikasi dan dilaporkan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			orang yang berkewenangan				kepada orang yang berkewenangan	
4.	Menjaga catatan keselamatan dan kesehatan kerja	4.1	Catatan dilengkapi secara akurat sesuai dengan prosedur	Dijaganya catatan keselamatan dan kesehatan kerja secara akurat	Penjelasan tentang: 1. Dokumen keselamatan dan kesehatan kerja	4.1	Melengkapi catatan secara akurat sesuai dengan prosedur	2 JP
		4.2	Catatan disimpan secara akurat sesuai prosedur			4.2	Menyimpan catatan secara akurat sesuai prosedur	
5.	Melaksanakan proses audit berbasis risiko	5.1	Proses audit berbasis risiko dijalankan	Dilaksanakannya proses audit berbasis risiko dengan tepat	Penjelasan tentang: 1. Audit berbasis risiko	5.1	Menjalankan proses audit berbasis risiko	2 JP
		5.2	Proses survaillance dilaksanakan sesuai dengan peraturan pemerintah			5.2	Melaksanakan proses survaillance sesuai dengan peraturan pemerintah	
Assesment								

1.3.	Judul Unit Kompetensi	:	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
	Kode	:	I.55HDR00.153.3
	Perkiraan Waktu	:	8 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terlaksananya pengidentifikasian dan pencegahan risiko kebersihan serta prosedur kebersihan

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
1.	Mengidentifikasi dan mencegah risiko kebersihan	1.1.	Risiko kebersihan diidentifikasi secepatnya	Diidentifikasinya dan dicegahnya risiko kebersihan secara cermat	Penjelasan tentang: 1. Higiene dan sanitasi	1.1.	Mengidentifikasi risiko kebersihan secepatnya	4 JP
		1.2.	Tindakan diambil untuk meminimalkan atau menghilangkan risiko kebersihan sesuai dengan standar perusahaan			1.2.	Mengambil tindakan untuk meminimalkan atau menghilangkan risiko kebersihan sesuai dengan standar perusahaan	
2.	Mengikuti prosedur kebersihan	2.1	Prosedur kebersihan tempat kerja diikuti secara baik sesuai dengan standar perusahaan	Diikutinya prosedur kebersihan dengan tepat	Penjelasan tentang: 1. Menggunakan peralatan kebersihan	2.1	Mengikuti prosedur kebersihan tempat kerja secara baik sesuai dengan	4 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
							standar perusahaan	
		2.2	Penanganan dan penyimpanan seluruh barang dilengkapi sesuai dengan standar perusahaan			2.2	Melengkapi penanganan dan penyimpanan seluruh barang sesuai dengan standar perusahaan	
Assesment								

1.4.	Judul Unit Kompetensi	:	Menyediakan Layanan Housekeeping untuk Tamu
	Kode	:	I.55HDR00.016.3
	Perkiraan Waktu	:	32 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terlaksananya penanganan permintaan *housekeeping* dan pemberian saran tamu mengenai perlengkapan *housekeeping*

Elemen Kompetensi		**Kriteria Unjuk Kerja**		**Indikator Unjuk Kerja**	**Pengetahuan**	**Keterampilan dan Sikap**		**Durasi**
1.	Menangani permintaan *housekeeping*	1.1	Permintaan ditangani dengan cara yang sopan sesuai dengan standar perusahaan	Ditanganinya permintaan *housekeeping* secara teliti dan cermat	Penjelasan tentang: 1. Layanan dan standar Housekeeping	1.1	Menangani permintaan dengan cara yang sopan sesuai dengan standar perusahaan	24 JP
		1.2	Tamu disapa dengan menyebut namanya jika memungkinkan			1.2	Menyapa tamu dengan menyebut namanya jika memungkinkan	
		1.3	Rincian permintaan dikonfirmasikan dan dicatat sesuai dengan standar perusahaan				Mengkonfirmasikan dan Mencatat rincian permintaan sesuai dengan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
							standar perusahaan	
		1.4	Permintaan maaf dilakukan ketika barang rusak saat pelaksanaan room service			1.4	Melakukan permintaan maafan ketika barang rusak saat pelaksanaan room service denga tanggung jawab	
		1.5	Persetujuan jangka waktu untuk memenuhi permintaan tamu dicatat			1.5	Mencatat persetujuan jangka waktu untuk memenuhi permintaan tamu dengan cepat	
		1.6	Barang-barang yang diminta diantarkan ke tamu dan diletakkan segera dalam jangka waktu yang disetujui			1.6	Mengantarkan barang-barang yang diminta ke tamu dan diletakkan segera dalam jangka waktu yang disetujui	
		1.7	Barang-barang yang telah			1.7	Mengambil kembali arang-	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			dipergunakan diambil kembali sesuai jangka waktu yang disetujui				barang yang telah dipergunakan sesuai jangka waktu yang disetujui	
		1.8	Perlengkapan untuk tamu disusun ketika diperlukan			1.8	Menyusun perlengkapan untuk tamu ketika diperlukan	
2.	Memberi saran tamu mengenai perlengkapan *Housekeeping*	2.1	Tamu diberi saran dengan sopan tentang penggunaan peralatan yang benar	Diberikannya saran tamu mengenai perlengkapan *Housekeeping* dengan efisien dan efektif	Penjelasan tentang: 1. Saran permintaan tamu	2.1	Memberi tamu saran dengan sopan tentang penggunaan peralatan yang benar dengan tepat	8 JP
		2.2	Masalah dan kerusakan dilaporkan secepatnya sesuai dengan standar perusahaan dan bila memungkinkan pengaturan alternatif diinformasikan			2.2	Melaporkan secepatnya masalah dan kerusakan sesuai dengan standar perusahaan dan bila memungkinkan menginformasikan pengaturan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			untuk memenuhi kebutuhan tamu				alternatif untuk memenuhi kebutuhan tamu dengan efisien dan efektif	
Assesment								

1.5.	Judul Unit Kompetensi	:	Membersihkan Area, Fasulitas dan Peralatan Hotel
	Kode	:	I.55HDR00.011.3
	Perkiraan Waktu	:	40 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terlaksananya pemilihan dan penataan peralatan, pembersihan area kering dan basah, serta penyimpanan peralatan pembersih dan bahan kimia

Elemen Kompetensi		**Kriteria Unjuk Kerja**		**Indikator Unjuk Kerja**	**Pengetahuan**	**Keterampilan dan Sikap**		**Durasi**
1.	Memilih dan menata peralatan	1.1.	Peralatan dipilih dan diperiksa sesuai dengan jenis pembersihan sebelum digunakan	Dipilihnya dan ditatanya peralatan dengan tepat	Penjelasan tentang: 1.Peralatan kebersihan 2.Peraturan perundangan-undangan mengenai lingkungan 3.Bahan kimia	1.1.	Memilih dan memeriksa peralatan sesuai dengan jenis pembersihan sebelum digunakan dengan tepat	16 JP
		1.2.	Peralatan pembersih dan bahan kimia yang digunakan dipilih sesuai dengan prosedur keselamatan dan kesehatan yang berkaitan dengan pekerjaan			1.2.	Memilih peralatan pembersih dan bahan kimia yang digunakan sesuai dengan prosedur keselamatan dan kesehatan yang berkaitan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
							dengan pekerjaan	
		1.3.	Pakaian pelindung dipilih dan digunakan sesuai kebutuhan			1.3.	Memilih dan menggunakan pakaian pelindung sesuai kebutuhan	
2.	Membersihkan area kering dan basah	2.1	Area yang akan dibersihkan diberi tanda untuk mengurangi risiko bahaya terhadap kolega dan tamu	Dibersihkannya area kering dan basah dengan tepat	Penjelasan tentang: 1.Metode pembersihan 2.Jenis-jenis lantai 3.Jenis-jenis kotoran	2.1	Memberi tanda area yang akan dibersihkan untuk mengurangi risiko bahaya terhadap kolega dan tamu	16 JP
		2.2	Bahan kimia yang benar dipilih untuk area tertentu dan digunakan sesuai dengan prosedur			2.2	Memilih bahan kimia yang benar untuk area tertentu dan digunakan sesuai dengan prosedur	
		2.3	Perlengkapan digunakan secara benar			2.3	Menggunakan perlengkapan secara benar dan teliti	
		2.4	Sampah dan sisa bahan kimia			2.4	Membuang sampah dan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			dibuang sesuai dengan prosedur				sisa bahan kimia sesuai dengan prosedur	
3.	Menjaga dan menyimpan peralatan pembersih dan bahan kimia	3.1	Peralatan dibersihkan setelah digunakan sesuai dengan prosedur	Dijaganya dan disimpannya peralatan pembersih dan bahan kimia dengan hati-hati	Penjelasan tentang: 1.Penanganan aman bahan kimia	3.1	Membersihkan peralatan setelah digunakan sesuai dengan prosedur	8 JP
		3.2	Perawatan rutin dilakukan sesuai dengan prosedur perusahaan			3.2	Melakukan perawatan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan	
		3.3	Kesalahan dalam melaksanakan dalam pembersihan dan penggunaan bahan kimia diidentifikasi secara benar dan dilaporkan sesuai prosedur perusahaan			3.3	Mengidentifikasi secara benar kesalahan dalam melaksanakan dalam pembersihan dan penggunaan bahan kimia dan melaporkan sesuai prosedur perusahaan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		3.4	Peralatan disimpan di area yang telah ditetapkan sesuai prosedur			3.4	Menyimpan peralatan di area yang telah ditetapkan sesuai prosedur	
		3.5	Bahan-bahan kimia disimpan sesuai dengan persyaratan keselamatan dan kesehatan			3.5	Menyimpan bahan-bahan kimia sesuai dengan persyaratan keselamatan dan kesehatan	
Assesment								

1.6.	Judul Unit Kompetensi	:	Menyiapkan dan Membersihkan Kamar untuk Tamu
	Kode	:	I.55HDR00.017.3
	Perkiraan Waktu	:	56 JP @JP 45 menit
	Metode	:	Luring
	Capaian	:	Terlaksananya penataan perlengkapan dan trolley, akses kamar untuk pelayanan, pembersihan tempat tidur, pembersihan dan perapian kamar serta pembersihan dan penyimpanan trolley dan perlengkapan

Elemen Kompetensi		**Kriteria Unjuk Kerja**		**Indikator Unjuk Kerja**	**Pengetahuan**	**Keterampilan dan Sikap**		**Durasi**
1.	Menata perlengkapan dan trolley	1.1	Perlengkapan yang dibutuhkan untuk pelayanan kamar dipilih secara benar dan disiapkan untuk kemudian	Ditatanya perlengkapan dan trolley dengan teliti	Penjelasan tentang: 1. Peralatan kerja di kamar 2. Cairan pembersih	1.1	Memilih secara benar perlengkapan yang dibutuhkan untuk pelayanan kamar dan menyiapkannya untuk kemudian dengan teliti	8 JP
		1.2	Persediaan untuk trolley diidentifikasi secara teliti dan dipilih atau dipesan dalam jumlah yang			1.2	Mengidentifikasi secara teliti persediaan untuk trolley dan memilih atau memesan dalam jumlah	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			memadai sesuai dengan standar perusahaan				yang memadai sesuai dengan standar perusahaan	
		1.3	Persediaan yang memadai dimuat indakann pada trolley sesuai dengan standar perusahaan			1.3	Memuat indakann persediaan yang memadai pada trolley sesuai dengan standar perusahaan	
2.	Mengakses kamar untuk pelayanan	2.1	Kamar yang membutuhkan pelayanan diidentifikasi secara benar dari informasi yang diberikan sesuai dengan standar perusahaan	Diaksesnya kamar untuk pelayanan dengan tanggung jawab	Penjelasan tentang: 1. Status kamar	2.1	Mengidentifikasi secara benar kamar yang membutuhkan pelayanan dari informasi yang diberikan sesuai dengan standar perusahaan	8 JP
		2.2	Kamar dimasuki sesuai dengan standar kesehatan dan keselamatan tamu			2.2	Memasuki kamar sesuai dengan standar kesehatan dan keselamatan tamu	
3.	Membersihk	3.1	Tempat tidur dibersihkan,	Dibersihkanny	Penjelasan tentang:	3.1	Membersihkan tempat tidur,	16 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	an tempat tidur		sarung bantal dan linen diganti	a tempat tidur dengan bersih dan rapi	1. Standar keselamatan dan kesehatan kerja 2. Jenis-jenis linen dan handuk		mengganti sarung bantal dan linen dengan bersih dan rapi	
		3.2	Seprai kotor dikumpulkan dan yang terkena noda dipisahkan sesuai dengan standar perusahaan			3.2	Mengumpulkan seprai kotor dan memisahkan yang terkena noda sesuai dengan standar perusahaan	
		3.3	Seprai tempat tidur diganti sesuai dengan standar perusahaan			3.3	Mengganti seprai tempat tidur sesuai dengan standar perusahaan	
4.	Membersihkan dan merapikan kamar	4.1	Kamar dibersihkan dengan susunan yang benar sesuai dengan standar perusahaan tanpa mengganggu tamu	Dibersihkannya dan dirapikannya kamar dengan cepat dan teliti	Penjelasan tentang: 1. Standar melaporkan kerusakan 2. Standar penemuan barang	4.1	Membersihkan kamar dengan susunan yang benar sesuai dengan standar perusahaan tanpa mengganggu tamu	16 JP
		4.2	Seluruh perabotan dan perlengkapan			4.2	Membersihkan dan mengdisinfekta	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
			dibersihkan dan didisinfektan pada setiap area kamar sesuai dengan standar perusahaan				n seluruh perabotan dan perlengkapan pada setiap area kamar sesuai dengan standar perusahaan	
		4.3	Seluruh barang-barang ditata kembali sesuai dengan standar perusahaan			4.3	Menata indaka seluruh barang-barang sesuai dengan standar perusahaan	
		4.4	Persediaan perlengkapan kamar diperiksa dan diganti sesuai dengan standar perusahaan			4.4	Memeriksa dan mengganti persediaan perlengkapan kamar sesuai dengan standar perusahaan	
		4.5	Rayap dan hama diidentifikasi secepatnya dan indakan yang tepat diambil sesuai dengan standar keselamatan perusahaan			4.5	Mengidentifikasi rayap dan hama secepatnya dan mengambil indakan yang tepat sesuai dengan standar keselamatan perusahaan	

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
		4.6	Kerusakan di dalam kamar diperiksa dan dilaporkan secara akurat sesuai dengan standar perusahaan			4.6	Memeriksa dan melaporkan kerusakan di dalam kamar secara akurat sesuai dengan standar perusahaan	
		4.7	Barang-barang atau kejadian yang luar biasa atau mencurigakan secepatnya dilaporkan sesuai dengan standar perusahaan			4.7	Melaporkan barang-barang atau kejadian yang luar biasa atau mencurigakan secepatnya sesuai dengan standar perusahaan	
		4.8	Barang-barang tamu yang ketinggalan dalam kamar dikumpulkan dan disimpan sesuai dengan standar perusahaan			4.8	Mengumpulkan dan menyimpan barang-barang tamu yang ketinggalan dalam kamar sesuai dengan standar perusahaan	
5.	Membersihk	5.1	Trolley dan perlengkapan	Dibersihkanny	Penjelasan tentang :	5.1	Membersihkan trolley dan	8 JP

Elemen Kompetensi		Kriteria Unjuk Kerja		Indikator Unjuk Kerja	Pengetahuan	Keterampilan dan Sikap		Durasi
	an dan menyimpan trolley dan perlengkapan		dibersihkan setelah digunakan sesuai dengan standar perusahaan	a dan disimpannya trolley dan perlengkapan secara teliti	1. Standar penyimpanan perlengkapan dan *trolley*		perlengkapan setelah digunakan sesuai dengan standar perusahaan	
		5.2	Barang-barang disimpan secara benar sesuai dengan standar perusahaan			5.2	Menyimpan barang-barang secara benar sesuai dengan standar perusahaan	
		5.3	Barang-barang diganti dan ditata kembali sesuai dengan standar perusahaan			5.3	Mengganti dan menata kembali barang-barang sesuai dengan standar perusahaan	
Assesment								

D. DAFTAR PERALATAN YANG DIGUNAKAN

Judul		:	**Housekeeping**
Perkiraan Waktu		:	180 JP @ 45 Menit
Bentuk		:	Luring

No.	Daftar Alat	Spesifikasi	Jumlah	Satuan
1.	PC	Standar	1	Pcs
2.	Infocus	Standar	1	Pcs
3.	Double Sheet	Standar	6	Pcs
4.	Duvet Cover Double	Standar	6	Pcs
5.	Double Bed Box	Standar	3	Pcs
6.	Bed Protector/Bed Pad (Double Bed)	Standar	6	Pcs
7.	Matrass Double Bed	Standar	3	Pcs
8.	Inner Duvet Double	Standar	6	Pcs
9.	Bed Runner	Standar	3	Pcs
10.	Pillow Case	Standar	12	Pcs
11.	Cushion Case	Standar	12	Pcs
12.	Bath Towel	Standar	12	Pcs
13.	Hand Towel	Standar	12	Pcs
14.	Face Towel	Standar	12	Pcs
15.	Bath Mat	Standar	6	Pcs
16.	Bed Protector/Bed Pad (Double Bed)	Standar	4	Pcs
17.	Pillow	Standar	6	Pcs
18.	Cushion Pillow	Standar	6	Pcs
19.	Room Boy Trolley	Standar	3	Pcs
20.	Key Card	Standar	3	Pcs
21.	Bath Robe	Standar	3	PCS
22.	Day Curtain/Glass Curtain	Standar	3	PCS
23.	Night Curtain	Standar	3	PCS
24.	Wardrobe	Standar	3	PCS

No.	Daftar Alat	Spesifikasi	Jumlah	Satuan
25.	Bed Side Table	Standar	3	PCS
26.	Coffee Table	Standar	3	PCS
27.	Coffee Chairs	Standar	3	PCS
28.	Writing Table	Standar	3	PCS
29.	Writing Chairs	Standar	3	PCS
30.	Dressing Table	Standar	3	PCS
31.	Dressing Chairs	Standar	3	PCS
32.	Mirror	Standar	3	PCS
33.	Painting	Standar	3	PCS
34.	Luggage Rack	Standar	3	PCS
35.	Shelves Minibar	Standar	3	PCS
36.	Table Lamp	Standar	3	PCS
37.	Hair Dryer	Standar	3	PCS
38.	Steam Iron	Standar	3	PCS
39.	Television	Standar	3	PCS
40.	Laptop	Standar	3	PCS
41.	Tag Gun	Standar	5	PCS
42.	Telephone	Standar	5	PCS
43.	Tea or Coffee Cup	Standar	6	PCS
44.	Tea or Coffee Saucer	Standar	6	PCS
45.	Tea or Coffee Spoon	Standar	6	PCS
46.	Hanger	Standar	6	PCS
47.	Safe Deposit Box	Standar	6	PCS
48.	Garbage Bin	Standar	12	PCS
49.	Stirrer	Standar	6	PCS

No.	Daftar Alat	Spesifikasi	Jumlah	Satuan
50.	Wet & Dry Vacuum Cleaner	Standar	2	PCS
51.	Floor Cleaning Machine	Standar	2	PCS
52.	Brushing Pad	Standar	2	PCS
53.	Steam Machine	Standar	2	PCS
54.	Steamstress	Standar	2	PCS
55.	Whist Broom	Standar	5	PCS
56.	Ceiling Broom	Standar	5	PCS
57.	Lobby Duster	Standar	5	PCS
58.	Stick Mop	Standar	5	PCS
59.	Mop	Standar	5	PCS
60.	Room Boy Trolley	Standar	3	PCS
61.	Public Area Trolley	Standar	2	PCS
62.	Caddy Carry	Standar	5	PCS
63.	Toilet Bowl Brush	Standar	32	PCS
64.	Hand Brush	Standar	32	PCS
65.	Long Brush	Standar	32	PCS
66.	Floor Scrapper	Standar	32	PCS
67.	Double Bucket Trolley + Metal Presser	Standar	8	PCS
68.	Single Bucket Trolley	Standar	8	PCS
69.	Glass Wiper/Glass Squeeze	Standar	8	PCS
70.	Bottle Sprayer Gun	Standar	8	PCS
71.	Dusting Cloth	Standar	32	PCS
72.	Microfiber Cloth	Standar	32	PCS
73.	Flat Mopp	Standar	32	PCS
74.	Container Bin	Standar	5	PCS
75.	Wet Caution	Standar	5	PCS

No.	Daftar Alat	Spesifikasi	Jumlah	Satuan
76.	Window Washer	Standar	6	PCS

E. DAFTAR BAHAN YANG DIBUTUHKAN

Judul		:	Housekeeping
Perkiraan Waktu		:	180 JP @ 45 Menit
Bentuk		:	Luring

No.	Daftar Bahan	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Ket
1.	Kertas HVS	Uk A4	1	Rim	Untuk 16 orang
2.	Spidol Whiteboard	Hitam	1	Pack	Untuk 16 orang
3.	Spidol Whiteboard	Biru	1	Pack	Untuk 16 orang
4.	Spidol Whiteboard	Merah	1	Pack	Untuk 16 orang
5.	Gunting	Gunting	2	Pcs	Untuk 16 orang
6.	Tinta Brother	4 Warna	1	Set	Untuk 16 orang
7.	Binder Clip	No 105	1	Box	Untuk 16 orang
8.	Binder Clip	No 200	1	Box	Untuk 16 orang
9.	Binder Clip	No 280	1	Box	Untuk 16 orang
10.	Sticky Notes	warna 50mmx50mm MMS-4 225 lembar/pack	1	Pack	Untuk 16 orang
11.	Kartu Stok	Kartu Stock 21x11cm bahan BC 150 GSM, 25s	1	Pack	Untuk 16 orang
12.	Pulpen	12pcs/box	1	Box	Untuk 16 orang
13.	Pensil	12pcs/box	1	Box	Untuk 16 orang
14.	Log Book	Buku Ekspedisi Folio Standard Hard Cover 12x32cm	1	Pcs	Untuk 16 orang
15.	Kertas Flipchart	Ukuran 65/70cm x 100cm, 30 lbr	1	Roll	Untuk 16 orang
16.	Notepad	Blocknote A6 varian Book Paper	12	Pcs	Untuk 16 orang
17.	Clip Board	Papan tulis klip bahan plastik uk F4	6	Pcs	Untuk 16 orang
18.	Map Plastik	Map Plastik Zipper F4	8	Pcs	Untuk 16 orang
19.	Map Plastik	Map Plastik Zipper A3	8	Pcs	Untuk 16 orang
20.	Laundry Bag	Laundry Bag/Poli bag 40*60cm	100	Pcs	Untuk 16 orang
21.	Baterai	Size AAA	3	Pack	Untuk 16 orang

No.	Daftar Bahan	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Ket
22.	Baterai	Size AA	3	Pack	Untuk 16 orang
23.	Grooming Kit Pack	Pouch untuk grooming kit	16	Buah	Untuk 16 orang
24.	Parfume	Parfum for men+woman posh 150ml	16	Buah	Untuk 16 orang
25.	Comb	Sisir plastik panjang	16	Buah	Untuk 16 orang
26.	Body Lotion	200ml	16	Buah	Untuk 16 orang
27.	Hairnet	Warna hitam dengan pita jaring rajut(bukan jaring tipis)	16	Pcs	Untuk 16 orang
28.	Alat Pencukur	standar	16	Pcs	Untuk 16 orang
29.	Gel/Pomade	75 gr	16	Pcs	Untuk 16 orang
30.	Nail Clipper	Nail Clipper	16	Pcs	Untuk 16 orang
31.	Name tag	name tag magnet warna abu/silver	16	Pcs	Untuk 16 orang
32.	First Aid Kit	First Aid Kit lengkap 1 box	1	Box	Untuk 16 orang
33.	Broom	Sapu Lantai Nilon	3	Pcs	Untuk 16 orang
34.	Mop	Mop Bergagang	3	Pcs	Untuk 16 orang
35.	Toilet Bowl Brush	Sikat WC Bulat + Tempat Dudukan	3	Pcs	Untuk 16 orang
36.	Glass Cleaner	Pembersih Kaca Pump Spray 440ml	16	Botol	Untuk 16 orang
37.	Glass Cleaner	Pembersih Kaca Pouch Refill 425ml	48	Pouch	Untuk 16 orang
38.	Floor Cleaner	900ml	20	Botol	Untuk 16 orang
39.	Floor Cleaner	4L	3	Jerigen	Untuk 16 orang
40.	Bathroom Cleaner	750 ml	24	Botol	Untuk 16 orang
41.	Furniture Polish	Aerosol 330 gr	9	Kaleng	Untuk 16 orang
42.	Metal Polish	Metal Polish 100 ml	2	Pcs	Untuk 16 orang
43.	Stainless Cleaner	Cleaner 500 ml+ACC+Sikat Kawat	3	Set	Untuk 16 orang
44.	Toilet Bowl Cleaner	Power Plus Citrus/Lavender 450 ml	24	Botol	Untuk 16 orang
45.	Multi Purpose Cleaner	Cleaner and Disinfectant 4L	1	Jirigen	Untuk 16 orang

No.	Daftar Bahan	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Ket
46.	Diswashing Liquid	400 ml Botol	20	Botol	Untuk 16 orang
47.	Pembasmi Nyamuk dan Kecoa	Aerosol Spray 600ml	3	Botol	Untuk 16 orang
48.	Room/Air Freshener	Ocean Escape Spray 350 ml	8	Botol	Untuk 16 orang
49.	Room/Air Freshener	Aerosol Wild Berries Spray 350 ml	8	Botol	Untuk 16 orang
50.	Room/Air Freshener	Aerosol Elegant Vanilla & Oud Wood Spray 350 ml	8	Botol	Untuk 16 orang
51.	Pembersih Noda pakaian	Clean Pro 500gr	1	Botol	Untuk 16 orang
52.	Pembersih Asam Oksalat	Oxalic Acid 500gr	1	Botol	Untuk 16 orang
53.	Pembersih Noda	Soda Ash Dense 500gr	1	Pouch	Untuk 16 orang
54.	Hand Sanitizer	Hand Sanitizer Spray Cool Breezer 85ml	12	Pcs	Untuk 16 orang
55.	Hand Soap	Handwash Pump 110 gr	6	Pump	Untuk 16 orang
56.	Hand Soap	Handwash Refill 200 ml	9	Pouch	Untuk 16 orang
57.	Plastik Sampah Hitam	Plastik Sampah Uk 60 x 100 cm / Pack / 16 Lembar JIFAX	12	Bungkus	Untuk 16 orang
58.	Plastik Sampah Hitam	Uk 100*120 (8pcs)	12	Bungkus	Untuk 16 orang
59.	Mini Sewing Kit	Peralatan Jahit Lengkap 1 Set dengan Box / Mini Sewing Kit	6	Pcs	Untuk 16 orang
60.	Shoe Polish + Sikat	Shoe Polish 17,5 ml hitam + sikat	6	Set	Untuk 16 orang
61.	Sponge	Setara (3 warna)	16	Pcs	Untuk 16 orang
62.	Bathroom Refresher	Pocket 10 gr	16	Pcs	Untuk 16 orang
63.	Cleaning Clothes Microfiber	Warna Terang size 35x35 / 40x40	16	Pcs	Untuk 16 orang
64.	Cleaning Clothes Microfiber	warna Gelap size 35x35 / 40x40	24	Pcs	Untuk 16 orang
65.	Cleaning Clothes	Bahan Handuk Warna Terang size 30x30 / 35x35	16	Pcs	Untuk 16 orang
66.	Cleaning Clothes	Bahan Handuk Warna Gelap size 30x30 / 35x35	24	Pcs	Untuk 16 orang

No.	Daftar Bahan	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Ket
67.	Kanebo	Ukuran 43 x 32cm ketebalan 0.2MM JUMBO	3	Pcs	Untuk 16 orang
68.	Hand Gloves	Latex Medis (100pcs), one health/setara	5	Kotak	Untuk 16 orang
69.	Hand Gloves	Karet latex Kuning	8	Pair	Untuk 16 orang
70.	Masker	3 ply 50/box	3	Box	Untuk 16 orang
71.	Kelopak bunga plastik	warna merah maroon 100pcs/set	8	Set	Untuk 16 orang
72.	Kelopak bunga plastik	warna merah 100pcs/set	8	Set	Untuk 16 orang
73.	Kelopak bunga plastik	warna putih 100pcs/set	8	Set	Untuk 16 orang
74.	Kelopak bunga plastik	warna pink 100pcs/set	8	Set	Untuk 16 orang
75.	Kelopak bunga plastik	warna gold 100pcs/set	8	Set	Untuk 16 orang
76.	Shower Cap	Shower Cap isi 100	1	Pack	Untuk 16 orang
77.	Lilin Aromatherapy	Lilin Aromatherapy	6	Pcs/Pot	Untuk 16 orang
78.	Gas Lighter	Pemantik Pendek	3	Pcs	Untuk 16 orang
79.	Amenities Set	Amenities Set (Dental Kita, Shower Gel, Shampoo, Sabun Bulat, Cottonbud, Sisir)	30	Pcs	Untuk 16 orang
80.	Pengaduk Minuman	Pengaduk Minuman 20cm	6	Pcs	Untuk 16 orang
81.	Brown Sugar Sachet	Brown Sugar Stick/Gula Pasir Stick Isi 60 pcs x 8gr	1	Bungkus	Untuk 16 orang
82.	White Sugar	Sachet 250 pcs x 8 gr	1	Bungkus	Untuk 16 orang
83.	Creamer Sachet	Sachet 50 pcs x 3 gr	1	Bungkus	Untuk 16 orang
84.	Coffee Sachet	Coffee Sachet 60 pcs x 2 gr	1	Bungkus	Untuk 16 orang
85.	Tea Sachet	Jasmine Tea Teh Celup Dgn Amplop 1 pack 100 pcs	1	Box	Untuk 16 orang
86.	Cokelat Bar	12 pcs x30 gr/jar(toples)	1	Jar/topples	Untuk 16 orang
87.	Snack Gurih	Snack kentang 30pcs x 68gr	1	Duz	Untuk 16 orang

No.	Daftar Bahan	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Ket
88.	Snack Manis	10box x 20/22gr	2	Pack	Untuk 16 orang
89.	Mineral Water	660 ml	24	Pcs	Untuk 16 orang
90.	Soft drink	rootbeer 24 botol x 250 ml	1	Duz	Untuk 16 orang
91.	Soft drink	lime 12 botol x 250 ml	1	Pack	Untuk 16 orang
92.	Teh Botol	The 24 botol x 350 ml	1	Pack	Untuk 16 orang
93.	Minuman rasa jeruk	12 botol x 300 ml	1	pack	Untuk 16 orang
94.	Minuman kopi	Cappuccino dan Mocacinno 24 botol x 250 ml	1	Duz	Untuk 16 orang
95.	Susu UHT	Coklat 24pcs x 250ml	1	Duz	Untuk 16 orang
96.	ATK Storage	Penyimpanan ATK serbaguna	3	Pcs	Untuk 16 orang
97.	Tissue Facial	250 Sheet 2 Ply	12	Pcs	Untuk 16 orang
98.	Tissue Roll	Tisu Elegant Tissue Toilet Core Roll Emboss 300 Sheets x 4 Roll 3 ply	3	Pack	Untuk 16 orang
99.	Balon	Balon bentuk hati warna merah 12 inch	24	Pcs	Untuk 16 orang
100.	Balon	Balon Banner Bunting Flag I Love You Merah	6	Pcs	Untuk 16 orang
101.	Balon	Balon Banner Bunting Flag I Love You Pink	6	Pcs	Untuk 16 orang

F. PENYUSUN

No.	Nama	Institusi	Jabatan/Profesi	Ket
1.	Dewi Sulistyaningrum	BBPVP Medan	Instruktur	