

**LAPORAN AKHIR**

**Program Kampus Mengajar**

PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3  
SD NEGERI 2 PUTUKREJO



Disusun Oleh:

Destia Sita Ramadhani

NIM. 190412630019

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2022**

# **LAPORAN AKHIR**

## **Program Kampus Mengajar**

**PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3**

**SD NEGERI 2 PUTUKREJO**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan tugas keikutsertaan dalam Program  
Kampus Merdeka



Disusun Oleh:

Destia Sita Ramadhani

NIM. 190412630019

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2022**

# LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Laporan Akhir Kegiatan Kampus Mengajar

Destia Sita Ramadhani  
NIM. 190412630019

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Pasuruan, 05 Juli 2022  
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pendamping



Mistri, S.Pd  
NIP. 196409072007012006

Dosen Pembimbing  
Lapangan



Sinda Eria A, S.Pd., M.H  
NIDN. 0727019503

Rektor/Ketua/Direktur/Dekan



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, SE., M.Pd., M.Si., Ak., CA  
NIP. 196104151986011001

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar 3 di SD Negeri 2 Putukrejo dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

Adapun tujuan dari laporan akhir ini adalah untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai Program Kampus Mengajar yang telah dilaksanakan di SD Negeri 2 Putukrejo Kecamatan Kalipare Kabupaten Malang.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar ini merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban tertulis atas terlaksananya Program tersebut. Dalam pelaksanaan sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak terlaksana tanpa adanya Kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak yang telah berkontribusi.

Peneliti menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati para pembaca dimohon untuk memberikan saran dan kritik yang membangun sebagai perbaikan.

Malang, 05 Juli 2022



Destia Sita Ramadhani

## DAFTAR ISI

LAPORAN AKHIR .....	1
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR.....	3
KATA PENGANTAR .....	4
DAFTAR ISI .....	5
ABSTRAK .....	6
BAB I .....	7
PENDAHULUAN .....	7
A. Latar Belakang.....	7
B. Tujuan.....	8
BAB II .....	9
ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM .....	9
A. Analisis Situasi .....	9
B. Rencana Program dan Kegiatan .....	10
BAB III .....	12
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....	12
A. Persiapan.....	12
B. Pelaksanaan Program .....	16
C. Analisis Pelaksanaan Program .....	18
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	19
BAB IV .....	20
PENUTUP .....	20
A. Kesimpulan .....	20
B. Saran.....	20
LAMPIRAN .....	21

## **ABSTRAK**

Program Kampus Mengajar memiliki tujuan untuk mendorong transformasi dan inovasi pendidikan tinggi berbasis program studi. Harapan dari program ini adalah akan mempersiapkan siswa untuk dunia kerja dan mempersiapkan mereka untuk karir masa depan. Membuat perubahan pada sistem pembelajaran online selama pandemi ini adalah yang terbaik. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi menanggapi masalah ini dengan serius. Penyusunan rencana pengajaran kampus berharap dapat membantu memecahkan masalah yang ada dalam proses pengajaran, adaptasi teknologi dan manajemen sekolah sekolah dasar dengan merekomendasikan siswa untuk rencana pengajaran kampus.

Gelombang ketiga rencana pengajaran kampus telah berlangsung selama lima bulan. Sekitar 20.000 siswa dari seluruh Indonesia berpartisipasi dalam program ini. Pengajaran SD Negeri 2 Putukrejo Tim kampus di Kabupaten Malang sendiri beranggotakan 4 orang dari berbagai latar belakang program studi dan universitas, didampingi oleh seorang Pembimbing Lapangan (DPL). Dalam menyukseskan Agenda Kampus Mengajar, tim Kampus Mengajar SD Negeri 2 Putukrejo Kabupaten Malang fokus pada penguatan kemampuan literasi dan numerasi di masa pandemi new normal, adaptasi dan manajemen teknologi. Keseluruhan proyek berjalan dengan sangat baik dan mendapat pujian yang maksimal dari kepala sekolah, guru, siswa dan orang tua siswa. Laporan Tugas Akhir ini berisi tentang rencana keseluruhan Kampus Pengajaran SD Negeri 2 Putukrejo Kabupaten Malang. Dengan demikian saya berharap bahwa program Kampus Mengajar terus berkelanjutan dan membawa dampak yang besar akan percepatan dan pemerataan pendidikan di Indonesia meskipun di era New Normal saat ini.

**Kata Kunci:** Kampus Mengajar, SD Negeri 2 Putukrejo.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kampus Mengajar merupakan sebuah program dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) yang bertujuan untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat terjun langsung ke lapangan untuk menerapkan ilmu yang telah didapatkan di bangku perkuliahan. Sasaran program Kampus Mengajar yaitu mahasiswa diminta untuk membantu adaptasi teknologi, administrasi sekolah, serta penguatan literasi dan numerasi di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP). Pada setiap sekolah penempatan terdapat satu kelompok mahasiswa yang berasal dari Perguruan Tinggi dan Jurusan yang berbeda-beda. Dalam rangka mengikuti perkembangan zaman Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) menyelenggarakan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Kampus Mengajar menjadi bagian dari program Kampus Merdeka. Kampus mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.

Kebijakan merdeka belajar merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka hard skill dan soft skill mahasiswa akan terbentuk dengan kuat. Program ini diharapkan menjawab tantangan perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan sesuai dengan perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan industry, maupun dinamika masyarakat

Kampus mengajar dilatarbelakangi oleh dunia Pendidikan khususnya SD dan SMP membutuhkan bantuan dari mahasiswa untuk mewujudkan tujuan Pendidikan oleh karena itu program ini hasil dari kerjasama dengan direktorat sekolah dasar, direktorat SMP dengan direktorat pembelajaran dan kemahasiswaan Ditjek Dikti Kemendikbud, serta Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota untuk menerjunkan mahasiswa ke sekolah yang terdampak pandemi untuk membantu pada guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi, pedagogi sekolah, etika pembelajaran komunikasi, profil pelajar Pancasila, prinsip perlindungan anak, membantu administrasi sekolah dan sebagainya. Selain itu, Kampus Mengajar juga mengupayakan pemerataan Pendidikan di Indonesia.

## B. Tujuan

Tujuan adanya kampus mengajar Angkatan 3 yaitu

1. Membantu pengembangan pembelajaran terutama untuk meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi,
2. Melakukan adaptasi teknologi,
3. Aktualisasi minat dan potensi mahasiswa sesuai bidang studi masing-masing.
4. Menerapkan Pengajaran Profil Pelajar Pancasila

## BAB II

### ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

#### A. Analisis Situasi

Pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini kami ditugaskan di Sekolah Dasar Negeri 2 Putukrejo Desa Putukrejo, Kecamatan Kalipare, Kabupaten Malang. Sekolah yang ditunjuk untuk kami melaksanakan program ini sudah terakreditasi B dan pelaksanaan pembelajarannya telah menerapkan sistem *Luring* pada semester ini dengan pemberlakuan tatap muka terbatas selama dua jam pelajaran. Agar program ini dapat berjalan dengan baik, sebelum kami melaksanakan kegiatan di sekolah kami dianjurkan untuk melaksanakan analisis situasi yang ada di sekolah. Selain itu, analisis situasi juga memiliki tujuan untuk memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilaksanakan sekolah hingga kelengkapan sarana serta prasaranan yang dapat menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan analisis situasi yang telah kami laksanakan, lokasi sekolah tempat kami bertugas memiliki jarak yang cukup jauh dari anggota kelompok kami. Salah satu anggota kelompok kami berasal dari luar Kota Malang tepatnya dari Kabupaten Gresik. Selain itu bagi empat anggota kelompok yang lain memerlukan waktu sekitar 60 sampai 90 menit yang ditempuh dengan kendaraan bermotor untuk sampai di lokasi sekolah. Sekolah ini merupakan sekolah satu atap dengan SMP Negeri 3 Kalipare. SDN 2 Putukrejo memiliki 2 gedung utama yang digunakan untuk ruang kelas dan ruang kantor. Gedung sebelah barat digunakan untuk ruang kelas dan ruang kantor. Sebelah ruang kantor digunakan untuk gudang sekaligus ruang perpustakaan. Sedangkan gedung yang satunya digunakan untuk ruang kelas 1 sampai dengan 3. Gedung yang digunakan untuk ruang kelas 1 sampai dengan 3 bersebelahan langsung dengan gedung SMP. Hal ini yang menyebabkan proses pembelajaran kurang efektif karena terkadang siswa SMP yang mengganggu proses pembelajaran yang sedang dilakukan pada kelas SD. Di depan setiap ruang kelas telah disediakan tempat cuci tangan yang sudah memadai. Sehingga para murid bisa menjaga kebersihan untuk menghindari paparan virus. Sekolah ini melaksanakan pembelajaran dengan menerapkan kurikulum 2013. Siswa di sekolah ini terdiri dari 36 siswa laki-laki dan 31 siswi perempuan. Sedangkan jumlah guru yang terdapat pada sekolah ini ada 7 guru dan kepala sekolah. Berdasarkan data tersebut maka bisa dihitung bahwa jumlah warga sekolah adalah 75 orang. SD Negeri 2 Putukrejo memiliki beberapa fasilitas berupa 1 proyektor, 2 printer, 2 komputer, 1 alat *sound system*, 9 tab dari bantuan pemerintah, ruang dapur yang digabungkan dengan ruang perpustakaan. Ruang kantor juga dilengkapi

dengan *Free-WiFi*. SDN 2 Putukrejo bisa dibidang sangat strategis karena berada tepat didepan Kantor Kepala Desa Putukrejo.

## B. Rencana Program dan Kegiatan

Dengan mengikuti kegiatan Kampus Mengajar ini, mahasiswa memiliki tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar mengajar, membantu adaptasi teknologi, membantu administrasi sekolah, menerapkan Profil Pelajar Pancasila, menerapkan pembelajaran literasi dan numerasi. Adapun penjelasan dari masing-masing program kerja yang kami laksanakan, yakni sebagai berikut :

### a) **Kegiatan Mengajar**

1. Membantu guru dalam pembelajaran tatap muka terutama dalam pelajaran tema dan olahraga. Saat bapak ibu guru berhalangan hadir kami membantu untuk mengisi kelas yang kosong. Setiap hari kamis dan jumat kami membantu pelajaran olahraga karena pada 3 bulan pertama belum ada guru olahraga di SDN 2 Putukrejo.
2. Menerapkan pembelajaran yang menyenangkan dan mudah dipahami oleh siswa SD khususnya siswa kelas 3.

### b) **Adaptasi Teknologi**

1. Melaksanakan AKM Kelas menggunakan *Smartphone* yang diikuti oleh seluruh siswa kelas 5.
2. Melaksanakan Workshop Kurikulum Merdeka yang akan diterapkan pada SD.

### c) **Profil Pelajar Pancasila**

1. Mengadakan kegiatan untuk memperingati Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW dan Kegiatan Pondok Ramadhan.
2. Mengadakan Outbound dengan menerapkan permainan berkelompok
3. Mengadakan diskusi di dalam kelas untuk menumbuhkan bernalar kritis.

### d) **Pembelajaran Literasi dan Numerasi**

1. Menerapkan pembelajaran menghitung cepat menggunakan tangan pada siswa kelas 3.
2. Mengadakan kegiatan membaca buku untuk memperingati Hari Perpustakaan dan Buku Nasional.

### e) **Membantu Administrasi**

1. Membantu membersihkan ruang gudang untuk digunakan ruang perpustakaan

2. Membantu mendata buku-buku perpustakaan
3. Memberikan kode pada buku perpustakaan
4. Menata buku-buku perpustakaan.

## **BAB III**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Program Kampus Mengajar angkatan 3 dilaksanakan dengan melalui beberapa persiapan awal. Persiapan ini dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa bagaimana cara menerapkan kegiatan Kampus Mengajar ini dan bagaimana mereka menghadapi masalah yang mungkin bisa terjadi ketika menjalankan tugas ini. persiapan-persiapan tersebut meliputi pembekalan, penerjunan, observasi dan perencanaan program.

##### **1. Pembekalan**

Pembekalan dilakukan selama satu bulan penuh yang dimulai pada tanggal 24 Januari 2022 hingga 25 Februari 2022. Kegiatan pembekalan setiap minggunya dilakukan pada hari Senin hingga hari Jumat. Dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB. Pembekalan diikuti oleh mahasiswa dan juga Dosen Pembimbing Lapangan yang sudah ditugaskan. Kegiatan ini disiarkan langsung di kanal *Youtube* Ditjen Diktiristek dan juga *zoom meeting* yang hanya untuk 100 mahasiswa.

Kegiatan pembekalan dilakukan bertujuan untuk membekali mahasiswa dan Dosen Pembimbing untuk melaksanakan program Kampus Mengajar ini dengan baik dan sungguh-sungguh. Pembekalan juga merupakan bekal awal bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung di sekolah penempatan masing-masing. Oleh karena itu, pembekalan dilaksanakan dengan menghadirkan pemateri-pemateri luar biasa yang sudah berpengalaman dalam menjalankan kegiatan-kegiatan sosial guna memajukan pendidikan di Indonesia. Berikut merupakan jadwal:

Minggu 1 tanggal 24 Januari – 29 Januari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Selasa, 25 Januari 2022	Pedagogi sekolah
2	Rabu, 26 Januari 2022	Profil pelajar pancasila
3	Kamis, 27 Januari 2022	<i>Growth mindset</i>
4	Jumat, 28 Januari 2022	Komunikasi dan kearifan lokal <i>Facilitating skill</i>
5	Sabtu, 29 Januari 2022	Konsep dasar literasi dan numerasi

Minggu 2 tanggal 31 Januari – 5 Februari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Senin, 31 Januari 2022	Assasemen dan pemetaan literasi numerasi
2	Selasa, 1 Februari 2022	Memilih bacaan teks SD dan SMP
3	Rabu, 2 Februari 2022	Matematika dan alam SD dan SMP
4	Kamis, 3 Februari 2022	Literasi lintas mata pelajaran SMP
5	Jumat, 4 Februari 2022	Numerasi lintas mata pelajaran SMP
6	Sabtu, 5 Februari 2022	Strategi pembelajaran membaca dan menulis SD

Minggu 3 tanggal 7 Februari – 11 Februari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Senin, 7 Februari 2022	Strategi pembelajaran literasi membaca SD dan SMP yang menyenangkan
2	Selasa, 8 Februari 2022	Strategi pembelajaran numerasi SD dan

		SMP yang menyenangkan
3	Rabu, 9 Februari 2022	Strategi pembelajaran literasi membaca SMP yang menyenangkan
4	Kamis, 10 Februari 2022	Merancang model pembelajaran numerasi SD dan SMP
5	Jumat, 11 Februari 2022	Microlearning PISA

Minggu 4 tanggal 14 Februari – 18 Februari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Senin, 14 Februari 2022	Etnomatematika
2	Selasa, 15 Februari 2022	Eksplorasi <i>math city map</i> Indonesia
3	Rabu, 16 Februari 2022	<i>Design Thinking</i>
4	Kamis, 17 Februari 2022	Menumbuhkan budaya literasi di sekolah
5	Jumat, 18 Februari 2022	<i>Financial literacy</i>

Minggu 5 tanggal 21 Februari – 25 Februari 2022

No.	Hari dan tanggal	Materi
1	Senin, 21 Februari 2022	Literasi numerasi sesuai modul SD dan SMP Kurikulum merdeka Pembelajaran berbasis proyek
2	Selasa, 22 Februari 2022	Pencegahan tiga dosa besar (perundungan dan intoleransi)
3	Rabu, 23 Februari 2022	Belajar mandiri
4	Kamis, 24 Februari 2022	Pencegahan tiga dosa besar (kekerasan seksual)

5	Jumat, 25 Februari 2022	Belajar mandiri
---	-------------------------	-----------------

## 2. Penerjunan

Setelah melalui proses pembekalan kurang lebih selama satu bulan mahasiswa dan dosen DPL melanjutkan ketahap selanjutnya yaitu penerjunan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 ke sekolah penempatan. Berikut merupakan rangkaian kegiatan penerjunan:

- a. Pada tanggal 23 februari 2022 dilakukann pelepasan penugasan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 melalui kanal youtube Ditjen Diktiristek oleh bapak Nadiem.
- b. Dosen pembimbing lapangan wilayah Malang melakukan koordinasi awal dengan perwakilan Dinas Pendidikan Kota Malang
- c. Mahasiswa beserta dosen pembimbing lapangan ( DPL ) melakukan pertemuan dengan pihak kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Malang sekaligus melakukan pelepasan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 di wilayah kabupaten Malang.
- d. Dinas pendidikan menyerahkan surat tugas pada sekolah-sekolah tujuan yang di tempati mahasiswa kampus mengajar angkatan 3.
- e. Mahasiswa mengunggah foto kegiatan penerjunan di akun MBKM masing-masing.
- f. Kemudian mahasiswa beserta dosen pembimbing lapangan (DPL) melakukan koordinasi awal dengan sekolah penempatan. Yaitu SD Negeri 2 Putukrejo untuk memberikan surat tugas dari koordinator wilayah (korwil) kabupaten kalipare.

## 3. Observasi

Selanjutnya melakukan kegiatan observasi, kegiatan ini dilakukan selama mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 bertugas di sekolah penugasan yaitu SD Negeri 2 Putukrejo. Kegiatan observasi sebagai berikut:

- a. Observasi pada lingkungan sekolah seperti ruangan kelas, bangunan sekolah, perpustakaan, dan kamar mandi sekolah.
- b. Observasi siswa, kegiatan ini dilakukan agar mengetahui tumbuh kembang siswa.
- c. Observasi administrasi sekolah meliputi pengolahan perpustakaan.

- d. Observasi proses pembelajaran, kegiatan ini dilakukan dengan menanyakan secara langsung kepada bapak/ibu guru SD Negeri 2 Putukrejo tentang media pembelajaran yang digunakan, strategi pembelajaran, kurikulum pembelajaran serta adaptasi teknologi.

#### **4. Perencanaan Program**

Perencanaan program dilakukan bersama dengan Guru Pamong yang kemudian disetujui dan ditandatangani oleh kepala sekolah SD Negeri 2 Putukrejo. Langkah-langkah mahasiswa kampus mengajar dalam merencanakan program adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan perencanaan program tanpa guru pamong dengan berdasarkan observasi sekolah.
- b. Setelah mahasiswa melakukan perencanaan program secara mandiri, mahasiswa berdiskusi dengan Guru Pamong untuk mendapatkan beberapa saran dan masukan hingga didapatkan rencana program sebagai berikut:
  - Pembuatan perpustakaan
  - Pendataan dan melakukan pengarsipan buku perpustakaan
  - Outbound
  - Mengadakan acara maulid nabi

#### **B. Pelaksanaan Program**

Program kerja kampus mengajar tidak lepas dari tiga hal yaitu kegiatan mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Namun, mahasiswa kampus mengajar di SD Negeri 2 Putukrejo juga melakukan beberapa program kerja tambahan. Berikut adalah uraian kegiatan yang telah dilakukan selama bertugas di SD Negeri 2 Putukrejo:

##### **1. Kegiatan Mengajar**

Kegiatan mengajar dilakukan di semua mata pelajaran pada kelas 1 sampai kelas 5 SD Negeri 2 Putukrejo. Tetapi kegiatan mengajar ini tidak sepenuhnya diberikan kepada mahasiswa kampus mengajar. Kami mengajar jika ada guru yang berhalangan hadir ke sekolah dan tidak bisa mengisi dikelas, sehingga kami

di situ bertugas untuk menggantikan mengajar. Tetapi dikarenakan penugasan dilakukan pada semester genap, maka para guru juga sibuk dalam melakukan promosi sekolah. Karna hal tersebut mahasiswa jadi lebih sering ditugaskan untuk mengisi kelas yang kosong.

Dalam melakukan pembelajaran kami selalu memberikan kuis di jam akhir pelajaran. Hal ini dilakukan agar siswa mampu mengingat materi yang sudah diberikan tadi. Biasanya kita sering mengasih reward untuk siswa yang bisa menjawab duluan dan dengan itu siswa jadi lebih semangat, sangat antusias dan selalu fokus dalam melakukan pembelajaran.

## **2. Membantu Adaptasi Teknologi**

Bantuan adaptasi teknologi di sasarkan kepada guru dan siswa. Kami menerapkan apa yang sudah diperintah oleh kemendikbud yaitu AKM kelas. Akm kelas ini memiliki tujuan yakni mengukur literasi membaca dan literasi matematika (numerasi) murid. Instrumen ini dirancang untuk menghasilkan informasi yang memicu perbaikan kualitas belajar-mengajar, yang pada gilirannya dapat meningkatkan hasil belajar murid. Kami juga memberikan penjelasan pada guru mengenai Akm kelas ini dan penerapan aplikasi ini hanya digunakan untuk siswa kelas 5 SD dan 8 SMP.

## **3. Membantu Administrasi Sekolah**

Bantuan administrasi sekolah mulai dari pembuatan perpustakaan dari nol. Dikarenakan di dalam sekolah yang kita tempati tidak ada perpustakaan yang mana perpustakaan seharusnya ada di setiap sekolah yang dimana perpustakaan bagi sekolah dan murid sangat banyak sekali manfaatnya yaitu dapat meningkatkan pengetahuan peserta didik, perpustakaan juga dapat menimbulkan kecintaan terhadap membaca peserta didik dan perpustakaan dapat meningkatkan kecerdasan peserta didik. Maka dari itu kami ingin membantu sekolah ini agar mempunyai perpustakaan. Bantuan administrasi sekolah ini meliputi kegiatan pembuatan perpustakaan, pensortiran buku-buku yang dimiliki sekolah, pendataan buku-buku sesuai dengan kategori buku, pembuatan arsip buku dan kode buku, penataan buku.

### C. Analisis Pelaksanaan Program

Berikut ini akan dipaparkan mengenai hasil pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan selama 4 bulan bertugas di SD Negeri 2 Putukrejo. Untuk memudahkan pembaca, maka hasil analisis akan dipaparkan dengan menggunakan tabel.

#### a. Kegiatan mengajar

No	Program	Tujuan dan Hasil	Terlaksana/ Tidak terlaksana
1	<b>Pembiasaan Literasi 15 menit</b>	Membiasakan siswa untuk berbudaya literasi	<del>Tidak terlaksana</del>
2	<b>Asistensi mengajar</b>	Membantu siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran matematika dan bahasa Indonesia	Terlaksana 100%
3	<b>kuis sesudah pembelajaran</b>	Lanjutan dari program kerja asistensi mengajar sebagai bentuk luaran kegiatan belajar mengajar berhasil atau tidak	Terlaksana 100%
4	<b>Bimbingan belajar literasi dan numerasi</b>	Bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam menghadapi ujian	Terlaksana 100%

#### b. Bantuan Adaptasi Teknologi

No	Program	Tujuan dan Hasil	Terlaksana/ Tidak terlaksana
1	<b>AKM Kelas</b>	Untuk mengukur keberhasilan dari peran mahasiswa kampus mengajar di sekolah. Merupakan program kerja wajib dari Kampus Mengajar angkatan 3	Terlaksana 100%

#### c. Bantuan Administrasi Sekolah

No	Program	Tujuan dan Hasil	Terlaksana/ Tidak terlaksana
1	<b>pembuatan dan Penataan ulang perpustakaan</b>	pembuatan perpustakaan dengan tujuan yaitu dapat meningkatkan pengetahuan peserta didik, perpustakaan juga dapat menimbulkan kecintaan terhadap membaca peserta didik dan perpustakaan dapat meningkatkan kecerdasan peserta didik. Dan menata ulang perpustakaan untuk memudahkan siswa dalam menemukan buku yang diinginkan.	Terlaksana 100%

#### D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk kampus mengajar agar menjadi lebih baik dari mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 SD Negeri 2 Putukrejo antara lain sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pembekalan lebih baik dilakukan selama satu atau dua minggu, karena pembekalan satu bulan tidak terlalu efektif. Selain itu, pembekalan yang lama secara daring tidak menjamin kesiapan mahasiswa baik itu dari segi kesiapan mental ataupun kesiapan dalam menyusun program di sekolah tujuan.
2. Penilaian yang dilakukan oleh guru pamong lebih baik dilakukan dengan menggunakan akun pribadi milik guru pamong bukan akun dapodik sekolah. Hal ini dikarenakan akun dapodik sangat rahasia dan hanya dipegang oleh proktor. Sedangkan, proktor sekolah tidak setiap hari berada di sekolah.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dalam rangka mengikuti perkembangan zaman Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) menyelenggarakan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Program ini diharapkan menjawab tantangan perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan sesuai dengan perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan industry, maupun dinamika masyarakat Program Kampus Mengajar ini memiliki tujuan utama yaitu memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia, salah satunya di SD Negeri 2 Putukrejo Kabupaten Malang. Selain itu program tersebut dilakukan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa baik dari segi soft skill maupun hard skill agar lebih siap serta relevan dengan kebutuhan zaman sebagai para pemimpin masa depan bangsa yang unggul serta berkepribadian.

#### **B. Saran**

Meskipun penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang perlu penulis perbaiki. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukan rencana serta persiapan yang matang dari berbagai segi mulai dari segi kepanitiaan, teknologi, serta administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana program dan kegiatan yakni mengajar di sekolah, membantu guru dan siswa dalam adaptasi dan membantu administrasi sekolah antara lain sebagai berikut.

#### a. Mengajar

<b>Kegiatan</b>	<b>Mekanisme</b>	<b>Target dan Sasaran</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
Assistensi Mengajar	Mahasiswa membantu guru dalam menyampaikan materi di kelas dan membuat media pembelajaran yang efisien, menarik dan sesuai dengan materi Membuat handsanitizer Penataan laboratorium	Kelas 3	Hari Senin-sabtu

<b>Kegiatan</b>	<b>Mekanisme</b>	<b>Target dan Sasaran</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
Budaya Literasi	Diintegrasikan kedalam program asistensi mengajar. Setiap hari siswa diharapkan untuk membaca sebuah buku atau bacaan dari buku perpustakaan	Kelas 1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setiap hari 10-15 menit membaca dan menulis poin penting bacaan</li> <li>- Setiap minggu menunjuk secara acak siswa untuk menceritakan apa yang dibaca di depan kelas.</li> </ul>
Pemahaman tambahan numerasi	Peserta didik akan diberikan pertanyaan-pertanyaan sederhana seputar numerasi	Kelas 3	Hari senin-sabtu
	kuis seputar numerasi	Kelas 3	Setiap kali selesai pembelajaran

b. Bantuan Adaptasi Teknologi

<b>Kegiatan</b>	<b>Mekanisme</b>	<b>Target dan Sasaran</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
Pengenalan, pelatihan dan penerapan aplikasi	Melatih siswa menggunakan aplikasi AKM kelas	Siswa kelas 5	pada 21 maret dan 21 mei

c. Bantuan Administrasi

<b>Kegiatan</b>	<b>Mekanisme</b>	<b>Target dan Sasaran</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
Membuat dan Melakukan pengarsipan buku perpustakaan sekolah	Membuat dan refungsional perpustakaan dengan melakukan pengarsipan buku-buku dan penataan buku-buku yang sudah ada	Semua warga sekolah	Tanggal 10 maret – 20 juni 2022

## 1. Kegiatan Mingguan

### Kegiatan Minggu ke-1

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	01-03- 2022	09.00- 11.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyerahkan surat dikti ke korwil</li><li>• Mengambil surat tugas dari dinas kabupaten dan menyerahkan ke kepala sekolah SD Negeri 2 Putukrejo</li><li>• Melakukan koordinasi dan observasi ke kepala sekolah dan guru-guru</li></ul>	Hari ini saya dan team mengunjungi korwil ( koordinator wilayah ) di kecamatan Kalipare untuk menyerahkan surat tugas dari dikti dan mengambil surat tugas dari kabupaten untuk di serahkan di SD Negeri 2 Putukrejo. Sesudah dari korwil kami menuju SD untuk menyerahkan surat tugas ke kepala sekolah SD tersebut. Sambil menyerahkan surat tugas kami sekalian melakukan koordinasi dan observasi dengan guru dan kepala sekolah di SD tersebut. kami juga menyempatkan menyapa murid-murid sekalian adaptasi.
2.	02-03- 2022	08.00- 11.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan observasi</li><li>• Mengajar murid-murid kelas 3</li><li>• Memberikan materi</li><li>• Memberikan quiz berkelompok</li></ul>	hari ini saya dan team melakukan observasi di SD Negeri 02 Putukrejo. kami tanya-tanya tentang apa saja kekurangan/hambatan disekolah tersebut. kemudian saya dan sastia di suruh menggantikan mengajar di kelas 3, di karenakan Bu Win (wali kelas dari kelas 3) ada acara jadi kita

				<p>disuruh menggendel kelas tersebut. Saya dan Sastia mengajar tema 3 yang materinya adalah energi alternatif. Murid-murid di SD itu sangat antusias dan mempunyai semangat tinggi dalam belajar. diselah-selah pembelajaran kami memberikan quiz berkelompok agar para murid tidak bosan dengan materi-materi.</p>
3.	04-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghentikan guru mengajar</li> <li>• memberikan materi</li> <li>• memberikan literasi</li> <li>• memberikan kuis dengan pertanyaan-pertanyaan mengenai materi.</li> </ul>	<p>hari ini kegiatan saya pada hari ke 3 mengambil alih untuk mengajar di kelas 3 bersama sastia di karenakan wali kelas nya sedang berhalangan hadir. kami mengisi pelajaran b.jawa dan buku tema. kami memberikan materi hanacaraka dan kemudian memberikan soal untuk melatih mereka apakah sudah mengerti dengan materi yang di berikan. untuk temanya kami memberikan kuis di karenakan kemaren sudah memberikan pekerjaan rumah dan membahasnya di kelas sambil sharing-sharing apa yang tidak di ketahui dalam materi tersebut.</p>
4.	05-03-	08.00-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan observasi lanjutan</li> <li>• menghentikan guru mengajar</li> </ul>	<p>pada hari sabtu ini saya dan team melakukan melakukan observasi</p>

	2020	10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan materi</li> <li>• melakukan tanya jawab</li> </ul>	<p>lanjutan dan pendekatan di kelas. saya dan sastia di suruh membantu mengajar kelas 3 di karenakan gurunya izin. kami mengisi materi b.inggris dan prakarya. untuk jam pertama kami memberikan materi dasar b.inggris dan belajar membaca. kemudian memberikan soal untuk mengetes ingatan siswa mengenai apa yang sudah di pelajari tadi. jam ke 2 kita masuk ke pelajaran prakarya, murid-murid kami suruh untuk menggambar dekorasi yang se kreatif mungkin.</p>
--	------	-------	--	---

### Kegiatan Minggu ke-2

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1	07-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan isra' mi'raj</li> </ul>	<p>hari ini kegiatan kita adalah melakukan isra' mi'raj. Sebelum melakukan kegiatan isra' mi'raj semua murid di kumpulkan terlebih dahulu untuk di berikan arahan untuk melakukan jalan-jalan mengelilingi kampung sambil bersholawat. Selesai jalan-jalan mengelilingi kampung kemudian di lanjutkan acara isra' mi'raj yaitu pembukaan acara, sambutan-</p>

				sambutan, ceramah dan dilanjutkan dengan doa.
2	08-03-2022	08.00-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggantikan guru mengajar</li> <li>• Memberikan materi</li> <li>• Memberikan kuis berkelompok</li> </ul>	hari ini kegiatan kami adalah seperti biasa menggantikan guru mengajar di karenakan wali kelas 3 gurunya ada rapat. kami melanjutkan pelajaran tema 6 setelah memberikan materi sampai murid-murid memahaminya kemudian kita memberikan kuis berkelompok untuk melatih kekompakan, kemampuan berdiskusi, berkonsentrasi dan melihat keaktifan siswa dalam kelas.
3	09-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu mengisi kelas</li> <li>• Mengajarkan membaca b.inggris</li> <li>• Mendampingi siswa mengerjakan latihan soal</li> </ul>	hari ini kegiatan kami adalah membantu pembelajaran di kelas 5 dan 3. di kelas 5 kami mengajarkan cara membaca b.inggris dengan benar. di karenakan kebanyakan siswa kurang bisa membaca dengan tepat. kemudian pindah ke kelas 3 mendampingi mengerjakan latihan soal yang di kasihkan wali kelasnya untuk persiapan PTS.
4	10-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan outbound</li> <li>• Melatih konsentrasi siswa dengan memberikan game</li> </ul>	kegiatan kita hari ini adalah melakukan outbound yang merupakan salah satu bagian dari proker kita. kami

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan jalan sehat</li> <li>• Melakukan senam</li> </ul>	<p>mengumpulkan anak kelas 1-3 di halaman sekolah untuk mengikuti outbound. pertama kita mengatur barisan terlebih dahulu kemudian melakukan pemanasan setelah itu dilanjutkan dengan senam. sesudah senam kita memberikan game untuk melatih konsentrasi siswa. setelah game dilakukan kita lanjut dengan melakukan jalan sehat.</p>
5	11-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan outbound</li> <li>• Melatih konsentrasi siswa dengan memberikan game</li> <li>• Melakukan jalan sehat</li> </ul>	<p>kegiatan kita hari ini adalah menjalankan salah satu proker kita yaitu outbound. manfaat dari outbound ini adalah untuk melatih kemandirian, keberanian dan kerjasama. hari ini bagian kelas 4,5,6 untuk outbound. di mulai dari melakukan doa sebelum memulai kegiatan kemudian melakukan pemanasan dan dilanjutkan keliling desa satu putaran. setelah itu dilanjutkan dengan game injak koran untuk melatih kekompakan dan konsentrasi siswa.</p>
6	12-03-2022	08.00-09-00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan observasi tempat yang akan dirubah menjadi perpustakaan</li> <li>• Melakukan pemindahan</li> </ul>	<p>kegiatan kami hari ini adalah melakukan observasi tempat untuk dibuat perpustakaan dan memindahkan barang-barang</p>

			barang-barang digudang yang sudah tidak digunakan	yang tidak digunakan lagi ke tempat yang sekiranya tidak mengganggu kegiatan pemindahan buku-buku.
--	--	--	---	--

### Kegiatan Minggu ke-3

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1	14-03-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Full mengikuti webinar tentang pelatihan teknis asemen kompetensi minimum ( AKM )</li> </ul>	kegiatan kami hari ini adalah full mengikuti webinar yang diadakan pusmenjar yang membahas tentang pelatihan teknis asemen kompetensi minimum (AKM) kami mengajak operator sekolah dan wali kelas dari kelas lima untuk menyimak webinar tersebut. dimana webinar itu menjelaskan tentang cara penerapan aplikasi AKM untuk guru dan siswa.
2	15-03-2022	07.15-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu guru mengawasi murid melakukan PTS (Penilaian Tengah Semester)</li> </ul>	kegiatan kita hari ini adalah siswa-siswi SD Negeri 2 Putukrejo sedang melakukan PTS ( Penilaian Tengah Semester ) saya dan sastia di mintai tolong untuk menunggu kelas 3, jadwal PTS hari inii adalah tema 5 sub tema 2 dan Sub tema 3. kami bukan hanya menjaga kelas disaat PTS tapi

				kami juga ikut mengkondisikan kelas agar suasana tetap tenang.
3	16-03-2022	07.15-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga PTS ( penilaian tengah semester )</li> </ul>	kegiatan kita hari ini adalah siswa-siswi SD Negeri 2 Putukrejo sedang melakukan PTS ( Penilaian Tengah Semester ) saya dan sastia di mintai tolong untuk menunggu kelas 3, jadwal PTS hari inii adalah tema 5 sub tema 4 dan tema 6 Sub tema 1. kami bukan hanya mejaga kelas disaat PTS tapi kami juga ikut mengkondisikan kelas agar suasana tetap tenang.
4	17-03-2022	07.15-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga PTS ( penilaian tengah semester )</li> </ul>	Kegiatan hari ini saya dan sastia menjaga kelas 3 yang melaksanakan PTS ( Penilaian tengah semester ). kami mengawasi dan mengkondisikan kelas agar siswa-siswi kelas 3 tidak saling sharing jawaban. kegiatan hari ini alhamdulillah berjalan lancar dan tertib
5	18-03-2022	07.15-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga PTS ( Penilaian tengah semester )</li> </ul>	Kegiatan hari ini adalah menjaga kelas 3 yang melaksanakan PTS. Anak kelas 3 sangat cepat mengerjakan soal PTS. Dan juga hari ini adalah pelajaran bahasa jawa, jadi mereka banyak yang tidak tahu mengenai arti dari

				bahasa tersebut. Jadi mereka banyak yang mengajukan pertanyaan kepada kami.
6	19-03-2022	07.15-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga PTS ( Penilaian Tengah Semester )</li> </ul>	hari ini seperti biasa kegiatan kita menjaga siswa-siswi SD negeri 2 Putukrejo yang sedang melakukan PTS ( Penilaian Tengah Semester ). saya dan sastia menjaga kelas 3 dengan mata pelajaran b.inggris. kelas berjalan dengan sangat kondusif dan murid-muridnya mengerjakan dengan jujur.

#### Kegiatan Minggu ke-4

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1	21-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan simulasi penggunaan AKM kelas untuk kelas 5</li> </ul>	Hari ini kegiatan kami se team melakukan program kerja yang berikan oleh pihak kampus mengajar yaitu program AKM kelas. simulasi penggunaan AKM Kelas dilakukan hari ini khusus siswa kelas 5. Simulasi tidak berjalan dengan baik dikarenakan kurangnya pemahaman akan penggunaan aplikasi.
2	22-03-	08.00-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan AKM kelas di</li> </ul>	hari ini kami dan team berangkat

	2022	11.00	kelas 5	<p>sekolah pukul set 8 kemudian kami mempersiapkan untuk melakukan tes penggunaan AKM kelas di siswa-siswi kelas 5 SD Negeri 2 Putukrejo. kegiatan kami tadi cukup menguras tenaga, dikarenakan murid-muridnya yang belum ngerti sama sekali mengenai aplikasinya jadi harus mendampingi satu persatu. tetapi antusias para murid untuk belajar sangat tinggi dan mengerjakan soal numerasi dan literasi di dalam aplikasi dengan begitu serius. kegiatan berjalan lancar sampai selesai.</p>
3	23-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan salah satu program kerja pembuatan perpustakaan</li> <li>• Menggantikan guru mengajar di kelas 4</li> </ul>	<p>Hari ini kegiatan kami mulai pukul 8 pagi. Diawali dengan melakukan pembersihan Gudang yang nantinya akan dirubah menjadi perpustakaan dan pemilahan buku. Ini adalah termasuk dalam proker kami. Kemudian jam 9 saya, sastia dan melisa disuruh menggantikan untuk mengajar di kelas 4 dikarenakan gurunya ada kepentingan.</p>
4.	24-03-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan salah satu proker yaitu outbound</li> <li>• Menjadi penilai ujian praktek</li> </ul>	<p>Hari ini kegiatan kita adalah melakukan outbound untuk kelas 1-3. outbound hari ini di mulai</p>

				<p>dari pemanasan kemudian mengadakan game untuk melatih konsentrasi dan melatih ketangkasan siswa, setelah itu kegiatan di tutup dengan doa. sesudah melakukan outbound kita di minta untuk menjadi penilai dalam ujian praktek seni budaya kelas 6.</p>
5	25-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan outbound</li> </ul>	<p>hari ini kegiatan saya dan team tetap melakukan sebagian dari program kita yaitu outbound. tujuan dari outbound ini sendiri untuk melatih keberanian, kekompakan dan kerjasama tim. hari ini giliran kelas4-5 yang akan melakukan outbound. kegiatan dimulai dari membaca doa, melakukan pemanasan dan game yang berkaitan dengan konsentrasi, kekompakan team. kegiatan berjalan lancar dan murid-murid sangat antusias untuk mengikutinya.</p>
6	26-03-2022	08.00-09.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas 4</li> </ul>	<p>Hari ini kegiatan kami adalah menggantikan bu nurul selaku guru kelas 4 untuk mengisi kelasnya. Dikarenakan beliau ada kegiatan. Kami mengajar tema tentang gaya dan cerita, kelas berjalan lumayan kondusif.</p>

**Kegiatan Minggu ke-5**

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1	28-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan dan pengarsipan buku perpustakaan</li> </ul>	Hari ini kegiatan kami adalah melakukan pembersihan buku perpustakaan yang sudah berdebu kemudian pendataan buku-buku yang ada diperpustakaan dan sekalian melakukan pengarsipan buku.
2	29-03-2022	06.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendampingi murid kelas 6 study tour</li> </ul>	Hari ini kami se team melakukan kegiatan di luar sekolah yaitu mendampingi murid kelas 6 study tour ke blitar Bersama bapak dan ibu guru. Tujuan kami yang pertama ke candi penataran kemudian dilanjutkan ke perpustakaan bungkarno dan ke makam bungkarno selanjutnya yang terakhir menuju blitar park. Anak-anak sangat antusias mengikuti study tour ini.
3	30-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendataan buku perpustakaan</li> </ul>	Hari ini kegiatan kami dan team melakukan pengelompokan buku sesuai dengan kategori buku, kemudian melakukan pengarsipan buku yang sudah di kelompokkan sesuai dengan kategori buku.
4.	31-03-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan kerja bakti</li> </ul>	kegiatan hari ini adalah kerja bakti bersama seluruh siswa dan guru-guru guna membersihkan kelas dan halaman sekolah, kerja

				<p>bakti ini untuk menyambut datangnya bulan ramadhan. kerja bakti utama yang dilakukan adalah melakukan pemindahan buku-buku perpustakaan ke ruangan perpustakaan yang baru. buku-buku yang sudah di pindahkan lalu kami pilah untuk di kelompokkan sesuai dengan kategori.</p>
5.	01-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan outbound Bersama kelas 4-6</li> </ul>	<p>kegiatan hari ini adalah menjalankan salah satu program kerja kami yaitu outbound. outbound kali ini diikuti oleh kelas 4,5,6. kegiatan hari ini dimulai dengan pemanasan lalu dilakukan dengan jalan-jalan. para siswa sangat antusias jika melakukan olahraga, karena sebelum ada mahasiswa dari kampus mengajar siswa disana tidak pernah melakukan olahraga, dikarenakan tidak memiliki guru olahraga.</p>
6.	02-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penataan dan penomoran pada buku perpustakaan</li> </ul>	<p>kegiatan hari ini adalah melakukan penomoran buku perpustakaan. proses penomoran buku membutuhkan waktu yang lumayan lama karena kami masih belum mengerti bagaimana cara untuk melakukan penomoran pada</p>

				buku. akhirnya kami masih harus belajar caranya dari internet.
--	--	--	--	--

### Kegiatan Minggu ke-6

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	04-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan rapot siswa</li> </ul>	Kegiatan hari ini adalah membantu mengerjakan rapot kelas 4. Pengerjaan rapot dilakukan dikarenakan setelah adanya ujian tengah semester. Pengisian rapot dipindahkan dari rapot ke buku induk siswa. Ini adalah tugas yang diberikan sekolah waktu libur awal puasa.
2.	05-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan raport siswa</li> </ul>	Kegiatan hari ini adalah membantu mengerjakan rapot kelas 5. Pengerjaan rapot dilakukan dikarenakan setelah adanya ujian tengah semester. Pengisian rapot dipindahkan dari rapot ke buku induk siswa. Ini adalah tugas yang diberikan sekolah waktu libur awal puasa.
3.	06-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan buku perpustakaan</li> </ul>	hari ini kegiatan kami adalah melakukan penomeran dan pendataan buku perpustakaan. kami mendata semua buku yang ada pada perpustakaan kemudian memberikan nomer pada buku

				yang ada. untuk lemari yang digunakan penataan buku masih dalam proses pemesanan yang dilakukan oleh pihak sekolah.
4.	07-06-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan outbound</li> </ul>	kegiatan hari ini adalah melakukan outbound di kelas 1,2,3. outbound dilaksanakan didalam ruangan karena siswa dalam keadaan puasa. outbound diisi dengan permainan sederhana yang tidak terlalu memberatkan para siswa namun masih menyenangkan apabila dimainkan bersama.
5.	08-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan outbound</li> </ul>	Kegiatan hari ini adalah melakukan outbound untuk kelas 4 dan 5. Outbound kali ini dilakukan dengan santai dikarenakan dengan adanya bulan puasa. Outbound diisi dengan permainan santai yang tidak memberatkan para siswa , namun masih menyenangkan apabila dimainkan bersama.
6.	09-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggantikan guru mengisi kelas 1</li> </ul>	kegiatan hari ini awalnya adalah ke perpustakaan untuk melakukan pemilahan dan penomeran buku, tetapi berubah dikarenakan ada salah satu guru yang tidak masuk dan disuruh mengisi kelasnya. saya mengisi

				di kelas satu dengan pelajaran b.jawa dan mengajari penjumlahan dan pengurangan.
--	--	--	--	--

**Kegiatan Minggu ke-7**

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	11-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggantikan guru mengajar di kelas 1</li> </ul>	Kegiatan kami hari ini adalah kami disuruh menggantikan guru untuk mengajar di kelas 1. Saya, sastia, dan melisa pertama mengajar tema 7 dan dilanjut mengajarkan penjumlahan dan pengurangan. Di kelas 1 ini ada satu anak yang kurang bisa membaca atay mengalami keterlambatan dan dia tipe anak yang susah bergaul sama temannya. Kita sedikit demi sedikit juga mengajarkannya dia agar ikut aktif di dalam kelas.
2.	12-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan forum diskusi tentang komunikasi dan koordinasi sekolah</li> </ul>	kegiatan kami hari ini adalah mengadakan forum komunikasi dan koordinasi sekolah dengan dosen pembimbing lapangan dan bapak ibu guru di SD Negeri 2 Putukrejo. kita melakukan presentasi terkait dengan hasil observasi awal dan menyampaikan program kerja yang sedang dilaksanakan dan

				yang sedang berjalan. kegiatan alhamdulillah berjalan dengan lancar dari mulai hingga selesai.
3.	13-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggantikan guru mengajar kelas 5</li> </ul>	Kegiatan kami hari ini adalah menggantikan guru kelas 5 untuk mengajar dikelas, dikarenakan beliau ada acara diluar sekolah. Kami mengajar tema 8 dan b.inggris, kelas berjalan sangat kondusif.
14.	14-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan outbond</li> </ul>	Pada hari ini kegiatan kita adalah mengisi outbound untuk kelas 1-3. Outbound kali ini dilakukan di dalam kelas dikarenakan bertepatan dengan bulan puasa. Outbound diisi dengan mengajari siswa membuat origami. Dengan tujuan melatih kreatifitas siswa.
15	15-04-2022	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libur isa almasih</li> </ul>	-
16.	16-04-2022	08.00-10.00		Pada hari ini kegiatan kita adalah mengisi outbound untuk kelas 4 dan 5. Outbound kali ini dilakukan di dalam kelas dikarenakan bertepatan dengan bulan puasa. Outbound diisi dengan mengajari siswa membuat origami. Dengan tujuan melatih kreatifitas siswa.

### Kegiatan Minggu ke-8

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	18-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Merapikan perpustakaan dan mengisi buku induk siswa</li></ul>	Kegiatan hari ini adalah melakukan pengarsipan buku perpustakaan dan menggabungkan buku-buku sesuai dengan isi buku dan sekaligus melakukan pengisian nomor induk siswa ke dalam buku induk.
2.	19-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Merapikan perpustakaan dan mengisi buku induk siswa</li></ul>	Kegiatan hari ini adalah masih sama dengan kemarin yaitu melakukan pengarsipan buku perpustakaan dan menggabungkan buku-buku sesuai dengan isi buku dan sekaligus melakukan pengisian nomor induk siswa ke dalam buku induk.
3.	20-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Merapikan perpustakaan dan mengisi buku induk siswa</li></ul>	Kegiatan hari ini adalah masih sama dengan kemarin yaitu melakukan pengarsipan buku perpustakaan dan menggabungkan buku-buku sesuai dengan isi buku dan sekaligus melakukan pengisian nomor induk siswa ke dalam buku induk.
4.	21-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Merapikan perpustakaan dan mengisi buku induk siswa</li></ul>	Kegiatan hari ini adalah masih sama dengan kemarin yaitu

				melakukan pengarsipan buku perpustakaan dan menggabungkan buku-buku sesuai dengan isi buku dan sekalian melakukan pengisian nomer induk siswa ke dalam buku induk.
5	22-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merapikan perpus dan mengisi buku induk siswa</li> </ul>	Kegiatan hari ini adalah masih sama dengan kemaren yaitu melakukan pengarsipan buku perpustakaan dan menggabungkan buku-buku sesuai dengan isi buku dan sekalian melakukan pengisian nomer induk siswa ke dalam buku induk.
6.	23-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan pondok romadhon</li> </ul>	Kegiatan kita dihari sabtu ini adalah melakukan kegiatan pondok romadhon yang diikuti oleh seluruh siswa SD Negeri 2 Putukrejo dan bapak/ibu guru. Podok romadhon dimulai dengan pembukaan, penyampain materi, istiqosah dan santunan. Kegiatan berjalan lancar.

### Kegiatan Minggu ke-9

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
----	---------	-----	----------	----------------

1	25-04-2022	08.00-10.00	- Mendata dan melakukan penomoran pada buku perpustakaan.	Hari ini saya dan kelompok kembali melanjutkan untuk melakukan pendataan dan penomoran pada buku- buku di perpustakaan. Buku yang kami data dan beri nomor adalah jenis buku-buku cerita. Sekian kegiatan yang kami lakukan hari ini, semoga kegiatan besok berjalan dengan lancar.
2	26-04-2022	08.00-10.00	- Membantu mengajar di kelas 3	Hari ini saya dimintai tolong oleh wali kelas 1 untuk membantu mengajar di kelas. Kelas diisi dengan melakukan penyampaian materi pelajaran Tema 8. Suasana kelas hari ini cenderung kondusif meskipun murid-murid sedang melaksanakan ibadah puasa.  Sekian kegiatan hari ini, semoga kegiatan besok aan berjalan dengan lancar^^
3	27-04-2022	08.00-10.00	- Membantu mengajar materi dan mengadakan kuis di kelas 3	Hari ini saya kembali masuk ke kelas 3. Kegiatan yang kami lakukan hari ini adalah mengulang materi pelajaran kemarin. Setelah itu kami mengadakan kuis untuk memberikan pemahaman lebih dalam terhadap materi yang telah disampaikan sebelumnya. Suasana kelas hari ini juga kondusif seperti hari kemarin, murid-murid sangat

				aktif dan partisipatif dalam menjawab kuis-kuis yang diberikan.
4	28-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan meet dengan DPL</li> </ul>	hari ini kami mengadakan google meet untuk melakukan pembahasan mengenai Mid Assessment bersama dosen pembimbing dan rekan-rekan lainnya. dan membahas progress mengenai program kerja yang sedang dijalankan
5	29-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan meet dengan DPL</li> </ul>	hari ini kami mengadakan google meet untuk melanjutkan melakukan pembahasan mengenai Mid Assessment bersama dosen pembimbing dan rekan-rekan lainnya. dan membahas progress mengenai program kerja yang sedang dijalankan
6	30-04-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan meet dengan DPL</li> </ul>	hari ini kami mengadakan google meet untuk melakukan pembahasan mengenai Mid Assessment bersama dosen pembimbing dan rekan-rekan lainnya. dan membahas progress mengenai program kerja yang sedang dijalankan

### Kegiatan Minggu ke-10

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	02-05-2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hari raya idul fitri 1443</li> </ul>	-
2.	03-05-2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hari raya idul fitri 1443</li> </ul>	-
3.	04-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan meet dengan rekan-rekan</li> </ul>	Di suasana lebaran hari ke tiga ini kami menyempatkan untuk membuat forum meet guna melakukan diskusi mengenai need assessment bersama rekan-rekan kampus mengajar SD Negeri 02 Putukrejo
4.	05-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan meet dengan rekan-rekan</li> </ul>	Di suasana lebaran hari ke empat ini kami menyempatkan untuk membuat forum meet guna menindak lanjuti terkait dengan mid assessment bersama rekan-rekan kampus mengajar SD Negeri 02 Putukrejo
5.	06-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pengisian mid assessment</li> </ul>	Kegiatan kita dilebaran hari ke lima ini merupakan menindak lanjuti pengisian mid assessment yang masih belum di isi. Penerjaan mid assessment ini dilakukan bersama-sama dengan team melalui google meet.

6.	07-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan diskusi dengan team</li> </ul>	Kegiatan kita dihari sabtu libur lebaran ini merupakan melakukan diskusi mengenai keberlanjutan program kerja yang kami buat bersama dengan team melalui forum google meet.
----	------------	-------------	---	---

### Kegiatan Minggu ke-11

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	09-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan halal bihalal</li> </ul>	Kegiatan kami pada senin, 9 mei adalah melakukan halal bihalal bersama dengan guru dan murid-murid SD Negeri 02 Putukrejo. Sesudah melakukan halal bihalal kami dan guru-guru menyempatkan halal bihalal juga ditetangga-tetangga yang kediamannya deket dengan sekolah.
2.	10-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas 4</li> </ul>	Kegiatan kami pada selasa 10 mei adalah melakukan pengajaran di kelas 4. Kami di utus untuk menggantikan untuk mengajar kelas 4 dikarenakan gurunya terkena musibah dan tidak bisa masuk. Kami

				mengajar pelajaran tema 9 dan melakukan diskusi
3.	11-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas 4</li> </ul>	Kegiatan kami pada rabu 11 mei adalah melakukan pengajaran di kelas 4. Hari ini kami mengajar tema 9 dan b.jawa. suasana kelas berjalan dengan kondusif dan murid-murid sangat fokus dalam mendengarkan penjelasan yang kami berikan
4.	12-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di keals 4</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari kamis 12 mei adalah melakukan pengajaran kembali di kelas 4. Hari ini kami mengajar pelajaran tema 9 dan b.inggris. tema 9 kita membentuk kelompok dan melakukan diskusi kemudian setiap kelompok maju menyanyikan lagu ibu pertiwi. Dan untuk b.inggris murid-murid mengerjakan lks. Kelas berjalan sangat kondusif.
5.	13-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penomoran buku di perpustakaan</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari jumat 13 mei adalah melakukan penomoran buku di perpustakaan. Penomoran kami lakukan dengan semua team. Penomoran kami lakukan dengan menyesuaikan tema buku.

6.	14-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas 4</li> </ul>	<p>Kegiatan kami pada hari sabtu 14 mei adalah mengajar di kelas empat, pada hari saya dan team saya mengajar matematika dan b.jawa. kami memberikan beberapa soal dan kemudian selesai mengerjakan satu persatu murid kami suruh untuk maju kedepan menjelaskan dengan memakai cara. Kemudiann untuk pelajaran b.jawa semua murid melanjutkan untuk mengerjakan lks mereka. Kegiatan hari ini berjalan lancar dan murid-murid sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran.</p>
----	------------	-------------	---	--

### Kegiatan Minggu ke-12

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	16-05-2022	-	Tanggal merah	-
2.	17-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan penomoran buku</li> </ul>	<p>Kegiatan kita pada hari selasa tanggal 17 mei merupakan melanjutkan kembali proses penomoran buku di perpustakaan. Proses penomoran buku kami alhamdulillah sudah berjalan sekitar 70%. Kegiatan ini kami lakukan bersama</p>

				dengan rekan-rekan.
3.	18-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperingati hari buku nasional &amp; hari pemberdayaan perpustakaan nasional</li> </ul>	<p>Kegiatan kami seteam pada hari rabu tanggal 18 mei adalah melakukan kegiatan untuk memperingati hari buku nasional &amp; pemberdayaan perpustakaan nasional. Di dalam kegiatan ini kita mengajak kelas 1 sampai 6 untuk datang ke kelas 1, dikarenakan sekolah masih belum mempunyai perpustakaan maka dari itu kita menjadikan kelas 1 untuk sementara menjadi perpustakaan dadakan. Para siswa mengikuti kegiatan ini dengan sangat antusias.</p>
4.	19-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan penomoran buku</li> </ul>	<p>Kegiatan kita pada hari kamis tanggal 19 mei merupakan melanjutkan kembali proses penomoran buku di perpustakaan. Proses penomoran buku kami alhamdulillah sudah berjalan sekitar 80%. Kegiatan ini kami lakukan bersama dengan rekan-rekan.</p>
5.	20-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menempel ke cover buku</li> </ul>	<p>Kegiatan kita pada hari jumat, 20 mei adalah memasuki tahap penempelan data arsip yang sudah dinomor i ke bagian cover buku. Kegiatan berjalan dengan lancar dan semua anggota team</p>

				melakukan kerjasama yang baik. Ada yang menempel, mendata buku dan mencari buku.
6.	21-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menempel ke cover buku</li> </ul>	Kegiatan kita pada hari sabtu, 21 mei adalah melanjutkan kegiatan kemaren yaitu memasuki tahap penempelan data arsip yang sudah dinomor i ke bagian cover buku. Kegiatan berjalan dengan lancar dan semua anggota team melakukan kerjasama yang baik. Ada yang menempel, mendata buku dan mencari buku.

### Kegiatan Minggu ke-13

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	23-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penempelan nomer arsip ke cover buku</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari senin tanggal 23 mei merupakan melakukan penempelan kertas arsip yang sudah didata, dan dipotong ke cover buku sesuai dengan kode buku masing-masing. Kegiatan berjalan sangat lancar dan team bekerja sama dengan baik.
2.	24-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penempelan nomer arsip ke cover buku</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari selasa tanggal 24 mei merupakan melanjutkan melakukan

				penempelan kertas arsip yang sudah didata, dan dipotong ke cover buku sesuai dengan kode buku masing-masing. Kegiatan berjalan sangat lancar dan team bekerja sama dengan baik.
3.	25-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penempelan nomer arsip ke cover buku</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari rabu tanggal 25 mei masih sama yaitu melanjutkan melakukan penempelan kertas arsip yang sudah didata, dan dipotong ke cover buku sesuai dengan kode buku masing-masing. Kegiatan berjalan sangat lancar dan team bekerja sama dengan baik.
4.	26-05-2022	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libur tanggal merah</li> </ul>	-
5.	27-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penempelan nomer arsip ke cover buku</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari jumat tanggal 27 mei masih sama yaitu melakukan penempelan kertas arsip yang sudah didata, dan dipotong ke cover buku sesuai dengan kode buku masing-masing. Kegiatan berjalan sangat lancar dan team bekerja sama dengan baik.
6.	28-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penempelan nomer arsip ke cover buku</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari sabtu tanggal 28 mei merupakan melakukan penempelan kertas arsip yang sudah didata, dan dipotong ke cover buku sesuai

				dengan kode buku masing-masing. Kegiatan berjalan sangat lancar dan team bekerja sama dengan baik.
--	--	--	--	--

### Kegiatan Minggu ke-14

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	30-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempelan kode buku</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari senin tanggal 30 mei kami se team melakukan penempelan kode buku yang sesuai dengan apa yang sudah arsipkan kemaren. Kegiatan kita akhir-akhir ini tinggal menuntaskan penempelan kode buku. Alhamdulillah kegiatan selalu berjalan dengan lancar.
2.	31-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempelan kode buku</li> </ul>	Kegiatan kami pada hari selasa tanggal 31 mei kami se team masih melanjutkan melakukan penempelan kode buku yang sesuai dengan apa yang sudah arsipkan kemaren. Kegiatan kita akhir-akhir ini tinggal menuntaskan penempelan kode buku. Alhamdulillah kegiatan selalu berjalan dengan lancar.
3.	01-06-		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libur tanggal merah</li> </ul>	-

	2022			
4.	02-06-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempelan kode buku</li> </ul>	<p>Kegiatan kami pada hari kamis tanggal 02 mei kami se team masih melanjutkan melakukan penempelan kode buku yang sesuai dengan apa yang sudah arsipkan kemaren. Kegiatan kita akhir-akhir ini tinggal menuntaskan penempelan kode buku. Alhamdulillah kegiatan selalu berjalan dengan lancar.</p>
5.	03-05-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempelan kode buku</li> </ul>	<p>Kegiatan kami pada hari jumat tanggal 03 mei adalah kami masih melanjutkan melakukan penempelan kode buku sesuai dengan judul buku . kegiatan kami alhamdulillah berjalan lancar tanpa ada halangan apapun.</p>
6.	04-02-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempelan kode buku</li> </ul>	<p>kegiatan kami pada hari sabtu tanggal 04 mei adalah masih sama melanjutkan penempelan kode buku sesuai dengan judul buku. Alhamdulillah penempelan tinggal sedikit lagi dan kegiatan berjalan lancar tidak ada halangan apapun.</p>

### Kegiatan Minggu ke-15

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	06-06-2022	08.00-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menata dan menempelkan kode buku</li> </ul>	<p>pada hari ini senin tanggal 06 juni kegiatan kami merupakan seharian penuh di dalam perpustakaan melakukan penataan buku ke dalam almari. Alhamdulillah sudah di belikan almari oleh bapak-ibu guru. Sambil menata buku kedalam almari sebagian anak juga ada yang melakukann penempelan kode buku. Kegiatan hari ini alhamdulillah berjalan lancar.</p>
2.	07-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melatih menari dan menempelkan kode buku</li> </ul>	<p>pada hari ini selasa tanggal 07 juni kegiatan kami merupakan melatih menari untuk persiapan purna siswa kelas 6. Kami melatih tarian cublek-cublek suweng. Latian hari ini sangat menguras tenaga, dikarenakan banyaknya siswa yang mengganggu pada saat latian. Sesudah melatih menari kita melanjutkan ke perpustakaan untuk melakukan penempelan buku.</p>
3.	08-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan AKM kelas yang ke dua</li> </ul>	<p>pada hari ini rabu tanggal 08 juni kegiatan kita adalah melaksanakan AKM kelas kedua yang sasarannya adalah siswa-siswi kelas 5. Team kampus</p>

				<p>mengajar dianjurkan untuk melaksanakan oleh pihak kemendikbud. AKM kelas berjalan sangat lancar karena para murid sudah pernah melaksanakan dulu pada AKM pertama. Jadi pada AKM yang kedua ini alhamdulillah berjalan sangat lancar.</p>
4.	09-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menata dan melakukan penempelan kode buku</li> </ul>	<p>pada hari ini kamis tanggal 09 juni kegiatan kami merupakan seharian penuh di dalam perpustakaan melakukan penataan buku ke dalam almari. Alhamdulillah sudah di belikan almari oleh bapak-ibu guru. Sambil menata buku kedalam almari sebagian anak juga ada yang melakukann penempelan kode buku. Kegiatan hari ini alhamdulillah berjalan lancar.</p>
5.	10-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan workshop kurikulum merdeka</li> </ul>	<p>pada hari ini jumat tanggal 10 juni kegiatan kami merupakan mengadakan workshop kurikulum merdeka yang dihadiri oleh dosen pembimbing, para bapak-ibu guru dan kita mendatangkan pemateri dari luar. Kegiatan berjalan alhamdulillah lancar dan terstruktur.</p>

6.	11-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menata dan melakukan penempelan kode buku</li> </ul>	<p>pada hari ini sabtu tanggal 11 juni kegiatan kami merupakan seharian penuh di dalam perpustakaan melakukan penataan buku ke dalam almari. Alhamdulillah sudah di belikan almari oleh bapak-ibu guru. Sambil menata buku kedalam almari sebagian anak juga ada yang melakukann penempelan kode buku. Kegiatan hari ini alhamdulillah berjalan lancar.</p>
----	------------	-------------	---	---

### Kegiatan Minggu ke-16

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1.	13-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan, pengkodean, penempelan kode buku</li> </ul>	<p>pada hari ini senin tanggal 13 juni kami seteam kembali melakukan kegiatan di dalam perpustakaan. Kegiatan kami merupakan melakukan pendataan, pengkodean, penempelan kode buku. Kegiatan hari ini berjalan alhamdulillah sangat lancar.</p>
2.	14-04-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan, pengkodean, penempelan kode buku</li> </ul>	<p>pada hari ini selasa tanggal 14 juni kegiatan kami seteam yaitu melanjutkan kegiatan di dalam perpustakaan melakukan pendataan, pengkodean,</p>

				penempelan kode buku. Kegiatan berjalan lancar.
3.	15-04-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan, pengkodean, penempelan kode buku</li> </ul>	pada hari ini rabu tanggal 15 juni kegiatan kami merupakan melanjutkan pengkodean, pendataan dan penempelan kode buku. Kegiatan kami akhir-akhir ini sangat lebih sering dilakukan di dalam perpustakaan untuk menyelesaikan salah satu proker kami.
4.	16-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan, pengkodean, penempelan kode buku</li> </ul>	pada hari ini kamis tanggal 16 juni kegiatan kami merupakan tetap seperti yang kemarin-kemarin yaitu melanjutkan pengkodean, pendataan dan penempelan kode buku. Di sela-sela kegiatan tersebut kami seteam dipanggil ke kantor untuk melakukan rapat bersama dengan dewan guru. Membahas mengenai purna siswa kelas 6 dan membagi panitia-panitia acara. Alhamdulillah kegiatan hari ini berjalan lancar.
5.	17-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengajaran literasi dan numerasi</li> </ul>	pada hari ini jumat tanggal 17 juni kegiatan kami se team adalah melakukan pengajaran literasi dan numerasi pada siswa-siswi kelas 3. Pada pengajaran literasi kami membawakan buku

				cerita kemudian semua siswa membacanya dan sedikit menjelaskan isi dari cerita yang sudah dibaca. Untuk yang numerasi kita mengajari murid kelas 3 cara mudah menghitung perkalian pakai jari. Kegiatan berjalan alhamdulillah sangat kondusif
6.	18-06-2022	08.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pendataan, pengkodean, penomeran kode buku</li> </ul>	pada hari ini senin tanggal 18 juni kami seteam kembali melakukan kegiatan di dalam perpustakaan. Kegiatan kami merupakan melakukan pendataan, pengkodean, penempelan kode buku. Kegiatan hari ini berjalan alhamdulillah sangat lancar.

### Kegiatan Minggu ke-17

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Catatan/Uraian
1	20-06-2022	08.00-11.00	- Manata buku perpustakaan ke lemari	Kegiatan hari ini adalah menata buku perpustakaan ke dalam almari yang sudah dibelika oleh Bapak Ibu guru. Setelah selesai ditempli kode, buku-buku ini langsung ditata sesuai dengan jenis yang sudah ditentukan. selain itu, kami juga menata

				<p>ruang perpustakaan agar lebih nyaman digunakan untuk membaca buku.</p>
2	21-06-2022	08.00-11.00	- Manata buku perpustakaan dan membantu menyiapkan wisuda SMP	<p>Hari ini kegiatan kami adalah menata buku perpustakaan. Kami melanjutkan pekerjaan kemarin yang belum selesai. Setelah selesai menata buku ke dalam almari, kami membantu menyiapkan dekorasi untuk acara wisuda SMP. Hal ini dilakukan karena sekolah tempat kami melakukan kegiatan merupakan sekolah Satu Atap dengan SMP, jadi masih masuk ke dalam satu kesatuan. Acara wisuda dilaksanakan di ruang kelas SD. Oleh karena itu, kami membantu menyiapkan acara tersebut.</p>
3	22-06-2022	08.00-11.00	- Mengikuti acara Wisuda SMP dan menyiapkan dekorasi Acara Wisuda SD	<p>Kegiatan kami hari ini adalah mengikuri acara wisuda SMP. Kami juga ikut diundang untuk memeriahkan acara ini. Acara berlangsung pukul 8 pagi sampai pukul setengah 11 siang, setelah itu dilanjutkan dengan ramah tamah. Setelah acara selesai kami dan para dewan guru SD</p>

				menyiapkan dekorasi untuk acara Wisuda SD. Kami bergotong royong menata ruangan.
4	23-06-2022	08.00-11.00	- Mengikuti acara Wisuda SD	Hari ini adalah hari yang sangat berkesan karena hari ini adalah acara wisuda kelas 6 yang sudah sangat ditunggu-tunggu. Kami semua ikut berdandan sesuai dengan baju yang digunakan oleh guru-guru. Kami memakai baju kebaya. Kegiatan kami dimulai pukul 5 pagi yaitu merias siswa yang tampil menari. Merias selesai pukul setengah 9 pagi. Setelah itu, kami siap-siap untuk mengikuti kegiatan. Saya ditugaskan untuk menjadi drigen lagu indonesia raya.
5	24-06-2022	08.00-11.00	- Mengikuti kegiatan penerimaan rapot disekolah	Kegiatan kami hari ini adalah mengikuti kegiatan penerimaan rapot bersama dengan wali murid kelas 1-5. Pada saat acara, kami diberikan kesempatan untuk menyampaikan kesan dan pesan kami selama mengikuti program kampus mengajar ini. Saya menjadi si dokumentasi di dalam acara tersebut untuk

				mengabadikan moment tersebut.
6	25-06-2022	08.00-11.00	- Penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar oleh Dosen Pembimbing Lapangan	Hari ini adalah hari terakhir kami melakukan kegiatan kami di SDN 2 Putukrejo ini. Hari ini, kami melakukan kegiatan penarikan yang akan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan kami. Dosen kami yaitu, Bu Sinda datang ke sekolah kami. Kegiatan penarikan berlangsung dengan haru. Kami yang sudah nyaman melakukan kegiatan kami disana, dan juga bapak Ibu Guru yang sudah kami anggap sebagai orang tua kedua kami. Berat meninggalkan sekolah ini. Namun, tugas kami sudah selesai dan kami juga harus melanjutkan studi kami.

### **21 Juni 2022 – 29 Juni 2022**

Kegiatan kami dilakukan secara daring. Kegiatan yang kami lakukan adalah Menyusun Laporan Akhir dan melaksanakan Tugas Pembuatan PPT yang ditugaskan Oleh Pihak Kampus Mengajar

## **2. Hasil Pelaksanaan Program**

### **a. Mengajar**

Hasil dari kegiatan kami adalah Membantu asistensi pada kelas-kelas yang jika terdapat guru pengajar ada suatu halangan. Kami mengajar semua mata pelajaran mulai dari kelas 1 sampai 5. kami melakukan bimbingan literasi dan numerasi untuk persiapan AKM

Nasional dan PISA, serta membuat kuis disetiap selesai pelajaran dengan tujuan agar materi yang sudah diberikan tadi masih di ingat oleh murid-murid.

### b. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam membantu adaptasi teknologi, kami melakukan kegiatan Sosialisasi Penggunaan AKM kelas kepada bapak ibu guru dan menerapkannya kepada kelas 5.

### c. Membantu Administrasi

Kami membantu administrasi dalam berbagai hal, di antaranya membantu administrasi Perpustakaan dengan melakukan pembenahan perpustakaan, melakukan penataan ulang buku-buku sesuai dengan jenisnya dan menginventaris buku-buku yang tersedia di perpustakaan, serta menginput data pengunjung dan peminjam buku perpustakaan ke dalam microsoft excel dan membuat grafik dengan menggunakan excel.

## 3. Dokumentasi Kegiatan



(25-02-2022 melakukan zoom meeting dengan dinas Pendidikan kab. Malang )



**(01-03-2022 melakukan koordinasi dan komunikasi dengan korwil dan pihak sekolah)**



**(02-03-2022 observasi dan adaptasi dengan siswa-siswi)**



**(04-03-2022 menggantikan wali kelas 3 untuk mengajar)**



**( 05-03-2022 menggantikan wali kelas 3 untuk menggantikan mengajar )**



**(07-03-2022 melakukan kegiatan isra' mi'raj 1443 H )**



**(08-03-2022 Melakukan pembelajaran di kelas 3 )**



**(09-03-2022 Melakukan Pembelajaran di kelas 5 )**



**(10-03-2022 Melakukan salah satu proker yaitu kegiatan Outbound kelas 1-3 )**



( 11-03-2022 Melakukan salah satu proker yaitu kegiatan Outbound kelas 4-6 )



**( 12-03-2022 Melakukan peninjauan ulang tempat yang akan di buat perpustakaan )**



**(14-03-2022 mengikuti webinar yang di adakan kemendikbud )**



**(15-03-2022 Mengawasi Penilaian Tengah Semester )**



**(16-03-2022 Mengawasi Penilaian Tengah Semester)**



**(17-03-2022 Mengawasi Penilaian Tengah Semestera)**



**(18-03-2022 Mengawasi Penilaian Tengah Semester)**



**(19-03-2022 Mengawasi Penilaian Tengah Semester)**

**(21 Maret 2022, Melakukan simulasi penggunaan AKM kelas di kelas 5)**



**(24 Maret 2022, Melakukan kegiatan outbond dengan kelas 1-3)**



**(25 Maret 2022, Melaksanakan outbond bersama kelas 4-6)**



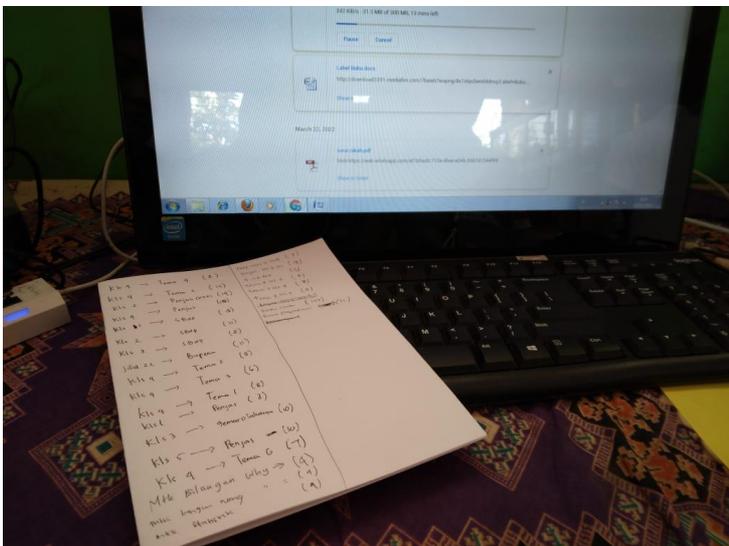
**( 26 maret 2022 menggantikan guru mengajar )**



**( 28-03-2022 Melakukan pendataan dan pengarsipan buku perpustakaan )**



( 29-03-2022 Mendampingi murid kelas 6 study tour )



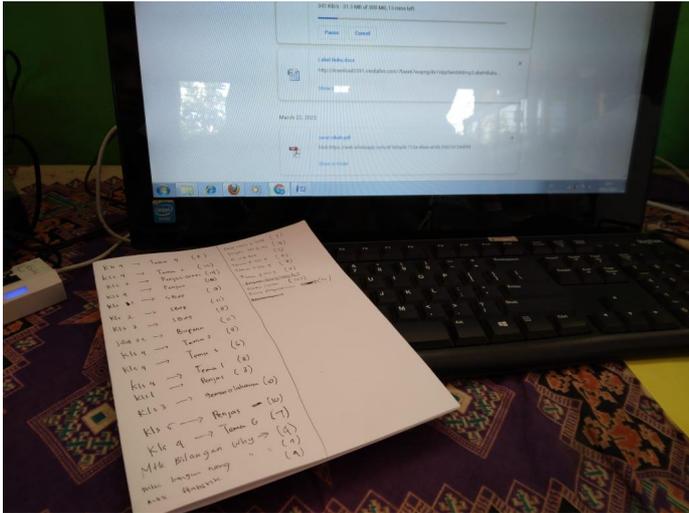
( 30-03-2022 Pendataan buku perpustakaan )



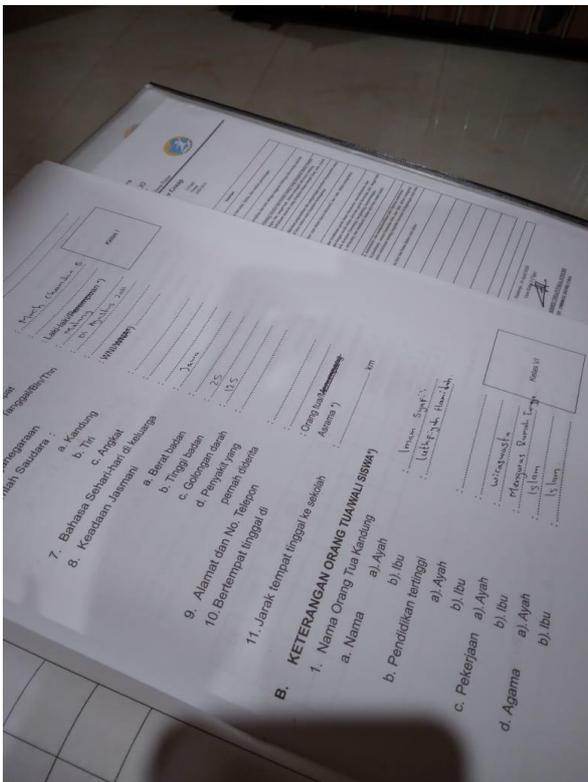
**( 31-03-2022 Melakukan kegiatan kerja bakti )**



**( 01-04-2022 Melakukan outbound Bersama kelas 4-6)**



( 02-04-2022 Melakukan penataan dan penomoran pada buku perpustakaan )



( 04-04-2022 Mengerjakan rapot siswa )



( 05-04-2022 Mengerjakan rapot siswa )



( 06-04-2022 Melakukan pendataan buku perpustakaan )



( 07-04-2022 Melakukan kegiatan  
outbound )



( 08-04-2022 Melakukan kegiatan outbound )



( 09-04-2022 Menggantikan guru mengisi kelas 1 )

)  
1. Mengajar di kelas 1 (11-04-2022)



2. Mengadakan forum diskusi komunikasi dan koordinasi sekolah (12-04-2022)



3. Mengajar kelas 5 (13-04-2022)



4. Melakukan kegiatan outbound (14-04-2022)



5. libur isa almasih

2. Melakukan kegiatan outbound di kelas 4-5 (16-04-2022)



**(18-04-2022, Mengisi nilai raport ke dalam Buku Induk Siswa)**



**(19-04-2022, Mengisi nilai raport ke dalam Buku Induk Siswa)**



**(20-04-2022, Merapikan buku-buku yang ada di perpustakaan)**



**(21-04-2022, Mengisi nilai raport ke dalam Buku Induk Siswa)**



**(22-04-2022, Merapikan buku-buku yang ada di perpustakaan)**



**(23-04-2022, Mengadakan acara Pondok Ramadhan dan Santunan Anak Yatim Piatu)**

1. Menata Buku perpustakaan ke dalam lemari (20-06-2022)



2. Menata buku perpustakaan dan membantu menyiapkan wisuda SMP (21-06-2022)



3. Mengikuti acara Wisuda SMP dan menyiapkan dekorasi Acara Wisuda SD (22-06-2022)



4. Mengikuti acara Wisuda SD (23-06-2022)



5. Mengikuti kegiatan penerimaan rapor disekolah (24-06-2022)



6. Penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar oleh Dosen Pembimbing Lapangan (25-06-2022)





