

LAPORAN

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3
SD Negeri 3 Lembah, Babadan, Ponorogo, Jawa Timur



Disusun Oleh:

NOOR ASYIKIN
NIM. 190411630405

**S1 PENDIDIKAN TATA NIAGA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

JUNI 2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR
ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3
SD Negeri 3 Lembah, Babadan, Ponorogo, Jawa Timur

NOOR ASYIKIN
NIM 190411630405

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 3

Ponorogo, 29 Juni 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan



Hanni Sukoco, S.Pd.

NIP 196209051985041006



Erlyka Setyaningsih, S.Si, M.Pd.

NIK 19830108201609 13

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA

NIP. 196104151986011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan hidayah-Nya, penulis mampu menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3. Laporan ini penulis selesaikan guna memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar (KM) Angkatan 3.

Dalam proses penulisan dan penyusunan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar (KM) Angkatan 3 ini tidak terlepas dari dukungan banyak pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Wening Patmi Rahayu, S.Pd., M.M. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen dan Koorprodi Pendidikan Bisnis.
2. selaku Kepala Sekolah SD Negeri 3 Lembah
3. Erlyka Setyaningsih, S. Si, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Hanni Sukoco S.Pd. Guru Pembimbing Lapangan yang bersedia membantu selama kegiatan Kampus Mengajar.
5. Guru, staf, dan karyawan SDN 3 Lembah yang telah banyak membantu dan mengarahkan penulis selama pelaksanaan Kampus Mengajar.
6. Kedua orang tua saya yang telah memberikan dukungan, do'a, semangat serta dukungan materi sehingga penulis dapat
7. Teman-teman seperjuangan Kampus Mengajar di SDN 3 Lembah (Tiara Firda Cahyarani, Noor Asyikin, Nona Safira Timur, Femy Arahmadhani), yang telah membantu dan memberikan dukungan serta bekerjasama sehingga seluruh agenda dan program kerja bisa terselesaikan dengan baik dan lancar.

Laporan Akhir Kampus Mengajar ini masih jauh dari sempurna, untuk itu diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada Kepala Sekolah, serta dewan guru SDN 3 Lembah, dan teman-teman apabila selama praktikan melaksanakan tugas Program Kampus Mengajar ini banyak kekhilafan. Kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan demi perbaikan ke depannya.

Akhir penulis berharap semoga Laporan Akhir Program Kampus Mengajar ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Ponorogo, 29 Juni 2022

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Noor Asyikin', with a stylized flourish at the end.

NOOR ASYIKIN

NIM 190411630405

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
ABSTRAK.....	iv
BAB I PENNDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	4
A. Analisis Situasi.....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan	6
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	10
A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan Program.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	16
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	18
BAB IV PENUTUP	20
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN.....	22

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar merupakan bagian dari Kebijakan MBKM. Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan di SDN 3 Lembah Babadan Ponorogo selama 5 bulan. Mahasiswa Program Kampus Mengajar memberikan bantuan pada beberapa aspek, yaitu pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Berdasarkan hasil observasi SDN 3 Lembah sudah melaksanakan pembelajaran tatap muka. Mahasiswa merancang beberapa program kerja, antara lain membantu mengajar, pembelajaran literasi dan numerasi, les calis, adaptasi teknologi, administrasi perpustakaan, dan program membaca asik. Pada aspek pembelajaran siswa mengalami peningkatan kemampuan khususnya dibidang literasi dan numerasi. Pada aspek adaptasi teknologi siswa sudah mengalami peningkatan, siswa sudah dapat mengoperasikan Microsoft Word dan menggunakan beberapa ikon di menu home dna insert. Bantuan administrasi sekolah yaitu dengan melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Hasilnya perpustakaan dapat beroperasi kembali dan siswa mengalami peningkatan dalam hal literasi.

Kata kunci : pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dunia dewasa ini dihadapkan pada berbagai perubahan dalam segala bidang secara cepat, sehingga menuntut disiapkannya sumber daya manusia yang benar-benar berkualitas. Dalam konteks pendidikan tinggi, mahasiswa harus disiapkan lebih komprehensif dan multidisiplin. Hal ini dilakukan untuk upaya menyiapkan lulusan yang mampu menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan kemajuan teknologi. Perguruan tinggi diharapkan dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan dengan tuntutan kebutuhan zaman.

Kampus Mengajar (KM) merupakan bagian dari Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang diselenggarakan langsung oleh kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud). Kampus Mengajar adalah Program dari Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan diri melalui aktivitas dan kreatifitas di luar lingkup perkuliahan. Aktivitas yang dilakukan bukan semata-mata mengambil peran guru dalam mengajar, namun sebagai pelengkap untuk memperkaya materi serta strategi pembelajaran bagi siswa. Kegiatan Kampus Mengajar tidak hanya melibatkan mahasiswa saja, namun juga melibatkan Dosen Pembimbing Lapangan untuk memantau serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang bertugas di tempat penugasan.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan menjadi jawaban untuk mewujudkan pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom, fleksibel dan berkualitas sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan MBKM terkait dengan kegiatan pembelajaran pada perguruan tinggi yang memberikan hak dan kebebasan kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studinya.

Kehadiran Program KMP dan KM 1 & 2 telah dirasakan manfaatnya diberbagai SD dan SMP di seluruh wilayah Indonesia, oleh karenanya Kemendikbudristek kembali meluncurkan Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022. Program ini

ditujukan untuk membantu peningkatan kualitas pembelajaran di pendidikan dasar. Mahasiswa akan ditempatkan di SD dan SMP di seluruh Indonesia dalam membantu proses belajar mengajar di sekolah tersebut.

Kampus Mengajar Angkatan 3 akan berfokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada pendidikan dasar. Konteks ini semakin kuat mengingat kondisi literasi dan numerasi Indonesia yang masih rendah seiring upaya peningkatan literasi dan numerasi sebagai salah satu agenda prioritas nasional. Program Kampus Mengajar membuka ruang bagi mahasiswa untuk bisa mendarmabaktikan kecakapan serta ilmu pengetahuan mereka dalam membantu siswa SD dan SMP tersebut. Program ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan *passion*, semangat, dan keinginan mahasiswa. Selain itu, mahasiswa diharapkan menjadi inspirasi bagi para siswa SD dan SMP untuk memperluas cita-cita serta wawasan mereka.

Program Kampus Mengajar ini mengajak para mahasiswa untuk berkolaborasi, beraksi, dan berbakti untuk negeri di sekolah yang ditugaskan, baik di jenjang SD maupun SMP. Mahasiswa sebagai agen perubahan (*agent of change*) diharapkan akan membantu meningkatkan kualitas pendidikan di jenjang SD dan SMP khususnya di bidang literasi dan numerasi. Dengan mengikuti kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022, mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan, *soft skills*, dan karakter, serta mendapat pengalaman mengajar yang dapat diakui dan disetarakan dalam bentuk satuan kredit (sks).

Salah satu sekolah yang sesuai dengan kriteria sekolah sasaran Program Kampus Mengajar 3 ini adalah SDN 3 Lembah. Sekolah yang memiliki akreditasi B dan terletak di Babadan, Ponorogo ini menjadi sekolah sasaran pelaksanaan Program Kampus Mengajar. Lima orang mahasiswa diterjunkan selama 5 bulan untuk membantu SDN 3 Lembah dalam rangka pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3.

B. TUJUAN

Kampus Mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Tujuan dilaksanakannya Program

Kampus Mengajar ini adalah untuk memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses belajar mengajar di Sekolah Dasar sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Kegiatan yang dilakukan tidak hanya sekedar membantu mengajar melainkan membantu juga dalam administrasi baik sekolah maupun kelas dan juga membantu para guru dalam beradaptasi dengan teknologi untuk menunjang administrasi dan proses pembelajaran yang lebih baik.

Secara umum Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP di daerah yang ditetapkan Kemendikbudristek. Selain itu, program ini bertujuan antara lain :

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan dasar terutama pada masa pandemi Covid-19.
2. Membantu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi peserta didik pada tingkat pendidikan dasar.
3. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
4. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
5. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, *soft skills*, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
6. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan .
7. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.
8. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. ANALISIS SITUASI.

1. Lingkungan Fisik Sekolah

SDN 3 Lembah merupakan sekolah dasar yang beralamat di Jl. Seto, No. 32, Dsn Tlasih, Ds. Lembah, Kec. Babadan, Kab. Ponorogo, Provinsi Jawa Timur. Akses jalan menuju SDN 3 Lembah ada beberapa yang sulit, kondisi jalan berlubang dan tergenang air jika hujan. SDN 3 Lembah memiliki fasilitas yang terbilang cukup memadai dan lengkap, seperti gedung sekolah, halaman yang luas, 6 ruang kelas, ruang guru, ruang Kepala Sekolah, ruang perpustakaan, UKS, kamar mandi, dapur, dan mushola. Kondisi ruangan-ruangan di SDN 3 Lembah cukup bersih dan nyaman, ruangan di dalam kelas pun juga tertata dengan rapi serta terdapat bangku yang cukup untuk siswa.

SDN 3 Lembah memiliki jumlah siswa sebanyak 131, dengan rincian 28 siswa kelas 1, 17 siswa kelas 2, 16 siswa kelas 3, 24 siswa kelas 4, 23 siswa kelas 5, dan 23 siswa kelas 6. Selain itu terdapat guru yang berjumlah 8, 1 orang penjaga sekolah, 1 orang operator sekolah, dan 1 Kepala Sekolah.

2. Aspek Pembelajaran

Di SDN 3 Lembah proses pembelajaran sudah dilakukan secara PTMT (Pembelajaran Tatap Muka Terbatas) dengan tetap menerapkan protokol kesehatan sesuai dengan aturan. Dimana selama pandemi COVID-19 jam kegiatan belajar mengajar berubah yang semula pukul 07.00-12.30 WIB dan berubah menjadi pukul 07.30-11.00 WIB. Situasi pembelajaran di SDN 3 Lembah berlangsung secara kondusif. Peserta didik melaksanakan piket membersihkan ruang kelasnya masing-masing. Sebelum masuk ke dalam kelas siswa baris terlebih dahulu di depan kelas dan berjabat tangan dengan Bapak/Ibu Guru.

SDN 3 Lembah menggunakan Kurikulum 2013, dimana siswa dituntut untuk aktif dan guru tetap menjadi fasilitator dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan di SDN 3 Lembah menggunakan metode ceramah (lebih dominan), tanya jawab, praktek, dan diskusi. Sumber

pembelajaran yang digunakan di SDN 3 Lembah ini adalah Buku Tematik dan LKS. Untuk hasil pembelajaran, siswa diminta untuk membuat sebuah tugas maupun karya, kemudian nantinya akan ditempel dibelakang kelas menggunakan sebuah map, setiap siswa mempunyai satu map dan disetiap kelas siswa memiliki map tersebut.

Kondisi murid di SDN 3 Lembah cenderung mudah bosan ketika proses pembelajaran. Sebagai contoh terkadang ada beberapa siswa yang bermain sendiri ketika guru menerangkan materi. Sehingga dengan adanya hal ini harus ada proses pembelajaran yang baru, menarik, dan memotivasi siswa untuk belajar. Selain itu penggunaan media pembelajaran yang inovatif juga diperlukan agar siswa tidak mudah bosan dan mampu menerima materi dengan baik.

3. Adaptasi Teknologi

Pada aspek adaptasi teknologi, untuk saat ini SDN 3 Lembah belum membutuhkan teknologi dalam membantu proses belajar mengajar. Hal ini dikarenakan kegiatan belajar mengajar di SDN 3 Lembah sudah dilakukan secara tatap muka. Untuk pengetahuan adaptasi teknologi bagi sebagian guru masih kurang menguasai. Namun, sekolah memiliki operator yang sudah ahli dalam bidang teknologi dan informasi. Adaptasi teknologi bagi para siswa masih kurang, karena kegiatan belajar mengajar pun tidak menggunakan teknologi, sebab pembelajaran sudah dilaksanakan secara tatap muka.

Adapun beberapa fasilitas teknologi di SDN 3 Lembah, antara lain :

- 1) Terdapat akses Wi-Fi di sekolah
- 2) Penggunaan teknologi hanya di dalam kantor, dimana beberapa guru menggunakan laptop dan ada 2 printer
- 3) Mempunyai 1 LCD Proyektor yang digunakan secara bergantian dan disimpan di dalam kantor
- 4) Tidak terdapat mikrofon di dalam kelas, tetapi mikrofon tersebut tersedia di luar kelas
- 5) Terdapat bel sekolah
- 6) Tidak tersedia laboratorium komputer
- 7) Aliran listrik dan air cukup bagus

4. Administrasi Sekolah/Guru

Data

administrasi sekolah di SDN 3 Lembah mencakup data siswa, buku induk, tenaga pendidik, tata tertib siswa, dan tenaga kependidikan sudah tersedia. Namun, data lulusan 3 tahun terakhir belum lengkap. Untuk administrasi, surat-menyurat, dan kearsipan sudah terdata dengan baik, karena sekolah sudah memiliki operator yang ahli dalam bidangnya sehingga pengerjaan administrasi sekolah berjalan baik dan mudah. Administrasi yang kurang yaitu administrasi perpustakaan, karena perpustakaan tersebut sudah tidak aktif selama 5 tahun, sehingga belum ada pembenahan perpustakaan dan penomoran buku.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Selama 4 bulan penugasan, perencanaan program kerja kegiatan di sekolah sangat sistematis. Dimana kegiatan tersebut meliputi membantu mengajar guru dalam kegiatan pembelajaran di kelas, adaptasi teknologi, serta membantu dalam hal administrasi. Berikut merupakan rencana program kerja kami selama penugasan di SDN 3 Lembah :

1) Membantu Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar	Membantu guru untuk mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none">• Sasaran : Siswa SD Negeri 3 Lembah• Target : Membantu pendidik dalam mengajar di kelas, serta memberikan pembelajaran	Seminggu 4 kali

			yang bervariasi dan menyenangkan untuk peserta didik	
2	Les CALIS	Membantu siswa membaca dan menulis	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa kelas 1, 2, dan 3 • Target : Siswa dapat membaca dan menulis dengan baik 	Waktu pelaksanaan pada hari Rabu setiap satu minggu sekali dan mengambil 30 menit awal jam pelajaran pertama

2) Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	<i>Sharing IT</i> (Microsoft Office Word)	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan fitur-fitur dalam Microsoft Word • Menjelaskan fitur-fitur dalam Microsoft Word • Mengarahkan dan mendampingi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa kelas 5 • Target : Sebagai edukasi peserta didik dalam pengaplikasian Microsoft Word 	Dilaksanakan pada hari Selasa, estimasi waktu 1 jam pelajaran

		peserta didik untuk mencoba fitur yang ada		
2	<i>Sharing IT</i> (Microsoft Power Point)	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan fitur-fitur dalam Microsoft PowerPoint • Menjelaskan fitur-fitur dalam Microsoft PowerPoint • Mengarahkan dan mendampingi peserta didik untuk mencoba fitur yang ada 	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa kelas 5 • Target : Sebagai edukasi peserta didik dalam pengaplikasian Microsoft Power Point 	Dilaksanakan pada hari Selasa, estimasi waktu 1 jam pelajaran

3) Administrasi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Memperbaiki administrasi perpustakaan	Melakukan pemilahan buku, penomoran buku perpustakaan dan input data ke excel	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa SD Negeri 3 Lembah • Target : Memperbaiki perpustakaan agar layak dipakai dan dapat beroperasi sesuai fungsinya. 	Administrasi perpustakaan dilaksanakan pada hari Sabtu
2.	Membaca Asik	Siswa yang datang ke perpustakaan untuk membaca akan mendapatkan reward dengan aturan minimal 5x membaca buku.	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa SD Negeri 3 Lembah • Target : Meningkatkan kegiatan literasi serta minat membaca pada siswa. 	Setiap hari

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 merupakan program yang dilaksanakan selama 1 semester (5 bulan). Kegiatan awal yang dilakukan sebelum penerjunan adalah pembekalan. Pembekalan Program Kampus Mengajar 3 ini dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 24 Januari 2022 – 25 Februari 2022. Terdapat beberapa materi yang disampaikan pada setiap harinya adalah sebagai berikut :

- 1) Minggu ke-1, 24-29 Januari 2022
 - a. Senin, 24 Januari 2022
 - Pesan penugasan oleh Dirjen Dikti
 - Program Kampus Mengajar
 - b. Selasa, 25 Januari 2022
 - Pendagogi Sekolah
 - c. Rabu, 26 Januari 2022
 - Profil Pelajar Pancasila
 - Pembukaan oleh Dirjen Dikti
 - Sosialisasi DPL dan Koordinasi PT
 - d. Kamis, 27 Januari 2022
 - *Growth Mindset*
 - Pembukaan oleh Direktur Belmawa
 - Sosialisasi Dinas Pendidikan, LPMP, Sekolah Sasaran
 - e. Jum'at, 28 Januari 2022
 - Komunikasi dan Kearifan Lokal
 - Pesan Penugasan oleh Dirjen GTK
 - *Facilitating Skill*
 - f. Sabtu, 29 Januari 2022
 - Konsep Dasar Literasi
 - Konsep Dasar Numerasi

- Pembekalan DPL (*Facilitating Coaching*)
 - Pembekalan DPL (Pencegahan Kekerasan Seksual)
- 2) Minggu ke-2, 31 Januari – 5 Februari 2022
- a. Senin, 31 Januari 2022
 - Asesmen dan Pemetaan Literasi Numerasi
 - b. Rabu, 2 Februari 2022
 - Matematika dan Alam SD dan SMP
 - c. Kamis, 3 Februari 2022
 - Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP
 - Memilih Bacaan Teks SD dan SMP
 - d. Jum'at, 4 Februari 2022
 - Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP
 - e. Sabtu, 5 Februari 2022
 - Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD
- 3) Minggu ke-3, 7 – 11 Februari 2022
- a. Senin, 7 Februari 2022
 - Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD
 - Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SMP
 - Pesan Penugasan oleh Direktur Belmawa
 - *Facilitation Skill*
 - b. Selasa, 8 Februari 2022
 - Strategi Pembelajaran Numerasi Menyenangkan SD dan SMP
 - c. Rabu, 9 Februari 2022
 - Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SMP
 - d. Kamis, 10 Februari 2022
 - Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
 - Pesan Penugasan oleh Sesditjen Dikti
 - e. Jum'at, 11 Februari 2022
 - *Microlearning* PISA
- 4) Minggu ke-4, 14-18 Februari 2022
- a. Senin, 14 Februari 2022
 - Etnomatematika

- b. Selasa, 15 Februari 2022
 - Eksplorasi Math City Map Indonesia
 - c. Rabu, 16 Februari 2022
 - *Design Thinking*
 - d. Kamis, 17 Februari 2022
 - Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah
 - e. Jum'at, 18 Februari 2022
 - *Finanial Literacy*
- 5) Minggu ke-5, 21-25 Februari 2022
- a. Senin, 21 Februari 2022
 - Literasi Numerasi sesuai modul jenjang SD dan SMP
 - Kurikulum Merdeka
 - Pembelajaran Berbasis Proyek
 - b. Selasa, 22 Februari 2022
 - Pencegahan 3 Dosa (Perundungan dan Intoleransi)
 - c. Rabu, 23 Februari 2022
 - Pelepasan Penugasan Mahasiswa KM3
 - Belajar Mandiri Filosofi Ki Hajar Dewantara
 - d. Kamis, 24 Februari 2022
 - Pencegahan 3 Dosa (Kekerasan Seksual)
 - e. Jum'at, 25 Februari 2022
 - Belajar Mandiri Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi
 - Belajar Mandiri PTM Terbatas

2. Penerjunan

Penerjunan mahasiswa Kampus Mengajar 3 dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2022. Kegiatan mahasiswa diawal penerjunan adalah berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait, yaitu Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan SD sasaran tempat penugasan. Langkah koordinasi meliputi :

- a) Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menjalin komunikasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Ponorogo.

- b) Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan Surat Tugas dari Ditjen Dikti dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten Ponorogo.
- c) Dinas Pendidikan Kabupaten Ponorogo membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran, yaitu SDN 3 Lembah.
- d) Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan pihak sekolah, yakni SDN 3 Lembah.
- e) Mahasiswa didampingi DPL melakukan laporan diri dan menyerahkan Surat Tugas dari Ditjen Dikti, Surat Tugas dari Perguruan Tinggi, dan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Ponorogo.
- f) Mahasiswa mengisi laporan dan mengunggah foto kegiatan di web MBKM sebagai bukti laporan diri kepada Dinas Pendidikan dan sekolah sasaran.

3. Observasi

Kegiatan awal penugasan yang dilakukan setelah proses pelaporan mahasiswa ke sekolah sasaran adalah observasi sekolah. Observasi sekolah dilaksanakan pada minggu ke-1 penugasan yaitu pada tanggal 1-4 Maret 2022. Observasi yang dilakukan di sekolah sasaran meliputi beberapa aspek, antara lain :

- a) Lingkungan Sekolah
- b) Keadaan Fisik Sekolah
- c) Administrasi Sekolah
- d) Adaptasi teknologi
- e) Pembelajaran (perangkat pembelajaran, metode pembelajaran, media pembelajaran, kurikulum yang digunakan, dan penilaian pembelajaran)
- f) Identifikasi permasalahan (aspek pembelajaran, administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi)

4. Perencanaan Program

Setelah dilakukan kegiatan observasi dan identifikasi permasalahan di sekolah sasaran, kegiatan selanjutnya adalah menyusun rancangan kegiatan yang akan dilakukan selama penugasan yaitu meliputi bantuan mengajar, administrasi perpustakaan dan sekolah, dan adaptasi teknologi. Langkah penyusunan rancangan kegiatan meliputi :

- a) Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi dan identifikasi masalah yang ada di sekolah.
- b) Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan kepada Kepala Sekolah, Guru Pamong, dan DPL
- c) Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada DPL dan pihak sekolah (Kepala Sekolah dan seluruh guru) dengan melakukan kegiatan presentasi secara langsung di sekolah.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

a) Membantu Mengajar

Kegiatan membantu mengajar ini merupakan kegiatan yang kami laksanakan ketika guru sedang berhalangan hadir. Kami membantu mengajar di SDN 3 Lembah pada kelas 1-5, khusus untuk kelas 6 kami tidak diperkenankan untuk membantu mengajar karena mengingat materi yang cukup padat dan siswa kelas 6 sudah mendekati ujian.

Pembelajaran yang kami lakukan pada saat membantu mengajar ini sesuai dengan materi yang diajarkan pada hari itu, seperti pembelajaran Tematik, SBK, dan PAI. Pada kegiatan membantu mengajar ini kami tidak hanya mengajar mata pelajaran saja, tetapi kami juga mengajar tentang kesopanan, moral, dan adab. Hal ini kami lakukan karena melihat ada beberapa siswa yang sedikit susah diatur. Selain itu dalam kegiatan pembelajaran kami juga menyelipkan *ice breaking*, tujuannya agar siswa tidak merasa bosan dan tetap antusias mengikuti pembelajaran.

b) Mengajar Literasi dan Numerasi

Kegiatan pembelajaran literasi dan numerasi ini kami jadwalkan 1 minggu 3-4 kali. Kami menjadwalkan kegiatan literasi dan numerasi mulai dari kelas 1-5. Pada kegiatan literasi dan numerasi ini kami memberikan materi sesuai dengan Buku Hadapi Korona dengan judul Modul Belajar Literasi dan Numerasi Jenjang SD yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Kami menggunakan buku tersebut sebagai bahan acuan materi.

Pada pelaksanaan pembelajaran literasi dan numerasi ini kami menggunakan beberapa media pembelajaran yang sesuai dengan materi, seperti LCD, papan materi, alat peraga, dan sebagainya. Selain itu kami juga menggunakan metode dan strategi pembelajaran yang sesuai dengan materi dan jenjang kelas yang diajar, misalnya strategi *Picture and Picture*, metode belajar sambil bermain, dan sebagainya. Tujuan kami menggunakan media, metode, dan strategi pembelajaran pada setiap materi yang kami berikan adalah agar siswa memiliki pengalaman dan pengetahuan baru, selain itu agar siswa juga tidak merasa mudah bosan dan jenuh pada saat pembelajaran.

c) Mengajar Les Calis (Baca Tulis)

Pada kegiatan Les Calis ini sasaran kami adalah siswa yang belum bisa membaca sama sekali dan yang sudah bisa membaca tetapi masih belum lancar. siswa yang mengikuti program Les Calis ini adalah siswa kelas 1 dan kelas 3, untuk siswa kelas 1 ada 6 siswa dan kelas 3 ada 2 siswa.

Dalam pelaksanaan kegiatan Les Calis ini pertama-tama kami memperkalkan nama-nama huruf terlebih dahulu kepada siswa, karena ada beberapa siswa yang masih belum bisa mengenal huruf, kemudian kami juga mulai mengajari siswa membaca dua suku kata, misalnya BA, BI, BU, dan seterusnya. Selain itu, kami juga mengajari siswa kata dengan bacaan “nya” dan “ng”. Kegiatan Les Calis ini kami jadwalkan seminggu 4 kali, yaitu 2 hari untuk siswa kelas 1 dan 2 hari untuk siswa kelas 3.

d) Pelaksanaan AKM Kelas

Kegiatan AKM kelas merupakan kegiatan yang diwajibkan oleh kemendikbud kepada mahasiswa kampus mengajar. Kegiatan ini untuk melihat kemampuan literasi dan numerasi siswa. AKM ini untuk Sdn 3 Lembah dilaksanakan untuk kelas 5. Pelaksanaan AKM terdapat kegiatan pretest dan pos tes. Untuk Pretest dilaksanakan pada bulan Maret. Sedangkan untuk Pos tes dilakukan pada bulan Juni. Dalam Pelaksanaan sering terjadi kendala. Seperti jaringan dan tidak bisa akses akun AKM. Namun akhirnya pelaksanaan pretest dan pos tes berjalan lancar hingga

penskoran. Untuk hasil dari pretest akm kelas masih dibawah rata-rata.

Untuk Pos tes masih dalam antrian dalam web pusmenjar

2. Adaptasi Teknologi

Pada kegiatan adaptasi teknologi, kami memberikan mater Microsoft Office Word untuk siswa kelas 5. Materi yang diberikan berupa penggunaan beberapa menu Home dan Insert di Ms. Word. Selain itu, semua siswa praktik mengetik satu persatu. Kegiatan ini dilaksanakan 1 kali di hari Rabu setiap minggu. Pelaksanaannya telah berjalan selama 3 bulan. Para siswa telah mempraktikkan menggunakan Ms. Word 2 kali selama program kegiatan ini.

3. Administrasi Perpustakaan

Pada kegiatan administrasi perpustakaan ini ada beberapa kegiatan yang kami lakukan. Pertama, pada awal kegiatan kami membersihkan dan menata ulang perpustakaan, karena perpustakaan ini sudah tidak digunakan selama 5 tahun, setelah perpustakaan bersih kami mulai untuk mendata buku-buku. Buku-buku tersebut kami data menggunakan Google Spreatsheet.

Setelah semuanya selesai ditata ulang, kami membuka perpustakaan untuk seluruh siswa-siwi SDN 3 Lembah. Kami membuka perpustakaan dan memperbolehkan siswa untuk membaca pada jam istirahat. Kami berharap dengan dibukanya kembali perpustakaan ini dapat meningkatkan minat membaca siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Secara keseluruhan program mengajar yang kami laksanakan yaitu membantu mengajar, pembelajaran literasi dan numerasi, les calis, dan AKM Kelas berjalan dengan lancar. Semua hambatan yang ada dapat kami selesaikan dan temukan solusi atau upaya untuk mengatasi hambatan tersebut. Hasil dari les calis beberapa siswa kelas 1 sudah bisa membaca, namun belum lancar sepenuhnya. Tetapi dalam pelaksanaan les calis kami sedikit menemui kesulitan karena ada beberapa siswa yang memang sulit untuk menangkap pembelajaran yang kami berikan. Ia sulit untuk mengenal

huruf dan membaca, hal ini dikarenakan siswa tersebut memang memiliki keterbatasan, sehingga hal inilah yang membuat kami harus ekstra untuk memberikan materi kepada siswa tersebut. Selain itu dalam hal pembelajaran di kelas, tidak jarang kami menemukan beberapa siswa yang belum bisa matematika dasar, seperti perkalian susun, pembagian susun, padahal siswa tersebut sudah berada di kelas tinggi. Namun beberapa masalah tersebut sudah dapat kami atasi dan temukan solusinya, tentunya dengan bantuan guru kelas yang memang mengenal dan mengerti karakter siswanya. Dengan adanya hambatan ini kami menjadi belajar dan memikirkan bagaimana menjadi guru yang mampu untuk mencerdaskan siswanya.

2. Adaptasi Teknologi

Dalam kegiatan adaptasi teknologi ini dilaksanakan satu minggu sekali dan dalam pelaksanaannya berjalan lancar. Siswa-siswi kelas 5 sangat antusias ketika kami meminta mereka untuk mempraktekkan penggunaan Microsoft Word. Hasil dari pembelajaran Microsoft Word selama beberapa kali ini siswa sudah dapat mengganti ukuran huruf, jenis huruf, warna, membuat tulisan menjadi tebal, membuat tulisan miring, dan menggaris bawah tulisan. Selain itu siswa juga sudah bisa mengganti gambar yansebelumnya potrait menjadi landscape, kemudian siswa juga sudah bisa menggunakan rata kanan, rata kiri, rata tengah, dan rata kanan kiri.

3. Administrasi Perpustakaan

Pada pelaksanaan kegiatan administrasi perpustakaan ini berjalan cukup lancar. Namun ada beberapa hal yang menjadi hambatan bagi kami dalam pelaksanaan kegiatan ini. Hambatan tersebut yaitu ruangan perpustakaan yang sudah lama tidak dipakai sehingga menyebabkan buku-buku kotor dan bahkan menempel di lantai, hal inilah yang menyebabkan proses pemilihan dan pemindahan buku menjadi sedikit lama. Namun hal tersebut dapat kami laksanakan dengan lancar dan buku-buku dapat kami input ke Ms.Excel serta kami tata pada rak sesuai dengan jenisnya dengan baik.

Dalam pelaksanaan administrasi perpustakaan ini selain manata ulang perpustakaan, kami juga memiliki program bernama Membaca Asik. Dalam

program Membaca Asik ini kami memberikan *reward* kepada siswa yang membaca buku di perpustakaan dengan syarat minimal membaca buku sebanyak 5 kali dan kelipatan untuk selanjutnya. Untuk program ini berjalan lancar. Siswa yang mendapatkan hadiah hanya 5 siswa. Hal ini dikarenakan perpustakaan mulai dioperasikan lagi selama satu bulan. Karena sebelumnya perpustakaan tidak layak digunakan. Jadi selama bulan maret hingga april pertengahan masih membersihkan dan menata kembali buku-buku. Semua siswa membaca di perpustakaan hanya selama satu bulan. Hadiah yang diberikan untuk pemenang membaca asik adalah buku cerita dan pengetahuan umum.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

1. Bagi Program Kampus Mengajar

Dalam pelaksanaan program kedepannya harus benar-benar dipersiapkan segala sesuatunya secara matang, mulai dari teknis program, teknologi, dan administrasi keuangan. Jangan sampai mahasiswa yang ditugaskan jauh dari domisili mengalami kesusahan dalam hal finansial. Untuk pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan memberikan informasi yang lebih tersstruktur.

2. Bagi Mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SDN 3 Lembah

Dalam pelaksanaan semua program kerja dan kegiatan lainnya harus memiliki persiapan yang matang sehingga semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan lebih baik. Ketika pelaksanaan program harus dapat memikirkan rencana lain sebagai pengganti jika rencana yang sudah disiapkan mengalami kendala.

3. Bagi Sekolah

SDN 3 Lembah merupakan sebuah sekolah yang cukup besar dan memiliki fasilitas yang cukup lengkap dan siswa yang banyak yaitu 131 siswa. Melihat fakta bahwa sekolah ini memiliki banyak siswa maka sudah seharusnya fasilitas seperti toilet dapat direnovasi menjadi lebih baik lagi. Agar siswa dan guru lebih nyaman menggunakan fasilitas tersebut. Lalu untuk tempat parkir, kami berharap dapat ditata lebih baik lagi dan dibedakan antar kelas untuk penempatan sepeda, sehingga bagi kelas rendah yang

pulang lebih awal tidak kesusahan untuk mengeluarkan sepeda. Kami berharap SDN 3 Lembah menjadi sekolah yang memiliki lebih banyak prestasi yang lebih banyak dan menjadi sekolah yang maju.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar merupakan program yang dirancang bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa melalui pengabdian yang diharapkan akan memberikan perubahan dan kemajuan pada wajah pendidikan Indonesia. Program Kampus Mengajar telah dilaksanakan selama kurang lebih 5 bulan di SDN 3 Lembah. Sekolah ini terletak di Dukuh Tlasi, Desa Lembah, Kecamatan Babadan, Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur. Berdasarkan hasil observasi, mahasiswa merancang berbagai program, seperti membantu mengajar, adaptasi teknologi, administrasi perpustakaan, les calis, dan beberapa program lainnya. Perancangan dan pelaksanaan program tentunya tidak lepas dari dukungan guru di SDN 3 Lembah. Kolaborasi antara mahasiswa dan guru di SDN 3 Lembah memberikan dampak dan manfaat yang positif bagi siswa. Dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar 3 di SDN 3 Lembah ini berjalan dengan lancar dan dapat memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa maupun siswa di SDN 3 Lembah.

B. Saran

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari para pembaca sangat dibutuhkan sebagai bahan evaluasi saya. Bagi mahasiswa Program Kampus Mengajar selanjutnya, penyusun menyarankan agar melakukan perancangan yang matang di setiap kegiatan. Kerja sama tim dan komunikasi dengan pihak-pihak terkait juga merupakan aspek yang penting untuk mewujudkan tujuan dari program yang dirancang. Demia pengembangan pelaksanaan Program Kampus Mengajar, penyusun menyarankan agar laporan ini dapat digunakan sebagai referensi dalam perancangan Program Kampus Mengajar selanjutnya khususnya yang ditugaskan di SDN 3 Lembah.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan., Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2021. *Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Direktorat Sekolah Dasar., Direktorat Jenderal PAUD, Dikdas dan Dikmen. 2022. *Buku Saku Penunjang sebagai Referensi & Inspirasi*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Fajar Anugrah, Tengku Muhammad. 2021. Implementasi Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 1 Terdampak Pandemi COVID-19 . Diakses pada 29 Juni 2022, dari <https://ejournal.goacademica.com/index.php/ja/article/download/458/424>

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

a) Rencana Program

1) Membantu Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar	Membantu guru untuk mengajar di kelas	<ul style="list-style-type: none">• Sasaran : Siswa SD Negeri 3 Lembah• Target : Membantu pendidik dalam mengajar di kelas, serta memberikan pembelajaran yang bervariasi dan menyenangkan untuk peserta didik	Seminggu 4 kali
2	Les CALIS	Membantu siswa membaca dan menulis	<ul style="list-style-type: none">• Sasaran : Siswa kelas 1, 2, dan 3• Target : Siswa dapat membaca dan menulis dengan baik	Waktu pelaksanaan pada hari Rabu setiap satu minggu sekali dan mengambil 30 menit awal

				jam pelajaran pertama
--	--	--	--	-----------------------

2) Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	<i>Sharing IT</i> (Microsoft Office Word)	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan fitur-fitur dalam Microsoft Word • Menjelaskan fitur-fitur dalam Microsoft Word • Mengarahkan dan mendampingi peserta didik untuk mencoba fitur yang ada 	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa kelas 5 • Target : Sebagai edukasi peserta didik dalam pengaplikasian Microsoft Word 	Dilaksanakan pada hari Selasa, estimasi waktu 1 jam pelajaran
2	<i>Sharing IT</i> (Microsoft Power Point)	<ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan fitur-fitur dalam Microsoft PowerPoint • Menjelaskan fitur-fitur dalam Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa kelas 5 • Target : Sebagai edukasi peserta didik dalam pengaplikasian 	Dilaksanakan pada hari Selasa, estimasi waktu 1 jam pelajaran

		PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan dan mendampingi peserta didik untuk mencoba fitur yang ada 	Microsoft Power Point	
--	--	---	-----------------------	--

3) Administrasi Perpustakaan

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Memperbaiki administrasi perpustakaan	Melakukan pemilahan buku, penomoran buku perpustakaan dan input data ke excel	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa SD Negeri 3 Lembah • Target : Memperbaiki perpustakaan agar layak dipakai dan dapat beroperasi sesuai fungsinya. 	Administrasi perpustakaan dilaksanakan pada hari Sabtu
2.	Membaca Asik	Siswa yang datang ke perpustakaan untuk membaca akan mendapatkan reward dengan aturan minimal 5x membaca buku.	<ul style="list-style-type: none"> • Sasaran : Siswa SD Negeri 3 Lembah • Target : Meningkatkan kegiatan literasi serta minat membaca pada siswa. 	Setiap hari

b) Kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila dan *Class Meeting* Tahun 2022

NO	HARI/TGL	WAKTU	MATERI	TEMPAT	PETUGAS/PEMBINA
1.	Senin, 13 Juni 2022	07.15-07.30	Persiapan Peserta	Halaman Sekolah	Mahasiswa KM3
		07.30-07.40	Opening MC	Halaman Sekolah	Noor Asyikin
		07.40-07.50	Sambutan Ketua Panitia	Halaman Sekolah	Tiara Firda C
		07.50-08.00	Sambutan Kepala Sekolah, (sekaligus membuka acara)	Halaman Sekolah	Sugiani, M.Pd
		08.00-08.15	Pembacaan Puisi	Halaman Sekolah	- Kanaya - Chika
		08.15-09.15	Fashion Show	Halaman Sekolah	Lughina A'yun Z
		09.15-11.15	Lomba Menyanyi	Ruang Kelas 2 dan 3	Tiara Firda C
2.	Selasa, 14 Juni 2022	07.15-07.30	Persiapan Peserta	Halaman Sekolah	Mahasiswa KM3
		07.30-08.25	Babak Penyisihan Lomba Sepak Bola (kelas 3 dan 4) (Kelas 5 dan 6)	Halaman Sekolah	Nona Safira T
		08.30-09.00	Lomba Kursi Panas (Kelas 1, 2, dan 3)	Halaman Sekolah	Femy Aramdhani
		09.00-09.30	Lomba Balon Berantai	Halaman Sekolah	Lughina A'yun Z
		09.30-10.00	Final Sepak Bola	Halaman Sekolah	Nona Safira T
		10.15-10.30	Pengumuman Juara Lomba	Halaman Sekolah	Mahasiswa KM3

		10.30-10.40	Penutupan	Halaman Sekolah	Mahasiswa KM3
--	--	-------------	-----------	-----------------	---------------

2. Kegiatan Mingguan

<p>Minggu ke-1</p>	<p>1) Selasa, 01 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada hari Selasa tanggal 1 Maret 2022 dilakukan perkenalan dan penyerahan mahasiswa oleh DPL ke pihak SD N 3 Lembah yang diterima oleh Kepala Sekolah yaitu Ibu Sri Mulyani. - Mahasiswa melakukan perkenalan dengan Bapak dan Ibu Guru SDN 3 Lembah. - Melakukan observasi pada lingkungan sekolah, observasi pertama adalah pada aspek pembelajaran <p>2) Rabu, 02 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan observasi dan wawancara dengan guru pamong SD Negeri 3 Lembah - Mengajar kelas 1 dengan mata pelajaran Tematik dan LKS <p>3) Jum'at, 04 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti acara pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 3 dari Dinas Pendidikan Kabupaten Ponorogo. - Melakukan observasi dan wawancara dengan guru pamong SD Negeri 3 Lembah mengenai administrasi sekolah - Mengajar kelas 1 dengan mata pelajaran Tema 7 dan SBK <p>4) Sabtu, 05 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan senam rutin setiap hari Sabtu dengan seluruh siswa dan guru di SD Negeri 3 Lembah. - Rapat mengenai lomba FLS2N bersama guru dan Kepala Sekolah SDN 3 Lembah.
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan awal bersama tim 1 kelompok KM3 SD Negeri 3 Lembah. <p>5) Minggu, 06 Maret 2022</p> <p>Melakukan Sharing Session Bersama DPL</p>
Minggu ke-2	<p>1) Senin, 07 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan upacara di SDN 3 Lembah. - Membantu mengajar siswa berlatih menggambar yang akan digunakan untuk lomba FLS2N <p>2) Selasa, 08 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengantarkan dan mendampingi siswa untuk lomba FLS2N di SDN 1 Japan <p>3) Rabu, 09 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan DPL pada minggu ke-2. Ketika kunjungan dilakukan dosen pembimbing kembali bertemu dengan Kepala Sekolah. Pada saat kunjungan tersebut kami 1 tim, DPL, dan Kepala Sekolah membahas mengenai program kerja yang akan kita lakukan. Banyak masukan-masukan yang diberikan oleh DPL dan Kepala Sekolah yang mendukung program kerja yang akan kita laksanakan. - Membersihkan dan memperbaiki administrasi perpustakaan. Kegiatan tersebut kami mulai dengan membersihkan buku-buku dan menatanya pada rak sebelum nantinya akan dilakukan pemilahan dan penomoran pada buku. <p>4) Kamis, 10 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan dan memperbaiki administrasi perpustakaan - Melatih siswa kelas 4 untuk menjadi petugas upacara - Menggantikan guru kelas 5 untuk mengajar di kelas. Saya memberikan materi pada mata pelajaran Tematik (Tema 8) dengan materi “Jenis-Jenis Usaha”. <p>5) Jum’at, 11 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan dan memperbaiki administrasi perpustakaan - Melatih siswa kelas 4 untuk menjadi petugas upacara

	<ul style="list-style-type: none"> - Menggantikan guru kelas 4 untuk mengajar di kelas. Kami mengajak siswa untuk menghafal perkalian, setelah itu memberikan tebak-tebakan mengenai perkalian kepada siswa kelas 4 ketika akan pulang. <p>6) Sabtu, 12 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti senam rutin setiap hari Sabtu bersama dengan seluruh guru dan siswa. - Mempresentasikan program kerja di depan seluruh guru dan siswa. - Membersihkan dan menata administrasi perpustakaan
<p>Minggu ke-3</p>	<p>1) Senin, 14 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti upacara hari senin bersama dengan guru dan siswa SDN 3 Lembah mulai dari kelas 1-6 - Mengikuti Webinar Pelatihan Teknis Aplikasi Asesemen Kompetensi Minimum Kelas <p>2) Selasa, 15 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar literasi dan numerasi pada kelas 4. Pada hari ini kami mengajar matematika dengan membahas soal-soal yang ada pada modul. Setelah membahas soal kami mengajak siswa untuk bermain game, dalam game tersebut tetap memuat edukasi mengenai numerasi. Kami mengajak siswa untuk bermain game “Berhitung”. <p>3) Rabu, 16 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menata buku-buku yang ada di perpustakaan dan di tata sesuai dengan penomoran - Membuat media belajar untuk Proker Les CALISTUNG. Media yang kami buat adalah poster berupa huruf dan juga angka. <p>4) Kamis, 17 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menata buku-buku yang ada di perpustakaan dan di tata sesuai dengan penomoran - Mengajar di kelas 1. Pada saat mengajar di kelas 1 kami isi dengan permainan edukasi. Matematika. <p>5) Jum’at, 18 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Literasi dan Numerasi di kelas 5. Mata pelajaran siswa kelas 5 pada jam pertama adalah Matematika. Saya mengajari siswa untuk

	<p>menghafal rumus volume bangun ruang dengan menggunakan lagu. Pada jam kedua mata pelajarannya adalah Tematik (Tema 8). Materi pada tema 8 ini adalah mengenai jenis-jenis badan usaha yang ada di Indonesia, yaitu BUMN dan BUMS.</p> <p>6) Sabtu, 19 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti senam rutin setiap hari Sabtu bersama seluruh guru dan siswa SDN 3 Lembah - Mengajari siswa kelas 4 dan 5 untuk berlatih tari <p>7) Minggu, 20 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Sharing Session dengan DPL dan teman 1 tim
<p>Minggu ke-4</p>	<p>1) Senin, 21 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi siswa kelas 3 untuk PTS (Penilaian Tengah Semester). Hari ini jadwal PTS di kelas 3 adalah mata pelajaran Pendidikan Agama Islam. - Melatih siswa kelas 5 menari yang digunakan untuk perpisahan Kepala Sekolah <p>2) Selasa, 22 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi siswa kelas 4 untuk PTS (Penilaian Tengah Semester). Hari ini jadwal PTS di kelas 4 adalah mata pelajaran Tema 6. - Melatih siswa kelas 5 menari yang digunakan untuk perpisahan Kepala Sekolah <p>3) Rabu, 23 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi siswa kelas 5 untuk PTS (Penilaian Tengah Semester). Jadwal PTS di kelas 5 adalah mata pelajaran Tema 7. - Melatih siswa kelas 5 menari yang digunakan untuk perpisahan Kepala Sekolah <p>4) Kamis, 24 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi siswa kelas 1 dan kelas 5 untuk PTS (Penilaian Tengah Semester). Jadwal PTS di kelas 1 adalah mata pelajaran Bahasa Jawa dan di kelas 5 dengan mata pelajaran PJOK.

	<ul style="list-style-type: none"> - Melatih siswa kelas 5 menari yang digunakan untuk perpisahan Kepala Sekolah <p>5) Jum'at, 25 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi siswa kelas 5 untuk PTS (Penilaian Tengah Semester). Jadwal PTS di kelas 5 adalah mata pelajaran Matematika - Melatih siswa kelas 5 menari yang digunakan untuk perpisahan Kepala Sekolah <p>6) Sabtu, 26 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan jalan santai bersama dengan seluruh siswa dan guru SDN 3 Lembah - Melatih siswa kelas 5 menari untuk acara perpisahan Kepala Sekolah
Minggu ke-6	<p>1) Senin, 28 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu administrasi sekolah yaitu menyetempel undangan-undangan wali murid - Melaksanakan persiapan AKM Kelas - Mendampingi siswa gladi bersih untuk acara perpisahan Kepala Sekolah yang diselenggarakan pada tanggal 29 Maret 2022 <p>2) Selasa, 29 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan acara perpisahan Kepala Sekolah bersama dengan wali murid <p>3) Rabu, 30 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan simulasi Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas untuk kelas 5. <p>4) Kamis, 31 Maret 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan acara perpisahan Kepala Sekolah bersama dengan seluruh Kepala Sekolah se-kecamatan Babadan. <p>5) Jum'at, 01 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan AKM Kelas di kelas 5 <p>6) Minggu, 03 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan sharing session bersama dengan DPL dan teman 1 tim

<p>Minggu ke-6</p>	<p>1) Senin, 04 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan diskusi dengan teman 1 tim untuk membahas program kerja/kegiatan yang akan dilakukan pada 1 minggu ke depan <p>2) Selasa, 05 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan diskusi melalui google meet dengan teman 1 tim untuk membahas kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah. <p>3) Rabu, 06 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan ini kami mulai dengan mengeluarkan buku-buku yang masih ada di dalam perpustakaan lama untuk dibersihkan. Setelah dibersihkan buku-buku tersebut dipindahkan ke ruangan lain bersama dengan buku-buku yang sudah ditata. Selanjutnya kami mendata buku-buku kembali, kami mendata buku dan mengelompokkannya sesuai dengan klasifikasinya, setelah di kelompokkan buku-buku tersebut diinput pada Ms.Excel. <p>4) Kamis, 07 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan ini kami mulai untuk mengklasifikasikan buku-buku kembali sesuai dengan jenisnya. Kemudian setelah buku-buku diklasifikasikan kami menginputnya ke dalam Ms.Excel dengan menuliskan nama buku, pengarang dan jumlahnya. Setelah buku-buku tersebut diinput pada Ms.Excel, kemudian ditata pada rak buku. - Mengikuti rapat dengan Kepala Sekolah baru sekaligus perkenalan <p>5) Jum'at, 08 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan ini kami mulai untuk mendata dan mengklasifikasikan buku. Hari ini buku yang kami data adalah buku cerita. Banyak sekali buku-buku cerita yang menarik mulai dari buku cerita bergambar, dongeng, buku bcaaan, dan sebagainya. Setelah buku kami klasifikasikan, kami mulai menginputnya pada Ms.Excel. <p>6) Sabtu, 09 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan ini kami mulai untuk mendata dan mengklasifikasikan buku-buku kembali. Pada hari ini kami mendata buku cerita sama seperti kemarin, dikarenakan buku cerita jumlahnya sangat banyak maka membutuhkan waktu beberapa hari untuk menginput datanya pada Ms.Excel.
---------------------------	--

<p>Minggu ke-7</p>	<p>1) Senin, 11 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menggantikan guru untuk mengajar di kelas 1. Materi hari ini adalah Tematik (Tema 8) yang membahas mengenai lambang pada setiap sila Pancasila. - Melaksanakan kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi - Melakukan diskusi mengenai hasil forum dan kegiatan yang akan dilaksanakan kedepannya <p>2) Selasa, 12 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan administrasi perpustakaan - Mengajar Literasi di kelas 2. Untuk kali ini kami mengajar Literasi. Kami mengajar literasi menggunakan sebuah permainan yaitu “Tebak Kata”. <p>3) Rabu, 13 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan adaptasi teknologi di kelas 5. Kegiatan adaptasi teknologi kali ini kami memberikan materi mengenai ikon-ikon yang ada pada menu Home beserta dengan fungsinya di Micososft Word. Ikon tersebut misalnya seperti ikon B, <i>I</i>, dan <u>U</u>, dan sebagainya. <p>4) Kamis, 14 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan program kerja Les Calistung dengan siswa kelas 3. Pada hari ini saya mengajarkan cara membaca dua huruf seperti ba, bi, bu, ca, ci, cu, co... dsb. <p>5) Sabtu, 16 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajar Literasi dan Numerasi di kelas 5. Pada hari ini kami mengajar numerasi, materi pertama adalah mengenai pengurangan ribuan dengan mengaitkannya dengan pembelajaran Literasi pada hari Kamis kemarin, yaitu mengenai Kemerdekaan Indoneisa. <p>6) Minggu, 17 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Sharing Session bersama dengan DPL dan teman 1 tim
<p>Minggu ke-8</p>	<p>1) Senin, 18 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menggantikan guru PAI untuk mengajar di kelas 4. Pada hari ini untuk mata pelajaran PAI jadwalnya adalah Ulangan Harian dengan materi Pelajaran III. Melaksanakan Perilaku Terpuji dengan 20 soal.

- Mengajar Literasi dan Numerasi di kelas 2. Pada hari ini untuk mata pelajaran PAI jadwalnya adalah Ulangan Harian dengan materi Pelajaran III. Melaksanakan Perilaku Terpuji dengan 20 soal.

2) Selasa, 19 April 2022

- Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. kami kembali mengelompokkan buku-buku yang masih belum diinput. Buku-buku yang kami kelompokkan adalah buku-buku cerita dan buku non fiksi.

- Menggantikan mengajar di kelas 1. Kami di mintai bantuan guru kelas 1 untuk mengisi kelas 1 karena guru kelas 1 sedang menguji ujian praktek di kelas 6. Untuk mengisi waktu di kelas 1 kami isi dengan materi seputar bulan ramadhan yaitu mengenai pentingnya puasa.

3) Rabu, 20 April 2022

- Membimbing siswa yang akan mengikuti lomba KSN (Kompetisi Sains Nasional) yaitu Lomba Sain Siswa (LSS) Jenjang Sekolah Dasar

4) Kamis, 21 April 2022

- Melaksanakan kegiatan pondok ramadhan

- Membimbing dan mendampingi siswa kelas 1 melaksanakan tadarus

- Menjadi panitia lomba Cerdas Cermat

5) Jum'at, 22 April 2022

- Melaksanakan kegiatan pondok ramadhan

- Mengajar di kelas 1 dengan tema islami

- Menjadi juri lomba sholawat

6) Sabtu, 23 April 2022

- Melaksanakan kegiatan pondok ramadhan

- Mengajar di kelas 5 dengan tema islami

- Menjadi juri lomba sholawat

- Menjadi pembawa acara kegiatan pengumuman pemenang lomba

- Mengikuti kegiatan buka bersama

<p>Minggu ke-9</p>	<p>1) Senin, 25 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membimbing siswa yang akan mengikuti lomba LSS. Untuk materi awal kami membahas mengenai materi yang telah diajarkan minggu lalu yaitu FPB dan KPK. Setelah membahas materi minggu lalu, pada hari ini kami membahas materi baru yaitu Statistika dasar. Pada materi statistika ini saya mengajarkan mengenai Mean (nilai rata-rata), Median (nilai tengah), dan Modus (nilai yang paling sering muncul). <p>2) Selasa, 26 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan ini kami mulai dengan mengelompokkan buku-buku yang sudah kami input pada Ms. Excel, karena memang ada beberapa buku yang jumlahnya lebih dari satu dan masih tercecer sehingga kami harus mengelompokkannya kembali. - Membimbing siswa yang akan mengikuti lomba LSS. Pada hari ini materi pertama yang kami bahas adalah mengenai luas bangun datar. Pada materi luas bangun datar ini kami membahas mengenai luas bangun yang diarsir. Kemudian materi kedua yang kami bahas adalah mengenai cara mengurutkan bilangan pecahan, kemudian materi ketiga adalah mengenai skala. <p>3) Rabu, 27 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membimbing siswa yang akan mengikuti lomba LSS. Untuk pembahasan pertama kami membahas soal yang saya berikan kemarin, saya memberikan 4 soal mengenai luas bangun yang diarsir, mengurutkan pecahan, skala, dan bilangan prima. Selanjutnya kami membahas materi lain yaitu tentang ciri-ciri bangun datar. <p>4) Kamis, 28 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membimbing siswa yang akan mengikuti lomba LSS. Pada materi ini saya menjelaskan mengenai cara menulis sebuah bilangan sebagai hasil tambah dari beberapa bilangan asli yang berurutan. <p>5) Jum'at, 29 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan diskusi melalui media WhatsApp (WA) dan membahas mengenai rencana program kerja yang akan dilaksanakan pada minggu depan
---------------------------	--

	<p>6) Sabtu, 30 April 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan Sharing Session bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan teman satu tim.
<p>Minggu ke-10</p>	<p>1) Senin, 02 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merancang kegiatan pembelajaran literasi untuk kelas 4. Pada hari ini materi yang saya akan rancang adalah materi Tema 8 Subtema 2 tentang Bhineka Tunggal Ika. - Membuat media pembelajaran berupa Scarpbook <p>2) Selasa, 03 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merancang kegiatan pembelajaran numerasi untuk kelas 3. Kami merancang pembelajaran numerasi untuk kelas 3. Materi numerasi untuk kelas 3 kali ini adalah Tema 9 Subtema 1 tentang Hari Raya Agama. <p>3) Rabu, 04 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merancang kegiatan pembelajaran numerasi untuk kelas 2. Kami merancang pembelajaran numerasi untuk kelas 2. Materi numerasi pada kali ini adalah Tema 8 tentang nilai pecahan mata uang. - Membuat media pembelajaran berupa mata papan (materi nilai pecahan mata uang) <p>4) Kamis, 05 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merancang kegiatan pembelajaran literasi untuk kelas 5. Kami merancang pembelajaran literasi untuk kelas 5. Materi literasi kali ini yaitu tentang perpindahan panas. <p>5) Jum'at, 06 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan diskusi dengan teman 1 tim dan membahas mengenai perencanaan pengisian Need Assessment <p>6) Sabtu, 07 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi dan mengantarkan siswa untuk mengikuti lomba LSS (Lomba Sain Siswa) jenjang SD

<p>Minggu ke-11</p>	<p>1) Senin, 09 Mei 2022</p> <p>- Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan ini kami laksanakan guna merealisasikan perpustakaan yang akan kami buka untuk seluruh siswa SDN 3 Lembah.</p> <p>2) Selasa, 10 Mei 2022</p> <p>- Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan ini kami mulai dengan membersihkan ruangan kembali, yaitu memberishkan kaca-kaca. Setelah selesai membersihkan kaca kami melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan yaitu dengan mengelompokkan buku-buku yang belum diinput sesuai dengan jenisnya. Buku-buku yang belum diinput adalah buku non fiksi dan buku serial soft skill.</p> <p>3) Rabu, 11 Mei 2022</p> <p>- Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. kami menginput beberapa buku yang belum dimasukkan ke dalam Microsoft Excel. Buku yang kami input adalah beberapa buku serial life skill. Setelah selesai menginput buku kami menatanya pada rak sesuai dengan jenis buku.</p> <p>4) Kamis, 12 Mei 2022</p> <p>- Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Kami membuat note-note/kata-kata motivasi yang akan kami tempel di perpustakaan dengan tujuan agar membangkitkan semangat siswa untuk membaca di perpustakaan.</p> <p>5) Jum'at, 13 Mei 2022</p> <p>- Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. kegiatan di dalam perpustakaan. Kegiatan kali ini bukan lagi menginput data buku dan menatanya, tetapi kami akan membuat hiasan menggunakan kertas origami yang nantinya akan di pasang pada dinding dan digantung pada cendela.</p> <p>6) Sabtu, 14 Mei 2022</p> <p>- Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan kami hari ini adalah melanjutkan kegiatan kemarin pada hari Jum'at, yaitu membuat hiasan dari origami.</p> <p>7) Minggu, 15 Mei 2022</p> <p>Melaksanakan kegiatan Sharing Session bersama DPL dan teman 1 tim.</p>
----------------------------	--

Minggu ke-12	<p>1) Senin, 16 Mei 2022</p> <p>Melaksanakan kegiatan Sharing Session bersama DPL dan teman 1 tim.</p> <p>2) Selasa, 17 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan kegiatan mengajar literasi di kelas 5. Kami melaksanakan kegiatan literasi di kelas 5. Materi literasi kali ini adalah tema 9 mengenai tata surya. Pada materi kali ini saya menggunakan strategi pembelajaran pictures and pictures.- Mendiskusikan rencana kegiatan dengan teman 1 tim. Kami berdiskusi mengenai materi literasi dan numerasi, kegiatan program kerja (les calistung, adaptasi teknologi, dan administrasi perpustakaan), serta kegiatan lomba untuk memperingati hari Kesaktian Pancasila. <p>3) Rabu, 18 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan kegiatan numerasi di kelas 2. Materi pada numerasi kali ini adalah mengenai mata uang. Pada materi kali ini saya menggunakan media pembelajaran papan mata uang.- Melaksanakan kegiatan Les Calistung untuk kelas 3. <p>4) Kamis, 19 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Pada kegiatan kali ini saya membersihkan perpustakaan, menempelkan kembali nama jenis buku pada rak buku, dan menata buku-buku perpustakaan.- Melaksanakan kegiatan Les Calistung untuk kelas 1. <p>5) Jum'at, 20 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none">- Membuat media pembelajaran untuk kelas 4. Media pembelajaran ini kami buat untuk literasi di kelas 4. Pada media pembelajaran ini kami membuat media berupa pembelajaran diagram batang, karena materi yang akan kami berikan adalah mengenai diagram batang.- Melaksanakan kegiatan numerasi untuk kelas 4. Sesuai dengan media pembelajaran yang kami buat sebelumnya, materi yang akan saya berikan adalah diagram batang.
---------------------	---

	<p>6) Sabtu, 21 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan senam bersama seluruh guru dan siswa SDN 3 Lembah - Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Kami mulai dengan merapikan buku-buku yang tidak sesuai pada tempatnya dan mengembalikannya pada tempatnya sesuai dengan jenis buku tersebut.. - Kami merencanakan media pembelajaran untuk kelas 5 yang akan digunakan pada minggu depan. Perencanaan media pembelajaran ini menggunakan materi poster dengan tema kebersihan lingkungan.
<p>Minggu ke-13</p>	<p>1) Senin, 23 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan literasi di kelas 5. Materi literasi pada hari ini adalah mengenai poster. <p>2) Selasa, 24 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan literasi di kelas 1. Kegiatan literasi di kelas 1. Pembelajaran literasi hari ini membahas mengenai cerita video. <p>3) Rabu, 25 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan. Kegiatan ini saya awali dengan membersihkan perpustakaan terlebih dahulu dan menata meja yang digunakan untuk membaca siswa. Setelah membersihkan perpustakaan, kemudian saya menata buku-buku yang berserakan. - Melaksanakan kegiatan adaptasi teknologi di kelas 5. Pada kegiatan ini kami awali dengan membahas materi yang sudah di jelaskan minggu lalu, yaitu mengenai menu-menu yang ada di Page Layout, antara lain margin, orientation, size, columns, dan break. Setelah membahas materi, kemudian kami meminta siswa untuk praktek menulis di Microsoft Word dengan ketentuan yang ada tentunya sesuai dengan materi yang sebelumnya sudah dijelaskan. <p>4) Kamis, 26 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan diskusi bersama teman 1 tim mengenai kenang-kenangan yang akan diberikan di sekolah

	<p>5) Jum'at, 27 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 1. Materi yang kami bahas pada jam pertama ini adalah Tema 8 Subtema 4 tentang Bencana Alam. Pembelajaran pada jam ke 2 ini adalah SBK. <p>6) Sabtu, 28 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan senam bersama seluruh siswa SDN 3 Lembah - Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 1. . Materi kali ini adalah Bahasa Jawa. <p>7) Minggu, 29 Mei 2022</p> <p>Melaksanakan kegiatan Sharing Session bersama dengan DPL dan teman 1 tim</p>
<p>Minggu ke-14</p>	<p>1) Senin, 30 Mei 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan - Melaksanakan kegiatan mengawasi Penilaian Akhir Semester (PAS) di kelas 2. Jadwal PAS pada hari ini adalah Pendidikan Agama Islam (PAI). - Melaksanakan kegiatan mengawasi PAS di kelas 5. Jadwal PAS pada hari ini adalah Pendidikan Agama Islam (PAI). <p>2) Selasa, 31 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan mengawasi PAT di kelas 5. Mata pelajaran PAT pada hari ini adalah Tema 7. - Melaksanakan diskusi dengan teman 1 tim tentang kegiatan Peringatan Hari Kesaktian Pancasila dan <i>Class Meeting</i> <p>3) Rabu, 01 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan diskusi dan pembuatan proposal dengan teman 1 tim tentang kegiatan Peringatan Hari Kesaktian Pancasila dan <i>Class Meeting</i>. Diskusi kali ini kami membahas mengenai pembuatan proposal kegiatan Peringatan Hari Kesaktian Pancasila dan <i>Class Meeting</i>.

	<p>4) Kamis, 02 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan megawasi PAT di kelas 5. Mata pelajaran pada jam pertama ini adalah Tema 8. Mata pelajaran pada jam kedua ini adalah PJOK. <p>5) Jum'at, 03 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan megawasi PAT di kelas 5. Mata pelajaran pada jam pertama ini adalah Tema 9. - Melaksanakan kegiatan menyiapkan hadiah/reward yang akan diberikan kepada pemenang program Membaca Asik <p>6) Sabtu, 04 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan megawasi PAT di kelas 5. Mata pelajaran pada jam pertama ini adalah Matematika.
<p>Minggu ke-15</p>	<p>1) Senin, 06 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan persiapan post test AKM Kelas <p>2) Selasa, 07 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan pembelajaran Matematika di kelas 5 <p>3) Rabu, 08 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan adaptasi teknologi di kelas 5. Kegiatan ini dimulai pukul 07.30. Jadwal kegiatan adaptasi teknologi pada minggu ini adalah praktek menggunakan Microsoft Word. - Melaksanakan kegiatan sosialisasi kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila dan <i>Class Meeting</i> di kelas 3, 4, dan 5 <p>4) Kamis, 09 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan sosialisasi kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila dan <i>Class Meeting</i> di kelas 6 - Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi bersama Kepala Sekolah dan Bapak/Ibu Guru SDN 3 Lembah - Melaksanakan kegiatan Forum Komunikasi Kampus Mengajar <p>5) Jum'at, 10 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan melatih Fashion Show siswa

	<p>6) Sabtu, 11 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan gladi bersih Fashion Show, puisi, dan menyanyi
Minggu ke-16	<p>1) Senin, 13 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila dan <i>Class Meeting</i> hari pertama <p>2) Selasa, 14 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila dan <i>Class Meeting</i> hari kedua <p>3) Rabu, 15 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan penutupan Peringatan Hari Lahir Pancasila dan <i>Class Meeting</i> dan pengumuman juara lomba <i>Class Meeting</i> - Melaksanakan kegiatan persiapan AKM Kelas <p>4) Kamis, 16 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan AKM Kelas di kelas 5 <p>5) Jum'at, 17 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan perpisahan dan pelepasan kelas 6 <p>6) Sabtu, 18 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan membersihkan dan menata perpustakaan - Melaksanakan kegiatan diskusi tentang acara perpisahan dan penarikan mahasiswa Kampus Mengajar 3
Minggu ke-17	<p>1) Senin, 20 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan mengedit video tugas Kampus Mengajar <p>2) Selasa, 21 Juni 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan mempersiapkan dan membuat isi mading. Isi mading yang kami buat adalah puisi, cerpen, poster, humor, tips & trik, dan artikel. <p>3) Rabu, 22 Juni 2022</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan rapat bersama Kepala Sekolah dan bapak/ibu guru SDN 3 Lembah 4) Kamis, 23 Juni 2022 - Melaksanakan kegiatan memasang isi mading di sekolah 5) Jum'at, 24 Juni 2022 - Melaksanakan kegiatan penilaian akhir dari guru pamong untuk mahasiswa Kampus Mengajar 3 - Melaksanakan kegiatan mempersiapkan ruangan untuk acara pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 3 - Membuat PPT paparan program kerja kelompok 6) Sabtu, 25 Juni 2022 - Melaksanakan kegiatan pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 - Melaksanakan kegiatan Sharing Session bersama dengan DPL dan teman 1 tim
Minggu ke-18	<ul style="list-style-type: none"> 1) Senin, 27 Juni 2022 - Melaksanakan kegiatan mengerjakan Laporan Akhir 2) Selasa, 28 Juni 2022 - Mengikuti kegiatan Seremonial Penarikan Peserta Kampus Mengajar Angkatan 3 3) Rabu, 29 Juni 2022 - Melaksanakan kegiatan penilaian mandiri dan rekan di lama MBKM

3. Hasil Pelaksanaan Program

a) Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan program mengajar yang meliputi membantu mengajar, pembelajaran literasi numerasi, dan les calis semuanya dapat terlaksana dengan baik. Hasil dari pelaksanaan program ini menjadikan siswa memiliki pengalaman yang lebih serta kemampuan dan pengetahuan siswa terus bertambah. Kolaborasi dengan guru juga memberikan hasil yang maksimal bagi pelaksanaan program mengajar ini.

b) Membantu Adtasi Teknologi

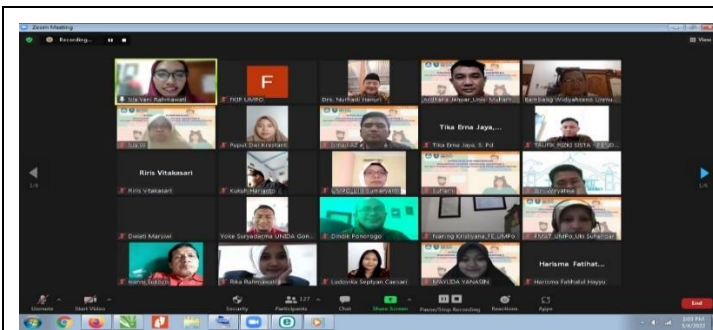
Dalam pelaksanaan adaptasi teknologi ini, kegiatan dilaksanakan di kelas 5. Kegiatan yang dilakukan adalah memberikan pengenalan dan materi mengenai Microsoft Word. Hasil dari pelaksanaan program ini, siswa kelas 5 sudah mengenal apa itu Microsoft Word, siswa juga sudah dapat mengoperasikan Microsoft Word, mulai dari mengetik tulisan, mengaplikasikan sebagian menu di home dan insert. Kegiatan adptasi teknologi ini berjalan dengan lancar dengan ditambah antusiasme dari para siswa. Kami berharap dengan adanya pembelajaran adptasi teknologi ini dapat menjadikan siswa lebih mengenal teknologi dan dapat digunakan dengan baik kedepannya.

c) Administrasi Perpustakaan

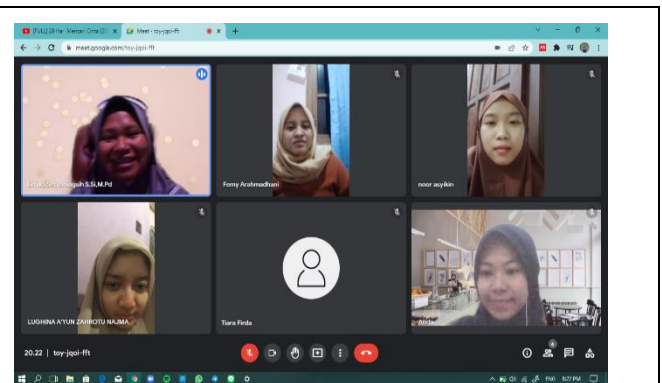
Dalam pelaksanaan administrasi perpustakaan ini semua kegiatan mulai dari awal pembersihan, pemindahan buku, sampai dibukanya kembali perpustakaan berjalan dengan lancar. Walaupun ada beberapa kendala yang dihadapi, tetapi kami dapat menemukan solusi dan mengatasi kendala tersebut. Hasil dari pelaksanaan program ini yaitu perpustakaan dapat dibuka dan dioperasikan kembali. Kami berharap dengan adanya hal ini dapat menambah ketertarikan siswa untuk membaca dan meningkatkan literasi siswa-siswi SDN 3 Lembah.

4. Dokumentasi Kegiatan

1. Dokumentasi Minggu ke-1



(Zoom Meeting Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Ponorogo)



(Zoom Meeting dengan DPL dan kegiatan sharing)



(Perjalanan menuju SD Negeri 3 Lembah)



(Foto bersama guru SD Negeri 3 Lembah)



(Foto tampak depan SD Negeri 3 Lembah)



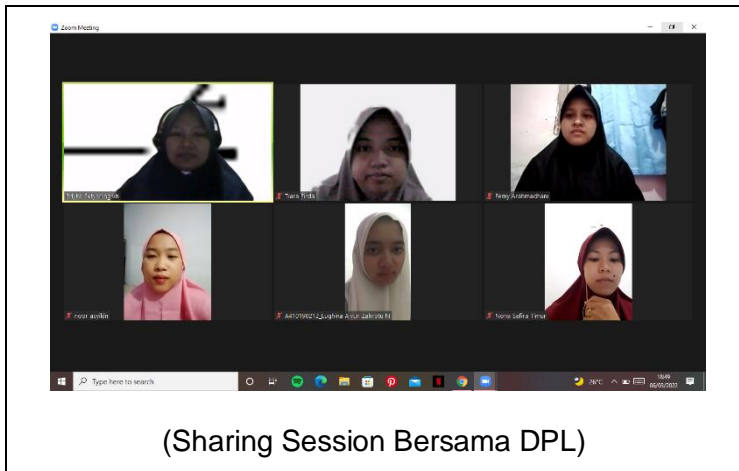
(Wawancara bersama salah satu guru di SD Negeri 3 Lembah)



(Foto bersama siswa SDN 3 Lembah)



(Foto Mengajar di kelas 1)



(Sharing Session Bersama DPL)

2. Dokumentasi Minggu ke-2



(Foto menertibkan siswa saat upacara bendera)



(Foto membantu siswa berlatih menggambar untuk lomba FLS2N)



(Dokumentasi kondisi awal perpustakaan)



(Dokumentasi mendampingi siswa dalam lomba FLS2N bidang tembang macapat di SDN 1

Japan)



(Dokumentasi kunjungan DPL bersama Kepala Sekolah pada minggu ke-2)



(Foto bersama seluruh bapak/ibu guru SDN 3 Lembah setelah upacara)



(Foto membersihkan dan menata buku-buku di perpustakaan)



(Foto Mengajar di kelas 4 dan 5)



(Foto senam pada hari Sabtu)



(Foto pemaparan program kerja di depan seluruh siswa dan guru)

3. Dokumentasi Minggu ke-3



(Kegiatan Upacara Bendera hari Senin)



(Dokumentasi Kegiatan Webinar Pelatihan Teknis Aplikasi Asesemen Kompetensi Minimum Kelas)



(Kegiatan Mengajar Literasi dan Numerasi di kelas 4)



(Kegiatan bermain game "Berhitung")



(Kegiatan menata buku-buku di perpustakaan)



(Kegiatan membuat media calistung)



(Kegiatan mengelompokkan buku sesuai dengan klasifikasinya)



(Kegiatan mengajar di kelas 1)



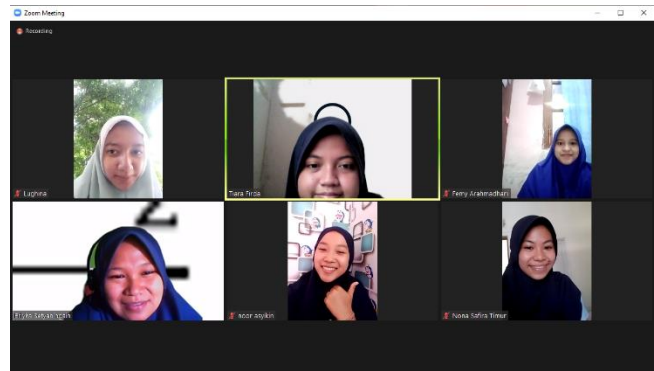
(Kegiatan mengajar di kelas 5)



(Kegiatan senam rutin setiap hari Sabtu)



(Kegiatan melatih menari kelas 4 dan 5)



(Kegiatan Sahring Session bersama dengan DPL)

4. Dokumentasi Minggu ke-4



(Kegiatan mengawasi PTS di kelas 3)



(Kegiatan melatih menari siswa kelas 5)



(Kegiatan mengawasi PTS di kelas 4)



(Kegiatan mengawasi PTS di kelas 5)



(Kegiatan mengawasi PTS di kelas 1)



(Kegiatan jalan santai bersama seluruh siswa dan guru)

5. Dokumentasi Minggu ke-5



(Kegiatan administrasi sekolah)



(Kegiatan persiapan AKM Kelas)



(Kegiatan gladi bersih acara perpisahan Kepala Sekolah)



(Kegiatan merias siswa untuk acara perpisahan Kepala Sekolah)



(Penampilan siswa menari, puisi, dan pidato)



(Dokumentasi dengan Kepala Sekolah)



(Dokumentasi bersama seluruh siswa yang mengisi acara)



(Dokumentasi penyerahan stempel dari Kepala Sekolah lama kepada Kepala Sekolah baru dan sambutan-sambutan)



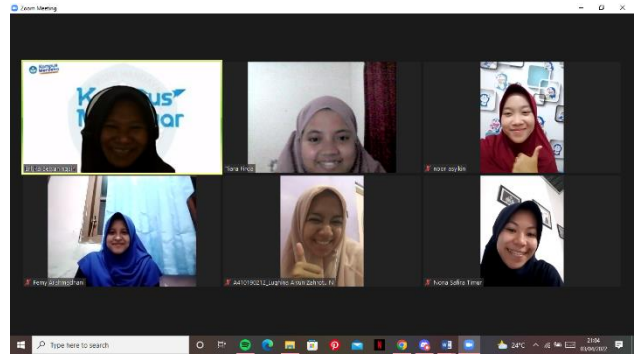
(Dokumentasi pada saat mempersiapkan HP siswa)



(Dokumentasi siswa pada saat memasukkan username dan password)

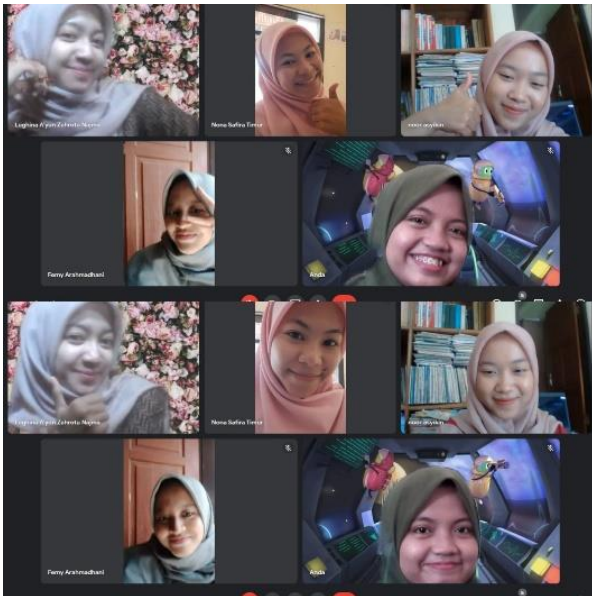


(Dokumentasi siswa saat mengerjakan AKM Kelas)

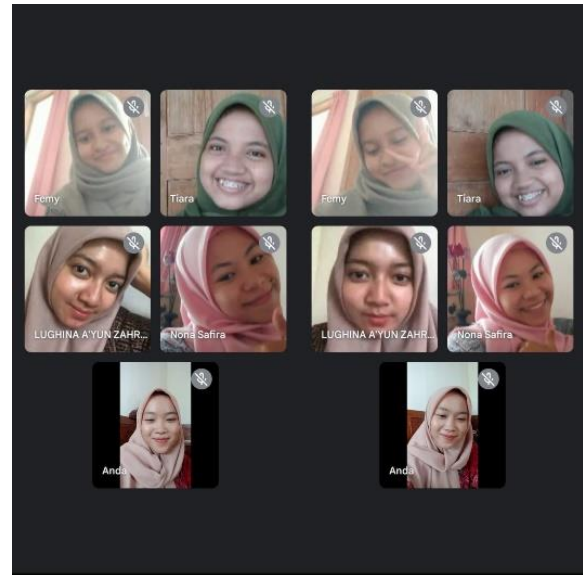


(Kegiatan Sharing Session bersama dengan DPL dan teman 1 tim)

6. Dokumentasi Minggu ke-6



(Dokumentasi membahas kegiatan 1 minggu ke depan melalui google meet)



Dokumentasi diskusi kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah melalui google meet)



(Dokumentasi mengeluarkan buku-buku dari perpustakaan lama)



(Dokumentasi membersihkan buku)



(Dokumentasi mengklasifikasikan, menginput dan menata buku)



(Dokumentasi rapat koordinasi)



(Dokumentasi menata buku di rak)

7. Dokumentasi Minggu ke-7



(Dokumentasi menggantikan mengajar di kelas 1)



(Dokumentasi pelaksanaan kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi)



(Dokumentasi diskusi dengan teman 1 tim)



(Dokumentasi membersihkan papan tulis untuk media Les Calistung)



(Dokumentasi kegiatan administrasi perpustakaan)



(Dokumentasi mengajar literasi di kelas 2)



(Dokumentasi pemberian materi adaptasi teknologi Ms.Word)



(Dokumentasi kegiatan permainan tebak-tebakan)



(Dokumentasi kegiatan Les Calistung)



(Dokumentasi kegiatan pembelajaran Numerasi)



(Dokumentasi kegiatan game "Tembak Dorr")

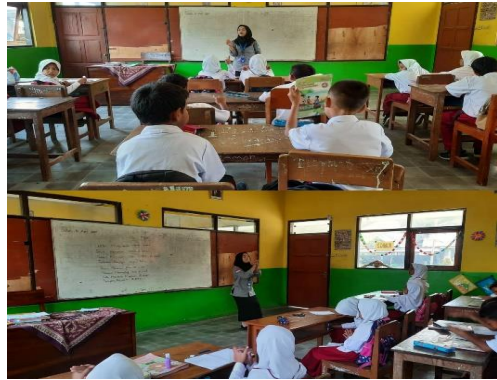


(Dokumentasi Sharing Session)

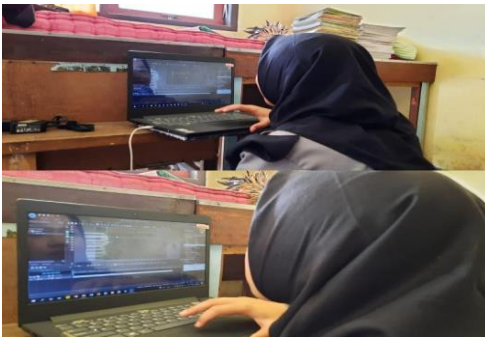
8. Dokumentasi Minggu ke-8



(Dokumentasi kegiatan Ulangan Harian di kelas 4)



(Dokumentasi kegiatan mengajar Literasi di kelas 2)



(Dokumentasi kegiatan administrasi perpustakaan)



(Dokumentasi kegiatan pembelajaran di kelas 1)



(Dokumentasi menjelaskan materi kepada siswa)



(Dokumentasi siswa mengerjakan soal yang kami berikan)



(Dokumentasi kegiatan acara pembukaan pondok ramadhan)



(Dokumentasi pelaksanaan tadarus di kelas 1)



(Dokumentasi pelaksanaan lomba Cerdas Cermat)



(Dokumentasi kegiatan Dirosah Islamiyah mengenai aqidah dan akhlak)



(Dokumentasi mengajar di kelas 1)



(Dokumentasi pelaksanaan lomba sholawat)



(Dokumentasi pengumuman pemenang lomba dan penyerahan hadiah)

9. Dokumentasi Minggu ke-9



(Dokumentasi menjelaskan materi kepada siswa)



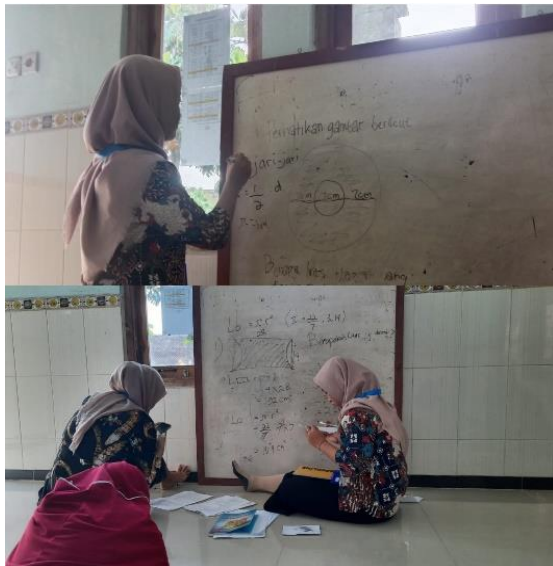
(Dokumentasi siswa mengerjakan latihan soal)



(Dokumentasi kegiatan administrasi perpustakaan)



(Dokumentasi bimbingan lomba LSS)



(Dokumentasi bimbingan lomba LSS)



(Dokumentasi siswa mengerjakan soal yang kami berikan)



(Dokumentasi kegiatan diskusi melalui telfon WhatsApp)



(Dokumentasi kegiatan Sharing Session)

10. Dokumentasi Minggu ke-10



(Dokumentasi mencari bahan materi)



(Dokumentasi materi dari sumber : <https://bersamahadapikورونا.kemdikbud.go.id/tingkat-sd-modul-belajar-literasi-numerisasi/>)



(Dokumentasi gambaran Scrapbook)

(Dokumentasi materi numerasi kelas 3)

(Dokumentasi materi numerasi kelas 2)

(Dokumentasi gambaran media papan mata)



(Dokumentasi merancang kegiatan pembelajaran literasi kelas 5)

(Hasil rancangan yaitu Lagu Perpindahan Panas)



(Dokumentasi diskusi melalui telfon WhatsApp)



(Dokumentasi upacara pembukaan Lomba Sain Siswa (LSS) Jenajng SD 2022 di Kecamatan Babadan)



(Dokumentasi siswa mengerjakan soal lomba)



(Dokumentasi penyerahan piala juara lomba IPA)



(Dokumentasi bersama pendamping dan Bapak Kepala Sekolah)

11. Dokumentasi Minggu ke-11



(Dokumentasi kondisi perpustakaan sebelum dibersihkan)



(Dokumentasi pada saat membersihkan ruangan)



(Dokumentasi kondisi ruangan setelah dibersihkan)



(Dokumentasi membersihkan kaca)



(Dokumentasi menginput buku pada Google Sheet)



(Dokumentasi mengelompokkan buku-buku sesuai jenisnya)



(Dokumentasi menata buku pada rak)



(Dokumentasi menginput buku pada Ms. Excel)



(Dokumentasi menata buku pada rak)



(Dokumentasi pengisian Need Assessment)



(Dokumentasi diskusi mengenai pembuatan kata-kata motivasi dan kerajinan origami)



(Dokumentasi membuat kata-kata motivasi dan memasang nama jenis buku pada rak)



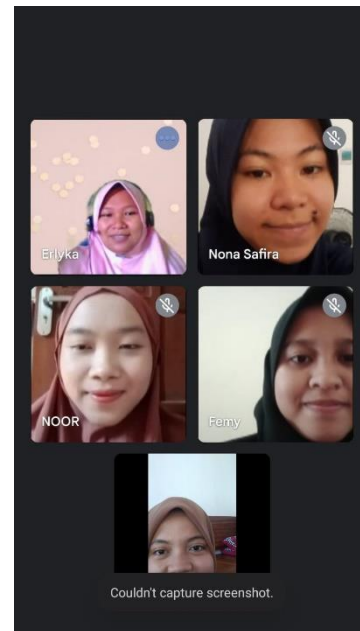
(Dokumentasi membuat hiasan origami)



(Dokumentasi memasang hiasan origami dan poster pengetahuan bumi)



(Dokumentasi hasil hiasan dinding)



(Dokumentasi Sharing Session)

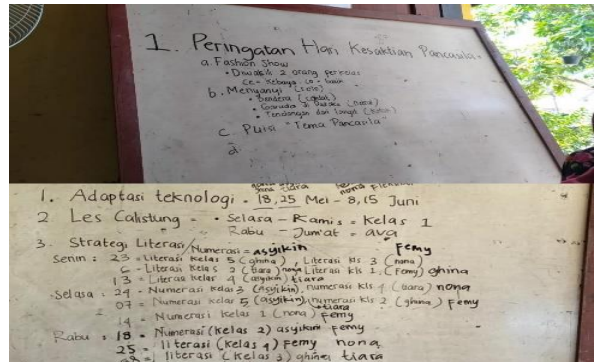
12. Dokumentasi Minggu ke-12



(Dokumentasi kegiatan diskusi melalui WhatsApp)



(Dokumentasi kegiatan literasi di kelas 5)



(Dokumentasi hasil diskusi rencana kegiatan)



(Dokumentasi kegiatan numerasi di kelas 2)



(Dokumentasi kegiatan Les Calistung untuk kelas 3)



(Dokumentasi siswa yang membaca di perpustakaan)



(Dokumentasi kegiatan Les Calistung untuk kelas 1)



(Dokumentasi pembuatan media pembelajaran untuk kelas 4)



(Dokumentasi penjelasan materi di kelas 4)



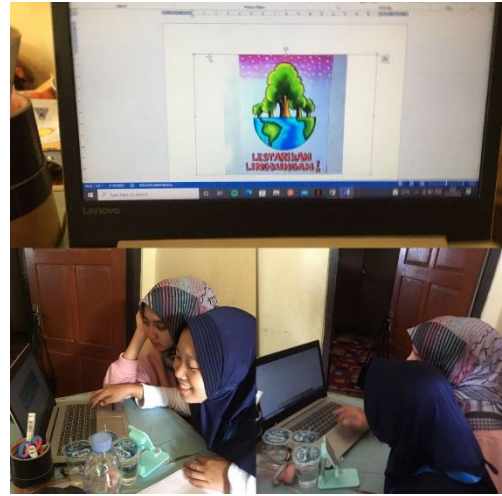
(Dokumentasi siswa sedang mengerjakan tugas membuat diagram batang)



(Dokumentasi kegiatan senam bersama seluruh warga SDN 3 Lembah)



(Dokumentasi kegiatan administrasi perpustakaan)



(Dokumentasi perencanaan media pembelajaran untuk kelas 5)

13. Dokumentasi Minggu ke-13



(Dokumentasi menjelaskan materi mengenai poster)



(Dokumentasi pembelajaran di luar kelas)



(Dokumentasi siswa menggambar poster)



(Dokumentasi siswa menyimak video)



(Dokumentasi siswa menempel kertas warna pada gambar)



(Dokumentasi kegiatan administrasi perpustakaan)



(Dokumentasi menjelaskan materi Ms. Word)



(Dokumentasi siswa mengerjakan tugas)



(Dokumentasi melaksanakan diskusi di WhatsApp)



(Dokumentasi menjelaskan materi sekaligus siswa melakukan praktek berdialog di depan kelas)



(Dokumentasi siswa baris sebelum masuk kelas)



(Dokumentasi mencontohkan gambar di papan tulis)



(Dokumentasi siswa menggambar di buku gambar)



(Dokumentasi kegiatan senam bersama)



(Dokumentasi mengajar di kelas 1)



(Dokumentasi membersihkan kela 1 dan menempelkan nomoe ujian pada meja)



(Dokumentasi kegiatan Sharing Session bersama tma 1 tim dan DPL)



(Dokumentasi penyusunan proposal kegiatan Peringatan Hari Kesaktian Pancasila dan *Class Meeting*)



(Dokumentasi mengawasi PAT di kelas 5)



(Dokumentasi siswa mengerjakan soal PAT)



(Dokumentasi mengawasi PAT di kelas 5)



(Dokumentasi siswa mengerjakan soal PAT)



(Dokumentasi menyiapkan hadiah/reward bagi siswa pemenang program Membaca Asik)



(Dokumentasi mengawasi PAT di kelas 5 hari Sabtu)



(Dokumentasi siswa mengerjakan soal PAT)

15. Dokumentasi Minggu ke-15



(Dokumentasi persiapan AKM Kelas)



(Dokumentasi pelaksanaan AKM Kelas)



(Dokumentasi membahas soal matematika di kelas 5)



(Dokumentasi pelaksanaan Game Matematika)



(Dokumentasi pelaksanaan kegiatan adaptasi teknologi)



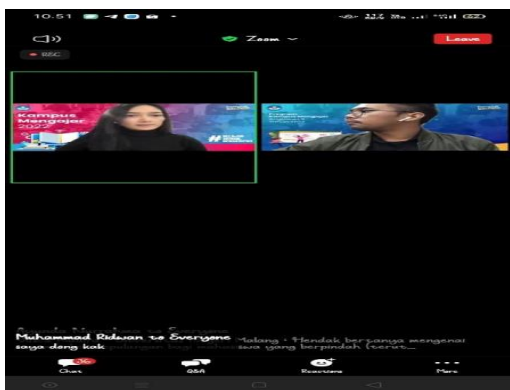
(Dokumentasi kegiatan sosialisasi kegiatan Peringatan Hari Kesaktian Pancasila di kelas 3, 4, dan 5)



(Dokumentasi sosialisasi kegiatan Peringatan Hari Lahir Pancasila di kelas 6)



(Dokumentasi rapat koordinasi bersama Kepala Sekolah dan Bapak/Ibu Guru)



(Dokumentasi kegiatan Forum Komunikasi Kampus Mengajar)



(Dokumentasi memberikan nomor undian di kelas 1-6)



(Dokumentasi membuat runway menggunakan kapur)



(Dokumentasi kegiatan gladi kotor fashion show)



(Dokumentasi membuat hadiah, serempang, dan mahkota)



(Dokumentasi memasang banner)



(Dokumentasi memasang runway menggunakan tali rafia)



(Dokumentasi gladi bersih fashion show)

16. Dokumentasi Minggu ke-16



(Dokumentasi upacara pembukaan)



(Dokumentasi pembacaan puisi)



(Dokumentasi tampilan menyanyi)



(Dokumentasi lomba fashion show)



(Dokumentasi pembuatan arena futsal)



(Dokumentasi lomba kursi panas)



(Dokumentasi lomba balon berantai)



(Dokumentasi lomba futsal)



(Dokumentasi persiapan AKM Kelas)



(Dokumentasi upacara penutupan)



(Dokumentasi penyerahan hadiah lomba *Class Meeting*)



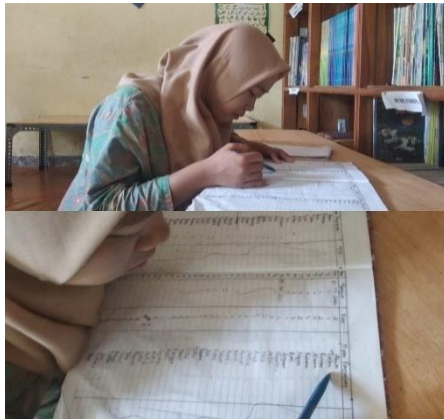
(Dokumentasi bersama seluruh siswa SDN 3 Lembah)



(Dokumentasi persiapan dan pembuatan kartu siswa AKM Kelas)



(Dokumentasi pelaksanaan AKM Kelas)



(Dokumentasi mendata pemenang Membaca Asik)



(Dokumentasi pelaksanaan pelepasan dan purnawiyata kelas 6)



(Dokumentasi pembuatan video Kampus Mengajar)



(Dokumentasi perpustakaan yang kotor)



(Dokumentasi pemberian hadiah pemenang Membaca Asik)

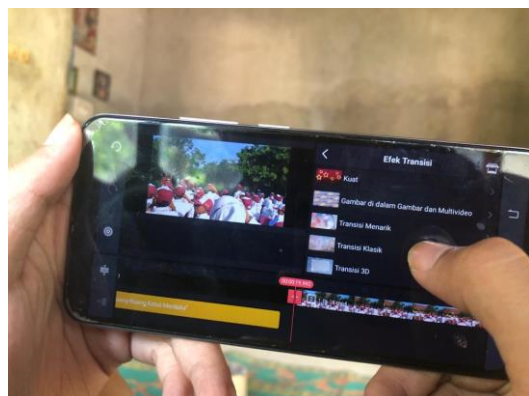


(Dokumentasi diskusi tentang perpisahan mahasiswa kampus mengajar 3)



(Dokumentasi kegiatan Sharing Session)

17. Dokumentasi Minggu ke-17



(Dokumentasi mengedit video)



(Dokumentasi membuat isi/materi mading)



(Dokumentasi hasil pembuatan isi mading)



(Dokumentasi rapat bersama Kepala Sekolah dan Bapak/Ibu Guru)



(Dokumentasi mengisi isi/materi mading)



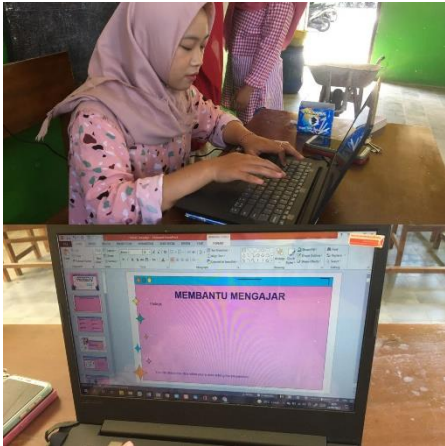
(Dokumentasi hasil mading)



(Dokumentasi penilaian mahasiswa dari guru pamong)



(Dokumentasi mempersiapkan ruangan untuk pelepasan mahasiswa KM 3)



(Dokumentasi membuat PPT untuk tugas KM 3)



(Dokumentasi kegiatan pelepasan mahasiswa
Kampus Mengajar 3)



(Dokumentasi kegiatan Sharing Session)

18. Dokumentasi Minggu ke-18



(Dokumentasi menyusun laporan akhir)



(Dokumentasi kegiatan Seremonial Penarikan Peserta Kampus Mengajar Angkatan 3)



(Dokumentasi kegiatan penilaian rekan dan mandiri)