

**LAPORAN**  
**Program Kampus Mengajar Angkatan 3**

Peran Mahasiswa Kampus Mengajar dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran  
Peserta Didik di SD Negeri 4 Ngadimulyo



Disusun Oleh :  
Lentera Auliatul Inayah  
190412630159

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**2022**

**LAPORAN**  
**Program Kampus Mengajar Angkatan 3**

Peran Mahasiswa Kampus Mengajar dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran  
Peserta Didik di SD Negeri 4 Ngadimulyo



Disusun Oleh :  
Lentera Auliatul Inayah  
190412630159

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Peran Mahasiswa Kampus Mengajar dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran  
Siswa di SD Negeri 04 Ngadimulyo

Lentera Auliatul Inayah  
190412630159

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

06 Juli 2022  
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



**Redi Setiyo Prabowo, S.Pd.**  
sNIP. 198408292019031002

Dosen Pembimbing Lapangan



**Anis Yusrotun Nadhiroh, S.kom, M.MT**  
NIDN. 0023067801

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Malang



**Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA**  
NIP. 196104151986011001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga laporan akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri 4 Ngadimulyo Kecamatan Kampak Kabupaten Trenggalek dapat terselesaikan. Laporan disusun berdasarkan kegiatan yang dilaksanakan di SD Negeri 4 Ngadimulyo yang dimulai pada tanggal 1 Maret 2022 hingga 2 Juli 2022. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar.

Laporan ini dapat terselesaikan tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A selaku Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Bapak Prof. Dr. Rofi'uddin, M. Pd selaku Rektor Universitas Negeri Malang.
3. Bapak Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Malang.
4. Bapak Dr. Ely Siswanto, S.Sos, M.M selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Negeri Malang.
5. Ibu Madziatul Churiyah, S.Pd., M.M selaku Koordinator Prodi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Malang.
6. Ibu Anis Yusrotun Nadhiroh, S.kom, M.MT selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan banyak bimbingan kepada penulis selama Program Kampus Mengajar.
7. Bapak Tulus Susila Budi, S.Pd.SD selaku Kepala Sekolah SDN 04 Ngadimulyo
8. Bapak Redi Setiyo Prabowo, S.Pd. selaku Guru Pembimbing lapangan SD Negeri 04 Ngadimulyo yang telah membantu penulis dalam Program Kampus Mengajar.

9. Bapak dan Ibu guru serta staff pengajar SD Negeri 04 Ngadimulyo yang telah banyak membantu dan memberikan arahan kepada penulis dalam Program Kampus Mengajar
10. Orang tua dan keluarga yang telah memberi doa serta dukungan kepada penulis.
11. Teman-teman mahasiswa satu penempatan di SD Negeri 04 Ngadimulyo yang telah memberikan semangat, dukungan, dan kerjasama.

Gresik, 06 Juli 2022

Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lentera Auliatul Inayah', with a horizontal line underneath. There are some small marks above the signature, possibly indicating corrections or initials.

Lentera Auliatul Inayah

190412630159

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	3
<b>BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM .....</b>	<b>4</b>
A. Analisis Situasi.....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan.....	5
<b>BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....</b>	<b>8</b>
A. Persiapan .....	8
B. Pelaksanaan Program .....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	16
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	19
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>20</b>
A. Kesimpulan .....	20
B. Saran.....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>21</b>
<b>LAMPIRAN : .....</b>	<b>22</b>
1. Rencana Program dan Kegiatan .....	22
2. Kegiatan Mingguan .....	24
3. Hasil Pelaksanaan Program .....	58
4. Dokumentasi Kegiatan .....	60

## **ABSTRAK**

Kampus Mengajar adalah salah satu program bagian dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang melibatkan mahasiswa dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar pada jenjang SD dan SMP. Program ini dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar di luar kelas perkuliahan, yang mana mereka akan mendapatkan ilmu pengetahuan, keterampilan serta pengalaman mengajar di daerah 3T kepada siswa-siswa yang ada di sekolah tersebut. Kampus Mengajar Angkatan 3 Adalah program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Angkatan 1 dan 2 yang dilaksanakan sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak memajukan bidang pendidikan di Indonesia. Pemberdayaan mahasiswa di berbagai SD dan SMP dengan akreditasi rendah di seluruh Indonesia termasuk SDN 4 Ngadimulyo yang terletak di Kecamatan Kampak Kabupaten Trenggalek. Program ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa yang tidak hanya mengajar tetapi bagaimana untuk berfikir kreatif, bertanggung jawab, dan bekerja sama dalam Tim. Selain itu, mahasiswa juga membantu adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru, serta menanamkan karakter dan nilai – nilai Pancasila kepada siswa. Hasil yang akan diperoleh dari program ini yaitu dapat menanamkan empati dan kepekaan sosial kepada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat yang ada di sekitarnya, serta dapat mengasah ketrampilan berpikir dalam bekerja sama dengan mahasiswa lain yang memiliki bidang ilmu berbeda, sekaligus mewujudkan tri dharma perguruan tinggi.

Kata Kunci: Kampus Mengajar, Mahasiswa, Pembelajaran

## **ABSTRACT**

Kampus Mengajar is one of the programs part of the Merdeka Learning Campus Merdeka (MBKM) policy which involves students from various educational backgrounds to assist the teaching and learning process at the elementary and junior high school levels. This program can provide opportunities for students to study outside the classroom, where they will gain knowledge, skills and teaching experience in the 3T area to students in the school. Kampus Mengajar Batch 3 is a follow-up program

from the Campus Teaching Program Batch 1 and 2 which is implemented as proof of campus dedication through students to move forward in the field of education in Indonesia. Empowerment of students in various elementary and junior high schools with B accreditation throughout Indonesia, including SDN 4 Ngadimulyo which is located in the Kampak District, Trenggalek Regency. This program provides students with an experience not only teaching but how to think creatively, be responsible, and work together in a team. In addition, students also help adapt technology, school administration and teachers, as well as instill the character and values of Pancasila in students. The results to be obtained from this program are that it can instill empathy and social sensitivity in students towards the problems of community life around them, and can hone thinking skills in collaborating with other students who have different fields of knowledge, as well as realizing the tri dharma of higher education.

**Keywords: Kampus Mengajar, Students, Learning**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan adalah suatu kebutuhan yang harus dipenuhi oleh setiap individu karena terdapat proses yang sangat penting untuk meningkatkan kecerdasan, keterampilan, Tangung jawab, memperkuat kepribadian, dan mempertebal semangat kebersamaan agar dapat mencapai apa yang di inginkan di masa depan nanti. Pendidikan tidak terlepas dari segala aktivitas yang dilakukan manusia. Dalam kondisi apapun, manusia tidak dapat menolak efek dari penerapan pendidikan dalam sehari-hari. Pada dasarnya, setiap kegiatan yang dilakukan manusia memiliki dampak positif dan dampak negatif. Dampak positif tentunya merupakan sebuah harapan yang diinginkan oleh setiap manusia. Dan dampak negatif adalah sesuatu yang dapat menimbulkan masalah bagi kehidupan manusia. Jika dikaitkan dengan dunia pendidikan, penerapan pendidikan yang berjalan secara tidak baik akan menimbulkan dampak negatif. Hal ini merupakan penghambat bagi suatu proses kelancaran dalam proses belajar mengajar. Dan peristiwa ini banyak terjadi di dalam dunia pendidikan formal.

Di Indonesia terutama pada Wilayah - Wilayah 3T (Tertinggal, Terluar, dan Terdepan) cenderung memiliki kualitas pendidikan yang rendah, padahal Indonesia dikenal sebagai negara berpendidikan. Rendahnya kualitas pendidikan tersebut dikarenakan kondisi pendidikan di indonesia masih belum merata sehingga menjadi masalah besar sampai sekarang. faktor yang menyebabkan pendidikan di Indonesia kurang merata adalah kemiskinan, SDM (sumber daya manusia), rendahnya prestasi, sarana dan prasarana sekolah dan kurangnya kualitas tenaga kependidikan sehingga masih membutuhkan tenaga pendidik dari luar daerah. Permasalahan pendidikan merupakan suatu penghambat keberhasilan dalam mencapai tujuan pendidikan, Setiap masalah yang dihadapi disebabkan oleh faktor-faktor

pendukungnya adapun faktor-faktor yang menyebabkan berkembangnya masalah tersebut adalah IPTEK, laju pertumbuhan penduduk, kelemahan tenaga pengajar dalam menangani tugas yang dihadapinya, serta ketidakfokusan peserta didik dalam menjalani proses pembelajaran. Selain itu, Permasalahan Pemerataan juga dapat terjadi karena kurangnya Strategi pendidikan, kontrol Pendidikan dan terorganisirnya koordinasi antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah, bahkan hingga daerah terpencil sekalipun, yang mana hal tersebut dapat menyebabkan proses Pendidikan tidak dapat memenuhi tujuan pendidikan karena tidak dapat menjangkau daerah-daerah terpencil terutama pada tingkatan SD dan SMP.

Dalam penanganan masalah tersebut Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) mengadakan sosialisasi program yang bernama Kampus Mengajar. Program Kampus Mengajar adalah bagian dari Kampus Merdeka yang mengajak seluruh dosen dan mahasiswa di perguruan tinggi di Indonesia untuk mengambil peran dalam menjawab permasalahan pendidikan terutama di wilayah - di wilayah 3T (Tertinggal, Terluar, dan Terdepan) dan sekolah yang terakreditasi rendah. Kampus Mengajar merupakan program dari salah satu kebijakan sesuai dengan Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang SN Dikti yaitu hak belajar tiga semester di luar program studi. Program Kampus Mengajar mengajak para mahasiswa untuk berkontribusi membantu guru dan kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang mana sekolah tersebut belum terkoneksi teknologi Informasi dan Komunikasi sehingga proses pembelajarannya tertinggal. Program kampus megajar menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi, dan menjadi mitra guru dalam melakukan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran.

Mahasiswa yang tergabung dalam penempatan di SDN 4 Ngadimulyo Kecamatan Kampak Kabupaten Trenggalek melakukan pendampingan belajar yang dilakukan pada saat awal penerjunan. Pendampingan belajar tersebut dilakukan pada siswa kelas rendah maupun kelas tinggi. Hal tersebut dikarenakan siswa di sekolah tersebut masih membutuhkan pendampingan dan pengawasan khusus dalam proses belajarnya terutama pada Literasi dan Numerasi. Selain melakukan pendampingan belajar mahasiswa juga dituntut untuk berkontribusi dalam mendukung kepala sekolah melakukan administrasi dan manajerial sekolah serta membantu jajaran guru dalam bidang ilmu Teknologi/adaptasi Teknologi. melalui program kampus mengajar ini, diharapkan mahasiswa dapat membantu menyelesaikan permasalahan di SDN 4 Ngadimulyo Kecamatan Kampak Kabupaten Trenggalek untuk mengoptimalkan pembelajaran di masa pandemi.

## **B. Tujuan**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka tujuan dilaksanakannya program kampus mengajar ini antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.
2. Mengasah kepekaan sosial, kematangan emosional, serta jiwa kepemimpinan mahasiswa.
3. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dan SMP terutama pada sekolah yang terletak di wilayah - Wilayah 3T (Tertinggal, Terluar, dan Terdepan).
4. Membantu siswa, guru dan kepala sekolah dalam melaksanakan Administrasi Sekolah dan Adaptasi Teknologi
5. Meningkatkan peran perguruan tinggi dan mahasiswa.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Program Kampus Mengajar berfokus pada sekolah yang masih memiliki akreditasi Rendah. Salah satu sekolah yang ditunjuk untuk menjadi tempat penempatan mahasiswa yang mengikuti program kampus mengajar adalah SDN 4 Ngadimulyo. Sekolah yang terletak di Kecamatan Kampak, Kabupaten Trenggalek ini memiliki akreditasi B. Lokasi sekolah cukup jauh dari pusat kota dan jauh dari jalan raya. Dari segi infrastruktur sekolah ini cukup memiliki banyak kekurangan. SDN 4 Ngadimulyo memiliki 10 Tenaga pengajar, antara lain : 4 guru PNS, 1 guru PPPK, 3 guru GTT dan 1 PTT. SDN 4 Ngadimulyo memiliki 88 siswa dengan rincian sebagai berikut : kelas 1 sebanyak 10 siswa, kelas 2 sebanyak 14 siswa, kelas 3 sebanyak 9 siswa, kelas 4 sebanyak 12siswa, kelas 5 sebanyak 14 siswa, kelas 5 sebanyak 15 siswa dan kelas 6 sebanyak 14 siswa.

SDN 4 Ngadimulyo memiliki enam kelas dengan kondisi ruangan terawat. Hanya saja ruang kelas yang dimiliki terlalu monoton sehingga perlu dilakukan perbaikan seperti menambah foto presiden dan wakilnya di setiap dinding kelas, menempelkan hasil ketrampilan siswa, menambah gambar pahlawan di dinding setiap kelas, adanya rak sepatu diluar kelas dan lain sebagainya. SDN 4 Ngadimulyo memiliki satu kantor yang mana tidak ada sekat antara ruang Guru dan Kepala Sekolah, hal tersebut juga berlaku pada tidak adanya batasan penggunaan toilet siswa dan guru. Walaupun begitu, toilet yang dimiliki terbilang bersih dan luas. Untuk perpustakaan di SDN 4 Ngadimulyo sangat luas, bersih dan media pembelajaran maupun buku cukup lengkap. Tetapi Buku-buku yang tersedia di sana lebih banyak berisi buku mata pelajaran, seperti buku paket dan lks siswa. sehingga dari segi ketersediaan buku tidak memungkinkan untuk digunakan sebagai perpustakaan baca sebagaimana mestinya. Alhasil, setelah pertama penerjunan ke sekolah, kami tim mahasiswa kampus mengajar melaksanakan

bersih-bersih perpustakaan dan menyusun pojok literasi untuk mengembalikan fungsi perpustakaan sebagaimana mestinya.

Pemahaman materi oleh siswa sangat terlihat perbedaannya, yaitu siswa yang mengikuti bimbingan belajar akan lebih mudah memahami materi jika dibandingkan dengan siswa yang tidak mengikuti bimbingan belajar. Untuk kelas 1,2,3 masih ada beberapa siswa yang kesulitan membaca dan berhitung, selain itu kurangnya pendidikan Moral dan karakter membuat siswa tidak sopan terhadap guru bahkan kepala sekolah . Untuk akses internet di sekolah tidak terlalu lancar. Untuk di rumah, siswa sulit mengakses internet karena daerah tempat tinggal kekurangan jaringan dan hanya beberapa rumah siswa yang memiliki Wifi . SDN 4 Ngadimulyo awalnya tidak memiliki Ekstrakurikuler sama sekali, tapi pada pertengahan Juni 2022 sudah memiliki ekstrakurikuler yaitu pramuka, dan Hadrah yang dikembangkan oleh Mahasiswa.

## B. Rencana Program dan Kegiatan

Dalam kegiatan kampus mengajar mahasiswa mempunyai tugas untuk membantu mengajar, membantu administrasi sekolah dan guru, serta membantu adaptasi teknologi. Rencana Program dan Kegiatan (berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL, Adapun rincian kegiatan untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

### 1. Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Membantu Mengajar di kelas	a. Mengajar ketika ada guru yang berhalangan hadir b. Terdapat 1-2 mahasiswa yang mengajar dalam 1	kelas 1 - 6	Hari Efektif pada saat guru berhalangan hadir (Senin,

		kelas		Selasa, Rabu, Kamis, Jumat, Sabtu)
2.	Belajar Tambahan (BETA)	<p>a. Bimbingan dilaksanakan untuk peserta didik mulai dari kelas 1-3</p> <p>b. Program Difokuskan kepada siswa yang belum mahir calistung (Baca, Tulis, Hitung)</p>	Siswa kelas 1 - 3	Sepulang sekolah pada hari Kamis
3.	Saturday Sehat (SATSET)	<p>a. Menghidupkan kembali program senam yang sempat terkendala karena Covid-19</p> <p>b. Diisi dengan kegiatan senam bersama di lingkungan sekolah</p>	Siswa dan Guru	Dilaksanakan setiap hari Sabtu (Minggu pertama dan Ketiga)
4.	Kegiatan Extra Hadrah	<p>a. Kegiatan Extra Hadrah dilaksanakan untuk peserta didik mulai dari kelas 4 dan 5</p> <p>b. Siswa dibagi dan dilatih antara Tim Vocal dan Tim alat (Penabuh)</p>	Kelas 4 - 5	Dilaksanakan pada hari sabtu sepulang sekolah.

## 2. Bantuan Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelatihan	a. Membantu peserta didik	Guru dan	Dilaksanakan

	guru dan siswa	dalam Pelaksanaan AKM b. Memberikan pelatihan membuat media pembelajaran melalui Aplikasi KineMaster Diamond	siswa kelas 4 - 5	pada bulan April dan Juni. Dilaksanakan pada pertengahan bulan Juni.
--	----------------	---	-------------------	---

### 3. Bantuan Administrasi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Perpustakaan (Gudang Ilmu)	Membantu petugas perpustakaan mengatur tata letak buku dan memilah buku berdasarkan jenisnya.	Seluruh Siswa	Dilaksanakan apabila ada waktu senggang (Fleksible)
2	Membantu mengurus buku induk	Mahasiswa membantu guru untuk mengurus dan mengisi buku induk jika tidak ada kegiatan mengajar.	Guru	Dilaksanakan apabila ada waktu senggang (Fleksible)
3.	Membantu Pengoreksian dan Pengelolaan Nilai	Mahasiswa membantu guru untuk melakukan pengoreksian serta pengelolaan nilai berdasarkan tugas yang telah diselesaikan Siswa	Guru dan siswa	Pada saat dilaksanakan Ujian sekolah.

### BAB III

#### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

##### A. Persiapan

###### 1. Pembekalan

Kegiatan pembekalan kampus mengajar pertama kali dimulai pada hari Senin, 24 Januari 2022 dan diakhiri pada hari Sabtu, 25 Februari 2022. Kegiatan dilaksanakan melalui zoom meeting dan live streaming pada akun youtube Ditjen Diktiristek. Kegiatan pada pembekalan pertama dimulai dengan pembukaan dan sambutan dari MC yang bernama Neni Herlina, Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kemendibudristek yang bernama Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D, dan Diyan Purnama Sari sebagai Program Supervisor di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Ada beberapa materi / Rundown yang disampaikan pada pembekalan pertama hingga akhir. Berikut adalah daftarnya :

###### a. Rundown Minggu Pertama

Hari	Waktu (WIB)	Menit	Materi
Senin 24/01/2022	09.00 – 09.30	30 Menit	Pesan penugasan olhe dirjen Dikti
	09.30 – 11.00	90 Menit	Program Kampus Mengajar
Selasa 25/01/2022	08.30 – 10.00	90 Menit	Pedagogi Sekolah
Rabu 26/01/2022	08.30 – 10.00	90 Menit	Profile Pelajar Pancasila
	13.00 – 13.30	30 Menit	Pembukaan oleh Dirjen Dikti
	13.30 – 15.00	90 Menit	Sosialisasi DPL dan Koordinator PT
Kamis 27/01/2022	08.00 – 09.30	90 Menit	Growth Mindset
	13.00 – 13.30	30 Menit	Pembukaan oleh Direktur Belmawa

	13.30 – 15.00	90 Menit	Sosialisasi Dinas Pendidikan, LPMP, Sekolah sasaran
Jumat 28/01/2022	08.00 – 09.30	90 Menit	Komunikasi dan Kearifan Lokal
	09.30 – 10.00	30 Menit	Pesan Penugasan oleh Dirjen GTK
	13.00 – 16.00	180 Menit	Facilitating Skill
Sabtu 29/01/2022	08.00 – 10.30	180 Menit	Konsep Dasar Literasi
	10.30 – 12.30	120 Menit	Konsep Dasar Numerasi
	13.00 – 16.00	180 Menit	Pembekalan DPL (Facilitating and Coaching)
	16.00 – 17.30	90 Menit	Pembekalan DPL (Pencegahan Kekerasan seksual)

b. Rundown Minggu Kedua

Hari	Waktu (WIB)	Menit	Materi
Senin 31/01/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Asesmen dan pemetaan Literasi Numerasi
Selasa 01/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Memilih Bacaan Teks SD dan SMP
Rabu 02/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Matematika dan Alam SD dan SMP
Kamis 03/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP
Jumat 04/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP
Sabtu 05/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD

c. Rundown Minggu Ketiga

Hari	Waktu (WIB)	Menit	Materi
Senin 07/02/2022	08.00 – 09.30	90 Menit	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD
	09.30 – 11.00	90 Menit	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SMP
	11.00 – 11.30	30 Menit	Pesan penugasan oleh Direktur Belmawa
	13.00 – 16.00	180 Menit	Facilitating Skill
Selasa 08/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Strategi Pembelajaran Numerasi Menyenangkan SD dan SMP
Rabu 09/02/2022	09.30 – 11.00	90 Menit	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SMP
Kamis 10/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
	11.00 – 11.30	30 Menit	Pesan Penugasan oleh ses Ditjen Dikti
Jumat 11/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	MicroLearning PISA

d. Rundown Minggu Ke Empat

Hari	Waktu (WIB)	Menit	Materi
Senin 14/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	EtnoMatematika
Selasa 15/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Eksplorasi Math City Map Indonesia
Rabu	08.00 – 11.00	180	Design Thingking

16/02/2022		Menit	
Kamis 17/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Menumbuhkan Budaya Literasi Di sekolah
Jumat 18/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Financial Literacy

e. Rundown Minggu Kelima

Hari	Waktu (WIB)	Menit	Materi
Senin 21/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Literasi Numerasi Sesuai modul jenjang SD dan SMP
	13.00 – 14.30	90 Menit	Kurikulum Merdeka
	14.30 – 16.00	90 Menit	Pembelajaran berbasis Proyek
Selasa 22/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Pencegahan 3 dosa (perundungan dan intoleransi)
Rabu 23/02/2022	09.30 – 10.30	60 Menit	Pelepasan Penugasan Mahasiswa KM3
	13.00 – 16.00	180 Menit	Belajar mandiri Filosofi Ki Hajar Dewantara
Kamis 24/02/2022	09.00 – 10.30	90 Menit	Pencegahan 3 dosa (kekerasan eksual)
Jumat 18/02/2022	08.00 – 11.00	180 Menit	Belajar mandiri Duta perubahan perilaku di masa pandemi
	13.00 – 16.00	180 Menit	Belajar mandiri PTM Terbatas

Di akhir pembekalan kita diberi waktu untuk melakukan pengenalan dan koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan melalui whatsapp grup. Koordinasi terkait pra penerjunan yang harus melakukan komunikasi dengan kepala dinas pendidikan setempat.

## **2. Penerjunan**

### **a. Komunikasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota**

- 1) pada tanggal 18 Februari 2022 pada pukul 20.00 Wib seluruh mahasiswa dan DPL melakukan Koordinasi dengan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Trenggalek melalui Zoom Meeting oleh Bapak Heru Prihandono selaku Kasubbag. Perencanaan dan Evaluasi Program pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Trenggalek.
- 2) Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen Dikti dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- 3) Dinas Pendidikan membuat surat tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.

### **b. Komunikasi dengan SD sasaran**

- 1) Mahasiswa dan DPL berkoordinasi dengan pihak sekolah melalui Bapak Nanang selaku tenaga pengajar di SDN 4 Ngadimulyo pada tanggal 24 Februari 2022 yang kemudian menghubungkan kami dengan Bapak Kepala Sekolah SDN tersebut Via WhatsApp.
- 2) Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan pihak Sekolah Dasar Mahasiswa didampingi DPL melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen Dikti.

## **3. Observasi**

### **a. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal**

- 1) Pelaksanaan Observasi awal dilakukan selama 4 hari yang dimulai sejak tanggal 1 Maret 2022 – 5 Maret 2022. Adapun pelaksanaan Observasi kami antara lain :
- 2) Selasa, 1 Maret 2022. kami lebih fokus pada Observasi langsung bersama Bapak S. Ali Maskar, S.P.d selaku kepala sekolah dan menanyakan terkait Guru Pamong yang akan membimbing kami di sekolah tersebut selama penugasan.

- 3) Rabu, 2 Maret 2022. Kami diminta untuk menghadiri acara Isra' Mi'raj sekaligus perkenalan dengan seluruh siswa dan Guru SDN Ngadimulyo. selain itu, kami juga melakukan observasi lingkungan sekolah meliputi Kelas, Perpustakaan, Kantor, dan lain sebagainya.
  - 4) Kamis, 3 Maret 2022. Kami tidak melakukan Observasi dikarenakan bertepatan dengan Hari Raya Nyepi. Namun, pada malam harinya kami melakukan diskusi terkait Program Kerja dengan Ibu Anis Yusrotun selaku Dosen pembimbing Lapangan (DPL) melalui Google Meeting pada pukul 19.00 WIB.
  - 5) Jumat, 4 Maret 2022. Kami menyampaikan rencana Program Kerja kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong SDN 4 Ngadimulyo. Selain itu, kami diminta untuk menggantikan salah satu guru yang berhalangan masuk ke kelas 3.
  - 6) Sabtu, 5 Maret 2022. Kami diminta untuk mengajar di kelas 1 dan 2 dikarenakan guru kelas tersebut menghadiri rapat.
- b. Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru) antara lain :
- 1) Aspek Pembelajaran, mengenai aspek pembelajaran, kami mengamati dan menilai bahwa memang diperlukan adanya motivasi, inovasi dan dorongan terhadap peserta didik selama kegiatan belajar mengajar. Contohnya : masih terdapat siswa yang kesulitan dalam berhitung, membaca, dan menulis. Hal ini disebabkan oleh kurangnya tenaga pendidik yang ada di SDN tersebut.
  - 2) Aspek Teknologi, Pada saat melakukan kegiatan belajar mengajar secara daring Siswa dan guru SDN 4 Ngadimulyo memanfaatkan kanal zoom meeting. Akan tetapi, pembelajaran secara daring ini tidak bisa berjalan dengan lancar dikarenakan sulitnya jaringan yang ada di dusun sambeng, minimnya penguasaan teknologi seperti media pembelajaran menggunakan power point, dan fasilitas pembelajaran di SDN tersebut.

- 3) Aspek Administrasi, di SDN 4 Ngadimulyo kami melihat bahwa ada urusan Administrasi yang perlu dibenahi meliputi : pembukuan perpustakaan, Kondisi Perpustakaan yang kurang tertata serta pengelompokan jenis buku.

#### **4. Perencanaan Program**

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan perencanaan Program, yakni sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menyusun perencanaan Program selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.
- b. Mahasiswa membuat perencanaan Program bersama Tim Kelompok
- c. Mahasiswa mengkonsultasikan perencanaan Program pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- d. Mahasiswa meminta persetujuan perencanaan Program kepada Dosen Pembimbing Lapangan dan Kepala Sekolah.

### **B. Pelaksanaan Program**

#### **1. Membantu Kegiatan Pembelajaran**

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran di SDN 4 Ngadimulyo dilaksanakan setiap hari senin – sabtu Pukul 07.00 – 09.30 sesuai dengan jadwal pembelajaran perkelas. Penulis beserta Tim membantu guru kelas dalam mengajar terutama untuk Numerasi dan Literasi dengan catatan apabila guru tersebut tidak dapat hadir. Penulis beserta Tim berusaha untuk membuat siswa memahami materi dengan baik. Pemahaman materi yang digunakan dengan cara metode pembelajaran yang menyenangkan dengan media pembelajaran interaktif untuk menarik minat dan semangat belajar siswa SD. Penulis beserta Tim juga menerapkan pembelajaran project base learning

dalam pembelajaran, seperti pada Tema 7 kelas 2, Tema 5 kelas 5 dan Tema 6 kelas 3. Dalam proses pembelajaran Penulis beserta Tim sering menggunakan metode tanya jawab agar siswa lebih aktif. Tidak lupa penulis dan Tim juga menerapkan profil pelajar Pancasila disetiap kali pembelajaran. Dengan dimulainya kelas dengan membaca doa mewujudkan sosok pelajar yang bertaqwa. Dalam pembelajaran menggunakan metode yang memunculkan kreatifitas siswa dan bernalar kritis. Menumbuhkan jiwa yang berkebhinekaan dengan cara saling menghargai sesama, saling bergotong royong jika teman mengalami kesulitan. Mengajarkan siswa untuk mandiri, bertanggungjawab atas apa yang dilakukan. Profil pelajar Pancasila ini digunakan untuk membentuk karakter siswa sehingga siswa tidak hanya pintar secara intelligent quotient namun cerdas pula dalam emotional dan spiritual quotient. Memiliki kecerdasan yang seimbang antara IQ, EQ, dan SQ membuat siswa lebih bisa hidup di kehidupan masyarakat.

## **2. Membantu Administrasi**

Kegiatan yang dilakukan penulis beserta Tim selama di SDN 4 Ngadimulyo adalah memperbaiki perpustakaan dan memanfaatkannya sebagai pojok literasi siswa. Kondisi awal yang berantakan dan berdebu dibersihkan dan ditata ulang agar terlihat rapi. Membuat pojok literasi yang rapi dan sedap dipandang diharap mampu menumbuhkan minat Literasi untuk para siswa SD. Penulis beserta Tim membantu penjaga perpustakaan untuk menata ulang buku yang berserakan sesuai dengan jenis buku dan letak buku. Penulis dan Tim membantu kepala sekolah dan guru dalam menangani Administrasi Sekolah apabila mengalami kendala atau kesulitan serta membantu guru untuk mengurus hal – hal yang berhubungan dengan Ujian Sekolah.

## **3. Membantu Adaptasi Teknologi**

Penulis dan Tim melakukan Perencanaan berupa pelatihan yang diadakan untuk guru dan Siswa dalam memahami teknologi Informasi dan

Teknologi, terutama kepada guru yang tidak paham cara mengedit. Perencanaan pelatihan Adaptasi Teknologi dapat memberikan hal yang positif karena dapat membantu guru dalam membuat Media Pembelajaran Interaktif yang menyenangkan berbasis Teknologi. Perencanaan pelatihan tersebut dilaksanakan pada bulan akhir penugasan penulis dan Tim dengan memperkenalkan dan memberikan tutorial bagaimana menggunakan aplikasi KineMaster Diamond untuk media pembelajaran.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

#### **1. Membantu Kegiatan Pembelajaran**

Analisis hasil pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 3 dalam proses kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa kampus mengajar khususnya di SDN 4 Ngadimulyo telah sesuai dengan ketercapaian tujuan program kampus mengajar yang mana dapat membantu Mahasiswa untuk mengasah kepekaan sosial, rasa Tanggung Jawab yang diberikan, kemampuan berfikir Kreatif, kematangan emosional serta menumbuhkan jiwa kepemimpinan. Mahasiswa membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap peserta didik di SDN 4 Ngadimulyo dalam kondisi terbatas Internet dan Jauh dari Kecamatan Pusat, Mahasiswa memberikan kesempatan belajar optimal terhadap peserta didik di SDN 4 Ngadimulyo dalam Kondisi Terbatas Internet dan Jauh dari Kecamatan Pusat, tidak lupa mahasiswa selalu menanamkan profil pelajar Pancasila kepada peserta didik di SDN 4 Ngadimulyo.

Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai dan sesuai dengan rencana awal yakni membantu Guru Mengajar apabila berhalangan hadir, Mengadakan Bimbingan Belajar “Belajar Tambahan (BETA)” yang dilaksanakan untuk peserta didik mulai dari kelas 1-3 dan difokuskan kepada siswa yang belum mahir calistung (Baca, Tulis, Hitung) dengan tujuan membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam

pembelajaran ke arah yang lebih baik, Membantu guru membuat Media Pembelajaran Interaktif yang menarik untuk siswa kelas 1-3 terutama untuk siswa yang belum mahir calistung (Baca, Tulis, Hitung. Mahasiswa Membantu guru melakukan kegiatan monitoring terhadap seluruh siswa kelas 1 - 6 yang melakukan ujian sekolah. Mengadakan Saturday Sehat (SATSET) dengan tujuan Menghidupkan kembali program senam yang sempat terkendala karena Covid-19, membuat Extrakurikuler Hadrah untuk kelas 4 dan 5 dengan membagi antara Tim Vocal dan Tim Alat (Penabuh), Memperbaiki karakter siswa dengan selalu menerapkan profil pelajar Pancasila dengan tujuan meningkatkan minat dan semangat siswa untuk belajar. Membantu guru untuk melaksanakan kegiatan Hari Besar Islam agar siswa selalu bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Dengan rencana yang telah disusun Mahasiswa dan disetujui oleh DPL, Guru Pamong dan Kepala sekolah saat dilaksanakannya rencana tersebut dapat memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah, khususnya di SDN 4 Ngadimulyo. Adapun dampak positif yang dirasakan siswa yakni siswa mendapatkan Keterampilan pada Extrakurikuler Hadrah, meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun dari segi numerasi dikarenakan penulis dan tim membuat pembelajaran yang menarik seperti membuat Media Pembelajaran Interaktif. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan dan rencana kegiatan program kampus mengajar di SDN 4 Ngadimulyo. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran yang menyenangkan. Membantu guru - guru untuk menemukan metode pembelajaran yang menarik. Membantu guru memberikan penjelasan kepada siswa terkait materi pembelajaran. Dengan meningkatnya kemampuan dan prestasi siswa, menarik calon peserta didik baru untuk mendaftar di SDN 4 Ngadimulyo dan membuat sekolah bisa mendapat siswa lebih dari tahun-tahun sebelumnya.

## **2. Membantu Administrasi**

Analisis hasil pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 2 dalam membantu administrasi sekolah dan guru, khususnya di SDN 4 Ngadimulyo telah sesuai dengan tujuan dan rencana program yang telah disusun oleh mahasiswa kampus mengajar yakni membantu administrasi sekolah baik dari segi pelaporan data di Kementerian Kebudayaan dan Pendidikan, membantu menyusun dan menata ulang perpustakaan. Membantu guru dalam membuat Buku Induk sekaligus membantu guru dalam persiapan soal ujian Sekolah yang dilaksanakan serta membantu guru untuk mengoreksi hasil ujian Sekolah siswa.

Tidak lupa membantu guru untuk tetap menjaga kebersihan lingkungan sekolah dengan menggalakkan Jumat bersih dan sehat yang diadakan 2 minggu sekali. Kami membantu guru untuk membersihkan lingkungan sekolah dengan cara menghias kelas dan menanam tanaman di halaman depan kelas.

## **3. Membantu Adaptasi Teknologi**

Analisis hasil pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 3 dalam membantu adaptasi teknologi, khususnya di SDN 4 Ngadimulyo telah terlaksana dengan baik sesuai dengan tujuan dan rencana awal program yang telah disusun oleh mahasiswa kampus mengajar. Penulis dan Tim mengadakan Sosialisasi/Pelatihan Aplikasi KineMaster Diamond terutama untuk membuat Media Pembelajaran Interaktif untuk Siswa agar tidak bosan, Penulis dan Tim juga melatih guru untuk mengedit Video dan Menggunakan Tools yang ada pada Aplikasi tersebut. Selain itu, Mahasiswa juga membantu siswa Melaksanakan kegiatan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) melalui Android dengan Membimbing dan memberikan petunjuk penggunaan.

Di sisi lain, Penulis dan Tim juga membantu dan Membimbing Guru untuk mengoperasikan Instagram Sekolah dan membantu membuat poster PPDB yang menarik agar dapat menarik minat calon Wali Murid agar anak mereka bersekolah di SDN 4 Ngadimulyo. Dampak yang mereka rasakan tersebut sangatlah besar. Diharapkan apa yang telah kita bagikan dapat membantu mereka di kemudian hari.

#### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

1. Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi program kampus mengajar angkatan 3, yaitu:
  - a) Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang baik untuk teknologi dan syarat administrasi pencairan dana untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang. Jangan sampai di tengah kegiatan website untuk mengisi logbook dan laporan tidak dapat dibuka. Dan juga persyaratan pencairan dana harus disesuaikan dengan apa yang sudah disepakati.
  - b) Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya dibagi sesuai di mana tempat dosen itu tinggal untuk mempermudah proses koordinasi dan pembimbingan kepada mahasiswa.
  - c) Dalam penentuan lokasi penempatan mahasiswa harusnya diusahakan yang terdekat dengan domisili Mahasiswa.
  - d) Pihak kemendikbud seharusnya memberikan pemberitahuan terlebih dahulu kepada sekolah lokasi penempatan mahasiswa agar tidak terjadi kesalahpahaman saat mahasiswa datang ke sekolah pertama kali.
  - e) Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih terstruktur dalam pembuatan rencana kegiatan, seperti tanggal laporan agar tidak terjadi simpang siur.
2. Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk sekolah, Yaitu :
  - a) Perbaikan dan tindak lanjut ini dilakukan dengan Evaluasi dan Koordinasi bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala Sekolah, dan guru agar rencana Program kerja dapat berjalan dengan lancar.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Salah satu masalah terbesar dalam sistem Pendidikan di Indonesia adalah tidak Meratanya Sistem Pendidikan yang mengakibatkan kualitas masyarakat Indonesia tertinggal dibandingkan dengan negara lain. Itulah mengapa sampai saat ini Pendidikan di Indonesia masih menjadi perhatian mulai dari kualitas guru dan komitmen mengajar, sarana dan Prasarana sekolah dan minat belajar anak.

Sehubungan dengan hal tersebut, program kampus mengajar yang merupakan salah satu pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan memberdayakan mahasiswa dan Dosen dapat menjadi salah satu pemecahan masalah pada sistem Pendidikan di Indonesia. Dengan dibantu oleh Mahasiswa yang merupakan agent of Change dan Dosen sebagai pembimbing diharapkan dapat merubah Pembelajaran yang bersifat Tradisional menjadi lebih menyenangkan dengan Ide – Ide dan Kreatifitas Mahasiswa. Selain itu, program ini juga memiliki tujuan yang sangat baik, yakni untuk mengasah kemampuan yang dimiliki mahasiswa sehingga harapannya akan berguna bagi kehidupan para mahasiswa sebagai calon generasi penerus bangsa yang memiliki kepribadian unggul dan berintelektual tinggi.

#### **B. Saran**

Penulis sangat mengharapkan program Kampus Mengajar ini bisa dilaksanakan secara berkelanjutan, karena program ini sangat bermanfaat baik bagi mahasiswa maupun bagi sekolah-sekolah di wilayah – wilayah 3T. Namun perlu adanya perbaikan sistem bagi pihak pelaksana dan diperlukan peningkatan persiapan baik dari segi kepanitian, program, teknologi, jaringan atau sistem, serta administrasi guna mencapai dan menghasilkan sebuah program yang sangat berdampak baik bagi kemajuan pelaksanaan pendidikan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Wagiran, Ginting, M., Sondang, A., Cahyono, E., & Putri, A. (2022). buku saku mahasiswa kampus mengajar angkatan 3. [https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/Buku Saku Mahasiswa KM 3 \(3\).pdf](https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/Buku_Saku_Mahasiswa_KM_3_(3).pdf)
- Dikti, D. (2022). Merdeka Belajar: Kampus Merdeka—Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/about/latar-belakang>
- Junaedi, Tobing, E., Wagiran, & Irbath, N. (2022). panduan kampus mengajar KM3. 4(1),1–23. [https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/2201 DRAF BUKU PANDUAN KM3.docx.pdf](https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/2201_DRAF_BUKU_PANDUAN_KM3.docx.pdf)

**LAMPIRAN :****1 Rencana Program dan Kegiatan****a) Mengajar**

<b>No</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Mekanisme</b>	<b>Target dan Sasaran</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
1.	Membantu Mengajar di kelas	a. Mengajar ketika ada guru yang berhalangan hadir b. Terdapat 1-2 mahasiswa yang mengajar dalam 1 kelas	kelas 1 - 6	Hari Efektif pada saat guru berhalangan hadir (Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jumat, Sabtu)
2.	Belajar Tambahan (BETA)	a. Bimbingan dilaksanakan untuk peserta didik mulai dari kelas 1-3 b. Program Difokuskan kepada siswa yang belum mahir calistung (Baca, Tulis, Hitung)	Siswa kelas 1 - 3	Sepulang sekolah pada hari Kamis
3.	Saturday Sehat (SATSET)	a. Menghidupkan kembali program senam yang sempat terkendala karena Covid-19 b. Diisi dengan kegiatan senam bersama di lingkungan sekolah	Siswa dan Guru	Dilaksanakan setiap hari Sabtu (Minggu pertama dan Ketiga)
4.	Kegiatan Extra Hadrah	a. Kegiatan Extra Hadrah untuk peserta didik mulai dari kelas 4 dan 5	Kelas 4 - 5	Dilaksanakan pada hari sabtu sepulang

		b. Siswa dibagi dan dilatih antara Tim Vocal dan Tim alat (Penabuh)		sekolah.
--	--	---	--	----------

**b) Bantuan Adaptasi Teknologi**

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelatihan guru dan siswa	a. Membantu peserta didik dalam Pelaksanaan AKM b. Memberikan pelatihan membuat media pembelajaran melalui Aplikasi KineMaster Diamond	Guru dan siswa kelas 4 - 5	Dilaksanakan pada bulan April dan Juni. Dilaksanakan pada pertengahan bulan Juni.

**c) Bantuan Administrasi**

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Perpustakaan (Gudang Ilmu)	a. Membantu petugas perpustakaan mengatur tata letak buku dan memilah buku berdasarkan jenisnya.	Seluruh Siswa	Dilaksanakan apabila ada waktu senggang (Fleksible)
2	Membantu mengurus buku induk	a. Mahasiswa membantu guru untuk mengurus dan mengisi buku induk jika tidak ada kegiatan mengajar.	Guru	Dilaksanakan apabila ada waktu senggang (Fleksible)

3.	Membantu Pengoreksian dan Pengelolaan Nilai	a. Mahasiswa membantu guru untuk melakukan pengoreksian serta pengelolaan nilai berdasarkan tugas yang telah diselesaikan Siswa	Guru dan siswa	Pada saat dilaksanakan Ujian sekolah.
----	---	---	----------------	---------------------------------------

## 2. Kegiatan Mingguan

### a) Minggu ke – 1

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1	Selasa, 1 Maret 2022	1. kami lebih fokus pada Observasi langsung bersama Bapak S. Ali Maskar, S.P.d selaku kepala sekolah dan menanyakan terkait Guru Pamong yang akan membimbing kami di sekolah tersebut selama penugasan.
2.	Rabu, 2 Maret 2022	1. Kami diminta untuk menghadiri acara Isra' Mi'raj sekaligus perkenalan dengan seluruh siswa dan Guru SDN Ngadimulyo. selain itu, kami juga melakukan observasi lingkungan sekolah meliputi Kelas, Perpustakaan, Kantor, dan lain sebagainya.
3.	Kamis, 3 Maret 2022	1. Kami tidak melakukan Observasi dikarenakan bertepatan dengan Hari Raya Nyepi. Namun, pada malam harinya kami melakukan diskusi terkait Program Kerja dengan Ibu Anis Yusrotun selaku Dosen pembimbing Lapangan (DPL) melalui Google Meeting

		pada pukul 19.00 WIB.
4.	Jumat, 4 Maret 2022	1. kami diminta untuk menggantikan salah satu guru yang berhalangan masuk untuk mengajar Matematika di kelas 3.
5.	Sabtu, 5 Maret 2022	1. Kami diminta untuk mengajar Tematik di kelas 2 menggantikan guru yang rapat.

**b) Minggu ke – 2**

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1.	Senin, 07 Maret 2022	<p>Pada tanggal 07 Maret 2022 lebih tepatnya hari senin,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. saya menggantikan bu Nicken selaku guru kelas untuk mengajar Tematik di kelas 3, dikarenakan beliau tidak dapat hadir ke sekolah</li> <li>2. saya dan Team membersihkan dan menata perpustakaan.</li> <li>3. saya dan Team mencoba untuk cek suara Sound untuk program senam yang diadakan sabtu depan, program tersebut dinamakan SATSET (Saturday sehat) yang akan diadakan di SDN 04 Ngadimulyo.</li> </ol>
2.	Selasa, 08 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada Minggu kedua hari senin saya dan rekan saya yang bernama Devi Nur Va'ida menggantikan guru kelas untuk mengajar di kelas 1</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Saya bersama Tim menguji kelayakan Alat Hadrah yang akan digunakan untuk latihan hadrah.</li> <li>3. saya dan Tim membuat sebuah media pembelajaran berupa “Papan Absensi” dikarenakan kami tidak melihat adanya buku presensi dikelas</li> </ol>
3.	Rabu, 09 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kegiatan pertama Saya yaitu Mengajar di kelas 3 untuk menggantikan bu nicken selaku guru kelas di SDN 04 Ngadimulyo</li> <li>2. Melanjutkan Timeline yang sudah dibuat di hari sebelumnya, timeline tersebut yaitu print media pembelajaran, Print Absen untuk kelas 1-6, Meminta tanda tangan guru pamong, dan membantu sedikit beberapa pekerjaan guru disana, seperti membantu print</li> </ol>
4.	Kamis, 10 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saya dan Rekan saya bernama Febri Sukma Harianti Menghias Media Pembelajaran berupa Absensi Kelas.</li> <li>2. Melaksanakan Proker Kerja BETA (Belajar Tambahan)</li> </ol>
5.	Jumat, 11 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. saya dan Tim saya pergi ke perpustakaan untuk menggunting penanda buku untuk Rak di perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo.</li> <li>2. pada pukul 08.15 – 10.30 saya mendapatkan tugas administrasi dari guru yaitu bu Lindra untuk mengisi buku Induk siswa kelas 3 di SDN 04 Ngadimulyo.</li> </ol>

		3. saya dan teman-teman mencoba untuk berlatih Proker Saturday Sehat (SATSET) untuk dilaksanakan pada tanggal 12 hari sabtu.
6.	Sabtu, 12 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan Program Kerja Saturday Sehat (SATSET)</li> <li>2. Menggantikan bapak Anam selaku guru kelas untuk mengajar Agama di Kelas satu</li> <li>3. Melaksanakan Program Kerja Hadrah sepulang sekolah setiap hari Sabtu.</li> <li>4. Mengikuti Rapat Guru di SDN 04 Ngadimulyo</li> </ol>

c) Minggu ke – 3

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1.	14 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada hari senin tanggal 14/03/2022 pukul 07.30-08.15 pagi saya dan teman-teman menuju ke perpustakaan untuk membuat Media Absensi kelas 4 yang berjumlah 12 peserta didik.</li> <li>2. Pukul 08.20 - 09.10 saya dan rekan saya yang bernama rikha menuju kelas 2 untuk menggantikan guru kelas mengajar Matematika.</li> <li>3. Pada pukul 09.15 -12.30 saya, TIM dan Guru-guru SDN 04 Ngadimulyo mengikuti Webinar bersama dengan judul “Pelatihan Teknis</li> </ol>

		Asemen Kompetensi Minuman (AKM) Kelas”
2.	15 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggantikan Guru kelas untuk mengajar Matematika di kelas 1 SDN Ngadimulyo</li> <li>2. Menempelkan Poster Pahlawan dan Papan Akrab di setiap kelas (kelas 1 – kelas 6) di SDN 04 Ngadimulyo.</li> <li>3. Membuat Bintang Penghargaan untuk program Kerja Belajar Tambahan (BETA) untuk hari Kamis esok.</li> </ol>
3.	16 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada hari Rabu (16 Maret 2022) pukul 07.00-09.00 agenda kegiatan yang saya lakukan dengan rekan saya devi adalah mengajar kelas 5 ipa ( fungsi air terhadap makhluk hidup) menggantikan guru kelas yang berhalangan hadir.</li> </ol>
4.	17 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada hari Kamis (17 Maret 2022) pukul 07.00 - 09.00 Saya dan rekan saya menggantikan guru kelas untuk mengajar di kelas 2</li> <li>2. Pukul 09.30- 10.30 saya pergi ke kelas 1 untuk melaksanakan Program Kerja yang bernama BETA di kelas 1.</li> </ol>
5.	18 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada hari jumat (18 Maret 2022) pukul 07.00 – 09.00 saya dan TIM mengajar di kelas 4 untuk menggantikan guru kelas yang harus merangkap kelas. Kami mengajarkan matematika yaitu materi tentang Garis.</li> </ol>
6.	19 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pada hari sabtu 19 Maret 2022 pukul 07.00 – 09.00 saya dan rekan saya yang bernama</li> </ol>

		<p>Farikhatul Mahmuda mengajar menggantikan guru kelas yang bernama bu Nicken untuk mengajar PPKN di kelas 3.</p> <p>2 pukul 09.30 – 11.30 saya dan teman – teman melaksanakan program Kerja HADRAH untuk kelas 4 dan 5.</p>
--	--	--

**d) Minggu ke – 4**

<b>No.</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>
1.	Senin, 21 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi pengawas PTS di kelas 2 bersama rekan saya Febri Sukma Harianti.</li> <li>2. Mengkoreksi jawaban PTS pendidikan keagamaan milik peserta didik serta memberikan skors sesuai dengan peraturan yang tertera di kunci jawaban.</li> </ol>
2.	Selasa, 22 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi pengawas Ujian PTS di kelas 1 dengan mata pelajaran PKN di jam pertama dan Tema 6 di jam kedua.</li> <li>2. Mengkoreksi jawaban PTS pendidikan keagamaan milik peserta didik serta memberikan skors sesuai dengan peraturan yang tertera di kunci jawaban.</li> </ol>
3.	Rabu, 23 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saya ditunjuk sebagai pengawas Ujian PTS oleh salah satu Guru yang ada di kantor untuk kelas 2</li> <li>2. Mempersiapkan kartu untuk kegiatan AKM kelas 5.</li> </ol>

		<p>3. Pada pukul 10.00 – 12.00 kegiatan Simulasi AKM dilaksanakan</p> <p>4. saya dan TIM melakukan Google Meet dengan DPL yaitu Bu Anis untuk membicarakan rencana kunjungan ke Dinas Pendidikan dan Keolahragaan Kabupaten Trenggalek</p>
4.	Kamis, 24 Maret 2022	<p>1. Menjadi Pengawas Ujian PTS kelas 1 pada mata pelajaran Bahasa Jawa dan Tema 6 sub tema 1 dan 2</p> <p>2. Mendampingi siswa kelas 5 sesi pertama untuk kegiatan AKM.</p>
5.	Jumat, 25 Maret 2022	<p>1. Saya dan tim menjadi pengawas ujian sekolah di kelas 6</p> <p>2. Saya dan rekan saya yang bernama Febri Sukma Harianti mendapatkan tugas untuk mengoreksi Lembar jawaban Ujian PTS kelas 6 dengan mata pelajaran Bahasa Jawa.</p>
6.	Sabtu, 26 Maret 2022	<p>1. Menjadi Pengawas Ujian PTS di kelas 2 bersama rekan saya Febri Sukma Harianti</p> <p>2. Setelah itu saya dan TIM melaksanakan Pretest AKM sesi 3 untuk kelas 5</p>

**e) Minggu ke – 5**

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1.	Senin, 28 Maret 2022	1. saya beserta tim pergi ke sekolah untuk meminta izin tidak mengikuti kegiatan sekolah dikarenakan kami akan pergi ke

		<p>Dinas pendidikan dan Keolahragaan ditemani bu Anis Yusrotun selaku DPL kami.</p> <p>2. saya dan TIM beserta DPL (bu Anis Yusrotun) berangkat untuk pergi ke Dinas Pendidikan dan keolahragaan untuk menemui bapak heru.</p>
2.	Selasa, 29 Maret 2022	<p>1. saya dengan rekan saya bernama febri sukma harianti menggantikan bu Lindra selaku guru kelas untuk mengajar di kelas 1 dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia</p> <p>2. memberikan latihan tambahan kepada salah satu siswa yang tidak bisa membaca dan menulis setiap hari selasa sepulang sekolah.</p>
3.	Rabu, 30 Maret 2022	<p>1. Mengkoreksi lembar jawaban Ujian PTS kelas 5 yaitu mata pelajaran Bahasa jawa dan PJOK.</p> <p>2. Print Kunci jawaban Ujian PTS dan media pembelajaran untuk siswa yang tidak bisa menulis dan membaca.</p>
4.	Kamis, 31 Maret 2022	<p>1. saya dan rekan saya yang bernama Febri Sukma Harianti mendapatkan tugas untuk mengawasi salah satu murid yang bernama Fadil yang mengikuti ujian susulan di kantor.</p> <p>2. mengkoreksi lembar jawaban ujian PTS kelas 5 milik salah satu siswa yang mengikuti ujian susulan tersebut dikantor dengan mata pelajaran PAI dan Tema 5 sub 1 dan 2</p>

		3. saya melaksanakan kegiatan salah satu program kerja yang sudah disusun yaitu Belajar Tambahan (BETA) di kelas 2.
5.	Jumat, 1 April 2022	1. menggantikan bu lindra untuk mengajar siswa di kelas 5 yaitu pelajaran Matematika materi praktek membuat jaring-jaring balok.
6.	Sabtu, 2 April	Libur Awal Puasa

f) Minggu ke – 6

No.	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1.	Senin, 04 April 2022	1. Melakukan kegiatan dikantor Guru yaitu Print surat SPTJM dan surat Reimburse dana Transportasi untuk keperluan data Kampus mengajar 3
2.	Selasa, 05 April 2022	1 Saya dan rekan saya mendapatkan tugas untuk mengajar di kelas 1 dengan mata pelajaran seni budaya yaitu menggambar sesuai dengan kreativitas mereka.
3.	Rabu, 06 April 2022	1 Mendapatkan tugas untuk menggantikan guru kelas yang berhalangan hadir mengajar di kelas 2.
4.	Kamis, 07 April 2022	1 Melaksanakan kegiatan salah satu program kerja yang sudah disusun yaitu Belajar Tambahan (BETA) di kelas 1 pada setiap hari Kamis.
5.	Jumat, 08 April 2022	1 Saya dan TIM Membahas program Kerja yang akan dilaksanakan untuk SDN 04 Ngadimulyo di bulan Ramadhan.

6	Sabtu, 09 April	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Saya dan TIM melaksanakan Proker yang sudah di rencanakan sebelumnya, yaitu Program Kerja Saturday Sehat (SATSET) yang dimana akan dilaksanakan setiap 2 minggu sekali.</li> <li>2 Saya dan TIM akan melaksanakan Ekstrakurikuler Hadrah yang bersifat wajib untuk kelas 4 dan 5</li> </ol>
---	-----------------	--

**g) Minggu ke – 7**

<b>No</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>
1	11 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan tugas untuk mengajar di kelas 2 dikarenakan pada saat itu kelas tersebut kosong tidak ada yang mengajar yang akhirnya saya dan rekan saya gantikan untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia di SDN 04 Ngadimulyo.</li> <li>2. Saya dan Tim melakukan sesi Sharing dengan Bu Anis Yusrotun selaku dosen pembimbing lapangan membahas mengenai Program kerja selama bulan ramadhan dan membahas tentang apa saja yang dilakukan selama mengikuti Kampus Mengajar 3 di SDN 04 Ngadimulyo</li> </ol>

2	12 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. saya dan TIM melakukan Diskusi dengan Pak Redi selaku guru Pamong kami selama di SDN 04 Ngadimulyo. Hal yang kami bahas yaitu tentang Program kerja kami yang diberi nama Santri Kilat yang akan diadakan 3 hari selama Bulan puasa ini.</li> <li>2. saya dan tim menggantikan guru kelas untuk menjaga Ujian Khusus kelas 6 di SDN Ngadimulyo dengan Mata Pelajaran Tema 7 Kepemimpinan</li> </ol>
3	13 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saya dan TIM melakukan diskusi tentang pelaksanaan Program Kerja “Pesantren Kilat” di SDN 04 Ngadimulyo.</li> <li>2. Mendapatkan tugas untuk membantu Bu Nining di kelas 2 Mengajar Bahasa Indonesia. Hal tersebut dikarenakan siswa kelas 2 sangat Aktif.</li> </ol>
4	14 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan kegiatan salah satu program kerja yang sudah disusun yaitu Belajar Tambahan (BETA) di kelas 2 yaitu mengajarkan Mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu tentang menulis latin / huruf tegak bersambung di kelas 2 SDN 04 Ngadimulyo.</li> </ol>
5	15 April 2022	LIBUR (Memperingati Wafat Isa Al-masih)
6	16 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mencetak/ Print berbagai macam kebutuhan yang akan digunakan untuk melaksanakan kegiatan Program kami di bulan ramadhan yaitu “Pesantren Kilat”. Hal – hal tersebut</li> </ol>

		<p>berupa Presensi kehadiran, gambar kaligrafi untuk lomba mewarnai kelas 1-3, Lembar penilaian, dll.</p> <p>2 Saya dan TIM melaksanakan salah satu program kerja yaitu Hadrah yang mana akan ditampilkan pada hari pertama di program pesantren kilat. Kami melatih adik – adik kelas 4 dan 5 agar mereka dapat lebih cepat terbiasa dengan alat hadrah.</p>
--	--	---

#### h) Minggu ke - 8

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1.	18 April 2022	1. Pada hari senin tanggal 18 April 2022 pukul 07.00 – 09.00 saya dan TIM mendapatkan tugas untuk mengajar di kelas 2 dikarenakan kelas tersebut kosong dan tidak ada yang mengajar yang akhirnya saya dan TIM gantikan untuk mengajar mata pelajaran Matematika yaitu materi Pecahan (daerah yang diarsir) di SDN 04 Ngadimulyo.
2.	19 pril 2022	1 Pada hari selasa tanggal 19 April 2022 pukul 07.00–09.00 saya mendapatkan mandat untuk menjaga kelas 2 yang sedang mendapatkan tugas Menggambar dari bu lindra selaku guru kelas. Yang seharusnya kelas tersebut mata pelajaran olahraga, tetapi dikarenakan bulan ini bulan puasa jadi digantikan oleh materi menggambar.

3.	20 April 2022	<p>1 Pada hari Rabu tanggal 20 April 2022 pukul 07.00 – 09.00 saya dan TIM mendapatkan tugas untuk mengajar di kelas 1 untuk membantu bu Riza dikarenakan pada saat itu kelas tersebut membutuhkan beberapa pengawas yang akhirnya saya dan TIM bantu untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu materi Literasi di SDN 04 Ngadimulyo.</p>
4.	21 April 2022	<p>1 Pada hari Kamis tanggal 21 April 2022 pukul 09.00–10.00 saya dan TIM menggantikan bu Nicken selaku guru kelas untuk mengajar di kelas 2 dengan mata pelajaran Tema 7 Materi Bahasa Indonesia (Membaca dan Mengisi soal Cerita).</p> <p>2 saya Melaksanakan salah satu program kerja yang sudah disusun yaitu Belajar Tambahan (BETA) di kelas 2 bersama rekan saya. Awalnya kegiatan BETA dilaksanakan pukul 09.30 – 10.30 WIB</p>
5	22 April 2022	<p>1. Pada hari Jumat tanggal 21 April 2022 pukul 07.00 – 09.00. saya dan rekan saya yang bernama Devi Nur Va'idah mendapatkan tugas untuk menggantikan guru kelas mengajar di kelas 1. Awalnya mata pelajaran kelas tersebut yaitu Olahraga, tetapi karena bulan puasa akhirnya kelas tersebut digantikan dengan mata pelajaran Seni Budaya yaitu mewarnai gambar R.A Kartini,</p>

		hal tersebut dilakukan dikarenakan Tanggal 21 yaitu sehari yang lalu adalah peringatan hari Kartini.
6	23 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada tanggal 23 April 2022 hari sabtu pukul 07.30 - 08.00 saya dan TIM melaksanakan Proker yang sudah di rencanakan sebelumnya, yaitu Program Kerja Saturday Sehat (SATSET) yang dimana akan dilaksanakan setiap 2 minggu sekali dari kelas 1-6 di lapangan SDN 04 Ngadimulyo</li> <li>2. Saya dan Tim membahas hal- hal tentang teknis pelaksanaan untuk dilaksanakan pada program di bulan puasa kami yaitu “PESANTREN KILAT”. Selain itu, kami juga membahas beberapa kegiatan yang perlu di revisi pada Program tersebut.</li> <li>3. Pada pukul 10.00 – 11.00 saya dan TIM melaksanakan Program ekstrakurikuler HADRAH yang dilaksanakan setiap hari sabtu dan akan ditampilkan pada saat Program “PESANTREN KILAT”</li> </ol>

**i) Minggu ke – 9**

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan
1	25 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada hari pertama di pesantren kilat, kegiatan yang saya lakukan yang pertama adalah melakukan absensi kepada seluruh peserta didik kelas 1-6</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Yang kedua, kegiatan yang saya lakukan adalah mengawasi serta membantu peserta didik untuk Sholat Dhuha, seperti mengatur shaf sholat antara laki – laki dan perempuan, membantu peserta didik berwudlu, dan lain sebagainya.</li> <li>3. Selanjutnya, setelah sholat dhuha, kegiatan yang saya lakukan adalah menjadi Operator / membantu Pak Anam selaku guru Agama untuk memberikan Materi kepada para peserta didik serta mengatur peserta didik agar tidak ramai dan fokus pada pemberian materi.</li> </ol>
2	26 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada hari kedua ini, kegiatan yang saya lakukan yang pertama adalah melakukan absensi kepada seluruh peserta didik kelas 1-6</li> <li>2. Kegiatan kedua saya, yaitu menjadi penanggung jawab serta menjadi pengawas lomba mewarnai untuk kelas 1-3 ditemani oleh rekan saya yaitu Devi Nurvaida. Kami mengawasi lomba tersebut dari pukul 08.00 – 09.30</li> <li>3. pada malam harinya saya dan TIM melakukan kegiatan Sharing melalui Gmeet dari pukul 20.00 – 20.30 dengan bu anis yusrotun selaku dosen pembimbing lapangan kami.</li> </ol>
3	27 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada hari Rabu tanggal 27 April 2022 pukul 07.00 – 09.30 Wib. Saya dan TIM melaksanakan Program Pesantren Kilat yang</li> </ol>

		mana program ini adalah hari ketiga sekaligus hari penutupan Pesantren kilat. Kegiatan yang kami laksanakan di hari terakhir yaitu Presensi siswa, Istighosah, pengumpulan zakat fitrah, Nobar kisah nabi, Nobar video dokumentasi hari 1 dan 2 pesantren kilat, penutupan, dan pengumuman juara lomba mewarnai, Adzan, dan Tartil.
4	28 April 2022	1. Pada hari Kamis tanggal 28 April 2022 pukul 09.30 – 10.00 Wib. Saya dan Tim melaksanakan Sharing session evaluasi sesi 1 melalui Zoom.
5	29 April 2022	1 Pada hari Jumat tanggal 29 April 2022 pukul 20.00 – 20.30. kegiatan yang dilakukan yaitu Saya dan Tim melaksanakan Sharing session evaluasi sesi 2 melalui Zoom.
6	30 April 2022	1 Pada hari Jumat tanggal 30 April 2022 pukul 21.00 – 21.25. kegiatan yang dilakukan yaitu Saya dan Tim melaksanakan Sharing session evaluasi sesi 3 melalui Zoom.

**j) Minggu ke – 10**

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi kegiatan
1	02 Mei 2022	1 Pada hari Senin tanggal 02 Mei 2022 pukul 18.00 – 19.00. kegiatan yang dilakukan yaitu Saya dan Tim melaksanakan Sharing session evaluasi sesi 1 melalui Zoom. Kami membahas tentang program Adaptasi

		Teknologi Pixellab yang akan ditujukan kepada para pengajar di SDN 04 Ngadimulyo.
2	03 Mei 2022	1 Pada hari Selasa tanggal 03 Mei 2022 pukul 18.00 – 19.00. kegiatan yang dilakukan yaitu Saya dan Tim melaksanakan Sharing session evaluasi sesi 2 melalui Zoom. Kami membahas tentang program Adaptasi Teknologi Pixellab yang akan ditujukan kepada para pengajar di SDN 04 Ngadimulyo.
3	04 Mei 2022	1. Pada hari Rabu tanggal 04 Mei 2022 pukul 21.10 – 22.30. kegiatan yang dilakukan yaitu Saya dan Tim melaksanakan Sharing session evaluasi sesi 3 melalui Zoom. Kami membahas tentang program Adaptasi Teknologi Pixellab yang akan ditujukan kepada para pengajar di SDN 04 Ngadimulyo.
4	05 Mei 2022	1 Pada hari Kamis tanggal 05 Mei 2022 pukul 21.10 – 22.30. kegiatan yang dilakukan yaitu Saya dan Tim melaksanakan Sharing session evaluasi sesi 4 melalui Zoom. Kami membahas tentang program Adaptasi Teknologi Pixellab yang akan ditujukan kepada para pengajar di SDN 04 Ngadimulyo.
5	06 Mei 2022	1 Pada hari Jumat tanggal 06 Mei 2022 pukul 14.00 – 15.00. kegiatan yang dilakukan yaitu Saya dan Tim menerima beberapa buku Donasi untuk membantu Perpustakaan di SDN 04 Ngadimulyo

		2 Setelah itu, Pada pukul 16.00 – 17.00 saya dan TIM melaksanakan kegiatan pNeed Assement bersama di desa Ngadimulyo.
6	07 Mei 2022	1 Pada hari Sabtu tanggal 07 Mei 2022 pukul 14.00 – 15.00. Saya dan Tim menerima beberapa buku Donasi untuk membantu Perpustakaan di SDN 04 Ngadimulyo

**k) Minggu ke – 11**

<b>No</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Deskripsi kegiatan</b>
1	09 Mei 2022	1 Pada hari senin yaitu tanggal 09 Mei 2022 dari pukul 07.00 – 12.00 saya dan TIM melaksanakan Halal Bihalal dengan guru, Staff dan siswa SDN ngadimulyo. Acara pertama yaitu berdoa, setelah itu mendengarkan pidato dan pengumuman oleh bapak Anam selaku guru Agama dan bapak Ali selaku kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo.
2	10 Mei 2022	1 Pada tanggal 10 Mei 2022 pukul 07.00 – 11.00 saya dan TIM mengirim poster Donasi buku untuk sekolah pada Kontak WA masing – masing mahasiswa. Hal tersebut dilakukan karena kami menyadari di perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo kekurangan buku baca yang dapat digunakan untuk meningkatkan literasi siswa SDN 04 Ngadimulyo.

3	11 Mei 2022	<p>1 Pada tanggal 11 Mei 2022 di hari Rabu pukul 07.00 – 11.00 saya dan TIM mengirim poster Donasi buku untuk sekolah SDN 04 Ngadimulyo pada Story WhatsApp masing – masing mahasiswa. Hal tersebut dilakukan karena kami menyadari di perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo kekurangan buku baca yang dapat digunakan untuk meningkatkan literasi siswa - siswa SDN 04 Ngadimulyo.</p>
4	12 Mei 2022	<p>1 Pada hari Kamis Tanggal 12 Mei 2022, saya dan TIM mendapatkan tugas dari guru kantor untuk membantu mempersiapkan Ujian Sekolah untuk kelas 6 di SDN 04 Ngadimulyo.</p> <p>2 Setelah melakukan aktivitas di kantor, pukul 09.00 -11.00 saya melaksanakan kegiatan salah satu program kerja yang sudah disusun yaitu Belajar Tambahan (BETA) di kelas 1. Pada kegiatan tersebut saya mengajarkan Numerasi yaitu matematika materi Hitungan</p>
5	13 Mei 2022	<p>1 Pada hari Jumat, Tanggal 13 Mei 2022 pukul 07.00 – 08.30 saya, TIM, Guru dan Warga SDN 04 Ngadimulyo melaksanakan kegiatan yang bernama Jumat bersih, yang mana kami semua membersihkan kelas masing – masing, halaman sekolah, dan Lapangan sekolah. Seperti menyapu, mencabuti rumput dan mengepel lantai kelas.</p>

		2 Setelah kegiatan Jumat bersih, pada pukul 09.00 – 11.00 saya dan TIM mendapatkan tugas dari guru kantor untuk membantu mempersiapkan Ujian Sekolah untuk kelas 6 di SDN 04 Ngadimulyo. Kegiatan yang kami lakukan yaitu membuat beberapa hal – hal seperti : membuat Tata Tertib Ujian, membuat kerta ujian, Denah Tempat Duduk.
6	14 Mei 2022	<p>1 Pada hari sabtu Tanggal 14 Mei 2022 saya dan TIM mendapatkan tugas dari guru di kantor untuk membantu mempersiapkan Ujian Sekolah untuk kelas 6 di SDN 04 Ngadimulyo. Kegiatan yang kami lakukan yaitu membuat beberapa hal seperti : Denah sekolah dan SOP.</p> <p>2 Setelah membantu mempersiapkan Ujian Sekolah, pada pukul 09.30 – 11.30 saya dan TIM melaksanakan salah satu program Kerja kami yaitu HADRAH untuk kelas 4 dan 5. Dengan membagi TIM antara kelompok alat hadrah dan kelompok Vocal.</p>

**l) Minggu ke – 12**

<b>No</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Deskripsi kegiatan</b>
1	16 Mei 2022	1 Pada hari senin Tanggal 16 Mei 2022 pukul 07.00 – 11.00 saya dan rekan saya yang bernama Devi Nur Vaidah berada dikantor untuk membahas Program kerja selanjutnya

		dan mempersiapkan Ujian sekolah untuk kelas 6 SDN 04 Ngadimulyo.
2	17 Mei 2022	<p>1 Pada tanggal 17 Mei 2022 saya dan TIM melaksanakan Need Assessment dari Program Kampus Mengajar dari pukul 09.00 – 12.00. sebelum mengisi Need Assessment saya dan TIM memfoto beberapa hal seperti Toilet sekolah, kelas, halaman sekolah dan lain sebagainya untuk di Upload pada Link Need Assessment.</p> <p>2 Selain melaksanakan need Assessment saya dan TIM juga tidak lupa untuk menyebarkan Pamflet Donasi buku secara Online untuk perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo.</p>
3	18 Mei 2022	<p>1 Pada Tanggal 18 Mei 2022 saya, TIM dan bu Anis Yusrotun selaku DPL kami sedang melakukan sharing Session dari pukul 16.00 – 17.00 membahas tentang kendala yang saya dan TIM hadapi serta membahas Tentang Program kerja apa yang kurang atau belum dilaksanakan.</p>
4	19 Mei 2022	<p>1 Pada hari kamis tanggal 19 Mei 2022 pukul 07.00 – 10.00 pagi, saya dan TIM memulai kegiatan dengan memberikan stempel pada buku – buku baru yang nantinya akan diletakkan di rak Perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo.</p>
5	20 Mei 2022	<p>1 Pada hari Jumat tanggal 20 Mei 2022 pukul 07.00 – 10.00 pagi, saya dan TIM memulai</p>

		kegiatan dengan memberikan stempel pada buku – buku baru yang nantinya akan diletakkan di rak Perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo.
6	21 Mei 2022	1 Pada hari Sabtu tanggal 21 Mei 2022 pukul 07.00 – 10.00 pagi, saya dan TIM memulai kegiatan dengan membongkar beberapa buku baru yang baru datang di hari kedua kami merapikan perpustakaan. Seperti hari kemarin, buku baru tersebut akan di beri stempel sebelumnya dan akan dicatat seperti nama pengarang, tahun buku, dan lain sebagainya yang nantinya akan diletakkan di rak Perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo.

**m) Minggu ke – 13**

<b>No</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Deskripsi kegiatan</b>
1	23 Mei 2022	1 Pada hari senin tanggal 23 Mei 2022 pukul 07.00 – 10.00 saya dan TIM sedang melakukan diskusi dalam penyusunan acara perpisahan kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo
2	24 Mei 2022	1 Pada hari Selasa tanggal 24 Mei 2022 pukul 07.00 – 10.00 pagi, saya memulai kegiatan meberi stempel beberapa buku yang belum diberi stempel sebelumnya yang nantinya buku tersebut akan diletakkan di rak Perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo.

3	25 Mei 2022	1 Pada hari rabu tanggal 25 Mei 2022 pukul 10 – 11.30 saya dan teman – teman melaksanakan program Kerja HADRAH untuk kelas 4 dan 5. Kami membagi tugas yang mana antara kelompok Vocal dan kelompok Alat dilatih secara terpisah. Kami berlatih Hadrah pada hari rabu dikarenakan untuk mempersiapkan pelepasan purna tugas kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo.
4	26 Mei 2022	1 Pada hari kamis Tanggal 26 Mei 2022 pukul 09.00 – 10.00 saya dan TIM pergi ke kecamatan untuk mencari tempat pemesanan Vandel untuk perpisahan kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo
5	27 Mei 2022	1 Pada hari jumat 27 Mei 2022 pukul 09.00 – 10.00 saya, TIM, dan Guru pamong berdiskusi tentang kegiatan yang akan dilaksanakan pada 2 Juni yaitu purna kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo. 2 Sepulang sekolah saya dan TIM mengikuti Forum Komunikasi dan Koordinasi Mahasiswa yang diadakan oleh TIM kampus mengajar pada pukul 14.00 – 16.00 melalui Link Zoom dengan 1 device untuk setiap TIM.
6	28 Mei 2022	1 Pada hari sabtu Tanggal 28 Mei 2022 pada jam 07.30 – 08.00 pagi, saya dan TIM melaksanakan kegiatan SATSET (Saturday

		<p>Senam) untuk kelas 1 – 6 di Halaman utama SDN 04 Ngadimulyo.</p> <p>2 Setelah melaksanakan salah satu proker kami yaitu SATSET, saya dan rekan saya yang bernama Devi Nur Vaida menggantikan pak Anam selaku guru kelas untuk mengajar agama di kelas 1 SDN 04 Ngadimulyo. Kegiatan mengajar kami yaitu, menjawab soal pilihan ganda dan uraian hingga uraian.</p> <p>3 Setelah itu kami memberikan kuis tentang manfaat rajin membaca alquran dan manfaat sholat 5 waktu.</p> <p>4 Sepulang sekolah, pada pukul 10.10-11.30 saya dan TIM melaksanakan latihan hadrah dengn kelas 4 dan 5 yang sebelumnya sudah diseleksi untuk tampil di acara purna kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo di tanggal 2 Juni.</p>
--	--	--

**n) Minggu ke – 14**

<b>No</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Deskripsi kegiatan</b>
1	30 Mei 2022	1 Pada hari senin tanggal 30 Mei 2022 pukul 08.00 – 09.30 saya dan rekan saya yaitu Febri sukma harianto melakukan diskusi bersama guru pamong membahas mengenai kegiatan, hal yang direcanakan dan jadwal purna kepala sekolah dan perpisahan kelas 6 SDN 04 Ngadimulyo.

2	31 Mei 2022	<p>1 Pada hari Selasa tanggal 31 Mei 2022 pukul 08.00 – 10.00 saya dan TIM melatih Hadrah kelas 4 dan 5 yang sebelumnya sudah kami seleksi untuk mengikuti acara purna bapak ali sebagai kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo.</p>
3	1 Juni 2022	<p>1 Pada hari Rabu Tanggal 1 Juni 2022 pukul saya dan TIM melakukan Sharing Session membahas tentang rencana kegiatan purna kepala sekolah, perpustakaan Tiket kepulangan dan laporan Akhir.</p>
4	2 Juni 2022	<p>1 Pada hari Selasa Tanggal 2 Juni pukul 07.30 – 10.00 saya dan rekan saya yang bernama Devi Nur Va'ida menggantikan guru kelas untuk mengajar di kelas 3, kami mengajar materi Agama Islam. Kami juga tidak lupa untuk memberikan ice breaking agar peserta didik tidak merasa bosan saat proses pembelajaran.</p> <p>2 Setelah mengajar, pada pukul 10.30 – 12.00 kami melatih Hadrah untuk ditampilkan pada purna kepala sekolah di hari Sabtu besok.</p>
5	3 Juni 2022	<p>1 Pada hari Jumat Tanggal 03/06/2022 pukul 08.00 – 09.00 saya dan TIM membantu beberapa guru dan penjaga sekolah untuk mempersiapkan acara purna kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo. Kami membantu merancang tempat yang akan digunakan untuk acara besok yaitu Sabtu, 04 Juni 2022.</p> <p>2 Setelah membantu merancang tempat acara purna kepala sekolah, kami melatih Hadrah</p>

		yang sebelumnya sudah kami seleksi untuk mengikuti acara purna bapak ali sebagai kepala sekolah SDN 04 Ngadimulyo.
6	4 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pada hari Sabtu tanggal 04/06/2022 pukul 07.00 – 08.00 saya dan rekan saya yang bernama Devi Nur vaidia sedang mempersiapkan beberapa hal yang dibutuhkan untuk acara Purna kepala sekolah. Kami mencetak urutan acara untuk MC, dan beberapa lirik yang akan dinyayikan Vocal Hadrah.</li> <li>2 Setelah mencetak, saya dan rekan saya pergi untuk gladi bersih para siswa yang akan tampil untuk Hadrah. Kami juga memberikan arahan kepada siswa seperti bagaimana saat mereka masuk dan keluar ruangan sebelum tampil. Setelah Hadrah tampil, kami memberikan konsumsi kepada mereka, setelah itu saya menata konsumsi yang akan diberikan kepada tamu penting SDN 04 Ngadimulyo. Dan foto terakhir adalah sesi berfoto kepada bapak ali selaku kepala sekolah yang telah purna.</li> </ol>

**o) Minggu ke – 15**

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi kegiatan
1	06 Juni 2022	1 Pada hari senin tanggal 06 Juni 2022 saya dan rekan saya yaitu Febri Sukma mendapatkan

		tugas dari guru kelas untuk menjadi pengawas ujian sekolah dengan materi Agama Islam di kelas 2 SDN 04 Ngadimulyo.
2	07 Juni 2022	1 Pada hari selasa tanggal 07 Juni pukul 08.00 – 10.00 saya dan rekan saya yang bernama Febri Sukma sedang melatih padua suara dan Puisi di kelas 6 untuk perpisahan kelas 6 di perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo.
3	08 Juni 2022	1 Pada hari Rabu tanggal 8 Juni 2022 saya dan rekan saya yaitu febri sukma ditunjuk salah satu guru di kantor untuk menggantikan guru kelas menjadi pengawas ujian, yaitu K4 praktek menggambar di kelas 2 SDN 04 Ngadimulyo. 2. Setelah menjadi pengawas di kelas 2, saya dan TIM mengajar paduan suara kelas 6 untuk perpisahan di minggu depan.
4	09 Juni 2022	1 Pada hari Kamis Tanggal 9 Juni 2022 pukul 07.00 – 09.00. saya dan TIM ditunjuk salah satu guru di kantor untuk menggantikan guru kelas menjadi pengawas ujian di kelas 2 SDN 04 Ngadimulyo. 2 Setelah menjadi pengawas, saya dan TIM menjaga dan membimbing siswa yang mengikuti Program AKM dari Kampus Mengajar. 3 Pada pukul 11.00 – 12.00 saya dan TIM lanjut untuk melatih siswa kelas 6 paduan suara

		untuk perpisahan kelas SDN 04 Ngadimulyo di minggu depan.
5	10 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pada hari Jumat tanggal 10 juni 2022 pukul 07.00 – 09.30 saya dan TIM melatih siswa kelas 6 paduan suara untuk perpisahan kelas SDN 04 Ngadimulyo di minggu depan.</li> <li>2 Setelah melatih Paduan Suara, pukul 10.00 – 11.00 saya dan TIM menjaga dan membimbing siswa yang mengikuti Program AKM dari Kampus Mengajar.</li> </ol>
6	11 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pada hari Sabtu tanggal 11 Juni 2022 pukul 07.00 – 09.00 saya dan TIM mendapatkan tugas dari guru kelas untuk menjadi pengawas Ujian di kelas 2 dengan materi K4 yaitu ketrampilan. pada praktek ketrampilan kali ini yaitu menempel biji – bijian pada kertas bergambar.</li> <li>2 Setelah menjadi pengawas ujian di kelas 2, pukul 10.00 – 11.00 saya dan TIM menjaga dan membimbing siswa yang mengikuti Program AKM dari Kampus Mengajar.</li> <li>3 Pada siang harinya, kami melaksanakan program kerja kami yaitu melatih hadrah untuk kelas 4 dan 5 perpustakaan SDN 04 Ngadimulyo.</li> </ol>

p) Minggu ke – 16

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi kegiatan
1	13 Juni 2022	<p>1 Pada hari senin Tanggal 13 Juni 2022 saya dan TIM melatih Grup Paduan suara kelas 6 mulai pukul 08.00 hingga 10.00 pagi. Lagu yang mereka nyanyikan yaitu Hymne guru dan terimakasih guruku pada perpisahan kelas 6 dan kenaikan kelas..</p>
2	14 Juni 2022	<p>1 Pada hari Rabu Tanggal 14 Juni 2022 saya dan TIM melatih Paduan suara kelas 6 pukul 08.00 – 09.00 untuk acara perpisahan kelas dan kenaikan kelas di SDN 04 Ngadimulyo</p> <p>2 Setelah itu, pada pukul 09.30 – 10.45 saya dan TIM melatih grup Hadrah yang sebelumnya sudah di seleksi. Grup hadrah juga akan tampil pada acara perpisahan kelas dan kenaikan kelas di SDN 04 Ngadimulyo</p>
3	15 Juni 2022	<p>1 Pada hari Rabu Tanggal 15 Juni 2022, saya dan TIM melatih paduan suara siswa kelas 6 pukul 08.00 – 09.00 untuk acara perpisahan sekaligus kenaikan kelas siswa SDN 04 Ngadimulyo</p> <p>2 Setelah melatih paduan suara, saya dan TIM melanjutkan untuk melatih Hadrah siswa kelas 5 yang sebelumnya sudah di seleksi, latihan tersebut dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00. Hadrah juga akan ditampilkan</p>

		pada acara perpisahan dan kenaikan kelas siswa SDN 04 Ngadimulyo.
4	16 Juni 2022	<p>1 Pada hari Kamis Tanggal 16 Juni 2022 saya dan TIM membuat Mahkota burung untuk siswa kelas 3 dan 4 yang akan menampilkan tari Tradisional di acara perpisahan kelas dan kenaikan kelas SDN 04 Ngadimulyo.</p> <p>2 Setelah selesai membuat mahkota burung, saya dan TIM melanjutkan kegiatan yaitu melakukan geladi kotor pada grup Hadrah seperti bagaimana cara masuk dan keluar panggung pada acara perpisahan kelas dan kenaikan kelas SDN 04 Ngadimulyo</p>
5	17 Juni 2022	<p>1 Pada hari Jumat Tanggal 17 Juni 2022 pukul 08.00 – 11.00 saya dan TIM melakukan kegiatan Geladi bersih untuk acara Purnawiyata siswa kelas 6, yang dimana akan banyak tampilan atau pertunjukan yang disuguhkan. Seperti Hadrah, Tari dan padus dari siswa – siswa SDN 04 Ngadimulyo.</p>
6	18 Juni 2022	<p>1 Pada hari Sabtu Tanggal 18 Juni 2022 pukul 08.00 – 11.30 saya, TIM, para siswa dan para jajarannya melaksanakan Purnawiyata siswa – siswa kelas 6 SDN 04 Ngadimulyo. Banyak tampilan yang ditunjukkan mulai dari pertunjukan Tari manuk dadali, tari wonderland, hadrah, Paduan Suara kelas 6, dan pidato perwakilan dari kelas 6. Tak lupa kami juga melakukan sesi foto bersama, baik</p>

		<p>dengan kelas 6 guru-guru dan TIM yang ikut andil dalam acara tersebut.</p> <p>2 Pada malam harinya yaitu pukul 18.00 – 19.00 malam, saya dan TIM melakukan sharing session dengan bu Anis selaku Dosen Pembimbing lapangan (DPL) membahas tentang pelepasan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 dan program kerja sebelum berjalan.</p>
--	--	---

**q) Minggu ke – 17**

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi kegiatan
1	20 Juni 2022	1 Pada hari Senin tanggal 20 Juni 2022 yaitu pukul 08.00 – 10.00 pagi, saya dan TIM melakukan kegiatan membagikan kertas kepada siswa SDN 04 Ngadimulyo, yang mana kertas tersebut akan di isi kesan dan pesan mereka terhadap kami selama berada disana, kami melakukan rolling dari kelas terkecil hingga terbesar.
2	21 Juni 2022	1 Pada hari selasa tgl 21 Juni 2022 yaitu pukul 09.00 – 11.00 saya dan TIM melaksanakan program kerja yang terakhir, yaitu melakukan sosialisasi adaptasi teknologi berupa pengenalan aplikasi Kine Master dan penilaian guru pamong terhadap setiap mahasiswa peserta KM3 selama masa bertugas di SDN 04 Ngadimulyo.

3	22 Juni 2022	1 Pada hari Rabu Tanggal 22 bulan Juni 2022 pukul 09.00 – 10.00 saya dan TIM melatih baris berbaris (PBB) kepada siswa SDN 04 Ngadimulyo kelas 4 dan 5 yang mengikuti lomba pramuka di kecamatan Kampak.
4	23 Juni 2022	1 Pada hari Kamis Tanggal 23 Juni 2022 pukul 08.00 – 11.00 saya dan TIM melaksanakan Geladi bersih untuk acara perpisahan mahasiswa dan pelepasan tugas di SDN 04 Ngadimulyo. Kegiatan yang kami lakukan yaitu Print Teks untuk MC, latihan Tari tradisional yang di tampilkan siswa kelas 6 dan setelah itu latihan Hadrah yang akan ditampilkan kelas 5. Acara pelepasan dilaksanakan besok yaitu tepatnya hari Jumat (24/06/2022)
5	24 Juni 2022	1 Pada hari Jumat tanggal 24 Juni 2022 pukul 08.00 – 11.00 saya dan TIM melaksanakan acara pelepasan penugasan kami para mahasiswa di SDN 04 Ngadimulyo. Pada acara pelepasan di isi dengan banyak tampilan, seperti Hadrah dari kelas 5, sambutan dari kepala sekolah, dosen pembimbing, perwakilan dari mahasiswa dan guru Pamong, Tari Tradisional dari kelas 3, 4 dan 6, pemberian hadiah dan cidera mata , pemotongan Tumpeng, dan tidak lupa berfoto bersama sebagai kenang – kenangan terakhir antara mahasiswa dan warga sekolah.

6	25 Juni 2022	1 Pada hari Sabtu Tanggal 25 Juni 2022 yaitu pukul 08.00 – 11.00 saya dan TIM melaksanakan kegiatan Promosi poster PPDB SDN 04 Ngadimulyo baik di media Sosial Pribadi maupun Media Sosial milik sekolah. tujuan kami membuat promosi PPDB melalui poster yaitu agar dapat menarik si pembaca dan agar dapat meningkatkan si calon pendaftar pada SDN 04 Ngadimulyo
---	--------------	---

**r) Minggu ke – 18**

No	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi kegiatan
1	27 Juni 2022	1 Pada hari senin tanggal 27 Juni 2022 saya dan TIM melakukan Sharing Session melalui WhatsAap Grup pada Pukul 18.00 – 19.00 Wib yaitu membahas tentang Sistem pengumpulan dan Template Laporan Akhir yang akan di kerjakan.
2	28 Juni 2022	1 Pada Hari Selasa Tanggal 28 Juni 2022 saya dan TIM pukul 09.00-11.00 Mengikuti seremonial penarikan / Pelepasan peserta kampus mengajar melalui kanal youtube Kampus Merdeka.
3	29 Juni 2022	1 Pada hari Rabu tanggal 29 Juni 2022 yaitu pukul 16.00 – 19.00, kegiatan yang saya lakukan yaitu menyusun laporan Akhir yang nantinya akan dikumpulkan dengan batas waktu pengumpulan 15 Juli 2022. Laporan

		Akhir tersebut nantinya akan berisi tentang kegiatan, program kerja saya dan TIM selama masa penugasan di SDN 04 Ngadimulyo.
4	30 Juni 2022	1 Pada hari Kamis tanggal 30 Juni 2022 yaitu pukul 10.00 – 13.00, kegiatan yang saya lakukan yaitu menyusun bab 2 pada laporan Akhir yang nantinya akan dikumpulkan dengan batas waktu pengumpulan 15 Juli 2022. Laporan Akhir tersebut nantinya akan berisi tentang kegiatan, program kerja saya dan TIM selama masa penugasan di SDN 04 Ngadimulyo.
5	01 Juli 2022	1 Pada hari Jumat tanggal 01 Juli 2022 yaitu pukul 08.00 – 12.00, kegiatan yang saya lakukan yaitu menyusun Bab 3 yang berisi persiapan, pelaksanaan program, Analisis hasil pelaksanaan Program, rekomendasi dan usulan perbaikan, laporan Akhir yang nantinya akan dikumpulkan dengan batas waktu pengumpulan 15 Juli 2022. Laporan Akhir tersebut nantinya akan berisi tentang kegiatan, program kerja saya dan TIM selama masa penugasan di SDN 04 Ngadimulyo
6	02 Juli 2022	1. Pada hari Rabu tanggal 02 Juli 2022 yaitu pukul 19.00 – 21.00, kegiatan yang saya lakukan yaitu menyusun bab 3 dan bab 4 pada laporan Akhir yang nantinya akan dikumpulkan dengan batas waktu pengumpulan 15 Juli 2022. Laporan Akhir

		tersebut nantinya akan berisi tentang kegiatan, program kerja saya dan TIM selama masa penugasan di SDN 04 Ngadimulyo.
--	--	--

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a) Mengajar

Hasil Pelaksanaan program mengajar di SDN 4 Ngadimulyo dilaksanakan setiap hari senin – sabtu Pukul 07.00 – 09.30 sesuai dengan jadwal pembelajaran perkelas. Penulis beserta Tim membantu mengajar terutama Numerasi dan Literasi apabila guru kelas berhalangan hadir. Penulis beserta Tim berusaha untuk membuat siswa memahami materi dengan baik. Pemahaman materi yang digunakan dengan cara metode pembelajaran yang menyenangkan dengan media pembelajaran interaktif untuk menarik minat dan semangat belajar siswa SD. Penulis beserta Tim juga menerapkan pembelajaran project base learning dalam pembelajaran dan metode tanya jawab agar siswa lebih aktif. Tidak lupa penulis dan Tim juga menerapkan profil pelajar Pancasila disetiap kali pembelajaran. Dengan dimulainya kelas dengan membaca doa mewujudkan sosok pelajar yang bertaqwa. Dalam pembelajaran menggunakan metode yang memunculkan kreatifitas siswa dan bernalar kritis. Menumbuhkan jiwa yang berkebhinekaan dengan cara saling menghargai sesama, saling bergotong royong jika teman mengalami kesulitan. Mengajarkan siswa untuk mandiri, bertanggungjawab atas apa yang dilakukan. Profil pelajar Pancasila ini digunakan untuk membentuk karakter siswa sehingga siswa tidak hanya pintar secara intelligent quotient namun cerdas pula dalam emotional dan spiritual quotient. Memiliki kecerdasan yang seimbang antara IQ, EQ, dan SQ membuat siswa lebih bisa hidup di kehidupan masyarakat.

**b) Membantu Administrasi**

Kegiatan yang dilakukan penulis beserta Tim selama di SDN 4 Ngadimulyo adalah memperbaiki perpustakaan dan memanfaatkannya sebagai pojok literasi siswa. Kondisi awal yang berantakan dan berdebu dibersihkan dan ditata ulang agar terlihat rapi. Membuat pojok literasi yang rapi dan sedap dipandang diharap mampu menumbuhkan minat Literasi untuk para siswa SD. Penulis beserta Tim membantu penjaga perpustakaan untuk menata ulang buku yang berserakan sesuai dengan jenis buku dan letak buku. Penulis dan Tim membantu untuk membuat buku Induk dan membantu guru untuk mengurus hal – hal yang berhubungan dengan Ujian Sekolah.

**c) Membantu Adaptasi Teknologi**

Penulis dan Tim melaksanakan pelatihan yang diadakan untuk guru dan Siswa dalam memahami teknologi Informasi dan Teknologi, terutama kepada guru yang tidak paham cara mengedit. pelatihan Adaptasi Tekonologi dapat memberikan hal yang positif karena dapat membantu guru dalam membuat Media Pembelajaran Interaktif yang menyenangkan berbasis Teknologi. Adaptasi teknologi tersebut dilaksanakan pada bulan akhir penugasan penulis dan Tim dengan memperkenalkan dan memberikan tutorial bagaimana menggunakan aplikasi KineMaster Diamond untuk media pembelajaran.

#### 4. Dokumentasi Kegiatan

Kegiatan	Dokumentasi
<p>Observasi Sekolah dan pergi ke Dinas Pendidikan dan keolahragaan bersama DPL</p>	
<p>menggantikan guru kelas untuk mengajar apabila berhalangan hadir.</p>	
<p>membersihkan dan menata perpustakaan.</p>	
<p>Membuat media pembelajaran</p>	

	 
<p>Membantu Administrasi Sekolah</p>	     
<p>Melaksanakan Program Kerja Saturday Sehat (SATSET)</p>	  

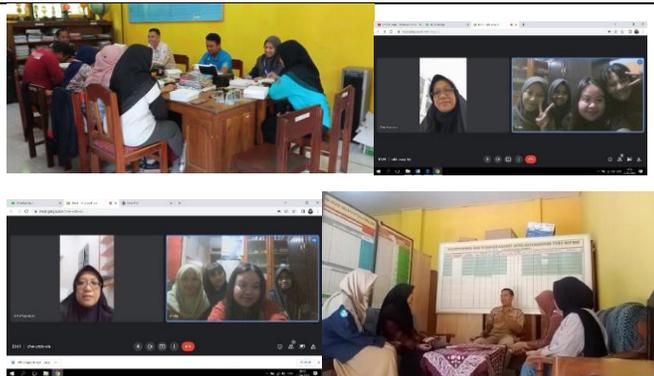
Pesantren Kilat



Ekstrakurikuler Hadrah



Sharing Session



	
<p>Melaksanakan Program Kerja Belajar Tambahan “BETA”</p>	
<p>Adaptasi Teknologi ( AKM, Pelatihan Guru)</p>	
<p>Ujian Sekolah</p>	
<p>Purnawiyata Kelas 6 SD</p>	

