

LAPORAN AKHIR

KEGIATAN KAMPUS MENGAJAR

Laporan Akhir Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri 2
Karangnongko Kabupaten Malang



Disusun Oleh:

Ardiansya Fandi Prayoga

190411630518

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR**

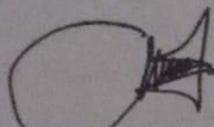
Laporan Akhir Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri 2
Karangnongko Kabupaten Malang

Ardiansya Fandi Prayoga
NIM. 190411630518

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

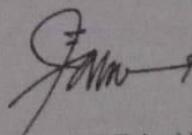
Malang, 05 Juli 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Wisnu Adi Pratama, S. Pd
NIP. 198209202010011016

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Muhammad Fahmi H. M.Pd.
NIDN. 0713119201

Dekan Fakultas Ekonomi Bisnis
Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA
NIP. 196104151986011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat serta hidayah sehingga Laporan Akhir dari Program Kampus Mengajar di SD Negeri 2 Karangnongko dapat terlaksana dengan lancar. Marilah kita limpahkan kepada junjungan Nabi besar kita Muhammad SAW yang senantiasa membimbing kita kejalan yang dirahmati oleh Allah SWT.

Mengucap terimakasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung dalam menyelesaikan laporan Program Kampus Mengajar ini, Diantaranya kepada Dosen Pembimbing Lapangan yakni Dr. Muhammad Fahmi Hidayatullah M.Pd.I, Kepala Sekolah SD Negeri 2 Karangnongko ibu Sumi'anah , Guru Pamong bpk. Wisnu Adi tak lupa bapak ibu dewan guru serta teman – teman mahasiswa peserta Kampus Mengajar Angkatan 3. Rasa syukur dan ucapan terima kasih juga tak lupa tersampaikan kepada seluruh Panitia Program Kampus Mengajar Angkatan 3 karena telah mengarahkan dan membimbing kami dalam kegiatan Kampus Mengajar ini yang telah memberikan banyak manfaat serta pengalaman untuk dilaksanakan dikehidupan yang berlangsung.

Selama pelaksanaan Kampus Mengajar masih disadari banyak kekurangan dalam menjalankan Program Kampus Mengajar Angkatan 3, sehingga dalam penyusunan laporan ini juga masih banyak kekurangan maka masih perlu mengharap mengharap kritik dan saran agar dapat membangun juga memperbaiki untuk manfaat dimasa depan nantinya. Terimakasih.

Malang, 05 Juli 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
ABSTRAK	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	4
A. Analisis Situasi.....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan	5
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	7
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	16
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	18
BAB IV PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN PELAKSANAAN KEGIATAN.....	22

ABSTRAK

Program kampus mengajar ini merupakan pelaksanaan salah satu bagian program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang mana hal ini merupakan salah satu wadah yang dirujuk untuk membantu kondisi sekolah pada suatu wilayah tertentu yang masuk pada kategori sekolah 3T (Terdepan, Terpencil dan Tertinggal). Tujuan dengan adanya program yang dikembangkan ini dapat memberikan kualitas serta kuantitas pelaksanaan pembelajaran yang menyeluruh dan teroptimalisasi dalam pelaksanaannya dengan baik. Dalam menjalankan program – program nantinya terdapat beberapa susunan kegiatan yang harus dipenuhi agar lebih terprosedur ketika menjalankan kegiatan di sekolah penempatan.

Persiapan yang dilakukan sebelum terjun ke sekolah juga sudah dipersembahkan dengan beragam materi yang sudah disediakan dengan matang agar nantinya pelaksanaan kegiatan dapat berbuah dengan matang juga serta manis rasanya ketika dipetik nanti yang bisa dilihat dari keceriaan siswa ketika sudah mendapatkan beragam pengalaman menarik selama belajar bersama.

Melalui pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah penempatan khususnya di SD Negeri 2 Karangnongko ini sudah terlaksana beberapa kegiatan diantaranya penyelenggaraan budaya literasi dan penyaluran pembelajaran numerasi ini merupakan upaya yang cukup bagus, selain itu juga pembelajaran lainnya yang memang dinilai bisa mengoptimalkan kegiatan pembelajaran di sekolah yakni melalui kegiatan AKM Kelas. Melalui pelaksanaan program tersebut tentunya akan memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mendalami terkait adaptasi pada ranah teknologi yang semakin berkembang

Kata kunci: *Kampus Mengajar, Guru Pendidik, Peserta Didik*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada kondisi peralihan ini merupakan kondisi dimana pembelajaran yang berestorasi dari keadaan setelah pelaksanaan pembelajaran daring yang dari segi teknis dilaksanakan secara online melalui media gadget kembali pada pembelajaran berbasis offline melalui ruang kelas. Karena dampak pandemi inilah terjadi sebuah pergeseran dalam ranah pembelajaran seperti semula, kemudian siswa yang sebelumnya menjalankan kegiatan pembelajaran secara daring maka dari itu siswa merasa mulai beradaptasi lagi untuk bisa menyesuaikan belajar kembali seperti dulu yang mana sarana dan prasarana yang perlu direaktivasi kembali yang tentunya selama 2 tahun ini mengalami pandemi sehingga banyak peralatan yang tidak terpakai sehingga mengalami kerusakan atau termakan usia karena tidak terawat, sebagai salah satunya yakni buku atau bahan ajar yang tersimpan disekolah kemudian beberapa media pembelajaran yang memang perlu sekali diperbaiki. Kemudian dengan beralihnya wahana belajar yang sebelumnya melalui gadget atau secara daring kini ada kiat kembali dalam pengembangan kompetensi yang memang dapat bisa berkembang atau bisa menyesuaikan pada siswa yang melaksanakannya. Sesuai dengan kebutuhan tersebut pemerintah sudah mulai untuk berupaya menciptakan suatu kebijakan yang mana dalam hal ini memberikan kesempatan dari setiap daerah untuk terjun melaksanakan kegiatan bersama pendidik dan juga mengupayakan solusi atas permasalahan yang terjadi selama beberapa tahun terlewat ini.

Atas kondisi tersebut juga, maka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menyusun Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang mana merupakan program lanjutan dari angkatan sebelumnya yang memang ada pembaharuan kebijakan setiap tahunnya. Program ini merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD)

berbagai desa/kota di Indonesia terutama pada daerah 3T (terdepan, terluar, tertinggal). Sekolah 3T (terdepan, terluar, tertinggal) yang menjadi sasaran adalah sekolah dengan akreditasi B dan C dari seluruh daerah di Indonesia. Melalui program yang telah dikembangkan ini pemerintah bisa menyalurkan beragam rencana atau perancangan yang sudah diuat untuk memajukan dan memakmurkan pendidikan ini menjadi lebih terarah dan menyeluruh serta harapannya melalui program ini mahasiswa dapat membantu memberikan kemajuan dan perubahan ke arah yang lebih baik khususnya dalam melaksanakan program – program yang tentunya menunjang pendidikan di Indonesia. Melalui program kampus mengajar ini juga akan berupaya untuk memberikan keuntungan tersendiri pada mahasiswa yang sebagai peserta dalam program ini diantaranya melatih kepemimpinan juga dapat mengembangka minat dan bakat yang bisa diturunkan kepada siswa – siswa sebagai pengalamannya kelak ketika sudah beranjak dari sekolah, kemudian bisa meningkatkan pengalaman dari segala aspek mulai pengetahuan tentang hal yang memang belum banyak diketahui oleh pesert tersebut kemudian juga dari aspek sosial yang mana peserta dapat memberikan suatu pengalaman dalam beradaptasi pada lingkungan yang belum dikenal serta bagaimana bisa menjaga agar kenyamanan dan kerekatan dalam melaksanakan kegiatan dilokasi penempatan bisa terjalin dengan baik masih banyak lagi hal yang memang bisa diunggulkan terutama dalam hal ini yang kurang lebihnya bisa membantu sekolah juga dalam upaya meningkatkan kemajuan disekolah dan menjadi pembelajaran bersama agar tujuan bangsa bisa tercapai secara menyeluruh dimanapun berada.

B. Tujuan

Kampus Mengajar Angkatan 3 bertujuan untuk :

- a.** Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar serta mengembangkan potensi diri melalui aktivitas di lapangan secara langsung;
- b.** Menjadi fasilitator untuk sekolah dan dapat memberikan nilai positif terutama dalam pengembangan serta pengoptimalisasi belajar untuk kompetensi belajar peserta didik; dan
- c.** Mengupayakan suatu sarana dan media yang terbaru dan adaptif yang menyesuaikan dengan perkembangan zaman.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Kondisi SD Negeri 2 Karangnongko secara geografis yakni berada di Jl. Raya Karanganyar Lor , Karangnongko, Kec. Poncokusumo, Kab. Malang, Prov. Jawa Timur yang memiliki akreditasi B. Adapun beberapa hasil analisis yang telah dilakukan yaitu:

1. Kondisi Fisik Lingkungan Sekolah

SDN 2 Karangnongko berada di daerah yang strategis, dimana terletak di samping jalan raya yang tentunya sangat terlihat jika melewati jalan raya karangnongko. Pada lokasi sekolah ini karena masih berdasar pada suasana pedesaan tentunya sangat rindang meskipun posisi di samping jalan raya. Kemudian dari kondisinya sekolah ini juga terawat dan bersih nyaman sekali untuk ditempati, Berkaitan dengan ruangan, sekolah ini memiliki 6 ruang kelas, 1 ruang guru yang diapit beberapa kelas, kemudian perpustakaan yang berdiri berdekatan dengan mushola, 2 kamar mandi, 1 rumah dinas, gudang serta memiliki halaman yang cukup luas.

2. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kepala Sekolah/Ruang Guru

Ruang kepala sekolah di SD Negeri Karangnongko bertempat di bagian tengah – tengah selaras dengan tiang bendera yang diapit oleh dua kelas, kemudian untuk posisi ruang kepala sekolah ini menyatu dengan ruang guru yang memang dikonsepskan agar setiap akan ada rapat bisa dilaksanakan ditempat secara langsung tanpa harus berpindah. Kemudian Fasilitas yang ada diruang guru ini sangat banyak mulai dari printer, wifi, komputer dan berbagai alat perkantoran lainnya.

b. Ruang Kelas

Ruang kelas yang digunakan di SD Negeri 2 Karangnongko juga sudah cukup bersih dengan terdapat total 6 kelas yang dipakai untuk kegiatan belajar mengajar.

c. Perpustakaan

Berkaitan dengan perpustakaan yang ada di SDN 2 Karangnongko untuk awal pembelajaran ini masih terbengkalai karena adanya pembelajaran daring yang cukup lama maka kondisi yang didapat setelah peralihan ke pembelajaran semula sedikit kurang terawat dan perlu untuk di restorasi dan dibersihkan hingga layak nantinya dan berfungsi dengan baik.

d. Mushola

Pada SD Negeri 2 Karangnongko ini memiliki satu mushola yang berposisi berdekatan dengan perpustakaan yang mana biasanya mushola ini digunakan untuk kegiatan istighosah dan juga ibadah untuk warga sekitar sekolah.

e. Kamar Mandi

Terdapat 2 kamar mandi ditempat yang terpisah yaitu kamar mandi untuk guru dan siswa. Dimana kedua kamar mandi tersebut memiliki tingkat kebersihan yang cukup baik. Karena dilakukan pembersihan yang terjadwal secara berkala.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Sesuai dengan tujuan dan peran kami dalam kegiatan Kampus Mengajar yakni membantu guru dalam proses pembelajaran, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Dengan demikian kami menyusun beberapa program kerja untuk SD Negeri 2 Karangnongko yang akan kami laksanakan selama 4 bulan :

1. Mengajar

- Menjadi fasilitator pembelajaran daring dan tatap muka
- Bimbingan belajar bagi seluruh siswa
- Menjalankan program Literasi dan Numerasi
- Mengadakan kegiatan yang berkaitan dengan hari-hari Nasional (Pondok Romadhon)
- Penanaman nilai cinta lingkungan di area sekolah
- Sesi Berbagi Parenting

- Program Guru Belajar Sekolah Dasar Negeri
2. Membantu Adaptasi Teknologi
 - Mendampingi kegiatan simulasi AKM
 - Melaksanakan sadar IPTEK
 3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru
 - Mengisi papan data
 - Pemberdayaan perpustakaan

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan persiapan dimulai dari pembekalan yang dilakukan secara daring (dalam jaringan) melalui Zoom dan YouTube. Adapun susunan jadwal materi pembekalan yang nantinya akan dilaksanakan secara langsung di sekolah penempatan yakni :

Materi Pembekalan beserta pematery (24 Januari – 25 Februari 2022)

1. 25 Januari 2022 : Pedagogi Sekolah : Setyo Iswoyo
2. 26 Januari 2022 : Profil Pelajar Pancasila : Ardanti Ardianti
3. 27 Januari 2022 : Growth Mindset : Ayu Kartika Dewi
4. 28 Januari 2022 : Komunikasi dan Kearifan Lokal : Wahyu Septiono Ph.D
5. 28 Januari 2022 : Facilitating Skill : Gading Aulia
6. 29 Januari 2022 : Konsep Dasar Literasi dan Numerasi : Zulfa Sakhiyya M. TESOL., Ph.D (lit) dan Miftahul Hidayah M. Ed(Num)
7. 31 Januari 2022 : Asesmen dan Pemetaan Literasi Numerasi : Abdul Rahman dan Rahmah Zulaiha
8. 3 Februari 2022 : Memilih Bacaan Teks SD dan SMP : Tati D Warti, PhD
9. 2 Februari 2022 : Matematika dan Alam SD dan SMP : Prof. Wahyu Widada, M.Pd.
10. 3 Februari 2022 : Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP : Irfan Rifa'i PhD
11. 4 Februari 2022 : Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP : Dicky Susanto, Ed.D
12. 5 Februari 2022 : Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD : Sary Silvhiany, S.Pd., M.Pd., M.a., Ph.D.
13. 7 Februari 2022 : Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD (Yayasan Literasi Anak Indonesia) dan SMP (Firman Parlindungan Ph. D)
14. 7 Februari 2022 : Facilitation Skill : NGGAK ADA DI SPADA

15. 9 Februari 2022 : Strategi Pembelajaran Membaca Menyenangkan SMP : Tim Inovasi NTB
16. 10 Februari 2022 : Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP Aughya Sandriasti S.Si (Yasasan LUDERE Nusantara Gemilang)
17. 11 Februari 2022 : Microlearning PISA : Wahid Yuniarto, Msc, MA
18. 14 Februari 2022 : Etnomatematika : Assoc., Prof., Dr. Rully Charitas Indra Prahmana, S.Si., M.Pd
19. 15 Februari 2022 : Eksplorasi Math City Map Indonesia : Dr.rer.nat. Adi Nur Cahyono, M.Pd.
20. 17 Februari 2022 : Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah : Dr. Wahyu T. Setyobudi, MM, ATP, CPM
21. 18 Februari 2022 : Financial Literacy : Edhy Surbakhty., SE., MBA., Ak., CA., CPA
22. 21 Februari 2022 : Literasi Numerasi sesuai Modul Jenjang SD dan SMP : Sofie Dewayani
23. 21 Februari 2022 : Kurikulum Merdeka : Bukik Setiawan Muhamad, M.Psi (ini nama di ig dan spada beda, tapi di catatanku pak Bukik)
24. 21 Februari 2022 : Pembelajaran Berbasis Proyek : Iлона Christina
25. Pencegahan 3 Dosa besar yaitu Perundungan dan Intoleransi (Ian Paloh M.R.Simarmata : 22 Februari 2022) sedangkan Kekerasan Seksual (Rika Rosvianti : 24 Februari 2022)

Setelah selesainya pelaksanaan pembekalan kemudian kegiatan lanjutannya ialah berkoordinasi dengan tim untuk melakukan kunjungan mendatangi Dinas Pendidikan Kabupaten Malang yang mana dalam hal ini merupakan sebuah laporan dan ijin untuk melakukan pelaksanaan terkait kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 di wilayah yang sudah ditentukan tersebut. Kemudian setelah diadakan pertemuan dengan koordinator wilayah maka tiba lah hari berikutnya, bersama tim didampingi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menuju sekolah yang telah ditentukan yakni di SD Negeri 2 Karangnongko serta menyampaikan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Malang.

Seusai penempatan ditetapkan, tim berkoordinasi bersama Dosen Pembimbing Lapangan terkait perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi

program. Kegiatan di sekolah dimulai pada tanggal 2 Maret 2022. Pada satu bulan pertama, tim melakukan observasi lapangan terhadap beberapa hal yang berkaitan dengan kebutuhan sekolah misalnya administratif, serta menjalin kerja sama serta hubungan lebih rekat dengan siswa maupun guru yang berada disekolah. Setelahnya ada observasi maka tindakan selanjutnya yakni menganalisis untuk kegiatan yang nantinya menjadi rancangan tim untuk melaksanakan program pendukung nantinya serta penyesuaian dari program pemerintah untuk sekolah penempatan.

B. Pelaksanaan

a. Mengajar

Rasional Program				
Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Koordinator
Kegiatan Belajar Mengajar	Tim Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN 2 Karangnongko bergiliran untuk mengisi kelas yang sedang kosong nantinya akan diisi dengan masing – masing mahasiswa masuk per kelas	Siswa kelas 3 – 5 SDN 2 Karangnongko	Dimulai pada tanggal 7 Maret 2022	Seluruh Tim Mahasiswa Kampus Mengajar
Nge-DANCE	Tim Kampus Mengajar bersama siswa melaksanakan olah raga rutin yang dilaksanakan setiap hari kamis yang	Seluruh siswa dan dewan guru SDN 2 Karangnongko	Setiap hari kamis dimulai pada pekan ke –	Semua pihak dari sekolah dan mahasiswa

	mana dalam hal ini bertujuan agar tubuh tetap bugar dalam menjalani kegiatan di sekolah selama sepekan.		2 penugasan	
Istighosah Jum'at	Program ini merupakan sebuah upaya untuk meningkatkan tingkat kerohanian siswa beserta seluruh warga sekolah untuk senantiasa menjaga nilai positif pada diri sendiri	Seluruh siswa dan dewan guru SDN 2 Karangnongko	Setiap hari Jum'at dimulai pada pekan ke – 2 penugasan	Semua pihak dari sekolah dan mahasiswa
Sabtu kinclong	Tim Mahasiswa Kampus Mengajar bersama dewan guru serta siswa bersama – sama dalam melaksanakan kerja bakti untuk pembersihan dan penataan di sekolah penempatan yang mana hal ini juga akan memberikan suatu pengajaran pada siswa agar	Siswa kelas 3-6 SDN 2 Karang nongko	Setiap Sabtu. Dimulai pada pekan ke – 2 penugasan	Semua pihak dari sekolah dan mahasiswa

	selalu menjaga lingkungan dan tertib membuang sampah pada tempatnya			
Program Sesi Berbagi Parenting	Tim Mahasiswa bersama DPL bekerja sama dalam perancangan program parenting yang memang diselenggarakan bersama untuk mewujudkan peserta didik yang sehat tanpa ada tekanan dalam menjalani pendidikan begitu pula memberikan wawasan kepada orang tua agar dapat mengurangi tindakan kekerasan pada anak yang dapat mempengaruhi psikis dan prestasi belajar siswa.	Wali murid kelas 5	Minggu ke-06 penugasan	Ardiansya Fandi

Pondok Romadhon	Tim Mahasiswa Kampus Megajar bekerja sama dengan dewan guru di sekolah untuk mengadakan kegiatan bersama dalam rangka menyemarakkan bulan romadhon penuh keceriaan yang mana dalam hal ini diisi dengan beragam kegiatan perlombaan yang nantinya dapat memberikan suatu kepercayaan diri pada siswa untuk unjuk menampilkan potensi yang dimiliki	Siswa kelas 1 - 6	Minggu ke- 9 Penugasan	Seluruh tim Kampus Mengajar
Pembelajaran Numerasi Siswa	Melaksanakan kegiatan tanya jawab dan pengerjaan soal latihan soal berbasis game	Seluruh siswa kecuali kelas 6	Mulai minggu ke-2 penugasan	Seluruh tim Mahasiswa Kampus Mengajar
Pembelajaran Literasi Siswa	Penyelenggaraan literasi yang melalui kegiatan luar kelas yang	Seluruh siswa kecuali kelas 6	Mulai minggu ke-2 penugasan	Seluruh tim Mahasiswa Kampus Mengajar

	dilaksanakan diperpustakaan dan juga beberapa perlombaan kebahasaan			
Program Workshop Guru Belajar Sekolah Dasar Negeri dan Penulisan KTI tingkat Sekolah Dasar	Program ini merupakan sebuah program pelatihan untuk guru sekolah dasar negeri khususnya dalam penulisan karya tulis ilmiah yang mana hal ini berupaya agar guru dapat meningkatkan ketrampilan kepenulisan dan juga dapat mengembangkan karya yang dimiliki serta dalam program ini juga akan ada penyuluhan serta berbagi berkaitan informasi serta teknis pelaksanaantentang kurikulum yang beranjak berkembang.	Guru Sekolah Dasar Negeri	Pada Minggu ke-15 penugasan	Seluruh tim Mahasiswa Kampus Mengajar

Bimbingan Belajar	Tim Kampus Mengajar memberikan bimbingan kepada seluruh siswa untuk pengembangan ketrampilan dan pengetahuan serta bakat dan minat	Seluruh siswa SDN 2 Karangnongko	pada tanggal 23 Juni 2022	Tim Mahasiswa Kampus Mengajar
-------------------	--	----------------------------------	---------------------------	-------------------------------

b. Membantu adaptasi teknologi

Rasional Program				
Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Koordinator
Sadar IPTEK	Tim Kampus Mengajar melakukan kegiatan pengenalan terkait fitur dan juga beragam software yang memang masih asing oleh siswa	Siswa kelas 2 - 5	Dimulai pada minggu ke- 2 dan minggu ke- 17	Seluruh Tim Mahasiswa Kampus Mengajar
Simulasi Kegiatan AKM (Pre test dan Post test)	Simulasi ini ditujukan untuk siswa kelas 5 dan bertujuan untuk mengenalkan program AKM Kelas yang mana ini merupakan program untuk menjalankan kegiatan ujian yang	Siswa Kelas 5	Minggu ke-4 dan minggu ke-16	Seluruh Tim Mahasiswa Kampus Mengajar

	adaptif dan lebih optimal			
--	---------------------------	--	--	--

c. Membantu administrasi

Rasional Program				
Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Koordinator
Pembaruan Papan Data Kantor	Tim Kampus Mengajar melakukan pemperbaruan informasi dalam papan data yang ada di ruang guru.	Pihak sekolah	Dilaksanakan secara berkala	Seluruh tim Kampus Mengajar
Restorasi dan Revitalisasi Perpustakaan	Tim Kampus Mengajar melakukan restorasi pada perpustakaan SDN 2 Karangnongko dan juga melengkapi komponen untuk persiapan penilaian akreditasi	Seluruh pihak SDN 2 Karangnongko	Dimulai pada minggu awal	Seluruh tim Kampus Mengajar

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

Analisis hasil pelaksanaan program kampus mengajar di SDN 2 Karangnongko merupakan suatu refleksi atas proses kegiatan yang telah terlaksana sesuai dengan ketercapaian pada tujuan program kampus mengajar serta tujuan yang telah dirancang mulai dari pelaksanaan mengajar, membantu adaptasi teknologi, membantu administrasi sekolah, kegiatan ketrampilan minat bakat dan kegiatan lain-lain. Berikut ini hasil kegiatan kampus mengajar yang telah kami laksanakan, yaitu :

1. Literasi

Kegiatan literasi merupakan sebuah penyelenggaraan dalam upaya penyaluran penanaman pada siswa untuk menjadi generasi literatur yang kritis, memahami, serta dapat mengoperasikan segala hal dalam apa yang telah dipahami pada aktivitas yang lebih kreatif yang mana dalam hal ini langkah paling dasar yakni upaya untuk meningkatkan minat serta ketrampilan membaca dengan baik dan benar. Dalam hal ini ada beberapa kasus kendala yang ditemui diantaranya:

- a) Peserta didik belum bisa menyusun kalimat dengan baik.
- b) Peserta didik merasa bosan jika melihat kalimat atau kata yang terlihat banyak.
- c) Peserta didik kurang ada ketertarikan untuk belajar mendalami suatu bacaan
- d) Peserta didik masih kurang bisa memahami dari setiap kata pada bacaan yang sudah tersusun.

2. Numerasi

Kegiatan Numerasi merupakan sebuah penyelenggaraan dalam upaya membentuk peserta didik dalam mengaplikasikan kemampuan numeric atau bilanganyang nantinya diwadahkan dalam bentuk hitungan yang mana hal ini nantinya juga bisa diimplementasikan pada aktivitas sehari – hari. Dalam hal ini ada beberapa kasus kendala yang ditemui diantaranya:

- a) Peserta didik merasa kurang nyaman dengan angka yang terlalu banyak

b) Peserta didik beberapa kurang mengetahui berkaitan dengan bilangan yang lebih tinggi

c) Peserta didik tidak mengetahui serangkaian rumus hitungan

3. Adaptasi Teknologi

Adaptasi teknologi merupakan serangkaian kegiatan yang diselenggarakan dengan upaya agar peserta didik mampu beradaptasi di era yang sudah beralih keranah teknologi seperti komputer, gadget dll. Pealhian ke ranah teknologi ini dinilai sudah cukup opimal sekali dalam memudahkan segala kegiatan khususnya dalam hal pendidikan, Program yang sudah kami laksanakan yang mendukung kegiatan adaptasi teknologi ialah pelaksanaan simulasi AKM Kelas yang mana pada hal ini terdapat 2 sesi yakni Pre – test dan Post – test kemudian juga kami melaksanakan program lainnya yang mana dalam hal ini kami uapayakan untuk mengenalkan lebih dalam bekaitan dengan fitur serta pengoperasian komputer yang nantinya akan memberikan pengalaman pada siswa berkaitan hard skill dan juga soft skill. Dalam hal ini ada beberapa kasus kendala yang ditemui diantaranya i :

a. Kurangnya pengetahuan dalam pengoperasian peralatan juga menjadi membutuhkan waktu yang lumayan lama

b. Terbatasnya sarana dan prasarana sekolah untuk siswa belajar menenal komputer

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan berdasarkan pengalaman yang telah didapat selama pelaksanaan kegiatan kampus mengajar Angkatan 3 Bulan Maret - Juni Tahun 2022. Rekomendasi penulis sebagai berikut:

1. Berkaitan dengan pemilihan lokasi harapannya agar sekolah penempatan yang dirujuk lebih merata dan lebih luas lagi jangkauan yang bisa ditempati peserta kampus mengajar.
2. Harapannya untuk tim yang diseleksi bisa dipertimbangkan lagi terkait kriteria penilaian serta komitmen lebih ditekankan lagi.
3. Penempatan sekolah semoga kedepannya bena-benar sesuai domisili peserta kampus mengajar.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang mana melalui program Kampus mengajar tersebut berupaya dapat menyalurkan berbagai informasi dari pemerintah pusat dengan menempatkan mahasiswa pada sekolah dasar maupun sekolah menengah pertama di seluruh Indonesia harapannya bisa terrealisasi dengan menyeluruh dan merata, kemudian dengan penerjunan mahasiswa disekolah penempatan diantaranya untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah tersebut. Dalam hal ini juga mahasiswa akan menjadi partner guru atau fasilitator dalam membangun bersama terkait kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran. Selain hal itu juga bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengimplementasikan seluruh pemahaman diri yang diampu melalui aktivitas di luar kelas atau ke lapangan secara langsung.

Berkaitan dengan sekolah penempatan khususnya SD Negeri 2 Karangnongko yang memang dalam hal ini masih dalam tahap pengembangan dari ranah pembelajaran maupun administrasinya, akan tetapi berkaitan dari sistem yang dijalankan ini sudah cukup baik sekali karena sinergi dan hubungan antara guru dan murid memiliki kerekatan yang baik dan tentunya melalui hal inilah sekolah menjadi lebih teratur dan tertata, untuk pelaksanaan program kami sudah melaksanakan berbagai program khususnya administrasi, mengajar, maupun upaya adaptasi teknologi. Juga ada program parenting yang ditujukan agar mengurangi tingkat kekerasan anak di tiap wilayah bisa berkurang dengan baik sehingga tidak merugikan siswa karena trauma kemudian pelaksanaan program seminar KTI yang mana dapat memberikan pengalaman, pengetahuan serta ketrampilan guru sekolah dasar negeri untuk lebih memahami dan dapat meningkatkan lagi minat untuk selalu berkarya.

B. Saran

Dalam penulisan laporan akhir ini masih banyak yang kurang dan perlu adanya analisis yang lebih banyak lagi, maka dari itu masih membutuhkan kritik dan saran agar nantinya bisa menjadi refleksi dan dapat menjadikan informasi pada laporan ini lebih baik lagi dan nantinya bisa dijadikan referensi maupun pengembangan pada karya tulis ilmiah serupa.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Sekolah Dasar. (2021). *Buku Saku Penunjang*. Jakarta : Direktorat Sekolah Dasar.

Kemdikbud. (2021). *Buku Saku Utama Program Kampus Mengajar 2021*. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

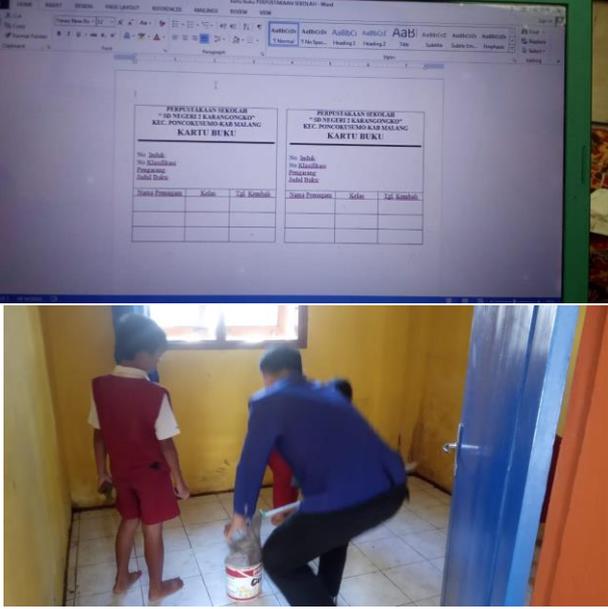
LAMPIRAN PELAKSANAAN KEGIATAN

LAPORAN MINGGU KE – 1 (02 – 05 Maret 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Rabu, 2 Maret 2022	 <p>The first photograph shows a group of six people (three men and three women) sitting on a sofa in a room, engaged in a meeting. The second photograph shows a group of seven people standing in front of a blue sign that reads 'SD NEGERI 2 KARANGNONGKO'.</p>	<p>Tim Mahasiswa sebanyak 3 orang didampingi dengan DPL melakukan koordinasi terkait kegiatan tim mahasiswa nantinya sekaligus penyuluhan program Kampus Mengajar di sekolah penempatan, serta berkoordinasi dengan Kepala Sekolah sekolah SD Negeri 2 Karangnongko.</p>
2.	Jumat, 4 Maret 2022	 <p>The first photograph shows a group of children and adults sitting on the ground in front of a school building, participating in an activity. The second photograph shows a group of people standing in front of a school building.</p>	<p>Agenda pada hari jumat yaitu melakukan kegiatan isra' mi'raj dengan membaca istighosa bersama siswa dan guru SD Negeri 2 Karangnongko yang bertempat di halaman sekolah. Siswa membawa bekal masing-masing dari rumah dan di makan bersama-sama di sekolah saat acara selesai. Kemudian mahasiswa kampus mengajar melakukan perkenalan kepada para siswa. Siswa siswi SD Negeri 2 serta melakukan kegiatan kerja bakti bersama - sama</p>

3.	Sabtu, 5 Maret 2022		Bersama siswa kelas 6, kami melakukan kerja bakti bersama untuk membersihkan dan melakukan penataan barang – barang yang berserakan didalam perpustakaan serta melakukan penataan ulang pada barang – barang yang sudah usang.
-----------	------------------------	--	--

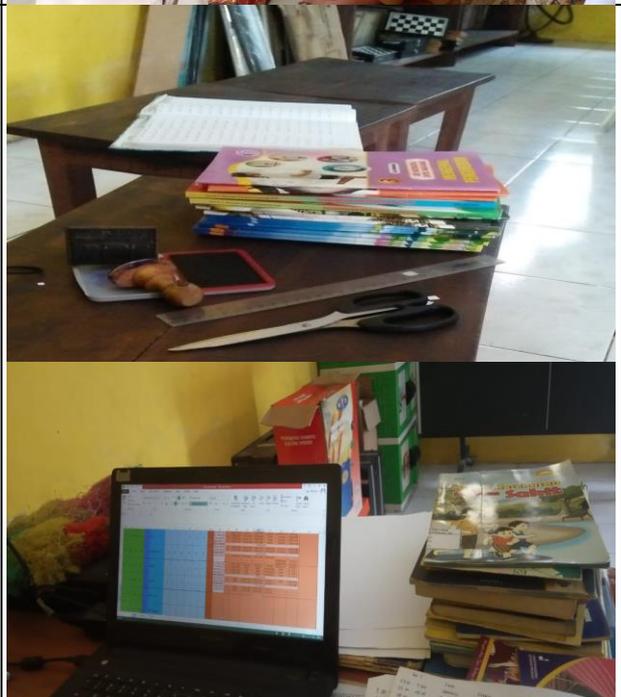
LAPORAN MINGGU KE – 2 (07 – 12 Maret 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 7 Maret 2022		<p>Seluruh siswa beserta para guru, staff dan tim mahasiswa melakukan upacara rutin di setiap hari senin pagi, sebagai bentuk penghormatan kepada para pahlawan.</p> <p>Kemudian, Tim mahasiswa bersama siswa menjalankan kegiatan administrasi perpustakaan guna persiapan akreditasi perpustakaan sekolah. Kegiatan administrasi hari ini yakni masih dalam tahap pengelompokan buku sebelum melakukan penomoran kode</p>
2.	Selasa, 8 Maret 2022		<p>Agenda pada hari selasa yaitu masih dengan kegiatan yang sama yaitu merujuk pada kegiatan administrasi perpustakaan yang mana hal ini juga menjadi fokus utama yang ditargetkan pertengahan tahun harapannya sudah menyelesaikan beragam instrument penilaian mulai dari kebersihan dan juga pembaharuan perpustakaan yang layak pakai untuk belajar siswa nantinya, dalam kegiatan hari ini ahap yang dilakukan yakni pembuatan kartu buku serta melakukan pembersihan ruangan dan penataan ulang.</p>

<p>3.</p>	<p>Rabu, 9 Maret 2022</p>		<p>Pada kegiatan di hari yang sedang berlangsung di jam pertama tim kami memasuki kelas untuk melakukan kegiatan belajar mengajar dikelas yang mana dalam hal ini kelas yang didampingi yaitu tingkat kelas 4, kemudian setelahnya istirahat kami kembali melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yaitu menyiapkan kartu buku yang nantinya akan diselipkan disetiap buku baru maupun lama yang layak untuk diperbarui</p>
<p>4.</p>	<p>Kamis, 10 Maret 2022</p>		<p>Untuk mengawali kegiatan belajar yang ceria kami dan juga siswa beserta bapak ibu guru melaksanakan kegiatan senam bersama guna menjaga kekebalan tubuh tetap tinggi juga meningkatkan daya energi siswa agar tidak jenuh dalam belajar, Setelahnya kami melanjutkan kegiatan administrasi kantor yakni perancangan jumlah siswa serta jadwal pembelajaran tiap minggu dan tingkatan kelasnya.</p>

<p>5.</p>	<p>Jumat, 11 Maret 2022</p>		<p>Hari jumat berlangsung kami mengawalinya dengan berdoa bersama siswa di mushola pada kegiatan istighosah yang mana hal ini dirutinkan dilaksanakan setiap hari jumat jika tak ada halangan dalam pembagiannya akan dirolling setiap kelas nantinya untuk mengisi kegiatan pembacaan al – Qur’an.</p> <p>Sesudahnya kami melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yakni pada tahap memasukan kartu pada setiap kantong yang sudah tersedia dimasing – masing buku.</p>
<p>6.</p>	<p>Sabtu, 12 Maret 2022</p>		<p>Menjelang akhir pekan tim kami memasuki kelas untuk menjadi pendamping siswa dalam belajar untuk hari ini kami mengajak siswa untuk melakukan pengerjaan soal2 ujian setelahnya kami slipkan beberapa materi matematika yang memang belum pernah diketahui sebelumnya.</p>

LAPORAN MINGGU KE – 3 (14 – 19 Maret 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 14 Maret 2022		<p>Pada hari yang sedang berlangsung, siswa SD Negeri 2 Karangnongko sedang melaksanakan PTS yang mana kami juga menjadi pendamping siswa ketika sedang ujian. Kemudian setelahnya kami bersama bapak yang bertugas sebagai operator di sekolah melaksanakan kegiatan webinar sebagai persiapan AKM nantinya</p>
2.	Selasa, 15 Maret 2022		<p>Tim Mahasiswa melakukan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini masih pada tahap pelabelan buku yang baru dan juga melakukan kegiatan administrasi kantor perancangan atau pembuatan daftar tabel jumlah siswa dan juga jadwal mata pelajaran sebagai pembaruan tabel yang memang dalam hal ini sudah terlihat usang</p>

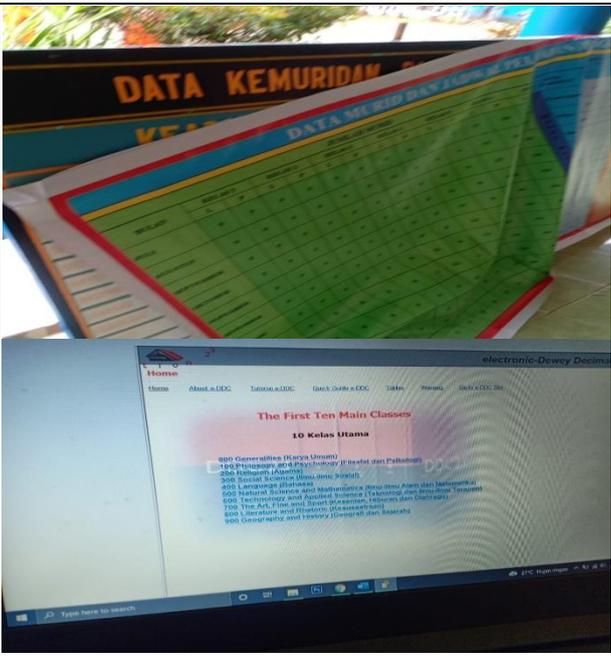
<p>3.</p>	<p>Rabu, 16 Maret 2022</p>		<p>Hari yang sedang dalam tempo ujian bersama oleh siswa SD Negeri 2 Karangnongko, kami mendampingi sisw dalam melaksanakan PTS bersama yang kemudian kegiatan selanjutnya kami meneruskan kekurangan kegiatan administrasi perpustakaan yaitu melabeli buku dengan nomer jenis pada setiap buku baru.</p>
<p>4.</p>	<p>Kamis, 17 Maret 2022</p>		<p>Hari selanjutnya ujian masih berlangsung yang mana dalam hal ini akan berlangsung selama seminggu kami melakukan kegiatan pendampingan siswa saat ujian, kemudian kami melakukan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan PKM dipekan depan bersama tim kami mempelajari fungsi atau peralatan yang diperlukan untuk kegiatan AKM nantinya.</p>

<p>5.</p>	<p>Jumat, 18 Maret 2022</p>		<p>Ujian Masih Berlanjut Tim Mahasiswa mendampingi siswa yang sedang menjalani ujian PTS, setelahnya kami tim mahasiswa melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan seperti sebelumnya yaitu melakukan pelabelan pada setiap buku baru dan melakukan penggantian nomor label pada buku yang sudah terlihat usang dan memang perlu ada penggantian label.</p>
<p>6</p>	<p>Sabtu, 19 Maret 2022</p>		<p>Hari terakhir ujian siswa tim kami masih menjadi pendamping pada ujian pts antusias siswa terlihat tinggi dikarenakan ini merupakan hari terakhir untuk menjalankan kegiatan ujian selanjutnya setelah pelaksanaan kegiatan ujian kami bersama dengan siswa bersama melakukan kegiatan administrasi perpustakaan dan juga melakukan beberapa permainan yang memang membuat motivasi datang ke perpustakaan lebih tinggi dan keinginan belajar mereka akan tinggi pula.</p>

LAPORAN MINGGU KE – 4 (26 – 21 Maret 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 21 Maret 2022		<p>Tim Mahasiswa telah melakukan kegiatan akm bersama siswa kelas 4 yang mana dalam hal ini ujian berlangsung dengan baik meskipun terdapat beberapa kendala komputer yang memang terbatas dan beberapa diantaranya terjadi hang dikarenakan komputer yang dipakai merupakan keluaran tahun lama. Kemudian dihari pertama uji AKM materi yang diujikan yaitu berkaitan dengan materi literasi.</p>
2.	Selasa, 22 Maret 2022		<p>Agenda pada hari selanjutnya yaitu melanjutkan kembali kegiatan AKM yang mana dalam hal ini mengujikan materi berkaitan dengan materi numerasi yaitu yang mencakup hitungan, untuk teknis ujian sendiri juga sama dengan kegiatan sebelumnya yakni dengan bergantian pengerjaan dikarenakan memang fasilitas komputer yang terbatas. Sesudah menjalankan AKM kami melanjutkan kegiatan lagi dengan administrasi perpustakaan yang mana masih dalam tahap pelabelan buku dan penyortiran jenis buku.</p>

<p>3.</p>	<p>Rabu, 23 Maret 2022</p>		<p>Kegiatan di hari selanjutnya Tim kami bersama siswa kelas 6 melakukan kegiatan administrasi perpustakaan melanjutkan dari kegiatan kemarin yakni pelabelan buku, kemudian untuk siswa dibagi tugas untuk melakukan penempelan kantong sekaligus menyiapkan kartu buku yang nantinya akan diselipkan di setiap buku yang baru</p>
<p>4.</p>	<p>Kamis, 24 Maret 2022</p>		<p>Agenda kegiatan hari ini masih sama dengan kegiatan sebelumnya yakni masih dalam tahap pelabelan buku serta penempelan kantong pada buku yang mana pada kantong tersebut akan diselipkan kartu buku pada setiap buku baru yang telah dilabeli.</p>

<p>5. Jumat, 25 Maret 2022</p>		<p>Tim Mahasiswa pada agenda hari yang sedang berlangsung melakukan penyortiran buku menyesuaikan jenis buku kemudian setelah dilakukannya penyortiran kami melakukan pengecekan terkait stempel perpustakaan yang mana sebagai bukti kepemilikan dan melakukan kegiatan administrasi perpustakaan yang lainnya</p>
<p>6. Sabtu, 26 Maret 2022</p>		<p>Hari diakhir pekan kami agendakan untuk melakukan kegiatan administrasi kantor juga kerja bakti untuk melakukan penataan juga. Selanjutnya kami melanjutkan lagi administrasi perpustakaan yakni penyortiran jenis buku yang mana nantinya akan dilakukan input buku induk.</p>

LAPORAN MINGGU KE – 5 (28 Mei – 01 April 2022)

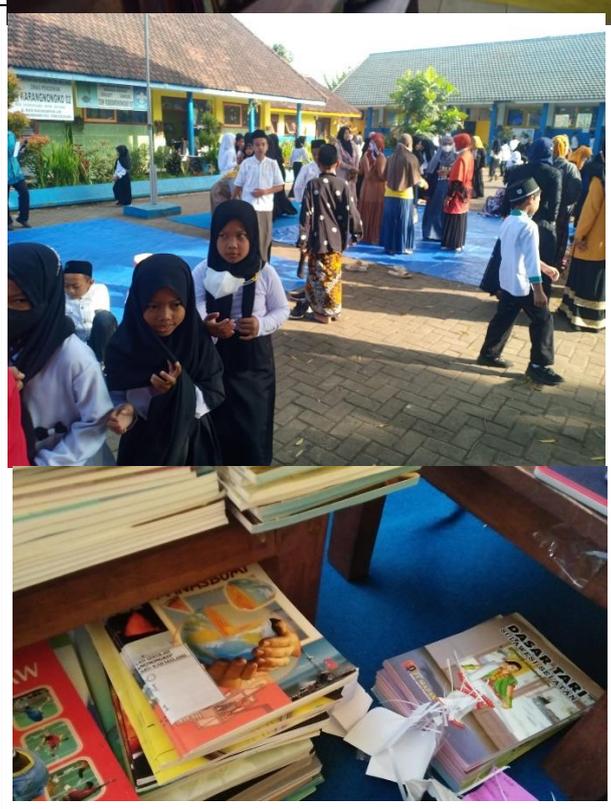
No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 28 Maret 2022		<p>Kegiatan dihari awal ini kami bersama siswa melaksanakan kegiatan rutin yakni upacara bendera yang mana dalam hal ini akan memberikan nilai moral untuk bisa menghargai para pahlawan serta dapat mendisiplinkan semuanya. Kemudian setelahnya kami melakukan pendampingan belajar siswa dikelas dan kemudian kami melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan kembali yagn sebelumnya belum tuntas.</p>
2.	Selasa, 29 Maret 2022		<p>Hari selanjutnya kami berama siswa melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yang memang dalam hal ini kami membagi tugas untuk siswa yang melakukan penyiapan bahan untuk pendukung buku nantinya misal kartu buku dan kertas untuk kode pelabelan.</p>

<p>3.</p>	<p>Rabu, 30 Maret 2022</p>		<p>Hari yang sedang berlangsung kami masih melanjutkan kegiatan sebelumnya yakni kegiatan administrasi perpustakaan dengan dibantu oleh sebagian sswa untuk pengisian kartu buku dan juga pemberia kantong pada setiap buku.</p>
<p>4.</p>	<p>Kamis, 31 Maret 2022</p>		<p>Pada kegiatan selanjutnya dihari yang baru kami masih melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini kami bersama siswa melakukan kegiatan pelabelan, pengisian kartu juga penempelan kantong pada setiap buku. Mengingat waktu penilaian akreditasi yang akan dilaksanakan dalam waktu dekat maka kami akan memaksimalkannya.</p>

<p>5.</p>	<p>Jumat, 01 April 2022</p>		<p>Kegiatan untuk menutup pekan ini kami melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan diantaranya pemberian stempel sekolah pada buku sebagai bukti kepemilikan buku, namun sebelum melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan kami mengisi kegiatan awal dengan istighosah terlebih dahulu dan berdoa bersama siswa dan bpk. Ibu guru di halaman sekolah.</p>
-----------	-----------------------------	--	---

LAPORAN MINGGU KE – 6 (06 – 09 April 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
<p>1.</p>	<p>Rabu, 06 April 2022</p>		<p>Pada hari tersebut tepatnya pada pagi hari kami bersama dpl serta bapak ibu guru mengadakan kegiatan parenting bersama wali murid kelas 5. Dalam hal ini kami melakukan sharing session bersama wali murid terkait kendala – kendala yang didapat saat mendidik dan membina anak dirumah, hal ini juga akan menjadi wawasan untuk orang tua mengingat banyak kekerasan pada anak yang berujung pada kondisi psikis anak sehingga akan mengurangi rasa kepercayaan diri dan nilai moral yang dimiliki.</p>

<p>2.</p>	<p>Kamis, 07 April 2022</p>		<p>Agenda pada hari selanjutnya kami melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan kembali yang mana dalam hal ini kami melanjutkan pada tahap pengisian buku induk dan juga pelabelan buku serta melakukan penataan buku pada rak yang disediakan menyesuaikan jenis buku yang sudah dirancang pada kode buku.</p>
<p>3.</p>	<p>Jumat, 08 April 2022</p>		<p>Kegiatan pada hari jumat tentu kami bersama siswa dan juga bapak ibu guru melaksanakan rutinan kegiatan istighosah bersama – sama. Pada kesempatan kali ini istighosah juga dihadiri oleh wali murid juga yang turut mendoakan para putra putrinya untuk kelancaran menjelang ujian nantinya. Setelah melaksanakan kegiatan istigosah kami melanjutkan dengan administrasi perpustakaan kembali untuk mengisi kode induk buku juga pelabelan pada setiap buku</p>

4.

Sabtu, 09
April 2022



Pada akhir pekan ini kami kembali melakukan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini kami kembali melakukan pelabelan pada buku dan juga kami memasukan kode setiap buku pada catatan induk sebagai update jumlah buku yang didisplay pada perpustakaan.

LAPORAN MINGGU KE – 7 (11 – 16 April 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 11 April 2022		<p>Tim mahasiswa untuk mengawali kegiatan di pekan yang baru tentu melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yang mana pada tiap tahap sudah mulai ada perkembangan yang meningkat mulai dari pelabelan yang hampir semua selesai dan tinggal melaksanakan tahapan – tahapan yang sudah dirancang sesuai instrument pelaksanaan</p>
2.	Selasa, 12 April 2022		<p>Pada hari selanjutnya kami melaksanakan kegiatan belajar mengajar pada jam awal, yang mana dalam hal ini kami melakukan pendampingan belajar untuk siswa, maka dari itu disela – sela dalam menyelesaikan kegiatan administrasi perpustakaan kami juga akan berusaha untuk tetap memberikan sebuah pembelajaran literasi dan numerasi untuk siswa salah satunya melakukan pendampingan pada siswa ketika guru sedang ada keperluan. Selanjutnya kami meneruskan kegiatan administrasi perpustakaan yang sebelumnya belum terlaksana secara menyeluruh.</p>

<p>3.</p>	<p>Rabu, 13 April 2022</p>		<p>Hari ketiga pada pekan ini kami full melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan yang memang masih banyak sekali yang harus diselesaikan sesuai dengan instrument yang telah dirancang, kami juga melaksanakan berbagai tahapan secara bersamaan agar hasil yang didapat selama satu hari bisa mendapat banyak.</p>
<p>4.</p>	<p>Kamis, 14 April 2022</p>		<p>Hari yang sedang berlangsung kami melaksanakan kegiatan kerja bakti bersama siswa dan guru yang bertujuan selain menciptakan rasa peduli sesama lain melalui kegiatan ini juga akan menanamkan jiwa sosial serta kepekaan terhadap kesehatan lingkungan, kemudian setelahnya melakukan kegiatan tersebut kami kembali melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana pada kegiatan ini masih kurang banyak sekali yang perlu diselesaikan.</p>

5.

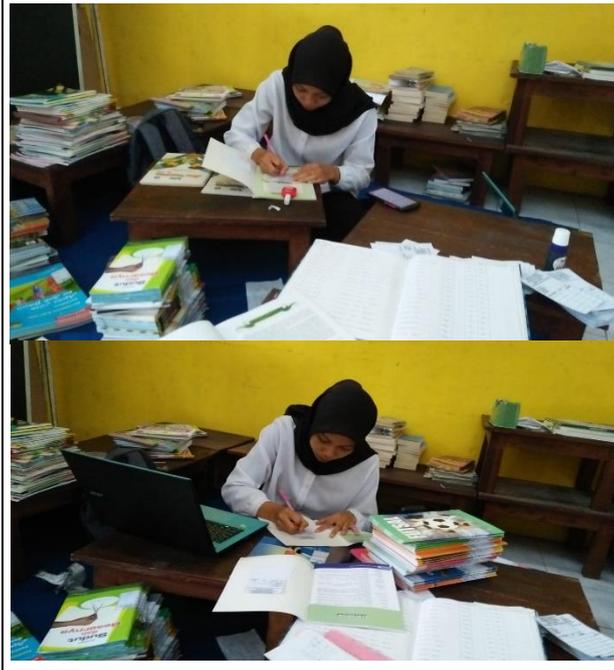
Sabtu, 16
April 2022



Menjelang penutupan diakhir pekan kami bersama – sama melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan untuk mencicil settiap tahap dari instrument pelaksanaan yang sudah dibuat, dan tak lupa juga kegiatan bersih sekolah juga dilaksanakan, hal ini merupakan momen yang jarang sekali karena pada tiap bulan belum tentu terjadi pelaksanaan kerja bakti namun pada momen ini juga bisa memberikan kerceriaan pada siswa dan berupaya menciptakan kondisi sekolah yang rindang dan nyaman sehingga disetiap kegiatan – kegiatan bisa terlaksana dengan penuh antusias

LAPORAN MINGGU KE – 8 (18 – 23 April 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 18 April 2022		<p>Awal pekan ini kami masih melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini kami melanjutkan pelabelan karena ada tambahan buku baru kemudian juga kami melakukan penginputan induk buku pada catatan induk untuk dilakukan penjumlahan buku yang sudah terlabeli.</p>
2.	Selasa, 19 April 2022		<p>Hari selanjutnya kami kami melaksanakan kegiatan administrasi kembali lebih mengarah untuk pengindukan buku pada catatan secara berangsur – angsur selain itu juga kami melakukn pengecekan ulang kemudian mengelompokan buku untuk mengetahui jumlah buku yang sama dan jenis sama.</p>

<p>3.</p>	<p>Rabu, 20 April 2022</p>		<p>Hari yang sedang berlangsung kami melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan yang sebelumnya masih pada tahap proses diantaranya pelabelan buku dan pengindukan buku untuk mengetahui jumlah buku yang dipunya secara terupdate.</p>
<p>4.</p>	<p>Jumat, 22 April 2022</p>		<p>Pada hari jumat ini kami masih melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan karena masih ada kegiatan ujian maka dari itu kegiatan istigosah ditunda dulu. Kami juga akan melanjutkan kekurangan dari proses kegiatan yang belum selesai diantaranya pelabelan buku karena adanya tambahan buku baru dan masih pada tahap pengindukan buku juga.</p>

5.

Sabtu, 23
April 2022



Pada akhir pekan ini kami melanjutkan pengindukan kembali karena memang pada tahap ini masih banyak sekali yang perlu ditambahkan label bukunya kemudian pendataan buku juga yang sebelumnya asih kurang menjadikan hal ini kami melakukan pengecekan ulang agar nantinya tidak ada yang tertinggal.

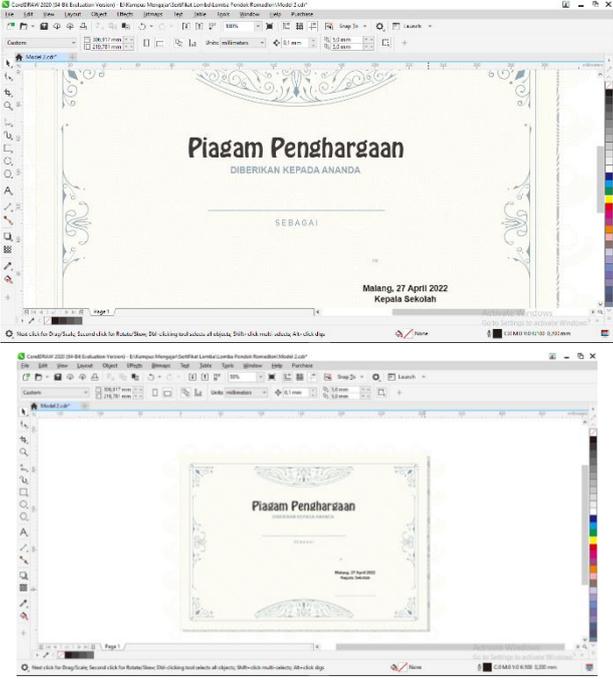
LAPORAN MINGGU KE – 9 (25 – 30 April 2022)

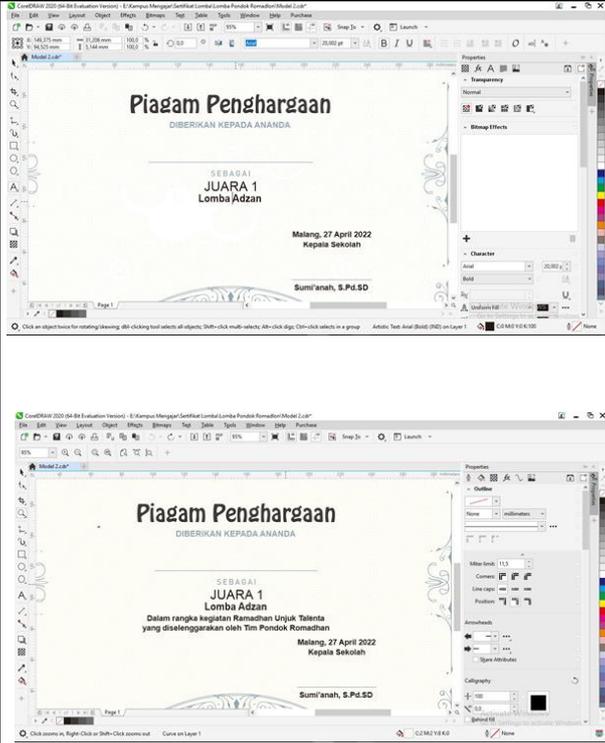
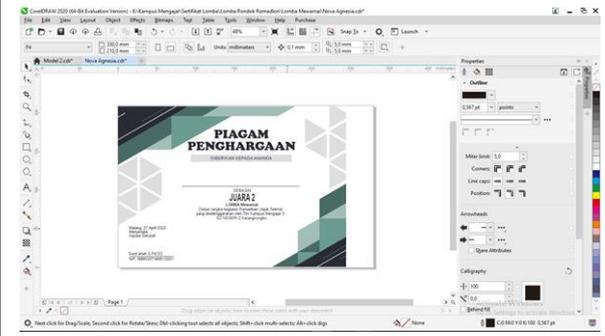
No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 25 April 2022		<p>Pada hari di awal pekan ini siswa kelas rendah juga melakukan pengajian serta doa bersama untuk mendoakan arwah seseorang atau keluarga yang sudah meninggal. Kemudian di hari yang agak siang kami melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yang sudah mulai terlaksana dan hampir selesai 1 tahap yaitu pelabelan</p>
2.	Selasa, 26 April 2022		<p>Untuk pondok romadhon hari ke 2 kami melaksanakan kegiatan kegiatan belajar mengajar bersama siswa kelas rendah yang mana dalam 2 harini tentunya dilakukan giliran kegiatan keagamaannya antara kelas rendah maupun kelas tinggi,. Kemudian selanjutnya kami juga mengikuti kegiatan bersama siswa yang pada kali ini diikuti dengan antusias oleh siswa untuk mengikuti materi yang diberikan.</p>

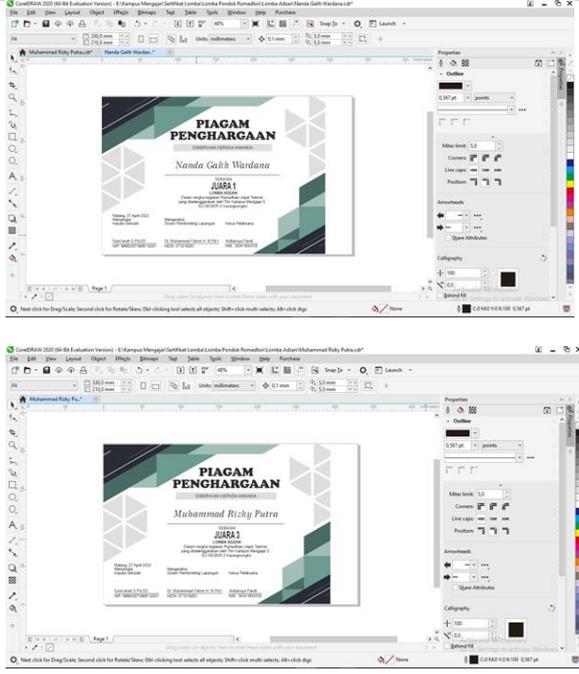
<p>3.</p>	<p>Rabu, 27 April 2022</p>		<p>Kemudian diacara selanjutnya merupakan kegiatan perlombaan yang dilaksanakan langsung oleh siswa dari berbagai kelas, untuk hari yang sedangberlangsung yaitu ada kegiatan lomba fashion show putra maupun putri dan diperagakan cukup baik sekali.</p>
<p>4.</p>	<p>Kamis, 28 April 2022</p>		<p>Perlombaan dihari selanjutnya yaitu lomba ceramah diikuti oleh putra maupun putri dari berbagai kelas dan lomba yang dibawakan sudah baik dengan pembawaan karakter yang bersaing.</p>

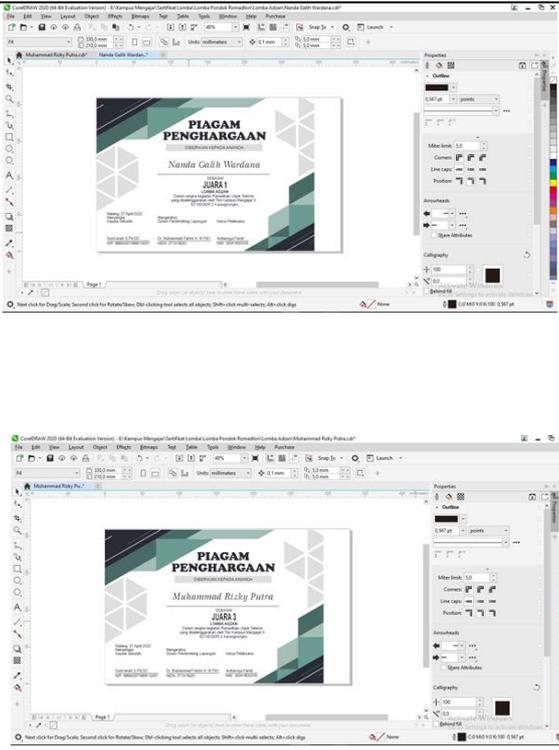
<p>5.</p>	<p>Jumat, 29 April 2022</p>		<p>Perlombaan yang lain yaitu mewarnai, untuk lomba ini sangat banyak sekali dari siswa kelas rendah yang mengikuti lomba ini, ternyata memang dari hobi yang disukai banyak siswa ini merupakan menggambar dan mewarnai, dari hasil yang didapat ini sudah cukup baik sekali dengan antusias juga</p>
<p>6.</p>	<p>Sabtu, 30 April 2022</p>		<p>Perlombaan yang terakhir dan yang paling banyak mengikuti lomba ini adalah laki - laki berikut adalah lomba adzan, antusias dari berbagai siswa laki - laki dari berbagai kelas mengikuti lomba ini.</p>

LAPORAN MINGGU KE – 10 (02 – 07 Mei 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 02 Mei 2022		<p>Pada hari di awal pekan ini siswa kelas merupakan hari pada pekan idul fitri dan tentunya selama minggu ini di sekolah ada pembelajaran secara offline dirumah. Selama pelaksanaan ini saya masih dalam tahap merencanakan desain dan juga isi yang nantinya akan digunakan sebagai desain yang nantinya akan dipakai.</p>

<p>2. Selasa, 03 Mei 2022</p>		<p>Pada hari kedua di awal pekan ini siswa kelas merupakan hari pada pekan idul fitri dan tentunya selama minggu ini di sekolah ada pembelajaran secara offline dirumah. Masih melanjutkan mendesain sertifikat lomba dengan menambahkan beberapa isi pada sertifikat tersebut.</p>
<p>3. Rabu, 04 Mei 2022</p>		<p>Pada hari ketiga di pekan ini siswa kelas merupakan hari pada pekan idul fitri dan tentunya selama minggu ini di sekolah ada pembelajaran secara offline dirumah. Pada hal ini ada beberapa perubahan diantaranya desain background karena dilakukan kesepakatan dan terpilih desain yang dipakai demikian, maka dari itu kami melanjutkan kembali desain dengan penyesuaian isi dari sertifikat sebelumnya</p>

<p>4.</p>	<p>Kamis, 05 Mei 2022</p>		<p>Pada hari keempat di pekan ini merupakan hari pekan idul fitri dan tentunya selama minggu ini di sekolah ada pembelajaran secara offline dirumah. Kami melaksanakan kegiatan forum komunikasi bersama DPL untuk menyesuaikan program – program yang dijalankan nantinya. Juga perancangan media serta susunan kegiatan yang dilaksanakan nantinya</p>
<p>5.</p>	<p>Jumat, 06 Mei 2022</p>		<p>Pada hari keenam di pekan ini merupakan hari pada pekan idul fitri dan tentunya selama minggu ini di sekolah ada pembelajaran secara offline dirumah. Saya merencanakan untuk melaksanakan lanjutan kegiatan sebelumnya yaitu penambahan daftar juara yang sudah disepakati bersama sebelumnya.</p>

<p>6. Sabtu, 07 Mei 2022</p>		<p>Pada hari ketujuh dipekan ini merupakan hari pada pekan idul fitri dan tentunya selama minggu ini di sekolah ada pembelajaran secara offline dirumah. Karena adanya kekelirua dalam penulisan dan isi pada sertifikat ini selanjutnya kegiatan hari ini yaitu revisi isi sertifikat juga melakukan pengoreksian kembali berkaitan dengan nama siswa yang kurang benar.</p>
------------------------------	--	---

LAPORAN MINGGU KE – 11 (09 – 14 Mei 2022)

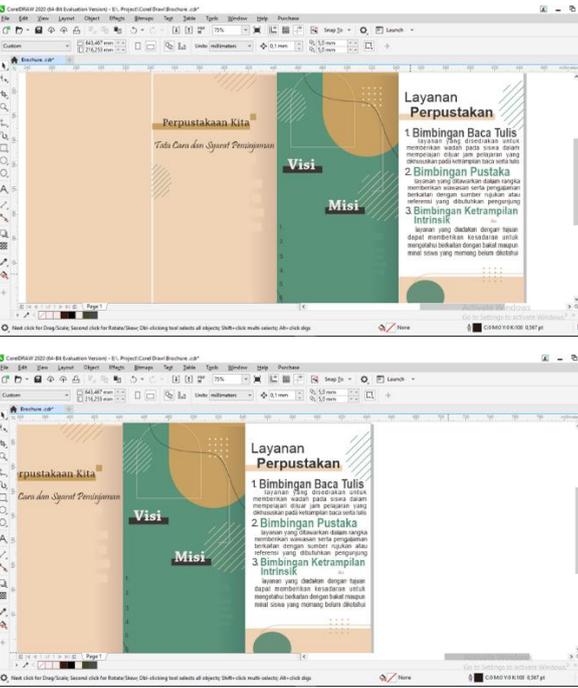
No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 09 Mei 2022		<p>Tepat pada hari ini kami melaksanakan kegiatan halal bihalal yang mana sebelumnya memperingati hari raya idul fitri yang telah menjadi budaya secara turun temurun untuk melaksanakan bersalam – salaman ketika berkumpul kembali dengan maksud bisa mempererat tali persaudaraan yang lebih baik.</p>

<p>2.</p>	<p>Selasa, 10 Mei 2022</p>		<p>Setelah melaksanakan kegiatan halal bihalal kemarin kami melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini masih dalam melengkapi kebutuhan pada setiap buku yang nantinya untuk kebutuhan bukti dan juga menjadikan buku lebih terkondisikan lebih baik</p>
<p>3.</p>	<p>Rabu, 11 Mei 2022</p>		<p>Kemudian dikegiatan selanjutnya kami melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini masih dalam melengkapi kebutuhan pada setiap buku yang nantinya untuk kebutuhan bukti dan juga menjadikan buku lebih terkondisikan lebih baik</p>

<p>4.</p>	<p>Kamis, 12 Mei 2022</p>	 	<p>Mengawali dikegiata pagi hari kami menjalankan olahraga rutin terlebih dahulu untuk menjaga kebugaran tubuh dan setelahnya kami melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini masih dalam melengkapi kebutuhan pada setiap buku yang nantinya untuk kebutuhan bukti dan juga menjadikan buku lebih terkondisikan lebih baik</p>
<p>5.</p>	<p>Jumat, 13 Mei 2022</p>	 	<p>Pada hari jumat menjadi hari yang penuh dengan kebahagiaan karena disini kita bersama melaksanakan kegiatan doa bersama – sama yang nantinya ditujukan kepada orang tua dari setiap siswa dan untuk bersama juga setelahnya kami melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini masih dalam melengkapi kebutuhan pada setiap buku yang nantinya untuk kebutuhan bukti dan juga menjadikan buku lebih terkondisikan lebih baik</p>

6.	Sabtu, 14 Mei 2022		<p>Pada hari ini merupakan hari akhir pekan yang mana pada kegiatan hari ini diisi full dengan lanjutan dan rangkaian administrasi perpustakaan dan juga melanjutkan beberapa kegiatan diperpustakaan yang masih belum terselesaikan</p>
----	--------------------	--	--

LAPORAN MINGGU KE – 12 (16 – 21 Mei 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 16 Mei 2022		<p>Hari pertama dipekan ini yakni melaksanakan kegiatan edit brosur yang mana pada hari ini masih pada perancangan dan desain isi yang nantinya menjadi rangkai model promosi yang dapat menjunjung nilai kriteria perpustakaan agar dapat diminati khalayak perpustakaan. Karena hari ini dilaksanakan belajar dirumah makan pelaksanaannya dilaksanakan secara daring.</p>

<p>2. Selasa, 17 Mei 2022</p>		<p>Hari selanjutnya kami melaksanakan kegiatan pembelajaran dikelas yang mana kami sebagai pendamping belajar serta belajar bersama – sama untuk membahas soal dari tema yang sudah ditentukan pada hari tersebut, selanjutnya kami melaksanakan administrasi perpustakaan yang pada hari ini kami melaksanakan lanjutan dari kegiatan administrasi sebelumnya yakni melengkapi kebutuhan pada kebutuhan kelengkapan pada setiap buku agar lebih dapat terkondisikan dengan baik.</p>
<p>3. Rabu, 18 Mei 2022</p>		<p>Hari ketiga dari pekan ini kami masih melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana masih banyak buku yang belum terlengkapi dari kartu peminjaman dan juga beberapa input data yang belum terdata di buku besar maka dalam hal ini kami melakukan revisi ulang pada setiap buku yang memang belum terlengkapi berkas ada buku.</p>

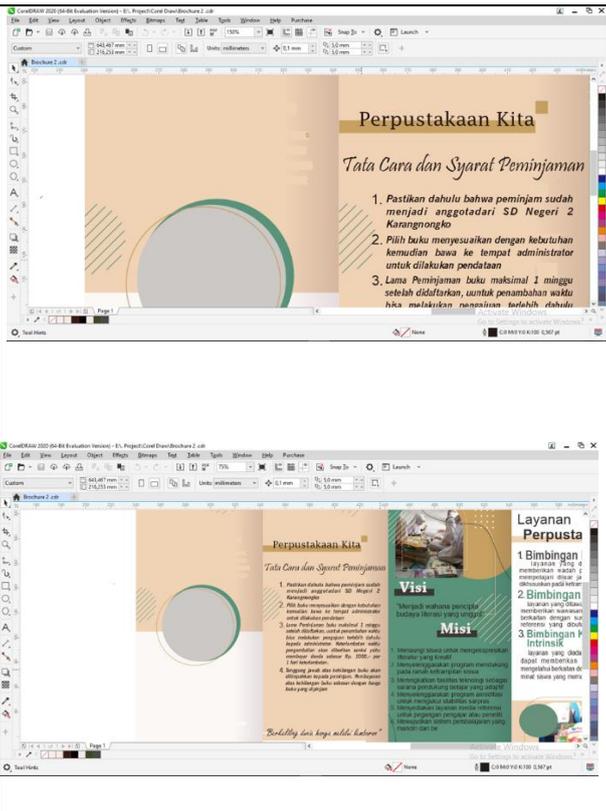
<p>4.</p>	<p>Kamis, 19 Mei 2022</p>		<p>Pada hari yang sedang berlangsung kami melaksanakan kegiatan rutin yakni olah raga bersama yang memang bertujuan untuk menjaga kebugaran tubuh dan agar lebih semangat lagi menjalankan kegiatan disekolah, setelahnya juga kami melakukan pembagian sertifikat pada siswa yang terpilih untuk mendapatkan penghargaan atas prestasi yang diraih dari perlombaan sebelumnya. Kemudian juga kami melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana masih dalam tahap pelabelan atau melengkapi berkas pada setiap buku.</p>
<p>5.</p>	<p>Jumat, 20 Mei 2022</p>		<p>Hari jumat ini kami bersama guru pembina agama islam yakni melaksanakan kegiatan doa bersama siswa dengan diiringi bacaan ayat suci al – quran dan kirim doa kepada para sesepuh keluarga yang sudah meninggal. Kegiatan selanjutnya kami melaksanakan input data pada buku besar yang pada hal ini berguna untuk menentukan jumlah buku yang sudah terdisplay diperpustakaan sekolah dan ini nantinya juga bisa menjadi bukti untuk penilaian akreditasi sekolah</p>

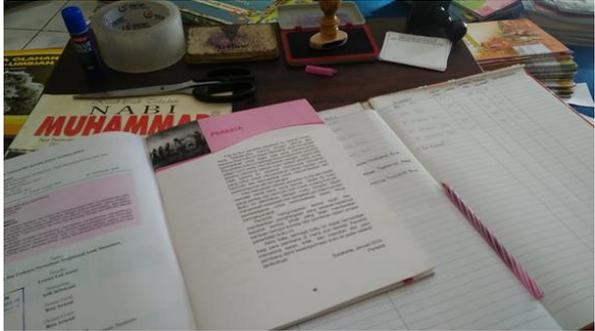
6.	Sabtu, 21 Mei 2022		<p>Pada pekan akhir ini kami masih melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana pada prosesi ini kami melakukan pengecekan serta melengkapi kelengkapan berkas buku di perpustakaan</p>
----	--------------------	--	---

LAPORAN MINGGU KE – 13 (23 – 28 Mei 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 23 Mei 2022		<p>Pada hari di awal pekan ini siswa kelas rendah juga melakukan kegiatan administrasi kantor. Dengan melakukan pembaruan pada papan informasi yang tertera dibagian ruang tamu kantor yang memang sudah terlihat usang serta kami melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yakni penataan buku serta pengecekan ulang pada pemberkasan pada setiap buku.</p>

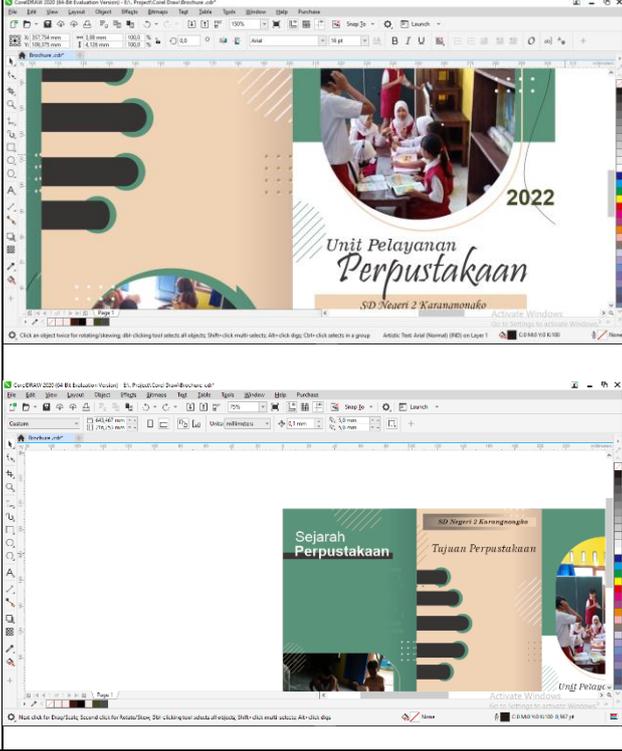
<p>2.</p>	<p>Selasa, 24 Mei 2022</p>	 	<p>Untuk pondok romadhon hari ke 2 kami melanjutkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan yakni penataan buku serta pengecekan ulang pada pemberkasan pada setiap buku dan dalam hal ini juga kami penyortiran buku berdasarkan kode buku masing – masing serta penataan ulang pada buku – buku yang tidak sesuai kode.</p>
<p>3.</p>	<p>Rabu, 25 Mei 2022</p>	 	<p>Kegiatan dihari selanjutnya kami melaksanakan administrasi perpustakaan yang mana melengkapi pemberkasan pada setiap buku yang akan ditata serta masih dalam pelaksanaan input buku pada buku induk serta melaksanakan kegiatan penataan buku juga .</p>

<p>4.</p>	<p>Kamis, 26 Mei 2022</p>		<p>Pada hari Kamis yang sedang berlangsung saya merencanakan edit desain brosur perpustakaan yang mana sebagai sarana melengkapi kebutuhan dan persyaratan pemenuhan pada pemberkasan komponen penilaian perpustakaan.</p>
<p>5.</p>	<p>Jumat, 27 Mei 2022</p>		<p>Kegiatan yang dilaksanakan pada hari yang sedang berlangsung kami melaksanakan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana masih pada tahap melengkap pemberkasan pada setiap buku yang terdiri dari kartu peminjaman serta katalog buku dan juga beberapa plabelan pada buku yang akan display</p>

<p>6.</p>	<p>Sabtu, 28 Mei 2022</p>	 	<p>Hari pada akhir pekan kami masih melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yakni melengkapi beberapa pemberkasan serta input data buku pada buku kami juga melakukan pembimbingan pada minat bakat siswa yang paling diminati siswa yakni olah raga catur.</p>
-----------	---------------------------	---	--

LAPORAN MINGGU KE – 14 (30 Mei - 04 Juni 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 30 Mei 2022		<p>Pada hari di awal pekan ini siswa begitu juga dengan guru melaksanakan kegiatan awal dengan upacara bendera yang mana kegiatan ini sudah memang dilaksanakan secara rutin pada hari senin dan kegiatan setelahnya kami melakukan administrasi perpustakaan melengkapi kekurangan dan juga pengecekan ulang terkait buku yang sudah dilengkapi berkasnya</p>
2.	Selasa, 31 Mei 2022		<p>Pada hari kedua kami melaksanakan kegiatan forum komunikasi kelompok yang mana pada hal ini kami membahas bersama terkait program kerja kedepan sera evaluasi kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p>

<p>3. Rabu, 01 Juni 2022</p>		<p>Pada hari ketiga ini berlangsung pada hari belajar dirumah untuk siswa maka saya menyempatkan untuk mengisi kegiatan dengan melengkapi kembali serta membuat desain terkait brosur yang nantinya digunakan untuk melengkapi komponen penilaian akreditasi perpustakaan.</p>
<p>4. Kamis, 02 Juni 2022</p>		<p>Pada hari yang sedang berlangsung kami melaksanakan olah raga rutin dihari kamis yaitu senam pagi agar tubuh menjadi lebih bugar dan fresh untuk melaksanakan kegiatan sepekan, setelahnya kami melangsungkan kembali kegiatan administrasi perpustakaan dengan penataan buku pada setiap rak dan pada hari ini juga administrasi perpustakaan yang berkaitan dengan pelabelan dan juga pengindukan sudah terlaksana hampir semuanya.</p>

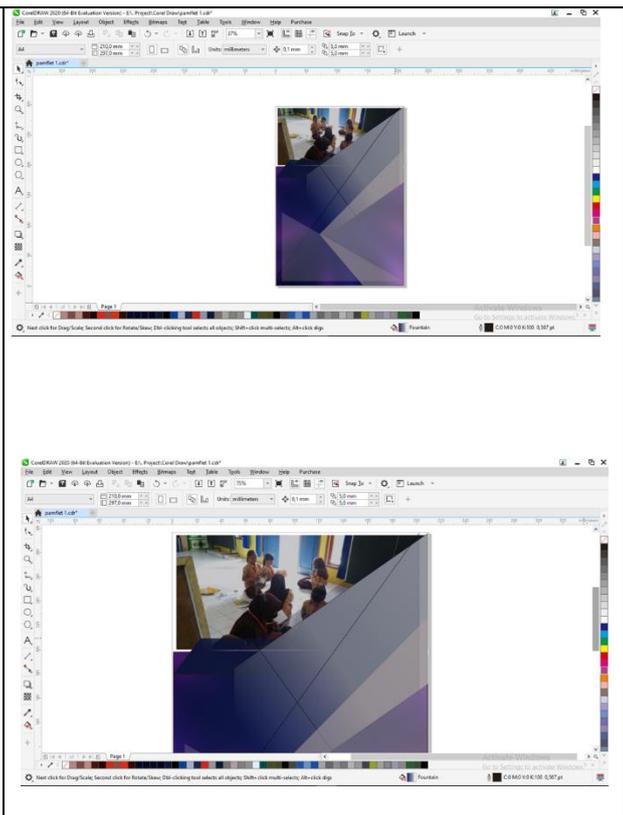
<p>5.</p>	<p>Jumat, 03 Juni 2022</p>		<p>Pada hari jumat kami menjalankan kegiatan sekolah yakni doa bersama siswa di halaman sekolah serta memberikan beberapa pengkajian ilmu agama yang disampaikan oleh pembina mata pelajaran agama islam Selanjutnya kami melaksanakan administrasi perpustakaan dengan memulai melaksanakan penyusunan komponen untuk persiapan penilaian akreditasi perpustakaan</p>
<p>6.</p>	<p>Sabtu, 04 Juni 2022</p>		<p>Pada akhir pekan pelaksanaan kegiatan administrasi perpustakaan dilaksanakan secara daring di rumah, yang saya laksanakan yakni melaksanakan kembali pembuatan brosur yang mana sebagai sarana promosi untuk mengajak siswa agar menjadi anggota aktif perpustakaan</p>

LAPORAN MINGGU KE – 15 (06 – 11 Juni 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 06 Juni 2022		Pada hari di awal pekan ini kami melaksanakan upacara bendera dipagi hari kemudian melaksanakan administrasi perpustakaan yang berfokus pada pelengkapan komponen penilaian akreditasi perpustakaan.

<p>2.</p>	<p>Selasa, 07 Juni 2022</p>		<p>Pada hari kedua kami mengajak siswa untuk melakukan kegiatan literasi dan berupaya memberikan ketertarikan pada siswa bahwasannya dengan datang ke perpustakaan dan juga melakukan baca buku tentu akan ada hasil yang didapat setelahnya. Kami juga disela – sela kegiatan tersebut kami juga mengajak untuk unjuk lagi dalam meningkatkan bakat dan minat membaca pada siswa.</p>
<p>3.</p>	<p>Rabu, 08 Juni 2022</p>		<p>Hari yang ketiga pada pekan ini kami bersama – sama melaksanakan kegiatan workshop yang diisi dosen pembimbing lapangan kami yang berisikan tentang informasi terbaru berkaitan kurikulum merdeka serta memberikan sebuah gambaran tekniknya ketika melaksanakan kurikulum merdeka selain hal itu pada program ini bermaksud juga memberi wawasan juga berkaitan penyusunan kepenulisan karya ilmiah yang dikhususkan pada guru sekolah dasar.</p>

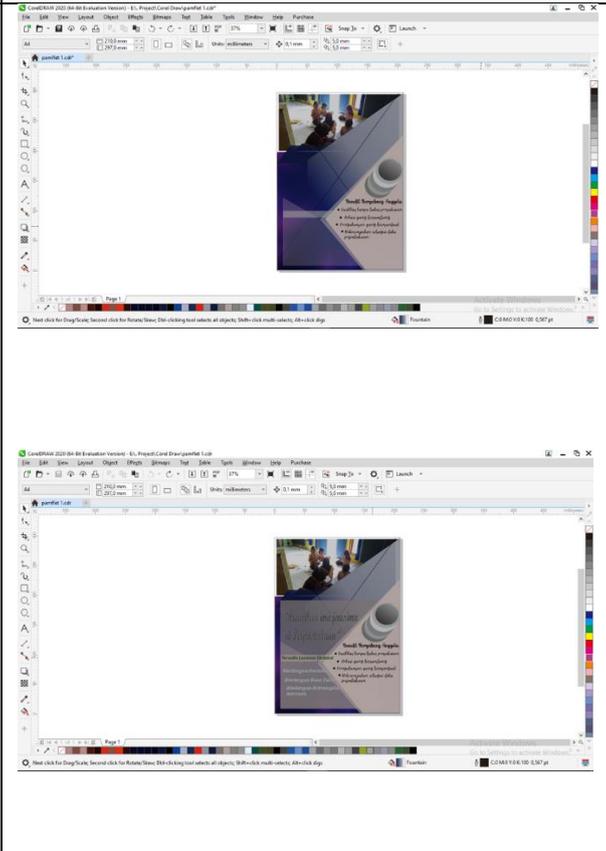
<p>4.</p>	<p>Kamis, 09 Juni 2022</p>	 	<p>Kegiatan di hari berikutnya kami melaksanakan administrasi perpustakaan dengan melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana menyesuaikan pelengkapan pada setiap komponen yang sudah tertera.</p>
<p>5.</p>	<p>Jumat, 10 Juni 2022</p>	 	<p>Hari selanjutnya kami masih melangsungkan pada kegiatan administrasi perpustakaan khususnya juga melengkapi komponen angket penilaian akreditasi perpustakaan yang mana dalam hal ini kami menjalankan beberapa kebutuhan list serta penyesuaian pada kebutuhan penilaian angket tersebut.</p>

<p>6.</p>	<p>Sabtu, 11 Juni 2022</p>		<p>Pada hari diakhir pekan ini saya berencana melanjutkan kembali untuk memenuhi beberapa kebutuhan yang diperlukan dalam melengkapi komponen penilaian akreditasi salah satunya yakni pembuatan desain promosi pamflet yang mana ditujukan untuk meningkatkan ketertarikan siswa pada perpustakaan.</p>
-----------	----------------------------	---	--

LAPORAN MINGGU KE – 16 (13 – 18 Juni 2022

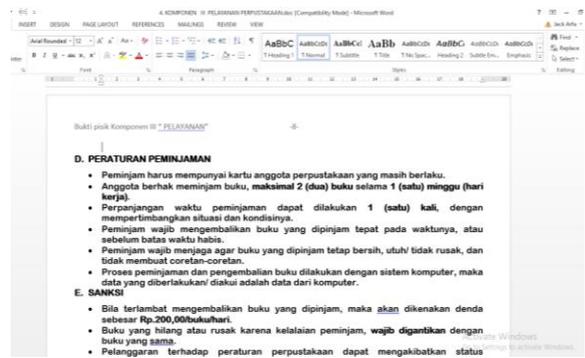
No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 13 Juni 2022		<p>Pada hari berikut kami melaksanakan program AKM kelas posttest yang mana ini merupakan lanjutan dari ujian pre test sebelumnya dengan materi literasi dan numerasi, Setelahnya dalam pelaksanaannya kami secara full 1 hari dengan metode sirkular yang akhirnya bisa selesai dengan baik.</p>
2.	Selasa, 14 Juni 2022		<p>Dalam hari ke 2 pekan yang sedang berlangsung ini kami bersama siswa melakukan kegiatan administrasi perpustakaan diantaranya menyelesaikan beberapa agenda diantaranya penataan buku serta kami melaksanakan layanan perpustakaan diantaranya mengembangkan minat dan bakat siswa sesuai dengan yang diinginkan siswa</p>

<p>3.</p>	<p>Rabu, 15 Juni 2022</p>	 	<p>Pada hari selanjutnya kami melaksanakan administrasi perpustakaan yakni melengkapi komponen lanjutan dari minggu sebelumnya dan mengadakan kegiatan adaptasi teknologi yakni mengenalkan beberapa fitur pada komputer yang sebelumnya belum diketahui benar oleh siswa</p>
<p>4.</p>	<p>Kamis, 16 Juni 2022</p>	 	<p>Kegiatan hari keempat yaitu kami melanjutkan kembali kegiatan perpustakaan yang sebelumnya beberapa ada yang kurang namun yang mana pada penyusunan ini membutuhkan beberapa kriteria kebutuhan yang disetiap masing – masing komponen memiliki isi yang berbeda dan bertahap.</p>

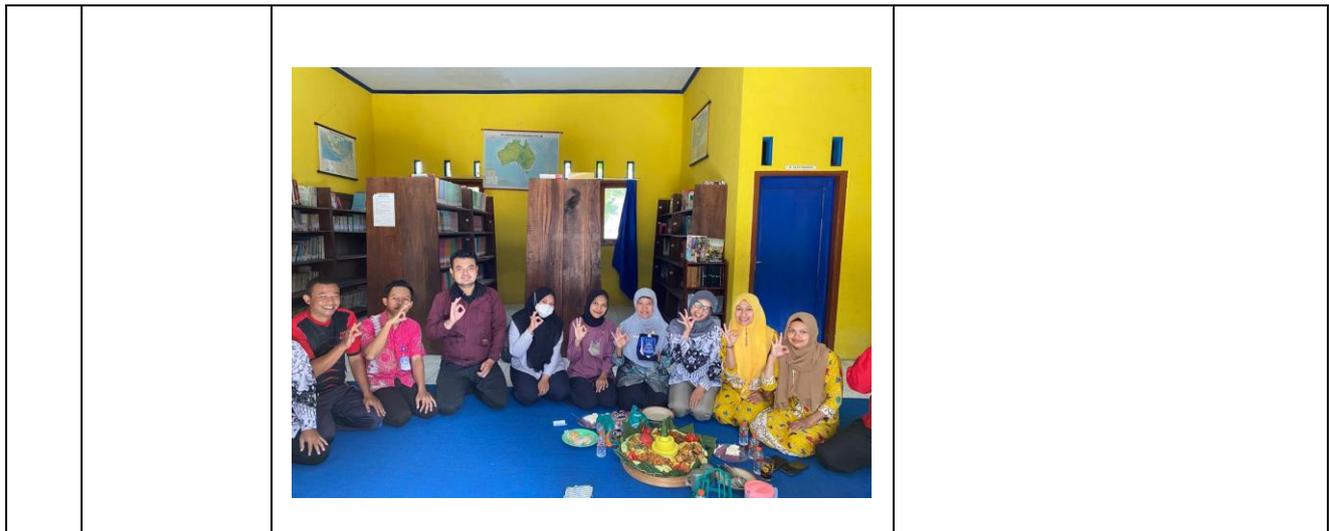
<p>5.</p>	<p>Jumat, 17 Juni 2022</p>		<p>Pada hari jumat ini masih pada kegiatan yang sama yakni melaksanakan kegiatan istighosah dan juga melanjutkan kegiatan penyusunan komponen pada minggu sebelumnya.</p>
<p>6.</p>	<p>Sabtu, 18 Juni 2022</p>		<p>Setiap akhir pekan saya melaksanakan kegiatan daring yakni melaksanakan lanjutan kegiatan edit pamflet yang mana ini nantinya digunakan sebagai pelengkapan kebutuhan komponen penilaian akreditasi perpustakaan nantinya serta juga sebagai sarana promosiperpustakaan juga.</p>

LAPORAN MINGGU KE – 17 (20 – 25 Juni 2022)

No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan																		
1.	Senin, 20 Juni 2022		<p>Pada hari di awal pekan ini masih dalam proses melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini ada beberapa revisi pada isi komponen serta nantinya juga melengkapi beberapa kebutuhan pada komponen yang belum terselesaikan</p>																		
2.	Selasa, 21 Juni 2022	 <p>The top image shows a school event on a stage with students in red and white uniforms. Below it are two bar charts titled 'Data Anggota Perpustakaan' (Library Member Data). The first chart shows membership counts for six classes (Kelas I to Kelas VI), and the second chart shows a single data point for Kelas I.</p> <table border="1"> <caption>Data Anggota Perpustakaan (Chart 1)</caption> <thead> <tr> <th>Kelas</th> <th>Anggota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kelas I</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Kelas II</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Kelas III</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Kelas IV</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Kelas V</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Kelas VI</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>Data Anggota Perpustakaan (Chart 2)</caption> <thead> <tr> <th>Kelas</th> <th>Anggota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kelas I</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Kelas	Anggota	Kelas I	17	Kelas II	15	Kelas III	18	Kelas IV	20	Kelas V	20	Kelas VI	27	Kelas	Anggota	Kelas I	8	<p>Pada hari kedua ini kami melaksanakan administrasi pepustakaan yang sekarang pada tahap lanjutan penyusunan komponen dan dikarenakan pada minggu ini bertepatan dengan kegiatan pelepasan siswa kelas 6 maka kami juga melaksanakan kegiatan membantu persiapan untuk acara perpisahan.</p>
Kelas	Anggota																				
Kelas I	17																				
Kelas II	15																				
Kelas III	18																				
Kelas IV	20																				
Kelas V	20																				
Kelas VI	27																				
Kelas	Anggota																				
Kelas I	8																				

<p>3. Rabu, 22 Juni 2022</p>	 	<p>Kemudian di hari selanjutnya yaitu pelaksanaan pelepasan siswa kelas 6 yang dihadiri oleh seluruh wali murid dari setiap kelas dan dalam acara ini ada juga penampilan dari adik – adik kelas untuk memeriahkan kegiatan pada hari ini. Setelah acara usai saya berencana melanjutkan beberapa susunan komponen yang masih belum banyak selesai</p>
<p>4. Kamis, 23 Juni 2022</p>	 	<p>Pada agenda hari ini mengingat minggu ii juga sudah menjelang siswa belajar dirumah maka kami menyempatkan waktu untuk melaksanakan kegiatan bimbingan ringan seperti belajar berkaitan yang disukai siswa atau hal – hal yang ingin diketahui oleh siswa serta saling bertukar cerita/</p>

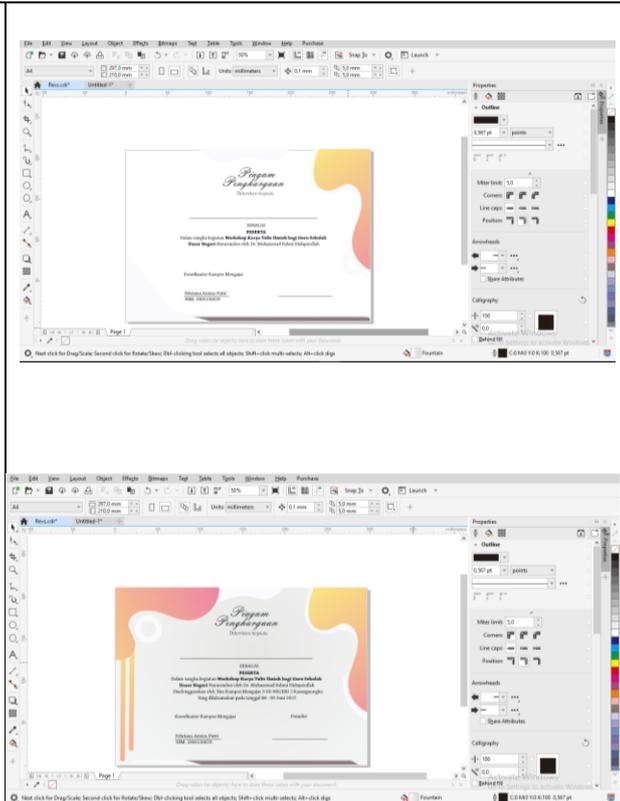
<p>5.</p>	<p>Jumat, 24 Juni 2022</p>		<p>Pada hari jumat ini merupakan kegiatan jamaah terakhir istighosah untuk semester ini dan tentunya dalam pelaksanaannya akan dipadatkan kembali dengan mengadakan sholat dhuha bersama – sama serta tambahan kultum oleh pembina mata pelajaran agama, dan pada hari ini juga kami melaksanakan bimbingan minat dan bakat yang pada hari ini yaitu berkaitan dengan olah raga catur yang paling digemari oleh siswa – siswa serta sering diperlombakan.</p>
<p>6.</p>	<p>Sabtu, 25 Juni 2022</p>		<p>Pada hari pekan Terakhir ini merupakan hari pelepasan tim mahasiswa dengan diikuti bersama bapak dan ibu guru disini melakukan sharing dan juga ucapan rasa syukur dan bisa berkerja sama pada semester penuh ini</p>



LAPORAN MINGGU KE – 18 (27 – 29 Juni 2022)

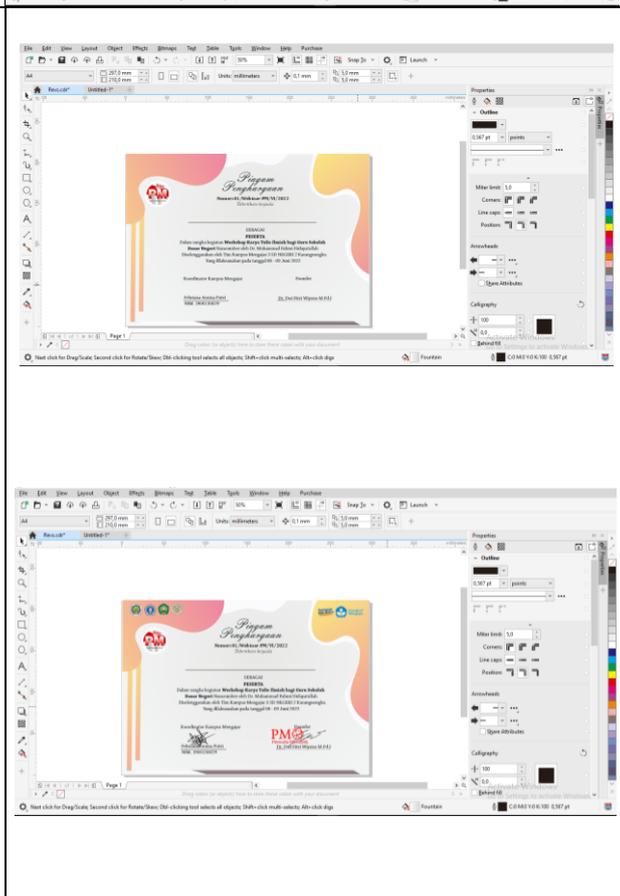
No	Hari dan Tanggal	Foto Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 27 Juni 2022		<p>Pada hari di awal pekan ini masih dalam proses melanjutkan kegiatan administrasi perpustakaan yang mana dalam hal ini ada beberapa revisi pada isi komponen serta nantinya juga melengkapi beberapa kebutuhan pada komponen yang belum terselesaikan</p>

2. Selasa, 28 Juni 2022



Pada hari kedua ini kami melaksanakan administrasi perpustakaan yang sekarang pada tahap lanjutan penyusunan komponen dan dikarenakan pada minggu ini bertepatan dengan kegiatan pelepasan siswa kelas 6 maka kami juga melaksanakan kegiatan membantu persiapan untuk acara perpisahan.

3. Rabu, 29 Juni 2022



Kemudian di hari selanjutnya yaitu pelaksanaan pelepasan siswa kelas 6 yang dihadiri oleh seluruh wali murid dari setiap kelas dan dalam acara ini ada juga penampilan dari adik – adik kelas untuk memeriahkan kegiatan pada hari ini. Setelah acara usai saya berencana melanjutkan beberapa susunan komponen yang masih belum banyak selesai