

LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3

PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN
3 DI SD NEGERI LESANPURO 02 KOTA MALANG



Disusun oleh:

Adristhi Renatasari

190412630114

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI DAN PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
JULI 2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR
ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

**PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 DI
SD NEGERI LESANPURO 02 KOTA MALANG**

ADRISTHI RENATASARI

190412630114

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 3
Malang, 29 Juni 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan


Agus Suryono, S.Pd.
NIP. 19840622 200604 1 009


Edi Sugiarto, S.E., M.S.M



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA
NIP. 196104151986011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas petunjuk dan pertolongan-Nya, Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang dilaksanakan di SDN Lesanpuro 02 Kota Malang ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Program Kampus Mengajar dilaksanakan untuk membantu sekolah terutama pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi siswa.

Ucapan terima kasih yang tak terhingga saya sampaikan kepada:

1. Bapak Edi Sugiarto, S.E., M.S.M selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang selalu memberikan nasehat serta bimbingan yang sangat saya perlukan selama melaksanakan kegiatan disekolah.
2. Ibu Surmarni, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SDN Lesanpuro 02 yang sudah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN Lesanpuro 02.
3. Bapak Agus Supriyono, S.Pd. selaku guru pamong yang dengan sabar membimbing serta memberikan arahan-arahan selama program kampus mengajar di SDN Lesanpuro 02.
4. Bapak dan Ibu Guru SDN Lesanpuro 02 yang telah memberikan bimbingan dan pengalaman serta membantu kelancaran dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar angkatan 3.
5. Semua pihak yang telah membantu saya dalam menyelesaikan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN Lesanpuro 02.

Demi kesempurnaan proposal ini, saya mohon saran dan kritik membangun dari semua pihak, dan pada akhirnya semoga laporan ini bermanfaat.

Malang, 29 Juni 2022

Penulis



Adristhi Renatasari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
BAB II.....	4
ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	4
2.1 Analisis Situasi	4
2.2 Rencana Program Kampus Mengajar	5
BAB III.....	14
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	14
3.1 Persiapan.....	14
3.2 Penerjunan	17
3.3 Observasi	17
3.4 Perencanaan	20
3.5 Analisis Hasil Pelaksanaan Program	26
3.6 Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	34
BAB IV.....	36

PENUTUP.....	36
4.1 Kesimpulan	36
4.2 Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN.....	39
Lampiran 1 Rencana Program dan Kegiatan.....	39
Lampiran 2 Kegiatan Mingguan.....	40
Lampiran 3 Hasil Pelaksanaan Program.....	65
Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan.....	68

ABSTRAK

Program Kampus Merdeka digunakan untuk mendorong transformasi dan inovasi perguruan tinggi pada basis program studi. Harapan dari program ini adalah dapat mempersiapkan mahasiswa untuk terjun ke dunia pekerjaan sekaligus mempersiapkan karier di masa depan. Perubahan sistem pembelajaran daring selama pandemi ini dirasa paling baik. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi menanggapi masalah ini dengan serius. Diadakannya program Kampus Mengajar diharapkan dapat membantu permasalahan yang ada di Sekolah Dasar baik itu dari segi proses belajar mengajar, adaptasi teknologi, maupun administrasi sekolah dengan menerjukkan mahasiswa yang mengikuti program Kampus Mengajar.

Program Kampus Mengajar angkatan ketiga ini sudah berlangsung selama lima bulan. Program ini diikuti oleh sekitar dua puluh ribu mahasiswa dari seluruh Indonesia. Tim Kampus mengajar SD Negeri Lesanpuro 02 Kota Malang sendiri terdiri dari 4 anggota dari berbagai latar belakang program studi dan juga universitas, dan juga didampingi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam pelaksanaannya. Dalam menyelesaikan agenda Kampus Mengajar, tim Kampus Mengajar SD Negeri Lesanpuro 02 Kota Malang berfokus pada penguatan literasi & numerasi dimasa pandemi New Normal, adaptasi teknologi dan juga administrasi. Keseluruhan program terlaksana dengan baik dan maksimal yang mendapatkan respon baik dari kepala sekolah, guru, siswa serta wali murid. Laporan akhir ini berisi keseluruhan program Kampus Mengajar di SD Negeri Lesanpuro 02 Kota Malang. Dengan demikian saya berharap bahwa program Kampus Mengajar terus berkelanjutan dan membawa dampak yang besar akan percepatan dan pemerataan pendidikan di Indonesia meskipun di era New Normal saat ini.

Kata Kunci: Kampus Mengajar, SD Negeri Lesanpuro 02.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan kebijakan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan/keahlian yang berguna untuk memasuki dunia kerja dan masa depan. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah maupun kegiatan yang dapat diambil guna mengembangkan potensinya secara optimal. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan seluruhnya dalam program studi pada perguruan tinggi atau memenuhi sebagian masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran di luar program studi.

Kampus Mengajar merupakan program esensial sebagai salah bentuk fasilitasi untuk mahasiswa dapat mengaktualisasikan dirinya dalam kerangka pengabdian masyarakat di bidang pendidikan. Bagi mahasiswa vokasi, program Kampus Mengajar dapat mengasah leadership, soft skills, dan menguatkan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi. Selain itu, program Kampus Mengajar juga memberikan peluang bagi mahasiswa vokasi untuk mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu. Kampus Mengajar menghadirkan interaksi yang edukatif dan menyenangkan dalam suasana saling mendukung antara mahasiswa vokasi dan siswa siswi SD dan SMP. Melalui program ini diharapkan akan menjadi sarana aktualisasi mahasiswa vokasi untuk dapat membangun soft skills, karakter, leadership, hard skills, dan kepedulian akan kontribusi pada pendidikan bangsa ini.

Kemendikbud memberikan fasilitas Program Kampus Mengajar kepada seluruh mahasiswa Indonesia agar bisa berkontribusi untuk meningkatkan pendidikan di

Indonesia. Kampus Mengajar merupakan salah satu bagian dari program Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Kemendikbud yang memiliki tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar di sekolah dan mengembangkan diri. Program kampus mengajar ini tidak hanya bertujuan pada peningkatan literasi dan numerasi, namun program ini juga bertujuan untuk membantu meningkatkan kualitas sekolah baik dalam segi pembelajaran, administrasi, dan teknologi. Bantuan ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas pembelajaran siswa sehingga menciptakan lingkungan pembelajaran yang aman dan nyaman untuk siswa belajar.

Program kampus mengajar angkatan 3 ini dilaksanakan pada tanggal 1 Maret hingga 29 Juni 2022. Program tersebut memberikan saya kesempatan untuk ikut berkontribusi langsung dalam usaha meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia. Saya ditempatkan di SDN Lesanpuro 2 Kota Malang sebagai mitra program kampus mengajar angkatan 3. Saya dan 3 orang anggota lainnya bertugas untuk membantu dalam bidang pembelajaran, administrasi, serta adaptasi teknologi serta meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi di SDN Lesanpuro 2 Kota Malang. Diharapkan dengan adanya program ini, mahasiswa mampu mendapatkan pengalaman yang berguna di masa mendatang serta sekolah mendapat bantuan yang sesuai dengan yang diagendakan oleh mahasiswa kampus mengajar angkatan 3.

1.2 Tujuan

Secara umum Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Selain itu, program ini bertujuan antara lain:

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas Pendidikan tingkat Dasar pada masa New Normal;

2. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan beragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
3. Menanamkan rasa empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya saat penugasan;
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
5. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, softskill dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SDN Lesanpuro 2 untuk meningkatkan kualitas pembelajaran;
6. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata Perguruan Tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;
7. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

2.1 Analisis Situasi

2.1.1 Aspek Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di SDN Lesanpuro 02 Kota Malang yaitu dilakukan secara luring dan daring. Pembelajaran luring dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi *whatsapp* saja selama 2 minggu pertama saat penugasan tim Kampus Mengajar. Selain itu pembelajaran luring mulai dijalankan setelah surat izin dari dinas keluar. Pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru biasanya memberikan tugas melalui grup *whatsapp*. Adapun tugas praktek biasanya langsung dikumpulkan ke sekolah karena sebagian besar jatak rumah peserta didik terhitung cukup dekat dengan sekolah. Kegiatan pembelajaran dilakukan secara luring setelah 2 minggu masa penugasan tim Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN Lesanpuro 2. Setelah melakukan observasi ada beberapa permasalahan yang saya temukan di SDN Lesanpuro 2 yakni, masih banyak peserta didik yang belum mengenal huruf, tidak bisa membaca dan belajar memperlancar cara membaca. Selain itu untuk numerasi sebagian besar masih ada yang tidak bisa mengerjakan soal matematika dan memahami soal numerasi yang diberikan.

2.1.2 Aspek Administrasi

Aspek Administrasi yang ada di SDN Lesanpuro 2 Kota Malang dikerjakan oleh satu orang guru TU. Administrasi di SDN Lesanpuro 2 ini menurut saya masih memerlukan bantuan dari Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah pendataan buku perpustakaan yang sebelumnya masih belum terdata dan belum tertata rapi. Penginputan data PPDB tingkat SD dan SMP. Hal ini disebabkan karena masih banyak wali murid yang tidak paham teknologi sehingga kesulitan dalam mendaftarkan anaknya untuk masuk sekolah secara online baik jalur Zonasi maupun Jalur Afirmasi. Untuk para guru juga masih banyak yang tidak bisa mengoperasikan Microsoft dalam menunjang pekerjaannya seperti penginputan rapor.

2.1.3 Aspek Adaptasi Teknologi

Berdasarkan observasi yang telah saya dan tim lakukan penerapan Adaptasi Teknologi di SD Negeri Lesanpuro 02 masih menggunakan Group WhatsApp saja untuk pembelajaran daring dan masih belum memanfaatkan aplikasi penunjang pembelajaran seperti Google Classroom, Google Form, Meet, dan Zoom. Untuk tugas dari guru TU juga masih kurangnya kemampuan dalam hal editing, sedangkan baru-baru ini Bu Ukha selaku guru TU diberikan tugas baru yaitu mengelola akun social media milik SDN Lesanpuro 2 untuk kebutuhan adiwiyata dan laporan kegiatan sehari-hari di sekolah. SDN Lesanpuro 2 juga masih banyak ketinggalan terkait Adaptasi teknologi contohnya, tidak memiliki Google Drive khusus untuk sekolah, serta tidak memiliki video profil sekolah karena minimnya kemampuan para guru dalam proses editing video.

2.2 Rencana Program Kampus Mengajar

2.2.1 Mengajar

Berdasarkan hasil observasi yang telah saya lakukan terdapat beberapa kendala yang ada pada SDN Lesanpuro 02 Kota Malang terkait kegiatan belajar-mengajar pasca pandemic Covid-19 terkait budaya literasi yang kurang diterapkan dan pembelajaran numerasi yang dirasa masih kurang terampaikan dengan baik kepada peserta didik. Saya dan anggota tim Kampus Mengajar Angkatan 3 menyusun rencana program belajar yang kemudian disampaikan kepada guru pamong dan dewan guru yang bersangkutan

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Peningkatan Literasi	1. Langkah awal yang saya lakukan ialah dengan memperkenalkan pentingnya Literasi	Target : Target yang diharapkan dari	Awal pelaksanaan Kampus Mengajar 3

		<p>melalui sesi “Nobar Literasi”</p> <p>2. Sebelum pembelajaran dimulai, peserta didik membiasakan diri untuk melatih kemampuan literasi dengan membaca terlebih dahulu.</p> <p>3. Khusus untuk peserta didik yang belum fasih membaca, saya dan tim akan memberikan les tambahan untuk meningkatkan kemampuan baca peserta didik.</p>	<p>peserta didik ialah budaya literasi yang bisa terus diterapkan meskipun kegiatan kampus mengajar sudah selesai di SDN Lesanpuro 02 dan tingkat kemampuan membaca dan mengenal hurup bisa mencapai tujuan yang diinginkan.</p> <p>Sasaran : Kelas 1 s/d 4</p>	<p>hingga Akhir Kegiatan</p>
2.	Peningkatan Numerisasi	<p>Saya dan tim melakukan peningkatan numerisasi di kelas 1 s/d 6 dengan cara setiap pembelajaran berakhir diterapkan untuk tebak-tebak an penjumlahan, pengurangan dan perkalian untuk menstimulasi kemampuan numerisasi peserta didik. Selain itu saya dan tim juga melakukan jam tambahan kepada</p>	<p>Target: Peserta didik mampu menghafal perkalian dengan mahir dan meningkatkan pemahaman</p>	

		siswa kelas 1 s/d 6 yang masih kesulitan dalam numerisasi.	berhitung baik berupa angka maupun soal cerita. Sasaran: Siswa kelas 1 s/d 6	
--	--	--	---	--

2.2.2 Administrasi

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan oleh saya terdapat beberapa kendala yang ada pada SDN Lesanpuro 02 Kota Malang terkait kegiatan Administrasi, dimana kegiatan administrasi sekolah masih membutuhkan bantuan. saya dan anggota tim Kampus Mengajar Angkatan 3 menyusun rencana kegiatan Administrasi yang bertujuan untuk membantu bidang Administrasi di sekolah.

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penginputan Buku dan Pembersihan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembersihan perpustakaan dengan merapikan buku-buku yang tidak sesuai dengan seri, menyapu lantai, membersihkan kerak hingga mengepel lantai ruang perpustakaan. Penyortiran buku yang layak pakai dan buku 	Siswa dan guru SDN Lesanpuro 02 Kota Malang	4 s/d 22 April 2022

		tidak layak pakai untuk mengurangi space tempat buku agar bisa diisi dengan buku yang layak pakai		
2.	Penginputan Data Induk Siswa	Menulis data peserta didik di buku induk siswa mulai dari kelas 1 s/d kelas 6. Penginputan data ini berupa profil siswa, profil anggota keluarga siswa, Pendidikan orang tua serta menempel foto peserta didik.	Administrasi SDN Lesanpuro 2	7 s/d 25 Maret 2022
3.	Pendaftaran PPDB SD dan SMP	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data siswa SD dan SMP seperti Akta dan KK siswa. • Mencocokkan titik koordinat rumah peserta didik sesuai dengan KK 	Siswa SDN Lesanpuro 02	SD : 23 s/d 27 Mei 2022 SMP : 13 s/d 17 Juni 2022
4.	Penginputan nilai Raport	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu para guru menginput nilai raport via Microsoft Excel, dimana masih banyak guru yang masih belum bisa pengoperasian Microsoft Excel sehingga saya memberikan pelatihan secara langsung bagaimana cara 	Guru SDN Lesanpuro 02	23 Mei s/d 25 Juni 2022

		mengoperasikan Excel dengan benar.		
5.	Membantu mengurus tunjangan gaji guru	<ul style="list-style-type: none"> Membantu guru mengisi, mendata dan mengeprint tunjangan gaji guru yang bersangkutan. Salah satunya pak Fathoni selaku guru agama yang kesulitan mengedit file word yang digunakan untuk pengisian data sehingga saya memberikan pelatihan kilat bagaimana cara mengoperasikan word dan memberikan solusi kepada pak Fathoni. 	Pelatihan kepada Guru SDN Lesanpuro 02	7 Juni 2022
6.	Penginputan data profil SDN Lesanpuro 02	Saya dan TIM Kampus Mengajar diberi jobdesc oleh kepala sekolah membuat profil sekolah untuk persiapan lomba adiwiyata sekaligus sebagai Arsip yang nantinya bisa diunggah di media social	Guru SDN Lesanpuro 02	16 Juni s/d 25 Juni 2022
7.	Pembuatan RPP	Membantu pengeditan RPP SDN Lesanpuro 02 untuk kebutuhan	Guru SDN Lesanpuro 02	30 s/d 31 Mei 2022

		Arsip dan keberlangsungan proses belajar mengajar		
--	--	---	--	--

2.2.3 Adaptasi Teknologi

Berdasarkan hasil observasi yang telah saya lakukan Bersama anggota tim terdapat beberapa kendala yang ada pada SDN Lesanpuro 02 Kota Malang terkait kegiatan Adaptasi Teknologi baik peserta didik atau Bapak/Ibu Guru. Berikut beberapa rencana bantuan Adaptasi Teknologi yang diharapkan dapat membantu terhadap pemahaman teknologi saat ini.

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mini workshop Canva	Kemampuan pengeditan profil sekolah oleh guru TU yang masih belum mahir, saya dan tim memberikan pelatihan berupa pengeditan video, foto, serta profil sekolah yang saat ini dibutuhkan untuk lomba adhiwiyata	Kemampuan teknologi guru TU SDN Lesanpuro 02	16 Juni 2022
2.	Pelatihan Google Drive Bersama kepala sekolah	Pembuatan google drive dibutuhkan untuk penyimpanan data file sekolah, foto kegiatan sekolah dan kumpulan video kegiatan. Saya dan tim mendampingi ibu kepala sekolah untuk membuat google drive	Adaptasi Teknologi oleh Ibu Kepala Sekolah SDN Lesanpuro 02	24 Mei 2022

		sekolah serta memberitahu bagaimana Langkah-langkah membuat GDrive serta pengunggahan filenya.		
3.	Pelatihan pengeditan video kepada wali murid kelas 5	Pembuatan video profil sekolah yang ditugaskan oleh Ibu Kepala Sekolah kepada pak Agus masih membutuhkan bantuan mahasiswa dalam proses pengambilan video dan pengeditan video. Saya dan tim mengarahkan pak Agus untuk pengeditan video melalui aplikasi Canva/filmora/Capcut.	Guru Kelas 5 SDN Lesanpuro 02	15 s/d 22 Juni 2022
4.	Pelaksanaan AKM kelas 5	Pelaksanaan AKM Kelas 5 ditugaskan dari pihak Kemendikbud sebagai penilaian kemampuan Literasi dan Numerisasi. Saya dan tim mahasiswa mengunduh aplikasi dan meninput data nama siswa kelas 5 yang diberikan oleh Kemendikbud.	Murid Kelas 5 SDN Lesanpuro 02	3 Juni 2022

2.2.4 Penanaman Karakter

Berdasarkan hasil observasi yang telah saya lakukan, peserta didik SDN Lesanpuro 2 membutuhkan adanya penanaman karakter untuk membentuk karakter

pribadi peserta didik sehingga dapat menjadi individu yang kreatif, lebih bermartabat, berperilaku baik dan berlandaskan pada Pancasila.

NO	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pesantren Kilat	Jatuhnya bulan Ramadhan tahun ini, bertepatan dengan era New Normal sehingga pelaksanaan pondok romadhon digantikan dengan pesantren kilat yang dilaksanakan 2 hari saja. Mengingat pandemic covid 19 baru saja berakhir. Kegiatan pesantren kilat dilaksanakan dengan serangkaian acara seperti diawali sholat dhuha, ceramah dan pembacaan tadarus secara berkelompok	Seluruh siswa dan guru SDN Lesanpuro 02	25 s/d 26 April 2022
2.	Penanaman Profil Pelajar Pancasila dengan pendekatan alamiah	Profil Pelajar Pancasila dilaksanakan sesuai dengan hasil observasi saya selama bertugas di SDN Lesanpuro, bahwasanya masih banyak peserta didik yang belum menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-harinya dan masih belum memahami betul arti dari Pancasila itu sendiri. Sehingga	Siswa SDN Lesanpuro 02	20 Mei 2022

		saya menyusun program belajar pengenalan profil Pelajar Pancasila yang memuat arti penting Pancasila dan pentingnya penerapan Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.		
3.	Mini Workshop Kewirausahaan	Pelatihan workshop kewirausahaan disusun sebagai Langkah awal saya untuk memperkenalkan dunia kewirausahaan kepada siswa SDN Lesanpuro 02. Saya ingin membuka pemikiran siswa bahwa Kewirausahaan tidak hanya dilakukan oleh orang dewasa saja namun, siswa SD juga bisa melakukan kegiatan wirausaha	Siswa SDN Lesanpuro 02	17 Juni 2022

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan Kampus Mengajar ini di rancang untuk menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran numerasi dan literasi serta membantu pembelajaran dimasa pandemi terutama untuk SD di daerah 3T. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kreativitas serta penambahan metode dan sarana prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

3.1 Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan Kampus mengajar terlebih dahulu saya diberikan pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang kegiatan yang akan kita lakukan kedepannya. Selain itu kita juga harus melakukan beberapa persiapan sebelum terjun langsung ke SD penempatan, diantaranya sebagai berikut :

3.1.1 Mengikuti Pembekalan Selama 1 Bulan

Dalam pembekalan satu minggu ini semua yang terpilih Kampus Mengajar diharuskan mengikuti pembekalan sebelum penerjunan ke SD yang terpilih guna memberikan bekal kepada mahasiswa saat di SD nantinya, karena dari mahasiswa yang terpilih di program Kampus Mengajar tidak hanya berasal dari jurusan pendidikan. Berikut susunan acara dalam pembekalan:

Hari	Waktu (WIB)	Menit	Materi
Senin, 31 Januari 2022	08.00 – 11.00	180	Asesmen dan pemetaan Literasi Numerasi
Rabu, 02 Februari 2022	08.00 – 11.00	180	Matematika dan Alam SD dan SMP
Kamis, 03 Februari 2022	08.00 – 11.00	180	Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP

		13.00 – 16.00		Memilih Bacaan Teks SD dan
Jumat, Februari 2022	04	08.00 – 11:00	180	Memilih Bacaan Teks SD dan SMP
Sabtu, Februari 2022	05	08:00 - 11:00	180	Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD
Senin, Februari 2022	07	08.00 – 09.30	90	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyanangkan SD
		09.30- 11.00	90	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyanangkan SMP
		11.00-11.30	30	Pesan Penugasan oleh Direktur Belmawa
		13.00-16.00	180	Facilitaion Skill
Selasa, Februari 2022	08	08.00-11.00	180	Strategi Pembelajaran Numerasi Menyanangkan SD dan SMP
Rabu, Februari 2022	09	09.30-11.00	90	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyanangkan SD dan SMP
Kamis, Februari 2022	10	08.00-11.00	180	Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
			30	Pesan Penugasan oleh sesditjen Dikti
Jumat, Februari 2022	11	08.00-11.00	180	Microlearning PISA
Senin, Februari 2022	14	08.00 – 11.00	180	Etnomatematika

Rabu, Februari 2022	15	08.00 – 11.00	180	Eksplorasi Math City Map Indonesia
Kamis, Februari 2022	16	08.00 – 11.00	180	Design Thingking
Jumat, Februari 2022	17	08.00 – 11:00	180	Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah
Sabtu, Februari 2022	18	08:00 - 11:00	180	Financial Literacy
Senin, Februari 2022	21	08:00 - 11:00	180	Literasi Numerasi sesuai modul jenjang SD dan SMP
		13:00 – 14.30	90	Kurikulum Merdeka
			90	Pembelajaran Berbasis Proyek
Selasa, Februari 2022	22	08:00 - 11:00	180	Pencegahan 3 Dosa (perundungan dan Intolersansi)
Rabu, Februari 2022	23	09.00 – 10.30	180	Pelepasan Penugasan Mahasiswa KM3
		13.00 – 16.00	60	Belajar Mandiri Filosofi KI Hajar Dewantara
Kamis, Februari 2022	24	09.00 – 10.30	90	Pencegahan 3 dosa (kekerasan Seksual)
Jumat, Februari 2022	25	08.00 – 11.00	180	Belajar Mandiri Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi
		13.00 – 16.00	180	Belajar Mandiri PTM Terbatas

3.2 Penerjunan

Sebelum saya dan tim Kampus Mengajar terjun kepenempatan SD yang terpilih, saya dan tim meminta ijin dan persetujuan kepada Awal penerjunan ke lapangan, saya dan tim terlebih dahulu memohon izin kepada koordinator Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Malang pada tanggal 24 Februari 2022. Namun karena adanya kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Level-3 untuk wilayah Jawa dan Bali, pihak yang hanya perwakilan DPL saja yang bertugas di wilayah Kota Malang hadir di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Malang dalam acara serah terima dan koordinasi kampus mengajar angkata 3 tahun 2022 dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Malang

3.3 Observasi

Saya dan tim melakukan observasi awal pada hari kedua setelah penerjunan, yaitu tanggal 01 Maret 2022. Pada hari itu, TIM Kampus Mengajar berserta DPL bertemu dengan Kepala Sekolah dan melakukan sosialisasi dengan guru-guru mengenai program Kampus Mengajar dan melakukan observasi sekolah Periode observasi awal dilakukan pada tanggal 01 hingga 05 Maret 2022. Observasi awal ini bertujuan untuk mengidentifikasi apa saja kendala yang dimiliki SD Negeri Lesanpuro 02 dalam segi pembelajaran, administrasi, dan teknologi. Selain itu, observasi ini juga merupakan tahap pengenalan saya dan tim dengan lingkungan sekolah tempat ditugaskan agar lebih dekat dengan suasana dan bagaimana iklim belajar peserta didik di SD Negeri Lesanpuro.

3.3.1 Sumber Data Observasi Awal

Adapun teknik pengumpulan data observasi awal yang dilakukan di SD Negeri Lesanpuro 02, yakni dengan cara sebagai berikut :

3.3.1.1 Wawancara

Wawancara adalah salah satu teknik pengumpulan data, dimana dalam teknik ini dilakukan oleh dua pihak yaitu pihak pewawancara dan narasumber. Teknik ini dapat dilakukan dengan cara pihak pewawancara mengajukan beberapa pertanyaan secara

langsung kepada narasumber. Pertanyaan yang diajukan dapat dimulai dari pertanyaan umum hingga spesifik yang berkaitan dengan informasi yang ingin didapatkan. Adapun pertanyaan yang diajukan biasanya bersifat sistematis (terstruktur). Teknik ini biasanya digunakan ketika berhubungan langsung (tatap muka) dengan narasumber dan memberikan pertanyaan tersebut secara lisan. Metode yang digunakan dalam observasi awal ini bertujuan untuk memperoleh informasi-informasi terkait pembelajaran yang dilakukan SD Negeri Lesanpuro 02 selama pandemi, adaptasi teknologi yang digunakan sekolah sebagai penunjang pembelajaran, dan administrasi sekolah/guru/siswa.

3.3.1.2 Observasi

Observasi adalah salah satu teknik pengumpulan data dengan cara pengamatan langsung ataupun tidak langsung terhadap objek yang ingin diamati. Objek yang diamati dapat berupa benda mati, benda hidup ataupun alam sekitar. Setelah melakukan pengamatan, data yang telah ditemukan dapat dituangkan dalam bentuk pencatatan atau melalui deksripsi kata-kata dan kalimat secara sistematis. Metode ini digunakan sebagai pengamatan baik secara langsung ataupun tidak langsung terhadap SD Negeri Lesanpuro 02. Adapun objek yang diamati dalam metode ini diantaranya, perjalanan menuju sekolah, keadaan bangunan sekolah, keadaan fasilitas-fasilitas sekolah, lingkungan di sekitar sekolah, pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan adaptasi teknologi dan juga administrasi sekolah/guru/siswa.

3.3.1.3 Dokumentasi

Dokumentasi adalah salah satu teknik pengumpulan data dengan cara memanfaatkan data-data berupa dokumen, buku catatan, notulen, papan informasi maupun informasi tertulis lainnya. Pada metode ini, informasi-informasi tertulis diambil atau didokumentasikan yang digunakan sebagai penunjang pengumpulan data. Selain dokumentasi terhadap informasi tertulis, adapula dokumentasi berupa gambar-gambar yang diambil selama melakukan observasi/pengamatan yang digunakan sebagai bukti nyata mengenai sata yang didapat dari lapangan. Dalam observasi awal ini, dokumentasi dapat dilakukan dengan cara mengambil gambar terkait informasi

tersebut, seperti administrasi sekolah/guru. Adapula dokumentasi yang diambil dari pengamatan berupa gambar-gambar bangunan sekolah, sarana dan prasarana sekolah, serta kegiatan pembelajaran/administrasi di sekolah.

3.3.2 Jenis Data Observasi Awal

Sumber data merupakan segala sesuatu yang memberikan informasi terkait data yang ingin dikumpulkan. Sumber data yang terkumpul pada observasi awal terbagi menjadi dua, diantaranya:

3.3.2.1 Data Primer

Data primer merupakan data utama yang digunakan sebagai acuan dalam membentuk rencana program atau kegiatan yang akan dilakukan dalam Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 di SD Negeri Lesanpuro 02. Adapun data primer ini tersebut mengacu pada peningkatan literasi dan numerasi di sekolah sesuai dengan tujuan dari Kampus Mengajar Angkatan 3, yang meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, serta administrasi sekolah. Data ini diambil sumbernya dari Kepala Sekolah dan beberapa guru yang mengajar di SD Negeri Lesanpuro 02.

3.3.2.2 Data Sekunder

Data sekunder merupakan data pendukung dari data primer, dimana data ini meliputi letak dan kondisi geografis lingkungan sekolah, lingkungan sekitar sekolah, keadaan guru dan staff kepegawaian, keadaan sarana dan prasarana sekolah, kesiapan wali murid dan juga murid dalam menghadapi pembelajaran di era pandemi saat ini. Data ini diambil sumbernya dari Kepala Sekolah, guru-guru di SD Negeri Lesanpuro 02, dan juga observasi langsung ke lapangan.

3.3.3 Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru)

Setelah melakukan pengumpulan data selama tiga hari (5-7 Agustus 2021) didapat hasil observasi awal melalui beberapa metode yang telah digunakan baik metode wawancara, observasi/pengamatan dan dokumentasi. Berikut secara singkat

hasil observasi awal yang telah didapat, dimana hasil terbagi menjadi tiga bagian, diantaranya:

3.3.3.1 Aspek Pembelajaran

Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah dan para guru, bahwa pembelajaran di sekolah SDN Lesanpuro 02 Pada awal penerjungan adanya PPKM level 3 wilayah Jawa dan Bali yang menyebabkan di SDN Lesanpuro 02 melakukan pembelajaran secara daring saat penerjungan 01- 15 Maret Setelah adanya kebijakan diperbolehkannya pembelajaran Luring 16 Maret 2022 hingga akhir penerjungan saya dan TIM Kampus Mengajar berfokus pada literasi dan numerasi.

3.3.3.2 Adaptasi Teknologi

Kegiatan pembelajaran tatap muka (PTM) digelar, kini kembali dialihkan menjadi pembelajaran daring, seiring melonjaknya angka penyebaran kasus Covid-19. Saat ini media yang digunakan oleh para guru dalam pembelajaran daring merupakan media yang telah disesuaikan oleh kemampuan para wali murid. Selain itu, SDN Lesanpuro 02 masih belum maksimal media penunjang teknologi secara maksimal dalam pembelajaran sehari-hari (Google meet, Google kelas room, zoom) dan lebih sering guru menggunakan WhatsApp Group

3.3.3.3 Administrasi Sekolah/Guru

Kegiatan Administrasi saya lakukan selama oenugasan di SDN Lesanpuro 02 Kota Malang ialah diawal penugasan saya membantu kepala seklah dan guru Tata Usaha sekolah untuk merekap ulang buku induk sekolah selain itu saya dan tim Kampus Mengajar memiliki Program Kerja berskala besar yaitu melakukan Pembenahan Perpustakaan yang sudah lama tidak dirawat sehingga siswa enggan untuk mengunjungi ruang perpustakaan.

3.4 Perencanaan

3.4.1 Rencana Program dan Kegiatan

Berdasarkan hasil observasi, didapat rencana program dan kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan Kampus Mengajar	Bulan															
		Maret Minggu Ke-				April Minggu Ke-				Mei Minggu Ke-				Juni Minggu Ke-			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A. Kegiatan Awal																	
1.	Pembekalan Kampus Mengajar																
2.	Observasi Sekolah																
3.	Laporan Awal																
4.	Laporan Mingguan																
B. Mengajar																	
1.	Pelaksanaan simulasi AKM (Kelas 5)																
2.	Membantu guru dalam pembelajaran Bahasa Indonesia																
3.	Membantu guru dalam pembelajaran Matematika																
4.	Pengadaan																

	extrakurikuler dan les membaca berhitung																	
5.	Mengadakan pesantren kilat saat memasuki bulan Ramadhan																	
6.	Melakukan mini workshop profil pengajar pancasila untuk adik kelas atas (Kelas 4 s/d 6)																	
8.	Melakukan nobar literasi bersama adik-adik kelas 1 s/d 3																	
9.	Mini Workshop Kewirausahaan																	
10.	Media Pembelajaran alamiah dengan media																	

E. Kegiatan Akhir																
1.	Laporan akhir															
2.	Penutupan Program Kampus Mengajar															

3.5 Analisis Hasil Pelaksanaan Program

3.5.1 Aspek pembelajaran

Aspek pembelajaran yang saya lakukan selama penugasan disekolah merupakan program kerja utama yang dituntut oleh Kemendikbud yaitu peningkatan Literasi dan Numerasi di sekolah penugasan. Disini saya ditugaskan di SDN Lesanpuro 02 merancang proses peningkatan Literasi dan Numerasi selama bertugas di sekolah.

Ketercapaian Tujuan	Kesesuaian Rencana Dan Kegiatan	Hasil Dan Dampak Pengiring
Kegiatan pembelajaran daring dan luring (tatap muka) yang dilakukan selama 4 bulan ini berjalan sesuai dengan Program awal TIM kampus Mengajar di SDN Lesanpuro 02 tercapai dengan lancar	Pada awal penerjunan adanya PPKM level 3 wilayah Jawa dan Bali yang menyebabkan di SDN Lesanpuro 02 melakukan pembelajaran secara daring saat penerjunan 01- 15 Maret sehingga saya dan TIM kampus mengajar membantu administrasi dan teknologi di SDN Lesanpuro 02. Setelah adanya kebijakan diperbolehkannya pembelajaran Luring 16 Maret 2022 hingga akhir penerjunan saya dan TIM Kampus Mengajar berfokus pada literasi dan numerasi. Untuk	Adapun dampak yang dirasakan siswa yakni ini dengan meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun dari segi numerasi. Hal ini telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan program Kampus Mengajar Angkatan 3 Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melaksanakan pembelajaran

	<p>melaksanakan hal tersebut, saya dan tim dari mahasiswa kampus mengajar diberikan kesempatan dari pihak SD untuk melakukan literasi selama 1-6 jam pelajaran setiap harinya dan untuk saya dan tim melakukan peningkatan numerisasi di kelas 1 s/d 6 dengan cara setiap pembelajaran berakhir diterapkan untuk tebak-tebakan penjumlahan, pengurangan dan perkalian untuk menstimulasi kemampuan numerisasi peserta didik. Selain itu saya dan tim juga melakukan jam tambahan kepada siswa kelas 1 s/d 6 yang masih kesulitan dalam numerisasi.</p>	
--	--	--

3.5.2 Aspek bantuan administrasi

Dalam Proses administrasi yang saya dan tim lakukan selama berada disekolah berupa membantu menginput dan merekap nilai-nilai Paport siswa, membantu mengkoreksi soal ujian, membantu mengisikan buku induk siswa, membantu pendaftaran PPDB SD dan SMP ,membantu mengurus tunjangan gaji guru, membantu penginputan data profil SDN Lesanpuro 02, Pembuatan RPP Selain itu, kegiatan yang berkaitan dengan administrasi sekolah ini saya dan tim laksanakan pada pada awal bulan Maret hingga terakhir penugasan yaitu bulan Juni, Semua kegiatan tersebut berjalan dengan lancar meskipun dalam prosesnya mendapat beberapa hambatan.

Ketercapaian Tujuan	Kesesuaian Rencana Dan Kegiatan	Hasil Dan Dampak Pengiring
Penginputan Buku dan Pembersihan Perpustakaan		
Bantuan administrasi Penginputan Buku dan Pembersihan Perpustakaan memiliki kendala yang tidak terduka karna akan di adakan renovasi besar oleh Dinas Pendidikan Kota Malang	Observasi yang saya dan tim lakukan meliputi pengecekan ruang perpustakaan yang sangat memprihatinkan seperti tidak ada kode dalam buku, buku-buku berantakan tidak sesuai pemempatanya , banyak buku yang sudah tidak layak (berjamur, lembab dikarnakan perpustakaan bersampingan dengan kamar mandi membuat aroma tidak sedap). TIM Kampus mengajar di serahi tugas Menyusun dan menyortir buku yang sudah	Sekolah dapat terkurangi beban administrasi perpustakaan serta pendataan data siswa

	tidak layak pakai menata buku.	
Penginputan Data Induk Siswa		
Membantu Penginputan Data Induk Siswa	Saya dan TIM Kampus Mengajar Membantu Penginputan Data Induk Siswa dan Menulis data peserta didik di buku induk siswa mulai dari kelas 1 s/d kelas 6. Penginputan data ini berupa profil siswa, profil anggota keluarga siswa, Pendidikan orang tua serta menempel foto peserta didik.	Sekolah dapat terkurangi beban administrasi serta pendataan data siswa, profil dan lainnya menjadikan arsip data sekolah lebih rapi teratur, sinkron dengan pusat. Dengan pendataan yang ber dampak pada kenaikan akreditasi sekolah di waktu mendatang.
Pendaftaran PPDB SD dan SMP		
Membantu Pendaftaran PPDB SD dan SMP lajur afirmasi dan zonasi mengalami kendala masyarakat tidak bisa Teknologi seperti, tidak bisa mengoperasikan	Saya dan TIM diberi tugas kepada wali kelas 6 untuk menginput data siswa SD dan SMP seperti Akta dan KK siswa. Mencocokkan titik koordinat rumah peserta didik sesuai dengan KK tempat tinggal peserta	Meringankan beban TU dan wali murid kelas 6 yang kurang paham teknologi dalam pendaftaran PPDB

pendaftaran online dengan benar		
Penginputan nilai Raport		
Membantu meinput Rapot pada bulan juni berjalan dengan lancar	Membantu para guru menginput nilai raport via Microsoft Excel, dimana masih banyak guru yang masih belum bisa pengoperasian Microsoft Excel sehingga saya dan tim memberikan pelatihan secara langsung bagaimana cara mengoperasikan Excel dengan benar.	Guru dapat berkurang beban administrasi sehingga mampu fokus di pembelajaran dalam kelas.
Penginputan data profil SDN Lesanpuro 02		
Membantu Penginputan data profil SD Negeri Lesanpuro 02 berjalan dengan lancar	Saya dan TIM Kampus Mengajar ke kepala sekolah membuat profi sekolah untuk persiapan lomba adiwiyata	Dampak yang di dapat meringankan beban sekoloah serta memperbarui profil sekolah secara akurat dan terbaru
Pembuatan RPP		
Membantu pembuatan RPP berjalan dengan lancar	Saya dan TIM diberi untuk pengeditan RPP SDN Lesanpuro 02 untuk kebutuhan Arsip dan keberlangsungan proses belajar mengajar	Dampak yang di dapat mempermudah Bapak/Ibu Guru dalam proses belajar dan mengajar
Membantu mengurus tunjangan gaji guru		

Membantu mengurus tunjangan gaji guru berjalan dengan lancer	Saya membantu guru mengisi, mendata dan mengeprint tunjangan gaji guru yang bersangkutan. Salah satunya pak Fathoni selaku guru agama yang kesulitan mengedit file word yang digunakan untuk pengisian data sehingga saya memberikan pelatihan kilat bagaimana cara mengoperasikan word dan memberikan solusi kepada pak Fathoni.	Guru yang bersangkutan mendapatkan pelatihan dan mengetahui solusi dari permasalahan adaptasi teknologi yang dihadapi oleh pak Fathoni sehingga suatu saat jika menghadapi hal yang sama bisa mengatasi sesuai arahan yang telah diberikan.
--	---	---

3.5.3 Aspek adaptasi teknologi

Dalam adaptasi teknologi ini berjalan lancar, mahasiswa kampus mengajar memberikan pelatihan kepada para guru mengenai teknologi masa kini yang bisa membantu proses pembelajaran. Para guru di SD Negeri Lesanpuro 02 ternyata juga masih minim memanfaatkan teknologi dalam proses belajar mengajarnya. Melihat hal tersebut, saya berencana untuk memberikan sosialisasi adaptasi teknologi yaitu sosialisasi tentang Google Drive dan aplikasi Canva. Saya memberikan sosialisasi tentang 2 hal tersebut karena menganggap 2 hal tersebut sangat dibutuhkan para guru untuk membantunya dalam proses pembelajaran. Dalam memberikan sosialisasi adaptasi teknologi ini tentang beberapa penggunaan teknologi yang belum familiar dikalangan ibu bapak guru. Bertujuan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam bidang IT karena tuntutan zaman yang semakin digital. Dengan pelatihan tersebut,

diharapkan akan membawa perubahan yang lebih signifikan ke SD Negeri Lesanpuro 02.

Ketercapaian Tujuan	Kesesuaian Rencana Dan Kegiatan	Hasil Dan Dampak Pengiring
Mini workshop Canva		
Membantu Mini Workshop Canva berjalan dengan lancar	Kemampuan pengeditan profil sekolah oleh guru TU yang masih belum mahir, tim saya dan tim memberikan pelatihan berupa pengeditan video, foto, serta profil sekolah yang saat ini dibutuhkan untuk lomba adhiwiyata	Dampak Pihak Guru TU dapat mengetahui mengoperasikan aplikasi editing pembuatan poster, video pembelajaran
Pelatihan Google Drive Bersama kepala Sekolah		
Membantu Pelatihan Google Drive Bersama kepala sekolah berjalan dengan lancar	Pembuatan google drive dibutuhkan untuk penyimpanan data file sekolah, foto kegiatan sekolah dan kumpulan video kegiatan. Saya dan tim mendampingi ibu kepala sekolah untuk membuat google drive sekolah serta memberitahu bagaimana Langkah-langkah membuat GDrive serta pengunggahan filenya.	Dampaknya Kepala sekolah yang belum mengetahui mengenai Google Drive sehingga bisa menjadi bekal bagi Ibu kepala sekolah dalam mengoperasikan Google drive dengan baik
Pelatihan pengeditan video tenaga pendidik		

<p>Membantu Pelatihan pengeditan video kepada tenaga pendidik SDN Lesanpuro 02 berjalan dengan lancar</p>	<p>Pembuatan video profil sekolah yang ditugaskan oleh Ibu Kepala Sekolah kepada pak Agus masih membutuhkan bantuan mahasiswa dalam proses pengambilan video dan pengeditan video. Saya dan tim mengarahkan para Bapak/Ibu Guru untuk pengeditan video melalui aplikasi Canva/filmora/Capcut.</p>	<p>Dampaknya tenaga pendidik yang sebelumnya belum mengetahui aplikasi Canva/fimora/capcut menjadi paham dalam pengoprasian pengeditan video pada aplikasi tersebut</p>
<p>Pelaksanaan AKM kelas 5</p>		
<p>Pelaksanaan AKM kelas 5 saya dan tim mengalami kendala penginputan data excel, penginputan nilai, computer tidak konek ke server sehingga pada saat soal AKM tidak mucul</p>	<p>Pelaksanaan AKM Kelas 5 ditugaskan dari pihak Kemendikbud sebagai penilaian kemampuan Literasi dan Numerisasi. Saya dan tim mahasiswa mengunduh aplikasi dan meninput data nama siswa kelas 5 yang diberikan oleh Kemendikbud.</p>	<p>AKM memiliki tujuan yakni mengukur literasi membaca dan literasi matematika (numerasi) murid. Instrumen ini dirancang untuk menghasilkan informasi yang memicu perbaikan kualitas belajar-mengajar, yang pada gilirannya dapat meningkatkan hasil belajar murid.</p>

3.6 Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Berikut beberapa rekomendasi dan usulan perbaikan dari saya terkait rangkaian program Kampus Mengajar Angkatan 3 mulai dari masa pembekalan sampai dengan penarikan mahasiswa dari sekolah penugasan di SDN Lesanpuro 02 Kota Malang:

- a. Pembekalan selama satu bulan menurut saya tidak efektif terlalu membuang waktu, serta memberikan materi yang monoton membuat pembekalan merasa membosankan seharusnya pembekalan dilakukan selama dua minggu secara insentif dengan memaparkan materi-materi yang penting seperti proyek AKM yang merupakan salah satu produk kampus mengajar. Dalam hal ini produk AKM tersebut disosialisasikan di pertengahan pelaksanaan kegiatan yang membuat terhambatnya kegiatan.
- b. Kemampuan pemahaman siswa terhadap literasi dan numerasi siswi masih tergolong kurang. Hal ini dibuktikan dengan hasil asesmen kompetensi dan hasil penilaian tengah serta akhir semester, bahkan saya menemukan siswa kelas 4 masih belum mengenal huruf dan masih mengeja saat membaca. Untuk melanjutkan upaya yang telah disebutkan sebelumnya, saya akan memperbaiki kekurangan apa yang ada pada peserta didik sehingga semua siswa tidak disamaratakan saat melakukan les bimbingan literasi.
- c. Proses pendaftaran PPDB yang dimana pada saat pendaftaran merujuk pada peraturan dinas dilakukan serentak menggunakan system PPDB Online, namun pada saat hari pelaksanaan pendaftaran masih banyak calon wali murid yang mendaftar di SDN Lesanpuro 2 mengalami kendala teknologi seperti, tidak bisa mengoperasikan pendaftaran online dengan benar. Selain itu, saya dan tim diberi jobdesc mendadak oleh kepala sekolah membuat profil, RPP segingga pada saat yang bersamaan saya dan tim keteteran saat menjalankan kedua jobdesc tersebut dengan bersamaan. Untuk tindak lanjut dari upaya yang telah disebutkan sebelumnya, rencana perbaikan yang dapat diterapkan pada minggu berikutnya adalah seharusnya pihak dinas pendidikan Kota Malang maupun

pihak sekolah mengadakan sosialisasi mengenai PPDB Online lebih awal agar wali murid calon peserta didik baru tidak mengalami kendala seperti hal yang telah disebutkan diatas.

- d. Pelaksanaan Forum Diskusi yang diselenggarakan Kemendikbud yang terkesan mendadak, padahal saya dan tim sudah melaksanakan kegiatan serupa pada awal kegiatan sehingga hal tersebut menjadi hambatan ketika melaksanakan progam kerja. , rencana perbaikan yang dapat diterapkan berikutnya adalah melakukan peninjauan kembali terhadap Aplikasi AKM agar tidak terjadi lagi kendala yang terjadi sebelumnya. Seharusnya saran dari tim KM 3 sosialisasi yang dilakukan oleh kemendikbud diperjelas lagi secara mendetail dan untuk narasumber seharusnya dilakukan oleh ahlinya.
- e. Melakukan pembersihan perpustakaan, cat pada dinding sudah banyak yang terkelupas serta ditumbuhi jamur. Kondisi pencahayaan di perpustakaan dinilai masih cukup minim diperparah dengan ketidaksediaan lampu pencahayaan. Kondisi soket listrik yang tidak layak berpotensi membahayakan siswa yang hendak berkunjung. Upaya semengtara yang telah saya dan tim lakukan adalah dengan membersihkan serta menata ulang buku-buku yang ada di dalamnya, melakukan pembersihan serta menata ulang buku-buku yang ada di dalamnya.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pandemi covid-19 memaksa dunia untuk membatasi aktivitas di luar rumah. Hal itu tidak mengecualikan di dalam pendidikan. Kegiatan pembelajaran terpaksa dilaksanakan secara daring di kediaman masing-masing siswa. Hal ini tidak mengecualikan SDN Lesanpuro 2. Selama penugasan penulis disini, sekolah melaksanakan pembelajaran daring kurang lebih 2 minggu sebelum dikeluarkannya pernyataan untuk membolehkan pembelajaran luring. Saya dan tim menilai bahwa pembelajaran daring di sekolah ini sangatlah tidak efektif, karena berbagai masalah seperti keterbatasan gadget yang dimiliki siswa, masalah jaringan, dan kemampuan teknologi masyarakat sekitar yang dirasa masih kurang. Setelah diberlakukannya pembelajaran luring, efek dari pembelajaran daring sangatlah terlihat, seperti kemampuan literasi dan numerasi yang tidak sesuai dengan tingkatan kelas. Kampus Mengajar merupakan salah satu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang kegiatan utamanya adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berkontribusi dalam meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah.

Penulis beserta tim kampus mengajar 3 kali ini diberi kesempatan untuk membantu kegiatan pembelajaran, administrasi, beserta adaptasi teknologi di SDN Lesanpuro 2. Bantuan yang diberikan oleh penulis beserta tim yaitu dalam peningkatan literasi dan numerasi seperti pengembangan literasi dengan bimbingan baca dan numerasi dengan mengisi kelas selama guru tidak hadir dan permainan matematika. Tim penulis juga membuat inovasi seperti media pembelajaran model tanaman yang bisa digunakan untuk pembelajaran literasi maupun numerais. Tim penulis juga memberikan bantuan administrasi berupa pengisian buku induk serta penataan arsip administrasi di ruang kepala sekolah, yang diharapkan dapat mempermudah kepala sekolah beserta guru dalam mengakses administrasi yang diperlukan. Dalam adaptasi teknologi, tim penulis juga memberikan bantuan seperti pengadaan *mini workshop* canva, serta bimbingan teknologi yang diperlukan oleh guru yang masih belum dapat beradaptasi dengan teknologi sekarang.

Selain bantuan-bantuan yang dituliskan di atas, saya juga menyelenggarakan berbagai acara lain seperti pesantren kilat selama 2 hari demi meningkatkan keimanan serta ketakwaan siswa SDN Lesanpuro 2. Selain itu saya juga memperkenalkan profil pelajar pancasila kepada siswa, dengan harapan akan tumbuhnya jiwa pancasila dan cinta tanah air di hati masing-masing siswa. Penulis berharap agar pihak SDN Lesanpuro 2 mampu mempertahankan inovasi-inovasi yang telah saya dan tim berikan demi meningkatkan kualitas pendidikan siswa serta akreditasi sekolah.

4.2 Saran

Kampus Mengajar merupakan program yang sangat luar biasa. Dalam program ini tidak hanya mengenalkan mahasiswa dengan situasi pendidikan Indonesia yang riil, juga meningkatkan rasa kepedulian mahasiswa terhadap mewujudkan perkembangan dalam tempat penugasan. Penulis harap, program ini mampu memperbanyak peserta serta lebih menjangkau sekolah-sekolah yang membutuhkan bantuan di seluruh Indonesia. Tentu saja diiringi dengan dukungan penuh dari tim Kampus Mengajar Kemendikbudristek. Semoga juga masalah-masalah yang sekiranya muncul di Kampus Mengajar 3 tidak akan hadir lagi di Kampus Mengajar 4. Sehingga membuat mahasiswa lebih bersemangat dalam menjalani kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

Suhartoyo E., Wailissa, S. A., Jalarwati, S., Samsia, S., Wati, S., Qomariah, N., Dayanti, E., Maulani, I., Mukhlis, I., Rizki Azhari, M. H., Muhammad Isa, H., & Maulana Amin, I. (2020). Pembelajaran Kontekstual dalam Mewujudkan Merdeka Belajar. *Jurnal Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (JP2M)*, 161.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Rencana Program dan Kegiatan

a. Program Mengajar

Rencana kegiatan program mengajar selama masa penugasan di SDN Lesanpuro 02 Kota Malang:

1. Membantu guru dalam pembelajaran Literasi dan Numerasi
2. Mengadakan les tambahan untuk peningkatan membaca dan berhitung
3. Melakukan Mini Workshop Profil Pengajar Pancasila
4. Mengadakan Pesantren Kilat dengan Berkolaborasi dengan sekolah
5. Melakukan Seminar Wirausaha sebagai bentuk langkah awal memperkenalkan dunia wirausaha kepada siswa
6. Pembuatan Media pembelajaran level 2 sesuai dengan yang telah ditentukan oleh Kemendikbud berbasis Media pembelajaran Tanam.

b. Program Administrasi

Berikut beberapa Rencana Kegiatan Program Administrasi sebagai bentuk bantuan dari mahasiswa untuk pihak sekolah:

1. Pengisian buku induk
2. Input biodata siswa di rapor rekam jejak
3. Pendataan buku baru perpustakaan
4. Pengisian rekam jejak perilaku siswa dalam rapor
5. Pengisian rekam jejak perilaku siswa dalam rapor
6. Input nilai rapor siswa
7. Mendata kondisi sarana-prasarana sekolah
8. Pembuatan profil Sekolah
9. Menata profil Ujian Kelas VI
10. Mendata Pengeluaran dan Pemasukan Koperasi
11. Mendata PPDB jalur Afirmasi dan Zonasi
12. Pendataan form peserta didik baru

13. Pembuatan RPP

c. Program Adaptasi Teknologi

Rencana bantuan Adaptasi Teknologi yang akan Tim kampus mengajar Angkatan 3 di SDN Lesanpuro 2 Kota Malang ialah ikut berkontribusi dalam pengadaptasian teknologi di sekolah. Bantuan adaptasi tersebut antara lain mini work shop canva sebagai langkah penggerak bagi sekolah untuk mempercantik profil sekolah yang memiliki sasaran kepada TU maupun guru-guru dalam menunjang kreativitas media pembelajaran yang dituangkan di Internet, Pelatihan Google Drive yang dilakukan Bersama Kepala Sekolah, Pelaksanaan pelatihan editing video pembelajaran menggunakan aplikasi Filmora dan Cap Cut. Serta penanganan pelaksanaan AKM kelas yang dilaksanakan offline menggunakan gawai siswa kelas lima sebagai acuan posttest AKM.

Lampiran 2 Kegiatan Mingguan

a. Minggu ke-1 (1 – 4 Maret 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1 Maret 2022	Agenda hari ini adalah koordinasi dengan kepala sekolah SDN Lesanpuro 02 yang didampingi oleh DPL Pak Edi Sugiarto. Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan perkenalan singkat Tim Kampus Mengajar 3 kepada ibu kepala sekolah serta tujuan kedatangan tim di sekolah tersebut. Kemudian setelahnya saya beserta tim melakukan perkenalan dengan guru-guru SDN Lesanpuro 2, dikarenakan situasi pandemi hanya ada separuh guru yang hadir di sekolah. Setelah itu, saya melakukan observasi lingkungan sekolah. Saya dan tim melihat kondisi terkini dari SDN Lesanpuro 2. Dan di akhir saya dan tim mendiskusikan

	program kerja yang akan dilakukan selama melakukan penugasan di SDN Lesanpuro 2.
2 Maret 2022	Agenda hari ini adalah saya beserta tim melanjutkan kegiatan observasi di lingkungan sekolah. Hari ini saya dan tim melakukan observasi ruang perpustakaan di SDN Lesanpuro 2. Setelah itu melakukan observasi ketersediaan sarana dan prasarana di setiap kelas. Sarana dan prasarana di kelas SDN Lesanpuro 2 tergolong lengkap dengan adanya penunjang teknologi seperti ketersediaan proyektor beserta speaker untuk menunjang kegiatan pembelajaran. Di sela-sela kegiatan saya dimintai tolong oleh wali kelas 2 untuk menata foto keluarga siswa di dinding kelas. Di akhir kegiatan saya dan tim mendiskusikan gambaran besar terkait program kegiatan yang hendak disusun.
4 Maret 2022	Agenda hari ini adalah saya melakukan bantuan adaptasi teknologi berupa membantu guru yang merasa kesulitan dalam mengakses google forms. Kemudian membantu administrasi berupa pengisian buku induk serta memastikan kecocokan data siswa yang telah tercantum di dalam buku induk.

b. Minggu ke-2 (7 – 11 Maret 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
7 Maret 2022	Agenda hari ini adalah saya beserta tim melakukan koordinasi dengan kepala sekolah terkait program kerja tim Kampus Mengajar, isi terkait program kerja tersebut sudah tertera di berkas laporan awal. Serta membuat kesepakatan untuk melakukan forum komunikasi dengan guru-guru di SDN Lesanpuro 2 yang isinya memaparkan program kerja yang telah disampaikan kepada kepala sekolah. Setelah itu saya dan tim

	<p>melanjutkan pengisian buku induk siswa. Di akhir kegiatan saya beserta salah satu anggota tim dimintai tolong oleh wali kelas 5 untuk melakukan bimbingan kepada siswa beliau yang mewakili sekolah dalam olimpiade Matematika dan IPA tingkat kota.</p>
8 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah saya melanjutkan pengisian data siswa ke dalam buku induk siswa. Kemudian bersamaan dengan itu saya beserta tim menyusun proposal program kerja tim Kampus Mengajar yang akan dipaparkan Ketika forum komunikasi bersama guru-guru di SDN Lesanpuro 2. Di akhir kegiatan saya melakukan bimbingan kepada siswa beliau yang mewakili sekolah dalam olimpiade Matematika dan IPA tingkat kota dan membantu administrasi wali kelas 3 yakni mendata umur dan Pendidikan orang tua peserta didik kelas 3.</p>
9 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah saya beserta tim memperkenalkan diri dengan murid kelas 5 serta mengisi pembelajaran di kelas. Pada waktu itu saya melanjutkan pembelajaran yang sebelumnya telah diberikan oleh wali kelas 5 yakni mengenai materi bangun ruang. Setelah itu saya dan tim melanjutkan pengisian data siswa ke dalam buku induk siswa. Dan terakhir saya menyelesaikan proposal program kerja tim kampus mengajar yang nantinya akan diserahkan kepada kepala sekolah besok hari.</p>
10 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah saya menyusun proposal yang akan diserahkan kepada kepala sekolah. Setelah selesai membuat program kerja saya dan tim mulai menyusun proposal. Kemudian setelah itu saya mulai mendampingi aktivitas belajar siswi kelas 5 yang hendak mengikuti olimpiade Matematika dan IPA. Saya menggunakan soal-soal tahun sebelumnya sebagai</p>

	bahan bantu untuk membimbing mereka. Dan terakhir saya dan tim mulai mempersiapkan diri untuk sosialisasi program kerja yang akan dilaksanakan besok, seperti pembuatan berkas presentasi sebagai bahan bantu pemaparan materi.
11 Maret 2022	Agenda hari ini adalah sosialisasi program kerja tim Kampus Mengajar 3. Saya dan tim memaparkan seluruh program kerja yang akan saya dan tim lakukan selama berada di SDN Lesanpuro 2. Kegiatan ini berjalan dengan lancar. Kemudian melanjutkan pengisian buku induk siswa.

c. Minggu ke-3 (14 – 18 Maret 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
14 Maret 2022	Agenda hari ini adalah membantu guru dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester. Ujian kali ini dilakukan secara semi-daring dengan cara siswa hadir ke sekolah dan mengerjakan soal melalui Google Form. Teruntuk kelas 1-3 ujian dilakukan seperti biasa namun dikarenakan soal ada dalam bentuk digital sehingga harus ditayangkan melalui proyektor. Saya dan tim membantu wali kelas 2 dalam menayangkan soal sedangkan beliau membimbing siswa seperti membantu membacakan soal bagi siswa yang tidak dapat melihat soal. Kemudian saya dan tim mengikuti Webinar Assessment Literasi dan Numerasi yang ditayangkan secara Live Youtube melalui channel Dirjen Dikti. Webinar ini merupakan bagian dari pembekalan yang diadakan selama penugasan.
15 Maret 2022	Agenda hari ini adalah membantu guru dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester. Hari ini saya membantu wali kelas 6 dalam mengawasi siswanya yang melakukan UTS di lab

	<p>komputer. Saya dan tim membantu siswa dalam pengisian identitas serta banyak hal yang mungkin masih tidak diketahui siswa. Kemudian setelahnya saya melakukan simulasi penerapan aplikasi AKM pada salah satu computer sekolah. AKM singkatan dari Asesmen Kompetensi Minimum yang merupakan salah satu program dari Kemendikbud Ristek. Program ini digunakan untuk menilai sejauh mana kemampuan Literasi dan Numerasi siswa terutama kelas 5. Aplikasi ini sesungguhnya dapat digunakan untuk siswa kelas 1-5 namun selama pelaksanaan KM di SDN Lesanpuro 2 ini saya diperintahkan untuk melakukan asesmen di kelas 5.</p>
16 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah membantu guru dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester. Saya membantu wali kelas 2 dan 3 dalam memberikan skor terhadap hasil UTS siswa. Saya telah diberikan kunci jawaban sebagai pemandu selama memberikan skor. Kemudian saya juga membantu beliau dalam menginput nilai UTS peserta didik. Setelah itu, saya dan tim mencoba menginstal aplikasi AKM ke seluruh komputer yang tersedia di sekolah. Hal ini dilakukan sebagai persiapan melakukan AKM yang akan dilaksanakan di lab komputer sekolah.</p>
17 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah membantu guru dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester. Saya dan tim membantu wali kelas 2-3 dalam melakukan penskoran serta penginputan data nilai ke dalam aplikasi rapor. Kemudian saya dan tim melakukan simulasi aplikasi AKM pada komputer sekolah yang akan digunakan untuk ujian siswa kelas 5. Dari sini saya dan tim menemukan masalah berupa komputer <i>client</i> yang tidak mau terkoneksi pada komputer server, sehingga tidak mau mengunduh soal yang sudah terisi pada server. Dikala saya dan</p>

	<p>tim mencoba mode <i>stand-alone</i> atau menginput soal secara manual ke dalam masing-masing <i>client</i> juga tidak dapat dilakukan karena kesalahan sistem dalam aplikasi MOTIVASI (nama aplikasi yang digunakan untuk ujian AKM) itu sendiri. Sehingga saya dan tim menunda pelaksanaan simulasi. Di sela-sela kegiatan saya membantu aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA.</p>
18 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah saya dan tim melakukan simulasi akhir pada aplikasi AKM demi kelancaran pelaksanaan ujian AKM kelas 5 di hari senin. Saya dan tim menggunakan cara terakhir yang ujian menggunakan ponsel. Untuk proses menginput soal dilakukan secara manual dikarenakan ponsel yang digunakan tidak mau terkoneksi pada server. Cara ini sebetulnya tidak ingin saya dan tim lakukan karena selain lebih rumit, terdapat beberapa siswa yang tidak memiliki ponsel sehingga menyulitkan kegiatan ini. Kemudian saya melanjutkan aktivitas menulis buku induk. Setelahnya saya membimbing aktivitas belajar siswa kelas 5 yang hendak mengikuti olimpiade Matematika dan IPA.</p>

d. Minggu ke-4 (21 – 25 Maret 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
21 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah melakukan Asesmen Kompetensi Minimum kepada siswa kelas 5. Kegiatan ini dilakukan dengan menggunakan ponsel para siswa. Dikarenakan ada beberapa siswa yang tidak memiliki ponsel membuat saya dan tim memutuskan untuk melaksanakan kegiatan ini dalam 2 sesi. Soal AKM dibagi melalui grup Whatsapp dan diunduh oleh</p>

	<p>siswa lalu diinput secara manual melalui ponsel masing-masing dikarenakan ponsel siswa tidak mampu terkoneksi dengan PC server di lab komputer. Setelah AKM berhasil dilaksanakan saya dan tim memindahkan hasilnya ke PC server melalui grup Whatsapp juga untuk dilakukan penilaian lebih lanjut. Selain kegiatan itu saya juga menjadi pengawas UAS untuk siswa kelas 6 dan menggantikan guru agama dalam mengisi kelas.</p>
22 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah membantu aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA. Saya juga diberi tugas untuk menata dan mengurutkan nomor induk siswa sesuai nomor urut.</p>
23 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah melakukan tes literasi kepada siswa 2 siswa kelas 4 yang dianggap bermasalah dalam hal ini. Saya mencoba meminta siswa untuk membaca dan terlihat bahwa kedua siswa tersebut tidak dapat membaca meskipun sudah kelas 4. Sehingga saya memutuskan untuk memberikan bimbingan tambahan kepada kedua siswa tersebut. Selain itu saya juga membantu wali kelas 2 dalam meningkatkan kemampuan literasi siswa yang dirasa masih kurang. Disini saya lebih mengutamakan siswa yang belum bisa atau kurang dalam kemampuan membacanya. Selain itu saya membantu aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA.</p>
24 Maret 2022	<p>Agenda hari ini adalah saya melakukan tes literasi terhadap siswa kelas 2, 3 dan 4. Langkah awal, saya mencoba melihat kemampuan literasi siswa dan ditemukan bahwa terdapat sebagian siswa yang belum mampu membaca dengan baik. Selain itu saya juga dimintai tolong untuk menjadi pengawas selama pelaksanaan PAT di kelas 6. Terakhir saya membantu</p>

	aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA.
25 Maret 2022	Agenda hari ini adalah membantu aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA. Di sela kegiatan saya dimintai tolong oleh Kepala Sekolah dalam menata ulang berkas administrasi yang ada di dalam ruang beliau. Selain itu saya juga mengisi pembelajaran kelas 6 dikarenakan gurunya yang berhalangan hadir

e. Minggu ke-5 (28 – 31 Maret, 1 April 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
28 Maret 2022	Agenda hari ini adalah memulai persiapan untuk penghidupan perpustakaan. Sebelumnya pada saat mengobservasi perpustakaan, saya dan tim melihat bahwa perpustakaan terkesan kurang menarik. Seperti ruangnya yang sempit dan kurangnya hiasan pendukung yang menarik. Salah satu rencana saya dan tim adalah dengan menambahkan beberapa hiasan menarik untuk menarik minat siswa untuk berkunjung ke dalam perpustakaan. Salah satunya adalah kerajinan origami. Kemudian terbesut untuk mengajak siswa kelas 1 untuk membuat kertas origami. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan tangan siswa. Kemudian saya melaksanakan bimbingan literasi kepada siswa kelas 2, 3 dan 4 yang kemampuannya masih dirasa kurang. Saya dan tim melakukan bimbingan seperti melatih kemampuan baca secara perlahan. Dan yang terakhir saya membantu aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA.

29 Maret 2022	Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 2, 3 dan 4. Saya melatih kemampuan baca siswa secara perlahan dengan harapan siswa dapat berkembang. Kemudian saya pun mengisi kelas 5 dikarenakan wali kelasnya yang sedang mengawasi ujian praktek kelas 5. Hari ini saya melanjutkan pembelajaran matematika mengenai bangun ruang. Pembelajaran berisi tentang jaring-jaring bangun ruang. Saya meminta siswa untuk membuat jaring-jaring balok dan kubus dan menyusunnya menjadi kubus kembali. Di dalamnya saya juga mengenalkan bentuk bangun ruang lain seperti limas, kerucut, dan tabung, yang ada di dalam buku teks siswa. Dan terakhir saya membantu aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA.
30 Maret 2022	Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 2, 3 dan 4. Saya melatih kemampuan baca siswa secara perlahan dengan harapan siswa dapat berkembang. Kemudian saya mengisi pembelajaran di kelas 1 dikarenakan wali kelas saat itu berhalangan hadir. Dan yang terakhir saya membantu aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA.
31 Maret 2022	Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 2, 3 dan 4. Saya melatih kemampuan baca siswa secara perlahan dengan harapan siswa dapat berkembang. Kemudian mengisi pembelajaran di kelas 1 dikarenakan wali kelas saat itu berhalangan hadir. Dan yang terakhir saya membantu aktivitas belajar para siswi yang mewakili sekolah dalam Olimpiade Matematika dan IPA.
1 April 2022	Agenda hari ini adalah memperingati HUT Kota Malang dengan menggunakan pakaian kebaya dan batik khas Malang. Saya dan

	<p>tim beserta kepala sekolah dan para guru pergi ke sekolah mengenakan baju khas Malang. Kegiatan pembelajaran hari ini diliburkan dikarenakan awal bulan puasa Ramadhan. Di akhir kegiatan saya dimintai tolong oleh guru untuk merakit steker untuk keperluan lab komputer.</p>
--	--

f. Minggu ke-6 (4 – 8 April 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
4 April 2022	<p>Agenda hari ini adalah melanjutkan pembuatan hiasan untuk mempercantik perpustakaan. Kegiatan pembelajaran hari ini diliburkan dikarenakan masih awal bulan puasa Ramadhan. Hari ini saya isi dengan membuat origami bersama untuk menghias perpustakaan. Di akhir kegiatan saya dan tim melaksanakan Sharing Session bersama DPL Pak Edi Sugiarto untuk membahas kesulitan selama melaksanakan kegiatan KM di sekolah.</p>
5 April 2022	<p>Agenda hari ini adalah saya mengisi kelas 1 dan 5 dikarenakan wali kelas saat itu sedang berhalangan dan mendampingi peserta olimpiade Matematika dan IPA di SDN Lesanpuro 5. Saya dan rekan mahasiswa diminta untuk ikut mendampingi siswa sedangkan sisanya mengisi kelas. Di kelas lima, saya melanjutkan materi Jaring-Jaring Bangun Ruang. Dikarenakan saya sudah mengenalkan berbagai bentuk bangun ruang yang tertera di buku teks, saya pun mencoba untuk meminta siswa mengerjakan latihan soal yang tersedia.</p>
6 April 2022	<p>Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 2, 3 dan 4. Saya melatih kemampuan baca siswa secara perlahan dengan harapan siswa dapat berkembang. Saya</p>

	<p>memfokuskan bimbingan kepada siswa yang masih belum begitu mengenal huruf. Kegiatan selanjtnya melanjutkan progress mempercantik perpustakaan sekolah. saya berencana untuk membelikan atau membuat berbagai poster menarik yang berisi ajakan untuk membaca.</p>
7 April 2022	<p>Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 2, 3 dan 4. saya melatih kemampuan baca siswa secara perlahan dengan harapan siswa dapat berkembang dan memfokuskan bimbingan kepada siswa yang masih belum begitu mengenal huruf. Kemudian saya melanjutkan progress mempercantik perpustakaan sekolah dengan mulai membersihkan perpustakaan. Saya melihat ada banyak noda membandel serta buku-buku yang tak terawatt hingga menjamur. Sehingga saya berencana untuk membersihkan secara total dan memilah buku yang sekiranya masih layak untuk dibaca.</p>
8 April 2022	<p>Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 4. Saya melatih kemampuan baca siswa secara perlahan dengan harapan siswa dapat berkembang. Saya mengalami kesulitan ketika membimbing siswa kelas 4 dikarenakan karakteristik siswanya yang memang tidak bisa fokus mengikuti pembelajaran dan suka mengantuk. Kemudian saya beserta tim meranjutkan progress memilah buku-buku yang masih layak dibaca. Selain itu saya mendapati bahwa banyak buku yang berjamur dan berlubang-lubang dimakan rayap dan memilah buku yang setidaknya masih layak untuk dibaca.</p>

g. Minggu ke-7 (11 – 14 April 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
11 April 2022	Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 1, 2, dan 4. Saya memfokuskan bimbingan kepada siswa yang masih belum begitu mengenal huruf dan mulai merasa kesulitan ketika memberikan bimbingan kepada 2 siswa kelas 4 dikarenakan mereka tidak focus selama diberikan pembelajaran. Kemudian saya diberikan amanah untuk menjadi penjaga koperasi. Salah satu anggota tim menjaga koperasi. Koperasi sekolah menyediakan alat tulis yang dibutuhkan oleh siswa. Dan yang terakhir saya diminta untuk menjadi pengawas Try Out kelas 6.
12 April 2022	Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 1, 2, dan 4. Saya memfokuskan bimbingan kepada siswa yang masih belum begitu mengenal huruf dan mulai melihat adanya perkembangan kemampuan literasi dengan berkurangnya jumlah siswa yang perlu dibimbing untuk membaca. Kemudian saya diberikan amanah untuk menjadi penjaga koperasi menggantikan siswa yang sedang piket. Dan yang terakhir saya diminta untuk menjadi pengawas Try Out kelas 6.
13 April 2022	Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 1, 2, dan 4 dan melihat bahwa kemampuan baca siswa mulai terlihat perkembangan dengan bertambah lancarnya kemampuan baca siswa meski terdapat kesalahan kecil. Terdapat beberapa siswa yang perkembangannya terlihat lambat dan memerlukan perhatian khusus agar mau belajar membaca.
14 April 2022	Agenda hari ini adalah melakukan bimbingan literasi pada siswa kelas 2 dan saya melihat bahwa kemampuan baca siswa mulai

	<p>terlihat perkembangan dengan bertambah lancarnya kemampuan baca siswa meski terdapat kesalahan kecil. Kegiatan di kelas lain ditiadakan dikarenakan selain permintaan wali kelas, siswa kelas 4 yang seharusnya diberi bimbingan berhalangan hadir. Kemudian saya dimintai tolong oleh Pak Agus Sudjono untuk membantu beliau berbelanja parcel lebaran.</p>
--	---

h. Minggu ke 8 (18 – 22 April 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
18 April 2022	<p>Agenda yang dilakukan pada hari ini tanggal 18 April yaitu Kegiatan Final membersihkan perpustakaan dengan memilah buku yang bagus dengan buku yang sudah usang, kegiatan ini dilakukan dikarenakan siswa kelas 1-5 libur dengan mengisi kekosongan tersebut saya dan tim melakukan kegiatan pembersihan Final Perpustakaan. Di samping membersihkan dan merenovasi perpustakaan kegiatan yang dilakukan adalah Sharing sesion bersama DPL dan sosialisasi progam kerja baru.</p>
19 April 2022	<p>Agenda yang dilakukan pada hari ini tanggal 19 April yaitu melanjutkan Kegiatan Final membersihkan perpustakaan dengan memindah buku-buku yang tidak rapi ,kegiatan ini dilakukan dikarenakan siswa kelas 1-5 libur dengan mengisi kekosongan tersebut saya dan tim melakukan kegiatan pembersihan Final Perpustakaan.</p>
20 April 2022	<p>Agenda yang dilakukan pada hari ini tanggal 20 April yaoitu melanjutkan Kegiatan Final membersihkan perpustakaan dengan menyortir buku dan memasukan kedalam kardus, kegiatan ini dilakukan dikarenakan siswa kelas 1-5 libur</p>

	dengan mengisi kekosongan tersebut saya dan tim melakukan kegiatan pembersihan Final Perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan secara bertahap dikarenakan kondisi perpustakaan yang sangat terbengkalai dan tidak dirawat maka dari itu kegiatan dilakukan secara <i>step by step</i> .
21 April 2022	Agenda yang dilakukan pada hari tanggal 21 April yaitu melanjutkan Kegiatan Final membersihkan perpustakaan dengan mengepel lantai perpustakaan sekaligus membersihkan kerak lantai pada setiap sudut perpustakaan, kegiatan ini dilakukan dikarenakan siswa kelas 1-5 libur dengan mengisi kekosongan tersebut saya dan tim melakukan kegiatan pembersihan Final Perpustakaan.
22 April 2022	Agenda yang dilakukan pada hari ini tanggal 22 April Pada hari ini kegiatan pembersihan perpustakaan sudah hampir selesai tinggal menyapu dan merapikan barang yang ada diperpustakaan, dengan hal tersebut untuk minggu depan perpustakaan siap digunakan dengan normal. Kegiatan ini dilakukan dikarenakan siswa kelas 1-5 libur dengan mengisi kekosongan tersebut saya dan tim melakukan kegiatan pembersihan Final Perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan secara bertahap dikarenakan kondisi perpustakaan yang sangat terbengkalai dan tidak dirawat maka dari itu kegiatan dilakukan secara <i>step by step</i> .

i. Minggu ke 9 (25 – 27 April 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
25 April 2022	Agenda hari ini ialah melaksanakan program kerja yaitu kegiatan pesantren kilat untuk siswa kelas 4-6 dengan

	<p>rangkaian acara seperti sholat dhuha, ceramah singkat yang dipandu oleh pak fatoni selaku guru agama dan melakukan tadarus bersama. Saya juga mendampingi siswa kelas 1, dimana wali kelas berhalangan hadir. Untuk mengisi kelas saya melakukan sesi tebak-tebakan terkait numerasi dan melakukan les literasi.</p>
26 April 2022	<p>Agenda hari ini adalah melaksanakan kegiatan pesantren kilat untuk siswa kelas 1-3 dengan rangkaian kegiatan seperti pelaksanaan sholat dhuha, ceramah singkat yang dipandu oleh pak fatoni dan pak sujono, serta melakukan pembacaan iqro' dan alquran secara berkelompok.</p>
27 April 2022	<p>Agenda hari ini ialah Logbook 27 April saya dimintai bantuan oleh bagian administrasi SDN Lesanpuro 02 untuk menghitung jumlah seluruh buku yang layak pakai di perpustakaan. Melakukan les literasi untuk memperlancar membaca siswa kelas 1 dan 2</p>

j. Minggu ke 10 (2 – 6 Mei 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
2 Mei 2022	<p>Agenda yang dilakukan pada hari ini adalah membahas mengenai tentang Need Asesment menggunakan grup WhatsApp. Saya dan tim mulai membahas atau diskusi terkait penyusunan mediapembelajaran seperti apa yang ingin dibuat sebagai media penunjang siswa/iuntuk belajar. Media pembelajaran yang akan diterapkan kepada siswa SDN Lesanpuro 02</p>
3 Mei 2022	<p>Agenda yang dilakukan hari ini adalah membahas mengenai tentang Need Asesment menggunakan grup WhatsApp.</p>

	Merancang yang akan dilakukan saat masuk sekolah tanggal 9 April 2022 TIM kampus mengajar harus mencari data dan informasi mengenai data yang belum diketahui seperti prestasi yang pernah diraih kepala sekolah dan para guru di SDN Lesanpuro 02
4 Mei 2022	Agenda yang dilakukan hari ini adalah membahas mengenai tentang Need Assessment menggunakan grup WhatsApp.
5 Mei 2022	Agenda yang dilakukan hari ini adalah membahas mengenai tentang Need Assessment menggunakan grup WhatsApp. Selain itu membahas program kerja dan evaluasi mandiri mengenai kinerja selama paruh waktu kegiatan berlangsung.
6 Mei 2022	Agenda yang dilakukan hari ini adalah melanjutkan pengisian Need Assessment. Merancang media pembelajaran yang akan digunakan pada minggu berikutnya serta berkoordinasi kepada DPL dalam penyusunan media tersebut.

k. Minggu ke 11 (9 – 13 Mei 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
9 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah Pagi hari melaksanakan apel pagi bersama kegiatan halal bihalal dengan siswa Hari ini kegiatan pembelajaran diakhiri lebih awal untuk melaksanakan halal bihalal dengan guru SD-SMP di kediaman Abah.
10 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah Menjaga,merapikan dan membersihkan koperasi. Penyusunan Need Assessment mengenai keadaan desa diluar sekolah serta

	menyusun laporan dan dokumentasi hasil FKKS untuk menjelaskan program kolaborasi yang sudah disepakati
11 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah Penyusunan Need Asesment mengenai keadaan lingkungan sekolah .Membantu les literasi siswa kelas 2 dan 4. Menjaga koprasi serta melakukan kegiatan Peningkatan numerisasi dengan cara melakukan game kecil seperti tebak-tebakan secara terbuka kepada siswa dan memberikan reward untuk siswa.
12 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah kegiatan rutinan Membantu les literasi siswa kelas 2,3, dan 4 disertai Peningkatan numerisasi dengan cara melakukan game kecil seperti tebak-tebakan secara terbuka kepada siswa dan memberikan reward untuk siswa. Penyusunan Need Asesment keadaan ruang-ruang sekolah
13 Mei 2022	Agenda yang dilakukan pada hari ini adalah Upacara memperingati hari pendidikan nasional. Membantu les literasi siswa kelas 2 dan 4. Peningkatan numerisasi dengan cara melakukan game kecil seperti tebak-tebakan secara terbuka kepada siswa dan memberikan reward untuk siswa Menjaga koprasi serta Progres Need Asesment mengenai prestasi kepala sekolah dan guru-guru SD Negeri Lesanpuro 02

1. Minggu ke 12 (17 – 20 Mei 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
17 Mei 2022	Agenda yang dilakukan pada hari ini para siswa dan TIM kampus mengajar SDN Lesanpuro 02 dipulangkan cepat jam 08.00 dikarenakan para Bapak/Ibu guru menghadiri acara halal

	<p>bihalal di dinas Pendidikan. Pelaksanaan kegiatan dilanjutkan di rumah masing-masing untuk merumuskan pogram kerja kedepannya.</p>
18 Mei 2022	<p>Agenda yang dilakukan pada hari ini melakukan rancangan media pembelajaran sesuai pembagian level sekolah. Final pengumpulan Need Asesment SD Negeri lesanpuro 02 serta membantu les literasi siswa kelas 2,3, dan 4. Peningkatan numerisasi dengan cara melakukan game kecil seperti tebak-tebakan secara terbuka kepada siswa dan memberikan reward untuk siswa.</p>
19 Mei 2022	<p>Agenda yang dilakukan pada hari ini melakukan assesment mandiri dan penilaian rekan sejawat. Melakukan rancangan Media Pembelajaran sesuai pembagian level sekolah. Tim Kampus Mengajar SDN Lesanpuro menggunakan media Tanam. pembelajaran berbasis metode Montessori ini digunakan pada anak kelas VI, karena banyak materi tema kelas IV yang terbilang sulit dan asbtrak bagi siswa, sehingga dibutuhkan benda maupun media yang sifatnya konkret agar mempermudah siswa dalam memahami konsep pembelajaran secara nyata dalam mata pelajaran tema maupun berguna dalam kehidupan sosial. Peningkatan numerisasi dengan cara melakukan game kecil seperti tebak-tebakan secara terbuka kepada siswa dan memberikan reward untuk siswa. Mengisi kelas 3 dan 4 dikarnakan wali kelas berhalangan tidak hadir. Membantu les literasi siswa kelas 2,3,dan 4.</p>
20 Mei 2022	<p>Kegiatan yang dilakukan pada hari ini mengisi kelas 1, 2 dan 4 dikarnakan pada hari ini para guru sedang rapat terkait PBDP. Tim kampus mengajar terlibat sebagai panitia PBDP</p>

	SDN Lesanpuro 02 . Pada hari ini TIM melakukan simulasi PBDP di Lab komputer SDN Lesanpuro 02.
--	--

m. Minggu ke 13 (23 – 27 Mei 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
23 Mei 2022	Kegiatan yang saya dan tim dilakukan pada hari ini Membantu administrasi PPDB calon wali murid serta melakukan scanning data mulai dari KK,Akta,KIP/KKS hingga membantu menentukan rumah tinggal calon siswa secara online melalui google maps yang digunakan untuk keperluan registrasi PPDB di SDN Lesanpuro 2.
24 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini Membantu administrasi PPDB calon wali murid serta melakukan scanning data mulai dari KK,Akta,KIP/KKS hingga membantu menentukan rumah tinggal calon siswa secara online melalui google maps yang digunakan untuk keperluan registrasi PPDB di SDN Lesanpuro 2. Membantu menyusun administrasi sekolah berupa pembuatan profil SDN Lesanpuro 02 dan membuat RPP untuk keperluan arsip yang disetorkan ke Dinas Pendidikan Kota Malang. Merencanakan pembuatan video profil SDN Lesanpuro 02 didampingi pak Pri dan pak Sigit.
25 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan hari ini membantu menyusun administrasi sekolah berupa pembuatan profil SDN Lesanpuro 02 dan membuat RPP untuk keperluan arsip yang disetorkan ke Dinas Pendidikan Kota Malang.Mendampingi siswa SDN Lesanpuro 02 dari kelas 1-5 dalam kegiatan Perpustakaan Kota Malang yaitu perpustakaan keliling. Kegiatan ini

	dimulau dari siswa membaca buku yang telah disediakan dan diberi tugas sebagai hasil dari pembelajaran hari ini.
26 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah merancang dan melakukan evaluasi secara kelompok dilakukan di perpustakaan sekolah.
27 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini meneruskan penyusunan administrasi sekolah berupa pembuatan profil SDN Lesanpuro 02 dan membuat RPP untuk keperluan arsip yang disetorkan ke Dinas Pendidikan Kota Malang. Membantu administrasi dan pendistribusian bahan kain (seragam) bagi calon siswa SDN Lesanpuro 02.

n. Minggu ke 14 (30 – 31 Mei, 1 – 3 Juni 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
30 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini Diamanahi oleh Guru SMP 27 Malang untuk Membantu administrasi PPDB Jalur Afirmasi calon wali murid serta melakukan scraning data mulai dari KK,Akta,KIP/KKS hingga membantu menentukan rumah tinggal calon siswa secara online melalui google maps yang digunakan untuk keperluan registrasi PPDB di SMP Negeri 27 Malang. Melakukan program les literasi kepada kelas 2 dan didampingi oleh wali kelas.
31 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini melanjutkan kegiatan Pendaftaran dan mengecek ulang terkait kendala yang ada seperti penguploadan ulang data identitas calon siswa,pengaplaudan ulang titik kordinat rumah yang kurang valid serta mendaftarkan beberapa wali murid yang belum melakukan registrasi PPDB SMP jalur Afirmasi. Melakukan

	program les literasi kepada kelas 2 dan didampingi oleh wali kelas.
1 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini Libur tetapi saya melakukan rancangan kegiatan Proker Bersama TIM.
2 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini mengajar kelas 4 sementara dikarenakan P Bambang ada keperluan di Dinas Pendidikan. Melakukan kegiatan rutinan les literasi kepada kelas 2. Merancang kegiatan AKM, Kegiatan Adiwiyata Serta merancang kegiatan pembelajaran berbasis Penanaman Tumbuh disertai penanaman Pancasila yang dilakukan di kelas 4.
3 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini melaksanakan kegiatan peningkatan Adiwiyata, AKM kelas, Serta melaksanakan pembelajaran Penanaman tumbuhan dan penanaman Pancasila kepada kelas 4 (Proker pribadi saya selaku menjalankan program salah satu tujuan Kampus Mengajar 3 yaitu profil pelajar Pancasila). Membantu mengkoordinir kegiatan kerja bakti Sekolah dalam rangka persiapan sekolah Adiwiyata tingkat kota Malang.

o. Minggu ke 15 (6 – 10 Juni 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
6 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan yaitu membantu wali kelas menjaga siswa siswi kelas 02, kelas 03, kelas 04 dan kelas 05 dimana peserta didik sedang melaksanakan PAT.
7 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan yaitu membantu wali kelas menjaga siswa siswi kelas 2, kelas 3, kelas 4 dan kelas 5 dimana peserta didik sedang melaksanakan PAT, dan TIM saya dan

	<p>tim juga melakukan sesi Tebak-tebakan terkait numerasi.</p> <p>Membantu Administrasi Peserta Didik kelas 6 untuk keperluan arsip lulusan SD. Perpisahan wali kelas 6 (P.Sigit) dikarenakan pengangkatan Kepala Sekolah baru di salah satu SD kota Malang.</p>
8 Juni 2022	<p>Kegiatan yang dilakukan yaitu membantu wali kelas menjaga siswa siswi kelas 2, kelas 3, kelas dimana peserta didik sedang melaksanakan PAT. Membantu Ibu dini selaku wali memasang kerajinan tangan di ruang kelas 2 .Saat menjaga kelas yang sedang PAT tim kampus mengajar melakukan sesi terkait numerasi dengan tebak-tabakan perkalian,pembagian,pengurangan dan memberi reward hadiah kecil-kecilan bagi siswa yang bisa menjawab.</p>
9 Juni 2022	<p>Kegiatan yang dilakukan yaitu TIM kampus mengajar membantu bu Cicik menjaga kelas 1, kegiatan yang saya lakukan ialah dengan mengisi terkait literasi dan numerasi perkalian, pembagian, dan pengurangan. Membantu Bu Dini mengoreksi hasil PAT siswa kelas 2.</p>
10 Juni 2022	<p>Kegiatan yang dilakukan yaitu Senam sehat hari Jumat. Bahwasanya para siswa kelas meeting TIM kampus mengajar mengisi numerasi dengan tebak-tabakan perkalian,pembagian,pengurangan dan memberi reward hadiah kecil-kecilan bagi siswa yang bisa menjawab serta melakukan sharing session ke-8 bersama DPL di SDN lesanpuro 02.</p>

p. Minggu ke 16 (13 – 17 Juni 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
------------------	--------------------

13 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini mengikuti kerjabakti dalam rangka memperingati hari bumi bersama satu gugus di hutan velodrom dan membantu PPBD kelas 6 mendaftar SMP. Bahwasanya para siswa kelas 1-5 sedang kelas meeting TIM kampus mengajar mengisi numerasi dengan tebak-tabakan perkalian,pembagian,pengurangan dan memberi reward hadiah kecil-kecilan bagi siswa yang bisa menjawab
14 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini membantu PPBD kelas 6 mendaftar SMP. Bahwasanya para siswa kelas meeting TIM kampus mengajar mengisi numerasi dengan tebak-tabakan perkalian,pembagian,pengurangan dan memberi reward hadiah kecil-kecilan bagi siswa yang bisa menjawab.
15 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini bahwasanya siswa kelas 1 hingga kelas 5 di liburkan dikarnakan para siswa kelas 6 mengadakan acara kelulusan pisah kenang bersama para guru SDN Lesanpuro 02. Pelatihan adaptasi teknologi aplikasi Canva bersama TU SDN Lesanpuro 02 serta membantu walikelas 5 pak Pri menginput rapot kelas 5.
16 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini TIM kampus mengajar membantu bu Dini dan bu ari mengisi kelas 1 dan 3, dengan mengisi pembelajaran terkait literasi dan permainan numerasi. Membantu Bu Dini, Bu Ari dan pak Pri menginput rapot kelas 5. Menghadiri pisah kenal bapak sigit selaku kepala sekolah di tanjung sekar 2.
17 Juni 2022	Kegiatan yang dilakukan pada hari ini Senam sehat hari Jumat serta membantu administrasi mencetak rapot kelas 3, 4 dan 5. Bahwasanya para siswa kelas meeting TIM

	kampus mengajar mengisi numerasi dengan permainan tebak-tabakan perkalian, pembagian, pengurangan dan memberi reward hadiah kecil-kecilan bagi siswa yang bisa menjawab. Melakukan seminar Kewirausahaan bersama siswa kelas 4 sebagai langkah awal untuk memperkenalkan dunia kewirausahaan di tingkat SD.
--	---

q. Minggu ke 17 (20 – 24 Juni 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
20 Juni 2022	Kegiatan kampus mengajar yang dilakukan pada hari ini adalah menanam anggrek untuk keperluan adiwiyata. Melaksanakan perancangan video profil sekolah adiwiyata. Membuat draft lembar pengesahan laporan akhir serta shooting beberapa tempat untuk keperluan video profil SDN Lesanpuro02. Progress merancang laporan akhir.
21 Juni 2022	Kegiatan kampus mengajar yang dilakukan pada hari ini adalah melanjutkan perancangan laporan akhir. Shoot video yel-yel guru serta mengkoordinasikan perpindahan TIM kampus mengajar dengan Kepala Sekolah.
22 Juni 2022	Kegiatan kampus mengajar yang dilakukan pada hari ini adalah merancang konsep perpindahan yang akan dilakukan hari Jum'at. Penilaian guru pamong yang dilakukan secara langsung serta kegiatan wisata dengan Guru-Guru sebagai penanda berakhirnya pembelajaran semester ini.
23 Juni 2022	Kegiatan kampus mengajar yang dilakukan pada hari ini adalah melaksanakan kegiatan final persiapan perpindahan

	seperti menata ruangan, control konsumsi dan memasang perlengkapan penunjang perpisahan.
24 Juni 2022	Kegiatan kampus mengajar yang dilakukan pada hari ini adalah prosesi perpisahan tim Kampus Mengajar dengan sekolah yang dihadiri guru-guru,DPL serta guru pamong.

r. Minggu ke 18 (27 – 29 Juni 2022)

Tanggal Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
27 Juni 2022	Kegiatan kampus mengajar yang dilakukan pada hari ini adalah melaksanakan kegiatan final yaitu progress Laporan Akhir. Progress tersebut antara lain membuat cover serta progress Menyusun BAB I.
28 Juni 2022	Kegiatan kampus mengajar yang dilakukan pada hari ini adalah melaksanakan kegiatan final yaitu progress Laporan Akhir. Progress tersebut antara lain Menyusun BAB II dan mengumpulkan dokumentasi foto-foto selama kegiatan.
29 Juni 2022	Kegiatan kampus mengajar yang dilakukan pada hari ini adalah melaksanakan kegiatan final yaitu progress Laporan Akhir. Progress tersebut antara lain Menyusun BAB III dan penutup, menyunting penulisan serta persiapan penguploadan Laporan Akhir. Hari ini jugamerupakan masa penarikan resmi dari Kemendikbud.

Lampiran 3 Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Pelaksanaan bantuan pembelajaran, selain membantu guru dalam mengajar dikelas saya dan tim juga membantu penunjang pembelajaran seperti pembuatan media pembelajaran berbasis tanaman, les literasi dan numerisasi yang dilaksanakan setiap hari efektif sesudah jam pembelajaran. Perencanaan pembelajaran yang dibuat oleh tim kampus mengajar SDN Lesanpuro 02 Kota Malang berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan yang diinginkan akan tetapi masih ada beberapa siswa yang memang kurang lancar dalam mengikuti pembelajaran. Setelah saya mengidentifikasi terdapat dua faktor yang menyebabkan beberapa siswa tersebut tidak terlalu antusias dalam mengikuti pembelajaran yaitu faktor keluarga yang didalamnya kurangnya dukungan keluarga dan membiarkan anak untuk bermain gawai sampai larut malam sehingga membuat beberapa siswa tersebut mengantuk dan malas mengikuti pembelajaran. Saya dan tim melakukan beberapa upaya agar siswa tersebut lancar dalam membaca dan menghitung seperti mengubah metode pembelajaran serta berkoordinasi kepada wali murid terkait agar selalu memperhatikan anak dalam menggunakan gawai sampai larut malam. Dengan upaya yang telah saya dan tim lakukan memiliki perkembangan yang lumayan pesat kepada peserta didik tersebut. Pembelajaran yang saya lakukan rata-rata mulai jam 07.00 – 09.00 pagi hari selama hari efektif.

Pembelajaran literasi dan numerisasi saya terapkan dikelas 1-5. Peningkatan literasi dan numerisasi ini dilakukan karena tugas utama Kampus Mengajar adalah meningkatkan dua hal tersebut. Peningkatan literasi dan numerisasi saya lakukan dengan progress awal observasi lingkungan kelas dan mendata siswa/I yang kurang dalam kemampuan literasi dan numerisasi. Setelah mengolah data barulah saya mengetes siswa sesuai dengan level pemahaman pembelajaran. Selanjutnya adalah melakukan les literasi dan numerisasi setiap hari efektif (Senin-Jum'at) dengan jadwal kelas 4 setiap pagi hari jam 07.00-08.00 dan untuk kelas 1,2,3,5 dilaksanakan pada sepulang sekolah selama 90 menit. Kegiatan ini disambut baik oleh guru-guru serta kegiatan ini tercapai sesuai dengan tujuan awal yang telah dirancang.

Bantuan pembelajaran lainnya yang biasanya diberikan adalah menggantikan guru ketika berhalangan hadir untuk mengajar di dalam kelas. Peran saya menggantikan guru dengan memaparkan pembelajaran sesuai dengan K.D yang ada dalam RPP guru. Serta pembuatan RPP beberapa guru yang digunakan untuk persiapan pembelajaran berbasis adiwiyata.

b. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru:

Tim kampus mengajar Angkatan 3 di SDN Lesanpuro 02 Kota Malang melakukan bantuan administrasi disekolah dengan beberapa kegiatan, bantuan yang saya lakukan meliputi:

1. Pengisian buku induk
2. Input biodata siswa di rapor rekam jejak
3. Pendataan buku baru perpustakaan
4. Pengisian rekam jejak perilaku siswa dalam rapor
5. Pengisian rekam jejak perilaku siswa dalam rapor
6. Input nilai rapor siswa
7. Mendata kondisi sarana-prasarana sekolah
8. Pembuatan profil Sekolah
9. Menata profil Ujian Kelas VI
10. Mendata Pengeluaran dan Pemasukan Koperasi
11. Mendata PPDB jalur Afirmasi dan Zonasi
12. Pendataan form peserta didik baru
13. Pembuatan RPP

c. Membantu Adaptasi Teknologi

Tim kampus mengajar Angkatan 3 di SDN Lesanpuro 2 Kota Malang juga berkontribusi dalam pengadaptasian teknologi di sekolah. Bantuan adaptasi tersebut antara lain mini work shop canva yang memiliki sasaran kepada TU maupun guru-guru

dalam menunjang kreativitas media pembelajaran yang dituangkan di Internet, Pelatihan Google Drive yang dilakukan Bersama Kepala Sekolah, Pelaksanaan pelatihan editing video pembelajaran menggunakan aplikasi Filmora dan Cap Cut. Serta penanganan pelaksanaan AKM kelas yang dilaksanakan offline menggunakan gawai siswa kelas lima sebagai acuan posttest AKM.

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1 Pengkoordinasian KM 3 yang diwakili oleh DPL di Dinas Pendidikan



Gambar 2 Penerjunan Tim KM 3 di SDN Lesanpuro didampingi oleh DPL beserta Kepala Sekolah



Gambar 3 Observasi Awal Tim KM 3 di SDN Lesanpuro 2



Gambar 4 Perkenalan Tim Dengan para GTK



Gambar 5 Pengisian serta penataan ulang Buku Induk Siswa SDn Lesanpuro 2



Gambar 6 Foto Tim Kampus Mengajar angkatan 3 SDN Lesanpuro 2



Gambar 7 Ekstra Numerisasi di kelas V



Gambar 8 Pendataan Sarana Prasarana serta Penyusunan Program Kerja



Gambar 9 Ekstra Pembelajaran Numerisasi dan Literasi kepada siswa dalam persiapan olimpiade



Gambar 10 Ekstra Numerisasi dan Literasi bersama peserta didik



Gambar 11 Mendampingi Guru berbelanja keperluan sembako SD



Gambar 12 Dokumentasi Ekstra Pengembangan Kreativitas Siswa



Gambar 13 Dokumentasi Tim dan GTK dalam perayaan HUT kota Malang



Gambar 14 Pendampingan Siswa terhadap aplikasi AKM



Gambar 15 Pengintalan Aplikasi AKM di Lab Komputer



Gambar 16 Pemasangan Hasil Kreativitas Siswa



Gambar 17 Les Literasi dan Numerisasi Kelas IV



Gambar 18 Bantuan Administrasi berupa Penyusunan nama dan Foto persiapan Ujian Akhir Semester



Gambar 19 Mendampingi Siswa dalam program Membaca Perpustakaan Keliling kota Malang



Gambar 20 Mendampingi Walikelas dalam acara sharing bersama walimurid



Gambar 21 Mengurus Administrasi dan Keuangan Koperasi Sekolah



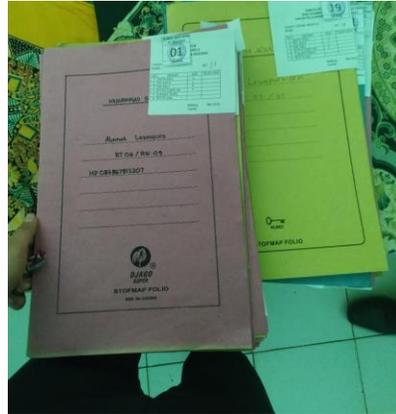
Gambar 22 Membantu Pendaftaran PPDB



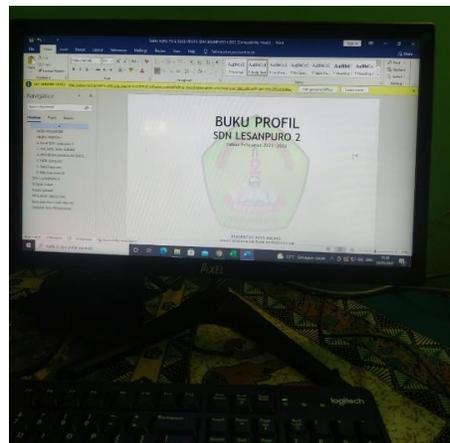
Gambar 23 Membantu Pendaftaran PPDB



Gambar 24 Pendampingan pembelajaran



Gambar 25 Merancang media pembelajaran dan mengurus administrasi siswa kelas 6



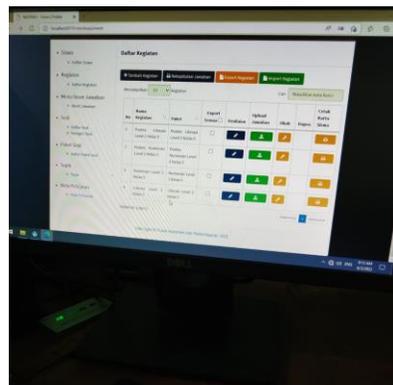
Gambar 26 Merancang serta memperbarui profil SDN Lesanpuro 2



Gambar 27 Sharing Sesi dengan DPL yang dilaksanakan rutin selama 1 minggu sekali



Gambar 28 Pembinaan Perpustakaan



Gambar 29 Dokumentasi pelaksanaan AKM



Gambar 30 Membantu Administrasi Penerimaan calon siswa



Gambar 31 Pelaksanaan Pesantren Kilat berkolaborasi dengan Gur



Gambar 32 Mendampingi Guru menanam ANggrek untuk keperluan sekolah Adiwiyata



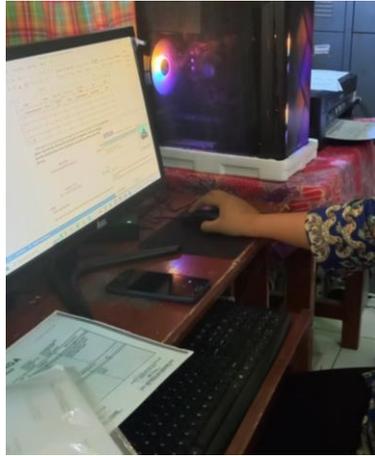
Gambar 33 Membantu Pengadaptasian teknologi bersama Guru



Gambar 34 Pelatihan Aplikasi Excel dan Filmora bersama Guru



Gambar 35 Pelatihan Aplikasi Excel dan Filmora bersama Guru



Gambar 36 Membantu Penscanan KK dan Akte Siswa



Gambar 37 Sharing Session bersama DPL secara Offline



Gambar 38 Dokumentasi Administrasi Sekolah



Gambar 39 Penanaman Pohon bersama Kepala Sekolah sebagai upaya Pelestarian Lingkungan dan persiapan Adiwiyata



Gambar 40 Pelaksanaan pengenalan Media pembelajaran dan pengenalan Profil Pelajar Pancasila



Gambar 41 Pelaksanaan pengenalan Media pembelajaran dan pengenalan Profil Pelajar Pancasila



Gambar 42 Pelaksanaan peningkatan Numerisasi



Gambar 43 Memasang kerajinan Siswa



Gambar 44 Dokumentasi Kebersamaan Tim dengan Guru



Gambar 45 Kegiatan Upacara Sekolah



Gambar 46 Mendampingi Siswa melaksanakan Pembersihan Lingkungan Sekitar



Gambar 47 Pendampingan Pembelajaran



Gambar 48 Bantuan Administrasi Koprasi



Gambar 49 Pembelajaran Literasi



Gambar 50 Pendampingan persiapan Olimpiade



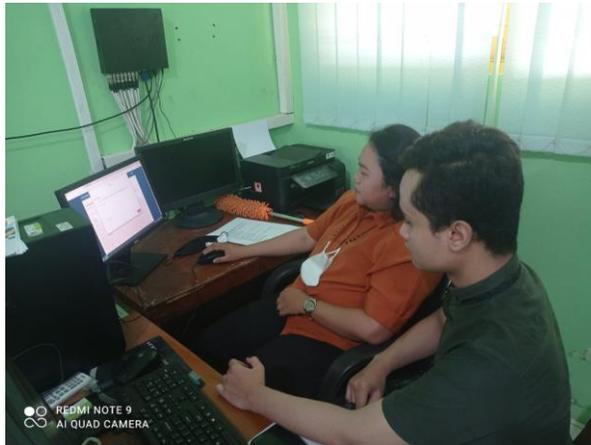
Gambar 51 Pendampingan Literasi



Gambar 52 Pendampingan Literasi



Gambar 52 Pendampingan Literasi dan pendatan Buku Induk



Gambar 53 Bantuan Administrasi dan Pendampingan Literasi



Gambar 54 Pendampingan Pembelajaran



Gambar 55 Penambahan Ekstra Kreativitas Siswa



Gambar 56 Seminar Kewirausahaan menambah Kreativitas serta motivasi siswa dalam perkembangan Industri



Gambar 57 Pelepasan Tim KM bersama DPL



Gambar 58 Pelepasan siswa kelas VI