

LAPORAN
Program Kampus Mengajar

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3
UPT SD Negeri Pasiraman 2
Kabupaten Blitar Provinsi Jawa Timur



Disusun Oleh :

Feni Permata Sari
190412630005

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
BLITAR
2022

LAPORAN
Program Kampus Mengajar

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3
UPT SD Negeri Pasiraman 2
Kabupaten Blitar Provinsi Jawa Timur



Disusun Oleh :

Feni Permata Sari
190412630005

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
BLITAR
2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

**LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3
UPT SD NEGERI PASIRAMAN 2
KABUPATEN BLITAR PROVINSI JAWA TIMUR**

**Feni Permata Sari
190412630005**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

**Blitar, 04 Juli 2022
Menyetujui/Mengesahkan**

Guru Pembimbing



Dwi You Ono Al Shubhi Abbas, S.Pd.

NIP. 199310062019031001

Dosen Pembimbing Lapangan



Mar'atus Sholihah, M.Pd.

NIDN. 0711029201

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.,Si., Ak., CA

NIP. 196104151986011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT. Yang telah melimpahkan berkat, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2022 yang tepatnya berlokasi di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan, serta dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan akhir kegiatan Program Kampus Mengajar ini diajukan sebagai syarat untuk memenuhi salah satu kewajiban peserta Kampus Mengajar Angkatan 3 di akhir program dan bertujuan untuk memberikan gambaran terperinci mengenai Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang telah dilaksanakan di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar selama 4 bulan penugasan mulai dari tanggal 24 Februari 2022 sampai 29 Juni 2022.

Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya Kerjasama dari pihak – pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih atas segala kepercayaan, bantuan, dan kontribusi yang telah di percayakan kepada penulis. Tak lupa penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. AH. Rofi'uddin, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Malang.
2. Bapak Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.,Si., Ak., CA., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Bapak Dr. Agus Hermawan, GradDipMgt., M.Si., MBus., selaku Wakil Dekan Bidang Akademik.
4. Bapak Dr. Ely Siswanto, S.Sos., M.M., selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Malang.
5. Ibu Dr. Madziatul Churiyah, S.Pd., M.M., selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran.

6. Ibu Mar'atus Sholihah, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan selama pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dari awal penerjunan sampai dengan penyusunan laporan akhir.
7. Drs. Budi Kusumarjoko, M.Pd selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar.
8. Bapak Wasono Budi Yuono, S.Pd., selaku kepala sekolah UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kabupaten Blitar yang telah memberikan izin atas pelaksanaan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3.
9. Bapak Dwi You Ono Al Shubhi Abbas, S. Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan pengarahan selama pelaksanaan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3.
10. Bapak Tri Widayanto, S.Pd., selaku wali kelas III UPT SD Negeri Pasiraman 2 yang memberikan bimbingan dan mengizinkan penulis mendampingi siswa kelas III.
11. Dan semua pihak yang turut membantu.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan untuk memperbaiki kekurangan laporan akhir yang dibuat ini. Semoga dengan adanya laporan yang dibuat ini dapat digunakan sebagai referensi untuk penyusunan laporan kegiatan sejenisnya, serta memberikan manfaat bagi pembaca dan mampu ikut serta berkontribusi dalam mewujudkan merdeka belajar.

Blitar, 04 Juli 2022

Mahasiswa



Feni Permata Sari

NIM. 190412630005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
ABSTRAK	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Latar Belakang.....	2
B. Tujuan	3
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	4
A. Analisis Situasi.....	4
B. Perencanaan Program dan Kegiatan	11
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	14
A. Persiapan.....	14
B. Pelaksanaan Program.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	17
D. Rekomendasi dan Usulan	21
BAB IV PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN.....	26
A. Rencana Program dan Kegiatan	26
B. Kegiatan Mingguan.....	36
C. Hasil Pelaksanaan Program	52
D. Dokumentasi Kegiatan	52

ABSTRAK

Kampus Mengajar adalah salah satu dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang telah diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud) RI dan didukung oleh Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP). Tujuan dari pada Program Kampus Mengajar adalah menghadirkan mahasiswa untuk membantu sekolah penempatan terutama dalam peningkatan kompetensi literasi dan numerasi, melakukan adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah dan guru termasuk administrasi perpustakaan. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar Angkatan 3 diharapkan dapat mengoptimalkan inovasi pembelajaran di sekolah penempatan, baik di jenjang SD maupun SMP. Salah satu sekolah yang menjadi sasaran dari Program Kampus Mengajar adalah UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar, Provinsi Jawa Timur. Selama mengikuti Program Kampus Mengajar ini, program kerja yang dijalankan mahasiswa diantaranya yakni membantu pihak sekolah dalam proses mengajar, membantu adaptasi teknologi, membantu administrasi sekolah, serta program – program pengembangan lainnya seperti program untuk peningkatan karakter siswa di UPT SD Negeri pasiraman 2. Hasil dari terlaksananya program kampus mengajar ini yakni peningkatan minat belajar siswa terutama dari segi literasi dan numerasi, meskipun masih terdapat miskonsepsi terhadap materi pembelajaran yang digunakan, peningkatan karakter bagi siswa di UPT SD Negeri Pasiraman 2, serta kerja sama yang baik antar mahasiswa lintas jurusan. Tujuan keikutsertaan mahasiswa dalam program Kampus Mengajar ini merupakan sebuah proses untuk menambah relasi dan pengalaman diluar perkuliahan, mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skills mahasiswa, serta dapat meningkatkan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap pemasalahan yang timbul, baik dilingkungan sekolah maupun masyarakat.

Kata Kunci: *Program Kampus Mengajar, Bantuan Mengajar, Adaptasi Teknologi, Administrasi sekolah, Minat Belajar siswa, Literasi dan Numerasi*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Wabah pandemi Covid-19 atau Coronavirus Disease yang terjadi di berbagai negara salah satunya Indonesia telah mengubah tatanan di segala aspek kehidupan masyarakat. Adanya Covid-19 turut mempengaruhi sector Pendidikan di Indonesia, hal ini ditunjukkan dengan adanya perubahan pada sistem pembelajaran, yaitu proses pembelajaran yang semula luring dialihkan menjadi pembelajaran secara daring atau online. Memasuki pertengahan tahun 2021 seluruh sekolah di Indonesia telah kembali dibuka sehingga proses pembelajaran dapat dilakukan secara tatap muka, namun dengan tetap mematuhi Protocol Kesehatan. Meskipun demikian, proses pembelajaran yang dijalankan belum tentu sepenuhnya efektif. Hal ini karena banyak factor yang menjadi kendala terlaksananya proses pembelajaran secara tatap muka, seperti pemahaman peserta didik terhadap materi pelajaran, peserta didik yang mengalami Loss Learning, hingga penyesuaian kembali terhadap tatanan sistem pembelajaran yang baru.

Dengan adanya kondisi tersebut, maka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi tetap melanjutkan program Kampus Mengajar yang dilakukan secara bertahap, mulai dari Kampus Mengajar Angkatan 1 sampai Kampus Mengajar Angkatan 3 yang sekarang. Kampus Mengajar adalah salah satu program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada Mahasiswa dalam belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas diluar perkuliahan. Program Kampus Mengajar ini juga merupakan sebuah program asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di sekolah baik pada jenjang SD maupun SMP yang memiliki akreditasi sekolah minimal B hingga sekolah penggerak. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi bagi siswa terutama dalam segi literasi dan numerasi agar lebih siap dan relevan dalam menghadapi perkembangan zaman. Selain itu, program ini juga membantu adaptasi teknologi dan membantu administrasi di sekolah sasaran.

Sekolah sasaran program Kampus Mengajar Angkatan 3 salah satunya dilaksanakan di UPT SD Negeri Pasiraman 2 yang terdiri dari 5 orang Mahasiswa yang berasal dari empat perguruan tinggi yang berbeda, yakni berasal dari Universitas Bhinneka PGRI Tulungagung, Universitas Negeri Malang, Universitas Negeri Jember, dan 2 mahasiswa dari Universitas Islam Balitar. Pelaksanaan program Kampus Mengajar ini dibina langsung oleh dosen pembimbing lapangan yang berasal dari Universitas Islam Balitar. Pada Pelaksanaannya mahasiswa telah menyusun program kerja harian, tambahan, dan pendukung. Program kerja harian ini lebih difokuskan pada bantuan mengajar, peningkatan literasi dan numerasi, serta penanaman Pendidikan karakter siswa. Kemudian untuk program kerja tambahan yang dilaksanakan berupa bantuan administrasi sekolah dan optimalisasi UKS. Sedangkan untuk program kerja pendukung ditentukan berdasarkan dengan kebutuhan sekolah melalui koordinasi dengan DPL dan Guru Pamong. Dengan adanya program kerja yang sudah dirancang diharapkan dapat membantu sekolah sasaran.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar maupun di Sekolah Menengah Pertama sesuai dengan daerah/kota tempat tinggalnya. Secara umum, tujuan dari program ini yakni membantu pihak sekolah sasaran dalam proses pembelajaran, peningkatan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Secara rincinya, tujuan dari Program Kampus Mengajar bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Menanamkan kepekaan dan empati sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan yang timbul di masyarakat maupun yang ada disekitarnya.
2. Meningkatkan wawasan, karakter, dan soft skill mahasiswa.
3. Mengasah keterampilan berfikir mahasiswa dalam bekerja sama untuk menyelesaikan masalah – masalah yang dihadapi secara bersam – sama, meskipun memiliki latar belakang bidang ilmu yang berbeda – beda.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Sekolah yang dijadikan sebagai sasaran dari Program Kampus Mengajar adalah sekolah yang memiliki Akreditasi paling tinggi B untuk sekolah Dasar dan Akreditasi paling tinggi A yang berada di wilayah terpencil atau pinggiran kota. Program ini dilakukan secara tatap muka sesuai dengan kondisi sekolah masing – masing. Adapun salah satu sekolah sasaran yang menjadi tempat dijalankannya Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yaitu UPT SD Negeri Pasiraman 2 yang berada di Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar. Sebelum diadakan pelaksanaan Program Kampus Mengajar, mahasiswa terlebih dahulu melakukan analisis kebutuhan di UPT SD Negeri Pasiraman 2. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran umum terkait kondisi yang ada di sekolah tersebut, terutama mengenai prses pembelajaran, karakteristik peserta didik, administrasi sekolah, adaptasi teknologi, serta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Berikut merupakan hasil analisis situasi setelah mahasiswa melakukan observasi awal ke sekolah penempatan :

1. Letak UPT SD Negeri Pasiraman 2

UPT SD Negeri Pasiraman 2 merupakan sekolah dasar yang berada di daerah dusun Kempul, Jalan Trisula Desa Pasiraman, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar, provinsi Jawa Timur. Jarak rumah ke sekolah penempatan dapat ditempuh selama kurang lebih 40 menit menggunakan sepeda montor. Akses jalan menuju sekolah tersebut lumayan agak ekstrim dengan beberapa tanjakan dan jalanan yang rusak. Namun untuk akses jaringan internet, di Desa Pasiraman sudah cukup baik dan lancar.

2. Struktur Sekolah

Struktur organisasi sekolah di UPT SD Negeri pasiraman 2 terdiri dari 1 kepala sekolah, 3 guru kelas, 1 guru olahraga, dan 1 guru agama. Dari lima guru tersebut setiap guru memiliki tugas rangkap, seperti menjadi operator

sekolah, bendahara sekolah, dst. Sehingga total tenaga pendidik di UPT SD Negeri Pasiraman 2 yakni berjumlah 6 tenaga pendidik termasuk kepala sekolah. Namun, berdasarkan informasi yang diperoleh dari kepala sekolah pada pertengahan April 2022 salah satu guru di SD tersebut akan dipindah tugaskan di SD lainnya, sehingga tenaga pendidik yang tersisa berjumlah 5 guru dan salah satu guru harus merangkap menjadi wali kelas. Selain itu, total jumlah siswa yang ada di UPT SD Negeri Pasiraman 2 yakni 42 siswa dengan 2 siswa merupakan anak berkebutuhan khusus, serta kelompok belajar yang terdiri dari 6 kelompok siswa.

3. Proses Pembelajaran

Program sekolah di UPT SD Negeri Pasiraman 2 menerapkan kurikulum 2013 yang menggunakan pembelajaran tematik. Selama penerapan kurikulum ini, proses pembelajaran yang digunakan masih sama seperti biasanya, bapak ibu guru masih belum terbiasa dengan penerapan metode pembelajaran lainnya seperti metode pembelajaran berbasis proyek. Kemudian untuk perangkat pembelajaran yang digunakan yakni program semester, program tahunan, silabus, dan kalender akademik, sedangkan untuk rancangan pelaksanaan pembelajaran (RPP) masih belum lengkap, hanya beberapa guru yang membuat RPP sebelum pembelajaran dilaksanakan. Selain itu, media pembelajaran yang tersedia sudah lumayan lengkap, namun tidak dimanfaatkan ketika pembelajaran berlangsung. Media pembelajaran ini berupa alat peraga yang diletakkan di Gudang perpustakaan sekolah. Sumber belajar yang digunakan yakni berupa buku LKS tematik dan buku lainnya yang mendukung kegiatan pembelajaran. Waktu pembelajaran dimulai dari jam 08.00 sampai jam 11.30 WIB dengan alokasi waktu 35 menit per mata pelajaran dan istirahat pada jam 09.00-10.00 WIB.

Selama proses pembelajaran berlangsung, bapak/ibu guru sering disibukkan dengan adanya rapat di Dinas Pendidikan Kecamatan Wonotirto, sehingga kelas dibiarkan kosong. Tidak hanya itu terkadang bapak/ibu guru

juga sering datang terlambat ke sekolah dengan alasan yang kurang jelas atau alasan pribadi lainnya. Dalam hal ini, biasanya siswa mengisi waktu luang dengan berolahraga sepak bola dilapangan sekolah, terkadang juga melanjutkan mengerjakan LKS tema.

4. Karakteristik Peserta Didik

Karakteristik siswa siswi di UPT SD Negeri Pasiraman 2 cenderung kurang memiliki kesopanan, integritas, dan tingkat empati yang rendah. Tidak hanya itu sikap disiplin dan tanggung jawab yang dimiliki juga kurang, contohnya terdapat siswa yang sering bolos sekolah, sering melanggar peraturan, dan kebanyakan sering berkelahi dengan teman sebaya maupun adik kelasnya. Selain itu, ketika dimintai bantuan, siswa sering tidak mendengarkan terutama untuk siswa kelas atas. Siswa akan mau membantu apabila sudah diberi peringatan tegas oleh bapak/ibu guru.

Dari segi kemampuan literasi, siswa di UPT SD Negeri Pasiraman 02 sebagian besar sudah bisa membaca dengan lancar akan tetapi untuk memahami makna bacaan yang dibaca masih sangat kurang. Kemudian untuk kemampuan numerasi, siswa di UPT SD Negeri Pasiraman sangat kurang, terutama untuk numerasi dasar dan nalar. Banyak siswa kelas rendah sampai kelas tinggi belum bisa menghitung pembagian dan perkalian dasar.

5. Adaptasi Teknologi

Dalam adaptasi teknologi di UPT SD Negeri Pasiraman 2 sudah memanfaatkan penggunaan leptop, LCD/proyektor, printer, bel listrik, dan wifi. Namun, teknologi yang digunakan masih sangat terbatas, hal ini dapat dilihat dari penggunaan LCD/proyektor yang hanya tersedia di kantor saja, dan tidak tersedia dikelas – kelas. Padahal LCD/proyektor dapat digunakan sebagai media dalam proses pembelajaran. Selain itu, sebagian dari bapak ibu guru masih belum terbiasa dalam mengoperasikan teknologi yang tersedia dikantor, seperti leptop, printer, maupun LCD. Kemudian untuk pemanfaatan

media sosial seperti Instagram sekolah, akun Youtube sekolah, maupun media sosial lainnya masih belum maksimal, karena bapak/ibu guru di UPT SD Negeri Pasiraman 2 belum terlalu menguasai cara pengoperasian media sosial.

Selanjutnya jika dilihat dari segi siswanya, adaptasi teknologi yang dilakukan masih sebatas pengoperasian leptop maupun computer. Dalam hal ini Sebagian siswa di UPT SD Negeri Pasiraman 2 terutama untuk kelas V sudah lumayan bisa dalam mengoperasikan leptop maupun computer, namun dalam memanfaatkannya masih belum maksimal. Berdasarkan observasi yang dilakukan sebagian besar dari mereka menggunakan leptop atau computer untuk bermain game bukan untuk kegiatan belajar.

6. Sarana dan Prasarana di Sekolah

Berdasarkan informasi selama observasi, prasarana yang ada di UPT SD Negeri Pasiraman 2 meliputi: Gedung sekolah (terdiri dari ruang kantor, ruang kepala sekolah, dan 5 ruang kelas), Gedung perpustakaan (meliputi ruang perpustakaan, ruang UKS, dan Gudang), kantin sekolah, kamar mandi, dan lapangan. Sedangkan untuk sarana yang tersedia disekolah yakni 2 leptop, 2 printer, 1 LCD/proyektor, 1 bel listrik, wifi, listrik 1 paket / 450 Va, meja dan kursi yang cukup namun dalam kondisi yang kurang baik, dan air yang kurang lancar. Dari sarana dan prasarana yang ada, dapat dikatakan belum memadai terutama untuk ruang kelas, listrik, dan air. Hal ini dapat dilihat dari pemanfaatan salah satu ruang kelas yang digunakan secara bersama – sama yaitu untuk kelas I dan II. Kemudian penggunaan listrik yang sering padam apabila sarana lain dengan daya listrik tinggi digunakan secara bersamaan, misalnya penggunaan LCD, Wifi, dan Printer secara bersamaan. Selain itu, di UPT SD Negeri Pasiraman 2 sering kekurangan air karena kran sering mati/air PDAM belum datang.

Tabel 2.1 Prasarana Sekolah

No.	Aspek Pengamatan	Informasi yang diperoleh	Deskripsi
1.	Lingkungan fisik	Ruang kelas terdiri dari 5 kelas Memiliki 1 ruang guru Terdapat ruang kepala sekolah Terdapat perpustakaan Memiliki ruang UKS Memiliki 2 kamar mandi untuk siswa dan guru	Di SD Negeri Pasiraman 02 memiliki lahan yang tidak terlalu luas serta harus berbagi tempat dengan TK Pertiwi, PAUD, dan Mushola milik masyarakat setempat sehingga menyebabkan keterbatasan ruangan. Ruangan yang ada di UPT SD Negeri Pasiraman 02 terdiri dari 1 ruang kantor guru yang disekat untuk ruang kepala sekolah dan ruang tamu sekolah. Selain itu, sekolah juga memiliki 5 ruang kelas, 1 toilet siswa, 1 toilet guru, kantin, serta memiliki perpustakaan yang disekat dengan gudang dan UKS. Beberapa ruangan di UPT SD Negeri Pasiraman 02 juga dalam keadaan yang kurang baik dan kurang nyaman digunakan, seperti bagian atap ruang kelas ada yang bocor ketika hujan, keadaan lantai kelas yang kotor karena ada kotoran walet. Terdapat 1 Ruang kelas yang digunakan untuk 2 kelas yaitu kelas 1 dan kelas 2. Sarana dan prasarana diruang kelas juga

			<p>kurang layak dipakai misalnya beberapa kursi yang kurang nyaman dipakai dan papan tulis yang sudah mulai keropos.</p> <p>Keadaan ruang kantor guru cukup sempit dan untuk ventilasi udara kurang mendukung. Kemudian keadaan ruang kepala sekolah sangat sempit dan ruang tamu juga lumayan sempit. Hal ini karena ruangan tersebut berada pada 1 gedung yang sama. Selanjutnya keadaan perpustakaan sekolah sudah terasa nyaman digunakan, namun untuk ruang UKS dan gudang sekolah cukup sempit karena berada satu ruangan dengan perpustakaan. Selain itu, keadaan toilet guru dan siswa kurang layak digunakan. Ada faktor penyebab toilet kurang layak digunakan yaitu memiliki saluran air namun tidak dapat digunakan.</p>
--	--	--	--

7. Administrasi Sekolah dan Guru

Adapun kondisi administrasi sekolah di UPT SD Negeri Pasiraman 2 yakni admin/operator sekolah (Dapodik) lumayan aktif, tersedia pula daftar hadir guru, absensi guru dilakukan melalui WA, pengisian rapot masih di input secara manual. Akan tetapi Kepala Sekolah sendiri mengatakan bahwa administrasi sekolah lainnya memang belum tertata ulang. Hal ini karena

selama tiga periode sebelumnya di UPT SD Negeri Pasiraman 2 tidak memiliki kepala sekolah. Kemudian untuk administrasi kantornya selama lima tahun terakhir tidak dijalankan, sehingga kegiatan administrasi seperti penggantian informasi pada papan data masih belum dilakukan dan berisi data lama. Selanjutnya administrasi perpustakaan masih belum diterapkan, buku yang ada di perpustakaan belum di data dan dikelola sama sekali. Selain itu, kondisi perpustakaan ketika awal penugasan tidak tertata dengan baik dan beberapa buku masih terbungkus rapi di kardus. Tidak hanya itu, alat peraga tersimpan digudang dan tidak dimanfaatkan dalam proses pembelajaran di kelas.

8. Analisis Permasalahan

Tabel 2.2 Analisis Permasalahan

No.	Aspek	Permasalahan
1.	Struktur Sekolah	Kurangnya tenaga pendidik yang ada di UPT SD Negeri pasiraman 2
2.	Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1) Proses pembelajaran kurang maksimal dan efektif. 2) Kurangnya penerapan media pembelajaran selama proses mengajar. 3) Kurang terbiasa dalam menerapkan pembelajaran yang inovatif. 4) Sumber belajar yang hanya terpaku pada LKS tematik dan buku penunjang lainnya.
3.	Karakteristik peserta didik/siswa	Karakteristik peserta didik yang kurang dari segi sikap disiplin, tanggung jawab, dan sopan santun.
4.	Adaptasi Teknologi	1. Kurangnya pemanfaatan teknologi selama proses pembelajaran.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Bapak/ibu guru belum terbiasa dalam mengoperasikan teknologi yang tersedia di kantor. 3. Bapak/ibu guru belum terbiasa dalam mengelola akun media sosial sekolah. 4. Peserta didik/siswa kurang memanfaatkan teknologi untuk kegiatan belajar.
5.	Sarana dan Prasarana Sekolah	Sarana dan prasarana yang kurang memadai dan mendukung dalam proses pembelajaran
6.	Administrasi Kantor dan Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Papan data yang ada di kantor masih berisi data lama, sehingga informasi terkait sekolah kurang jelas. 2. Administrasi perpustakaan tidak ada, sehingga ruangan dan buku yang ada di perpustakaan tidak dikelola dengan baik.

B. Perencanaan Program dan Kegiatan

Setelah dilakukan observasi dan analisis kebutuhan sekolah, mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar berencana akan menjalankan program kerja yang disesuaikan dengan kebutuhan sekolah. Dalam hal ini, program kerja yang dibuat berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pembelajaran, adaptasi teknologi, serta membantu kegiatan administrasi. Adapun Rencana program kerja yang akan dijalankan di UPT SD Negeri Pasiraman 2 adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Mengajar

Rencana program kerja yang akan dilakukan mahasiswa pada kegiatan pembelajaran lebih difokuskan untuk membantu guru dalam mengajar. Hal ini karena di UPT SD Negeri Pasiraman 2 tenaga pendidik yang ada tidak mencukupi, sehingga bantuan mengajar sangat diperlukan. Pada dasarnya, kegiatan mengajar ini tidak bersifat menggantikan guru akan tetapi lebih

kepada pendampingan dan pendekatan kepada peserta didik dalam memahami materi yang diajarkan. Selama kegiatan membantu mengajar mahasiswa juga berencana menerapkan kegiatan pembelajaran yang menyenangkan bagi siswa dikelas, serta memanfaatkan media yang tersedia di sekolah seperti alat peraga, Kemudian dalam peningkatan literasi dan numerasi mahasiswa akan membuat program kerja seperti membaca 10 menit sebelum pembelajaran dan bimbingan belajar setelah pulang sekolah. Selain itu, rencana program kerja yang dibuat juga difokuskan untuk memperbaiki karakter siswa di UPT SD Negeri Pasiraman 2. Misalnya saja program yang dibuat memuat kegiatan yang dapat menumbuhkan sikap religius, sopan, disiplin, dan tanggung jawab.

2. Adaptasi Teknologi

Rencana kegiatan yang akan dijalankan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 terkait adaptasi teknologi lebih difokuskan dalam mengadakan pelatihan pengoperasian TIK dasar yaitu dengan mengajarkan siswa Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point, serta cara mengakses internet melalui laptop. Kemudian rencana kegiatan untuk adaptasi teknologi kepada Bapak/Ibu guru, mahasiswa akan berencana membantu Bapak/Ibu guru dalam pembuatan google form dan pengelolaan akun media sosial sekolah, serta membantu adaptasi teknologi yang disesuaikan dengan kebutuhan bapak/ibu guru.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Terkait kegiatan dalam membantu administrasi di sekolah, mahasiswa Kampus Mengajar 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2 berencana membantu pihak sekolah dalam mengelola administrasi perpustakaan, mulai dari merapikan dan menata buku perpustakaan sampai menginput data buku perpustakaan ke dalam Microsoft Excel. Data buku perpustakaan yang di input meliputi judul buku, penerbit, mata pelajaran, dan jumlah eksemplar buku. Rencana untuk bantuan administrasi lebih difokuskan dalam membantu

administrasi perpustakaan karena perpustakaan belum dikelola dengan baik oleh pihak sekolah dan sudah lama tidak difungsikan. Selain itu, rencana kegiatan dalam memantu administrasi lainnya seperti administrasi kantor dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan arahan dari pihak sekolah.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 terdiri dari kegiatan persiapan yang meliputi pembekalan, penerjunan, observasi, dan perencanaan program. Sebelum dilakukan penerjunan program Kampus Mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2, peserta Kampus Mengajar mendapatkan sejumlah pembekalan dari pihak penyelenggara program, yaitu pihak Kemdikbudristek. Pembekalan ini berlangsung selama kurang lebih 1 bulan, yang dimulai dari tanggal 24 Januari 2022 sampai 24 Februari 2022. Adapun materi yang diberikan berupa Pengenalan Program Kampus Mengajar, Pedagogi Sekolah, Penguatan Pembelajaran Literasi dan Numerasi, Menggunakan Modul dan AKSI, Aplikasi Assesment, MBKM dan Pengembangan Diri Mahasiswa, Adaptasi Sosial dan Komunikasi dalam Sector Pendidikan, Prinsip Perlindungan Anak, Pengenalan Profil Pelajar Pancasila, dan Seterusnya. Proses pembekalan ini diadakan secara daring melalui zoom meeting dan youtube. Selama pembekalan Dosen Pembimbing Lapangan Kampus Mengajar Angkatan 3 yang ditugaskan di UPT SD Negeri Pasiraman 2, yakni Ibu Mar'atus Sholihah, M.Pd., turut memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa kampus mengajar yang ditugaskan di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar.

Setelah kegiatan pembekalan selama 1 bulan usai, selanjutnya adalah penerjunan mahasiswa di sekolah penempatan. Waktu penerjunan ke lapangan tepatnya di UPT SD Negeri Pasiraman 2 dimulai sejak 1 Maret 2022. Namun, sebelum diterjunkan ke UPT SD Negeri Pasiraman 2, tim Kampus Mengajar terlebih dahulu melakukan observasi awal. Observasi pertama yakni pada hari Minggu, 6 Februari 2022, tim Kampus Mengajar mencari lokasi UPT SD Negeri Pasiraman 2. Observasi ke dua yakni hari Kamis, 17 Februari 2022, Tim Kampus Mengajar bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) meminta izin serta melakukan wawancara dengan kepala sekolah UPT SD Negeri Pasiraman 2. Sebelum melakukan observasi ke tiga, seluruh mahasiswa peserta Kampus

Mengajar di kabupaten Blitar, DPL, dan Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar mengadakan agenda pertemuan untuk pelepasan tugas melalui zoom meeting. Kemudian, observasi ke tiga yakni pada hari Kamis, 24 Februari 2022, tim Kampus Mengajar di UPT SD Negeri Pasiraman 2 bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) terlebih dahulu meminta izin kepada kepala Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Wonotirto untuk penerjunan ke sekolah SD tujuan. Setelah itu, kami menuju UPT SD Negeri Pasiraman 2 menemui kepala sekolah untuk meminta izin bertugas dan melanjutkan observasi awal.

Observasi yang dilakukan tim Kampus Mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2 meliputi observasi sekolah dan observasi pada proses pembelajaran. Observasi sekolah yang dilakukan lebih mengarah pada pengamatan dan pencarian informasi terkait lingkungan fisik sekolah, sarana dan prasarana, iklim sekolah, suasana akademik, dan administrasi sekolah. Sedangkan observasi pada proses pembelajaran lebih mengacu pada analisis perangkat pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll), metode pembelajaran yang diterapkan, media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.

Rancangan rencana program kerja tim Kampus Mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar difokuskan pada tiga hal yakni membantu kegiatan pembelajaran, peningkatan karakter siswa, adaptasi teknologi, dan juga urusan administrasi perpustakaan. Setelah rancangan program kerja dibuat, tim Kampus Mengajar melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pembimbing. Dalam rancangan awal program kerja, tim Kampus Mengajar mendapatkan saran dan masukan dari Dosen Pembimbing lapangan dan Guru Pembimbing, sehingga beberapa rancangan program kerja yang dibuat perlu dihilangkan, karena menyesuaikan dengan kebutuhan pihak sekolah. Pihak sekolah juga menyarankan agar program kerja yang dirancang difokuskan pada kegiatan dalam membantu mengajar, mengingat di UPT SD Negeri Pasiraman 2 masih kekurangan tenaga pendidik.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Selama kegiatan mengajar 4 bulan, Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar ikut membantu guru mengajar dalam mata pelajaran Modul Literasi dan Numerasi (Tema 6 sampai Tema 9), Mata Pelajaran Tematik, Bahasa Jawa, dan Bahasa Inggris (Materi 1 Semester). Dalam proses pembelajarannya, mahasiswa menerapkan model pembelajaran kontekstual, dimana hal yang diajarkan pada modul maupun LKS ditarik kesimpulan dan disampaikan melalui hal – hal yang ada disekitar lingkungan tempat tinggal maupun lingkungan sekolah siswa, sehingga memperoleh pemahaman yang lebih baik. Tidak hanya itu, mahasiswa tim kampus mengajar juga memanfaatkan media pembelajaran yang tersedia di perpustakaan seperti alat peraga Bahasa Inggris, dan seterusnya. Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai mahasiswa tim Kampus Mengajar menerapkan apel pagi yakni pelafalan Pancasila, pelafalan Janji Murid, menyayikan lagu wajib, berdoa, dan membaca surat pendek. Kemudian kelas yang gilirannya melaksanakan sholat dhuha langsung menuju mushola dekat sekolah untuk melaksanakan sholat. Pada siswa kelas atas juga diterapkan setoran hafalan surat pendek sebelum pembelajaran. Dari kegiatan tersebut dapat menanamkan karakter siswa yang cinta tanah air, disiplin, tanggung jawab, dan religious. Selain itu, mahasiswa tim Kampus Mengajar di UPT SD Negeri Pasiraman 2 juga menerapkan program Rumah Belajar yang dilaksanakan setelah pulang sekolah dan diterapkan secara bergantian setiap kelas dengan hari yang berbeda. Program Rumah Belajar merupakan kegiatan bimbingan bagi siswa untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa di UPT SD Negeri Pasiraman 2, serta membantu siswa dalam memahami materi yang diberikan selama kegiatan pembelajaran dikelas.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam pelaksanaan adaptasi teknologi, mahasiswa tim Kampus Mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar melakukan pengenalan dan pelatihan TIK dasar kepada siswa kelas IV, V, dan VI terkait cara pengoperasian Microsoft Word dan Microsoft Power Point. Kegiatan ini bertujuan agar siswa di UPT SD Negeri Pasiraman mampu beradaptasi di bidang IPTEK dan dapat bersaing dengan baik di dunia luar. Kemudian penerapan adaptasi teknologi pada bapak/ibu guru yakni mengajari bapak ibu guru cara mengelola media sosial sekolah, misalnya melakukan membuat akun Instagram sekolah dan memposting sebuah foto kegiatan belajar mengajar siswa. Selain itu, adaptasi teknologi pelatihan adaptasi teknologi pada bapak ibu guru berupa pengenalan aplikasi canva, yang dapat dimanfaatkan dalam kegiatan pembelajaran.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Menata ulang perpustakaan dan administrasi perpustakaan dengan mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya serta mendigitalisasi data perpustakaan. Mahasiswa Kampus Mengajar di UPT SD Negeri Pasiraman 2 melakukan pendataan terkait judul buku, penerbit, jenis buku, dan jumlah eksemplar buku ke dalam Microsoft Excel atau Spreadsheet. Selain itu, mahasiswa kampus mengajar juga membantu bapak ibu guru dalam pembuatan identitas rapor, pengecekan nilai rapor, dan penginputan nilai rapor siswa. Pada kegiatan administrasi kantor, mahasiswa Kampus Mengajar membantu bapak ibu guru dalam mengganti data pada papan data yang ada di kantor.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar khususnya di UPT SDN Pasiraman 2 telah sesuai dengan tujuan program

Kampus Mengajar yaitu membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka di sekolah maupun pembelajaran jarak jauh, khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi. Dengan program Kampus Mengajar mahasiswa mampu mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja sama antar lintas jurusan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi, program ini juga mampu mengembangkan wawasan, karakter serta soft skill mahasiswa, dan juga mampu untuk ikut serta mendorong dan memacu pembangunan nasional melalui pendidikan.

Pelaksanaan program Kampus Mengajar dalam proses mengajar telah sesuai dengan rencana awal yaitu membantu pelaksanaan pembelajaran secara daring maupun luring untuk para siswa, menerapkan pembelajaran Kemendikbudristek (seperti kurikulum darurat dan modul pembelajaran), membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran kearah yang lebih baik, memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi. Dalam pelaksanaannya, proses mengajar di kelas tidak hanya monoton memberikan materi-materi pelajaran, akan tetapi juga menerapkan strategi pembelajaran untuk membuat suasana dalam proses belajar-mengajar menjadi tertata. Penerapan media pembelajaran juga sangat penting karena untuk membantu mempermudah pemahaman materi kepada siswa. Melalui berbagai jenis strategi dan alat bantu pembelajaran yang diterapkan, maka secara mudah dapat mengenalkan kepada siswa pada pembelajaran khususnya literasi dan numerasi. Pembiasaan berkarakter baik kepada siswa juga dikenalkan dan diterapkan di kelas ketika pembelajaran berlangsung. Pembiasaan karakteri secara rutin akan membentuk sikap positif pada diri siswa. Khususnya karakter disiplin dan kesopanan sangat perlu dibiasakan oleh siswa, lambat laun pembiasaan tersebut menjadi terlatih dan siswa sudah mulai terbentuk karakter yang baik.

Hal ini memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah di UPT SDN Pasiraman 2. Adapun dampak yang dirasakan siswa

yaitu meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari pembelajaran literasi maupun numerasi karena proses belajar-mengajar dikemas dengan menggunakan strategi pembelajaran yang menarik. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan program Kampus Mengajar. Selain itu, dari kegiatan pembelajaran yang diberikan, para siswa telah mengenal dan mendapatkan pengetahuan baru tentang pembelajaran literasi maupun numerasi. Tujuan penerapan pembelajaran literasi dan numerasi yaitu: Pertama, akan mengasah dan menguatkan pengetahuan dan keterampilan numerasi siswa dalam menginterpretasikan angka, data, tabel, grafik, dan diagram; Kedua, mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan literasi numerasi untuk memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam kehidupan sehari-hari berdasarkan pertimbangan yang logis; serta ketiga, membentuk dan menguatkan sumber daya manusia Indonesia yang mampu mengelola kekayaan sumber daya alam (SDA) hingga mampu bersaing serta berkolaborasi dengan bangsa lain untuk kemakmuran dan kesejahteraan bangsa dan negara. Adapun manfaat yang diperoleh dalam kegiatan pembelajaran yang berfokus pada literasi dan numerasi ini adalah siswa memiliki pengetahuan dan kecakapan dalam melakukan perencanaan dan pengelolaan kegiatan yang baik, siswa mampu melakukan perhitungan dan penafsiran terhadap data yang ada di dalam kehidupan sehari-hari, serta siswa mampu mengambil keputusan yang tepat di dalam setiap aspek kehidupannya. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yaitu dapat membantu guru mengenalkan pembelajaran tentang literasi dan numerasi kepada siswa serta memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran karena telah diberikan gambaran mengenai cara mengaplikasikan pembelajaran secara menarik. Sungguh ini semua merupakan pengalaman yang luar biasa.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar dalam membantu adaptasi teknologi pembelajaran (daring maupun luring) baik bagi siswa, guru, dan tenaga kependidikan di UPT SDN Pasiraman 2 telah kami sesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah. Ketercapaian tujuan dari program Kampus Mengajar yang diinginkan yaitu siswa, guru dan sekolah diharapkan mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar-mengajar yang sesuai dengan pembelajaran yang berbasis teknologi pada abad ke 21 ini. Pada kenyataannya, kondisi sekolah yang masih membutuhkan pendampingan serta bimbingan mengenai teknologi serta keadaan siswa yang juga masih memerlukan wawasan mengenai teknologi bahkan fasilitas-fasilitas berbasis teknologi yang belum optimal. Oleh karena itu, program membantu adaptasi teknologi yang kami kenalkan juga harus menyesuaikan dengan situasi maupun kondisi yang ada di sekolah. Maka kami telah membantu mengenalkan adaptasi teknologi yang sekiranya dapat dimanfaatkan dan dapat berjalan dengan baik salah satunya adalah mengoperasikan instagram agar hasil posting terlihat menarik. Di samping itu, terdapat pembelajaran di UPT SDN Pasiraman 2 yang kami terapkan menggunakan media pembelajaran berbasis teknologi, pelaksanaan ujian dan kegiatan AKM Kelas secara online yang bertujuan untuk adaptasi teknologi kepada siswa. Sehingga sangat penting pemahaman kepada guru dan siswa tentang teknologi pada masa sekarang ini. Hasil dan dampak yang dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada pembelajaran adalah menjadi pengalaman serta latihan untuk siswa sebagai pengenalan penggunaan teknologi. Selain itu, para siswa mendapatkan wawasan baru tentang pembelajaran/kegiatan berbasis teknologi.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya UPT SDN Pasiraman 2 telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program

kampus mengajar. Sesuai dengan rencana awal, yaitu mengoptimalkan perpustakaan UPT SDN Pasiraman 2, tim Kampus Mengajar UPT SDN Pasiraman 2 sudah tuntas melaksanakan program tersebut. Perpustakaan sudah tertata rapi baik dari pengelompokan buku sesuai jenis buku, penyusunan buku pada rak-rak buku, dan pelabelan rak sesuai dengan jenis buku menghias perpustakaan agar siswa menjadi betah belajar dan membaca buku di perpustakaan. Selain itu, tim Kampus Mengajar UPT SDN Pasiraman 2 telah mendata koleksi buku yang dimiliki perpustakaan berupa dokumen digital (software) maupun hardware sebagai arsip perpustakaan.

Selain itu, tim kampus mengajar UPT SDN Pasiraman juga membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran dari segi kelengkapan perangkat pembelajaran (materi ajar, media pembelajaran, dan instrument penilaian) serta dalam hal kelengkapan administrasi sekolah (buku induk siswa dan pengisian data di papan administrasi sekolah). Hasil dan dampak pelaksanaan program membantu administrasi sekolah adalah dapat meringankan beban guru serta membantu guru yang kesulitan akan administrasi sekolah maupun perpustakaan dan dampak bagi mahasiswa yaitu dapat memperoleh pengalaman dalam administrasi pembelajaran, administrasi perpustakaan maupun sekolah.

D. Rekomendasi dan Usulan

Adapun rekomendasi dan usulan terkait keberlangsungan program Kampus Mengajar untuk Angkatan selanjutnya di masa mendatang, yaitu:

1. Pihak Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar merupakan sebuah terobosan yang sangat luar biasa, program ini mampu mencetak para calon guru yang berkompeten dan memberikan banyak manfaat bagi berbagai pihak diantaranya Mahasiswa, pihak sekolah sasaran, dan para pelajar, khususnya di jenjang SD dan SMP. Dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar ini, penulis merasa tidak

adanya kekurangan yang serius untuk diperbaiki. Namun, terdapat beberapa hal yang ingin penulis sampaikan sebagai evaluasi dari program Kampus Mengajar ini. Bagi pihak Kampus Mengajar Perlu membenahi sejumlah hal yakni : (1) Mengajak Dinas Pendidikan setempat agar lebih terlibat aktif dan responsive dengan adanya program Kampus Mengajar. (2) Penempatan peserta Kampus Mengajar dilakukan sesuai dominisi, sehingga nantinya tidak akan banyak peserta Kampus Mengajar yang mengundurkan diri sebelum ditugaskan. (3) Melibatkan lebih banyak lagi mahasiswa dan sekolah sasaran yang dituju. Diharapkan rekomendasi dan usulan yang penulis ajukan dapat ditindak lanjuti oleh penyelenggara program Kampus Mengajar.

2. Pihak UPT SD Negeri Pasiraman 2

Kepada pihak sekolah UPT SD Negeri Pasiraman 2, penulis berharap bahwa pihak sekolah tetap melanjutkan program kerja yang sudah dirancang oleh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 terapkan di sekolah. Terutama pada pelaksanaan kegiatan mengajar dan penerapan Pendidikan karakter bagi siswa. Sehingga kolaborasi dan Kerjasama yang dilakukan mahasiswa selama masa penugasan yang kurang lebihnya 4 bulan, dapat berdampak nyata dan tetap berkelanjutan. Selain itu, guru pengajar juga harus tetap semangat dalam membimbing dan mendampingi siswa di UPT SD Negeri Pasiraman 2.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari pembahasan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar di atas maka dapat ditarik kesimpulan bahwa Program Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa untuk melakukan pendampingan dalam proses mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi di jenjang SD maupun SMP melalui ilmu dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa Kampus Mengajar agar memberikan dampak yang baik di lingkungan sekolah penempatan. Bagi mahasiswa yang telah diterjunkan harus mampu mempersiapkan program kerja untuk kemudian direalisasikan di sekolah penempatan.

Selama proses kegiatan kampus mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar berjalan, tentunya terdapat berbagai permasalahan serta kendala yang dihadapi, disinilah peran mahasiswa Kampus Mengajar dapat dilihat. Mahasiswa dituntut tanggap dalam menghadapi situasi dan kondisi serta harus mampu beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat sekitar serta menyelesaikan berbagai permasalahan dengan memunculkan berbagai ide kreatif dan solutif.

B. Saran

Pada akhir penulisan laporan Kampus Mengajar Angkatan 3 di UPT SD Negeri Pasiraman 2, Kecamatan Wonotirto, Kabupaten Blitar, penulis ingin menyampaikan beberapa saran kepada semua pihak yang terkait yaitu bagi mahasiswa sebelum memulai program kegiatan Kampus Mengajar sebaiknya mempersiapkan diri dalam banyak hal baik dari segi fisik, psikis, mental, maupun pengetahuan. Bagi sekolah tujuan penulis ingin menyampaikan terkait program – program yang sudah dirancang agar tetap dijalankan dan dikembangkan demi kemajuan sekolah tersebut. Bagi Panitia penyelenggara Kampus Mengajar penulis berharap bahwa program Kampus Mengajar ini terus berkelanjutan dan diikuti

oleh lebih banyak mahasiswa dan sekolah sasaran diseluruh Indonesia. Selain itu, penulis juga berharap agar pihak Kampus Mengajar selalu memperhatikan dan memonitoring mahasiswa agar tetap pada arah dan tujuan dari program Kampus Mengajar yang sesungguhnya. Demikian saran yang dapat penulis sampaikan semoga dapat berguna bagi semuanya, khususnya bagi mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Junaedi, Tobing, E., Wagiran, & Irbath, N. (2022). *panduan kampus mengajar KM3*. 4(1), 1–23.
[https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/220121 DRAF BUKU PANDUAN KM3.docx.pdf](https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/220121%20DRAF%20BUKU%20PANDUAN%20KM3.docx.pdf)
- Ramdani, F. (2019). *laporan program kampus mengajar perintis di sd inpres 5/81 macope Kabupaten Bone Sulawesi Selatan*. <https://toaz.info/doc-view>
- Wagiran, Ginting, M., Sondang, A., Cahyono, E., & Putri, A. (2022). *buku saku mahasiswa kampus mengajar angkatan 3*.
[https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/Buku Saku Mahasiswa KM 3 \(3\).pdf](https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/Buku%20Saku%20Mahasiswa%20KM%203%20(3).pdf)

LAMPIRAN

A. Rencana Program dan Kegiatan

Rancangan Program Kerja Awal Sebelum Revisi

1. Peningkatan Literasi dan Numerasi

a) MAKUTA (Membaca Buku Cerita)

Kami akan menjalankan rutinitas membaca sebagai upaya peningkatan literasi membaca di UPT SD Negeri Pasiraman 2.

No	Kegiatan	Hari	Kelas	Waktu	Keterangan
1.	MAKUTA (Membaca Buku Cerita)	Senin	1 dan 2	07.15-08.00 WIB	Siswa diinstruksikan membaca secara mandiri untuk kelas tingkat tinggi sedangkan untuk tingkat rendah dibacakan cerita.
2.		Selasa	3 dan 4	07.15-08.00 WIB	
3		Rabu	5 dan 6	07.15-08.00 WIB	

b) Rumah Belajar

Rumah Belajar adalah kegiatan pembelajaran tambahan berupa bimbingan belajar yang diberikan kepada siswa kelas 1 sampai 6 di UPT SD Negeri Pasiraman 2 untuk menambah pemahaman siswa dalam pembelajaran serta meningkatkan literasi dan numerasi. Kegiatan Rumah Belajar dilakukan di perpustakaan dan di kelas.

No	Kegiatan	Hari	Kelas	Waktu	Keterangan
1.	Rumah Belajar	Jum'a t	1, 2, 3	07.00-08.00 WIB	Bimbingan belajar dilakukan menggunakan modul literasi dan numerasi serta buku-buku sekolah. Selain itu, memberikan
2.			4, 5, 6	07.00-07.30 WIB	

					pendampingan secara personal terhadap siswa berkebutuhan khusus.
--	--	--	--	--	--

2. Peningkatan Pendidikan Karakter

a) Sholat Dhuha

Kegiatan rutinitas keagamaan di UPT SD Negeri Pasiraman 2.

No	Kegiatan	Hari	Kelas	Waktu	Keterangan
1.	Sholat Dhuha	Senin	1 dan 2	07.00-07.15 WIB	Kelas yang tidak melaksanakan sholat dhuha mengikuti MAKUTA
2.		Selasa	3 dan 4	07.00-07.15 WIB	
3		Rabu	5 dan 6	07.00-07.15 WIB	

b) Pelafalan Pancasila dan Menyanyikan Lagu Wajib

Kegiatan	Hari	Kelas	Waktu	Keterangan
Pelafalan Pancasila dan Menyanyikan Lagu Wajib	Senin- Jum'a t	1-6	08.00-08.10 WIB	Lagu-lagu wajib yang dinyanyikan seperti Halo-Halo Bandung, Ibu Kita Kartini, atau Garuda Pancasila.

3. Peningkatan Adaptasi Teknologi

a) *Digital Learning*

Digital Learning adalah pembelajaran digital untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam mengoperasikan teknologi pembelajaran seperti Microsoft Word dan Microsoft Power Point.

No	Kegiatan	Hari	Kelas	Waktu	Keterangan
----	----------	------	-------	-------	------------

1.	<i>Digital Learning</i>	Jum'at	4	07.30-08.00 WIB	<i>Digital Learning</i> dilaksanakan setelah kegiatan Rumah Belajar
2.			5	07.30-08.00 WIB	
3			6	07.30-08.0 IB	

b) Penerapan Media Pembelajaran Berbasis Digital

Kegiatan	Hari	Kelas	Waktu	Keterangan
Penerapan Media Pembelajaran Blogspot	Senin, Selasa, Rabu	4, 5, 6	Dimulai awal April	Diterapkan ketika kegiatan Rumah Belajar

4. Pengoptimalan dan UKS Perpustakaan

a) Optimalisasi UKS

Kegiatan	Hari	Waktu	Keterangan
Optimalisasi UKS	Senin, Selasa, Rabu	09.00-11.00 WIB	Membersihkan, menata, dan mengelola UKS

b) Administrasi Perpustakaan

Administrasi perpustakaan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menghidupkan kembali fungsi perpustakaan seperti, pengelompokan buku sesuai jenisnya, pelabelan buku, pembuatan buku kunjungan dan buku peminjaman.

No	Kegiatan	Hari	Waktu	Keterangan
1.	Administrasi Perpustakaan	Senin	09.00-11.00 WIB	Dalam program ini, kami melakukan: Pengelompokan buku, Pelabelan rak, Pelabelan buku dan

		Selasa	09.00-11.00 WIB	pemberian stempel, Membuat buku induk, Membuat buku kunjungan, Penomoran loker, Menyediakan rak buku pinjam dan sekat
		Rabu	09.00-11.0 IB	

c) Administrasi Perkantoran

Kegiatan	Hari	Waktu	Keterangan
Administrasi Perkantoran	Dimulai pada bulan April	-	Membantu mengurus administrasi kantor sesuai kebutuhan

5. Peningkatan Prestasi di Bidang Non-Akademik

a) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler meliputi badminton, English Club, dan seni rupa

No	Kegiatan	Hari	Kelas	Waktu	Keterangan
1.	Ekstrakurikuler	Kamis	1 dan 2	10.00-11.00 WIB	Seni Rupa
2.			3 dan 4	10.00-11.00 WIB	Badminton
3			5 dan 6	10.00-11.00 WIB	English Club

Rencana Program Kerja Setelah Revisi

1. Rancangan Program Kerja Harian

Hari	Kegiatan	Waktu	Kelas	Keterangan
------	----------	-------	-------	------------

Senin	Apel Pagi	07.00-07.10	Semua kelas	Kegiatan apel pagi dilaksanakan setiap hari di halaman sekolah atau di sebelah selatan kelas 1. Para siswa melafalkan Pancasila dan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya	
	Hafalan Surat Pendek	07.10-07.15	4, 5, dan 6	Siswa diwajibkan menghafalkan surat-surat pendek	
	Sholat Dhuha	07.15-07.30	1 dan 2	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dhuha	
	Kegiatan Pembelajaran	07.30-09.30	Semua kelas	Membantu mengajar materi tema literasi dan numerasi sambil didampingi guru kelas	
	Administrasi Perpustakaan	10.00-12.00	-	Membantu guru mengelola administrasi perpustakaan	
	Sholat Dzuhur	12.00-12.15	4, 5, dan 6	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dzuhur	
	Rumah Belajar		11.30-12.30	1, 2, dan 3	Bimbingan belajar dilakukan menggunakan modul literasi dan numerasi serta buku-bukusekolah
			12.15-13.00	4, 5, dan 6	
Selasa	Apel Pagi	07.00-07.10	Semua kelas	Kegiatan apel pagi dilaksanakan setiap hari di halaman sekolah atau di sebelah selatan kelas 1. Para	

				siswa melafalkan Pancasila dan menyanyikan lagu wajib
	Hafalan Surat Pendek	07.10-07.15	4, 5, dan 6	Siswa diwajibkan menghafalkan surat-surat pendek
	Sholat Dhuha	07.15-07.30	3 dan 4	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dhuha
	Kegiatan Pembelajaran	07.30-09.30	Semua kelas	Membantu mengajar materi tema literasi dan numerasi sambil didampingi guru kelas
	Administrasi Perpustakaan	10.00-12.00	-	Membantu guru mengelola administrasi perpustakaan
	Sholat Dzuhur	12.00-12.15	4, 5, dan 6	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dzuhur
	Rumah Belajar	11.30-12.30	1, 2, dan 3	Bimbingan belajar dilakukan menggunakan modul literasi dan numerasi serta buku-bukusekolah
		12.15-13.00	4, 5, dan 6	
Rabu	Apel Pagi	07.00-07.10	Semua kelas	Kegiatan apel pagi dilaksanakan setiap hari di halaman sekolah atau di sebelah selatan kelas 1. Para siswa melafalkan Pancasila dan menyanyikan lagu wajib

	Hafalan Surat Pendek	07.10-07.15	4, 5, dan 6	Siswa diwajibkan menghafalkan surat-surat pendek
	Sholat Dhuha	07.15-07.30	5 dan 6	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dhuha
	Kegiatan Pembelajaran	07.30-09.30	Semua kelas	Membantu mengajar materi tema literasi dan numerasi
				sambil didampingi guru kelas
	Administrasi Perpustakaan	10.00-12.00	-	Membantu guru mengelola administrasi perpustakaan
	Sholat Dzuhur	12.00-12.15	4, 5, dan 6	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dzuhur
	Rumah Belajar	11.30-12.30	1, 2, dan 3	Bimbingan belajar dilakukan menggunakan modul literasi dan numerasi serta buku-bukusekolah
		12.15-13.00	4, 5, dan 6	
	Apel Pagi	07.00-07.10	Semua kelas	Kegiatan apel pagi dilaksanakan setiap hari di halaman sekolah atau di sebelah selatan kelas 1. Para siswa melafalkan Pancasila dan menyanyikan lagu wajib
	Hafalan Surat Pendek	07.10-07.15	4, 5, dan 6	Siswa diwajibkan menghafalkan surat-surat pendek

Kamis	Sholat Dhuha	07.15-07.30	1, 2, dan 3	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dhuha
	Kegiatan Pembelajaran	07.30-09.30	Semua kelas	Membantu mengajar materi tema literasi dan numerasi sambil didampingi guru kelas
	Administrasi Perpustakaan	10.00-12.00	-	Membantu guru mengelola administrasi perpustakaan
	Sholat Dzuhur	12.00-12.15	4, 5, dan 6	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dzuhur
	Ekstrakurikuler	12.30-13.30	Semua kelas	Ekstrakurikuler Seni Rupa dan English Club
Jumat	Apel pagi		Semua kelas	dilaksanakan setiap hari di halaman sekolah atau di sebelah selatan kelas 1. Para siswa melafalkan Pancasila dan menyanyikan lagu wajib
	Hafalan Surat Pendek	07.10-07.15	4, 5, dan 6	Siswa diwajibkan menghafalkan surat-surat pendek
	Sholat Dhuha	07.15-07.30	4, 5, dan 6	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dhuha
	Kegiatan Pembelajaran	07.30-09.30	Semua kelas	Membantu mengajar materi tema literasi dan numerasi sambil didampingi guru kelas
	Administrasi	10.00-11.00	-	Membantu guru mengelola

	Perpustakaan			administrasi perpustakaan
Sabtu	Apel Pagi	07.00-07.10	Semua kelas	Kegiatan apel pagi dilaksanakan setiap hari di halaman sekolah atau di sebelah selatan kelas 1. Para siswa melafalkan Pancasila dan menyanyikan lagu wajib
	Hafalan Surat Pendek	07.10-07.15	4, 5, dan 6	Siswa diwajibkan menghafalkan surat-surat pendek
	Sholat Dhuha	07.15-07.30	4, 5, dan 6	Mendampingi siswa melaksanakan sholat dhuha
	Kegiatan Pembelajaran	07.30-09.30	Semua kelas	Membantu mengajar materi tema literasi dan numerasi sambil didampingi guru kelas
	Administrasi Perpustakaan	10.00-11.00	-	Membantu guru mengelola administrasi perpustakaan

2. Rancangan Program Kerja Tambahan

Hari	Kegiatan	Waktu	Kelas	Keterangan
-	Administrasi Kantor	Tidak terjadwal (sesuai kebutuhan)	-	Membantu mengurus administrasi kantor sesuai kebutuhan

-	Optimalisasi UKS	Tidak terjadwal (sesuai kebutuhan)	-	Membersihkan, menata, dan mengelola UKS
---	------------------	------------------------------------	---	---

3. Jadwal Penanggung Jawab Kegiatan

Hari	Kelas	Penanggung Jawab Sholat Dhuha	Penanggung Jawab Kelas	Penanggung Jawab Rumah Belajar	Penanggung Jawab Ekstrakurikuler
Senin	1	Fadhil	Nosi	Nosi	-
	2				
	3		Feni	Feni	
	4		Yolla	Yolla	
	5		Fadhil	Fadhil	
	6		Rosid	Rosid	
Selasa	1		Nosi	Nosi	-
	2				
	3	Fadhil	Feni	Feni	
	4		Yolla	Yolla	
	5		Fadhil	Fadhil	
	6		Rosid	Rosid	
Rabu	1		Nosi	Nosi	-
	2				
	3		Feni	Feni	
	4		Yolla	Yolla	
	5	Rosid	Fadhil	Fadhil	
	6		Rosid	Rosid	

Kamis	1	Fadhil	Nosi	-	Nosi
	2		Feni		Feni
	3		Yolla		Yolla
	4	Fadhil	Fadhil		
	5	Rosid	Rosid		
	6				
Jum'at	1	Rosid	Nosi	-	-
	2		Feni		
	3		Yolla		
	4	Fadhil			
	5	Rosid			
	6				

B. Kegiatan Mingguan

Laporan Minggu Ke-1

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Selasa, 1 Maret 2022	Kegiatan yang dilakukan yakni Penerjunan, Pengenalan mahasiswa, mengikuti kegiatan isra'miraj sekolah, rapat dengan komite, membersihkan perpustakaan.
2.	Rabu, 2 Maret 2022	Kegiatan yang dilakukan yakni membantu guru membantu guru mengajar untuk mengisi jam kosong.
3.	Jumat, 4 Maret 2022	Kegiatan yang dilakukan adalah jumat bersih, mengajar, pengelompokan dan penataan buku perpustakaan.

Laporan Minggu Ke-2

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
----	---------------	----------

1.	Senin, 7 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan program kerja yang sudah dibuat, yakni pelaksanaan MAKUTA (membaca buku cerita, menceritakan kembali, dan memahami maksud cerita) 2. Kegiatan mengajar. 3. Membantu koordinasi dengan guru pamong dan kepala sekolah. 4. Membersihkan perpustakaan.
2.	Selasa, 8 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan program kerja (sholat dhuha, Makuta, dan apel pagi). 2. Kegiatan Mengajar 3. Menata dan merapikan perpustakaan
3.	Rabu, 09 Maret 2022	Kegiatan sama seperti hari sebelumnya
4.	Kamis, 10 Maret 2022	Kegiatan sama seperti hari sebelumnya
5.	Jum'at, 11 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan olahraga 2. Kegiatan English club 3. Ekstrakurikuler seni rupa
6.	Sabtu, 12 Maret 2022	Kegiatan yang dilakukan yakni menata buku perpustakaan dan pengelompokan buku perpustakaan.

Laporan Minggu Ke-3

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 14 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melaksanakan piket perpustakaan. 2. Penerapan program kerja (apel pagi, MAKUTA, Sholat dhuha) 3. Membantu mengajar 4. Pelatihan AKM Bersama pihak sekolah melalui Youtube live.

2.	Selasa, 15 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa Melaksanakan jadwal piket di perpustakaan 2. Penerapan program kerja (apel pagi, MAKUTA, Sholat dhuha) 3. Membantu mengajar 4. Menata buku cerita pengayaan kepribadian
3.	Rabu, 16 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa Melaksanakan jadwal piket di perpustakaan 2. Penerapan program kerja (apel pagi, MAKUTA, Sholat dhuha). 3. Membantu mengajar 4. Membuat label rak buku dan menata buku perpustakaan
4.	Kamis, 18 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap pagi siswa melaksanakan piket perpustakaan. 2. Kegiatan olahraga yang dibimbing oleh anggota tim lain. 3. Penerapan program kerja (apel pagi, MAKUTA, Sholat dhuha). 4. Membantu mengajar 5. Membuat label rak buku dan menata buku perpustakaan
5.	Jumat, 18 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan program kerja (apel pagi, MAKUTA, Sholat dhuha). 2. Kegiatan mengajar 3. Kegiatan digital learning 4. Administrasi perpustakaan
6.	Sabtu, 19 Maret 2022	Kegiatan yang dilakuka yakni berdiskusi dengan anggota tim membahas evaluasi program kerja.

Laporan Minggu Ke-4

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 21 Maret 2022	1. Rapat Koordinasi dengan pihak sekolah. 2. Kegiatan membersihkan UKS.
2.	Selasa, 22 Maret 2022	1. Mendampingi Pelaksanaan PTS di kelas. 2. Pendataan buku perpustakaan 3. Kegiatan menghias dinding perpustakaan untuk rumah belajar
3.	Rabu, 23 Maret 2022	1. Mendampingi Pelaksanaan PTS di kelas.
4.	Kamis, 24 Maret 2022	1. Kegiatan menghias dinding perpustakaan untuk rumah belajar. 2. Penomoran loker perpustakaan.
5.	Jum'at, 25 Maret 2022	1. Apel pagi didalam kelas 2. Mendampingi Pelaksanaan PTS 3. Kegiatan menghias dinding perpustakaan untuk rumah belajar.

Laporan Minggu Ke-5

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 28 Maret 2022	1. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek) 2. Membantu mengajar 3. Menghias dinding perpustakaan
2.	Selasa, 29 Maret 2022	1. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek). 2. Membantu mengajar.

		3. Rumah Belajar
3.	Rabu, 30 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek). 2. Membantu mengajar. 3. Pelaksanaan pretest AKM di kela IV. 4. Rumah Belajar 5. Mengkoreksi hasil PTS siswa.
4.	Kamis, 31 Maret 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek). 2. Membantu mengajar. 3. Ekstrakurikuler seni rupa.
5.	Jumat, 1 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek). 2. Membantu mengajar. 3. Kegiatan menganyam serta finishing kemoceng yang dibuat siswa
6.	Sabtu, 2 April 2022	Tidak ada kegiatan karena libur awal puasa.

Laporan Minggu Ke-6

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 4 April 2022	Tidak ada kegiatan karena libur awal puasa.
	Selasa, 05 April 2022	Tidak ada kegiatan karena libur awal puasa.
	Rabu, 06 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melaksanakan piket diperpustakaan 2. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek).

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Membantu mengajar 4. Kegiatan rumah belajar
	Kamis, 07 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menata alat peraga dari Gudang 2. Mendampingi kegiatan pondok romadhon
	Jumat, 08 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan administrasi kantor 2. Mendampingi siswa membaca tadarus dan membaca iqra'
	Sabtu, 09 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan menggambar kaligrafi siswa 2. Memberikan materi pondok Ramadhan (Hafalan doa sebelum masuk kamar mandi dan keluar kamar mandi)

Laporan Minggu Ke-7

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 11 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan siswa piket kelas 2. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek) 3. Membantu kegiatan mengajar 4. Rumah belajar
2.	Selasa, 12 April 2022	Kegiatan sama dengan hari sebelumnya
3.	Rabu, 13 April 2022	Kegiatan sama dengan hari sebelumnya, namun selama kegiatan pembelajaran mahasiswa memanfaatkan media pembelajaran.
4.	Kamis, 14 April 2022	Mendampingi pelaksanaan kegiatan pondok Ramadhan (mendampingi siswa sholat dhuha, membaca iqra' maupun tadarus Al – Quran, memberikan materi seputar pondok Ramadhan.

5.	Jumat, 15 April 2022	Pada hari Jumat, 15 April 2022 kegiatan sekolah diliburkan karena bertepatan dengan peringatan hari raya agung atau Isa Almasih.
6.	Sabtu, 16 April 2022	Mendampingi pelaksanaan kegiatan pondok Ramadhan (mendampingi siswa sholat dhuha, membaca iqra' maupun tadarus Al – Quran, memberikan materi seputar pondok Ramadhan.

Laporan Minggu Ke-8

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 18 April 2022	1. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek) 2. Membantu kegiatan mengajar 3. Rumah belajar
2.	Selasa, 19 April 2022	Kegiatan yang dilakukan sama seperti hari sebelumnya
3.	Rabu, 20 April 2022	Kegiatan yang dilakukan sama seperti hari sebelumnya
4.	Kamis, 21 April 2022	Mendampingi pelaksanaan kegiatan pondok Ramadhan (mendampingi siswa sholat dhuha, membaca iqra' maupun tadarus Al – Quran, memberikan materi seputar pondok Ramadhan.
5.	Jumat, 22 April 2022	1. Setoran hafalan surat pendek 2. Nonton Bareng cerita islami
6.	Sabtu, 23 April 2022	1. Setoran hafalan surat pendek

Laporan Minggu Ke-9

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
----	---------------	----------

1.	Senin, 25 April 2022	1. Penerapan program kerja yang sudah dibuat (apel pagi, sholat dhuha, hafalan surat pendek). 2. Membantu kegiatan mengajar
2.	Selasa, 26 April 2022	Kegiatan yang dilakukan sama seperti hari sebelumnya
3.	Rabu, 27 April 2022	Kegiatan yang dilakukan sama seperti hari sebelumnya
4.	Kamis, 28 April 2022	Kegiatan pembelajaran disekolah ditiadakan karena memasuki libur hari raya. Sehingga kegiatan yang dilakukan hanya sering session dengan anggota tim membahas evaluasi program kerja.
5.	Jumat, 29 April 2022	Kegiatan pembelajaran disekolah ditiadakan karena memasuki libur hari raya. Sehingga kegiatan yang dilakukan hanya sering session dengan anggota tim membahas evaluasi program kerja.
6.	Sabtu, 30 April 2022	Kegiatan pembelajaran disekolah ditiadakan karena memasuki libur hari raya. Sehingga kegiatan yang dilakukan hanya sering session dengan anggota tim membahas evaluasi program kerja.

Laporan Minggu Ke-10

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 02 Mei 2022	Tidak ada dokumentasi karena libur idul fitri
2.	Selasa, 03 Mei 2022	Tidak ada dokumentasi karena libur idul fitri

3.	Rabu, 04 Mei 2022	Diskusi via whatsapp membahas desain google sites
4.	Kamis, 05 Mei 2022	Diskusi via whatsapp membahas materi dan menu google sites
5.	Jumat, 07 Mei 2022	Diskusi via whatsapp membahas metode penyampaian materi pengenalan kurikulum merdeka
6.	Sabtu, 08 Mei 2022	Diskusi via whatsapp membahas terkait waktu, tempat, dan pelaksanaan program tambahan yakni pengenalan kurikulum merdeka pada pihak sekolah sasaran

Laporan Minggu Ke-11

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 09 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halal bihalal 2. Beramah tamah sambil bercerita libur hari raya, kegiatan ini dilakukan di daam kelas. 3. Siswa menulis kembali cerita selama libur hari raya
2.	Selasa, 10 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan program kerja 2. Membantu mengajar 3. Rumah belajar
3.	Rabu, 11 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan sama dengan hari sebelumnya.
4.	Kamis, 12 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumuman oleh kepala sekolah 2. Penerapan program kerja 3. Kegiatan pembelajaran 4. Mendampingi pelaksanaan try out kelas VI

5.	Jumat, 13 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi terkait data administrasi sekolah yang akan diganti 2. Kegiatan administrasi mendata buku perpustakaan
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian tugas digrub whatsapp 2. Pengerjaan link need assesment

Laporan Minggu Ke-12

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 16 Mei 2022	Tidak ada kegiatan karena libur hari raya waisak
2.	Selasa, 17 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara memperingati hari Pendidikan nasional. 2. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek) 3. Membantu mengajar di kelas. 4. Rumah belajar.
3.	Rabu, 18 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek) 2. Membantu mengajar di kelas. 3. Rumah belajar.
4.	Kamis, 19 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek) 2. Membantu mengajar di kelas.

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Rumah belajar. 4. Latihan upacara bagi kelas IV dan V 5. Pelaksanaan try out
5.	Jumat, 20 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan sama seperti hari sebelumnya
6.	Sabtu, 21 Mei 2022	Kegiatan yang dilakukan sama seperti hari sebelumnya

Laporan Minggu Ke-13

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 23 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa I, II, III, IV, V melakukan pembelajaran daring melalui via Whatsapp. 2. Mendampingi siswa Ujian Sekolah Berbasis Komputer.
2.	Selasa, 24 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa I, II, III, IV, V melakukan pembelajaran daring melalui via Whatsapp. 2. Mendampingi siswa Ujian Sekolah Berbasis Komputer.
3.	Rabu, 25 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa I, II, III, V melakukan pembelajaran daring melalui via Whatsapp. 2. Mendampingi siswa kelas IV pembelajaran luring. 3. Mendampingi siswa Ujian Sekolah Berbasis Komputer.
4.	Kamis, 26 Mei 2022	Tidak ada kegiatan karena libur tanggal merah yang merupakan hari kenaikan Isa Almasih.

5.	Jumat, 27 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek). 2. Membantu mengajar di kelas. 3. Mendampingi siswa pelaksanaan USBK
6.	Sabtu, 28 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek). 2. Membantu mengajar di kelas. 3. Mendampingi siswa latihan menyanyikan lagu mengheningkan cipta. 4. Mendampingi siswa pelaksanaan USBK

Laporan Minggu Ke-14

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 30 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa dalam persiapan upacara bendera. 2. Koordinasi dengan pihak sekolah. 3. Sharing session dengan DPL
2.	Selasa, 31 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek). 2. Pendampingan sholat dhuha. 3. Menghandle siswa elas I, II, dan III dengan bermain game di perpustakaan. karena kelas digunakan rapat dengan wali murid.

3.	Rabu, 01 Juni 2022	Untuk agenda kegiatan kampus mengajar angkatan 3 pada hari rabu 1 juni 2022 di UPT SD Negeri Pasiraman 02 ditiadakan karena bertepatan dengan hari libur nasional dalam rangka memperingati Hari Lahirnya Pancasila.
4.	Kamis, 02 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek). 2. Membantu mengajar full pada jam pertama maupun jam ke-dua.
5.	Jumat, 03 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata buku perpustakaan 2. Membuat data untuk papan administrasi sekolah 3. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek). 4. Membantu mengajar dikelas 5. Latihan persiapan untuk acara pelepasan
6.	Sabtu, 04 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek). 2. Mendampingi siswa Latihan upacara 3. Melanjutkan Google sites 4. Ujian praktek memasak siswa kelas VI

Laporan Minggu Ke-15

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 06 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa melaksanakan upacara bendera. 2. Menempelkan data guru dan struktur organisasi komite 3. Membantu kegiatan mengajar di kelas. 4. Kegiatan rumah belajar
2.	Selasa, 07 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kegiatan mengajar. 2. Pelaksanaan post test AKM 3. Kegiatan administrasi kantor 4. Latihan menyanyikan untuk lagu perpisahan.
3.	Rabu, 08 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dengan pihak sekolah terkait rencana kegiatan perpisahan dan pelepasan. 2. Membantu kegiatan mengajar. 3. Kegiatan mengganti data pada papan data profil sekolah dan papan visi misi sekolah.
4.	Kamis, 09 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kegiatan mengajar. 2. Mencari sumber materi pelajaran
5.	Jumat, 10 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa Latihan perpisahan. 2. Membantu guru mengajar dikelas.
6.	Sabtu, 11 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan apel pagi bagi siswa (melafalkan Pancasila, melafalkan janji murid, menyanyikan lagu wajib, berdoa, membaca surat pendek). 2. Membantu guru dalam kegiatan pembelajaran dikelas.

		3. Memmbantu mendampingi latihan perpisahan siswa kelas VI
--	--	--

Laporan Minggu Ke-16

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 06 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa melaksanakan ujian PAT. 2. Mendampingi anak berkebutuhan khusus ketika mengerjakan. 3. Pengisian data identitas sekolah dan visi misi sekolah pada papan data di kantor.
2.	Selasa, 07 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa melaksanakan ujian PAT. 2. Mendampingi anak berkebutuhan khusus ketika mengerjakan.
3.	Rabu, 08 Juni 2022	Mendampingi siswa melaksanakan ujian PAT.
4.	Kamis, 09 Juni 2022	Mendampingi siswa ujian PAT pada sesi pertama.
5.	Jumat, 10 Juni 2022	Mendampingi siswa ujian PAT pada sesi pertama
6.	Sabtu, 11 Juni 2022	Mendampingi siswa ujian PAT pada sesi pertama

Laporan Minggu Ke-17

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 20 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi siswa berkebutuhan khusus melaksanakan ujian susulan 2. Membantu bapak ibu guru melatih siswa persiapan perpisahan dan pelepasan.

2.	Selasa, 21 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melatih pidato siswa kelas III 2. Melatih siswa kelas V menjadi MC acara perpisahan dan pelepasan. 3. Mendampingi Latihan menari siswa kelas I dan III.
3.	Rabu, 22 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melatih siswa senam Kreasi pelajar pancasila. 2. Membantu bapak ibu guru melatih siswa persiapan perpisahan dan pelepasan.
4.	Kamis, 23 Juni 2022	Pelaksanaan outbound bagi siswa kelas I samapi VI.
5.	Jumat, 24 Juni 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu bapak/ibu guru menghias panggung perpisahan dan pelepasan. 2. Latihan persiapan perpisahan dan pelepasan
6.	Sabtu, 25 Juni 2022	Acara inti yakni perpisahan kelas VI dan pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3.

Laporan Minggu Ke-18

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 27 Juni 2022	Kegiatan pembelajaran disekolah sudah diliburkan, sehingga mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3 difokuskan dalam penyusunan laporan akhir.
2.	Selasa, 28 Juni 2022	Penyusunan laporan akhir
3.	Rabu, 29 Juni 2022	Penyusunan laporan akhir
4.	Kamis, 30 Juni 2022	Penyusunan laporan akhir
5.	Jumat, 01 Juli 2022	Penyusunan laporan akhir

6.	Sabtu, 02 Juli 2022	Penyusunan laporan akhir
----	---------------------	--------------------------

C. Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Kegiatan mengajar dilakukan dengan menerapkan model pembelajaran berbasis konseptual dan model pembelajaran yang menyenangkan. Serta penerapan media pembelajaran dengan menggunakan alat peraga diperpustakaan. Selain itu, kegiatan pembelajaran dilakukan sekaligus dengan penerapan Pendidikan karakter siswa. Sehingga saat ini siswa di UPT SD Negeri Pasiraman 2 mulai memiliki sikap disiplin dan tanggung jawab.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelatihan TIK dasar yang diterapkan pada kelas IV, V, dan VI berupa pengenalan Microsoft Office dan Microsoft Power Point sudah dilaksanakan dengan semaksimal mungkin, dari hasil kegiatan yang dilakukan kebanyakan siswa lebih cenderung memahami pengoperasian Microsoft Word daripada Microsoft Excel. Kemudian untuk saat ini bapak/ibu guru UPT SD Negeri Pasiraman 2 sudah mulai mengelola akun media sosial Instagram sekolah.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Hasil pelaksanaan dalam membantu kegiatan administrasi yaitu penginputan data buku dilakukan dengan digitalisasi menggunakan Microsoft Excel atau spreadsheet. Papan data administrasi yang ada dikantor sudah digantikan dengan data yang baru.

D. Dokumentasi Kegiatan

Kegiatan Selama Penugasan

Kegiatan	Dokumentasi
----------	-------------

Penyambutan dan Penerjunan dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar via zoom



Meminta Izin Kepada Kepala Koordinator Wilayah Kecamatan Wonotirto, dan meminta izin kepala sekolah untuk bertugas.



Kondisi Awal Perpustakaan dan UKS





Renovasi perpustakaan dan UKS





Kondisi perpustakaan setelah dibersihkan dan ditata ulang





Kondisi bangunan sekolah

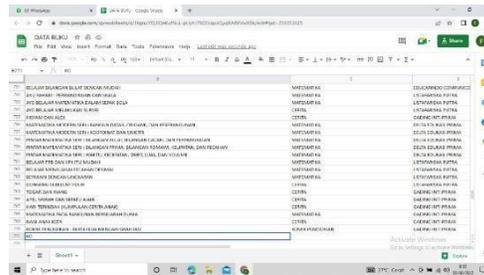


Kamar Mandi



Atap Kelas

Membantu kegiatan administrasi



Input data buku kedalam excel atau spreadsheet



Mengganti data baru pada papan data kantor

Membantu kegiatan pembelajaran dan peningkatan karakter siswa



Sholat Dhuha



Apel pagi di kelas atau halaman sekolah





Kegiatan Pembelajaran dengan alat peraga



Rumah Belajar/Bimbingan Belajar



Peningkatan keterampilan siswa

	 <p data-bbox="938 604 1269 642">Ekstrakurikuler seni rupa</p>
<p data-bbox="370 659 626 697">Adaptasi Teknologi</p>	

Kegiatan outbound



Pretest dan Post test AKM



Pretest AKM

	 <p data-bbox="1008 537 1203 569">Post test AKM</p>
<p data-bbox="370 596 737 632">Kegiatan Pondok Ramadhan</p>	 <p data-bbox="935 999 1276 1031">Setoran hafalan surat pendek</p>  <p data-bbox="943 1356 1268 1388">Nonton bareng cerita islami</p>
<p data-bbox="370 1409 764 1556">Perpisahan kelas VI dan Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar</p>	

