

LAPORAN

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri Bareng 5

Kecamatan Bareng Kabupaten Jombang



Disusun Oleh:

Rizqi Zulfarida Arini

NIM. 190412630076

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

DEPARTEMEN MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

2022

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 di SD Negeri Bareng 5
Kecamatan Bareng Kabupaten Jombang

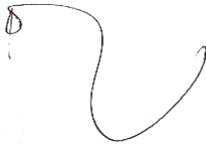
Rizqi Zulfarida Arini
NIM. 190412630076

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam program Kampus Merdeka

Jombang, 1 Juli 2022

Menyetujui/Mengesahkan

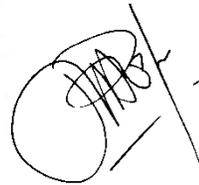
Guru Pembimbing



Suprayitno, S.Pd.

NIP 196904052007011024

Dosen Pembimbing Lapangan



Apt. Arif Wijayanto, S.Farm., M.Farm

NIDN 0710027801

Dekan Fakultas Ekonmi dan Bisnis



Universitas Negeri Malang

Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S. E, M. Pd, M. Si, CA

NIP 196104151986011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2022 dengan penempatan di SD Negeri Bareng 5 dapat terlaksana dengan baik dan penulis dapat menyelesaikan "Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri Bareng 1 Kecamatan Bareng Kabupaten Jombang" dengan baik dan tepat waktu.

Adapun penyusunan laporan akhir ini bertujuan untuk memenuhi tugas akhir program Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022 serta memberikan gambaran secara lengkap mengenai Program Kampus Mengajar yang telah dilaksanakan di SD Negeri Bareng 5 Kabupaten Jombang.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar angkatan 3, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dan bimbingan dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. AH. Rofi'uddin, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Malang.
2. Bapak Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E, M.Pd, M.Si, CA, selaku Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Surabaya.
3. Panitia Kampus Mengajar Angkatan 3 yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan sebelum penugasan dengan memberikan pembekalan sehingga menjadikan mahasiswa lebih siap terjun untuk memberikan kontribusi dalam pendidikan hingga selesainya penugasan Kampus Mengajar Angkatan 3.
4. Bapak Apt, Arif Wijayanto, S.Farm., M.Farm., selaku Dosen Pembimbing Lapangan program Kampus Mengajar 3 yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan selama masa penugasan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3.
5. Bapak Sodikin S.Pd., selaku Kepala Sekolah SD Negeri Bareng 5 yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama masa penugasan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3.
6. Bapak Suprayitno S.Pd., selaku Guru pembimbing dalam program Kampus Mengajar 3 di SD Negeri Bareng 5.
7. Para Dewan Guru beserta Staf SD Negeri Bareng 5.
8. Seluruh rekan-rekan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri Bareng 5 yang telah berkerja sama dan selalu memberi semangat selama bertugas bersama.

9. Orang tua serta keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan, dan semua pihak yang telah membantu memberikan doa dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan Laporan Akhir Kampus Mengajar angkatan 3 ini.

Penyusunan laporan akhir program Kampus Mengajar 3 ini tidak terlepas dari kekurangan. Demi kesempurnaan laporan akhir ini maka, kritik dan saran untuk memperbaikinya sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dengan baik bagi penulis maupun pembaca.

Jombang, 1 Juli 2022



Rizqi Zulfarida Arini

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	3
BAB II.....	4
ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	4
A. Analisis Situasi.....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan.....	6
BAB III	10
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	10
A. Persiapan	10
1. Pembekalan	10
2. Penerjunan.....	11
3. Observasi.....	12
4. Perencanaan Program.....	12
B. Pelaksanaan.....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	14
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	16
BAB IV	17
PENUTUP.....	17
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17
Daftar Pustaka.....	19
Lampiran.....	20
A. Rencana Program dan Kegiatan.....	20

B. Hasil Pelaksanaan Program.....	47
C. Dokumentasi Kegiatan.....	49

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk membantu penyelenggaraan pembelajaran di SD maupun SMP di berbagai desa/kota di Indonesia, salah satunya adalah SD Negeri Bareng 5 Kecamatan Bareng, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Pada program ini, mahasiswa terlibat dalam pembelajaran di semua mata pembelajaran yang berfokus pada literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan administrasi manajerial sekolah. Selain itu, mahasiswa juga bertanggung jawab dalam meningkatkan minat literasi dan numerasi peserta didik melalui bimbingan, meningkatkan terwujudnya profil Pancasila pada peserta didik, memperbaiki karakter peserta didik, dan meningkatkan minat belajar peserta didik, baik selama pembelajaran secara tatap muka terbatas. Dalam laporan akhir program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini telah dijabarkan kegiatan yang dilakukan dari tanggal 28 Februari s/d 29 Juni 2022. Mulai dari tahap observasi, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan tersebut, dapat disimpulkan bahwa program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa, sekolah, kampus, dan pihak-pihak terkait.

Kata Kunci : Kampus Mengajar Angkatan 3; Adaptasi Teknologi; Administrasi sekolah; Literasi; Numerasi.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Selama kurun waktu kurang lebih dua tahun ini, pendidikan di Indonesia memberlakukan pembelajaran secara *online* atau daring yang merupakan dampak dari adanya pandemi covid-19 atau virus corona. Dengan situasi dan kondisi pendidikan Indonesia yang terbatas dan kritis selama pandemi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan di Indonesia menyelenggarakan Program Kampus Mengajar.

Program Kampus Mengajar merupakan bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19.

Kehadiran Program KMP dan KM 1 & 2 telah dirasakan manfaatnya di berbagai SD dan SMP di seluruh wilayah Indonesia, oleh karenanya Kemendikbudristek kembali meluncurkan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022. Program ini ditujukan untuk membantu peningkatan kualitas pembelajaran di pendidikan dasar. Mahasiswa akan ditempatkan di SD dan SMP di seluruh Indonesia dalam membantu proses belajar mengajar di sekolah tersebut.

Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 akan berfokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada pendidikan dasar. Konteks ini semakin kuat mengingat kondisi literasi dan numerasi Indonesia yang masih rendah seiring upaya peningkatan literasi dan numerasi sebagai salah satu agenda prioritas nasional. Program Kampus Mengajar membuka ruang bagi mahasiswa untuk bisa mendarmabaktikan kecakapan serta ilmu pengetahuan mereka dalam membantu siswa SD dan SMP tersebut. Program ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan *passion*, semangat, dan keinginan mahasiswa. Selain itu, mahasiswa diharapkan menjadi

inspirasi bagi para siswa SD dan SMP untuk memperluas cita-cita serta wawasan mereka. Dalam hal ini, secara tidak langsung akan terjadi peningkatan capaian standar pendidikan bagi anak-anak SD dan SMP, yang semula capaian pendidikan minimal hanya sampai jenjang pendidikan menengah berubah menjadi jenjang perguruan tinggi.

Program Kampus Mengajar dilaksanakan untuk menjadi wahana peningkatan mutu pendidikan tinggi dengan memfasilitasi, mendorong, mempercepat perguruan tinggi mencapai tujuannya yang tercermin dalam 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi (IKU PT) yang ditetapkan pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang IKU PTN dan LLDikti di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020, khususnya terkait dengan: (1) aspek peningkatan kualitas lulusan yaitu kesiapan kerja lulusan dan pengalaman belajar mahasiswa di luar kampus; (2) aspek peningkatan kualitas dosen yaitu jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen; (3) aspek peningkatan kualitas kurikulum dan pembelajaran pendidikan tinggi yang mengimplementasikan kelompok berbasis proyek (*team-based project*), *case method*, dan penilaian yang terkait dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar di SD dan SMP, dan (4) aspek kemitraan perguruan tinggi dengan dinas pendidikan, sekolah, dan pihak-pihak terkait yang berperan dalam Program Kampus Mengajar. Dalam pengembangannya perencanaan, pelaksanaan, dan penyusunan Program Kampus Mengajar ini mengacu pada Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2020 dan Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020.

Berkaitan dengan hal tersebut Kabupaten Jombang pun juga merupakan salah satu wilayah penempatan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3. Salah satu Kecamatan sasaran penempatannya adalah Kecamatan Bareng, tepatnya di SD Negeri Bareng 5 yang berlokasi di Dusun Banjarsari, Desa Bareng, Kecamatan Bareng, Kabupaten Jombang dimana sekolah tersebut masih banyak hal yang perlu ditingkatkan yakni dalam aspek literasi dan numerasi siswa, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah.

B. Tujuan

Program Kampus Mengajar secara umum bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP di daerah yang ditetapkan Kemendikbudristek. Selain itu, program ini bertujuan antara lain:

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan dasar terutama pada masa pandemi Covid-19.
2. Membantu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi peserta didik pada tingkat pendidikan dasar.
3. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
4. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
5. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, *soft skills*, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
6. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.
7. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.
8. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah sekolah dasar yang termasuk dalam 3T (Terluar, Terdepan, Tertinggal). Salah satu sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah SD Negeri Bareng 5 yang terletak di Dusun Banjarsari, Desa Bareng, Kecamatan Bareng, Kabupaten Jombang, Jawa Timur.

Sebelum melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 3, mahasiswa melakukan observasi pada minggu pertama penugasan. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh rekomendasi untuk menyusun Program Kerja Kampus Mengajar yang akan berlangsung selama 4 bulan. Observasi ini berupa pengamatan langsung dan wawancara yang bertujuan agar mahasiswa mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh sekolah tersebut beserta kelengkapan penunjang proses pembelajaran seperti sarana, prasarana, media pembelajaran, dan kondisi lingkungan yang ada di sekitar sekolah. Hasil dari observasi dan wawancara dijabarkan sebagai berikut.

a. Aspek Lingkungan

Berdasarkan observasi awal yang kami lakukan dengan dibantu oleh Ibu Yuni Kristiningsih S.Pd terkait kondisi lingkungan SD Negeri Bareng 5, didapatkan data bahwa lokasi sekolah mudah dijangkau karena terletak di desa yang cukup dekat dengan daerah perkotaan (Kecamatan Bareng). SD Negeri Bareng 5 memiliki 6 ruang kelas, ruang guru yang menjadi satu dengan ruang kepala sekolah dan tata usaha, laboratorium komputer, kamar mandi, perpustakaan, UKS, kantin, tempat parkir, taman, dan lapangan. Keadaan dan kebersihan sekolah yang cukup baik dengan beberapa sarana dan prasarana yang cukup memadai, hanya saja pengelolaan yang kurang maksimal seperti perpustakaan, dimana buku-buku belum didata, diberi kode, dan peletakan buku yang masih tercampur atau tidak sesuai dengan kategori buku. Kemudian dilakukan wawancara dengan Bapak/Ibu guru SD Negeri Bareng 5 dan didapatkan data bahwa jumlah peserta didik di SD Negeri Bareng sebanyak 132 yang terbagi menjadi 6 kelas,

sedangkan jumlah pendidik yaitu 11 orang, 1 staff tata usaha, dan 1 staff kebersihan.

b. Aspek Pembelajaran

Dilihat dari aspek pembelajaran, tim kami dapat mengamati bahwa ada beberapa kendala yang mempengaruhi keberlangsungan kegiatan pembelajaran pada peserta didik. Setelah melakukan proses pengamatan dan wawancara dengan kepala sekolah dan guru di SDN Bareng 5, kami menemukan fakta bahwa sebagai berikut.

- 1) Kurangnya tingkat literasi peserta didik, hal tersebut ditandai dengan adanya beberapa peserta didik yang belum dapat membaca maupun memahami apa yang telah dibaca. Hal ini tentunya mempengaruhi kegiatan pembelajaran.
- 2) Sebagian peserta didik masih kurang termotivasi untuk belajar. Dari wawancara yang sudah dilakukan dengan guru kelas di SDN Bareng 5, kami mendapatkan informasi bahwa peserta didik belum terlalu antusias dalam belajar dikarenakan beberapa faktor, seperti dukungan dari orang tua dan lingkungan peserta didik itu sendiri. Hal tersebut mengakibatkan beberapa peserta didik di tiap-tiap kelas mengalami keterlambatan dalam mempelajari materi pembelajaran, serta berpengaruh juga pada kedisiplinan peserta didik.
- 3) Model pembelajaran di SD Negeri Bareng 5 masih berpusat pada guru (*teacher centered*), sehingga menyebabkan tingkat keaktifan peserta didik tergolong rendah.

c. Aspek Administrasi Sekolah

Pada aspek ini kami juga mengamati dengan jelas bahwa urusan administrasi sangat dibutuhkan, seperti contohnya pada fasilitas perpustakaan yang perlu dilakukan pembenahan dan penataan kembali dikarenakan kondisi perpustakaan di SDN Bareng 5 masih kurang tertata dengan rapi dan tidak ada penanggungjawab perpustakaan. Padahal dari pengamatan kami selama masa observasi, kami dapat melihat antusiasme peserta didik untuk membaca buku di perpustakaan. Maka dari itu, perlu dilakukan pembenahan dan penataan buku-buku di perpustakaan dengan cara mengklasifikasikan, pemberian kode, dan buku pengunjung perpustakaan bagi yang berkunjung dan meminjam buku, serta melakukan pendataan atau inventarisasi buku perpustakaan. Selain itu bapak dan ibu guru juga mempersilahkan jika kami membantu dalam pengisian buku induk sekolah untuk membantu meringankan beban bapak ibu guru SDN Bareng 5.

d. Aspek Adaptasi Teknologi

Pada aspek ini, kami mendapatkan informasi bahwa guru dan peserta didik sebenarnya antusias dengan pembelajaran yang berhubungan dengan teknologi. Namun berdasarkan wawancara dengan guru, pengalaman saat pembelajaran dari rumah (dalam jaringan), terdapat kendala seperti tidak ada sinyal, *smartphone* yang tidak mumpuni, serta pengetahuan penggunaan teknologi yang minim, sehingga proses pembelajaran dari rumah tidak maksimal. Saat ini sekolah telah memiliki fasilitas baru yakni *chromebook*, laboratorium komputer, dan *LCD Projector*. Dikarenakan fasilitas tersebut masih baru, maka fasilitas belum digunakan dengan maksimal untuk menunjang proses pembelajaran. Serta belum ada penanggung jawab dan masih kurang pengetahuan tentang teknologi untuk kegiatan pengembangan adaptasi teknologi.

B. Rencana Program dan Kegiatan

No.	Kegiatan	Waktu Kegiatan	Tujuan Kegiatan
1.	Mengajar Literasi dan Numerasi	Maret (minggu ke 2)	Belajar bersama materi pelajaran untuk persiapan UTS agar peserta didik dapat memahami dan mencapai tujuan pembelajaran.
2.	Kegiatan Pengembangan Keterampilan dan Karakter Peserta Didik	Maret (minggu ke-4)	Kegiatan ini terdiri dari pengadaan lomba-lomba antar kelas dan individu yang bertujuan untuk mendidik karakter peserta didik (tanggung jawab, disiplin, toleransi, dan lain-lain).
3.	Membantu adaptasi Teknologi)	Maret - Juni	Kegiatan untuk meningkatkan kesadaran teknologi dalam rangka

No.	Kegiatan	Waktu Kegiatan	Tujuan Kegiatan
			membantu guru dan peserta didik dalam adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran.
4.	Pembiasaan penerapan protokol kesehatan selama masa pandemi Covid-19	Maret - Juni	Kegiatan ini dilakukan untuk membiasakan peserta didik menerapkan protokol kesehatan dan mencegah penularan virus Covid-19 di lingkungan sekolah.
5.	Istighotsah dan Do'a bersama	Maret - Juni	Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan ketaqwaan dan keimanan warga SDN Bareng 5 kepada Allah SWT.
6.	Mengajar Literasi dan Numerasi	Maret - Juni	Kegiatan tambahan pengembangan program Calistung (baca, tulis, hitung) untuk meningkatkan kemampuan peserta didik dalam membaca, menulis, dan menghitung.
7.	Membantu Administrasi Sekolah	Maret - Juni	Kegiatan ini berfokus pada aspek pada pengelolaan perpustakaan yang terdiri dari pemberian kode buku

No.	Kegiatan	Waktu Kegiatan	Tujuan Kegiatan
			sesuai dengan genre buku dan pengisian buku induk sekolah.
8.	Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah	Maret - Juni	Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan kesadaran peserta didik tentang kebersihan lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan minimal 2 minggu sekali.
9.	Pondok Ramadhan (Kegiatan Keagamaan)	April	Kegiatan pengembangan peserta didik dalam bidang keagamaan seperti hafalan do'a dan surat-surat pendek. Selain itu kegiatan ini bertujuan untuk transfer ilmu agama Islam.
10.	Adaptasi Teknologi	Maret - Mei	Kegiatan ini dalam rangka pengembangan adaptasi teknologi berupa pengembangan metode dan media pembelajaran menggunakan Powerpoint dan <i>quiziz</i> , dan media pembelajaran lainnya.

No.	Kegiatan	Waktu Kegiatan	Tujuan Kegiatan
11.	Kegiatan Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar 3.	Juni	Kegiatan ini terdiri dari pengadaan lomba antar kelas dan individu yang bertujuan untuk mendidik karakter peserta didik (tanggung jawab, disiplin, toleransi, dan lain-lain).

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar 3 terdiri dari kegiatan persiapan yang dimulai dari pembekalan, penerjunan, observasi dan Perencanaan Program.

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Materi Pembekalan meliputi:

No.	Hari dan Tanggal	Materi
Minggu ke-1		
1.	Senin, 24 Januari 2022	Program Kampus Mengajar
2.	Selasa, 25 Januari 2022	Pedagogi Sekolah
3.	Rabu, 26 Januari 2022	Profil Pelajar Pancasila
4.	Kamis, 27 Januari 2022	Growth Mindset
5.	Jumat, 28 Januari 2022	Komunikasi dan Kearifan Lokal, Facilitating Skill
6.	Sabtu, 29 Januari 2022	Konsep Dasar Literasi dan Numerasi
Minggu ke-2		
7.	Senin, 31 Januari 2022	Asesmen dan Pemetaan Literasi Numerasi
8.	Selasa, 1 Februari 2022	Memilih Bacaan Teks SD dan SMP
9.	Rabu, 2 Februari 2022	Matematika dan Alam SD dan SMP
10.	Kamis, 3 Februari 2022	Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP
11.	Jumat, 4 Februari 2022	Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP
12.	Sabtu, 5 Februari 2022	Strategi Pembelajaran Membaca dan Menulis SD
Minggu ke-3		
13.	Senin, 7 Februari 2022	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD dan SMP, Facilitation Skill
14.	Selasa, 8 Februari 2022	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD dan SMP
15.	Rabu, 9 Februari 2022	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SMP
16.	Kamis, 10 Februari 2022	Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
17.	Jum'at, 11 Februari 2022	Microteaching PISA
Minggu ke-4		
18.	Senin, 14 Februari 2022	Etnomatematika

19.	Selasa, 15 Februari 2022	Eksplorasi Math City Map Indonesia
20.	Rabu, 16 Februari 2022	Design Thinking
21.	Kamis, 17 Februari 2022	Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah
22.	Jum'at, 18 Februari 2022	Financial Literacy
Minggu ke-5		
23.	Senin, 21 Februari 2022	Literasi Numerasi sesuai jenjang SD dan SMP, Kurikulum Merdeka, Pembelajaran Berbasis Proyek
24.	Selasa, 22 Februari 2022	Pencegahan 3 Dosa (Perundungan dan Intoleransi)
25.	Rabu, 23 Februari 2022	Belajar Mandiri Filosofi Ki Hajar Dewantara
26.	Kamis, 24 Februari 2022	Pencegahan 3 Dosa (Kekerasan Seksual)
27.	Jum'at, 25 Februari 2022	Belajar Mandiri Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi, Belajar Mandiri PTM Terbatas.

2. Penerjunan

Program kampus mengajar 3 sebelum melakukan kegiatan penerjunan ke sekolah sasaran, mahasiswa melakukan analisis survey dengan melakukan koordinasi dengan dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan sekolah dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi tersebut secara rinci, sebagai berikut.

- Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas dari Belmawa dan surat tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota membuat surat tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- Mahasiswa menyerahkan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota ke koordinator wilayah sebagai laporan bahwa mahasiswa ditugaskan di Sekolah sasaran.
- Mahasiswa menyerahkan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, salinan surat tugas dari Direktorat Belmawa, dan salinan surat tugas Perguruan Tinggi ke Sekolah Dasar sekaligus melakukan penyerahan Mahasiswa yang dilakukan Dosen Pembimbing Lapangan kepada Guru Pembimbing.

3. Observasi

Observasi di sekolah dilaksanakan pada tanggal 1 maret 2022 dengan didampingi oleh Kepala sekolah dan Bapak/Ibu guru SD Negeri Bareng 5, Adapun hasil observasi yang kami dapatkan yaitu sebagai berikut.

- Kegiatan Observasi berupa analisis situasi *suvey* di Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, meliputi : Penyerahan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa, melakukan kegiatan *sharing session* dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota mengenai kondisi lingkungan sekolah
- Kegiatan Observasi Sekolah, meliputi : Lingkungan Sekolah berupa lingkungan fisik, lingkungan sosial, lingkungan iklim dan suasana akademik; administrasi sekolah; adaptasi teknologi; organisasi sekolah
- Kegiatan Observasi proses pembelajaran, meliputi : Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll), metode Pembelajaran yang diterapkan (Pembelajaran tatap muka terbatas) serta strategi yang digunakan untuk Pembelajaran online dan offline, media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.

4. Perencanaan Program

Dalam kegiatan Perencanaan Program, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan dan program kerja kegiatan, sebagai berikut.

- Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan atau program kegiatan selama penugasan 18 minggu kedepan berdasarkan hasil analisis situasi *suvey* di Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar dan mengajar yang dilakukan, metode yang diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, Kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada bapak/ibu guru dan siswa.
- Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan melalui kegiatan *sharing Session*.
- Mahasiswa melakukan perbaikan peningkatan rancangan kegiatan setelah melakukan *sharing session* kemudian mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

B. Pelaksanaan

a. Mengajar

Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 membantu Bapak/Ibu guru dalam mengajar siswa kelas 1 sampai dengan kelas 5. Dalam membantu mengajar siswa di SD Negeri Bareng 5, mahasiswa Kampus Mengajar 3 menekankan pada peningkatan aspek literasi dan numerasi peserta didik. Proses pembelajaran luring di sekolah SDN BARENG 5 dilaksanakan dengan menggunakan kurikulum K13 dengan materi Pembelajaran Tematik, Bahasa Jawa, PJOK, PAI dan Mulok keagamaan.

Dalam membantu mengajar kami juga diberi kesempatan untuk memperkenalkan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) pada kelas 5 agar dapat mengevaluasi hasil pembelajaran siswa dan juga adaptasi teknologi, membantu siswa kelas 1 dan 2 kesulitan membaca sehingga kami membantu mendampingi untuk belajar bersama, mengawasi ujian PTS maupun ujian PAT, menjadi penguji 2 pada Ujian Praktik kelas 6, dan membantu mengoreksi serta memberi nilai pada hasil ujian PTS maupun hasil Ujian PAT siswa SDN Bareng 5.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Pada aspek Adaptasi Teknologi, terdapat program kerja sekaligus program kegiatan untuk siswa dalam pengenalan aplikasi AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) yang dilakukan oleh perwakilan kelas 5 yang terdiri dari 2 siswa laki-laki dan 3 siswa perempuan dari SD Negeri Bareng 5, pengenalan pembelajaran menggunakan *LCD proyektor* sehingga siswa dapat termotivasi untuk belajar dan juga melek teknologi, serta bermain kuis yang memanfaatkan *website Quizizz* berbantuan media *ChromeBook* milik sekolah. Adapun sasaran kami dalam melaksanakan adaptasi teknologi menggunakan *Quizizz* yaitu peserta didik kelas 3, 4, dan 5 SD Negeri Bareng 5.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pada aspek administrasi sekolah, kami membantu dalam pengukuran berat dan tinggi badan siswa yang akan dimasukkan kedalam arsip sekolah. Kami juga membantu mengisi buku induk sekolah dikarenakan kurangnya sumber daya manusia yang dimiliki sekolah.

Kemudian kami membantu dalam pendataan dan juga pengkodean buku-buku yang ada di perpustakaan dengan tujuan agar memudahkan dalam memilah buku sesuai

kategori dan juga memudahkan peserta didik dalam mencari buku yang dibutuhkan untuk menunjang pembelajaran. Kami juga membantu administrasi dalam hal memeriksa LJU hasil dari Ujian PTS dan PAT, serta membuat format penilaian analisis butir soal yang diperlukan dalam penilaian.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam proses kegiatan belajar mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 penempatan SD Negeri Bareng 5 telah sesuai dengan ketercapainya tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3.

Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai sesuai dengan program kerja yang sudah direncanakan. Adapun analisis hasil pelaksanaan kegiatan tersebut memberikan hasil dan pak positif bagi peserta didik, Bapak/Ibu Guru dan Sekolah khususnya SD Negeri Bareng 5. Dampak positif yang dirasakan peserta didik yakni meningkatkan motivasi dan minat belajar peserta didik baik dari segi literasi dan numerasi karena adanya program kerja kami berupa pengembangan program Calistung (baca, tulis, hitung) untuk meningkatkan kemampuan peserta didik kelas 1 dan 2 dalam membaca, menulis, dan menghitung.

Kami juga telah melaksanakan asistensi mengajar dengan membantu guru kelas mengajar di kelas 1 sampai kelas 5. Adapun mata pelajaran yang kami ajarkan kepada peserta didik yaitu tematik, mulok agama, PJOK, dan bahasa Jawa. Selama memberikan pembelajaran di kelas, kami juga memberikan kuis setelah pembelajaran berakhir dengan tujuan agar peserta didik tidak mudah bosan selama mengikuti pembelajaran. Kami juga selalu memberikan suatu pertanyaan atau permasalahan kepada peserta didik agar mereka dapat berpartisipasi memberikan tanggapannya mengenai pertanyaan yang kami ajukan.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam hal membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah khususnya di SD Negeri Bareng 5

telah sesuai dengan ketercapainya tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni telah terlaksanannya kegiatan pembelajaran yang berbasis teknologi di antaranya adalah pelaksanaan pembelajaran menggunakan *LCD projector*, pelaksanaan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) baik *pretest* maupun *posttest* dan pelaksanaan kuis menggunakan *website Quizizz*. Media pembelajaran ini menjadi hal yang bisa membantu guru dalam memberikan materi, quiz selama kegiatan belajar mengajar baik itu daring maupun luring serta peserta didik juga merasa tidak bosan jika pembelajaran diselingi dengan media *quizziz*.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam hal membantu administrasi sekolah baik bagi siswa, guru, dan sekolah khususnya di SD Negeri Bareng 5 telah sesuai dengan ketercapainya tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni administrasi perpustakaan, dimana kami melakukan pendataan buku-buku menggunakan *ms. excel* dan memberikan kode pada buku-buku di perpustakaan. Kami juga telah menyusun SOP.

Kemudian mengenai program kerja memaksimalkan administrasi Perpustakaan, yakni dengan menghidupkan kembali suasana perpustakaan, administrasi perpustakaan sekaligus pelayanan perpustakaan. Pada program kerja ini, terdapat hasil yang paling memuaskan jika dibanding dengan hasil program kerja yang lain. Hal demikian dikarenakan adanya perubahan yang sangat signifikan terhadap kondisi perpustakaan yang semula sangat tidak tertata, kotor, buku berserakan di mana – mana dan tidak ada data berupa daftar buku-buku yang dimiliki oleh perpustakaan SD Negeri Bareng 5, fasilitas di dalam perpustakaan sangat tidak terawat, sekarang menjadi perpustakaan yang layak huni dan bahkan berdampak positif bagi pengunjungnya (siswa dan guru). Dampak positif yang dirasakan oleh siswa yakni, mereka sangat senang bisa berkunjung dan mendapatkan pelayanan dari perpustakaan untuk meminjam buku dan membaca buku di perpustakaan yang sudah rapi dan tertata. Dampak positif yang dapat dirasakan oleh guru yakni mereka terbantu akan administrasi perpustakaan yang sudah tertata sedemikian rupa. Administrasi yang telah diperbaiki di antaranya adalah katalog buku fiksi dan non fiksi, SOP, tersedianya buku tamu, dan prosedur pelayanan yang baik.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Berdasarkan hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar dari pembekalan hingga penarikan kami memiliki rekomendasi dan usulan perbaikan, sebagai berikut :

Pertama, persiapan sistematika, teknis, dan mekanisme perlu adanya perbaikan agar dapat meminimalisasi terlambatnya pengumpulan logbook maupun laporan.

Kedua, alangkah lebih baiknya jika Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah melakukan sosialisasi jauh-jauh hari dengan Kepala Sekolah dan Guru Pamong agar sebelumnya telah terjadi diskusi antar tenaga pendidik di sekolah. Ketika mahasiswa Kampus Mengajar terjun ke sekolah tenaga pendidik menyampaikan suatu masalah khususnya hal-hal yang dianggap butuh pemecahan secara cepat. Hal ini dimaksudkan untuk mengurangi waktu observasi diganti dengan perencanaan-perencanaan yang dapat direncanakan secara tepat.

Ketiga, dengan adanya Kampus Mengajar ini dapat menjembatani antara pembelajaran yang ideal yang dapat dilakukan di Sekolah Dasar dan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Kami melihat selama ini bahwa pelajaran Sekolah Dasar mempunyai cakupan yang cukup luas, karena cakupan yang cukup luas tersebut tidak dapat membuat siswa fokus kepada hal-hal yang mendasar. Sekolah Dasar sudah menjadi kewajibannya untuk memberikan ilmu yang mendasar. Contohnya saja pada materi bahasa Indonesia yang telah tersaji iklan. Padahal materi iklan ada di SMP dan SMA. Hal ini menjadi tidak fokus kepada capaian dasar yang ingin dicapai oleh Sekolah Dasar. Keterpaduan materi di Sekolah Dasar membuat siswa bingung dalam memaknai apa mana sebenarnya yang menjadi dasar. Jika dibandingkan lagi dengan pelajaran Matematika lebih baik jika sekolah mempunyai susunan di kelas berapa siswa harus hafal di luar kepala perkalian. Menurut kami dengan adanya catatan demikian sesuai dengan pemikiran Kepala Sekolah memudahkan siswa benar-benar fokus dan sanggup untuk menerima pelajaran di sekolah yang lebih tinggi. Sekolah Dasar menjadi pelajaran yang dasar sebaiknya benar-benar diperhatikan perkembangan siswanya yang tidak dapat dipukul rata, hal ini juga akan memengaruhi siswa dalam belajar ke jenjang yang lebih tinggi. Jika siswa mampu di Sekolah Dasar dan tidak merasa kesulitan maka ia juga siap melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Sekolah merupakan salah satu instrumen penting dalam mewujudkan sosok manusia yang berkharakter dan berakhlak mulia namun masih banyak terdapat di sekolah yang belum memenuhi kriteria unggul, hal ini juga diakibatkan dari berbagai aspek yang belum terpenuhi dengan baik seperti kegiatan belajar dan mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah dan guru dengan kondisi tersebut, dibentuknya Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar di berbagai Desa/Kota di seluruh Indonesia yang di fokuskan didaerah 3T.

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 memiliki tujuan utama yakni memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses belajar dan mengajar untuk meningkatkan kualitas Pendidikan di Indonesia. Selain itu, program kampus mengajar Angkatan 3 dilakukan guna meningkatkan kompetensi baik soft skills maupun hard skills juga mengimplementasikan ilmu pembelajaran jurusan manajemen dalam Pendidikan, yakni meningkatkan jiwa kewirausahaan siswa dengan melakukan pengelolaan koperasi siswa dan melakukan pengelolaan buku tabungan siswa supaya menumbuhkan hidup hemat hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan.

B. Saran

1. Untuk Siswa
 - a. Diharapkan siswa memiliki keinginan belajar secara mandiri di rumah mengingat pelaksanaan kegiatan pembelajaran di masa pandemi Covid-19 ini kurang efektif.
2. Untuk Guru
 - a. Sebaiknya sekolah dapat memaksimalkan penyampaian materi belajar kepada siswa pada kegiatan pembelajaran di masa pandemi Covid-19,
 - b. Guru sebaiknya menggunakan media pembelajaran yang menarik dan dapat diakses oleh seluruh siswa.
 - c. Guru bisa menggunakan inovasi atau metode pembelajaran dalam kegiatan belajar

mengajar agar siswa tidak merasa bosan dan dapat lebih semangat.

- d. Guru sebaiknya dapat menjadi contoh kepada siswa untuk melakukan protokol kesehatan yang tertib.

3. Pemerintah

- a. Pemerintah sebaiknya mendukung sekolah-sekolah yang termasuk kategori 3T dengan pelengkapan sarana dan prasarana.
- b. Pemerintah harus mengadakan penilaian atau percobaan kepada kurikulum yang cocok bagi sekolah.
- c. Pemerintah harus mulai terbuka dengan adanya kurikulum sekolah tapi pencapaian yang diharapkan berlaku secara nasional.

Daftar Pustaka

- Tim Kampus Mengajar 3. 2022. *Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022*. Program Kampus Mengajar Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Tim Kampus Mengajar 3. 2022. *Buku Saku Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022*. Program Kampus Mengajar Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Lampiran

A. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana program dan kegiatan penugasan Kampus Mengajar 3 yaitu sebagai berikut :

No	Kegiatan	Waktu Kegiatan	Tujuan Kegiatan
1.	Mengajar Literasi dan Numerasi	Maret (minggu ke 2)	Belajar bersama materi pelajaran untuk persiapan UTS agar peserta didik dapat memahami dan mencapai tujuan pembelajaran.
2.	Kegiatan Pengembangan Keterampilan dan Karakter Peserta Didik	Maret (minggu ke-4)	Kegiatan ini terdiri dari pengadaan lomba-lomba antar kelas dan individu yang bertujuan untuk mendidik karakter peserta didik (tanggung jawab, disiplin, toleransi, dan lain-lain).
3.	Membantu adaptasi Teknologi)	Maret - Juni	Kegiatan untuk meningkatkan kesadaran teknologi dalam rangka membantu guru dan peserta didik dalam adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran.
4.	Pembiasaan penerapan protokol kesehatan selama masa pandemi Covid-19	Maret - Juni	Kegiatan ini dilakukan untuk membiasakan peserta didik menerapkan protokol kesehatan dan mencegah penularan virus Covid-19 di lingkungan sekolah.
5.	Istighotsah dan Do'a bersama	Maret - Juni	Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan ketaqwaan dan keimanan warga SDN Bareng 5 kepada Allah SWT.
6.	Mengajar Literasi dan Numerasi	Maret - Juni	Kegiatan tambahan pengembangan program Calistung (baca, tulis, hitung) untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam membaca, menulis, dan menghitung.
7.	Membantu Administrasi Sekolah	Maret - Juni	Kegiatan ini berfokus pada aspek pada pengelolaan perpustakaan yang terdiri dari pemberian kode buku sesuai dengan

			genre buku dan pengisian buku induk sekolah.
8.	Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah	Maret - Juni	Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan kesadaran siswa tentang kebersihan lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan minimal 2 minggu sekali.
9.	Pondok Ramadhan (Kegiatan Keagamaan)	April	Kegiatan pengembangan peserta didik dalam bidang keagamaan seperti hafalan do'a dan surat-surat pendek. Selain itu kegiatan ini bertujuan untuk transfer ilmu agama Islam.
10.	Adaptasi Teknologi	Maret - Mei	Kegiatan ini dalam rangka pengembangan adaptasi teknologi berupa pengembangan metode dan media pembelajaran menggunakan Powerpoint dan <i>quiziz</i> , dan media pembelajaran lainnya.
11.	Kegiatan Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar 3.	Juni	Kegiatan ini terdiri dari pengadaan lomba antar kelas dan individu yang bertujuan untuk mendidik karakter peserta didik (tanggung jawab, disiplin, toleransi, dan lain-lain).

1. Kegiatan Mingguan

Minggu ke-1

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Jum'at, 25 Februari 2022	Agenda kegiatan pada hari ini yaitu bersilaturahmi kepada pihak SDN Bareng 5 bersama dengan Bapak DPL serta menjelaskan sedikit mengenai program Kampus Mengajar
2.	Selasa, 1 Maret 2022	Agenda kegiatan pada hari ini yaitu koordinasi dengan Korwil Dinas Pendidikan Kecamatan Bareng terkait dengan penugasan mahasiswa program Kampus Mengajar di SDN Bareng 5. Kemudian setelah itu kami menuju SDN Bareng 5 untuk perkenalan dengan Bapak

		Ibu guru serta melakukan observasi awal.
3.	Rabu, 2 Maret 2022	Agenda kegiatan pada hari ini yaitu membantu serangkaian acara dalam rangka memperingati Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW. Dalam kegiatan ini diawali dengan shalat dhuha berjamaah, kemudian pembacaan ayat suci Al-Qur'an dan Asmaul Husna. Setelah selesai kemudian kami membantu untuk mempersiapkan konsumsi yang sebelumnya telah dikumpulkan oleh semua peserta didik SDN Bareng 5 yang kemudian nanti akan dibagikan kembali.
4.	Kamis, 3 Maret 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur nasional.
5.	Jum'at, 4 Maret 2022	Agenda kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dengan mendata berat badan dan tinggi badan siswa kelas 1 sampai kelas 6 yang terbagi menjadi dua sesi. Kegiatan pengukuran dilakukan pada setiap kelas secara urut dan bergantian. Peserta didik diarahkan untuk memasuki ruang UKS dengan tertib dan kami melakukan pengukuran satu per-satu
6.	Sabtu, 5 Maret 2022	Agenda pada hari ini yaitu kerja bakti dan membantu administrasi sekolah dengan membersihkan perpustakaan dan menyusun buku-buku sesuai dengan genre buku dengan dibantu oleh siswa kelas 5. Setelah itu kami melakukan wawancara dan observasi dengan guru kelas terkait pembelajaran dan fasilitas teknologi yang ada di sekolah.

Minggu ke-2

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 7 Maret 2022	Screening suhu siswa, berkoordinasi dengan guru kelas dan membantu asistensi mengajar literasi.

2.	Selasa, 8 Maret 2022	Membantu asistensi mengajar untuk meningkatkan literasi, adaptasi teknologi, dan melakukan pendampingan belajar bagi siswa yang belum dapat membaca. Kegiatan pendampingan dilakukan setelah jam pembelajaran selesai.
3.	Rabu, 9 Maret 2022	Membantu asistensi mengajar untuk meningkatkan literasi, adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah dengan mendata nilai siswa dan mencatat buku induk siswa.
4.	Kamis, 10 Maret 2022	Membantu asistensi mengajar untuk meningkatkan kemampuan numerasi siswa, mengadakan kuis untuk mengukur kemampuan siswa terkait materi yang telah disampaikan, dan membantu administrasi sekolah dalam mendata nilai siswa dan mencatat dalam buku induk siswa.
5.	Jum'at, 11 Maret 2022	Agenda kegiatan hari ini yaitu Istighotsah. Adapun rangkaian acara dalam kegiatan ini yaitu membantu mempersiapkan tempat, sholat dhuha berjamaah, pembukaan dan MC-ing oleh mahasiswa Kampus Mengajar 3, sambutan oleh Kepala Sekolah SD Negeri Bareng 5, pembacaan istighotsah, pembacaan asma'ul husna, dan do'a bersama dengan dipimpin oleh guru-guru kelas di SD Negeri Bareng 5. Para siswa mengikuti kegiatan hari ini dengan tertib dan sangat antusias.
6.	Sabtu, 12 Maret 2022	Agenda kegiatan pada hari ini yaitu berkoordinasi dengan tim terkait dengan program kerja yang akan dilaksanakan. Kemudian dilanjutkan dengan membantu asistensi mengajar kelas 5 pada sesi siang terkait materi seni budaya dan keterampilan, saat kegiatan ini siswa diberi penugasan untuk menggambar sesuai dengan yang ada di buku tema dan menilai hasil karya siswa.

		Selanjutnya yaitu kegiatan sharing session dengan DPL terkait kegiatan yang telah dilaksanakan dan berdiskusi terkait hambatan serta solusi untuk permasalahan tersebut.
--	--	--

Minggu ke-3

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 14 Maret 2022	Mengikuti kegiatan webinar Assesmen Kelas Minimum (AKM) yang diselenggarakan oleh Ditjen Diktiristek yang diikuti oleh seluruh mahasiswa Kampus Mengajar dan operator sekolah serta guru kelas 5 SD Negeri Bareng 5. Kegiatan dilaksanakan di dua tempat yaitu di ruang guru dan di laboratorium sekolah.
2.	Selasa, 15 Maret 2022	Membantu asistensi mengajar untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa. Kami memasuki kelas 3 pada sesi pagi dan kelas 5 pada sesi siang. Di kelas 5 kami memberi materi terkait dengan kewarganegaraan yang diawali dengan menyanyikan lagu Syukur secara bersama-sama. Setelah memberikan materi kami mengadakan kuis untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa terkait materi yang telah disampaikan. Siswa sangat antusias saat mengikuti kuis. Setelah siswa pulang kemudian dilanjutkan dengan mengikuti rapat dengan dewan guru dan staff terkait dengan program kerja dan pembentukan panitia PTS.
3.	Rabu, 16 Maret 2022	Membantu administrasi sekolah terkait dengan persiapan Penilaian Tengah Semester (PTS). Adapun kami membantu mengecek dan mempersiapkan dokumen yang diperlukan selama kegiatan Penilaian Tengah Semester (PTS).
4.	Kamis, 17 Maret 2022	Membantu mengawasi kegiatan Penilaian Tengah

		Semester (PTS) di kelas 2. Terdapat beberapa siswa yang belum dapat membaca dengan baik sehingga dalam mengerjakan soal ujian harus dibacakan oleh guru dan mahasiswa Kampus Mengajar agar siswa dapat menjawab soal dengan baik dan benar.
5.	Jum'at, 18 Maret 2022	Membantu mengawasi kegiatan Penilaian Tengah Semester (PTS) di kelas 4 dan kelas 1. Setelah mengawasi kelas 4 kemudian saya ke kelas 1 yang mana kelas tersebut kosong dan telah selesai mengerjakan ujian. Sehingga untuk mengisi kegiatan, siswa diarahkan untuk menyanyi bersama-sama sembari menunggu waktu pulang.
6.	Sabtu, 19 Maret 2022	Membantu mengawasi pelaksanaan kegiatan Penilaian Tengah Semester (PTS) di kelas 5. Setelah selesai di kelas 5 kami mengisi kelas 3 yang kosong dengan mengarahkan siswa untuk mengikuti kuis terkait materi pelajaran sembari menunggu waktu pulang dan mengetahui tingkat kemampuan literasi dan numerasi siswa. Seluruh siswa sangat antusias dan aktif mengikuti kuis dari awal hingga akhir.

Minggu ke-4

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 21 Maret 2022	Membantu mengawasi kegiatan Penilaian Tengah Semester (PTS) di kelas 2 dan kelas 5. Terdapat beberapa siswa yang belum dapat membaca dengan baik di kelas 2 sehingga dalam mengerjakan soal ujian harus dibacakan oleh guru dan mahasiswa Kampus Mengajar agar siswa dapat menjawab soal dengan baik dan benar.
2.	Selasa, 22 Maret 2022	Membantu mengawasi kegiatan Penilaian Tengah Semester (PTS) di kelas 2 dan kelas 5. Terdapat beberapa

		siswa yang belum dapat membaca dengan baik di kelas 2 sehingga dalam mengerjakan soal ujian harus dibacakan oleh guru dan mahasiswa Kampus Mengajar agar siswa dapat menjawab soal dengan baik dan benar.
3.	Rabu, 23 Maret 2022	membantu administrasi sekolah dengan membantu operator sekolah dalam menginput nilai siswa kelas 6 mulai dari semester ganjil kelas 1 sampai semester ganjil kelas 6. Setelah itu saya membantu mengawasi siswa yang mengikuti ujian susulan yang dilaksanakan di perpustakaan sekolah.
4.	Kamis, 24 Maret 2022	pelaksanaan KTS hari pertama, yaitu lomba menggambar di kelas 2. Siswa diberikan tema untuk kemudian digambar sesuai kreativitas masing-masing. Setelah itu kami membantu administrasi sekolah dalam mengoreksi jawaban hasil ujian siswa. Setelah itu kami berdiskusi terkait teknis pelaksanaan lomba hari kedua dan ketiga serta mempersiapkan hadiah untuk pemenang lomba. Pada pukul 16.00 kami mengikuti sharing session bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan berdiskusi terkait kegiatan yang sedang berlangsung dalam minggu ini.
5.	Jum'at, 25 Maret 2022	mengawasi dan mengarahkan kegiatan KTS hari kedua yaitu lomba menganyam untuk kelas 3 -5. Setelah selesai kemudian kami mempersiapkan tempat untuk lomba menyanyi pada hari ketiga dengan menggunakan ruang kelas 5 - 6. Kami mendekorasi ruangan dibantu oleh petugas kebersihan sekolah dan siswa kelas 5 yang dengan sukarela membantu kami.
6.	Sabtu, 26 Maret 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu puncak acara KTS yang akan dilaksanakan jalan sehat, lomba menyanyi dan cerdas cermat untuk kelas 1 -3, dan lomba menyanyi untuk kelas

		3-5. Di akhir acara dilaksanakan pengumuman pemenang lomba dari hari pertama sampai hari ketiga KTS. S iswa sangat antusias mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir dengan tertib.
--	--	--

Minggu ke-5

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 28 Maret 2022	Mempersiapkan <i>device</i> untuk pelaksanaan Assesmen Kompetensi Minimum (AKM) untuk kelas 5. Sebelumnya kami telah berkoordinasi dengan bapak Kepala Sekolah dan guru kelas 5 terkait pelaksanaan AKM kelas yang akan dilaksanakan karena merupakan tugas dari Kampus Mengajar. Kami melakukan persiapan di luar lingkungan sekolah dikarenakan jaringan di daerah tersebut mengalami gangguan sehingga kami memutuskan untuk mencari tempat dengan jaringan yang lebih stabil. Adapun persiapan yang kami lakukan yaitu penginstallan aplikasi AKM kelas, mendownload berkas soal, mengupload soal ke situs pusmenjar, dan mendata serta mendaftarkan siswa yang mengikuti AKM kelas.
2.	Selasa, 29 Maret 2022	Pelaksanaan Assesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas pada beberapa siswa kelas 5 karena kami hanya dapat menyediakan 5 <i>device</i> untuk pelaksanaan kegiatan ini. Kegiatan ini dilaksanakan di laboratorium komputer sekolah, namun karena wifi sekolah masih mengalami gangguan sehingga kami harus memakai <i>hotspot</i> pribadi untuk melaksanakan kegiatan ini.
3.	Rabu, 30 Maret 2022	Pelaksanaan kegiatan kerja bakti untuk membersihkan lingkungan sekolah. Kegiatan ini diselenggarakan menjelang bulan Ramadhan. Seluruh siswa dan guru bergotong royong dalam mengikuti kegiatan ini.

4.	Kamis, 31 Maret 2022	Membantu asistensi mengajar dalam meningkatkan kemampuan literasi siswa. Kami mengajar mata pelajaran matematika terkait bangun ruang di kelas 5. Siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan aktif dan antusias.
----	----------------------	--

Minggu ke-6

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 4 April 2022	Hari ini tidak ada kegiatan karena semua siswa diliburkan dalam rangka memperingati hari Puasa Ramadhan 1443 Hijriyah.
2.	Selasa, 5 April 2022	Membantu asistensi mengajar literasi di kelas I dengan didampingi oleh Ibu Yuni Kristiningsih selaku guru kelas I SDN Bareng 5. Pada akhir jam pelajaran dapat kami ketahui bahwa terdapat beberapa siswa yang belum
3.	Rabu, 6 April 2022	Membantu mengkoordinasikan dan mengarahkan siswa yang telah terpilih menjadi perwakilan sekolah dalam kompetisi FLS2N. Siswa yang terpilih merupakan pemenang dari lomba-lomba saat Kegiatan Tengah Semester (KTS) yang diadakan beberapa waktu yang lalu yang mencakup lomba menggambar, menyanyi, dan menganyam.
4.	Kamis, 7 April 2022	Membantu asistensi mengajar di kelas II terkait materi tematik mata pelajaran Bahasa Indonesia.
5.	Jum'at, 8 April 2022	Mengajar di kelas I karena guru sedang berhalangan hadir. Mata pelajaran pada hari ini yaitu terkait Pendidikan Agama dan Budi Pekerti materi akhlak terpuji dan PJOK materi lompat katak. Pada materi PJOK siswa diajak untuk mempraktikkan gaya lompat katak.
6.	Sabtu, 9 April 2022	Membantu asistensi mengajar di kelas IV karena guru sedang berhalangan hadir. Mata pelajaran pada hari ini yaitu terkait matematika materi menganalisis data dan

		diagram. Pada akhir kegiatan diisi dengan melakukan <i>games</i> untuk melatih konsentrasi dan kekompakan siswa yaitu <i>games</i> sambung kata
--	--	---

Minggu ke-7

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 11 April 2022	Membantu administrasi sekolah terkait dengan penataan, pendataan, dan pemberian kode buku perpustakaan sekolah. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu meningkatkan literasi siswa dengan mengadakan kegiatan bimbingan membaca. Pada hari ini merupakan jadwal kelas I yang belum dapat membaca dengan baik yang mana berjumlah 7 orang. Siswa sepulang sekolah diarahkan untuk mengikuti bimbingan di perpustakaan sekolah pada saat jam pelajaran telah selesai. Sebelumnya kami telah meminta izin kepada guru kelas I dan orang tua siswa terkait pelaksanaan kegiatan ini.
2.	Selasa, 12 April 2022	Membantu administrasi sekolah terkait dengan penataan, pendataan, dan pemberian kode buku perpustakaan sekolah SDN Bareng 5. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu meningkatkan literasi siswa dengan mengadakan kegiatan bimbingan membaca. Pada hari ini merupakan jadwal kelas II yang belum dapat membaca dengan baik yang mana berjumlah 5 siswa namun yang hadir pada hari ini hanya 4 siswa. Siswa sepulang sekolah diarahkan untuk mengikuti bimbingan di perpustakaan sekolah pada saat jam pelajaran telah selesai.
3.	Rabu, 13 April 2022	Membantu administrasi sekolah terkait dengan penataan, pendataan, dan pemberian kode buku perpustakaan

		sekolah SDN Bareng 5. Kegiatan selanjutnya yaitu melakukan pembinaan terhadap siswa yang terpilih yang nantinya akan diikuti dalam kompetisi FLS2N kabupaten Jombang.
4.	Kamis, 14 April 2022	Membantu mempersiapkan segala yang diperlukan dalam pelaksanaan MUGUS yang akan dilaksanakan pada hari ini.
5.	Jum'at, 15 April 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur nasional dalam rangka memperingati wafatnya Isa Al Masih.
6.	Sabtu, 15 April 2022	Sharing session bersama dengan DPL terkait kegiatan yang telah terlaksana dan hambatan yang dialami. Kegiatan ini dilaksanakan didampingi oleh bapak kepala sekolah. Setelah selesai melaksanakan sharing session, kegiatan selanjutnya yaitu pembinaan siswa terpilih yang mengikuti FLS2N kabupaten Jombang. Pada hari ini terdapat seleksi lagi untuk lomba menyanyi dan didapatkan siswa pengganti untuk lomba menyanyi.

Minggu ke-8

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 18 April 2022	Membantu asistensi mengajar di kelas I dengan mata pelajaran Diniyah Agama Islam. Kegiatan selanjutnya yaitu bimbingan intensif calistung di perpustakaan.
2.	Selasa, 19 April 2022	Membantu administrasi sekolah terkait buku perpustakaan. Disini buku yang telah kami data di <i>microsoft excel</i> akan kami jadikan satu dan menyortir buku-buku tersebut. Kegiatan selanjutnya yaitu bimbingan intensif terkait membaca, menulis, dan berhitung (calistung) yang dilaksanakan untuk kelas II. Adapun kegiatan ini dilaksanakan di luar jam pelajaran yaitu pada saat pulang sekolah.

3.	Rabu, 20 April 2022	Membantu administrasi sekolah terkait buku perpustakaan. Disini buku yang telah kami data di <i>microsoft excel</i> akan kami jadikan satu dan menyortir buku-buku tersebut. Untuk proses selanjutnya yaitu proses pemberian kode buku.
4.	Kamis, 21 April 2022	Membantu administrasi sekolah terkait buku perpustakaan. Kegiatan selanjutnya yaitu pembinaan kepada siswa yang terpilih untuk mewakili sekolah dalam kompetisi FLS2N.
5.	Jum'at, 22 April 2022	Membantu administrasi sekolah terkait buku perpustakaan. Setelah kami membuat format ukuran label kode buku, kami akan mencetak label kode buku tersebut. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu penyuluhan terkait vaksin kepada wali murid yang belum memvaksin anaknya.
6.	Sabtu, 23 April 2022	Membantu mengawasi pelaksanaan penilaian akhir tahun (PAT) di kelas VI pada sesi 1 dan 2. Kegiatan selanjutnya yaitu mempersiapkan zakat fitrah yang telah terkumpul dari seluruh siswa yang nantinya akan disalurkan kembali kepada warga sekitar lingkungan sekolah.

Minggu ke-9

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 25 April 2022	Pelaksanaan pondok ramadhan hari pertama. Kegiatan diisi dengan sholat dhuha bersama, penyampaian materi terkait "Puasa Ramadhan", dan tadarus bersama.
2.	Selasa, 26 April 2022	Pelaksanaan pondok ramadhan hari pertama. Kegiatan diisi dengan sholat dhuha bersama, penyampaian materi terkait "Zakat Fitrah", dan tadarus bersama.
3.	Rabu, 27 April 2022	Sholat dhuha bersama, dan pembagian zakat fitrah kepada siswa SD Negeri Bareng 5 dan warga sekitar

		dusun Banjarsari yang telah didata dan berhak untuk menerima zakat. Kegiatan dilanjutkan pada sore hari yaitu buka puasa bersama dengan siswa, guru, komite, dan anggota paguyuban. Kemudian dilanjutkan dengan sholat magrib berjamaah dan tarawih bersama.
4.	Kamis, 28 April 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.
5.	Jum'at, 29 April 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.
6.	Sabtu, 30 April 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.

Minggu ke-10

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 2 Mei 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.
2.	Selasa, 3 Mei 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.
3.	Rabu, 4 Mei 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.
4.	Kamis, 5 Mei 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur Hari Raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.
5.	Jum'at, 6 Mei 2022	Untuk mengisi kegiatan selama libur Hari Raya Idul Fitri, kami melakukan perencanaan adaptasi teknologi pembelajaran yaitu dengan membuat jadwal pelaksanaan adaptasi teknologi dan pelaksanaan penggunaan media pembelajaran <i>quiziz</i> . Adapun materi yang akan diujikan melalui media <i>quiziz</i> yaitu materi terkait literasi dan numerasi yang disesuaikan dengan materi yang telah diajarkan di kelas. Kami akan melaksanakan adaptasi

		teknologi 2 kali dalam seminggu yaitu pada hari Rabu dan Kamis. Selain itu, kami juga membantu membuat poster promosi untuk Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
6.	Sabtu, 7 Mei 2022	Untuk mengisi kegiatan selama libur Hari Raya Idul Fitri, kami melakukan perencanaan terkait dengan label buku perpustakaan yang belum direvisi karena terdapat kesalahan pada ukuran label kode buku.

Minggu ke-11

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 9 Mei 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu diawali dengan apel pagi dan dilanjutkan dengan Halal bi Halal bersama dengan semua siswa, guru, dan staff SDN Bareng 5. Seluruh pihak yang terlibat mengikuti kegiatan ini dengan antusias dan tertib. Kegiatan selanjutnya yaitu rapat koordinasi dengan Bapak/Ibu Guru SDN Bareng 5.
2.	Selasa, 10 Mei 2022	Mendampingi siswa perwakilan dari SDN Bareng 5 yang menjadi peserta FLS2N di Kecamatan Bareng. Kami mempersiapkan keperluan siswa seperti meja lipat untuk lomba gambar bercerita, kostum untuk lomba menyanyi, dan alat serta bahan untuk lomba menganyam.
3.	Rabu, 11 Mei 2022	mendampingi siswa peserta FLS2N lomba gambar bercerita hari kedua di Korwil Kecamatan Bareng. Kegiatan pada hari ini berjalan dengan lancar dan hanya tinggal menunggu hasil perlombaan.
4.	Kamis, 12 Mei 2022	Kegiatan hari ini yaitu membantu administrasi dengan mengoreksi dan menjumlahkan nilai hasil ujian PAT siswa kelas VI SDN Bareng 5.
5.	Jum'at, 13 Mei 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu observasi terkait lingkungan desa, sekolah, kurikulum, dan data terkait SDN Bareng 5

		yang akan digunakan untuk mengisi Need Assesment sebagai penugasan dari Kampus Mengajar 3.
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	Mengerjakan assesmen mandiri dan rekan di laman Kampus Merdeka. Assesmen ini diisi sesuai dengan kondisi dan program yang telah terlaksana selama masa penugasan per minggu ke-10 Kampus Mengajar 3 di SDN Bareng 5.

Minggu ke-12

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 16 Mei 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur nasional dalam rangka memperingati Hari Raya Waisak.
2.	Selasa, 17 Mei 2022	Membantu administrasi dengan mengoreksi hasil PAT kelas VI dan penyesuaian format label buku perpustakaan karena terdapat kendala pada kertas untuk label buku perpustakaan sehingga kami perlu membeli kertas stiker HVS.
3.	Rabu, 18 Mei 2022	Membantu administtrasi sekolah terkait dengan pemberian label pada buku perpustakaan. Kami menempel buku dengan label kode pada punggung buku kemudian dikelompokkan sesuai dengan klasifikasi buku.
4.	Kamis, 19 Mei 2022	Membantu administrasi dengan memberi label kode pada punggung buku seperti kemarin. Kemudian kegiatan selanjutnya yaitu silaturahmi dan sharing session dengan DPL di SDN Bareng 5. Pada kegiatan ini kami berdiskusi terkait progres dan kendala dalam beberapa minggu terakhir selama penugasan.
5.	Jum'at, 20 Mei 2022	Membantu administrasi terkait dengan pemberian label kode pada punggung buku perpustakaan SDN Bareng 5.

6.	Sabtu, 21 Mei 2022	Membantu administrasi sekolah terkait dengan pemberian label kode pada punggung buku perpustakaan di SDN Bareng 5. Terdapat beberapa buku yang belum memiliki kode buku karena kurang dalam pemberian kode. Kemudian kegiatan selanjutnya yaitu rapat koordinasi dengan Bapak/Ibu Guru SDN Bareng 5 terkait beberapa hal seperti pelaksanaan Ujian Praktik untuk kelas VI, kegiatan PAT untuk kelas I-V, dan rencana rekreasi untuk kelas VI. Dalam kegiatan ini kami juga ikut berpartisipasi dengan ikut menjadi pelaksana Ujian Praktik yang akan menguji siswa.
----	--------------------	---

Minggu ke-13

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 23 Mei 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dengan pemberian label kode pada buku perpustakaan, membantu mempersiapkan soal untuk Ujian Praktik kelas VI sesuai dengan kompetensi dasar yang akan diujikan, dan membantu memasukkan nilai hasil PTS siswa kelas III di <i>microsoft excel</i> untuk mempermudah dalam menganalisis nilai.
2.	Selasa, 24 Mei 2022	Kegiatan hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dengan memasukkan nilai PTS kelas III di <i>microsoft excel</i> sebanyak 6 paket soal, dan membantu pelaksanaan ujian praktik mata pelajaran PKN di kelas VI sebagai Penguji 2.
3.	Rabu, 25 Mei 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mempersiapkan ujian praktik IPA kelas VI. Adapun materi yang akan diujikan yaitu terkait dengan listrik dan magnet. Siswa nantinya akan disediakan baterai, kawat tembaga, dan paku. Pada saat

		praktik siswa harus dapat menarik paku dengan baterai dan kawat tembaga yang dililit dari baterai.
4.	Kamis, 26 Mei 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur nasional dalam rangka memperingati kenaikan Isa Al Masih.
5.	Jum'at, 27 Mei 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu asistensi mengajar di kelas II karena guru kelas sedang menjadi penguji ujian praktik di kelas VI bersama dengan rekan saya yang lain yang menjadi penguji.
6.	Sabtu, 28 Mei 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dengan menginput nilai hasil PAT siswa kelas III di <i>microsoft excel</i> untuk dianalisis nilainya. Setelah memasukkan semua nilai siswa dari sebanyak 6 paket soal, kemudian saya menghitung skor dan nilai siswa. Dalam kegiatan hari ini kami membagi tugas bersama tim saya, sehingga kami ada yang mengurus administrasi perpustakaan, membantu asistensi mengajar di kelas V, dan membantu menginput nilai.

Minggu ke-14

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 30 Mei 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu asistensi mengajar di kelas I mata pelajaran mulok keagamaan terkait dengan materi huruf hijaiyah. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu administrasi perpustakaan terkait dengan perpustakaan sekolah. Terdapat beberapa buku yang belum memiliki kode sehingga saya menginput data buku tersebut ke dalam <i>microsoft excel</i> yang kemudian akan kami print dan ditempelkan di punggung buku.
2.	Selasa, 31 Mei 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dengan memberi label kode pada punggung buku

		perpustakaan yang belum memiliki kode. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu asistensi mengajar di kelas V mata pelajaran matematika terkait materi statistika melanjutkan materi yang telah dijelaskan oleh guru kelas V terkait dengan penyajian data secara sederhana. Kegiatan selanjutnya yaitu mengikuti rapat koordinasi bersama dengan Bapak/Ibu Guru dan Staff SDN Bareng 5.
3.	Rabu, 1 Juni 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena libur nasional dalam rangka memperingati Hari Kesaktian Pancasila.
4.	Kamis, 2 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu pelaksanaan ujian praktik susulan kelas VI. Terdapat beberapa anak yang belum mengikuti ujian praktik karena berhalangan sehingga wajib mengikuti ujian susulan. Terdapat beberapa mata pelajaran yang diuji yang belum diikuti oleh beberapa siswa tersebut, seperti SBdP, PKN, IPS, dan IPA. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu administrasi sekolah dengan pendataan buku yang belum terkode dan menempel label kode pada punggung buku yang telah memiliki kode.
5.	Jum'at, 3 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu pelaksanaan PAT sebagai pengawas ujian di kelas III mata pelajaran Mulok Keagamaan. Kegiatan diawali dengan pembiasaan dan kemudian membagi lembar soal kepada siswa. Setelah selesai mengerjakan kemudian siswa diarahkan untuk mengisi daftar hadir dan mengumpulkan lembar ujian yang telah diisi.
6.	Sabtu, 4 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu pelaksanaan PAT sebagai pengawas ujian di kelas V. Adapun mata pelajaran yang diujikan pada sesi I ini yaitu Tema VI Paket 1 dan sesi II yaitu Tema VI Paket 2. Kegiatan

		diawali dengan pembiasaan dan kemudian membagi lembar soal kepada siswa. Setelah selesai mengerjakan kemudian siswa diarahkan untuk mengisi daftar hadir dan mengumpulkan lembar ujian yang telah diisi. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu administrasi sekolah dengan menempel label kode pada punggung buku perpustakaan dengan stiker label yang telah dicetak sebelumnya. Setelah ditempel kemudian kami mengelompokkan sesuai dengan kategori buku yang telah kami klasifikasikan.
--	--	---

Minggu ke-15

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 6 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu pelaksanaan PAT sebagai pengawas ujian di kelas V sesi I dan sesi II. Kegiatan diawali dengan pembiasaan dan kemudian membagi lembar soal kepada siswa. Setelah selesai mengerjakan kemudian siswa diarahkan untuk mengisi daftar hadir dan mengumpulkan lembar ujian yang telah diisi.
2.	Selasa, 7 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu pelaksanaan PAT sebagai pengawas ujian di kelas V sesi I dan sesi II. Kegiatan diawali dengan pembiasaan dan kemudian membagi lembar soal kepada siswa. Setelah selesai mengerjakan kemudian siswa diarahkan untuk mengisi daftar hadir dan mengumpulkan lembar ujian yang telah diisi.
3.	Rabu, 8 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu mempersiapkan hadiah untuk siswa yang meraih peringkat tertinggi dari kelas I-VI. Hadiah tersebut nantinya akan diberikan kepada siswa saat penerimaan raport semester gasal ini.

4.	Kamis, 9 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu mengawasi pelaksanaan PAT di kelas II dan V. Kegiatan diawali dengan pembiasaan seperti berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya, dan melafalkan Pancasila. Setelah selesai mengerjakan lembar ujian, siswa kemudian diarahkan untuk melakukan absensi dan mengumpulkan lembar jawaban ke meja guru.
5.	Jum'at, 10 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu mengawasi pelaksanaan PAT susulan untuk siswa kelas I. Kegiatan ini dilaksanakan di laboratorium SDN Bareng 5. Setelah siswa menyelesaikan ujian, kemudian lembar jawaban kami serahkan kepada guru kelas untuk selanjutnya dikoreksi dan dinilai. Kegiatan selanjutnya yaitu berkoordinasi dengan guru dan Kepala Sekolah terkait pelaksanaan <i>postest</i> Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) yang akan kami laksanakan pada minggu depan. Disini kami menjelaskan terkait program ini seperti teknis pelaksanaan, siswa yang melaksanakan, dan apa saja yang akan dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan AKM.
6.	Sabtu, 11 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mempersiapkan segala keperluan terkait pelaksanaan <i>postest</i> Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) untuk kelas V. Adapun kegiatan ini merupakan penugasan dari Kampus Mengajar untuk mengevaluasi kinerja selama masa penugasan. Adapun dalam persiapan AKM kelas kami terlebih dahulu mendownload atau memperbarui aplikasi Motivasi dari Kampus Mengajar kemudian mendownload soal-soal <i>postest</i> literasi dan numerasi, menginput data siswa, dan menginput soal-soal ke dalam situs Pusmenjar. Setelah semuanya selesai kemudian

		tinggal mencetak kartu peserta AKM yang berisi <i>username</i> dan <i>password</i> yang nantinya akan digunakan siswa saat <i>login</i> ke dalam aplikasi.
--	--	--

Minggu ke-16

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 13 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mempersiapkan <i>device</i> untuk pelaksanaan AKM kelas yang berupa laptop milik mahasiswa Kampus Mengajar yang telah terinstall aplikasi Motivasi. Dalam kegiatan ini kami juga mencetak kartu peserta yang berisi <i>username</i> dan <i>password</i> siswa. Kegiatan selanjutnya yaitu pelaksanaan AKM yang dilaksanakan di laboratorium sekolah karena memiliki koneksi internet yang stabil. Sebelum memulai mengerjakan, siswa kelas V dibriefing terlebih dahulu terkait petunjuk teknis dalam pengerjaan soal AKM. Setelah siswa paham terkait petunjuk pengerjaan, kemudian siswa mengerjakan sesuai dengan waktu yang ditentukan. Dalam kegiatan ini kami mendampingi siswa untuk mengantisipasi jika ada kendala saat pengerjaan soal berlangsung. Setelah selesai pengerjaan AKM, kami kemudian melakukan penskoran terhadap jawaban siswa dan kemudian mengupload hasil penskoran ke situs Pusmenjar.
2.	Selasa, 14 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mempersiapkan soal-soal yang nantinya akan digunakan untuk adaptasi teknologi bagi siswa SDN Bareng 5. Adapun adaptasi teknologi yang akan kami terapkan yaitu kuis dalam bentuk <i>quiziz</i> yang akan dikerjakan siswa dengan menggunakan <i>chrome book</i> yang merupakan fasilitas sekolah yang belum pernah terpakai. Adaptasi teknologi ini rencana

		kami terapkan pada siswa kelas III, IV, V. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu mengoreksi lembar hasil ujian siswa kelas IV. Kami membantu mengoreksi sebanyak 5 paket soal dan setelah mengoreksi kemudian kami membantu untuk menghitung hasil nilai dari lembar ujian yang telah kami koreksi sebelumnya.
3.	Rabu, 15 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mempersiapkan soal-soal yang nantinya akan digunakan untuk adaptasi teknologi bagi siswa SDN Bareng 5. Adapun adaptasi teknologi yang akan kami terapkan yaitu kuis dalam bentuk <i>quiziz</i> yang akan dikerjakan siswa dengan menggunakan chrome book yang merupakan fasilitas sekolah yang belum pernah terpakai. Adaptasi teknologi ini rencana kami terapkan pada siswa kelas III, IV, V. Kegiatan selanjutnya yaitu kami, Bapak/Ibu guru dan siswa kelas V bertakziah ke ayah dari siswa kelas V yang meninggal dunia. Setelah kegiatan di sekolah selesai kemudian kami bersama-sama menuju rumah duka untuk bertakziah dan melakukan doa bersama untuk almarhum. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu mendesain banner pelepasan siswa yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu bertempat di ruang kelas V dan VI yang dijadikan satu.
4.	Kamis, 16 Juni 2022	Hari ini tidak ada agenda kegiatan karena sekolah libur dalam rangka rekreasi ke Wisata Bahari Lamongan.
5.	Jum'at, 17 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu mempersiapkan acara pelepasan kelas VI yang akan diselenggarakan besok Sabtu. Peserta didik dihimbau untuk membersihkan kelas dan lingkungan sekolah. Kami juga membantu untuk membuat daftar hadir bagi wali murid serta membantu menata bangku di beberapa kelas. Kegiatan selanjutnya yaitu gladi kotor peserta didik kelas

		VI yang akan menampilkan persembahan untuk acara pelepasan besok.
6.	Sabtu, 18 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu mempersiapkan konsumsi untuk acara pelepasan siswa kelas VI. Dalam kegiatan ini kami membantu di kediaman salah satu wali murid untuk membantu mempersiapkan konsumsi dan kemudian membawanya ke sekolah. Kegiatan selanjutnya yaitu acara puncak pelepasan siswa kelas VI. Dalam kegiatan ini kami membantu dengan menjalankan beberapa tugas, seperti menjadi <i>master of ceremony</i> (MC), terima tamu, dan mengawasi jalannya acara. Kegiatan diawali dengan pra-acara yaitu penampilan dari tim banjari SDN Bareng 5, sambutan kepala sekolah, sambutan dari perwakilan paguyuban dan wali murid, dan kemudian acara pelepasan secara simbolik yang diwakili oleh beberapa siswa kelas VI. Setelah itu acara dilanjutkan dengan penampilan persembahan kelas VI dan pengumuman siswa berprestasi kemudian dilanjutkan dengan ramah tamah. Setelah selesai kemudian seluruh tamu undangan dihimbau untuk masuk kembali dan disampaikan beberapa pengumuman. Acara selesai pada pukul 12.30 WIB dan kami membantu membersihkan tempat yang digunakan selesai acara.

Minggu ke-17

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 20 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mempersiapkan device yang akan digunakan dalam pelaksanaan adaptasi teknologi. Adapun disini kami memakai fasilitas sekolah yang berupa <i>chromebook</i> yang berjumlah 25 buah. Terdapat kendala saat tahap persiapan karena semua <i>chromebook</i>

		<p>dalam keadaan baterai habis sehingga kami memerlukan waktu untuk mengecras satu per satu. Kendala yang lain yaitu kurang tersedianya saklar yang digunakan untuk mengecras sehingga kami harus meminjam beberapa saklar dan menyambungkan pada rumah dinas salah satu guru karena beberapa kali listrik di sekolah mengalami pemadaman. Setelah semua <i>device</i> siap untuk digunakan, kami kemudian mengarahkan siswa untuk mempersiapkan diri dalam mengikuti adaptasi teknologi. Adapun adaptasi teknologi yang kami terapkan yaitu penggunaan quiziz yang berisi tentang materi pelajaran. Adapun adaptasi teknologi ini kami terapkan untuk kelas III, IV dan IV. Sebelum mengerjakan, siswa diberikan panduan terkait cara penggunaan chromebook dan cara pengerjaan kuis. Terdapat sedikit kendala terkait jaringan saat siswa mengerjakan kuis karena banyaknya <i>device</i> yang dipakai sehingga kemungkinan wifi sekolah mengalami gangguan. Namun kendala tersebut tidak menyurutkan semangat siswa dalam kegiatan adaptasi teknologi ini. Semua siswa terlihat senang dan antusias dalam mengikuti kegiatan ini dari awal hingga akhir. Setelah kegiatan selesai, kami kemudian membersihkan ruang laboratorium sekolah yang digunakan dalam kegiatan pada hari ini dan menyimpan kembali <i>device</i> yang telah digunakan pada masing-masing tas dan menyimpannya kembali ke dalam lemari laboratorium.</p>
2.	Selasa, 21 Juni 2022	<p>Kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dalam mencetak tulisan klasifikasi buku yang akan ditempel pada rak buku perpustakaan yang telah kami rapihkan dan ditata sebelumnya sesuai dengan klasifikasi buku. Sehingga diharapkan dapat</p>

		memudahkan untuk menemukan dan mengembalikan buku pada tempatnya. Kegiatan selanjutnya setelah kegiatan sekolah selesai yaitu mempersiapkan segala keperluan yang dibutuhkan untuk acara Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 yang rencana dilaksanakan pada Sabtu, 25 Juni 2022 yang bertempat di SDN Bareng 5. Dalam kegiatan ini kami bersama-sama memesan vandell, memilih bentuk dan desain sesuai dengan yang diinginkan.
3.	Rabu, 22 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dalam membuat SOP perpustakaan dan daftar kunjungan perpustakaan SDN Bareng 5. Setelah mencetak file-file tersebut kemudian kami menempelkan lembar SOP di pintu perpustakaan supaya siswa yang berkunjung ke perpustakaan dapat berkunjung dengan tertib. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu mempersiapkan hadiah untuk siswa yang memiliki yang memiliki nilai kuis dengan media quizizz yang terbaik. Disini kami memiliki 3 juara yang masing masing juara I dari kelas III, IV, dan V. Dengan adanya hadiah ini diharapkan dapat memacu siswa untuk lebih bersemangat dalam belajar.
4.	Kamis, 23 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dalam menempelkan kode klasifikasi buku pada rak buku perpustakaan. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya mempermudah dalam menyimpan maupun mencari buku yang telah terkode dan diklasifikasikan dengan baik. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu mempersiapkan hadiah untuk siswa yang memiliki peringkat yang baik. Disini kami membantu membungkus beberapa buku yang dijadikan hadiah dan

		setelah selesai dibungkus kemudian disimpan di kantor untuk dibagikan pada saat pengambilan raport berlangsung.
5.	Jum'at, 24 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dalam menempelkan kode klasifikasi buku pada rak buku perpustakaan. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya mempermudah dalam menyimpan maupun mencari buku yang telah terkode dan diklasifikasikan dengan baik. Kegiatan selanjutnya yaitu pemberian hadiah kepada siswa pemenang quiziz yang diadakan pada tanggal 20 Juni 2022. Adapun pemenang berasal dari kelas III, IV, dan V. Dalam kesempatan ini juga kami sekaligus berpamitan kepada peserta didik dari kelas I-V. Kami juga mempersilahkan pesesrta didik untuk menyampaikan kesan pesan kepada kami selama masa penugasan di SDN Bareng 5.
6.	Sabtu, 25 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu membantu administrasi sekolah dalam menyiapkan raport siswa yang akan dibagikan saat penerimaan raport nanti dan akan ada pertemuan wali murid. Disini saya membantu memasukkan nilai siswa yang telah dicetak dan kemudian dimasukkan ke dalam raport. Setelah selesai kemudian saya mempersiapkan segala keperluan untuk acara pelepasan mahasiswa yang akan diadakan setelah penerimaan raport. Kegiatan selanjutnya yaitu pertemuan wali murid dan pembagian raport. Dalam kegiatan ini kami turut berpartisipasi dan membantu jalannya acara. Dalam acara ini juga kami berkenalan dengan wali murid sekaligus berpamitan telah selesai bertugas di SDN Bareng 5 ini. Kemudian kami juga menyampaikan kesan pesan selama kami bertugas disini. Kegiatan diakhiri

		dengan penyerahan hadiah dan piagam kepada siswa berprestasi dari kelas I-V. Kegiatan selanjutnya yaitu acara pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SDN Bareng 5. Acara diawali dengan pembukaan, sambutan oleh Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, perwakilan mahasiswa, dan Guru Pamong. Setelah sambutan kemudian dilanjutkan dengan pemaparan program kerja yang telah terlaksana di SDN Bareng 5. Kemudian dilanjutkan dengan penyerahan cinderamata dan kenang-kenangan secara simbolis oleh mahasiswa dan DPL kepada pihak sekolah. Selanjutnya yaitu penutupan, sesi foto, dan ramah tamah.
--	--	---

Minggu ke-18

No.	Hari dan Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 27 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mulai merancang dan mengerjakan laporan akhir Kampus Mengajar 3. Adapun kegiatan ini kami lakukan melalui <i>whatsapp group</i> karena sudah tidak ada lagi kegiatan di sekolah sehingga aktivitas yang biasa kami lakukan pada hari ini dilakukan di rumah masing-masing.
2.	Selasa, 28 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mulai merancang dan mengerjakan laporan akhir Kampus Mengajar 3. Adapun kegiatan ini kami lakukan melalui <i>whatsapp group</i> karena sudah tidak ada lagi kegiatan di sekolah dan kegiatan pada hari ini dilakukan di rumah masing-masing. Dalam kegiatan ini juga kami mencari literatur sebagai bahan referensi dalam penyusunan laporan akhir.
3.	Rabu, 29 Juni 2022	Kegiatan pada hari ini yaitu mulai merancang dan mengerjakan laporan akhir Kampus Mengajar 3. Adapun kegiatan ini kami lakukan melalui <i>whatsapp group</i>

		<p>karena sudah tidak ada lagi kegiatan di sekolah dan kegiatan pada hari ini dilakukan di rumah masing-masing. Dalam kegiatan ini juga kami mencari literatur sebagai bahan referensi dalam penyusunan laporan akhir. Pada hari ini kami juga berkoordinasi dengan operator sekolah terkait dengan penilaian mahasiswa dari guru pamong. Terdapat kendala karena akun sekolah yang terdaftar di Dapodik tidak dapat digunakan untuk mengakses penilaian mahasiswa di laman kampus merdeka, sehingga dalam mengatasinya yaitu dengan menggunakan akun guru yang telah didaftarkan ke dapodik agar dapat login di laman MBKM tersebut.</p>
--	--	---

B. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Kami telah melaksanakan asistensi mengajar dengan membantu guru kelas mengajar di kelas 1 sampai kelas 5. Adapun mata pelajaran yang kami ajarkan kepada peserta didik yaitu tematik, mulok agama, PJOK, dan bahasa Jawa. Selama memberikan pembelajaran di kelas, kami juga memberikan kuis setelah pembelajaran berakhir dengan tujuan agar peserta didik tidak mudah bosan selama mengikuti pembelajaran. Kami juga selalu memberikan suatu pertanyaan atau permasalahan kepada peserta didik agar mereka dapat berpartisipasi memberikan tanggapannya mengenai pertanyaan yang kami ajukan.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah khususnya di SD Negeri Bareng 5 telah sesuai dengan ketercapainya tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni telah terlaksanannya kegiatan pembelajaran yang berbasis teknologi di antaranya adalah pelaksanaan pembelajaran menggunakan *LCD projector*, pelaksanaan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) baik *pretest* maupun *posttest* dan pelaksanaan kuis menggunakan *website Quizizz*. Media pembelajaran ini menjadi hal yang bisa membantu guru dalam memberikan materi, quiz selama kegiatan belajar mengajar baik itu daring maupun luring serta peserta didik juga merasa tidak bosan jika pembelajaran

diselingi dengan media *quizziz*.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Dalam hal membantu administrasi sekolah baik bagi siswa, guru, dan sekolah khususnya di SD Negeri Bareng 5 telah sesuai dengan ketercapainya tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni administrasi perpustakaan, dimana kami melakukan pendataan buku-buku menggunakan *ms. excel* dan memberikan kode pada buku-buku di perpustakaan. Kami juga telah menyusun SOP.

Kemudian dalam memaksimalkan administrasi Perpustakaan, kami menghidupkan kembali suasana perpustakaan, administrasi perpustakaan sekaligus pelayanan perpustakaan. Pada program kerja ini, terdapat hasil yang paling memuaskan jika dibanding dengan hasil program kerja yang lain. Hal demikian dikarenakan adanya perubahan yang sangat signifikan terhadap kondisi perpustakaan yang semula sangat tidak tertata, kotor, buku berserakan di mana – mana dan tidak ada data berupa daftar buku-buku yang dimiliki oleh perpustakaan SD Negeri Bareng 5, fasilitas di dalam perpustakaan sangat tidak terawat, sekarang menjadi perpustakaan yang layak huni dan bahkan berdampak positif bagi pengunjungnya (siswa dan guru). Dampak positif yang dirasakan oleh siswa yakni, mereka sangat senang bisa berkunjung dan mendapatkan pelayanan dari perpustakaan untuk meminjam buku dan membaca buku di perpustakaan yang sudah rapi dan tertata. Dampak positif yang dapat dirasakan oleh guru yakni mereka terbantu akan administrasi perpustakaan yang sudah tertata sedemikian rupa. Administrasi yang telah diperbaiki di antaranya adalah katalog buku fiksi dan non fiksi, SOP, tersedianya buku tamu, dan prosedur pelayanan yang baik.

C. Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi Pra-Kegiatan

Foto	Keterangan
	Koordinasi dengan Korwil Kecamatan Bareng Kabupaten Jombang
 	Koordinasi dengan pihak SDN Bareng 5 dan observasi awal.

Dokumentasi Proses Pembelajaran

Foto	Keterangan
 <p>The first photograph shows a classroom with a teacher and an assistant at the front, and students seated at desks. The second photograph shows a male student in a school uniform writing in a notebook. The third photograph shows a group of students sitting on the floor around a table, engaged in a learning activity with a teacher and an assistant.</p>	<p>Membantu asistensi mengajar literasi dan numerasi.</p>



Pemanfaatan fasilitas sekolah dalam proses pembelajaran.



Pelaksanaan *ice breaking* saat proses pembelajaran.



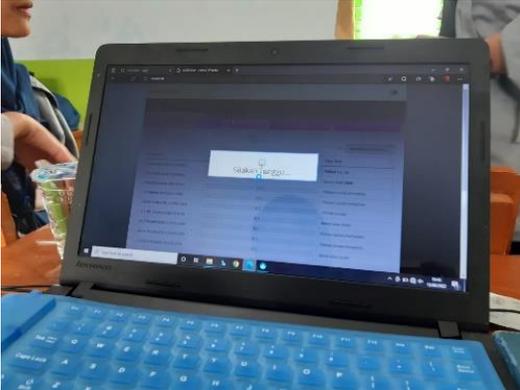
Membantu meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi peserta didik

Kegiatan Membantu Administrasi

Foto	Keterangan
	<p>Melengkapi buku induk siswa</p>
	<p>Administrasi Perpustakaan</p>



Dokumentasi Adaptasi Teknologi

Foto	Keterangan
	Persiapan pelaksanaan AKM Kelas
 	Pelaksanaan posttest AKM Kelas

	<p>Pelaksanaan Quiziz untuk tes literasi numerasi.</p>
	<p>Penginputan data buku perpustakaan.</p>
	<p>Pembiasaan adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran.</p>

Kegiatan Bulan Ramadhan

Foto	Keterangan
	<p>Sholat dhuha berjamaah, penyampaian materi, dan tadarus bersama.</p>
	<p>Persiapan dan Pembagian Zakat Fitrah</p>



Penyalutan Zakat Fitrah kepada peserta didik yang berhak dan masyarakatn sekitar Dusun Banjarsari



Berbuka Puasa Bersama



Shalat Magrib dan Tarawih berjamaah.

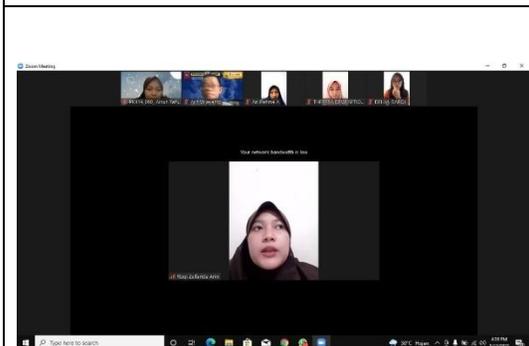
Kegiatan *Sharing Session* Bersama Dosen Pembimbing Lapangan



Kunjungan DPL ke SDN Bareng 5



Kunjungan DPL ke SDB Bareng 5



Zoom Meeting bersama DPL



Zoom Meeting bersama DPL

Kegiatan di luar Jam Pembelajaran



Apel Pembukaan FLS2N Kab. Jombang



Pelaksanaan Lomba Gambar Bercerita



Peserta didik perwakilan SDN Bareng 5



Kegiatan Tengah Semester (KTS)



Lomba Menggambar



Jalan Sehat Bersama



Kerja Bakti Membersihkan Lingkungan



Mempersiapkan Konsumsi untuk Pelepasan



Gladi Bersih Pelepasan Siswa Kelas VI



Pelaksanaan MUGUS 2022



Pemberian Hadiah Lomba



Pemberian Hadiah Siswa Berprestasi



Pemotongan Tumpeng Acara Penarikan Mahasiswa



Foto Bersama Bapak dan Ibu Guru SDN Bareng 5