

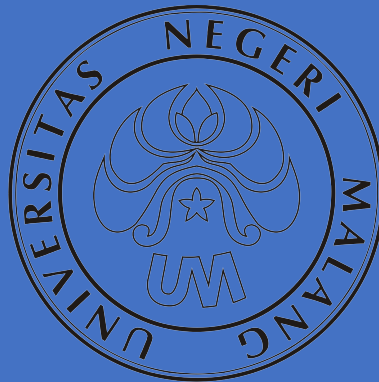
**PEMBELAJARAN BERBASIS LITERASI DAN NUMERASI PADA
SISWA SDN 02 PUJON LOR KABUPATEN MALANG DALAM
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3**

**LAPORAN AKHIR
PROGAM KAMPUS MENGAJAR**

Oleh

ACHMAD ALWI HASYIM

NIM 190412630116



**UNIVERSITAS NEGERI MALANG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN MANAJEMEN
PRODI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
KAMPUS MENGAJAR**

JUDUL LAPORAN : PEMBELAJARAN BERBASIS LITERASI DAN
NUMERASI PADA SISWA SDN 02 PUJON LOR
KABUPATEN MALANG DALAM PROGRAM
KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3

NAMA : ACHMAD ALWI HASYIM

NIM : 190412630116

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Malang, 04 Juli 2022
Menyetujui / Mengesahkan

Guru Pendamping,



Sutaji, S.Pd

NIP.196206221983031010

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Kustyarini, S.Pd., S.Psi., M.Pd

NIP.196809262993032001



Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.Pd., M.Pd., M.Si., AK., CA

NIP. 196104151986011001

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat dan karunia – Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar 3 dengan judul Implementasi Pembelajaran Literasi Dan Numerasi Siswa pada Program Kampus Mengajar 3 (Studi Kasus : SD Negeri 02 Pujon Lor). Penulisan laporan ini disusun guna memenuhi laporan akhir pada kegiatan Program Kampus Mengajar. Pada kesempatan kali ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini, di antaranya :

1. Bapak Prof. Dr. AH. Rofi'uddin, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Malang ;
2. Bapak Pro. Dr. Cipto wardoyo, SE., M.Pd., M.Si., AK., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Malang;
3. Ibu Dr. Madziatul Churiyah, S.Pd., M.M., selaku ketua prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Universitas Negeri Malang;
4. Segenap dosen di Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan dan wawasan secara teoritis dan praktis selama proses perkuliahan ;
5. Bapak Sutaji, S.pd selaku Kepala Sekolah dan guru pendamping mahasiswa kampus mengajar 3 di SDN 02 Pujon Lor
6. Ibu Dr. Kustyarini, S. Pd., Spsi., M.Pd sebagai dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan dan nasihat di sekolah ;
7. Orang tua serta keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa dan dukungan ;
8. Teman-teman Kampus Mengajar 3 Tahun 2022 yang bertempatan di SD Negeri 02 Pujon Lor.
9. Semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dengan tulus dan ikhlas memberikan doa dan motivasi sehingga

dapat menyelesaikan Laporan Akhir Kampus Mengajar 3 ini.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar ini tidak terlepas dari kekurangan. Demi kesempurnaan laporan akhir ini maka, kritik dan saran untuk memperbaikinya sangat diharapkan.

Malang, 29 Juni 2022

Penulis

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan salah satu program dibawah naungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia yaitu Merdeka Belajar, Kampus Merdeka yang berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di berbagai Sekolah Dasar Kabupaten/Kota. Salah satunya yaitu berada di SD Negeri 02 Pujon Lor, Kabupaten Malang. Pada program ini, ada beberapa kegiatan yang dilakukan mahasiswa yakni membantu mengajar dikhususkan pembelajaran literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Hasil dari program ini yaitu tercapainya semua tujuan program yang dilaksanakan yakni pembelajaran literasi dan numerasi, persiapan dan pelaksanaan AKM kelas 5, program terkhusus literasi dan numerasi siswa yakni PLAN (Program Literasi dan Numerasi) dan GELIS (Gerakan Literasi). Dampak yang dirasakan dengan adanya program tersebut adalah meningkatnya motivasi dan minat siswa dalam hal literasi dan numerasi, serta dapat menunjang minat bakat siswa dalam bidang seni. Selain itu, juga membantu mengembangkan adaptasi teknologi seperti melalui pengenalan metode pembelajaran AKSI dan Pusmenjar serta bagi siswa dikenalkan dengan permainan belajar melalui platform quizziz. Tak hanya itu, mahasiswa kampus mengajar juga turut membantu sekolah dalam hal administrasi sekolah yang salah satunya adalah perbaikan perpustakaan sekolah. Adanya program ini, diharapkan mampu memberikan sumbangsih dalam menyukseskan pendidikan nasional di Indonesia.

Kata Kunci : Pendidikan, Kampus Mengajar, Mahasiswa, Sekolah Dasar.

BAB 1

PENDAHULUAH

1.1 Latar Belakang

Pengertian pendidikan (*UU SISDIKNAS No.20 tahun 2003*) adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya dan masyarakat. Menurut UU No. 20 tahun 2003 Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan Negara. Salah satu tujuan dari adanya pendidikan sendiri sudah disebutkan di Undang – Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 alenia ke 4 (empat) yakni mencerdaskan kehidupan bangsa. Namun, kenyataannya sistem pendidikan di Indonesia masih kurang dapat mewujudkan tujuan utama yang telah direncanakan.

Beberapa hal atau faktor yang menyebabkan masih kurangnya sistem pendidikan di Indonesia seperti pada siswa sendiri budaya literasi masih sangat minim apalagi yang ada di daerah terpencil, metode pembelajaran yang diberikan oleh guru masih tergolong monoton dan kurang inovatif sehingga siswa mudah jenuh saat menerima pelajaran. Dalam hal adaptasi teknologi pun, sekolah yang di daerah tertinggal juga masih perlu bantuan untuk lebih mengerti lagi cara memanfaatkan teknologi yang ada, tak hanya itu untuk administrasi sekolah juga masih perlu adanya perbaikan dan arahan yang lebih baik lagi.

Melihat beberapa kondisi yang sedemikian rupa, mahasiswa dapat menjadi wadah partisipasi untuk terjun langsung bersama-sama melaksanakan perbaikan di sekolah yang tertinggal. Salim dan Salim (dalam Spica, 2008) mengatakan bahwa mahasiswa adalah orang yang terdaftar dan menjalani pendidikan pada perguruan tinggi. Susantoro (dalam Siregar, 2006) menyatakan bahwa sosok mahasiswa juga kental dengan nuansa kedinamisan dan sikap keilmuannya yang dalam melihat sesuatu berdasarkan kenyataan objektif, sistematis dan rasional. Mahasiswa diharapkan dapat memasuki dunia kerja sebagai tenaga yang berkualitas dan profesional, dapat menjadi daya penggerak yang dinamis bagi proses modernisasi. Mahasiswa sebagai agen perubahan sosial selalu dituntut untuk menunjukkan peranannya dalam kehidupan nyata yang direalisasikan melalui salah satu program Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia yakni Kampus Mengajar.

Kampus Mengajar menurut (Ashari Hamzah, 2021) adalah bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang tujuannya untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Dalam program kampus mengajar, mahasiswa akan ditempatkan di sekolah dasar dekat dengan domisilinya di seluruh Indonesia dan mengajar siswa-siswa Sekolah Dasar di wilayah yang termasuk 3T (terdepan, tertinggal, dan terluar). Sekolah yang dijadikan tempat untuk mahasiswa mengabdikan yaitu sekolah dengan akreditasinya masih C dimana banyak hal yang dapat dilakukan mahasiswa untuk turut berkontribusi menyelesaikan berbagai hal dan permasalahan di sekolah.

Berkaitan dengan hal tersebut Kabupaten Malang pun juga merupakan salah satu wilayah penempatan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3. Salah satu Kecamatan penempatannya adalah Kecamatan Pujon, tepatnya di SD Negeri 02 Pujon Lor. Sebuah Sekolah Dasar yang termasuk kategori 3T (Tertinggal, Terpencil, Terluar) dimana sekolah tersebut masih banyak hal yang perlu ditingkatkan yakni dalam aspek literasi dan numerasi siswa, adaptasi teknologi dan administrasi sekolah.

1.2 Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan guna meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia. Secara rinci tujuan Kampus Mengajar Angkatan 3, yaitu :

1. Menanamkan jiwa empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat yang ada dilingkungan sekitarnya
2. Mahasiswa dapat berbagi keilmuaan yang dimiliki yaitu keilmuaan dalam bidang manajemen yang diimplementasikan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 3
3. Menumbuhkan wawasan, karakter, dan softskill bagi mahasiswa.
4. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pemangunan nasional.
5. Membantu pembelajaran literasi dan numerasi yang inovatif karena minimnya sumber daya manusia yang ada.
6. Membantu administrasi sekolah melalui perbaikan perpustakaan serta beberapa administrasi agar lebih baik lagi.
7. Membantu adaptasi teknologi untuk civitas akademik guna memaksimalkan sumber daya manusia dalam pengenalan teknologi masa kini.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

2.1 Analis Situasi

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah sekolah dasar yang termasuk dalam 3T (Terluar, Terdepan, Tertinggal). Program ini dilakukan secara daring maupun luring sesuai dengan kondisi sekolah yang akan di tempati. Salah satu sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah SD Negeri 02 Pujon Lor yang terletak di Desa Pujon Lor, Kecamatan Pujon, Kabupaten Malang, Jawa Timur. Sebelum pelaksanaan program Kampus Mengajar angkatan 3, mahasiswa melakukan observasi awal pada minggu pertama penerjunan. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh rujukan untuk merancang program Kampus Mengajar yang akan berlangsung selama lima bulan. Observasi ini berupa pengamatan langsung dan berupa wawancara dan hal ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh sekolah tersebut beserta kelengkapan penunjang proses pembelajaran seperti sarana dan prasana, media pembelajaran, dan kondisi lingkungan yang ada di sekitar sekolah. Observasi ini juga bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh rujukan untuk merancang Program Kerja Kampus Mengajar yang akan dilaksanakan 18 minggu kedepan.

Berdasarkan observasi awal yang kami lakukan dapat diketahui bahwa SD Negeri 02 Pujon Lor memiliki siswa sebanyak kurang lebih 300 siswa, sekolah yang terletak cukup jauh dari daerah perkotaan. Keadaan lingkungan sekolah yang cukup memadai namun ada beberapa sarana prasarana yang perlu diperhatikan seperti bangunan sekolah yang belum dapat dikatakan layak dikarenakan ada beberapa bangunan yang belum berfungsi yakni pada bangunan perpustakaan. Perpustakaan di SD Negeri 02 Pujon Lor adalah salah satu fasilitas yang bisa dikatakan hampir tidak layak huni, dikarenakan keadaan bangunan yang sudah tua, tidak terawat, buku – buku berserakan dilantai/ tidak tertata, kotor, lembab,

berdebu, banyak sarang laba serta lampu tidak dapat dinyalakan.

2.2 Rencana Program dan Kegiatan

2.2.1 Aspek Pembelajaran (Mengajar)

1. Membantu guru dalam proses belajar mengajar kepada siswa tiap kelas
2. Pembaharuan Pojok Literasi dan Numerasi di tiap kelas untuk meningkatkan budaya literasi dan numerasi siswa tiap kelas di SD Negeri 02 Pujon Lor
3. Penyelenggaraan Inovasi Program Pembelajaran PLAN (Program Literasi dan Numerasi) dan GELIS (Gerakan Literasi). Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat baca pada siswa kelas atas (kelas 4,5,dan 6) dan memaksimalkan budaya literasi anak dari dini dan meningkatkan kemampuan numerasi pada siswa kelas bawah (kelas 1,2 dan 3).

2.2.2 Aspek Administrasi Sekolah

1. Bantuan penyelenggaraan Lomba yang diadakan oleh kemendikbud pada tiap tiap sekolah yang ditempati mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3
2. Membantu administrasi sekolah guna memperbaiki beberapa dokumen-dokumen pendukung akreditasi sekolah
3. Administrasi Perpustakaan, yakni dengan menghidupkan kembali suasana perpustakaan, administrasi perpustakaan, pelayanan perpustakaan, serta penataan buku-buku yang layak untuk anak
4. Menjadi pengawas ujian tengah semester maupun ujian akhir semester sekolah

2.2.3 Aspek Adaptasi Teknologi

1. Pengenalan Aplikasi AKSI, PUSMENJAR dan QUIZIZ ke siswa – siswi tiap kelas untuk mendukung media pembelajaran berbasis teknologi SD Negeri 02 Pujon Lor.

2. Mengenalkan aplikasi penunjang pembelajaran berupa *google form* kepada Bapak/Ibu Guru

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

3.1 Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

3.1.1 Pembekalan

Pembekalan dilakukan untuk mempersiapkan dan membimbing mahasiswa sebelum melakukan penerjunan ke tempat sasaran dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam Program Kampus Mengajar di Sekolah Dasar. Materi Pembekalan, meliputi :

1. Pengenalan SPADA
2. Program Kampus Merdeka
3. Penerapan Pembelajaran Literasi dan Numerasi di Sekolah
4. Penerapan Pelaksanaan Administrasi Sekolah dan Guru
5. Penerapan Pelaksanaan Adaptasi Teknologi
6. Pedagogik Sekolah Dasar
7. Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring
8. Pengenalan aplikasi Aksi Sekolah
9. Penerapan assessment dalam pembelajaran SD
10. Penerapan Inovasi dan Kreatifitas dalam Pembelajaran

3.1.2 Penerjunan

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 sebelum melakukan kegiatan penerjunan ke sekolah sasaran, mahasiswa melakukan analisis survey dengan melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi tersebut secara rinci, sebagai berikut :

1. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan Menjalinkan komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota

2. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas dari Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
3. Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran
4. Mahasiswa menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota ke Koordinator Wilayah sebagai laporan bahwa mahasiswa ditugaskan di Sekolah sasaran
5. Mahasiswa menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa, dan Salinan Surat Tugas Perguruan Tinggi ke Sekolah Dasar sekaligus melakukan penyerahan Mahasiswa yang dilakukan Dosen Pembimbing Lapangan kepada Guru Pembimbing.

3.1.3 Observasi

Kegiatan Observasi berupa analisis situasi survey di Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, meliputi : Penyerahan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa, melakukan kegiatan sharing session dengan Dinas Pendidikan Kabupaten / Kota mengenai kondisi lingkungan sekolah.

1. Kegiatan Observasi Sekolah, meliputi : Lingkungan Sekolah berupa lingkungan fisik, lingkungan sosial, lingkungan iklim dan suasana akademik; administrasi sekolah; adaptasi teknologi; organisasi sekolah.
2. Kegiatan Observasi proses pembelajaran, meliputi : Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll); Metode Pembelajaran yang diterapkan (Pembelajaran tatap muka terbatas) serta strategi yang digunakan untuk Pembelajaran online dan offline; Media dan sumber pembelajaran; Adaptasi teknologi; Administrasi sekolah dan guru.

3.1.4 Perencanaan Program

Dalam kegiatan Perencanaan Program, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan dan program kerja kegiatan, sebagai berikut :

1. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan atau program kegiatan selama penugasan 18 minggu kedepan berdasarkan hasil analisis situasi suvey di Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar dan mengajar yang dilakukan, metode yang diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, Kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada bapak/ibu guru dan siswa.
2. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan melalui kegiatan sharing Session
3. Mahasiswa melakukan perbaikan peningkatan rancangan kegiatan setelah melakukan sharing session kemudian mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

3.2 Pelaksanaan

3.2.1 Mengajar

Membantu Bapak/Ibu guru kelas 1 sampai kelas 6 dilakukan sesuai pembagian dan penanggung jawabnya setiap satu kelas adalah 1 (satu) mahasiswa dari Kampus Mengajar Angkatan 3. Penanggungjawab kelas 1 dan 2 adalah Vernelysa Amelya, penanggungjawab kelas 3 adalah Ismi Ulin Na'imah, penanggung jawab kelas 4 adalah Intan Duri Permatasari, penanggung jawab kelas 5 dan 6 adalah Achmad Alwi Hasyim. Proses pembelajaran luring disekolah dilaksanakan dengan menggunakan kurikulum K13 dengan materi Pembelajaran Tematik (Tematik 1, Tematik 2, Tematik 3, Tematik 4, PJOK, PAI); membantu persiapan AKM (Assesment Kompetensi Minimum) pada kelas 5; memperkenalkan dan mendampingi pembelajaran AKSI Sekolah; mengawasi ujian baik ujian tengah semester ataupun ujian akhir semester; Pembaharuan Pojok Literasi dan Numerasi di tiap kelas untuk meningkatkan budaya literasi dan numerasi siswa tiap kelas di SD Negeri 02 Pujon Lor; penyelenggaraan inovasi program pembelajaran PLAN (Program Literasi dan Numerasi) dan GELIS (Gerakan Literasi). Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat baca pada siswa kelas atas (kelas 4,5,dan 6) dan memaksimalkan budaya literasi anak dari dini dan meningkatkan kemampuan numerasi pada siswa kelas bawah (kelas 1,2 dan 3).

3.2.2 Membantu Administrasi Sekolah

Pada administrasi sekolah kami membantu penyelenggaraan lomba yang diadakan oleh kemendikbud yang ditujukan untuk sekolah yang ditempati oleh mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3 dalam hal persiapan lomba, perencanaan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, dan evaluasi kegiatan. Kemudian, membantu administrasi sekolah sebagai bentuk memaksimalkan kinerja operator sekolah SD Negeri 02 Pujon Lor karena kurangnya Sumber Daya Manusia yang dimiliki sekolah untuk

menangani administrasi SD Negeri 02 Pujon Lor. Selain itu, untuk membantu administrasi sekolah kami juga memiliki program perbaikan perpustakaan. Melalui program kerja ini kami ingin menghidupkan kembali suasana perpustakaan, tertatanya administrasi perpustakaan sekaligus terciptanya pelayanan perpustakaan yang baik. Adanya perpustakaan yang layak juga dapat menunjang semangat siswa dan civitas akademik sekolah lainnya dalam upaya peningkatan budaya literasi.

3.2.3 Membantu Adaptasi Teknologi

Pada Adaptasi Teknologi terdapat program kerja sekaligus program kegiatan dalam pengenalan aplikasi AKSI, PUSMENJAR, dan QUIZIZ ke siswa – siswi tiap kelas untuk mendukung media pembelajaran berbasis teknologi SD Negeri 02 Pujon Lor. Media pembelajaran ini diharapkan menjadi hal yang bisa membantu guru dalam memberikan materi, quiz selama kegiatan belajar mengajar baik itu daring maupun luring. Selain itu, dalam program kerja ini kami mengenalkan aplikasi penunjang pembelajaran berupa google formulir dan google drive kepada Bapak/Ibu Guru.

3.3 Analisis Hasil

3.3.1 Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam proses kegiatan belajar mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 khususnya yang ditempatkan di SD Negeri 02 Pujon Lor telah sesuai dengan ketercapainya tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3. Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai sesuai dengan program kerja yang sudah direncanakan adapun analisis hasil pelaksanaan kegiatan tersebut memberikan hasil dan dampak positif bagi siswa, Bapak/Ibu Guru dan Sekolah khususnya SD Negeri 02 Pujon Lor. Dampak positif yang dirasakan siswa yakni meningkatkan motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi dan numerasi karena adanya program inovasi dari kami

yakni PLAN (Program Inovasi dan Numerasi) dan GELIS (Gerakan Literasi). Siswa juga merasa terbantu dengan adanya program kerja dari kami yakni Pembaharuan Pojok Literasi, dimana dengan adanya pojok literasi dapat menumbuhkan semangat siswa untuk gemar membaca.

3.3.2 Membantu Administrasi Sekolah

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam hal membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah khususnya di SD Negeri 02 Pujon Lor telah sesuai dengan ketercapainya tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni administrasi sekolah, administrasi perpustakaan dimana siswa, guru dan sekolah diharapkan melek akan teknologi dan dapat beradaptasi serta meningkatkan kualitas pengetahuan dengan adanya teknologi, oleh karena itu, dibutuhkan pemahaman bagi guru dan siswa tentang pentingnya teknologi pada masa sekarang ini. Adapun dampak positif yang dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi yaitu guru dan siswa dapat mampu menggunakan media belajar yang efektif dan efisien guna meningkatkan proses belajar mengajar dikelas.

Kemudian mengenai program kerja memaksimalkan administrasi Perpustakaan, yakni dengan menghidupkan kembali suasana perpustakaan, administrasi perpustakaan sekaligus pelayanan perpustakaan. Pada program kerja ini, terdapat hasil yang paling memuaskan jika dibanding dengan hasil program kerja yang lain. Hal demikian dikarenakan adanya perubahan yang sangat signifikan terhadap kondisi perpustakaan yang semula sangat kumuh, kotor, buku berserakan di mana – mana, fasilitas di dalam perpustakaan sangat tidak terawat, sekarang menjadi perpustakaan yang layak huni dan bahkan berdampak positif bagi pengunjungnya (siswa dan guru).

Dampak positif yang dirasakan oleh siswa yakni, mereka sangat senang bisa berkunjung dan mendapatkan pelayanan dari perpustakaan untuk meminjam buku dan membaca buku di perpustakaan yang sudah

rapi dan tertata. Dampak positif yang dapat dirasakan oleh guru yakni mereka terbantu akan administrasi perpustakaan yang sudah tertata sedemikian rupa. Administrasi yang telah diperbaiki di antaranya adalah katalog buku fiksi dan non fiksi, tersedianya buku tamu, kartu anggota perpustakaan, dan prosedur pelayanan yang baik.

3.3.4 Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam hal membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah khususnya di SD Negeri 02 Pujon Lor telah sesuai dengan ketercapainya tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni telah terlaksanannya kegiatan pembelajaran yang berbasis teknologi di antaranya adalah AKSI, PUSMENJAR, dan QUIZIZ. Media pembelajaran ini menjadi hal yang bisa membantu guru dalam memberikan materi, quiz selama kegiatan belajar mengajar baik itu daring maupun luring serta para siswa juga merasa tidak bosan jika pembelajaran diselingi dengan media quizziz. Kemudian untuk analisis hasil dari program kerja memperkenalkan aplikasi penunjang pembelajaran berupa google formulir dan google drive kepada Bapak/Ibu Guru.

3.4 Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan dari saya adalah sebelum melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 4, alangkah baiknya diadakan komunikasi dan membuat jadwal sharing seccion antara panitia pusat dengan sekolah sehingga sekolah dapat memahami keberadaan kami dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan dibidang kegiatan belajar dan mengajar, administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi. Tak hanya itu, saya berharap mahasiswa yang mengikuti Program Kampus Mengajar ini dapat melanjutkan dan mengamalkan di keluarga, lingkungan sekitar, masyarakat, bangsa dan negara apa yang sudah di dapatkan selama program ini berlangsung di SD Negeri 02 Pujon Lor. Mulai dari bekerja sama, bergotong royong, bersabar, saling menghargai, saling memotivasi antara

mahasiswa satu dengan lainnya. Bisa juga diaplikasikan di kampus masing-masing, agar tercipta pelajar pancasila, generasi unggul, Indonesia tangguh.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Sekolah merupakan salah satu instrumen penting dalam mewujudkan sosok manusia yang berkharater dan berakhlak mulia namun masih banyak terdapat di sekolah yang belum memenuhi kriteria unggul, hal ini juga diakibatkan dari berbagai aspek yang belum terpenuhi dengan baik seperti kegiatan belajar dan mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah dan guru dengan kondisi tersebut, dibentuknya Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar di berbagai Desa/Kota di seluruh Indonesia yang di fokuskan di daerah 3T.

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 memiliki tujuan utama yakni memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses belajar dan mengajar untuk meningkatkan kualitas Pendidikan di Indonesia. Selain itu, program kampus mengajar Angkatan 3 dilakukan guna meningkatkan kompetensi baik *soft skills* maupun *hard skills* juga mengimplementasikan ilmu pembelajaran jurusan manajemen dalam Pendidikan, yakni meningkatkan jiwa kewirausahaan siswa dengan melakukan pengelolaan koperasi siswa dan melakukan pengelolaan buku tabungan siswa supaya menumbuhkan hidup hemat hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas Pendidikan.

4.2 Saran

Penulis sangat berterimakasih dengan adanya Program Kampus Mengajar Angkatan 3, dengan adanya Program Kampus Mengajar Angkatan 3 penulis berharap dapat turut andil dalam mewujudkan Pendidikan yang berkarakter dan berakhlak mulia, penulis juga menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak terdapat kekurangan yang perlu

penulis perbaiki. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi untuk kedepannya. Selain itu, usulan serta rekomendasi perbaikan yang penulis usulkan semoga menjadi pertimbangan oleh pihak panitia untuk kesempurnaan program Kampus Mengajar selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang
Sistem Pendidikan Nasional, 123 Republik Indonesia 1689 (2003).

<http://www.smkn1perhentianraja.sch.id/read/5/pengertian-pendidikan-menurut-ahli>

http://repository.uma.ac.id/bitstream/123456789/306/5/118600220_file5.pdf

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Keterangan Kegiatan
1.	Mengajar dan berkolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran sekolah	Membantu proses pembelajaran secara tatap muka berkelompok sesuai kondisi yang ada. Jadi setelah berdiskusi sowan bersama Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah dan Guru-guru SDN 02 Pujon Lor, kami akan mengikuti dan memahami program kerja dari SDN 02 Pujon Lor setelah itukami sesuaikan dengan program kerja kami, lalu jugasedikit penyampaian terkait program KM 3 ini dari Dosen Pembimbing Lapangan ke Kepala Sekolah sehingga biar jelas tujuan dan maksud kedatangan, supaya tidak tidak terjadi miskom antara program yang diimplementasikan dengan tenaga pendidik di SDN 02 Pujon Lor.
2.	Edukasi Covid-19	Siswa diarahkan mencuci tangan dan menggunakan masker sesuai protokol kesehatan. Megedukasi pentingnya mematuhi protokol kesehatan. Mengadakan diskusi bersama dengan siswa mengenai covid-19. Menampilkan Video animasi bertema Covid- 19. Membuat poster/spanduk protokol kesehatan. Serta menjadi duta protokol kesehatan untuk selalu memberikan sosialisasi kepada seluruh warga SDN 02 Pujon Lor untuk memberikan kesadaran bahwa pentingnya menjagaprotokol kesehatan untuk diri kita sendiri maupun orang lain

3.	Kegiatan Pesantren Kilat di Bulan Ramadhan.	Dalam kegiatan pondok ramadhan atau pesantren kilat, pembukaan diawali dengan sholat duha setiap Pagi, dilanjutkan dengan pembacaan surat-surat pendek, setelah itu kami adakan lomba pesantren kilat dengan berbagai bidang lomba serta hadiah yang luar biasa supaya bisa diikuti peserta didik dengan meriah dan ceria.
4.	Kegiatan Halal Bihalal ke rumah-rumah komite sekolah dan tetua SDN -2 Pujon Lor	Kegiatan halal bihalal ke rumah-rumah komite sekolah dan tetua guru SDN 02 Pujon Lor termasuk Bapak Kepala Sekolah dilaksanakan pada saat H+7 Lebaran, setelah liburan lebaran kami (tim) diajak guru-guru untuk berkeliling maron saling bersilaturahmi dan bermaaf-maaf an, serta kami (tim) menjadi tau plosok-plosok dari desa maron dan komite-komite SDN 02 Pujon Lor, tidak hanya itu Nilai yang dapat diambil dari kegiatan tersebut adalah indahnya saling memaafkan dan indahnya kebersamaan di hari yang fitri.
5.	Kegiatan literasi dan Numerisasi	Kegiatan literasi dan Numerisasi dilakukan setiap hari dan juga disaat jam pembelajaran, untuk literasi selalu saya adakan 15-30 menit sebelum pembelajaran dimulai, literasi mengenai materi yang akan kita bahas hari ini, jadi sebelum saya menerangkan peserta didik sudah memiliki gambaran, untuk numerisasi selalu saya adakan disaat pulang sekolah bisa dalam bentuk tebak-tebakkan atau pada saat game yang kalah akan mendapatkan pertanyaan numerisasi.
6.	Membantu Administrasi Perpustakaan	Kegiatan membantu administrasi perpustakaan, kami menata ulang dan membersihkan perpustakaan agar terasa nyaman ketika ditempati. Kami memberikan

		palet dan karpet untuk melapisi lantai. Kami tata buku-buku yang ada di perpustakaan sesuai bidang dan keilmuannya, kita rapikan dan bersihkan supaya terlihat menarik serta kami memberikan kertas abjad pada kelas rendah untuk bisa menghafalkan huruf dengan cepat.
7.	Membantu Adaptasi Teknologi di Perpustakaan	Dalam membantu adaptasi teknologi di perpustakaan, kami membantu mendata judul buku yang ada di perpustakaan ke dalam aplikasi yang tersedia di komputer perpustakaan. Aplikasi yang kami gunakan berupa microsoft word dan excel dengan kerjasama antar tim dan guru.
8.	Membuat Media Pembelajaran yang dapat ditinggal serta dapat bermakna untuk SDN 02 Pujon Lor.	Media yang kami buat adalah media untuk literasi dan numerisasi, untuk literasi kami berikan di kelas 1,2 dan 3 di tiap kelas yaitu pengenalan abjad dan sambungan 2-3 huruf, untuk numerisasi kami berikan di kelas tinggi 4,5 dan 6 untuk kelas 4 kami berikan bangun datar beserta rumus, untuk kelas 5 dan 6 kami berikan jaring-jaring bangun ruang, jadi siswa bisa mempraktekkan secara langsung.
9.	Melakukan AKM dan post test AKM.	Dilakukannya AKM dan post test AKM untuk memenuhi tuntutan dari kemendikbud supaya dapat mengetahui rendah atau tingginya pelajar di Indonesia dalam minat membaca dan berhitung, Kami adakan AKM dengan menggunakan handphone peserta didik sendiri dan mengambil hanya perwakilan terbaik pilihan dari sekolah
10.	Mengadakan acara perpisahan peserta KM 3.	Dalam kegiatan ini, sembari melaksanakan Perpisahan, kegiatan ini dilakukan setelah perpisahan

		Bapak Kepala Sekolah, acara kami buat dengan ceremonial sambutan dari Dosen pembimbing Lapangan dan Kepala Sekolah serta penyerahan fandel dan acara makan tumpeng bersama.
--	--	---

2. Kegiatan Mingguan

MINGGU KE 1 (01 Maret – 05 Maret 2022)

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Adapun rencana kegiatan mingguan yang saya dan tim lakukan yaitu :

- a. Melaksanakan kegiatan pembiasaan hari senin, selasa, kamis dan sabtu untuk senam ceria, lalu hari rabu dan Jumat untuk mengaji bersama. Kegiatan tersebut dilakukan di lapangan pada pagi hari.
- b. Melaksanakan pemantapan persiapan AKM pada siswa kelas 5B karena sudah dilakukan pembelajaran secara luring serentak.
- c. Membantu manajemen sekolah dalam bidang kesiswaan, kurikulum, perpustakaan, TU, BK, Sarpras, dan UKS.
- d. Membantu siswa yang masih kesulitan dalam literasi dan numerisasi dengan membantu secara terpisah.
- e. Melakukan rekap evaluasi rutin di akhir minggu untuk mendata keaktifan siswa dalam pembelajaran serta membuat room pada google drive untuk pendokumentasian proses non mengajar maupun mengajar. (Rancangan Tindak Lanjut).

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Menjalankan pembiasaan yang sudah kami susun dan programkan yakni kegiatan pembiasaan hari senin, selasa, kamis dan sbatu untuk senam ceria, lalu hari rabu dan

Jumat untuk mengaji bersama. Kegiatan tersebut dilakukan di lapangan padapagi hari. Membantu menata ulang denah perpustakaan agar terlihat menarik dan nyaman untuk digunakan oleh peserta didik SDN 2 Pujon Lor yang ingin belajar atau sekedar membaca buku.

- b) Melakukan rekap evaluasi rutin di akhir minggu untuk mendata keaktifan siswa dalam pembelajaran di dalam kelas, khususnya dalam pengerjaan tugas yang telah diberikan.
- c) Menyusun laporan hasil asesmen siswa kelas 4 dengan membuat pedoman pengkodean dan menganalisis hasil asesmen dari masing-masing individu peserta didik.
- d) Melakukan kegiatan literasi dan numerisasi pada siswa yang dinilai masih kurang lancar.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu pertama sudah memuaskan dan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang telah kami buat juga sudah terlaksana dengan lancar. Memang masih banyak kendala-kendala dalam pelaksanaannya, khususnya dalam pelaksanaan program pembiasaan literasi namun dapat diatasi dengan bersama-sama dan kami berharap kedepannya banyak peserta didik yang bersemangat untuk hadir mengikuti pembiasaan.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu kesatu ini yakni:

- a) Tidak semua siswa dapat hadir dalam kegiatan pembelajaran, karena menurut rekap masih ada saja beberapa peserta didik yang bolos sekolah tanpa ada keterangan.
- b) Pada saat melakukan kegiatan pembelajaran, masih ada beberapa siswa yang suka rame sendiri, bercanda sama temannya dan tidak mau mendengarkan.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a. Mengingatkan siswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan adanya presensi agar mengetahui siswa yang tidak mengikuti pembiasaan.
- b. Melakukan komunikasi dengan wali kelas untuk mengingatkan siswa agar hadir

dalam kegiatan pembelajaran.

- c. Melaksanakan persiapan yang lebih matang sebelum melaksanakan pembelajaran.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a) Membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran secara luring dengan melaksanakan program pembelajaran.
- b) Ikut serta mendampingi siswa kelas 4 dalam pemantapan AKM sesuai dengan pembagian jadwal yang telah dibuat.
- c) Melaksanakan kegiatan rutin pembiasaan literasi dan numerisasi.
- d) Membantu melaksanakan program sekolah yaitu melakukan senam setiap hari senin, selasa, kamis dan sabtu serta melakukan pengajian dan istighosah pada hari rabu dan Jumat.
- e) Mulai melaksanakan beberapa kegiatan ekstrakurikuler (BTQ) dan beberapa tambahan seperti Al-Banjari dan Paskibra, tetapi masih menunggu keputusan dan jadwal dari guru.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Adapun rencana kegiatan mingguan yang saya dan tim lakukan yaitu :

- a. Melaksanakan kegiatan pembiasaan hari senin, selasa, kamis dan sbatu untuk senam ceria, lalu hari rabu dan Jumat untuk mengaji bersama. Kegiatan tersebut dilakukan di lapangan pada pagi hari.
- b. Melaksanakan Sosialisasi tentang pentingnya karakter pencegahan penularan corona dengan memberikan himbauan pada peserta didik untuk selalu menggunakan masker pada saat sekolah, serta selalu memakai handsanitizer setiap pagi sebelum pembelajaran dimulai (setiap kelas disediakan handsanitizer).
- c. Membantu administrasi guru dengan selalu mengecek kehadiran siswa, serta memberikan nilai plus pada siswa yang aktif di kelas.
- d. Membantu siswa yang masih kesulitan dalam literasi dan numerisasi dengan membantu secara terpisah.
- e. Melakukan program kerja ice breaking pada awal, tengah dan akhir pembelajaran untuk menghilangkan kejenuhan siswa pada saat pembelajaran.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a. Mulai menjalankan pembiasaan yang sudah kami susun dan programkan yakni kegiatan pembiasaan hari senin, selasa, kamis dan sbatu untuk senam ceria, lalu hari rabu dan Jumat untuk mengaji bersama. Kegiatan tersebut dilakukan di lapangan padapagi hari.
- b. Membantu memberikan sosialisasi terkait pentingnya menanamkan karakter pencegahan corona pada siswa, dengan menyalurkan aspirasi kepada kelas-kelas yang saya masuki.
- c. Melakukan rekap administrasi dengan mengecek kehadiran siswa dan mencatat siapa

saya siswa yang aktif di dalam kelas dan selalu menjawab serta tidak ramai dan celometan dalam kelas.

- d. Membantu siswa yang kesulitan dalam membaca, dengan mengajarkansiswa yang masih kurang membaca pada pojok literasi kelas.
- e. Melakukan kegiatan ice breaking setiap hari tanpa terkecuali pada awal, tengah dan akhir pembelajaran, sehingga siswa terbiasa dan menjadi semangat.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu kedua sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang telah kami buat juga sudahterlaksana dengan lancar. Memang masih banyak kendala-kendala dalam pelaksanaannya, khususnya dalam pelaksanaan program pembiasaan literasi namun dapat diatasi dan saya berharap kedepannya banyak peserta didik yang bersemangat untuk hadir mengikuti pembiasaan.

4. Hambatan dan Upaya mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu kedua ini yakni :

1. Tidak semua siswa dapat hadir tepat waktu, pada saat senam pagi maupun istighosah dan ngaji bersama masih ada peserta didik yang telat masuk.
2. Masih banyak siswa yang tidak menggunakan masker, alannya lupa membawa ada juga yang beralasan tidak punya, bahkan ada yang sudah punya namun enggan untuk memakai.
3. Masih ada saya siswa yang selalu ramai dalam kelas, sehingga sedikit membuat emosi namun saya harus tetap sabar, selain itu ada juga yang sengaja tidak masuk kelas tanpa keterangan.
4. Masih ada saja peserta didik yang sama sekali belum mengenal huruf, sehingga mengeja pun tidak bisa.
5. Untuk *ice breaking* sebenarnya tidak ada masalah, hanya saja teriaknyaterlalu kencang sehingga lebih ke cerawak.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a. Mengingatkan siswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan adanya presensi agar mengetahui siswa yang tidak mengikuti pembiasaan.
- b. Tidak bosan-bosan memberikan sosialisasi terkait pentingnya menjaga protokol kesehatan, yaitu dengan menggunakan masker dan selalu mencuci tangan.
- c. Memberi sanksi pada yang suka ramai dikelas, dengan menyuruh menghafal pelajaran dan maju di depan kelas.
- d. Memberikan huruf-huruf tanpa ada sambungannya dulu sampai peserta didik hafal jenis-jenis huruf (a-z)
- e. Mengkoordinir supaya lebih tertata dan beraturan.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a. Membantu guru dalam urusan administrasi baik dalam segi presensi, mencatat siapa saja yang aktif di kelas serta yang ramai dan tidak dapat diatur, serta diberi sanksi pada setiap kegiatan yang dilakukan peserta didik (selagi itu salah).
- b. Selanjutnya mengenai protokol kesehatan, sudah diberikan spanduk besar di depan tepatnya setelah gerbang masuk sekolah, supaya mengingatkan peserta didik dalam selalu mentaati protokol kesehatan.
- c. Pada siswa yang suka ramai dan tidak bisa diatur, pada setiap pulang sekolah akan dipulangkan terakhir, untuk diberikan sanksi yaitu membaca agar jera dan tidak ramai dikelas saat pelajaran, jika masih diulangi maka bacaan akan semakin banyak.
- d. Diberikan buku khusus untuk peserta didik yang belum bisa mengenal huruf sama sekali, dan dari sekolah memang sudah ada yaitu bukunya berwarna orans khusus untuk mengenal huruf.
- e. Saya selalu memberikan ice breaking yang seru dan menarik siswa agar siswa tidak jenuh karena pelajaran melulu, sehingga hampir semua siswa ketagihan akan yel-yel ice breaking.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

- a. Melaksanakan kegiatan pembiasaan hari Senin, Selasa, Kamis dan Sabtu untuk senam ceria, lalu hari Rabu dan Jumat untuk mengaji bersama. Kegiatan tersebut dilakukan di lapangan pada pagi hari (Program sekolah)
- b. Melaksanakan Sosialisasi tentang pentingnya karakter pencegahan penularan corona dengan memberikan himbauan pada peserta didik untuk selalu menggunakan masker pada saat sekolah, serta selalu memakai handsanitizer setiap pagi sebelum pembelajaran dimulai (setiap kelas disediakan *handsanitizer*).
- c. Membantu administrasi guru dengan memasukkan nilai harian peserta didik untuk membantu guru dalam mengolah nilai sebagai tambahan nilai jika pada saat PTS/PAS ada nilai peserta didik yang kurang.
- d. Membantu siswa yang masih kesulitan dalam literasi dan numerisasi dengan membantu secara terpisah.
- e. Melakukan program kerja *ice breaking* pada awal, tengah dan akhir pembelajaran untuk menghilangkan kejenuhan siswa pada saat pembelajaran.
- f. Melakukan program kampus mengajar yaitu AKM kelas.

2. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Mulai menjalankan pembiasaan yang sudah kami susun dan programkan yakni kegiatan pembiasaan hari senin, selasa, kamis dan sbatu untuk senamceria, lalu hari rabu dan Jumat untuk mengaji bersama. Kegiatan terebut dilakukan di lapangan pada pagi hari.
- b. Membantu memberikan sosialisasi setiap hari terkait pentingnya menanamkan karakter pencegahan corona pada siswa, dengan menyalurkan aspirasi kepada kelaskelas yang saya masuki.
- c. Melakukan rekap administrasi dengan mengecek kehadiran siswa dan memberikan soal-soal ujian harian sebagai nilai tambahan jika nilai PTS/PAS kurang dan membuat tabel sendiri untuk kelas 4B dan saya rekapnantinya saya kirim ke Bu Ika untuk mengelola nilai siswa kelas 4B.
- d. Membantu siswa yang kesulitan dalam membaca, dengan mengajarkan siswa yang masih kurang membaca pada pojok literasi kelas, setiap harasiswa yang kurang lancar membaca saya privat di belakang kelas untuklatihan literasi, tak lupa juga saya memberikan latihan numerisasi.
- e. Melakukan kegiatan ice breaking setiap hari tanpa terkecuali pada awal,tengah dan akhir pembelajaran, sehinga siswa terbiasa dan menjadi semangat dan siswa sampai hafal.
- f. Mulai menjalankan Program AKM kelas dan konsultasi kepada koorsekolah yaitu Bu Fida terkait menjalankan program AKM

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ketiga sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang telah kami buat juga sudah terlaksana dengan lancar. Memang masih banyak kendala-kendala dalam pelaksanaannya, khususnya dalam pelaksanaan program AKM kelas namun masih terus dilakukan konsultasi dengan koor sekolah supaya dapat diatasi dan terkait pembiasaan literasi, numerisasi saya berharap kedepannya banyak peserta didik

yang bersemangat untuk mengikuti pembiasaan tersebut.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu ketiga ini yakni:

- a. Tidak semua siswa dapat hadir tepat waktu, pada saat senam pagi maupun istighosah dan ngaji bersama masih ada peserta didik yang telat masuk.
- b. Masih minimnya karakter peduli pandemi pada siswa, sehingga selalu adasaja siswa yang masih enggan menggunakan masker.
- c. Masih ada siswa yang selalu ramai dalam kelas, ada juga yang tidak masuk tanpa keterangan dan masih banyak yang malas nulis sehingga saatsaya berikan soal latihan ulangan harian ada yang nilai nya 0 tetapi tetapsaya setorkan pada Bu Ika.
- d. Masih ada saja peserta didik yang sama sekali belum mengenal huruf, bahkan mengabungkan 2 huruf (contoh “M” dan “A”) itu tidak bisa.
- e. Untuk ice breaking sebenarnya tidak ada masalah, hanya saja teriaknyaterlalu kencang sehingga lebih ke cerawak.
- f. Minimnya Teknologi di SDN 2 Pujon Lor Sehingga AKM sedikit terhambat dalam merealisasikannya

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni :

- a. Mengingatkan siswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan adanya presensi agar mengetahui siswa yang tidak mengikuti pembiasaan.
- b. Tidak bosan-bosan memberikan sosialisasi terkait pentingnya menjaga protokol kesehatan, yaitu dengan menggunakan masker dan selalu mencuci tangan serta pada setiap kelas selalu disediakan handsanitizer.
- c. Memberi sanksi pada yang suka ramai di kelas, dengan menyuruh menghafal pelajaran dan maju di depan kelas. Serta memberitau bahwayang malas nulis tidak akan ada tambahan nilai sehingga biar siswa ada niat untuk menulis dan mengerjakan soal latihan ujian harian.
- d. Memberikan huruf-huruf tanpa ada sambungannya dulu sampai peserta didik hafal jenis-jenis huruf (a-z) untuk peserta didik yang tidak tau huruf sama sekali.

- e. Mengkoordinir supaya ice breaking lebih bagus dan tertata
- f. Upaya yang bisa dilakukan untuk AKM adalah mengkoordinasikan dengan Bu Fida mengenai bagaimana AKM dilakukan setiap tahunnya, dan memang kata beliau selalu gabung di SD lain dan diambil beberapa siswa saja untuk perwakilan.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

1. Membantu guru mengatur siswa yang susah diatur pada saat pembiasaan hari senin sampai sabtu dengan menjaga stand belakang, maupun tengah, sehingga siswa tidak ada celah untuk berbicara.
2. Selanjutnya mengenai protokol kesehatan, sudah diberikan spanduk besar di depan tepatnya setelah gerbang masuk sekolah, supaya mengingatkan peserta didik dalam selalu mentaati protokol kesehatan, supaya saat orangtua mengantarkan siswa juga tau bahwa menjaga protokol kesehatan juga himbauan besar dari pihak sekolah.
3. Pada siswa yang suka ramai dan tidak bisa diatur, pada setiap pulang sekolah akan dipulangkan terakhir, untuk diberikan sanksi yaitu membaca agar jera dan tidak ramai di kelas saat pelajaran, jika masih diulangi maka bacaan akan semakin banyak, selain itu juga saya membuatkan file tersendiri untuk data nilai kelas 4B.
4. Diberikan buku khusus untuk peserta didik yang belum bisa mengenal huruf sama sekali, dan dari sekolah memang sudah ada yaitu bukunya berwarna oranye khusus untuk mengenal huruf.
5. Saya selalu memberikan ice breaking baru yang seru dan menarik siswa agar siswa tidak jenuh karena pelajaran melulu, sehingga hampir semua siswa ketagihan akan yel-yel ice breaking.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Berhubung minggu ini PTS dilaksanakan, maka kegiatan mingguan tidak terelisasikan secara penuh, Adapun rencana kegiatan mingguan yang saya dan tim lakukan yaitu:

- a. Melaksanakan Sosialisasi tentang pentingnya karakter pencegahan penularan corona dengan memberikan himbauan pada peserta didik untuk selalu menggunakan masker pada saat sekolah, serta selalu memakai handsanitizer setiap pagi sebelum pembelajaran dimulai.
- b. Membantu administrasi guru dengan selalu mengecek kehadiran siswa, serta membantu guru dalam menjaga, mengoreksi serta penilaian PTS pada siswa.
- c. Melakukan program kerja ice breaking pada awal, tengah dan akhir pembelajaran untuk menghilangkan kejenuhan siswa pada saat pembelajaran.
- d. Melaksanakan AKM kelas.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a. Membantu memberikan sosialisasi terkait pentingnya menanamkan karakter pencegahan corona pada siswa, dengan menyalurkan aspirasi kepada kelas-kelas yang saya masuki.
- b. Melakukan rekap administrasi dengan mengecek kehadiran siswa dan mencatat siapa siswa yang aktif di dalam kelas dan membantu guru dalam pengoreksian nilai PTS pada siswa.
- c. Melakukan kegiatan ice breaking setiap hari tanpa terkecuali pada awal, tengah dan akhir pembelajaran, sehingga siswa terbiasa dan menjadi semangat.
- d. Melakukan AKM kelas dengan bertahap.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu kedua sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang telah kami buat juga sudah terlaksana dengan lancar. Memang masih banyak kendala-kendala dalam pelaksanaannya, khususnya dalam pelaksanaan program AKM kelas namun dapat diatasi dan saya berharap kedepannya banyak peserta didik yang bisa mengikuti AKM dengan lancar.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu keempat ini yakni:

- a) Masih banyak siswa yang tidak menggunakan masker, alasannya lupa membawa ada juga yang beralasan tidak punya, ada juga yang dipakai saat di luar kelas namun saat di dalam kelas dilepas.
- b) Ada siswa yang masih ngawur dalam pengerjaan soal PTS, sehingga guru sedikit kualahan dalam mengelola nilai hasil PTS dan dimasukkan ke rapor.
- c) Untuk ice breaking sebenarnya tidak ada masalah, hanya saja teriaknya terlalu kencang sehingga lebih ke cerawak.
- d) Kurangnya laptop untuk dilaksanakannya AKM serta jaringan yang kurang memadai menghambat proses program AKM kelas.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a) Tidak bosan-bosan memberikan sosialisasi terkait pentingnya menjaga protokol kesehatan, yaitu dengan menggunakan masker dan selalumencuci tangan serta selalu membawa handsanitizer
- b) Sedikit dibantu dengan memancing ciri-ciri jawaban untuk soal, karena Bu Ika wali kelas 4 sendiri bilang, kalo kelas 4B sedikit parah dan memang harus dibantu.
- c) Mengkoordinir supaya lebih tertata dan beraturan.
- d) Mengambil sampel dari beberapa siswa untuk dilakukan AKM sehingga laptop (teknologi) bisa memadai.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a) Sudah diberikan spanduk besar di depan tepatnya setelah gerbang masuk sekolah,
- b) Pada siswa yang suka ngawur jika menjawab ujian, dan rame saat PTS maka akan diberi ancaman untuk mengumpulkan jawaban dan bisa meninggalkan kelas meskipun belum selesai dan tidak ada nilai.
- c) Saya selalu memberikan ice breaking yang seru dan menarik siswa agar siswa tidak jenuh karena pelajaran melulu, sehingga hampir semua siswaketagihan akan yel-yel ice breaking.
- d) AKM kelas jika sekolah kekurangan laptop maka bisa menggunakan android untuk mmepermudah akses dan kelancaran program.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Adapun rencana kegiatan mingguan yang saya dan tim lakukan yaitu :

- a) Melaksanakan protokol kesehatan untuk semua warga sekolah (guru, siswa maupun yang berjualan di area sekolah).
- b) Membantu administrasi guru dengan selalu mengecek kehadiran siswa, serta membantu guru dalam pengumpulan nilai siswa.
- c) Melakukan kegiatan literasi dan numerisasi pada saat jam-jam kosong untuk menginterpretasikan program kemendikbud.
- d) Melakukan program kerja ice breaking pada awal, tengah dan akhir pembelajaran untuk menghilangkan kejenuhan siswa pada saat pembelajaran.
- e) Melaksanakan AKM kelas.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Membantu memberikan sosialisasi terkait pentingnya menanamkan karakter pada siswa mengenai pentingnya selalu menjaga proses demikeselamatan diri sendiri dan orang lain.
- b) Melakukan rekap administrasi dengan mengecek kehadiran siswa dan mengumpulkan serta menilai hasil PTS siswa untuk saya setor ke Bu Ika (wali kelas 4B)
- c) Melakukan dengan rutin literasi dan numerisasi pada siswa.
- d) Melakukan kegiatan ice breaking setiap hari tanpa terkecuali pada awal, tengah dan

akhir pembelajaran, sehingga siswa terbiasa dan menjadi semangat.

- e) Melakukan AKM kelas dengan mengambil 13 siswa dari kelas 5 dan AKM menggunakan hp siswa, namun ada juga yang meminjam hp saya dan anggota tim lainnya.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu kelima sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar. Memang masih banyak kendala-kendala dalam pelaksanaannya, khususnya dalam pelaksanaan program AKM kelas namun dapat diatasi dan saya berharap kedepannya banyak peserta didik yang bisa mengikuti AKM tahun depan dengan lancar.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu kelima ini yakni:

- a) Masih banyak siswa yang tidak menggunakan masker, apalagi saat jajan istirahat masih banyak yang tidak menggunakan masker.
- b) Ada saja siswa yang mentang-mentang sudah selesai PTS jadi banyak yang bolos, padahal diisi kegiatan-kegiatan seperti pawai dan BTQ.
- c) Kendala literasi dan numerisasi terletak pada diri siswa sendiri yaitu malas dan kurang ada niat untuk bisa membaca.
- d) Untuk ice breaking sebenarnya tidak ada masalah, hanya saja teriaknya terlalu kencang sehingga lebih ke cerawak.
- e) Kurangnya laptop pada sekolah sehingga tidak mencukupi peserta mengerjakan ujian AKM.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a) Selalu memberikan sosialisasi terkait pentingnya menjaga protokol kesehatan, yaitu dengan menggunakan masker dan selalu mencuci tangan serta selalu membawa handsanitizer serta menjaga jarak dan menghindari kerumunan.

- b) Untuk siswa yang sengaja bolos dan tidak hadir maka kita beri ancaman dengan melaporkan pada orangtua siswa.
- c) Memberikan buku membaca dan berhitung siswa khusus kelas bawah jadi lebih ke pengenalan huruf dan angka.
- d) Harus bisa mengkoordinir siswa agar saat ice breaking dimulai tidak teriak-teriak dan teratur.
- e) Untuk siswa yang ditunjuk mengikuti ujian AKM diinstruksikan membawa hp dan sudah ijin pada guru untuk mengijinkan siswa membawahp, serta sambungan jaringan di hotspotkan oleh proktor karena wifi sekolah tidak memadai.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a) Sudah diberikan spanduk besar di depan tepatnya setelah gerbang masuksekolah,
- b) Supaya lebih tertata bisa penilaian menggunakan gform.
- c) Dari sekolah suda menyediakan buku khusus untuk siswa yang tidak bisamembaca
- d) Saya selalu memberikan ice breaking yang baru supaya siswa tidak bosan
- e) Sebaiknya tahun depan fasilitas untuk AKM lebih dipenuhi lagi khususnya teknologinya.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Adapun rencana kegiatan mingguan yang saya dan tim lakukan yaitu :

- a. Melaksanakan protokol kesehatan untuk semua warga sekolah, dengan selalu menggunakan masker (baik untuk guru, siswa maupun yang jualan disekitar sekolah).
- b. Membantu administrasi guru dengan selalu mengecek kehadiran siswa, serta membantu guru dalam mengkoordinasi siswa saat pembelajaran maupun kegiatan pondok ramadhan.
- c. Melakukan kegiatan literasi dan numerisasi pada saat jam-jam kosong untuk menginterpretasikan program kemendikbud.
- d. Melakukan kegiatan pondok ramadhan yang diselenggarakan sekolah dengansusunan jadwal yang telah dibagikan kepada seluruh warga sekolah.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a. Membantu memberikan sosialisasi terkait pentingnya menanamkan karakter pada siswa mengenai pentingnya selalu menjaga prokes demi keselamatan dirisendiri dan orang lain selain itu juga mengingatkan siswa secara langsung jikabertemu dengan siswa yang tidak atau lupa memakai masker.
- b. Melakukan rekap administrasi dengan mengecek kehadiran siswa dan mengumpulkan pada wali kelas 4 Bu Ika, serta membantu mengkoordinasisiswa pada kegiatan pondok ramadhan berlangsung.
- c. Melakukan dengan rutin literasi dan numerisasi pada siswa pada sela-sela kegiatan pondok ramadhan di luar kelas atau terkadang pada saat diluar jampelajaran.
- d. Melakukan kegiatan pondok ramadhan selama 2 minggu pertama bulan puasa.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-enam sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar. Memang masih banyak kendala-kendala dalam pelaksanaannya, khususnya dalam pelaksanaan program literasi numerisasi juga menghadapi dan mengatasi karakter masing-masing siswa, tapi semuanya dapat teratasi berkat bantuan guru di SDN 2 Pujon Lor yang ramah.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi hambatan

Adapun hambatan di minggu keenam ini yakni:

- a. Masih banyak siswa yang menyepelekan menggunakan masker di lingkungan sekolah, serta masih suka berkerumun terutama pada saat jam istirahat.
- b. Sebetulnya untuk program kedua belum ada hambatan, karena semua siswihadir dan senang mengikuti program pondok ramadhan hanya ada saja beberapa yang terlambat tapi tidak terlalu terlambat sekali.
- c. Kendala literasi dan numerisasi terletak kurang tertariknya pada membaca, sehingga menjadi tugas kami untuk membangkitkan semangat dan minat untuk membaca dan berhitung.
- d. Adanya perubahan jadwal pondok ramadhan yang mendadak sehingga harus bisa menyesuaikan lagi, serta hal itu tidak terlalu masalah juga sebetulnya, karena perubahan jadwal tidak berubah jauh.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a. Selalu memberikan sosialisasi terkait pentingnya menjaga protokol kesehatan, yaitu dengan menggunakan masker dan selalu mencuci tangan serta selalu membawa handsanitizer serta menjaga jarak dan menghindari kerumunan.
- b. Untuk siswa yang sering terlambat sebaiknya kita beri edukasi dan teguran untuk bisa berangkat lebih pagi dengan cara mendekati siswa dan bertanya alasan mengapa terlambat dsb.
- c. Memberikan buku membaca dan berhitung siswa khusus kelas bawah sertagambar

yang berhubungan dengan kata yang akan dieja.

- d. Menyesuaikan dan menyukseskan acara pondok Ramadhan SDN 2 Pujon Lor.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a. Sudah diberikan gambar/spanduk depan gerbang untuk mengingatkan siswa bahwa tetap menjaga protokol kesehatan itu penting.
- b. Supaya lebih tertata bisa membantu dengan mengkoordinasikan tiap kelas supaya administrasi cepat selesai dan lebih rapi.
- c. Dari sekolah suda menyediakan buku khusus, serta mungkin bisa diberi gambar terkait kata atau juga bisa menggunakan potongan puzzle kata.
- d. Untuk pondok Ramadhan selanjutnya semoga lebih baik dan seru lagi serta lebih semarak kalo perlu ada suatu kemeriahan yang bertujuan agar puasanyasemangat.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Adapun rencana kegiatan mingguan yang di lakukan yaitu :

- a) Melaksanakan protokol kesehatan untuk semua warga sekolah, tidak terkecuali saat bulan suci ramadhan dan kegiatan pondok ramadhan tetap dengan pengawasan protokol kesehatan.
- b) Membantu administrasi guru untuk melakukan pembelajaran di dalam kelas, serta administrasi lainnya seperti kegiatan zakat fitra dan pondok ramadhan.
- c) Melakukan kegiatan literasi dan numerisasi di setiap kegiatan pembelajaran, untuk literasi tidak harus buku fiksi tetapi juga buku pelajaran.
- d) Melakukan Program Kerja “Lomba Pesantren Kilat” dengan beberapabidang yaitu MTQ, MHQ, adzan iqomah, pidacil, Menggambar dan Mewarna.
- e) Melaksanakan Kegiatan FKKS bersama DPL, kami (Tim) dan perwakilan guru

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Membantu mengkondisikan protokol kesehatan di tengah kegiatan pondok ramadhan, dengan tetap menjaga jarak saat kegiatan di lapangan, menggunakan masker dll
- b) Melakukan administrasi sekolah untuk mengisi kelas yang kosong yaitu kelas 4B dengan materi Tema 8 dan 9 serta melakukan administrasi lainnya seperti mensukseskan kegiatan zakat di SDN 2 Pujon Lor.
- c) Melakukan kegiatan literasi dan numerisasi pada setiap pembelajaran, tidak terkecuali mata pelajarannya, pasti saya sisipkan literasi dan numerisasi.
- d) Melakukan Program Kerja dari Kemendikbudristek yaitu “PESANTREN KILAT” dan alhamdulillah sangat lancar mulai awal hingga akhir, diantaranya ada juara 1,2 dan 3 untuk semua bidang lomba (MTQ, MHQ, adzan iqomah, pidacil, Menggambar dan Mewarna).
- e) Melakukan kegiatan FKKS dengan lancar meskipun melalui zoom namun dapat berjalan dengan lancar, dapat dihadiri secara langsung juga dengan kepala sekolah yaitu Bapak

Sutaji sehingga dapat langsung mengemukakan kendala apa saja yang kami rasakan selama satu bulan kemarin, sehingga tidak terjadi kurang komunikasi antara Dosen Pembimbing Lapangan, Guru maupun kepala sekolah

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-tujuh sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar. Memang masih banyak kendala-kendala dalam pelaksanaannya, terutama untuk kegiatan Program Kerja Lomba Pesantren Kilat kemarin ada beberapa kendala seperti fotokopi gambar untuk mewarna namun tempatnya tutup, jadi segera untuk mencari tempat lain dan masalah- masalah lainnya dapat diatasi.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu ketujuh ini yakni:

- a) Masih ada beberapa siswa yang kurang tertib dan kurang mematuhi protokol kesehatan dengan tetap berkerumun dan tidak menggunakan masker.
- b) Untuk hambatan kedua terletak pada pembelajaran di kelas, karena siswa sedikit terlihat bosan dan lelah karena kebut materi, karena memang materinya ketinggalan, lalu untuk zakat hambatannya tidak ada.
- c) Kendala literasi dan numerisasi ada saja siswa yang membantah dan tidak mau mendengarkan, sehingga mengganggu teman yang lain yang niat belajar serta membuat rame.
- d) Untuk hambatan sementara hanya di waktu yang kurang sesuai dengan jadwal, namun sebetulnya tidak masalah karena dapat teratasi dan molornya tidak lama.
- e) Hambatan saat FKKS hanya di jaringan internet, sehingga ada beberapaguru dan gabung bersama.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a) Selalu menegasi siswa untuk selalu membawa dan menggunakan masker dan selalu menjaga jarak untuk tidak berkerumun.
- b) Menyelingi dengan materi yang tidak membosankan, serta untuk zakat sebaiknya dilakukan lebih pagi biar saat pembagian tidak terlalu panas.
- c) Mengkondisikan yang rame dan mengganggu temannya dengan memberitahu wali kelasnya untuk diberi peringatan supaya tidak neglunjak dan tidak mengganggu temannya serta konsen untuk literasi dan numerisasi.
- d) Untuk meminimalisir hambatan perlu adanya dukungan yang penuh dari guru-guru SDN 2 Pujon Lor.
- e) Meskipun jaringan wifi sekolah tidak memadai, upaya untuk mengatasi hambatan FKKS kemarin dengan menggunakan jaringan data seluler dan gabung kepada yang memiliki jaringan bagus, sehingga forum diskusi tetap berjalan dengan baik.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a) Selalu diberi himbuan dan solusi serta petunjuk di spanduk untuk terus menerapkan protokol kesehatan dengan tidak lupa selalu menggunakan masker dan menjauhi kerumunan.
- b) Agar tidak bosan saat pembelajaran karena kebut materi, selalu saya sisipkan ice breaking untuk menghilangkan kejenuhan. Serta untuk zakat yang akan datang mungkin bisa lebih pagi supaya tidak molor kepanasan saat pembagian.
- c) Bisa dibiasakan literasi sebelum masuk materi, cukup maksimal 5 menit.
- d) Untuk lomba selanjutnya jika akan dilakukan lagi mungkin bisa ditambah bidang lombanya untuk lebih meriah namun juga perlu di perhatikan waktunya.
- e) Untuk FKKS sudah terlaksana dengan baik, mungkin himbuan dari saya jika ada FKKS bisa dilakukan secara langsung tidak melalui virtual, tetapi tetap menyesuaikan waktu dan kesibukan masing-masing, karena yang terpenting adalah kelancaran forum diskusi.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu ini pembelajaran secara daring dikarenakan kelas 6 ada Ujian Sekolah, Adapun rencana kegiatan mingguan yang di lakukan yaitu :

- a) Melakukan administrasi guru untuk melakukan pembelajaran secara daring, saya membantu Bu Ika untuk menggantikan beliau mengajar di kelas 4B, karena Bu Ika mengajar di kelas 2, setiap hari saya membantu untuk mengawasi presensi dan kehadiran siswa, serta membantu mengajar juga.
- b) Melakukan kegiatan literasi dan numerisasi di setiap kegiatan pembelajaran daring.
- c) Melakukan Pembelajaran secara daring melalui zoom meeting.
- d) Melaksanakan Program Kerja Administrasi Buku Perpustakaan (pojok literasi).

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Membantu mengkoordinasikan kehadiran siswa selama daring melalui grubwa, dengan memastikan siswa absensi menggunakan ketentuan seragam hari itu dan rapi.
- b) Membantu untuk literasi dan numerisasi siswa, jelas sekali berbeda saat tatap muka karena jika daring tidak bisa memantau membaca siswa secara keseluruhan hanya mendengar suaranya yang mengeja, serta literasi dari buku pelajaran dan numerisasi sesuai topik materi yaitu bilangan dan sudut.

- c) Membantu Bu Ika saat pembelajaran daring, siswa kelas 4B saya ajak untuk zoom meeting saat pembelajaran, disini ada kelebihan jika menggunakan zoom yaitu saya bisa memperlihatkan video-video kartun berdasarkan materi sehingga lebih menarik konsentrasi siswa.
- d) Membantu pihak sekolah untuk menata ulang buku-buku yang sudah lapuk, serta membedakan buku lama dan yang baru, serta melabeli buku- buku paket tema tiap kelas dan revian keberapa, karena memang buku- buku di SDN 2 Pujon Lor sangat banyak namun tidak terurus hanya di letakkan di rak
- e) Melaksanakan sharing sesion mingguan bersama Dosen Pembimbing Lapangan melalui google meet, dengan hasil pembahasan mengenai:
- Tata cara penulisan yang kurang tepat pada power point program kerja tim kampus mengajar 3 SDN Pujon 2 Lor.
 - Penambahan foto Tim pada power point program kerja.
 - Penanaman nilai-nilai karakter pemuda pancasila pada peserta didik
 - Upaya untuk menanggulangi permasalahan literasi dan numerisasi terhadap siswa, bagaimana cara agar minat membaca dan menghitung bisa tumbuh dengan melalui menggunakan beberapa media pembelajaran, bisa aplikasi ataupun media secara langsung, yang pasti bisa ditinggal di sekolah ketika kami (tim) telah selesai bertugas.
 - Juga membahas mengenai permasalahan selama daring seminggu yang dikarenakna kelas 6 ada ujian sekolah, diantaranya pembelajaran lebih molor karena banyak yang kurang bisa mengikuti yang disebabkan beberapa kendala seperti signal, kekurangan teknologi (gadget) serta kurangnya pengawasan orangtua.
 - Membahas mengenai libur lebaran, jadi meskipun libur lebaran namun tetap mengisi logbook, apapun kegiatan siswa selama libur tetap dilaporkan.
 - Lalu mengenai asesment, penilaian dilakukan oleh perwakilan tim

dan saat melakukan penilaian wajib untuk diamati oleh semua anggota jadi tidak satu yang mengerjakan namun dikerjakan secara bersama-sama, ada banyak ketentuan sehingga harus memang diperhatikan oleh semuanya, dan paling lambat pengisian adalah dibulan mei.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-delapan sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar. Memang masih banyak kendala dalam pelaksanaannya, terutama untuk kegiatan zoom meeting banyak yang tidak bisa join, namun pembelajaran tetap berjalan dengan lancar.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu kedelapan ini yakni:

- a) Banyak siswa yang tidak presensi, hampir separuh setiap hari nya dan tidak ada keterangan kemananya.
- b) Kesulitan literasi dan numerisasi saat pembelajaran daring yang saya rasakan adalah, tidak bisa memantau siswa secara langsung apakah anak ini betul-betul membaca atau tidak, sehingga tidak maksimal juga dalam melatih kemampuan literasi dan numerisasi siswa
- c) Hambatan saat pembelajaran zoom meeting adalah, siswa yang bergabung tidak pernah semuanya, bahkan dari 22 siswa yang bergabung tidak sampai 10 sehingga dampaknya banyak siswa yang tertinggal materinya.
- d) Hambatan menata buku-buku di perpustakaan ialah berserakannya buku- buku sehingga tidak beraturan, banyak yang meloncat-loncat juga urutan kelasnya, selain itu di rak buku lapuk banyak kecoa sehingga menghambat waktu pemilihan buku.
- e) Jaringan pada setiap rumah siswa berbeda-beda, ada yang cepat ada yang lambat dan ada yang sangat lambat sehingga sedikit mengganggu proses pembelajaran daring di zoom ataupun google meet, jadi mau saya kebut materinya supaya tidak tertinggal juga kasian sama yang ketinggalan, alhasil harus bisa menyesuaikan

- f) Ada juga yang tidak memiliki gadget atau teknologi lainnya.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a. Selalu mengingatkan siswa untuk presensi menggunakan ketentuanseragam hari itu, dan mengingatkan untuk mengerjakan tugas serta mengikuti meet jika ada pertemuan melalui google meet atau zoom meeting.
- b. Upaya yang saya lakukan untuk membantu proses literasi dan numerisasi saat daring ialah dengan memutar video giat membaca dan menghitung melalui zoom meeting, sehingga siswa bisa menirukan.
- c. Upaya dalam kesulitan untuk bergabung zoom meeting ialah dengan membantu para wali murid dan siswa untuk bergabung, dengan saya tanyai masalah tidak bisa bergabung kenapa, dan pernah sekali karena bingung mau klik apa sehingga saya himbau untuk screeshoot permasalahannya dan saya bantu untuk bergabung
- d. Upaya dalam menata buku-buku di perpustakaan adalah dengan menandai per kelas dan per tema untuk memudahkan dalam pelabelan tiap buku, karena memang ada banyak sekali jenis buku, tidak hanya buku pelajaran namun ada buku sejarah, IPA, Fiksi, Non fiksi, Buku cerita islami, Fabel dll. Sehingga dari sekian banyak buku-buku tersebut harus di tandai supaya dalam pembuatan pelabelan nantinya mudah, serta juga membersihkan buku-buku yang banyak badangnya supaya terlihat tidak terlalu usang dan berdebu.
- e. Jika dirasa jaringan kurang memadai maka solusi terbaik adalah mencari tempat yang jaringan signalnya bagus dan memadai, sehingga bisa mengikuti pembelajaran zoom maupun google meet.
- f. Upaya untuk mengatasi ketidak adanya gadget, bisa untuk kerumah teman atau meminjam gadget pada saudara atau teman, sehingga tidak sampai tertinggal materi atau juga bisa untuk menabung sedikit demi sedikit untuk bisa membeli gadget sendiri, meskipun tidak terlalu bagus namun bisa untuk dibuat pembelajaran dan connect dengan internet.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a) Jika ada pembelajaran daring lagi dan jangka waktunya lama, maka lebih baik presensi menggunakan google form, karena selain mempermudah presensi juga simpel, tidak perlu foto hanya mentantumkan nama, kelas, absensi dan klik hadir maka sudah terdata.
- b) Memberikan video membaca dan menghitung, karena jika pembelajaran daring lebih mudah menggunakan media pembelajaran berupa video (audiovisual) atau gambar saja (visual) yang bisa membuat siswa lebih tertarik akan membaca.
- c) Menjadwal pertemuan secara daring (melalui zoom meeting) sehingga para wali murid dan siswa bisa menyiapkan segala yang diperlukan seperti sinyal, gadget yang memadai dll, sehingga meminimalisir ketidakbergabungnya pembelajaran, selain itu setiap awal pembelajaran melalui zoom meeting siswa selalu saya awali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya sehingga memunculkan nilai karakter nasionalisme alias jiwa pancasila.
- d) Rencana perbaikan untuk menata buku-buku di Perpustakaan ialah dengan membuat aplikasi digital setiap jenis buku, jadi siapa saja yang akan mengambil buku bisa melihat letak serta jumlah buku melalui aplikasi tersebut, intinya memudahkan peminjam.

MINGGU KE 9 (25 April – 30 April 2022)

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu ini pembelajaran dilakukan selama 3 hari di sekolah (senin-rabu) sedangkan tanggal 28 April-8 Mei libur lebaran, sehingga saya menggunakan untuk adaptasi teknologi, administrasi serta penugasan untuk peserta didik di rumah:

- a) Melakukan administrasi terkait penugasan selama libur lebaran di rumah dengan mengerjakan tema 9 subtema 2-3 pembelajaran 1-6, karena setelah masuk waktu siswa hanya 1 minggu untuk materi setelah itu siswa sudah Ujian Kenaikan Kelas

- b) Melakukan pengisian need assesment pada link yang diberikan kemendikbud.
- c) Melakukan kegiatan literasi dan numerisasi pada 3 hari di sekolah sebelum liburan semester
- d) Melakukan protokol kesehatan dimanapun, tidak hanya disekolah namun pada saat mudik lebaran pun tetap menjaga protokol kesehatan.
- e) Melaksanakan adaptasi teknologi dengan mengshare info penting melalui grub wa.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Membantu mengkoordinasikan terkait penugasan selama liburan lebaran, membantu Bu Ika (wali kelas 4B) agar peserta didik tidak tertinggal materi untuk bahan Ujian Kenaikan Kelas.
- b) Membantu pengisian need assesment, pada hari selasa tanggal 26 April 2022.
- c) Membantu untuk literasi dan numerisasi siswa pada hari senin-rabu saat di sekolah, dengan membuat kelompok pelajar khusus yang belum lancar membaca.
- d) Membantu mengingatkan peserta didik melalui grub wa mengenai pentingnya menjaga protokol kesehatan, karena pastinya musim mudik sehingga harus ketat dalam menggunakan masker dan handsanitizer serta juga menjaga agar tidak terlalu berkerumun.
- e) Membantu adaptasi teknologi, jadi meskipun libur lebaran namun grub wa tetap saya manfaatkan untuk mengshare info-info penting selama liburan lebaran.
- f) Melaksanakan sharing sesion mingguan bersama Dosen Pembimbing Lapangan melalui google meet, dengan hasil pembahasan mengenai:
 - Melaporkan jika sudah melakukan pengisian Need assesment pada tanggal 26 April di hari selasa malam, bersama tim saat pengisian,

serta tidak ada kendala dalam pengisian need asesment, semua file yang dibutuhkan didapatkan dengan cepat.

- Selanjutnya Selama liburan lebaran tetap membuat logbook, hal ini juga sudah disampaikan oleh admin kampus mengajar 3 di grub resmi telegram.
- Logbook diisi program tambahan bisa mengembangkan media untuk literasi dan numerisasi, serta membuat bahan sosialisasi mengenai program kurikulum merdeka belajar yang dibingkai dengan power point, program ini disampaikan dengan mengirim melalui grub wa, lalu jika dari pihak guru ada yang bertanya maka itu tugas kami untuk bisa menjawab dan menjelaskan secara detail.
- Memahami kurikulum merdeka dan untuk disampaikan bisa untuk dibuat ppt, jadi sebelum sosialisasi dilakukan kami (tim) harus bisa memahami kurikulum merdeka dengan baik, sehingga saat ada yang bertanya kami bisa menjawab dengan tepat dan benar.
- Tidak lupa untuk program profil pelajar Pancasila, hal ini juga penting, penanaman karakter pancasila pada peserta didik memang harus diterapkan untuk bisa menjadikan peserta didik calon penerus bangsa yang berjiwa pelajar pancasila.
- Lalu Dokumentasi logbook selama liburan, apapun yang kita lakukan selama berhubungan dengan kampus mengajar bisa dibuat dokumentasi, seperti gambaran membuat media pembelajaran, ppt kurikulum merdeka dll
- Untuk hari Senin saat lebaran logbook tetap diisi dengan isi halal bihalal kegiatan bisa mengirimkan chat pada grub setelah itu dibuat dikumentasi dan dilaporkan
- Terakhir Evaluasi program kerja bisa ditulis juga untuk logbook, jadi program kita yang sudah disusun sekian akna selalu ada evaluasi untuk dibahas, sehingga itu juga perlu dilaporkan, dandisitu juga tau mana saja yang belum dan sudah terealisasikan.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-sembilan sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar. Ada saja kendala dalam pelaksanaannya, yaitu untuk kegiatan mengajarnya tidak ada karena memang sedang libur lebaran jadi saat saya share info penting hanya satu dua siswa yang merespon.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu kesembilan ini yakni:

- a) Ada beberapa siswa yang kurang aktif dalam pembelajaran daring minggu kemarin, sehingga ketinggalan banyak materi di tema 8.
- b) Kurangnya minat peserta didik dalam membaca kalo menghitung banyak sekali malah yang minta setiap saya masuk, jadi kurangnya strategi untuk membangkitkan minat membaca pada siswa.
- c) Masih banyak yang kurang memahami karakter nilai pancasila, seperti suka bicara kotor lalu jahil pada teman-temannya
- d) Kurangnya respon di grup wa mengenai tetap menjaga protokol kesehatan.
- e) Adanya liburan ini maka komunikasi terutama siswa dan guru menjadi berkurang

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a) Siswa yang ketinggalan materi banyak di tema 8 kemarin tetap saya instruksikan untuk mengisi yang kosong-kosong, setelah saya bahas bersama mereka saya suruh untuk mengisi dan tetap melanjutkan tema 9 bersama saya, jadi memang saya ajak untuk lari supaya saat ujian kenaikan kelas materi di tema 8 dan 9 sudah mereka kuasai semua.
- b) Upaya yang saya lakukan untuk membangkitkan minat peserta didik dalam membaca dan menghitung ialah menyiapkan aplikasi dari google playstore yang nantinya saya share ke guru juga, sehingga saat saya sudah selesai KM 3 ini tetap bisa mereka gunakan, minggu depan mulai saya rancang dan akan saya terapkan setelah liburan alias saat sudah masuk nanti.

- c) Upaya yang saya lakukan ialah menegur siswa yang berbicara kotor, serta terus memberikan sosialisasi dan pemahaman terkait pentingnya menanamkan karakter nilai-nilai pancasila.
- d) Upaya yang saya lakukan adalah tetap memberikan sosialisasi terkait pentingnya menjaga protokol kesehatan terutama pada musim mudik seperti ini, agar terhindar dari-dari virus yang dibawa oleh orang dari mana-mana serta tetap menjaga jarak atau *social distance*.
- e) Tetap melakukan komunikasi meskipun hanya melalui wa grub.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a) Untuk materi supaya tidak ngebut-ngebut sekali, mungkin bisa mulai semester depan materi dibahas lebih cepat dan tepat waktu diawal untuk menghindari ngebut materi, karena kesian siswa juga takutnya ada yang kurang paham ataupun tertinggal.
- b) Memberikan aplikasi membaca dan menghitung yang menarik untuk peserta didik yang benar-benar tidak tau huruf, serta kebiasaan saya yang memberikan perkalian setiap mau pulang sekolah bisa terus diterapkan untuk memperlancar hafalan perkalian 1 sampai 10 siswa.
- c) Memberikan edukasi sejak kelas satu SD mengenai karakter nilai pancasilasupaya saat sudah besar atau sudah nambah kelasnya tidak telat dan bisa menjadi calon penerus bangsa yang baik.
- d) Memberikan sosialisasi setiap akan masuk kelas mengenai pentingnya menjaga protokol kesehatan untuk terus menggunakan masker dan selalu membawa handsanitizer kemana-mana karena setelah berjabat tangan dengan orang atau habis pegang sesuatu hendaknya memakaihandsanitizer untuk meminimalisir kuman yang ada pada tangan.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu ke-10 ini full kegiatan liburan lebaran, sehingga kegiatan non mengajar, adapun kegiatan yang dapat dilakukan sebagai berikut:

- a) Melakukan halal bihalal secara online terlebih dahulu karena memang posisi sedang libur di kampung halaman masing-masing melalui whatsApp Groub.
- b) Melakukan pembuatan media pembelajaran untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerisasi peserta didik dengan media berbasis teknologi aplikasi.
- c) Melakukan tantangan kurikulum merdeka belajar dengan memulai membuat bahan power point untuk di sosialisasikan kepada guru dan kepala sekolah SDN 2 Pujon Lor nantinya.
- d) Melakukan asesment di web mbkm untuk diri sendiri dan rekan secara berurutan.
- e) Melakukan koordinasi bersama guru SDN 2 Pujon Lor melalui grub WhatsApp mengenai tanggal masuk dan persiapan lainnya.
- f) Melakukan sharing session bersama Dosen Pembimbing Lapangan setiap minggunya.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Melaksanakan kegiatan bermaaf-maafan, halal bihalal “Minal Aidzin Wal Faidzin” meskipun melalui wa groub namun tetap memaafkan secara tulus dihari yang suci dan fitrah.
- b) Melaksanakan program kerja individu dengan mencari aplikasi sebagai media pembelajaran untuk meingkatkan kemampuan literasi dan numerisasi, saya mengambil aplikasi “Belajar membaca dan menghitung”.Disitu ada 3 fitur..
 - Fitur pertama, ada fitur membaca. pada fitur membaca memiliki 3 tingkatan belajar serta latihan, dalam fitur ini juga juga dilengkapi suara setiap huruf sehingga memudahkan siswa untuk belajar apalagi yang belum mengerti huruf sama sekali.

- Fitur kedua, adalah fitur menghitung, dalam fitur ini saat menghitung tidak hanya disediakan angka namun juga buah ataupun benda lainnya untuk mempermudah siswa dalam menghitung, jadi jumlah buah dan benda sesuai dengan angkanya.
 - Fitur ketiga, yaitu bernyanyi gembira.. jadi setelah belajar membaca dan menghitung, siswa bisa menghilangkan jenuh dengan bernyanyi gembira.. ada banyak sekali pilihan lagu anak- anak serta lirik pada setiap laguJadi menurut saya aplikasi ini sangat cocok untuk digunakan. Aplikasi ini juga bermanfaat seterusnya karena bisa di download dengan mudah oleh siapapun di google play store ataupun AppStore, jadi jika ada guru SDN 2 PUJON LOR yang mau saya tinggal share.
- c) Melaksanakan tantangan untuk kurikulum merdeka belajar, pertamanya saya membuat rangkuman dari materi yang sudah ada sebelumnya, setelah itu saya mencari tema power point yang cocok dan bagus untuk kurikulum merdeka ini, namun setelah ternyata dari Dosen pembimbing Lapangan ada koreksi yang sangat membantu dalam melakukan tantangan tersebut, sehingga kami perlu mengakji dan merevisi ulang.
- d) Melaksanakan pengisian asesment untuk diri sendiri dan rekan melalui webmbkm yang telah disediakan, secara berurutan pengisian dan menuliskan secara betul tidak asal, jadi memang sesuai dengan apa yang dilakukan di SDN 2 Pujon Lor selama penugasan.
- e) Melaksanakan administrasi sekolah dengan koordinasi bersama dewan guru terkait persiapan masuk tanggal 9 Mei setelah liburan lebaran melalui WhatsApp Grup, lalu juga ada peserta didik yang jipri saya secara langsung untuk menanyakan batas pengerjaan tugas lebaran.
- f) Melakukan sharing session mingguan rutin bersama Dosen Pembimbing Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:
- Sekolah berhak memilih kurikulum mana yang ingin digunakan.
 - Menerapkan beberapa bagian kurikulum merdeka tanpa merubah atau mengganti kurikulum yang di terapkan.

- Keunggulan kurikulum merdeka salah satu nya adalah fokus pada materi yang esensial, memberikan keluesan pada guru, bisa memperluas perangkat pembelajaran dll.
- Karakter siswa bisa diarahkan, dikembangkan untuk memenuhi profil pelajar Pancasila.
- Kurikulum merdeka juga bisa membawa perubahan karena ketertinggalan dari pandemi covid-19 dulu.
- Untuk aplikasi meningkatkan literasi dan numerisasi bisa kolaborasi dengan guru SDN 2 PUJON LOR.
- Power point untuk tantangan kurikulum merdeka yang bagian smp dan sma/smk tidak perlu karena khusus di SD dan ditambah masukkan dari dosen pembimbing lapangan.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-sepuluh sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar. Ada saja kendala dalam pelaksanaannya, yaitu masih banyaknya yang meremehkan komunikasi selama liburan, padahal komunikasi memang sangat penting.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu kesepuluh ini yakni:

- a) Pada saat mencari media pembelajaran kemarin, banyaknya jenis aplikasi membuat sedikit bingung untuk dipilih yang baik untuk diimplementasikan kepada peserta didik.
- b) Pada saat melakukan tantangan kurikulum merdeka kemarin memang sayakira isinya hanya rangkuman dari materi yang telah disediakan, namun memang harus ada tantangan untuk di sosialisasikan nantinya.
- c) Pada saat pengisian asesment kemarin, kekurangan dinilai oleh temansejawat yaitu kita dinilai tidak sesuai dengan kenyataan, ada yang dilebih- lebihkan atau juga dikurang-kurangkan.
- d) Lalu hambatan lain seperti koordinasi sekolah hanya kurangnya komunikasi,

sehingga ada pertanyaan sama yang diulang, seperti contohnya banyak peserta didik yang masih mempertanyakan kapan tanggal masuknya.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a) Kita harus pandai-pandai memilih dan memilah aplikasi yang memang cocok digunakan untuk peserta didik, dengan cara memperhatikan fitur- fitur yang terkandung daalm aplikasi tersebut, jika memenuhi untuk digunakan maka tidak masalah jika digunakan sebagai media pembelajaran.
- b) Upaya yang dilakukan dalam membenahi tantangan kurikulum dengan memenuhi masukan dari dosen pembimbing lapangan, dan melakukan pembagian tugas kembali bersama tim untuk mengerjakan tantangan kurikulum merdeka kembali dengan bahan masukan dari dosen pembimbing lapanga, serta hanya menambahi dan mengurangi apa-apa yang tidak diperlukan dalam ppt.
- c) Upaya yang saya lakukan terkait hambatan penskoran ialah tidak terlalu memikirkan, yang terpenting sudah berusaha maksimal mungkin dan melakukan penugasan secara baik, serta dari atas juga bisa melihat dan menilai, karena memang setiap orang memiliki pemikiran dan persepsi yang berbeda.
- d) Upaya terakhir dalam hambatan kurangnya komunikasi ialah melakukan sharing pada grub WhatsApp terus menerus, setidaknya ada yang menjawab meskipun satu atau dua tetapi komunikasi tidak sampai putus.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan saya lakukan yaitu:

- a) Untuk mengkaji aplikasi perlu menambahkan kriteria untuk bisa menyeleksi lebih lagi untuk mendapatkan aplikasi yang berkualitas.
- b) Tidak lanjut dalam memenuhi tantangan adalah mungkin bisa dilakukan secara sosialisasi secara langsung kepada dewan guru dan kepala sekolah supaya lebih jelas juga, namun juga menyesuaikan dengan kegiatan guru maupun sekolah apakah bisa dilaukan sosialisasi, jika memang tidak memungkinkan bisa di share di grub wa untuk di presentasikan dan dibukasesi pertanyaan, untuk jika ada guru yang bertanya terkait kurikulum merdeka.

- c) Sebaiknya untuk penilaian, jenis apapun baik diri sendiri ataupun sejawat bisa dipantau secara langsung oleh guru pamong atau dosen pembimbing lapangan, supaya nilai memang fakta sesuai orang yang dinilai. Tidak ada pengurangan ataupun dilebih-lebihkan.
- d) Upaya untuk kurangnya komunikasi, guru bisa terus melakukan kegiatan sharing di grup supaya wali murid maupun murid bisa tau informasi, karena kalau google meet sepengalaman saya yang bergabung tidak pernah sampai 10 orang dari 22 orang, dengan banyaknya alasan seperti tidak ada gadget, kurangnya jaringan yang baik, kurangnya pengawasan orangtua sehingga tidak tau ada google meet dll.

MINGGU KE 11 (9 Mei – 14 Mei 2022)

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu ke-11 ini adalah minggu masuk kesekolah setelah lebaran, sehingga kegiatan mengajar sudah normal seperti biasa, adapun kegiatan yang dapat dilakukan sebagai berikut:

- a) Melakukan halal bihalal secara langsung bersama seluruh warga sekolah baik kepala sekolah, dewan guru dan juga siswa-siswi SDN 2 Pujon Lor, serta berkunjung ke rumah-rumah komite sekolah dan tetangga SDN 2 Pujon Lor.
- b) Melakukan protokol kesehatan (menggunakan masker dan tidak terlalu berkerumun) baik di lingkungan sekolah maupun luar sekolah.
- c) Melakukan pembiasaan menyanyikan lagu Indonesia Raya sebelum masuk kelas untuk terciptanya karakter profil pelajar pancasila pada siswa
- d) Melakukan pembiasaan literasi dan numerisasi pada saat akan dimulai pembelajaran.

- e) Melakukan ice breaking dan games untuk meningkatkan semangat dan konsentrasi pada siswa, hal ini saya lakukan pada saat awal, tengah dan akhir pembelajaran untuk mencapai target seorang pendidik dalam mengikuti kurikulum merdeka.
- f) Melakukan penerapan penggunaan media pembelajaran untuk literasi dan numerisasi pada aplikasi yang saya cari minggu lalu.
- g) Melakukan sharing sesion secara langsung bersama Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah dan kami (Tim) di SDN 2 Pujon Lor.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Melaksanakan halal bihalal secara langsung di SDN 2 Pujon Lor olehseluruh warga sekolah baik Bapak Sutaji (Kepala Sekolah SDN 2 Pujon Lor), dewan guru dan yang pasti siswa-siswi SDN 2 Pujon Lor, kami berkeliling secara urut dan teratur di lapangan untuk saling bersalam- salaman dengan tetap melaksanakan protokol kesehatan. Selain itu halal bihalal juga dilakukan dengan berkunjung ke rumah-rumah komite sekolah dan kerumah kepala sekolah juga tetua SDN 2 Pujon Lor (Bu Kus dan Bu Khusnul), kami diajak berkeliling Maroon dan Batu.
- b) Melaksanakan protokol kesehatan selalu untuk semua warga sekolah, pada saat senam, pada saat istighosah juga tetap menggunakan masker, serta tak lupa kran untuk cuci tangan disediakan pada setiap depan kelas dan handsanitizer pada setiap kelas, dan siswa setiap masuk kelas tak lupa untuk menyemprot tangan terlebih dahulu agar steril dan bersih.
- c) Melaksanakan penumbuhan karakter profil pelajar pancasila pada siswa dengan rutin menyanyikan lagu Indonesia Raya sebelum masuk kelas dan pembelajaran, kegiatan ini dilakukan di lapangan dengan siswa berbaris sesuai urutan kelas.
- d) Melaksanakan pembiasaan literasi dan numerisasi pada awal pembelajaran, jadi setelah berdoa dan ice breaking, siswa-siswi selalu saya biasakan literasi 15 menit mengenai materi yang akan kita bahas nanti, sehingga sebelum saya menjelaskan materi siswa sudah mempunyai gambaran dari apa yang mereka baca, lalu saat menjelaskan mereka semakin paham. Serta Numerisasi pada setiap setelah ice breaking. Bahkan anak-anak yang meminta saking semangatnya.

- e) Melaksanakan proker individu saya yang mulai awal dulu yaitu ice breaking dan games, menurut saya ini sangat penting dan berguna bagi peserta didik karena saya bisa melihat betapa gembira dan semangatnya siswa saat melakukan ice breaking dan games bahkan mereka selalu meminta untuk ice breaking dan games lagi. Hal ini juga berguna untuk meningkatkan minat belajar siswa, selain itu juga saya sebagai calon pendidik bisa belajar untuk memenuhi dan mengikuti dari kurikulum merdeka yang mengharuskan pendidik untuk kreatif, inovatif dan berkreasi.
- f) Melaksanakan dari aplikasi yang kemarin saya sempat cari untuk meningkatkan literasi dan numerisasi, aplikasi ini sudah saya terapkan di semua fitur, baik fitur membaca, menghitung dan juga lagu untuk games, banyak siswa yang terbantu pemahaman terkait numerisasi dengan bantuan aplikasi tersebut karena tersedianya gambar pada setiap angka (numerisasi) dan suara pada huruf (literasi) serta lirik pada setiap lagu.
- g) Melaksanakan sharing session, minggu ini Dosen Pembimbing Lapangan datang secara langsung ke SDN 2 Pujon Lor menemui Bapak Kepala Sekolah dan dewan guru untuk sharing dan evaluasi, berikut hasil sharing session minggu ini:
 - Segera membuat media pembelajaran yang bisa ditinggal sebagai kenang-kenangan di sekolah, kami (tim) lebih mengarah media untuk literasi dan numerisasi karena untuk media pembelajaran lainnya sudah tersedia di sekolah.
 - Mengenai administrasi perpustakaan mulai minggu depan akan mulai memasukkan pada aplikasi excel untuk pembatasan buku tiap kelas, tiap tema, tiap kurikulum yang digunakan serta jumlah buku.
 - Selanjutnya terkait kurikulum merdeka, bahwa power point

kurikulum merdeka sudah dibuat dan dikirimkan di grup SDN 2 Pujon, terkait mensosialisasikannya kami (tim) membutuhkan isi materi yang lebih rinci lagi untuk bisa memahami dan memantapkan kurikulum merdeka, sehingga pada saat penyampaian kami (tim) sudah menguasai.

- Terkait profil pelajar pancasila harus selalu di terapkan untuk karakter profil pelajar pancasila setiap hari pada peserta didik, banyak karakter yang terkait profil pelajar pancasila bukan hanya menyanyikan lagu Indonesia Raya pada saat akan masuk kelas tetapi juga penanaman karakter jujur dalam mengerjakan soal, lalu karakter kedisiplinan dalam masuk kelas, disiplin dalam berpakaianseragam, lalu karakter sopan santun terhadap guru maupun teman sendiri, sehingga banyak karakter yang memang perlu di terapkan kepada peserta didik.
- Terkait protokol kesehatan juga harus selalu disampaikan sehingga peserta didik ketika lupa akan selalu ingat bahwa menjaga protokol kesehatan sangat penting, bukan hanya di lingkungan sekolah namun juga di luar lingkungan sekolah.
- Terkait kurikulum merdeka lagi, kalau tadi mengenai penyampaian juga mengenai manfaat dan hal positif, jadi sekolah diberi pilihan untuk melaksanakan kurikulum, mana yang baik untuk diterapkan disekolah untuk peserta didik, bersifat tidak memaksa namun memberikan kebebasan untuk memilih yang paling efektif dan efisien untuk peserta didik, sehingga atidak merubah kurikulum yang diterapkan oleh sekolah.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-sebelas sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar, mulai kegiatan halla bihalal, pelaksanaan protokol kesehatan, lalu ice breaking games dll. Namun ada saja kendala seperti penanaman karakter profil pelajar pancasila, karena memang hal tersebut

memerlukan waktu bagi peserta didik maupun pendidik untuk bisa menanamkan karakter tersebut, masih banyak yang bicara kotor, usil pada temannya, lalu cepat emosi dan akhirnya bertengkar sehingga perlu meleraikan dll. Sehingga memang perlu waktu untuk bisa meminimalisir hal-hal tersebut meskipun tidak memberhentikan secara total namun bisa meminimalisir sudah baik sekali.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu kesebelas ini yakni:

- a) Hambatan pada saat melakukan protokol kesehatan, selalu ada peserta didik yang lupa untuk menggunakan masker dan asyik bergerombol.
- b) Hambatan untuk kurikulum merdeka masih perlu banyak memahami isinya dan materi lebih luas lagi, supaya dapat menguasai materi saat menyampaikan.
- c) Hambatan untuk profil pelajar pancasila yaitu masih banyaknya peserta didik yang kurang karakter sopan santunnya terutama kepada teman, hal ini memang faktor lingkungan yang berada di pedesaan.
- d) Hambatan untuk perpustakaan yaitu banyaknya buku yang harus kita pilah dan tata ulang sehingga membutuhkan waktu yang tidak sedikit.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a) Setiap hari setelah senam atau istighosah dan menyanyikan lagu Indonesia Raya pak Beta selalu mengingatkan dan mensosialisasikan terkait pentingnya protokol kesehatan diterapkan, beliau berbicara di depan lapangan sehingga semua peserta didik dapat menyimak dengan baik.
- b) Upaya dari hambatan kurikulum merdeka ialah kami (tim) akan mencari materi yang lebih luas lagi, baik isi maupun sumbernya untuk bisa memahami kurikulum merdeka, sehingga pada saat penyampaian paham betul, dan untukantisipasi jika ada pertanyaan dari dewan guru dapat terjawab dengan baik dan benar.
- c) Upaya dari hambatan karakter profil pelajar pancasila adalah waktu, membutuhkan waktu untuk bisa merubah karakter serta pemikiran dari yang kurang baik menjadi lebih baik lagi, karena karakter peserta didik memang berbeda-beda sehingga sebagai pendidik kita tidak boleh

memaksa dan telaten dalam menghadapinya, supaya bisa merubah secara perlahan.

- d) Upaya dari hambatan administrasi perpustakaan ialah, akan dipilah secara keseluruhan dan bergantian, karena dalam satu kelas memang sudah banyak sekali buku pelajarannya, belum lagi buku-buku fiksi, non fiksi dan buku-buku sejarah lainnya, sehingga memang perlu waktu dalam mentata ulang, serta akan dimasukkan dalam aplikasi excel untuk bisa membedakan antara kelas, kurikulum revisi beberapa serta jumlah buku, jadi bisa tertata dan terdata. Tetapi ini memang membutuhkan waktu serta kerjasama dari tim untuk bisa menjalankan administrasi perpustakaan ini dengan baik.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan dilakukan yaitu:

- a) Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut protokol kesehatan mungkin bisa disediakan masker gratis untuk peserta didik yang lupa atau lalai dalam memenuhi protokol kesehatan, tetapi semoga pandemi segera berakhir.
- b) Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut kurikulum merdeka, mungkin bisa diberikan contoh PPT beserta isi materi dari pusat untuk kami jadikan gambaran penyampaian kurikulum merdeka pada sekolah.
- c) Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut profil pelajar Pancasila ialah, sebagai pendidik tidak hanya memberitahu tetapi juga memberikan peraga (contoh) mengenai karakter yang harus diterapkan peserta didik.
- d) Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut administrasi perpustakaan, sebaiknya setiap setahun sekali sambil menunggu perbaikan perpustakaan, bisa untuk ditata sehingga tidak terjadi pelapukan buku.

LAPORAN

3. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu ke-12 ini kegiatan sudah normal seperti biasanya, serta mulai persiapan Ujian Akhir Semester Minggu Depan, adapun kegiatan yang disusun sebagai berikut:

- a. Melakukan protokol kesehatan (menggunakan masker dan tidak terlalu berkerumun) baik di lingkungan sekolah maupun luar sekolah untuk semuawarga sekolah.
- b. Melakukan pembiasaan menyanyikan lagu Indonesia Raya sebelum masuk kelas dan sikap disiplin untuk terciptanya karakter profil pelajar pancasila pada siswa
- c. Melakukan pembiasaan literasi dan numerisasi terkait materi yang akan dipelajari hari itu pada saat akan dimulai pembelajaran.
- d. Melakukan ice breaking dan games untuk meningkatkan semangat dan konsentrasi pada siswa untuk meningkatkan minat belajar, hal ini saya lakukan pada saat awal, tengah dan akhir pembelajaran untuk mencapai target seorang pendidik dalam mengikuti kurikulum merdeka.
- e. Melakukan administrasi membantu wali kelas dalam mengadakan ujian hari dan rekap nilai siswa untuk nilai tambahan Ujian Akhir Semester nanti.
- f. Melakukan pembuatan video pembelajaran kreatif dan menyenangkan dengan tema “Merajut kisah di ruang-ruang kelas merdeka”.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a. Melaksanakan protokol kesehatan untuk terus mensosialisasikan akan pentingnya menggunakan masker kepada peserta didik, dan tidak melakukan bergerombol untuk menjaga dan terus menghindari penularan virus covid-19.
- b. Melaksanakan pembiasaan karakter profil pelajar pancasila yaitu menyanyikan lagu Indonesia Raya di lapangan sebelum masuk kelas serta mengajarkan karakter disiplin, bekerja keras, jujur, dan saling menghormati.

- c. Melaksanakan pembiasaan literasi dan numerisasi sebelum pembelajaran.
- d. dimulai, literasi 15 menit mengenai materi yang akan di pelajari, untuk yang tidak bisa membaca sama sekali akan dibuat kelompok sendiri dan ada buku membaca khusus, sehingga tidak dicampur.
- e. Melaksanakan ice breaking dan games seru untuk meningkatkan minat belajar peserta didik, ice breaking dan games ini saya lakukan di awal, tengah dan juga akhir pembelajaran supaya tidak monoton jika masuk, berdoa langsung pembelajaran. Hal ini saya lakukan untuk memenuhi kriteria sebagai calon pendidik dalam memenuhi kurikulum merdeka yang mengharuskan pendidik dapat menciptakan kondisi belajar yang kreatif, menyenangkan serta berinovasi.
- f. Melaksanakan administrasi dalam membantu wali kelas menginput data nilai harian siswa, saya membuat soal untuk siswa setekah itu saya print dan fotocopy setelah itu saya bagikan kepada peserta didik untuk dikerjakan, dan hasilnya saya masukkan untuk tambahan nilai Ujian Akhir Semester, untuk yang nilainya kurang saya buat ujian lisan supaya bisa mendapat minimal 80.
- g. Melaksanakan pembuatan video pembelajaran kreatif dan menyenangkan dengan tema “Merajut kisah di ruang-ruang kelas merdeka”, kami (tim) menyusun untuk membuat videonya (diantaranya ada games, kuis, ice breaking, pembelajaran berkolaborasi kelompok, percakapan dll) itu semua kami berikan kepada peserta didik untuk menciptakan ruang pembelajaran yang menyenangkan, peserta didik yang kami ambil adalah kelas 5.
- h. Melaksanakan sharing sesion bersama Dosen Pembimbing Lapangan melalui whatasapp grub, dengan hasil sebagai berikut:
 - ✓ Sharing session hari Jumat, 20 Mei 2022..pas Hari Kebangkitan Nasional..mari bangkit pemuda pemudi Indonesia..berkreasilah.. berinovasilah dengan mengembangkan diri untuk Indonesia maju.
 - ✓ Dari logbook semua.. Alhamdulillah program kegiatan berjalan lancar.. harapan nya..Minggu depan dan selanjutnya semua program terselesaikan dg baik..ekspresi dan eksplorasi kreasi inovasi mahasiswa akan tampak..terwujud..bermakna dan bermanfaat untuk semua
 - ✓ Pesan Dosen Pembimbing Lapangan:
 - persiapkan post-test AKM.

- Buat akun YouTube Sekolah
- Buat Video dengan tema Merajut Kisah di Ruang-ruang Kelas Merdeka..
- Administrasi sekolah
- Tata Perpustakaan
- Adaptasi teknologi terkini

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-duabelas sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar, mulai kegiatan protokol kesehatan, karakter profil pelajar pancasila, tuntutan pendidik kurikulum merdeka, literasi numerisasi dll semua berjalan lancar.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu keduabelas ini yakni:

- a. Hambatan pada saat melakukan protokol kesehatan, selalu ada peserta didik yang lupa untuk menggunakan masker dan asyik bergerombol.
- b. Hambatan untuk profil pelajar pancasila yaitu masih banyaknya peserta didik yang kurang karakter sopan santunnya terutama kepada teman, hal ini memang faktor lingkungan yang berada di pedesaan.
- c. Hambatan untuk tuntutan pendidik kurikulum merdeka, terkadang perlubanyakide lagi untuk membawakan ide breaking dan games yang menarik.
- d. Hambatan untuk administrasi input nilai yaitu terletak pada yang tidak bisa membaca, sehingga nilainya jauh dari KKM.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a. Setiap hari senin, selasa, kamis dan sabtu setelah senam dan menyanyikan lagu Indonesia Raya pak Beta, Bu Kus tidak bosan-bosan selalu mengingatkan dan mensosialisasikan terkait pentingnya protokol kesehatan diterapkan, beliau berbicara didepan lapangan

sehingga semua peserta didik dapat menyimak dengan baik.

- b. Upaya dari hambatan karakter profil pelajar pancasila adalah waktu, membutuhkan waktu untuk bisa merubah karakter serta pemikiran dari yang kurang baik menjadi lebih baik lagi, karena karakter peserta didik memang berbeda-beda sehingga sebagai pendidik kita tidak boleh memaksa dan telatendalam menghadapinya, supaya bisa merubah secara perlahan.
- c. Upaya dari hambatan kurikulum merdeka ialah, harus lebih banyak mencari icebreaking dan games menarik lainnya supaya peserta didik gembira dan tidak bosan untuk menciptakan suasana belajar yang menyenangkan.
- d. Upaya untuk hambatan administrasi nilai harian, untuk peserta didik yang tidakbisa membaca pasti akan kesulitan dalam membaca, oleh sebab itu saya adakanujian lisan untuk yang tidak bisa membaca dan menulis.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan dilakukan yaitu:

- a. Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut protokol kesehatan mungkin bisa disediakan masker gratis untuk peserta didik yang lupa atau lalai dalam memenuhi protokol kesehatan, tetapi Presiden kita Bapak Jokowi sudah mengumumkan untuk boleh melepas masker didalam ruangan itu artinya angkacovid sudah menurun.
- b. Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut kurikulum merdeka, mungkin dariatas dapat memberikan beberapa games atau ice breaking sebelum penerjunanguna sebagai bekal mengajar tidak membosankan.
- c. Untuk rencana perbaikan dan tidak lanjut profil pelajar pancasila ialah, sebagaipendidik tidak hanya memberitahu tetapi juga memberikan peraga (contoh) mengenai karakter yang harus diterapkan peserta didik.
- d. Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut administrasi nilai yaitu disediakanlembar jawaban dengan 3 pilihan yaitu pilihan ganda, uraian dan lisan.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu ke-13 ini adalah minggu Ujian Akhir Tahun dimana peserta didik melaksanakan Ujian kenaikan kelas, adapun kegiatan yang disusun sebagai berikut:

- a. Melakukan sosialisasi terkait protokol kesehatan (selalu menggunakan masker dan tidak berkerumun).
- b. Melakukan pembiasaan menyanyikan lagu Indonesia Raya sebelum masuk kelas dan sikap disiplin, tertib untuk terciptanya karakter profil pelajar pancasila pada siswa.
- c. Melakukan pembiasaan literasi dan numerisasi pada jam istirahat (ada satu dua anak yang meminta untuk literasi).
- d. Melakukan ice breaking pada saat sebelum ujian supaya peserta didik semangat.
- e. Melakukan administrasi membantu wali kelas 4A dan 4B dalam meng-input nilai mata pelajaran agama.
- f. Melakukan perancangan pembuatan video pembelajaran kreatif dan menyenangkan dengan tema “Merajut kisah di ruang-ruang kelas merdeka” sesuai ketentuan yang diberikan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a. Melaksanakan sosialisasi sebagai duta protokol kesehatan untuk terus meningkatkan kesadaran peserta didik akan pentingnya menggunakan masker kepada peserta didik, dan tidak melakukan bergerombol.
- b. Melaksanakan pengembangan karakter profil pelajar pancasila dengan melakukan pembiasaan menyanyikan lagu Indonesia Raya dengan tetap mengutamakan kedisiplinan dan tertib.
- c. Melaksanakan literasi dan numerisasi bagi peserta didik yang kurang lancar membaca maupun berhitung, kegiatan ini dilakukan dengan tidak operasional dengan

kata lain menyesuaikan dengan jam Ujian Skhir Tahun biasanya dilakukan ketika istirahat.

- d. Melaksanakan ice breaking ketika akan dimulainya ujian, ice breaking ini dilakukan untuk meningkatkan konsentrasi dan semangat pada peserta didikserta memenuhi kriteria calon pendidik berbasis kurikulum merdeka.
- e. Melaksanakan input nilai untuk kelas 4B & 4B membantu guru mata pelajaran pendidikan agama dan budi pekerti, setelah mengoreksi hasil ujian peserta didik nilai dimasukkan di microsoft excel untuk di input lagi ke nilai rapot.
- f. Melaksanakan perancangan pembuatan video menyenangkan dalam pembelajaran, dengan memperhatikan proprsri ketentuan, yang akan dibuatInshaAllah minggu depan.
- g. Melaksanakan sharing session bersama Dosen Pembimbing Lapangan rutinminguan, dengan hasil sebagai berikut:
 - ✓ Untuk laporan harian sudah baik tidak ada masalah.
 - ✓ Kendala-kendala untuk minggu ini tidak terlalu ada karena memang tidak ada pembelajaran intens didalam kelas hanya pelaksanaan Ujian Akhir Tahun.
 - ✓ Untuk minggu depan setelah pelaksanaan Ujian akan dilanjutkan dengan penataan perpustakaan sebagai administrasi di sekolah.
 - ✓ DPL mengingatkan mengenai pembuatan video.
 - ✓ DPL mengingatkan mengenai penyampaian ppt kurikulum merdeka.
 - ✓ DPL mengingatkan mengenai media yang akan ditinggal.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-tigabelas sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar, mulai kegiatan protokol kesehatan, pelaksanaan Ujian Akhir Tahun, Adiminstrasi input nilai, karakter profil pelajar pancasila, tuntutan pendidik kurikulum merdeka, literasi numerisasi dll semua berjalan lancar.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu ketigabelas ini tidak terlalu banyak, dan sebagian sama dengan minggu-minggu kemarin seperti protokol kesehatan, karakter siswa dll, hanya beberapa sebagai berikut:

- a. Hambatan pertama terletak pada karakter siswa, meskipun sedang Ujian Akhir Semester namun tetap ramai saat di dalam kelas, padahal jamna saya dulu jangankan ramai untuk melirik teman saja udah tidak berani.
- b. Hambatan kedua pada input nilai, karena input nilai berbasis microsoft excel maka harus gantian, sedangkan tidak semua teman saya bisa kerja cepat adayang agak lama sehingga ini memakan waktu, sedangkan Bu Fida sudah meminta input an nilai tersebut

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

- a. Upaya untuk peserta didik yang ramai ialah, Siswa jika ramai namun masih bisa dibilangi maka cukup diberi peringatan supaya diam dan mengerjakan ujiannya supaya tidak mengganggu temannya yang lain, jika tidak bisa dibilangi dan masih ramai maka tindakan selanjutnya adalah dengan memberi peringatan untuk mengerjakan di depan dekat guru.
- b. Upaya untuk masalah input nilai ialah, bagian saya akan saya kerjakan terlebih dahulu, jadi saya selesai duluan yang mengerjakannya lama akan terakhir selesainya. Karena kalau urut menunggu yang lama pekerjaan akan tidak selesai-selesai.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut dari saya untuk siswa yang tidak bisadiam di kelas meskipun sedang ujian berlangsung yaitu, per set bangku hanya diiisi satu peserta didik, tidak dua-dua serta bisa ditambah untuk pengawasnya, hal ini untuk meminimalisir keramaian yang oleh peserta didik dan tidak mengganggu yang serius, karena memang kasian untuk teman yang serius dalam mengerjakan ujian karena terganggu oleh temannya yang ramai

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu ke-14 ini kegiatan sudah normal seperti biasanya, serta mulai persiapan Ujian Akhir Semester Minggu Depan, adapun kegiatan yang disusun sebagai berikut:

- a) Melakukan protokol kesehatan (menggunakan masker dan tidak terlalu berkerumun) baik di lingkungan sekolah maupun luar sekolah untuk semua warga sekolah.
- b) Melakukan penanaman sikap disiplin, tertib, tanggung jawab dan jujur untuk terciptanya karakter profil pelajar pancasila pada siswa
- c) Melakukan pembiasaan literasi dan numerisasi terkait materi tema, meskipun PAT telah dilaksanakan namun literasi dan numerisasi tetap harus dilaksanakan.
- d) Melakukan penataan administrasi perpustakaan sekolah, dengan menata dan merenovasi buku-buku supaya peserta didik tidak bosan dan menjadi semangat dalam literasi.
- e) Melakukan administrasi membantu wali kelas dengan mengoreksi dan menginput nilai PAT untuk bahan pembuatan nilai rapor kenaikan kelas.
- f) Melakukan pembelajaran praktek (pembelajaran bervariasi diluar kelas) bersama guru mata pelajaran untuk memberikan pemahaman materi kepada peserta didik.
- g) Melakukan ukur berat dan tinggi badan untuk pendataan sekolah setiap satu kali dalam satu semester.
- h) Melakukan pembelajaran kreasi memasak sebagai nilai SBDP untuk kelas 4.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Melaksanakan duta protokol kesehatan untuk seluruh peserta didik, baik di dalam maupun diluar kelas dengan tetap menggunakan masker, dan selalu menggunakan handsanitizer.
- b) Melaksanakan karakter profil pelajar pancasila dengan membiasakan karakter disiplin dalam hal menggunakan seragam, sopan santun terhadap teman maupun guru, karakter jujur disaat mengerjakan ujian juga perlu, karakter itu semua harus kita terapkan kepada peserta didik.
- c) Melaksanakan pembiasaan literasi kepada peserta didik, meskipun semua materi sudah selesai karena sudah PAT tetapi literasi dan numerisasi harus tetap diberikan kepada peserta didik, terutama untuk yang kelas rendah (kelas 1-3) karena sangat penting untuk bisa menghafalkan huruf.
- d) Melaksanakan administrasi perpustakaan, jadi buku-buku yang tidak aturan tempatnya, kami tata ulang dan bersihkan juga lalu kami susun dengan rapi berdasarkan urutan kelas untuk mempermudah mengambil dan tau jumlah buku per kelas, selain itu juga supaya peserta didik lebih tertarik untuk membaca buku.
- e) Melaksanakan pengoreksian dan penginputan nilai, saya membantu wali kelas 4B yaitu Bu Ika untuk mengoreksi sekaligus memasukkan nilai untuk mata pelajaran bahasa jawa dan matematika. Hal ini juga termasuk dalam administrasi membantu guru SDN 2 Pujon Lor.
- f) Melaksanakan pembelajaran diluar kelas, hal ini dilakukan supaya tidak bosan dalam belajar sekaligus supaya ada variasi dalam pembelajaran, materi yang dilakukan diluar kelas selain olahraga yaitu agama materi wudhu, peserta didik satu persatu mempraktekkan gerakan wudhu secara berurutan.
- g) Melaksanakan pendataan berat dan tinggi badan kepada peserta didik yang dilakukan setiap satu kali dalam satu semester yang akan disetorkan kepada pusat yang dilakukan oleh guru PJOK.
- h) Melaksanakan praktek memasak untuk memenuhi nilai SBDP, jadi dibagi 2 kubu dalam memasak ada kubu laki-laki dan perempuan, setiap kubu diberi tantangan menu masak yang berbeda, disini keterampilan, kerjasamadan kekompakkan diuji.

- i) Melaksanakan sharing sesion bersama Dosen Pembimbing Lapangan rutin seminggu sekali, untuk minggu ke-14 ini hasil diskusi yang disampaikan beliau adalah:
- Segera menyelesaikan proram kerja, diantaranya dapat meninggalkan media pembelajaran yang bermakna dan bermanfaat, penyampaian kurikulum merdeka dan pembuatan video.
 - Melaksanakan posttest AKM yang dilaksanakan mulai tanggal 1-16 Juni yang bersifat wajib.
 - Seluruh kegiatan yang dilaporkan pada logbook sudah sangat baik.
 - Untuk penilaian dari guru di web mbkm masih ditanyakan lebih lanjut terkait bagaimana cara akses masuknya dari proktor sekolah ke masing-masing mbkm mahasiswa.
 - Tetap melakukan sosialisasi terkait protokol kesehatan dan menanamkan karakter profil pelajar pancasila pada seluruh peserta didik.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-empat belas sudah memuaskan dan berjalan dengan sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar, mulai kegiatan protokol kesehatan, karakter profil pelajar pancasila, tuntutan pendidik kurikulum merdeka, literasi numerisasi, administrasi perpustakaan, administrasi input nilai PAT dll. Semua berjalan dengan lancar dan sukses dan semua itu tidak luput dari pantauan dan saran- saran dari Dosen Pembimbing Lapangan.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu ke-14 ini yakni:

- a) Hambatan pada saat penataan administrasi perpustakaan, karena ruang perpustakaan masih belum di perbaiki dan masih usang, jadi ruangan pun sempit. Buku-buku hanya diletakkan di dapur sedangkan buku-buku yang dimiliki SDN 2 Pujon Lor sangat banyak, baik buku pelajaran (buku tema, ktsp, modul, dan paket) belum lagi buku-buku fiksi dan nonfiksi sangat banyak, bahkan sampai tertumpuk-tumpuk, jadi ini hambatan memang dari pihak sekolah juga harus segera di upayakan demi kenyamanan peserta didik dalam membaca buku.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

Upaya untuk mengatasi hambatan diatas ialah, kami hanya bisa melakukan pendataan buku-buku di perpustakaan (jumlah, revisi dan kelas), serta menata sesuai dengan letak kelasnya dengan rapi dan bersih, dan memberikan pembatas untuk buku pelajaran, fiksi, non fiksi dan sejarah dengan harapan ruang perpustakaan bisa segera dilakukan perbaikan dan organisasi perpustakaan dapat segera dibuat juga.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut minggu depan yang akan dilakukan yaitu:

- a) Melakukan latihan hingga gladi bersih perpisahan kelas 6.
- b) Melakukan posttest AKM
- c) Melakukan pembuatan media pembelajaran bermakna yang akan ditinggal di SD.
- d) Melakukan program bersih kelas, jadi setiap kelas akan diberikan keranjang sampah untuk memberikan tanggung jawab kepada peserta didik supaya bisa menjaga kebersihan kelas masing-masing.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Minggu ke-15 ini kegiatan sudah normal seperti biasanya, tetapi berhubung kegiatan Ujian Akhir Semester sudah selesai jadi banyak di non mengajar, berikut kegiatan yang dilakukan:

- a) Melakukan protokol kesehatan (selalu menggunakan masker) baik di dalam maupun diluar kelas, serta mencuci tangan dalam waktu yang dekat(sering mencuci tangan).
- b) Melakukan penanaman karakter sikap disiplin waktu, kerapian dan perilaku, tertib, tanggung jawab dan jujur untuk terciptanya karakter profilpelajar pancasila pada siswa.
- c) Melakukan pembiasaan literasi dan numerisasi untuk peserta didik di kelas rendah (kelas 1-3) terutama yang masih belum mengerti huruf sama sekali.
- d) Melakukan penataan administrasi perpustakaan sekolah, dengan menata buku-buku fiksi, non fiksi, sejarah, sosial dll karena yang buku akademik sudah selesai minggu kemarin.
- e) Melakukan pembuatan video dengan tema “merajut kisah-kisah di kelas merdeka”
- f) Melakukan post test AKM dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia dan Matematika.
- g) Melakukan persiapan kelulusan untuk siswa kelas 6 SDN 2 Pujon Lor.
- h) Melakukan pembuatan media pembelajaran literasi dan numerisasi yang bermakna dan dapat digunakan dengan waktu jangka panjang.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Adapun kegiatan yang kami laksanakan untuk menindak lanjuti rencana yang telah dibuat sebelumnya yakni:

- a) Melaksanakan sebagai duta protokol kesehatan untuk seluruh peserta didik, baik di dalam maupun diluar kelas dengan tetap menggunakan masker dimanapun, dan selalu menggunakan handsanitizer atau mencuci tangan.
- b) Melaksanakan penanaman karakter profil pelajar pancasila dengan membiasakan karakter disiplin dalam hal menggunakan seragam, lalu datang ke sekolah tidak terlambat, sopan santun terhadap teman maupun guru, karakter jujur disaat mengerjakan ujian juga perlu, karakter itu semua harus kita terapkan kepada peserta didik.
- c) Melaksanakan pembiasaan literasi kepada peserta didik, terutama untuk yang kelas 1 hingga 3, mereka harus ditekankan untuk bisa menghafalkan huruf, meskipun semua materi sudah selesai tetapi tetap literasi dan numerisasi harus berjalan.
- d) Melaksanakan administrasi perpustakaan, minggu kemarin sudah sampai buku akademik selesai semua, minggu ini penataan buku-buku non akademik seperti fiksi, non fiksi, sejarah, sosial, hukum dll
- e) Melaksanakan pembuatan dengan tema “merajut kisah-kisah di kelas merdeka”, pada hari senin tanggal 06 Juni 2022.
- f) Melaksanakan post test AKM dengan mengambil jumlah siswa 9 anak dengan 2 mata pelajaran yaitu bahasa Indonesia dan matematika, menggunakan handphone masing-masing peserta didik.
- g) Melaksanakan persiapan kelulusan peserta didik kelas 6 dengan latihan nyanyi untuk perpisahan, membaca puisi serta meniup balon-balon untuk menambah kemeriahan acara.
- h) Melaksanakan pembuatan media pembelajaran yang bisa ditinggal di sekolah setelah masa aktif kampus mengajar 3 telah selesai
- i) Melaksanakan sharing sesion bersama Dosen Pembimbing Lapangan rutin seminggu sekali, untuk minggu ke-15 ini hasil diskusi yang disampaikan beliau adalah:

- Adapun laporan program kerja yang sudah terealisasikan yaitu:
 - Senin sudah membuat video merdeka yang kelas-kelas bermakna, tinggal pengeditan.
- Administrasi perpustakaan sudah 50%, semua buku-buku pelajaran seperti tema sudah selesai semua, tinggal fiksi dan non fiksi.
- Post test akm sudah dilakukan, dengan mata pelajaran yang diujikan bahasa Indonesia dan matematika dengan mengambil sampel 9 anak.
- Pembuatan media pembelajaran literasi dan numerisasi sudah 50% lebih. Kami membuat jaring-jaring bangun ruang beserta rumus dan juga bangun datar beserta rumusnya juga.
- kendala yang dihadapi untuk siswa literasi dan numerisasi adalah, Yang dilihat dan dinilai oleh tenaga kerja sekolah hanya garis besar untuk prosesnya jarang terlihat, sedangkan untuk membentuk karakter dan minat belajar siswa itu perlu waktu panjang apalagi siswa tidak ada niatan buat bisa jadi harus kita tumbuhkan dulu. Apalagi kalo dirumah tidak dibelajari sama orangtuanya, jadi kan disekolah mengulang.
- persiapan pelepasan diatur dan ditentukan harinya untuk bisa dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan dan juga kepala sekolah. Karena juga waktunya sedikit berdekatan dengan perpisahan kepalasekolah.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Hasil dari kegiatan pada minggu ke-lima belas sudah memuaskan dan berjalannya sangat baik, seluruh rencana kegiatan yang dibuat juga sudah terlaksana dengan lancar, mulai kegiatan protokol kesehatan, karakter profil pelajar pancasila, tuntutan pendidik kurikulum merdeka, literasi numerisasi, administrasi perpustakaan, pelaksanaan post test AKM, pembuatan video beserta akun youtube SD. Semua berjalan dengan lancar dan sukses dan semua itu tidak luput dari pantauan dan saran-saran dari Dosen Pembimbing Lapangan

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Adapun hambatan di minggu ke-15 ini yakni:

Hambatan yang saya alami di minggu ke-15 ini adalah di literasi dan numerisasi peserta didik, karena guru-guru hampir 80% hanya melihat hasil akhir atau garis besarnya saja tanpa melihat proses, sedangkan untuk membangun minat membaca pada peserta didik sangat sulit apalagi yang sama sekali tidak ada niat maka kita perlu menumbuhkan terlebih dahulu, belum lagi karakter pada siswa itu membutuhkan waktu, belum lagi juga saat di rumah siswa tidak mengulangi apa yang telah diajarkan di sekolah nah ini juga permasalahan jadi di sekolah harus memulai lagi dan itu perlu proses dan waktu.

Adapun upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi hambatan yakni:

Upaya untuk mengatasi hambatan di atas ialah, kami (tim) terus melakukan pengajaran literasi dan numerisasi pada peserta didik serta meningkatkan minat belajar serta terus meningkatkan karakter pada diri siswa, perlahan-lahan namun yakin pasti ada perubahan.

5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut minggu depan yang akan dilakukan yaitu:

- a) Melanjutkan pembuatan media literasi dan numerisasi tinggal 50% lagi.
- b) Melakukan persiapan kelulusan siswa kelas 6.
- c) Mulai mengatur jadwal pelepasan peserta Kampus Mengajar 3.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Rencana kegiatan saya pada minggu ini yakni mengikuti kegiatan yang berjalan di sekolah, antara lain kegiatan saya di minggu ini yakni menemani seluruh anak kelas 6 untuk pembuatan video perpindahan sekolah, menemani seluruh siswa siswi kelas 1-5 untuk kegiatan berenang yang diadakan oleh sekolah, menemani kepala sekolah dan guru kelas 6 serta wali murid untuk pengumuman kelulusan, menemani seluruh kegiatan wisuda kelas 6 dari awal sampai akhir.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan di minggu ke Enam belas yaitu :

- a. Pembuatan Vidio perpindahan kelulusan seluruh siswa siswi kelas 6 SDN 02 Pujon Lor
- b. Seluruh dewan guru SDN 02 Pujon Lor menemani seluruh siswa siswi kelas 1-5 untuk kegiatan berenang yang diadakan oleh sekolah.
- c. Menemani kepala sekolah dan guru kelas 6 serta wali murid untuk pengumuman kelulusan.
- d. Sharing sessions dengan DPL untuk membahas evaluasi kegiatan pada minggu ke enambelas dan membahas sedikit untuk progam kegiatan lanjutan pada minggggu ke tujuh belas.
- e. Membantu anak kelas 6 yang sedang melakukan gladi bersih buat persiapan wisuda besok hari sabtu.
- f. Menemani seluruh siswa siswi dalam pelaksanaan kegiatan wisuda dari awal sampai akhir.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Untuk diminggu ke enam belas ini kegiatan pembuatan video perpisahan kelas 6 berjalan dengan lancar sesuai dengan rancangan yang telah saya susun dari awal, selanjutnya untuk kegiatan berenang anak kelas 1-5 juga berjalan dengan lancar tanpa hambatan karena seluruh siswa juga antusias dalam melaksanakan kegiatan tersebut juga dengan wali murid yang juga ikut berperan dalam kegiatan tersebut, selanjutnya untuk kegiatan wisuda kelas 6 juga berjalan dengan lancar sesuai dengan susunan yang telah di buat sebelumnya.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Dari kegiatan yang saya lakukan selama satu minggu ini menurut saya tidak ada hambatan karena disekolah tidak ada kegiatan pembelajaran, untuk kegiatannya sendiri juga ada yang diluar kelas sehingga tidak ada hambatan dalam dalam pelaksanaan pembelejaran.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut saya pada minggu selanjutnya adalah saya mungkin akan menerapkan pembelajaran yang lebih fokus pada literasi dan numerasi didalam kelas, agar siswa yang belum bisa membaca dapat sedikit terbantu untuk bisa membaca karena lebih ditekankan di pembelajaran literasinya.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Rencana kegiatan saya pada minggu ini yakni memberikan kenangan kenangan berupa media pembelajaran yang dalam ini ada dua media pembelajaran yang saya tinggal sebagai bahan agar kedepannya seluruh siswa siswi dapat menggunakannya dengan baik, untuk medianya sendiri disini saya dan teman teman memberikan media literasi dan numerasi yang berupa bahan cetak susun agar seluruh siswa lebih gampang dalam penggunaannya, selanjutnya untuk kegiatan saya yakni melakukan perpisahan dengan seluruh siswa siswi SDN 02 Pujon Lor serta seluruh dewan guru dan kepala sekolah, dalam hal ini saya dan teman teman di damping oleh DPL kami dalam progam kampus mengajar Angkatan 3 ini.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan di minggu ke Tujuh belas yaitu :

- a. Pembagian rapot yang ngambil wali murid dan untuk kelas 6 ada pengambilan nilai
- b. kelas bersih dengan seluruh siswa harus membersihkan kelasnya masing masing, dan akan saya beri tempat sampah diberbagai kelas agar dapat dibedakan mana sampah kering dan basah.
- c. Memberikah arahan praktek menggunakan media pembelajaran numerisasi yang telah saya dan teman teman berikan.
- d. Kegiatan sharing sessions dengan DPL untuk membahas evaluasi kegiatan pada minggu ke tujuh belas dan membahas sedikit untuk progam kegiatan lanjutan pada minggu ke delapan belas.

- e. Pelepasan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 yang dalam acara tersebut dihadiri oleh DPL , kepala sekolah, dewan guru serta seluruh siswa sisw SDN 02 Pujon Lor, dalam acara ini ada beberapa laporan progam kegiatan yang telah sampaikan dan juga ada sesi penarikan mahasiswa oleh DPL, pemberian vandel dari DPL ke kepala sekolah serta pemberian vandel dari mahasiswa ke sekolah juga pemotongan tumpeng dari DPL ke kepala sekolah
- f. Memberikan arahan terhadap guru pamong sekolah untuk memberikan nilai sebagai nilai akhir dari progam kampus mengajar Angkatan 3

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Untuk diminggu ke Tujuh Belas ini kegiatan saya dan teman teman yakni berjalan dengan lancer, yang pertama untuk proker media pembelajaran yang ditinggal juga berjalan dengan maksimal, seluruh siswa juga memahami bagaimana tata cara penggunaan media yang telah saya berikan dimasing masing kelas, selanjutnya untuk kegiatan pelepasan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3 di SDN 02 Pujon Lorjuga berjalan dengan lancer dari awal sampai akhir, yang dalam acara tersebut dihadiri oleh DPL , kepala sekolah, dewan guru serta seluruh siswa sisw SDN 02 Pujon Lor, dalam acara ini ada beberapa laporan progam kegiatan yang telah sampaikan dan juga ada sesi penarikan mahasiswa oleh DPL, pemberian vandel dari DPL ke kepala sekolah serta pemberian vandel dari mahasiswa ke sekolah juga pemotongan tumpeng dari DPL ke kepala sekolah

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Dari kegiatan yang saya lakukan selama satu minggu ini menurut saya tidak ada hambatan karena disekolah tidak ada kegiatan pembelajaran, untuk kegiatannya sendiri juga ada yang diluar kelas sehingga tidak ada hambatan dalam dalam pelaksanaan pembelejaran.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut saya pada minggu selanjutnya adalah saya mungkin akan menerapkan pembelajaran yang lebih fokus pada literasi dan numerasi didalam kelas, agar siswa yang belum bisa membaca dapat sedikit terbantu untuk bisa membaca karena lebih ditekankan di pembelajaran literasinya.

LAPORAN

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Rencana kegiatan saya pada minggu ini yakni mengikuti kegiatan yang telah diselenggarakan oleh kemendikbud, yakni mengikuti kegiatan zoom penarikan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3 sebagai akhir dari program kampus merdeka yang telah di selenggarakan oleh kemendikbud selama 5 bulan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Membuat surat laporan penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 di sdn 02 Pujon Lor.
- b. Mengikuti kegiatan zoom penarikan mahasiswa kampus mengajar oleh kemendikbud.
- c. Melakukan sharing sessions dengan DPL, Evaluasi mengenai perjalanan minggu ke delapan belas dan arahan mengenai penilaian guru pamong.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Untuk diminggu ke Delapan Belas ini berjalan dengan lancar, sesuai dengan program kegiatan syaa diatas yakni mengikuti kegiatan yang telah di susun oleh kemendikbud selaku penyelenggara program kampus merdeka, untuk kegiatannya sendiri yakni pelepasan kampus mengajar Angkatan 3 yang telah berjalan selama 5 bulan.


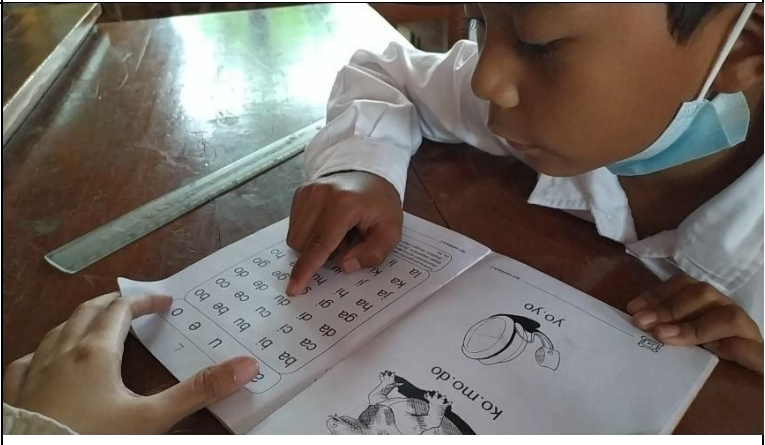
4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Dari kegiatan yang saya lakukan selama satu minggu ini menurut saya tidak ada hambatan karena disekolah tidak ada kegiatan pembelajaran, untuk kegiatannya sendiri juga ada yang diluar kelas sehingga tidak ada hambatan dalam dalam pelaksanaan pembelejaran.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut





Untuk rencana perbaikan dan tindak lanjut mungkin ini hanya untuk memperbaiki kinerja diri saya pribadi, semoga setelah mengikuti program kampus mengajar Angkatan 3 ini bisa lebih baik lagi dan tidak lupa akan kegiatan yang pernah dilakukan selama program kampus mengajar Angkatan 3 ini, dan juga bisa mengamalkannya dalam kehidupan sehari hari.

3. Dokumentasi Kegiatan


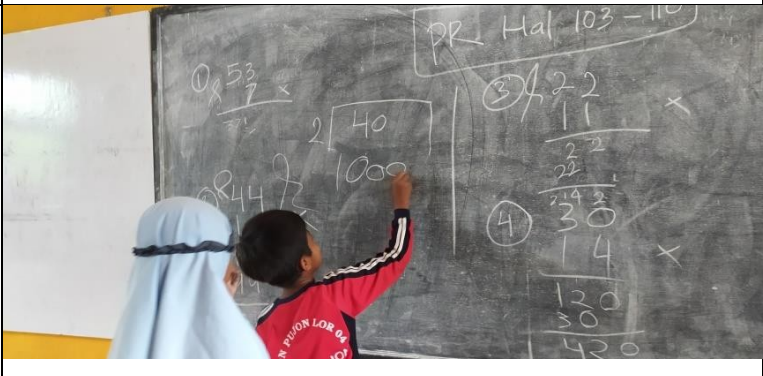


No.	Nama Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan
1.	Penerjunan pertama kali ke SDN 02 Pujon Lor bersama Dosen Pembimbing Lapangan dan Tim.	
2	Literasi kelas 4	





3 Hari Isra' Mi'raj

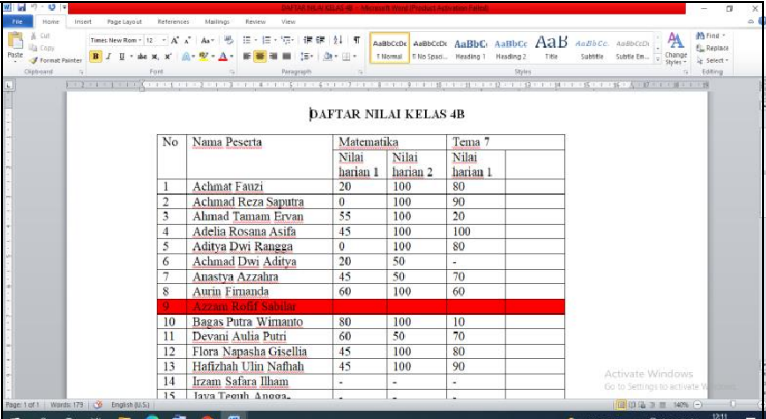
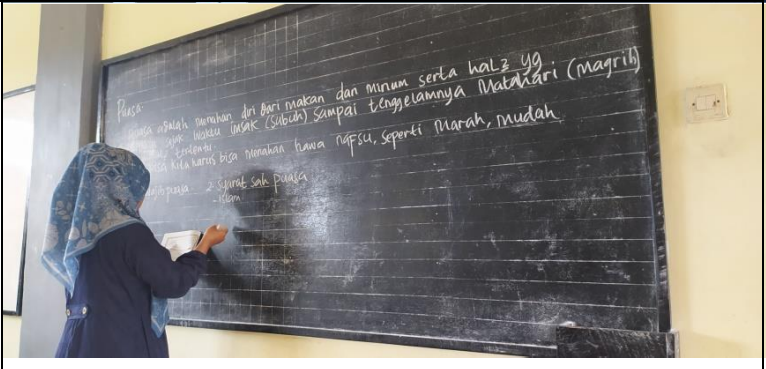




4	Pengajaran numerisasi didalam kelas	
5	Kegiatan Jumat amal rutin	
6	Kegiatan ice breaking yang saya lakukan sebelum pembelajaran dimulai	
7	Melatih siswa percaya diri	

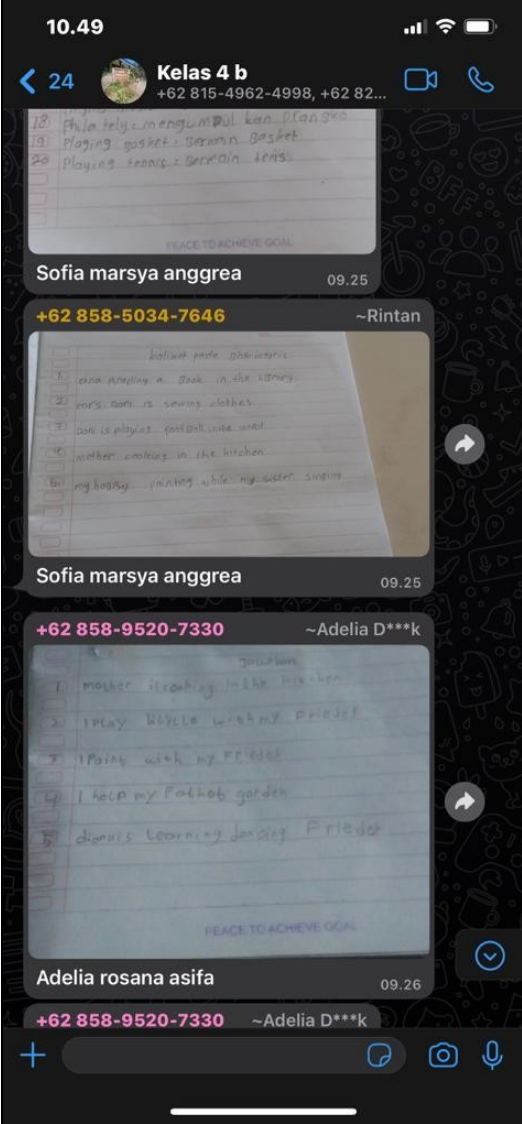

8	Pembelajaran praktik IPA mengenai magnet yang dilakukan oleh peserta didik	
9	Kegiatan senam pagi ceria setiap hari selasa, kamis dan sabtu	
10	Kegiatan istighosah bersama setiap hari rabu dan jumat	
11	Selfir bersama peserta didik	


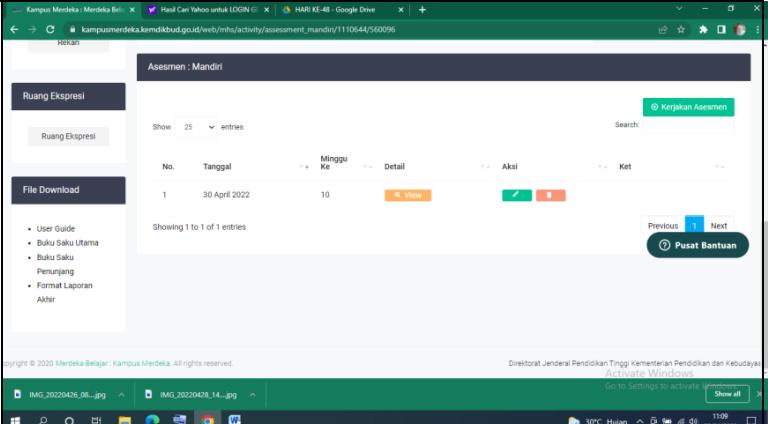
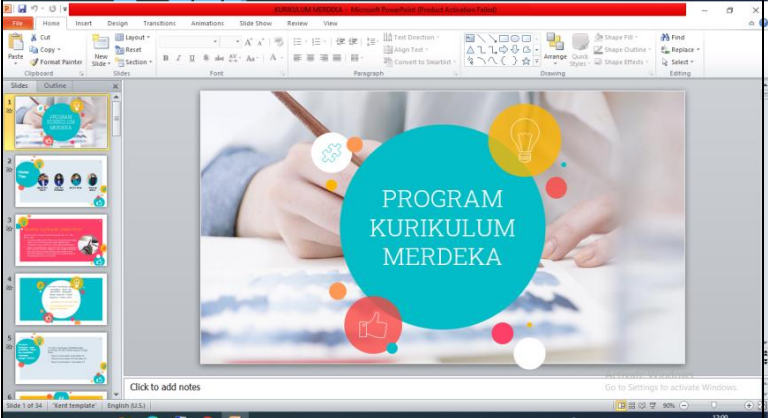

12	Kegiatan jalan sehat bersama	
13	Kegiatan numerisasi perkalian (siswa berebut untuk menjawab)	
14	DPL melakukan kunjungan ke SDN 02 Pujon Lor	
15	Rapat bersama dengan kepala sekolah dan guru-guru mengenai pelaksanaan PTS	





16	Menjadi Pengawas PTS	
17	Kegiatan kreasi payung siswa	
18	Pawai menyambut bulan suci ramadhan yang dibuka oleh Bapak Kepala Sekolah (Bapak Sutaji, S.Pd)	
19	Mendampingi peserta didik lomba tingkat Sekolah Dasar, diantaranya lomba pantonim, nyanyi dan tari	

20	Kegiatan administrasi input nilai ujian harian siswa kelas 4	 <table border="1" data-bbox="906 331 1321 600"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Nama Peserta</th> <th colspan="2">Matematika</th> <th>Tema 7</th> </tr> <tr> <th>Nilai harian 1</th> <th>Nilai harian 2</th> <th>Nilai harian 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Achmat Fauzi</td><td>20</td><td>100</td><td>80</td></tr> <tr><td>2</td><td>Achmad Reza Saputra</td><td>0</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>3</td><td>Ahmad Tamam Ervan</td><td>55</td><td>100</td><td>20</td></tr> <tr><td>4</td><td>Adelia Rosana Asifa</td><td>45</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>5</td><td>Aditya Dwi Rangga</td><td>0</td><td>100</td><td>80</td></tr> <tr><td>6</td><td>Achmad Dwi Aditya</td><td>20</td><td>50</td><td>-</td></tr> <tr><td>7</td><td>Anastya Azzahra</td><td>45</td><td>50</td><td>70</td></tr> <tr><td>8</td><td>Aurir Fimanda</td><td>60</td><td>100</td><td>60</td></tr> <tr style="background-color: red;"><td>9</td><td>Azzara Rofiq Sabilar</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>10</td><td>Bagas Putra Wimanto</td><td>80</td><td>100</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>Devani Aulia Putri</td><td>60</td><td>50</td><td>70</td></tr> <tr><td>12</td><td>Flora Napasha Giselia</td><td>45</td><td>100</td><td>80</td></tr> <tr><td>13</td><td>Hafizhah Ulin Nafiah</td><td>45</td><td>100</td><td>90</td></tr> <tr><td>14</td><td>Izzam Safara Iham</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>15</td><td>Jaya Tenth Anoa</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	No	Nama Peserta	Matematika		Tema 7	Nilai harian 1	Nilai harian 2	Nilai harian 1	1	Achmat Fauzi	20	100	80	2	Achmad Reza Saputra	0	100	90	3	Ahmad Tamam Ervan	55	100	20	4	Adelia Rosana Asifa	45	100	100	5	Aditya Dwi Rangga	0	100	80	6	Achmad Dwi Aditya	20	50	-	7	Anastya Azzahra	45	50	70	8	Aurir Fimanda	60	100	60	9	Azzara Rofiq Sabilar	-	-	-	10	Bagas Putra Wimanto	80	100	10	11	Devani Aulia Putri	60	50	70	12	Flora Napasha Giselia	45	100	80	13	Hafizhah Ulin Nafiah	45	100	90	14	Izzam Safara Iham	-	-	-	15	Jaya Tenth Anoa	-	-	-
No	Nama Peserta	Matematika			Tema 7																																																																																
		Nilai harian 1	Nilai harian 2	Nilai harian 1																																																																																	
1	Achmat Fauzi	20	100	80																																																																																	
2	Achmad Reza Saputra	0	100	90																																																																																	
3	Ahmad Tamam Ervan	55	100	20																																																																																	
4	Adelia Rosana Asifa	45	100	100																																																																																	
5	Aditya Dwi Rangga	0	100	80																																																																																	
6	Achmad Dwi Aditya	20	50	-																																																																																	
7	Anastya Azzahra	45	50	70																																																																																	
8	Aurir Fimanda	60	100	60																																																																																	
9	Azzara Rofiq Sabilar	-	-	-																																																																																	
10	Bagas Putra Wimanto	80	100	10																																																																																	
11	Devani Aulia Putri	60	50	70																																																																																	
12	Flora Napasha Giselia	45	100	80																																																																																	
13	Hafizhah Ulin Nafiah	45	100	90																																																																																	
14	Izzam Safara Iham	-	-	-																																																																																	
15	Jaya Tenth Anoa	-	-	-																																																																																	
21	Materi pondok ramadhan																																																																																				
22	Kegiatan sholat dhuha dan kultum saat bulan suci ramadhan																																																																																				
23	Kegiatan hafalan surat-surat pendek dan doa harian																																																																																				

<p>24</p>	<p>Pelaksanaan lomba pesantren kilat, yang diadakan tim kami</p>	
<p>25</p>	<p>Pelaksanaan zakat fitra SDN 02 Pujon Lor</p>	

<p>26 Pembelajaran daring peserta didik karena kelas6 Ujian Sekolah (pengumpulan tugas yang diberikan)</p>	
<p>27 Pembelajaran kreatif melalui zoom meeting</p>	

28	Pendataan dan penataan administrasi perpustakaan	
29	Pengisian need assesment	
30	Pembuatan power point kurikulum merdeka (memenuhi tantangan kurikulum merdeka)	
31	Halal bihalal kerumah komite-komite SDN 02 Pujon Lor dan tetua SDN 02 Pujon Lor	

32	Pembelajaran berpasangan (variasi pembelajaran)	
33	Administrasi persiapan PAT	
34	Penginputan data PAT	
35	Mendampingi peserta didik memasak untuk nilai SBDP bersama Bapak Ibu Guru.	

36	Kegiatan latihan PBB	
37	Kegiatan latihan perpisahan kelas 6	

38 Kegiatan post test AKM




39	Pembuatan Vidio pembelajaran aktif dan kreatif	
----	--	--

40	Persiapan pembuatan video perpisahan kelas 6	
----	--	---

41	Pembuatan video perpisahan kelas 6	
----	------------------------------------	--

42	Kegiatan berenang	
----	-------------------	--

43	Mendata wali murid kelas 6 buat pengumuman kelulusan	
----	--	---



44	Pengumuman kelulusan kelas 6 yang dihadiri seluruh wali murid anak kelas 6	
----	--	--

45 Wisuda anak kelas 6 SDN
02 Pujon Lor



46 Acara Ulang tahun bapak
kepala sekolah



<p>47</p>	<p>Prakter media pembelajaran yang di tinggal buat sekolah</p>	
<p>48</p>	<p>Pelepasan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3 di sdn 02 pujon lor</p>	

<p>50</p>	<p>Pelepasan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3 di sdn 02 pujon lor</p>	
<p>51</p>	<p>Pelepasan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3 di sdn 02 pujon lor</p>	