

LAPORAN KEGIATAN ASISTENSI MENGAJAR
DI SMAN 9 MALANG
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Disusun Untuk Melengkapi Syarat dan Bukti
Mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar

Oleh :

Fitria Fanania Prasetya

180241609016



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
JUNI 2021

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini mahasiswa,

Nama : Fitria Fanania Prasetya

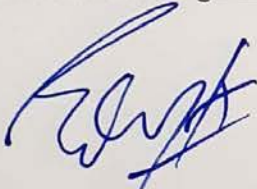
NIM : 180241609016

Program Studi : Pendidikan Bahasa Jerman

Dinyatakan telah melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar dalam program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dan laporan yang ditulis oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing kegiatan MBKM

Mengetahui,

Dosen Pembimbing MBKM,



Dr. Edy Hidayat, S.Pd, M.Hum
NIP. 19710530 200312 1 001

Guru Pamong



Heru Rusmanto S.Pd
NIP.19720225 199802 1 001

Kepala Sekolah,

Dra. Sri Setyawati, M.Pd
NIP. 196501091989032011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya yang dianugerahkan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kegiatan Asistensi Mengajar ini. Laporan ini dibuat dan diajukan untuk memenuhi syarat serta sebagai bukti telah mengikuti salah satu program MBKM yaitu kegiatan Asistensi Mengajar

Tersusunlah laporan KPL II ini berkat bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa yang selalu memberikan pertolongan dan kesehatan sehingga semua kegiatan berjalan dengan lancar.
2. Prof. Dr. AH. Rofi'uddin, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Malang.
3. Bapak Dr.Edy Hidayat, S.Pd., M.Hum dan ibu Dr. Dewi Kartika Ardiyani, S.Pd., M.Pd yang telah membimbing dan memberi banyak informasi terkait dengan kegiatan Asistensi Mengajar ini
4. Bapak Heru Rusmanto, S.Pd selaku guru pamong kegiatan Asistensi Mengajar di SMAN 9 Malang yang senantiasa mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam pelaksanaan kegiatan ini
5. Guru beserta staf karyawan SMAN 9 Malang yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah mendukung terlaksananya kegiatan ini di SMAN 9 Malang.
6. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan moril dan materil.
7. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa Universitas Negeri Malang yang mengikuti kegiatan ini memberi peran untuk membantu penulis dalam menyusun laporan ini.
8. Seluruh siswa-siswi SMAN 9 Malang yang mampu bekerja sama sehingga kegiatan ini dapat terlaksana dengan lancar.
9. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar dan penyusunan laporan ini.

Dengan hormat serta pertolongan dari Tuhan Yang Maha Esa, puji syukur pada akhirnya kegiatan Asistensi Mengajar yang dilakukan oleh penulis ini dapat berjalan dengan lancar dan tanpa ada hambatan walaupun badai COVID-19 masih melanda dan kita baik pengajar dan murid sebagian besar masih melakukan kegiatan pembelajaran dari rumah atau biasa disebut *School from home*

Tentunya dalam melaksanakan kegiatan ini, penulis menyadari bahwa penulis masih memiliki kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran sangat dibutuhkan dan tentunya akan membangun penulis agar menjadi lebih baik lagi kedepannya dan semoga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin

Malang, 7 Juni 2021

Penyusun,

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
RINGKASAN.....	5
LAMPIRAN JURNAL HARIAN.....	6
LAMPIRAN RPP.....	9
LAMPIRAN PENILAIAN	14
BAB I	
PENDAHULUAN	17
A. Profil Sekolah.....	17
B. Profil Kelas.....	19
BAB II	
DESKRIPSI PELAKSANAAN KEGIATAN	22
A. Hasil Observasi	22
B. Analisis TOWS	23
C. Rencana Kegiatan.....	24
D. Implementasi Rencana Kegiatan.....	25
BAB III	
PENUTUP.....	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	29
DOKUMENTASI KEGIATAN.....	30
UNGGAH BERITA PELAKSANAAN DI SOSMED PRODI	

BUKTI VIDEO

RINGKASAN

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning). Pembelajaran ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kreativitas dan berinovasi. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka keterampilan mahasiswa akan terasah. Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia, maupun dinamika masyarakat.

Tujuan program asistensi mengajar di satuan pendidikan antara lain:

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
2. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman.

LAMPIRAN JURNAL HARIAN

Nama Praktikan : Fitria Fanania Prasetya
 NIM : 180241609016
 Program Studi : S1 Pend. Bahasa Jerman

No	Hari/Tanggal	Aktivitas
1.	Jum'at, 05 Februari 2021	Bertemu dengan guru pamong untuk pertama kali di sekolah dan observasi
2.	Senin, 08 Februari 2021	Mempelajari penggunaan website sekolah yaitu E-Front
3.	Selasa, 09 Februari 2021	Membuat RPP untuk pertemuan ke-7
4.	Rabu, 17 Februari 2021	Mengkonsultasi dan mengupload materi untuk pertemuan ke - 7
5	Kamis. 18 Februari 2021	Mengajar materi pertemuan ke-7 mengenai <i>Stundenplan</i> melalui E-Front di kelas X BHS
6	Jum'at, 19 Februari 2021	Mengajar materi pertemuan ke-7 mengenai <i>Stundenplan</i> melalui E-Front di kelas X IPS 2
7	Rabu, 24 Februari 2021	Piket di sekolah dan mengkonsultasi materi
8	Kamis, 25 Februari 2021	Mengajar materi pertemuan ke-8 mengenai <i>Lieblingsfach</i> melalui E-Front di kelas X BHS
9	Jum'at, 26 Februari 2021	Mengajar materi pertemuan ke-8 mengenai <i>Lieblingsfach</i> melalui E-Front di kelas X IPS 2
10	Selasa, 02 Maret 2021	Membuat RPP dan materi untuk pertemuan ke-9 (<i>Lieblingsfach 2</i>)
11	Kamis. 04 Maret 2021	Mengajar materi (<i>Lieblingsfach 2</i>) di E-Front dikelas X BHS
12	Jum'at, 05 Maret 2021	Mengajar materi (<i>Lieblingsfach 2</i>) di E-Front dikelas X IPS 2
13	Selasa, 09 Maret 2021	Membuat RPP dan materi pertemuan ke-10

		(<i>Uhrzeit</i>)
14	Kamis, 11 Maret 2021	Mengajar materi (<i>Uhrzeit</i>) di E-Front
15	Jum'at, 12 Maret 2021	Mengajar materi (<i>Uhrzeit</i>) di E-Front
16	Senin, 15 Maret 2021	Membuat RPP dan materi pertemuan ke-11 (<i>Uhrzeit</i>) 2
17	Kamis, 18 Maret 2021	Mengajar materi (<i>Uhrzeit</i>) 2 melalui E-Front dikelas X BHS
18	Jum'at, 19 Maret 2021	Mengajar materi (<i>Uhrzeit</i>) 2 melalui E-Front dikelas X IPS 2 dan bertemu dosen beserta kepala sekolah
19	Senin, 22 Maret 2021	Membuat butir soal ulangan harian
20	Kamis, 25 Maret 2021	Siswa melakukan ulangan harian (X BHS)
21	Jum'at, 26 Maret 2021	Siswa melakukan ulangan harian (X IPS 2)
22	Senin, 29 Maret 2021	Membuat RPP dan materi pertemuan ke-13
23	Kamis, 01 April 2021	Mengajar materi dengan tema " <i>Imperativ</i> " di E- Front dikelas X BHS
24	Jum'at, 02 April 2021	Libur Jum'at Agung
25	Senin, 05 April 2021	Membuat materi tambahan " <i>Imperativ</i> " untuk pertemuan ke-14
26	Kamis, 08 April 2021	Mengajar secara sinkron melalui aplikasi Zoom dengan materi " <i>Imperativ</i> " dikelas X BHS
27	Jum'at, 09 April 2021	Mengajar secara sinkron melalui aplikasi Zoom dengan materi " <i>Imperativ</i> " dikelas X IPS 2
28	Senin, 12 April 2021	Membuat RPP dan materi pertemuan ke-15 dengan tema <i>Lieblingslehrer</i>
29	Kamis, 15 April 2021	Libur mengajar (libur awal puasa)
30	Jum'at, 16 April 2021	Mengajar materi dengan tema <i>Lieblingslehrer</i> dikelas X IPS 2
31	Senin, 19 April 2021	Membuat RPP dan materi pertemuan ke-16 dengan tema <i>Lieblingslehrer</i> 2

32	Kamis, 22 April 2021	Mengajar secara asinkron melalui E-Front dengan tema <i>Lieblingslehrer 2</i> dikelas X BHS
33	Jum'at, 23 April 2021	Mengajar secara asinkron melalui E-Front dengan tema <i>Lieblingslehrer 2</i> di kelas X IPS 2 dan mengunjungi sekolah untuk melakukan pelatihan webcam bagi guru
34	Senin, 26 April 2021	Membuat RPP offline untuk pertemuan ke-17
35	Rabu, 28 April 2021	Menemani rekan mengajar disekolah
36	Kamis, 29 April 2021	Mengajar offline pertama kali dengan mengulang materi awal-awal yaitu Kennenlernen dan Konjugation dikelas X BHS
37	Jum'at, 30 April 2021	Mengajar offline pertama kali dengan mengulang materi awal-awal yaitu Kennenlernen dan Konjugation dikelas X IPS 2
38	Senin, 03 Mei 2021	Menemani rekan mengajar di sekolah
39	Kamis, 06 Mei 2021	Libur mengajar dikarenakan libur lebaran
40	Jum'at, 07 Mei 2021	Libur mengajar dikarenakan libur lebaran
41	Senin, 17 Mei 2021	Membuat RPP dan materi pertemuan ke-19 dengan tema <i>Gedicht, Elfchen und Lied</i>
42	Selasa, 18 Mei 2021	Membuat butir-butir soal PAT dan kisi-kisi
43	Rabu, 20 Mei 2021	Mengkonsultasikan materi dan membuat kartu soal
44	Kamis, 21 Mei 2021	Mangajar materi <i>Gedicht, Elfchen und Lied</i> secara asinkron melalui E-Front dikelas X BHS
45	Jum'at, 22 Mei 2021	Mangajar materi <i>Gedicht, Elfchen und Lied</i> secara sinkron melalui Zoom dikelas X IPS 2
46	Jum'at, 28 Mei 2021	Siswa melaksanakan PAT LM Bahasa Jerman

LAMPIRAN RPP

1. RPP pembelajaran luring

SEKOLAH : SMA NEGERI 9 MALANG
MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN
KELAS / SEMESTER : X / GENAP
MATERI POKOK : KEHIDUPAN DI SEKOLAH (Kennenlernen, Konjugation)
PERTEMUAN KE- : 17
ALOKASI WAKTU : @ 3 X 25 MENIT

KOMPETENSI DASAR

KD	IPK
3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan/ permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	3.1.1 mengidentifikasi ujaran untuk menanyakan dan menyebutkan nama, asal dan tempat tinggal 3.1.2 mengidentifikasi <i>verben conjugation</i> 3.1.3 menentukan penggunaan <i>verben conjugation</i> sesuai dengan <i>Personalpronomen</i>
4.2 Menggunakan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta/ mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan/ permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.	4.2.1 memproduksi sebuah teks sederhana ujaran menanyakan nama, asal, dan tempat tinggal 4.2.2 mendemostrasikan hasil karangan didepan kelas

TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran **Discovery Based Learning**, peserta didik dapat:

- Mengidentifikasi ujaran untuk menanyakan dan menyebutkan nama, asal, dan tempat tinggal
- Menentukan penggunaan *verben conjugation* sesuai dengan *Personalpronomen*
- Memproduksi dan mendemostrasikan karangan mengenai nama, asal, dan tempat tinggal

Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar

- A. Media: Ms. Powerpoint
- B. Alat/Bahan: Laptop, Papan Tulis
- C. Sumber Belajar: Buku *Deutsch ist Einfach* dan *Super! Deutsch*

KEGIATAN PEMBELAJARAN

PENDAHULUAN :

- Guru mengucapkan "*Guten Morgen*" dan menanyakan kabar siswa
- Guru mempresensi siswa satu persatu
- Guru menanyakan terkait materi yang sudah pernah dipelajari

KEGIATAN INTI :

Pertemuan Ke-17

- Guru menampilkan sebuah PPT terkait dengan materi *Kennenlernen* dan *Konjugation*
- Guru menjelaskan isi dari PPT
- Guru mengajak siswa untuk membaca sebuah teks singkat dan menebak isi dari teks tersebut
- Guru memberi Latihan berupa memproduksi sebuah karangan sederhana
- Peserta didik membacakan karangan mereka dengan suara yang lantang

PENUTUP

- Guru memberi apresiasi kepada murid yang telah membacakan karangannya
- Guru menanyakan materi apa saja yang telah dipelajari hari ini
- Guru menanyakan apakah siswa memiliki pertanyaan
- Guru menutup kelas dengan mengucapkan terima kasih dan salam

PENILAIAN

PENGETAHUAN

- Mengidentifikasi ujaran untuk menanyakan dan menyebutkan nama, asal, dan tempat tinggal
- Menentukan penggunaan *Konjugation* sesuai dengan *Personalpronomen*

KETERAMPILAN

- Memproduksi karangan pendek dan mendemonstrasikannya didepan kelas dengan suara yang lantang

SIKAP

- Bekerjasama dalam diskusi kelompok.
- Tanggung jawab mengerjakan tugas.
- Disiplin dalam mengikuti pembelajaran.

Mengetahui,
Kepala SMAN 9 Malang
Jerman

Malang, 26 April 2021
Guru Mata Pelajaran Bahasa

Dra. Sri Setyawati, M.Pd
NIP. 19650109 198903 2 011

Fitria Fanania Prasetya

2. RPP pembelajaran daring

SEKOLAH : SMA NEGERI 9 MALANG
MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN
KELAS / SEMESTER : X / GENAP
MATERI POKOK : KEHIDUPAN DI SEKOLAH (*Lieblingslehrer*)
PERTEMUAN KE- : 15-16
ALOKASI WAKTU : @ 3 X 30 MENIT

KOMPETENSI DASAR

KD	IPK
3.5 Menafsirkan isi teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait orang dan benda di lingkungan sekolah sesuai dengan konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.	3.5.1 mengidentifikasi ujaran untuk menanyakan guru kesukaan (<i>Lieblingslehrer</i>) 3.5.2 mengidentifikasi kata sifat dalam Bahasa Jerman (<i>Adjektive</i>) 3.5.3 menentukan isi karangan tentang <i>Lieblingslehrer</i> 3.5.4 merangkum isi dari sebuah audio singkat mengenai <i>Lieblingsfach</i>
4.5 Memproduksi teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana, tentang orang dan benda di lingkungan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks	4.5.1 Membuat sebuah teks karangan tentang guru kesukaan (<i>Lieblingslehrer</i>) 4.5.2 mendemonstrasikan hasil karangan tentang guru kesukaan (<i>Lieblingslehrer</i>) melalui rekaman suara

TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran **Problem Based Learning**, peserta didik dapat:

- Mengidentifikasi ujaran untuk menanyakan guru kesukaan (*Lieblingslehrer*)

- Mengidentifikasi kata sifat dalam bahasa Jerman
- Menyimak dan merangkum isi dari sebuah audio tentang *Lieblingsfach*
- Memproduksi sebuah teks karangan dan mendemonstrasikannya melalui rekaman suara (audio)

Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar

- D. Media: Canva, PDF, audio
 E. Alat/Bahan: Smartphone, Laptop
 F. Sumber Belajar: Buku Deutsch ist einfach

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-15

PENDAHULUAN :

- Peserta didik melakukan presensi di website E-Front

KEGIATAN INTI :

- Peserta didik mengakses laman e-front
- Peserta didik mempelajari materi tentang *Lieblingslehrer* dalam bentuk PDF
- Peserta didik menjawab butir-butir soal yang ada di E-Front
- Peserta didik mencari kata sifat (*Adjektive*) yang ada di sebuah teks karangan
- Peserta didik memproduksi sebuah teks karangan mengenai *Lieblingslehrer*

PENUTUP

- Peserta didik mengirim hasil karangan melalui Whatsapp guru

Pertemuan ke-16

PENDAHULUAN :

- Peserta didik melakukan presensi di website E-Front

KEGIATAN INTI :

- Peserta didik mengakses laman e-front
- Peserta didik mendengarkan audio mengenai materi *Lieblingsfach* dengan seksama
- Peserta didik menjawab butir-butir soal di E-front terkait dengan audio tersebut
- Peserta didik mengerjakan tugas berupa merekam teks karangan mereka melalui rekaman audio

PENUTUP

- Peserta didik mengirim hasil rekamannya melalui Whatsapp guru

PENILAIAN

PENGETAHUAN

- Mengidentifikasi ujaran untuk menanyakan guru kesukaan
- Mengidentifikasi kata sifat dalam bahasa Jerman (*Adjektive*)
- Menyimak audio dan mengerjakan soal

KETERAMPILAN

- Memproduksi karangan tentang *Lieblingslehrer* di sekolah
- Mendemonstrasikan hasil karangan dalam bentuk rekaman audio

Mengetahui,
Kepala SMAN 9 Malang
Jerman

Malang, 12 April 2021
Guru Mata Pelajaran Bahasa

Dra. Sri Setyawati, M.Pd
NIP. 19650109 198903 2 011

Fitria Fanania Prasetya

LAMPIRAN PENILAIAN

DAFTAR NILAI SISWA

SMAN 9 MALANG

TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Mata Pelajaran : Lintas Minat Bahasa Jerman

Kelas : X IPS 2

No	NAMA SISWA	QUIZ 1	PORTOFOLIO	Q2	Q3	P2	Q4	P3
1.	Adelia Gusti Syahrani	55	85	85	100	100	100	75
2.	Aleycia Parameitha Reswahindra	50	87	0	80	70	87	75
3.	Alfil Hadid Fathir	33	0	45	0	100	0	75
4.	Ayu Putri Candrawati	90	87	90	81	100	75	85
5.	Ayuningtyas Permatasari	65	85	75	94	100	75	75
6	Cahaya Kasih Mulia Syahputri	33	85	45	0	100	0	75
7	Chaterina Dwi Ardiyani	16	85	25	87	0	0	75
8	Cintaku Aurora	50	86	0	100	0	0	75
9	Devani Ridha Thalita	95	85	90	100	100	75	75
10	Dinar Ayu Solicha	75	85	90	89	100	75	75
11	Dinda Reghina Cahyani	50	85	60	85	98	0	75
12	Fathur Verbriant Rachma Putra	75	85	90	100	0	75	75
13	Fattasya Maharani	83	85	80	94	100	87	75
14	Ferren Priyanka	0	0	0	0	62	0	75
15	Laily Dwi Ramadhani	85	86	90	100	0	75	87
16	Meylia Ardaneswari	60	88	100	95	100	87	85
17	Moch Abdi Maulana Nasution	0	85	0	0	0	12	75
18	M Rayyan Yustisiananda	90	85	80	91	46	87	85
19	Muhammad Irfan Fitroni Arinal Haq	50	87	95	86	88	75	75
20	Muhammad Jehan Rabbani	0	0	0	0	93	87	75
21	Muhammad Wildan Syarif F	70	0	85	0	0	0	75
22	Najwa Hafsa	70	85	100	81	100	75	75
23	Natasya Fadilla Putri	83	88	100	78	100	87	88
24	Nichel Ammara Khalisa	85	87	90	71	100	100	88
25	Putri Aviliani Handananto	50	85	0	91	67	0	85
26	Rafael Adila Maskuri	50	0	0	100	55	0	75
27	Raihan Moreno Surya Hakim	85	88	90	100	100	87	88
28	Rasya Ayu Salsabila	50	0	0	100	93	12	75
29	Rhevania Marsha Damayanti	72	85	95	91	90	62	85
30	Rofianta Abillah Yanuar	16	84	55	100	69	100	75

31	Rosi Amalia Sari	85	85	95	94	100	87	85
32	Septia Adelia Putri	95	85	85	97	100	75	85
33	Susilowati	90	85	90	100	97	75	86
34	Triyatma Agung Nugraha	50	85	90	72	92	87	88
35	Vania Muhtadiah Izzah	95	85	100	82	97	87	93
36	Viola Ramadhani Chosy Fanny	50	87	40	100	0	0	75

Keterangan:

1. Q: Quiz
2. P: Portofolio

Mengetahui,
Guru Pamong

Mahasiswa Asistensi Mengajar

(Heru Rusmanto S.Pd.)

(Fitria Fanania Prasetya)

DAFTAR NILAI SISWA

SMAN 9 MALANG

TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Mata Pelajaran : Lintas Minat Bahasa Jerman

Kelas : X BHS

No	NAMA SISWA	QUIZ 1	PORTOFOLIO	Q2	Q3	P2	Q4	P3
1.	Adhitya Putra Priyatama	83	90	90	87	85	82	97
2.	Adinda Putih Nurani	75	84	90	50	85	82	97
3.	Alan Assidiqi Pratama	75	90	90	75	85	75	73
4.	Amarillyn Narsestara	85	85	100	50	85	82	97
5.	Anargya Citra Larasati	80	85	95	75	85	82	97
6.	Anindya Cahyadewi	95	50	95	50	86	75	90
7.	Azzara Naila Putri Hariadi	90	90	85	75	85	75	73
8.	Edward Fitalis Reinaldo Nduru	68	50	80	37	85	85	90
9.	Faza Nada Nafilah	37	50	70	0	85	75	0
10.	Fiorenza Darell Destario Putra Ardhana	75	75	75	75	85	75	75
11.	Hafizh Maulana Ramdhani	68	78	70	50	85	85	0
12.	Ilham Romadhona	90	84	55	50	85	82	98
13.	Irena Rachel Audria	78	75	95	75	85	86	75
14.	Juwita Ayu Artilita	85	88	0	37	85	75	0
15.	Kusuma Hidayatul Istiqomah	77	88	95	50	85	80	90

16	Meilisa Nur Rohmah	83	95	95	37	85	82	98
17	Moch Ilham	47	50	35	12	85	82	0
18	Moch Raffly Yustisiananda	60	84	85	75	85	85	90
19	Mokhammad Fakhruy Arsyani Haq	80	88	80	50	85	85	97
20	Naufal Dzaky Alamsyah	85	90	95	75	85	85	98
21	Nayla Nikita Azzahra	47	50	90	50	85	82	0
22	Nikita Jasmine Almira	45	50	0	75	0	75	75
23	Nistrina Talitha Nada	0	50	0	0	0	0	0
24	Putri Fashania	0	50	0	0	0	75	0
25	Ratih Rachmawati	41	78	35	25	78	75	82
26	Rihaadatul 'Aisy Zakiyyatul 'Ula	78	78	95	50	85	75	97
27	Tania Safa Pramata Zabidi	80	84	80	25	87	82	92
28	Ubaidillah M	80	80	65	37	87	75	95
29	Vanessa Marista Estiovani	85	70	85	0	85	0	78
30	Zalwa Galuh Ayuninggar	57	88	70	75	85	82	73

Keterangan:

1. Q: Quiz
2. P: Portofolio

Mengetahui,
Guru Pamong

(Heru Rusmanto S.Pd.)

Mahasiswa Asistensi Mengajar

(Fitria Fanania Prasetya)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Sekolah

1. Identitas Sekolah



- A. Nama sekolah : SMA Negeri 9 Malang
- B. Tanggal Berdiri : 14 Agustus 1993
- C. Alamat Sekolah : Jl. Puncak Borobudur 1, Kel. Mojolangu Kec. Lowokwaru Kota Malang
- D. NPSN : 20533641
- E. NSS : 301056104075 Z
- F. Telepon/Fax : 0341-471855
- G. Website : www.sman9-mlg.sch.id
- H. Akreditasi : A (ditetapkan sejak tanggal 30 Oktober 2010)
- I. Motto : Smanawa (Smita Acitya Nalar Wagadi)

2. Fasilitas

Sebagai salah satu sekolah yang berakreditasi A, SMAN 9 memiliki beragam fasilitas-fasilitas yang memumpuni baik dalam kegiatan pembelajaran maupun diluar kegiatan tersebut. Fasilitas didalam sekolah ini tidak hanya bisa digunakan untuk warga sekolah tetapi juga warga luar juga dapat menggunakannya. Lapangan olahraga dan Aula milik SMAN 9 tidak hanya untuk acara sekolah tetapi warga luar sekolah bisa menyelenggarakan acaranya sendiri disini dengan cara menyewa.



Fasilitas penunjang kegiatan pembelajaran disekolah ini tergolong sangat lengkap dan menggunakan peralatan IT yang bagus. Setiap kelas memiliki *lcd projector*, system absensi guru dan pegawai yang menggunakan *finger print*, laboratorium dan perpustakaan yang dilengkapi dengan computer, proyektor, internet serta WiFi yang bisa diakses oleh warga sekolah. SMAN 9 memiliki website khusus bernama *E-Front* yang digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran daring saat semua kegiatan disekolah harus dirumahkan.



E-Front dikembangkan secara khusus oleh pihak sekolah untuk memenuhi kebutuhan dalam pembelajaran daring. Cara penggunaannya, guru dan siswa melakukan log-in (masuk) dengan menuliskan nama dan password. *E-Front* memiliki banyak fitur seperti dapat mengunggah materi berupa pdf, ppt ataupun gambar dan juga terdapat fitur Latihan soal. Sebagai guru, setelah memberi materi kita dapat membuat Latihan soal dalam bentuk pilihan berganda, Benar/salah, mencocokkan jawaban, isian dan lain-lain. Melalui *E-Front*, guru dan siswa dapat melihat hasil siswa setelah melakukan presensi dan mengerjakan soal.

B. Profil Kelas

Sama seperti sekolah menengah atas yang lain, SMAN 9 memiliki 3 tingkatan yaitu kelas X, XI dan XII dengan berbagai jurusan yang bisa dipilih seperti MIPA, IPS, dan Bahasa. Sekolah ini memiliki sistem *moving class* dimana siswa tidak memiliki kelas tetap dan selalu berpindah-pindah sesuai dengan jadwal mata pelajarannya. Setiap kelas memiliki alat-alat mengajar yang lengkap seperti papan tulis, spidol, lcd projector dan lain-lain. Khusus saat pembelajaran offline dan online yang mulai dilaksanakan pada tanggal 26 April 2021, sekolah memfasilitasi setiap kelas 1 buah computer desktop untuk menghubungkan ke aplikasi Zoom sekolah. Dalam laporan ini, penulis mengajar kelas X Bahasa dan X IPS 2.

1. X Bahasa

Jumlah Murid : 30 siswa

Ketua Kelas : Adhitya Putra Priyatama

Sekretaris : Zalwa Galuh Ayuninggar

NO	NIS	NAMA
1	7936	Adhitya Putra Priyatama
2	7939	Adinda Putih Nurani
3	7953	Alan Assidiqi Pratama
4	7963	Amarillyn Narestara
5	7968	Anargya Citra Larasati
6	7980	Anindya Cahyadewi
7	8006	Azzara Naila Putri Hariadi
8	8061	Edward Fitalis Reinaldo Nduru
9	8077	Faza Nada Nafilah
10	8082	Fiorenza Darell Destario Putra Ardhana
11	8093	Hafizh Maulan Ramadhani
12	8103	Ilham Romadhona
13	8313	Irena Rachel Audria
14	8107	Juwita Ayu Artilita
15	8123	Kusuma Hidayatul Istiqomah
16	8136	Meilisa Nur Rohmah
17	8143	Moch Ilham
18	8144	Moch Raffly Yustisiananda
19	8154	Mokhamad Fakhrusy Arsyani Haq
20	8312	Naufal Dzaky Alamsyah
21	8206	Nayla Nikita Azzahra
22	8209	Nikita Jasmine Almira
23	8211	Nisrina Talitha Nada
24	8221	Putri Fashania

25	8316	Ratih Rachmawati
26	8250	Rihaadatul 'Aisy Zakiyyatul 'Ulaa
27	8283	Tania Safa Pramata Zabidi
28	8288	Ubaidillah M
29	8311	Vanessa Marista Estiovani
30	8307	Zalwa Galuh Ayuninggar

2. X IPS 2

Jumlah Siswa : 36 siswa

Ketua Kelas : Muhammad Jehan Rabbani

Wakil Ketua : Fathur Vebriant Rachma Putra

Sekretaris : Ferren Priyanka

NO	NIS	NAMA
1	7933	Adelia Gusti Syahrani
2	7955	Aleycia Parameitha Reswahindra
3	7956	Alfil Hadid Fathir
4	8000	Ayu Putri Candrawati
5	8002	Ayuningtyas Permatasari
6	8015	Cahaya Kasih Mulia Syahputri
7	8020	Chaterina Dwi Ardiyani
8	8023	Cintaku Aurora
9	8039	Devani Ridha Thalita
10	8052	Dinar Ayu Solicha
11	8053	Dinda Reghita Cahyani
12	8075	Fathur Vebriant Rachma Putra
13	8076	Fattasya Maharani
14	8080	Ferren Priyanka
15	8125	Laily Dwi Ramadhani
16	8138	Meylia Ardanawati
17	8141	Moch Abdi Maulana Nasution
18	8145	M Rayyan Yustisiananda
19	8164	Muhammad Irfan Fitroni Arinal Haq
20	8166	Muhammad Jehan Rabbani
21	8176	Muhammad Wildan Syarif F
22	8196	Najwa Hafsa
23	8202	Natsya Fadilla Putri
24	8208	Nichel Ammara Khalisa
25	8220	Putri Aviliani Handananto

26	8227	Rafael Adila Maskuri
27	8236	Raihan Moreno Surya Hakiem
28	8240	Rasya Ayu Salsabila
29	8248	Rhevania Marsha Damayanti
30	8256	Rofianta Abillah Yanuar
31	8258	Rosi Amalia Sari
32	8273	Septia Adelia Putri
33	8280	Susilowati
34	8286	Triyanta Agung Nugraha
35	8289	Vania Muhtadiyah Izzah
36	8293	Viola Ramadhani Chosy Fanny

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Hasil Observasi

1. Deskripsi Mata Pelajaran Kelas X BHS

- a. Kelas : X BHS
- b. Mata Pelajaran : Lintas Minat Bahasa Jerman
- c. Kompetensi Dasar :3.4, 3.5, 3.6
- d. Jumlah Pertemuan :13/10 Pertemuan

Deskripsi Mata Pelajaran Kelas X IPS 2

- a. Kelas : X IPS 2
- b. Mata Pelajaran : Lintas Minat Bahasa Jerman
- c. Kompetensi Dasar : 3.4, 3.5, 3.6
- d. Jumlah Pertemuan : 13/11 Pertemuan

2. Kondisi dan kesiapan siswa

Berdasarkan hasil observasi diperoleh data dan kondisi kedisiplinan siswa SMAN 9 Malang sebagai berikut :

- a. Siswa kelas X BHS mengikuti mata pelajaran Lintas Minat Bahasa Jerman setiap hari Kamis sebanyak 3 jam pelajaran dimulai dari jam 07.00 – 08.30 dan kelas X IPS 2 hari Jum'at dimulai dari jam 07.30 – 09.00. Kelas diikuti secara tepat waktu dengan melakukan presensi terlebih dahulu kemudian mengakses materi
- b. Rata-rata pertemuan dilaksanakan melalui E-Front dan Zoom, pada pertemuan ke-17 dilaksanakan secara offline dan online. Sebagian murid berada dikelas dan sebagiannya berada dirumah mengikuti kelas melalui Zoom sekolah
- c. Sebagian besar siswa mengikuti pembelajaran dengan baik, selalu mengumpulkan tugas tepat waktu dan mengikuti kelas secara seksama, beberapa siswa ada yang hanya absen tetapi tidak mengumpulkan tugas ataupun telat mengumpulkan dikarenakan masalah jaringan internet atau pribadi
- d. Semua siswa selalu sopan dalam berbicara dan bertindak saat menghubungi guru
- e. Ketepatan waktu dan tanggung jawab siswa dalam mengerjakan tugas harus ditingkatkan

3. Kendala dan Hambatan

- a. Website sekolah (E-Front) terkadang mengalami error saat jam pertama pelajaran
- b. Tidak diperbolehkan untuk setiap pertemuan melakukan Zoom dikarenakan memberatkan siswa dari segi paket internet
- c. Mengandalkan E-Front saja tidak begitu cukup dalam kegiatan pembelajaran
- d. Saat melakukan pertemuan tatap muka untuk pertama kali, aplikasi Zoom sekolah mengalami hambatan seperti *breakout roomnya* tidak berjalan, akun keluar dengan sendirinya, dan *lcd projector* tidak berjalan.

4. Lingkungan Belajar

Ditengah-tengah sekolah terdapat taman beserta gazebo dan air mancur yang membuat suasana sekolah menjadi lebih tenang, hijau serta segar. Disekitar SMAN 9 terdapat perumahan masyarakat. Minimarket serta kafe. Selama pembelajaran tatap muka pertama kali semenjak pandemi, sekolah menyediakan 5 buah wastafel dekat pos satpam dan saat ingin memasuki kawasan sekolah wajib untuk mengukur suhu badan. Semua itu dilakukan agar tetap terjaga dari virus.

B. Analisis SWOT

Analisis SWOT adalah indentifikasi beberapa faktor secara sistematis untuk merumuskan strategi lembaga pendidikan. Analisis ini didasarkan pada logika yang dapat memaksimalkan kekuatan (Strenghts) dan peluang (Opportunities), namun secara bersamaan dapat meminimalkan kelemahan (Weaknesses) dan ancaman (Threats).

Salah satu upaya yang dilakukan untuk perencanaan pendidikan yang matang dalam melaksanakan pendidikan sebagai suatu sistem ialah dengan melakukan analisis SWOT pada SMAN 9 Malang.

Strenghts	Opportunities	Weakness	Threats
Kelengkapan fasilitas dalam kegiatan pembelajaran terutama daring dengan menggunakan website sekolah yaitu E-Front, perpustakaan dan Laboratorium	Dukungan dari pemerintah daerah dan pusat dalam melengkapi sarana prasarana	Belum Optimalnya pembelajaran dari guru saat melakukan pembelajaran daring	Menurunnya prestasi siswa selama pembelajaran daring
Tersedianya tenaga pendidik yang professional dibidangnya	Kerjasama kepala sekolah dengan guru-guru dalam membangun sebuah inovasi untuk pembelajaran daring	Alat teknologi multimedia seperti lcd projector dan computer beserta jaringan internet terkadang tidak berfungsi dengan baik	Sekolah lain yang berada dilingkungan yang sama
Memiliki banyak kegiatan diluar pembelajaran (Ekstrakurikuler, Organisasi)	Lingkungan sekolah yang asri dan hijau		
Banyak peserta didik yang menorah prestasi akademik	Meluasnya penggunaan teknologi sistem informasi		

dan non-akademik			
Tersedianya cara untuk terhindar dari virus COVID-19 (tempat cuci tangan dan pengecekan suhu badan)			

C. Rencana Kegiatan

1. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan di sekolah yang dituju untuk kegiatan Asistensi Mengajar yaitu SMA Negeri 9 Malang. Observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa mengetahui kondisi sekolah seperti letak ruangan-ruangan dan berkenalan dengan guru pamong. Observasi dilakukan pada hari rabu tanggal 5 Februari 2021 pukul 08.30 – 10.30.

2. Wawancara

Wawancara adalah kegiatan menanyakan informasi terhadap narasumber. Pada kegiatan wawancara ini menggunakan narasumber yaitu guru mata pelajaran Lintas Minat Bahasa Jerman. Informasi yang digali terkait metode pembelajaran, jam pelajaran, proses pembelajaran dan perangkat pembelajaran

Dalam kegiatan pembelajaran, guru mempunyai perangkat pembelajaran seperti rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), program tahunan, program semester, alokasi waktu serta materi pembelajaran. Setiap guru memiliki metode pembelajaran yang berbeda dalam mengajar, metode yang dipakai dalam mata pelajaran LM Bahasa Jerman yaitu *Discovery Based Learning*, *Problem Based Learning*, dan *Project Based Learning*.

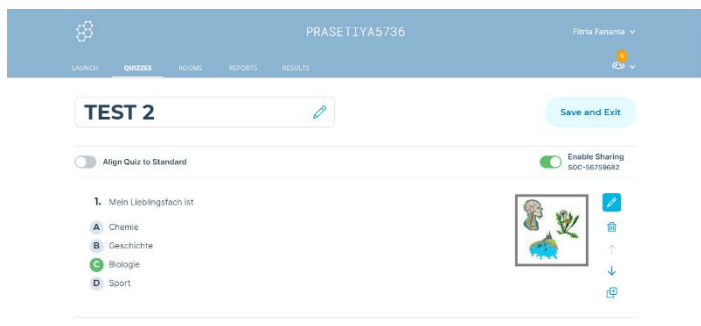
Dalam proses pembelajaran, guru membuka pelajaran dengan berdoa, salam dan menanyakan kabar siswa. Lalu dilanjut dengan materi pembelajaran. Materi yang digunakan untuk mengajar sebagian besar diambil dari buku paket *Deutsch ist Einfach Klasse X* dan *Super Deutsch*. Setelah menjelaskan materi, siswa diberi tugas untuk melatih pemahaman mereka dan guru memberikan apresiasi terhadap hasil siswa. Guru menggunakan beberapa platform sebagai wadah pengumpulan tugas yaitu Whatsapp, E-Front, dan E-mail. Untuk kegiatan ulangan harian guru menggunakan aplikasi Socrative.

D. Implementasi Rencana Kegiatan

Selama proses pembelajaran dengan mata pelajaran Lintas Minat Bahasa Jerman untuk kelas X mempelajari mengenai tema *die Schule*. Pada semester genap ini mereka mempelajari grammatik seperti *Bestimmte und Unbestimmte Arikel*, *Pluralformen*, *Negation*, *imperativ* dan juga mempelajari tentang bagaimana mengujarkan sesuatu yang sesuai dengan tema-tema yang ada. Guru menggunakan berbagai macam media dalam pembelajaran online, yaitu E-Front (untuk

mengupload materi dan memberi tugas), disamping itu guru juga menggunakan Quizziz dan Socrativ untuk melatih pemahaman siswa. Untuk membuat materi, guru menggunakan Ms. Word, Powerpoint dan Canva.

Siswa tidak hanya dilatih untuk membaca dan mengerjakan soal AKM, tetapi guru juga memberi Latihan berupa mendengarkan (hören), menulis (schreiben) dan berbicara (sprechen). Seperti pada tema *Lieblingslehrer*, guru meminta siswa untuk menulis sebuah karangan pendek tentang tema tersebut dan kemudian membacanya dengan cara merekam suara mereka saat membaca lalu mengirimkannya ke guru. Tidak hanya itu, guru juga menggunakan website berbasis game quiz yaitu Wordwall.net untuk melatih pemahaman siswa setelah diberi materi. Dalam melakukan ulangan harian guru tidak hanya menggunakan E-Front tetapi juga menggunakan website lainnya yaitu *Socrative*



Tampilan ulangan harian di Socrative



Tampilan saat membahas materi menggunakan *Wordwall.net*

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dengan program Asistensi Mengajar yang dilaksanakan oleh penulis beserta mahasiswa yang lain dimulai pada tanggal 5 Februari 2021 hingga 1 Juni 2021 di SMA Negeri 9, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan mengajar secara online, mengalami beberapa kendala internal yakni beberapa siswa sering tidak mengikuti kelas dikarenakan lupa dan kendala eksternal yakni website sekolah yang sering error.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan yang perlu dilakukan sebelum mengajar.
3. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.
4. Berinteraksi dengan guru dan murid membuat kemampuan komunikasi penulis semakin membaik.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan KPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Malang, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan KPL adalah:

A. Bagi Sekolah

1. Laman sekolah, yakni E-front perlu ditingkatkan agar siswa bisa mengunggah materi dan mengumpulkan soal dengan baik.
2. Saat pembelajaran campuran antara daring dan luring perlu diperbaiki aplikasi Zoom sekolah agar tidak terjadi keluarnya akun secara tiba-tiba

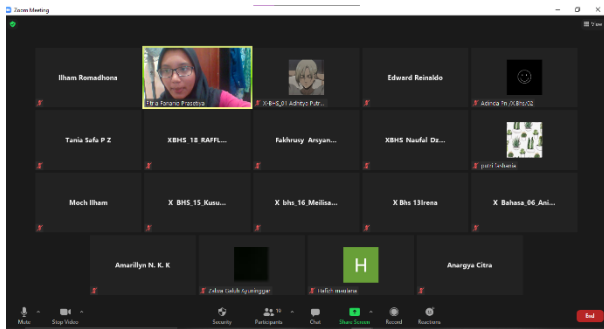
B. Bagi Mahasiswa

1. Perlu adanya peningkatan dalam hal komunikasi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
2. Sebagai calon pendidik, mahasiswa harus memiliki dan paham dengan perangkat mengajar
3. Memiliki metode pembelajaran yang cocok untuk kelas, penguasaan kelas yang baik dan kreativitas serta semangat dalam mengajar

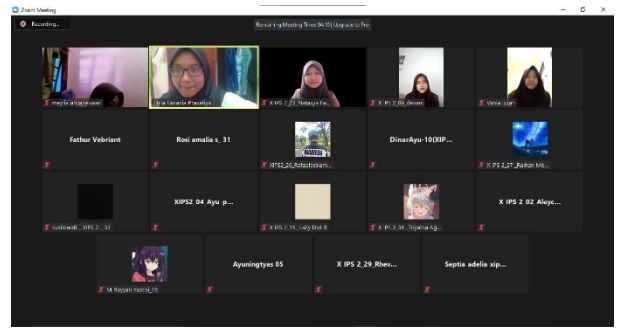
C. Bagi Universitas

1. Informasi mengenai kegiatan Asistensi Mengajar dibawah program MBKM lebih diperluas dan diperjelas lagi

DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan kelas virtual melalui Zoom
X BHS



Kegiatan kelas virtual melalui Zoom
X IPS 2

Kegiatan kelas offline untuk pertama kali semenjak pandemic



Mengikuti upacara dalam rangka Hari Pancasila