

LAPORAN
Program Kampus Mengajar

Laporan Akhir Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan III
Penempatan SD Bintang Timur, Kecamatan Cileungsi
Jawa Barat



Disusun Oleh :

Michelle Paulina
NIM.190412630096

PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
KAMPUS MENGAJAR**

Laporan Akhir Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan III
di SD Bintang Timur, Kecamatan Cileungsi, Kabupaten Bogor

Michelle Paulina
NIM.190412630096

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Bogor, 21 Juni 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pamong



Elisabeth Nio Podhi, S.Pd
NUPTK.8734766667230262

Dosen Pembimbing Lapangan



Lidya Pricilla, S.E., M.M
NIDN. 0405089301



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA

NIP. 19610451986011001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dalam proses penyelesaian Laporan Akhir Kampus Mengajar 3 dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai jadwal yang direncanakan

Penulis mengucapkan syukur kepada Allah SWT karena penulis telah menyelesaikan pembuatan Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan III sebagai suatu bentuk pertanggung jawaban atas program Kampus Mengajar dengan melaksanakan proses pembelajaran yang bertempat di SD Bintang Timur, Kecamatan Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat. Dengan terselesaikannya Laporan Akhir ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat serta membantu dalam proses penyusunan kepada:

1. Bapak Nadiem Anwar Makariem, B.A., M.B.A selaku Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia,
2. Ibu Dra. Agnes Ngatini selaku Kepala Sekolah SD Bintang Timur,
3. Ibu Lidya Pricilla, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing Lapangan,
4. Guru, staff, dan karyawan SD Bintang Timur,
5. Orang tua, keluarga dan teman-teman Kampus Mengajar Angkatan III yang telah membantu dan memotivasi dalam penyelesaian Laporan Akhir.

Penulis tentu menyadari bahwa Laporan Akhir Kampus Mengajar ini masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik serta saran yang membangun dari pembaca untuk Laporan Akhir ini, agar nantinya dapat menjadi Laporan Akhir yang lebih baik lagi. Semoga ilmu yang kita pelajari dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Bogor, 21 Juni 2022

Penyusun,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michelle', written in a cursive style.

Michelle Paulina

NIM.190412630096

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS	
MENGAJAR.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Kegiatan	1
B. Tujuan Kegiatan	3
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	4
A. Analisis Situasi (analisis kondisi SD sasaran)	4
B. Rencana Program dan Kegiatan	6
1. Kegiatan Mengajar	6
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	8
3. Membantu Administrasi.....	8
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	9
A. Persiapan	9
1. Pembekalan	9
2. Penerjunan.....	9
3. Observasi.....	10
4. Perencanaan Program.....	10
B. Pelaksanaan Program.....	11

1. Mengajar	11
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	13
3. Membantu Administarsi Sekolah dan Guru	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	15
1. Mengajar	15
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	15
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	16
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	17
BAB IV PENUTUP	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	21

ABSTRAK

Kampus mengajar merupakan program yang dilaksanakan kurang lebih 4 bulan sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak mensukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi. Kampus mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di Sekolah Dasar di berbagai Desa/Kota khususnya daerah 3T (Terdepan, Terpencil, dan Tertinggal). Tujuan dari Kampus Mengajar diantaranya adalah menambah empati atau kepekaan sosial terhadap permasalahan yang ada, mengasah keterampilan berpikir dan bekerjasama, mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skill, meningkatkan peran dan kontribusi serta pengabdian mahasiswa civitas akademisi terhadap pendidikan nasional. Dalam kegiatan ini mahasiswa membantu guru mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah maupun guru. Dari hasil pengalaman ini, penulis dapat menyimpulkan bahwa program ini sangat membantu guru-guru dan sekolah, dimana program ini bermanfaat juga bagi mahasiswa.

Kata kunci : Kampus Mengajar, Program Mengajar, Membantu Administrasi, dan Adaptasi Teknologi.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Kegiatan

Indonesia sedang membutuhkan bantuan dari berbagai pihak untuk bergerak secara bersama menyukseskan pendidikan nasional terutama pada masa pandemic seperti ini. Gerakan ini dapat dilakukan oleh siapapun termasuk mahasiswa untuk membantu di sekolah- sekolah, khususnya jenjang SD untuk memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua siswa dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi. Keterlibatan mahasiswa tersebut sejalan dengan tri dharma perguruan tinggi yang merupakan kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri dharma perguruan tinggi tersebut menjadi sebuah tuntutan pertama yang harus dilaksanakan. Terjunnya mahasiswa di masyarakat diharapkan dapat menuai hasil berupa lulusan perguruan tinggi yang tidak hanya berkualitas di bidang akademik, tetapi juga kemampuan untuk menyelesaikan masalah di lapangan seperti problematika di satuan pendidikan, sebagai bentuk sumbangsih atas pengetahuan yang telah didapatkan selama masa perkuliahan dan sebagai penggerak langsung di tingkat satuan pendidikan. Salah satu bentuk gerakan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memfasilitasi mahasiswa untuk berkontribusi kepada negeri dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di generasi berikutnya dengan terjun membantu satuan pendidikan ialah program Kampus Mengajar.

Kampus Mengajar merupakan bagian dari program Kampus Merdeka yang melibatkan mahasiswa dari setiap kampus di Indonesia dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang SD dan memberikan kesempatan kepada

mahasiswa untuk belajar sekaligus mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Kampus Mengajar 3 2022 merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Perintis dan Kampus Mengajar 1 dan 2 yang telah dilaksanakan pada tahun 2020 dan 2021 sebagai bukti dedikasi kampus melalui mahasiswa untuk bergerak menyukseskan pendidikan nasional dalam kondisi pandemi. Kegiatan ini juga diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa di tengah-tengah masyarakat, dengan secara nyata turut membantu satuan pendidikan tingkat Sekolah Dasar memecahkan masalah pendidikan di instansi terkait berdasarkan kompetensi keilmuan masing-masing peserta Kampus Mengajar. Kompetensi disesuaikan dengan situasi, kondisi, masalah, dan prioritas kebutuhan satuan pendidikan tingkat Sekolah Dasar di lapangan dengan pendekatan interdisipliner dan ilmiah. Dalam pelaksanaan Kampus Mengajar ini mahasiswa akan didampingi oleh DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) yang interdisipliner seperti halnya mahasiswa yang berasal dari beragam fakultas dan jurusan sehingga memungkinkan untuk menelisik masalah yang ada dalam satuan pendidikan sasaran dari berbagai segi dan sektor. Adanya kegiatan Kampus Mengajar diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa sebagai penerus bangsa dalam hal mengabdikan diri kepada negara dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral pada waktu dan daerah tertentu. SD Bintang Timur merupakan salah satu SD terpilih yang akan menjadi tempat mengabdikan bagi kelompok mahasiswa peserta program Kampus Mengajar bimbingan Ibu Lidya Pricilla, S.E., M.M selama 4 bulan mulai pada 23 Februari hingga 29 Juni 2022. Berdasarkan hasil analisis kondisi lingkungan di SD Bintang Timur dirasa perlu adanya pelaksanaan program terkait untuk membantu mensukseskan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan terkait yakni dengan berkolaborasi dengan pihak dari satuan pendidikan terkait penyelenggaraan kegiatan literasi dan numerasi dalam pembelajaran, pelaksanaan administrasi di sekolah, serta bantuan teknologi. Oleh sebab itu, kelompok Kampus

Megajar di SD Bintang Timur merancang kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang disediakan oleh satuan pendidikan terkait.

B. Tujuan Kegiatan

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia bertujuan agar mahasiswa bisa membaktikan ilmu, keterampilan, serta menginspirasi para murid sekolah dasar dan menengah tersebut untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka. Selain itu, untuk memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi sekolah dengan memberdayakan mahasiswa. Berikut, tujuan dari program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022, yakni:

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya
2. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi
3. Mengembangkan wawasan, karakter dan soft skill mahasiswa
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan
5. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi (analisis kondisi SD sasaran)

Dalam Program Kampus Mengajar Angkatan III, mahasiswa yang mendaftar harus siap bersedia ditempatkan disekolah manapun. Walaupun kelompok kami semua berdomisili di Bekasi, namun sekolah penempatan kami berada di Kabupaten Bogor. Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan III adalah sekolah dasar yang terutama memiliki akreditasi C dan berada di daerah 3T (Terdepan, Terpencil, dan Tertinggal). SD Bintang Timur merupakan salah satu sekolah yang menjadi sekolah sasaran pada pelaksanaan Program Kampus Mengajar dengan akreditasi B. Sebelum Program Kampus Mengajar Angkatan III dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan analisis situasi di sekolah yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan, SD Bintang Timur yang beralamat di Perum Griya Alam Sentosa Blok. c 17 No 4 - 6, Pasir Angin, Kec. Cileungsi, Kab. Bogor Prov. Jawa Barat, lokasi sekolah berdekatan dengan SDN Cinyosog 02 Cilungsi dan sangat strategis karena berada di pinggir jalan yang ramai dilewati oleh para pengendara. Akan tetapi, tidak adanya gerbang sekolah membuat SD Bintang Timur menjadi kurang aman bagi siswa yang hendak menyebrang jalan. Fasilitas yang terdapat di SD Bintang Timur adalah ruang guru dan setiap ruang kelas memakai Air Conditioner (AC), ruangan aula, ruang perpustakaan yang cukup besar serta adanya alat peraga untuk praktik belajar, tiga toilet di bawah dan dua toilet di atas, tempat parkir kendaraan, dan terdapat satu penjaga sekolah serta petugas kebersihan sekolah. Kondisi gedung sekolah terlihat sangat baik serta kokoh,

tetapi di ruang perpustakaan dan aula terlihat lantai yang sudah mulai pecah-pecah.

Lingkungan sekolah tampak bersih dan rapih, akan tetapi karena lokasinya berada di pinggir jalan dan tidak adanya sisa lahan membuat SD Bintang Timur tampak gersang karena tidak adanya pohon maupun tanamantanaman. SD Bintang Timur memiliki sepuluh ruang kelas, satu ruang kantor kepala sekolah beserta guru, satu ruang perpustakaan. Sekolah ini terdiri dari 12 orang guru kelas dari kelas 1 hingga kelas 6, satu orang guru agama Islam, satu orang guru agama Kristen dan Khatolik, satu orang guru Bahasa Inggris, satu orang guru Bahasa Sunda, dan satu orang operator. Jumlah keseluruhan siswa dari kelas 1 sampai 6 sebanyak 201 siswa dengan sepuluh rombel (rombongan belajar). Teknologi yang ada di sekolah adalah setiap kelas terdapat listrik dan lampu, terdapat satu komputer dan printer di ruangan guru.

SD Bintang Timur menggunakan kurikulum 2013. Selama pandemi kegiatan pembelajaran dilakukan secara daring (dalam jaringan) dengan menggunakan Aplikasi WhatsApp tetapi tidak berjalan efektif karena tidak semua siswa memiliki handphone atau laptop sehingga hanya sedikit siswa yang aktif dalam pembelajaran. Faktor lainnya adalah kurangnya motivasi dari orang tua yang kurang memperhatikan anaknya dalam belajar. Sehingga, pihak sekolah memutuskan proses pembelajaran dilaksanakan secara luring (luar jaringan) dengan protokol kesehatan. SD Bintang Timur memiliki beberapa komputer yang berada di ruang perpustakaan, tetapi saat pandemi Covid 19 komputer tidak terurus sehingga komputer sudah tidak bisa digunakan kembali. Sebaiknya sekolah memiliki satu ruang lab komputer guna memfasilitasi kegiatan TIK serta memfasilitasi kegiatan AKM kelas.

Dimasa pandemi, pembelajaran dibagi untuk kelas rendah (kelas 1, 2, dan 3) dan kelas tinggi (kelas 4, 5, dan 6) dengan jadwal : setiap kelas dibagi menjadi dua sesi, yakni sesi pagi dan sesi siang. Pembelajaran dilaksanakan

pada setiap pukul 07.15 WIB – 09.45 WIB untuk sesi pagi dan pukul 10.00 WIB – 12.00 WIB untuk sesi siang. Peserta didik duduk berjarak di kelas dengan jumlah siswa yang ada di dalam kelas tidak lebih dari 15 orang. Peserta didik dan guru harus mencuci tangan di tempat cuci tangan yang telah disediakan sekolah sebelum dan setelah masuk kelas. Buku yang digunakan dalam pembelajaran adalah buku Sebatik.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Melalui Program Kampus Merdeka ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan mengajar khususnya berkaitan dengan literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut yakni sebagai berikut :

1. Kegiatan Mengajar

Rencana kegiatan mengajar yang akan kami lakukan di SD Bintang Timur yakni asistensi mengajar, dimana mahasiswa membantu guru kelas dalam melakukan kegiatan belajar mengajar yang diharapkan dapat berjalan dengan baik dan menarik serta tidak monoton serta meningkatkan kemampuan peserta didik untuk berpikir secara kritis, logis, dan sistematis. Pembelajaran yang akan dilakukan yakni secara tatap muka dengan gaya belajar yang kreatif dan diselingi dengan permainan games atau quis serta menggunakan alat peraga sebagai media bagi guru dan siswa agar proses pembelajaran semakin menyenangkan.

Kegiatan literasi dan numerasi dimana mahasiswa melaksanakan kegiatan tersebut di perpustakaan. Rencana kegiatan ini yakni dengan berkelompok berisikan 3 orang siswa dan didampingi oleh kakak mahasiswa kemudian siswa membaca buku cerita secara bergantian. Setelah selesai, mahasiswa menanyakan kesimpulan dari cerita tersebut. Lalu untuk kegiatan numerasi, mahasiswa membuat tangga literasi yang

berisikan perkalian angka 7 samapi 9 dengan tujuan agar siswa dapat menghafal perkalian dengan mudah. Kegiatan di luar kelas yakni calistung bagi siswa yang belum bisa membaca, menulis dan berhitung dimana mahasiswa mengadakan jam tambahan di luar kelas yang dilaksanakan di perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan guna meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa.

Kegiatan penerapan Pancasila dalam kehidupan sehari-hari dimana mahasiswa menjelaskan materi Pancasila mulai dari simbol sampai urutan dari Pancasila tersebut, kemudian murid melakukan hafalan Pancasila sebelum pulang. Dalam memperingati Hari Lahir Pancasila pada tanggal 1 Juni, kami berencana mengadakan lomba lari balok untuk kelas 1 sampai kelas 3 dan lomba poster dengan tema Pancasila atau Bhineka Tunggal Ika untuk kelas 4 sampai kelas 5. Selain itu kami juga berencana mengadakan kegiatan senam pagi guna meningkatkan kebugaran jasmani, mahasiswa dengan dibantu para guru menyiapkan lagu senam dan gerakan senam yang akan dilakukan di lapangan.

Program kantin kejujuran dapat mengajarkan siswa-siswi SD Bintang Timur untuk melatih kejujuran dimana mahasiswa menyiapkan tempat, jajanan, kaleng kosong, daftar harga, buku, dan pulpen. Lalu siswa yang ingin membeli jajanan bisa menulis nama beserta total jajanannya di buku yang sudah disediakan. Program ini kami adakan dikarenakan selain untuk melatih kejujuran siswa, sekolah tersebut tidak mempunyai kantin sehingga ketika para murid ingin jajan mereka harus membeli di luar sekolah yang mana tidak adanya pagar sekolah serta letak sekolah yang berada di pinggir jalan yang ramai dilalui kendaraan membuat para murid kurang aman saat menyebrang jalan

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Bantuan adaptasi teknologi yang akan kami lakukan di SD Bintang Timur yakni memberikan bantuan kepada guru dalam membuat bahan ajar melalui aplikasi seperti MS. Power point dan Canva. Selain itu, kami juga berencana untuk mengadakan sharring aplikasi Canva dan Literacy Cloud dimana kami melakukan sosialisasi kepada guru-guru dan siswa di SD Bintang Timur mengenai mengenai aplikasi Canva yang dapat digunakan untuk membuat bahan ajar, video pembelajaran, maupaun keperluan lain yang berhubungan dengan sekolah seperti membuat banner sekolah ataupun profil sekolah di sosial media. Lalu sosialisasi mengenai platform Litercay Cloud dimana dapat menjadi solusi ketika kekurangan buku bacaan cerita anak. Rencana bantuan adaptasi lainnya yakni pembuatan social media dengan memperkenalkan profil dan program kerja yang dilaksanakan di SD Bintang Timur, mahasiswa akan membuat profil Instagram dan akun Youtube untuk SD Bintang Timur.

3. Membantu Administrasi

Bantuan administrasi yang akan kami lakukan di SD Bintang Timur yakni membantu administrasi sekolah dengan menata perpustakaan sehingga menjadi lebih nyaman, dengan ini kami mengharapkan peserta didik dapat sering berkunjung ke perpustakaan. Mahasiswa membantu menata perpustakaan menjadi lebih menarik dan nyaman dengan membersihkan ruangan perpustakaan serta menata kembali buku-buku di perpustakaan. Kemudian membantu administrasi guru dimana mahasiswa membantu mengolah nilai ulangan, mulai dari ulangan harian, penilaian tengah semester penilaian akhir, serta nilai rapot siswa.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Merdeka (KM) terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

1. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 24 Januari – 24 Februari 2022. Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Materi pembekalan meliputi : Pemaparan Program Kampus Mengajar, Pedagogi Sekolah, Profil Pelajar Pancasila, Growth Mindset, Komunikasi dan Kearifan Lokal, Facilitating Skill, Konsep Dasar Literasi dan Konsep Dasar Numerasi, Asesmen dan Pemetaan Literasi Numerasi, Matematika dan Alam SD dan SMP, Memilih Bacaan Teks SD dan SMP, Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP, Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD, Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD, Facilitation Skill, Strategi Pembelajaran Numerasi Menyenangkan SD dan SMP, Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP, Etnomatematika, Eksplorasi Math Citi Map Indonesia, Financial Literacy, Literasi Numerasi Sesuai Modul Jenjang SD dan SMP, Pencegahan 3 Dosa (Perundungan dan Intoleransi), dan Pencegahan 3 Dosa (Kekerasan Seksual).

2. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan pada hari Senin, 28 Februari 2022. Awal dari program ini yakni melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten

Bogor melalui Google Meet. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor. Dinas Pendidikan membuat surat tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran yaitu SD Bintang Timur, mahasiswa mengunggah foto kegiatan di laman MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa ke Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor. Koordinasi dengan Sekolah Dasar, mahasiswa melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor, Surat Tugas dari Direktorat Belmawa, dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

3. Observasi

Observasi dilaksanakan pada minggu awal kegiatan Kampus Mengajar yaitu pada tanggal 4 Februari – 9 Februari 2022.

a) Observasi sekolah, meliputi :

- 1) Lingkungan sekolah berupa lingkungan fisik atau sarana dan prasarana, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik.
 - 2) Administrasi sekolah
 - 3) Organisasi sekolah
- b) Observasi proses pembelajaran, meliputi analisis perangkat pembelajaran (Kurikulum , Silabus, RPP, dll), metode pembelajaran yang diterapkan (pembelajaran jarak jauh atau pembelajaran tatap muka, dan strategi pembelajaran daring maupun luring yang diterapkan oleh sekolah), media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, serta administrasi sekolah dan guru.

4. Perencanaan Program

Perencanaan program dilaksanakan pada minggu awal kegiatan Kampus Mengajar yaitu pada tanggal 7 Maret 2022. Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan yakni sebagai berikut.

Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang dilakukan metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Pelaksanaan program mengajar dilakukan kurang lebih selama 4 bulan. Pelaksanaan program mengajar ini diawali dengan berdoa dan pengenalan diri kepada siswa-siswi di SD Bintang Timur. Materi yang mahasiswa sampaikan berupa kegiatan literasi dan numerasi yang diarahkan sesuai pada saat kegiatan pembekalan Kampus Mengajar. Pelaksanaan kegiatan mengajar dilakukan dengan metode ceramah dan kuis, dimana mahasiswa menjelaskan materi pembelajaran dan mengadakan kuis agar pembelajaran menjadi menyenangkan. Selain itu, kami juga menggunakan alat peraga dalam pembelajaran agar siswa lebih mudah dalam memahami suatu materi. Dalam pelaksanaan kegiatan mengajar, terdapat pembagian kelas untuk setiap mahasiswa. Penulis mendapatkan kelas 1, tetapi mahasiswa tetap membantu mengajar di kelas yang lainnya sesuai dengan keterampilan setiap mahasiswa. Untuk penulis yang berlatar belakang pendidikan administrasi perkantoran, dapat membantu mengajar mata pelajaran matematika (numerasi) dan sebatik atau tema (literasi).

Selain mengajar dikelas, saya dan rekan saya juga sering mendampingi siswa yang datang ke perpustakaan (kegiatan literasi dan

numerasi) untuk mengerjakan tugas maupun hanya sekedar membaca buku. Biasanya, saya mengajak siswa kelas rendah untuk membaca buku secara bergantian dan kemudian kami menyimpulkan kembali cerita yang sudah dibaca sebelumnya. Kami juga membuat tangga numerasi guna menunjang kegiatan numerasi siswa. Sembari melaksanakan kegiatan literasi dan numerasi, kami juga mengadakan kegiatan Calistung di perpustakaan. Siswa yang kami ajari yakni siswa kelas rendah (kelas 1, 2, dan 3) yang masih belum lancar dalam membaca, menulis, maupun menghitung. Kami membagi menjadi 3 kelompok yakni bagian membaca, menulis, dan berhitung. Penulis mengajari anak kelas rendah dalam hal menulis, terutama menulis huruf tegak bersambung, dan yang lainnya mengajari anak kelas rendah dalam hal membaca serta berhitung.

Dalam rangka menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari atau profil pelajar Pancasila, mahasiswa menjelaskan materi seputar nilai-nilai Pancasila. Penulis mendapat jadwal mengajar di kelas 1 sehingga saya menjelaskan tentang makna simbol beserta contoh perilaku sesuai dengan pencerminan sila Pancasila. Setelah menjelaskan materi seputar nilai-nilai Pancasila, penulis meminta para murid kelas 1 untuk menghafalkan sila Pancasila dan melakukan hafalan Pancasila sebelum pulang sekolah. Selain itu, penulis juga meminta siswa untuk menggambarkan simbol-simbol Pancasila agar para siswa memahami arti dari Pancasila serta mengadakan kuis yang berhubungan dengan materi Pancasila. Kegiatan UTS dan UAS di SD Bintang Timur yang dilaksanakan pada bulan Maret dan Juni selama satu minggu. Saya dan rekan saya membantu mengawas selama pelaksanaan UTS dan UAS berlangsung. Selama menjadi pengawas saya dan rekan saya membagikan soal ujian kepada siswa, menjelaskan cara pengerjaan dan juga mengumpulkan dan merapikan jawaban siswa. Beberapa kali saya juga diminta untuk membantu mengoreksi jawaban siswa.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan adaptasi teknologi bertujuan untuk memberikan pengetahuan tambahan serta edukasi bagi guru-guru dan siswa-siswi tentang penerapan teknologi pada proses pembelajaran untuk menarik minat siswa dalam belajar dan mempermudah proses pembelajaran dengan sosialisasi digitalisasi, pembuatan berbagai desain, pelaksanaan AKM kelas, dan pengelolaan sosial media. Adaptasi teknologi yang dilakukan di SD Bintang Timur yakni membantu guru dalam membuat bahan ajar melalui aplikasi seperti Microsoft Power Point dan Canva, agar siswa lebih memahami dan mengerti suatu materi pelajaran serta menarik perhatian siswa kami mahasiswa membuat bahan ajar dengan menggunakan MS. Power Point serta Canva yang didalamnya kami sisipkan banyak gambar-gambar menarik serta materi yang ringkas namun bisa dimengerti oleh siswa. Penulis membuat bahan ajar untuk kelas 3 sebanyak dua tema dikarenakan SD Bintang Timur sudah menggunakan pedoman buku sebatik sebagai bahan ajar.

Sharing aplikasi Canva dan platform Literacy Cloud, mahasiswa melakukan sosialisasi mengenai aplikasi Canva dan platform Literacy Cloud dengan mengumpulkan para guru di aula kemudian mempresentasikan. Selain itu, kami juga sharring pengetahuan kepada guru secara personal baik dalam membuat bahan ajar, Curriculum Vitae, video pembelajaran, dan lain-lain. Kami juga melakukan sosialisasi kepada para murid mengenai platform Literacy Cloud agar murid dapat membaca buku cerita anak secara online dan terdapat jenjang 1- jenjang 6 sehingga dapat dibaca oleh siswa-siswi mulai dari kelas 1 sampai kelas 6.

Kegiatan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) kelas untuk siswa kelas 5 SD Bintang Timur dibagi menjadi dua tahap yaitu pretest dan posttes. Dengan sampel yang kami ambil sebanyak 10 siswa yang saya ambil dari masing-masing kelas 5 berjumlah 5 orang. Kami mengunduh

aplikasi AKM di laptop yang nantinya digunakan sebagai server pusat dan mengunduh aplikasi AKM android melalui handphone masing-masing peserta. Kemudian kami membantu siswa cara membuka aplikasi dan cara menggunakan aplikasi. Saat siswa menemukan kesulitan dalam penggunaan aplikasi saya dan rekan juga membantu dalam menyelesaikan permasalahan tersebut.

Pembuatan social media dilakukan guna memperkenalkan profil sekolah dan program kerja yang dilaksanakan di SD Bintang Timur, kami membuat akun Instagram dan akun *Youtube* SD Bintang Timur. Pada saat mengajar, membantu adaptasi teknologi, serta membantu administrasi kami selalu mendokumentasikannya dalam bentuk foto maupun video untuk kemudian kami upload ke akun *Youtube* dan Instagram sehingga para masyarakat, orang tua murid, guru-guru, bahkan para murid dapat mengetahui aktifitas kegiatan dan program yang sedang kami jalankan. Selain itu, kami membuat sosial media SD Bintang Timur guna mempromosikan sekolah tersebut.

3. Membantu Administarsi Sekolah dan Guru

Pelaksanaan dalam membantu proses administrasi sekolah dan guru dapat dilakukan kapan saja ketika sekolah maupun guru memerlukan bantuan para mahasiswa. Proses administrasi yang kami lakukan selama berada di sekolah berupa membantu administrasi perpustakaan dengan mendata buku perpustakaan, memberi penomoran pada setiap buku sesuai kategorinya dalam DDC , serta membuat kartu perpustakaan agar siswa bisa meminjam buku di perpustakaan SD Bintang Timur. Dalam hal membantu administrasi guru, kami membantu menginput dan merekap nilai-nilai siswa, membantu mengoreksi soal ujian, serta membantu menginput hasil rapot siswa menggunakan *Microsoft Excel*.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Pelaksanaan program Kampus Mengajar yaitu pendampingan belajar kepada siswa-siswi SD Bintang Timur yang telah dilaksanakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan III yang berjalan selama 18 minggu. Pendampingan belajar peserta didik mulai dari kelas I sampai kelas V berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan awal dari program kampus mengajar angkatan III yaitu meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi peserta didik SD Bintang Timur. Media yang kami buat dalam proses pendampingan pembelajaran dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran. Kegiatan pendampingan ini dilaksanakan sesuai jadwal yang telah di bentuk sehingga hasil dari pendampingan pembelajaran ini berjalan dengan lancar. Namun terdapat hambatan yang kami hadapi seperti suasana kelas yang tidak kondusif dan sulitnya menghadapi karakteristik siswa-siswi yang berbeda-beda.

Adapun hasil dan dampak yang dirasakan oleh peserta didik dalam kegiatan pendampingan pembelajaran yang dilakukan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar adalah para siswa-siswi mengikuti proses pembelajaran dengan antusias. Hal ini dapat dilihat ketika pendampingan pembelajaran, para siswa merasa termotivasi dan semangat jika kami memberikan beberapa pertanyaan berupa pengetahuan umum yang menarik. Dengan diterapkannya nilai-nilai pancasila, membuat siswa-siswi semakin menghargai setiap perbedaan disekitar mereka, serta dapat menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Pada pelaksanaan program *sharring platform literacy cloud*, siswa siswi sangat antusias dan gembira setelah diberitahukan dapat membaca buku cerita online secara gratis. Dengan adanya program *sharring Literacy*

Cloud ini dapat meningkatkan minat membaca siswa-siswi SD Bintang Timur. Dalam pembelajaran di kelas masih terdapat beberapa siswa/siswi yang masih lambat dalam memahami materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru, maka dari itu kami membuat bahan ajar yang menarik dengan menggunakan *Microsoft Power Point* dan aplikasi *Canva* sehingga siswa-siswi lebih memahami materi pembelajaran. Dalam pembuatan sosial media para mahasiswa mengelola akun Instagram dan *Youtube* SD Bintang Timur, alhasil para orang tua murid mengetahui aktivitas anaknya dalam program kegiatan yang dibuat oleh mahasiswa selama bertugas di SD Bintang Timur.

Pada kegiatan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) yang dilaksanakan di perpustakaan pada tanggal 29 Maret 2022 yaitu pre test AKM, siswa siswi tampak sedikit kurang mengerti dengan soal yang terdapat di aplikasi. Mereka tampak kebingungan ketika membaca soal cerita maupun menginput jawaban, akan tetapi setelah mendapat arahan oleh Mahasiswa mereka bisa mengerjakan soal test dengan lancar. Setelah selesai, kami mengoreksi jawaban serta mengunggah hasil jawaban. Rata-rata siswa mendapat skor rendah dikarenakan kurangnya persiapan belajar serta model soal yang kurang mereka pahami.. Kemudian kegiatan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) selanjutnya yakni post test AKM yang dilaksanakan di perpustakaan pada tanggal 17 Juni 2022, siswa siswi sudah mengerti model soal yang mereka kerjakan serta menginput jawaban sendiri. Post test AKM berjalan dengan lancar. Setelah selesai, kami kembali mengoreksi jawaban serta mengunggah hasil jawaban. Rata-rata skor yang didapat oleh siswa-siswi mengalami kenaikan dikarenakan sebelumnya mereka telah mempelajari model soal AKM.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pada administrasi sekolah, program yang mahasiswa jalankan yakni merapihkan perpustakaan. Para siswa sangat antusias dengan adanya

perpustakaan. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya siswa/siswi yang datang ke perpustakaan guna membaca buku, mengerjakan tugas, ataupun meminjam buku. Pada kegiatan membantu administrasi guru, kami membantu mengolah nilai-nilai siswa berupa menginput nilai, menghitung nilai rata-rata dan menyusunnya di aplikasi rapot kurikulum 2013. Adapun hasilnya, guru-guru SD Bintang Timur merasa sangat terbantu dalam menyelesaikan kewajibannya.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan dengan berbagai pengamatan dan penilaian selama kurang lebih 4 bulan dalam menjalani Program Kampus Mengajar, penulis menyatakan adanya rekomendasi yaitu sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan. Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan. Sehingga jika terjadi kendala bisa mendapatkan umpan balik dari DPL tanpa menunggu informasi dari pusat. Jika hak tersebut terealisasikan maka program akan berjalan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Selanjutnya, pihak panitia sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur, tidak hanya memberikan beban ke tim panitia yang lain serta panitia seharusnya bisa lebih menjadi pengayom bagi mahasiswa.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Salah satu faktor yang sangat penting untuk memajukan suatu bangsa adalah pendidikan. Namun, semenjak adanya pandemi covid 19 membuat mutu pendidikan semakin rendah. Maka dari itu, Menteri Pendidikan membuka Kampus Mengajar yang bertujuan untuk menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi., membantu pembelajaran di masa pandemi, dan diharapkan mahasiswa mampu berkontribusi dalam meningkatkan kualitas pendidikan terutama di SD Bintang Timur sehingga pendidikan Indonesia dapat berkembang walaupun di masa era pandemi.

Kegiatan yang dilakukan di SD Bintang Timur memberi perubahan dalam bidang mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Siswa dapat belajar dengan aktif dan kreatif di kelas sehingga pembelajaran lebih bermakna dan melatih kreatifitas siswa. Guru-guru dapat menggunakan beberapa media pembelajaran yang telah dibuat oleh mahasiswa Kampus Mengajar serta administrasi sekolah dalam hal pendataan buku-buku perpustakaan membantu sekolah untuk mendata dengan MS. Excel serta penggunaan e-rapot.

Kampus mengajar juga menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemsyarakatan yang ada di sekitarnya serta mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skill mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi, mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

B. Saran

Saran yang dapat diberikan dari kegiatan Kampus Mengajar Angkatan III yang telah dilakukan di SD Bintang Timur yakni sebagai berikut :

- Bagi sekolah, sebaiknya lebih memperhatikan tingkat pemahaman siswa dengan pembelajaran yang diberikan.
- Bagi guru, sebaiknya bisa semakin aktif dalam pemberian tugas kepada siswa. Guru juga bisa membuat metode pembelajaran yang menarik dengan membuat video pembelajaran.
- Bagi pelaksanaan kegiatan Kampus Mengajar, sebaiknya dilaksanakan penyuluhan di setiap universitas agar terdapat konversi SKS saat program dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. 2022. *Buku Saku Utama Aktifitas Mahasiswa Program Kampus Mengajar*. Jakarta : Kemdikbud.
- Kemdikbud. 2022. Program Kampus Mengajar. Diunduh dari https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/download/buku.saku.utama.kampus.mengajar_10.pdf
- Profil sekolah. Diunduh dari <https://dapo.kemdikbud.go.id/sekolah/F69F2127108902FB6619>

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan (berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL; dapat dituangkan dalam tabel atau matrik)

a. Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Asistensi Mengajar	Mahasiswa membantu guru kelas dalam melakukan kegiatan belajar mengajar yang diharapkan dapat berjalan dengan baik dan menarik serta tidak monoton serta meningkatkan kemampuan peserta	Pembelajaran dilakukan secara tatap muka dengan gaya belajar yang kreatif dan diselingi dengan permainan games atau quis agar proses pembelajaran semakin menyenangkan. Seperti menggunakan alat	Para siswa	Maret – Juni 2022	Semua mahasiswa yang ditugaskan pada masing-masing kelas.

		didik untuk berpikir secara kritis, logis, dan sistematis.	peraga sebagai media bagi guru dan siswa.			
2	Pembelajaran berbasis kuis	Meningkatkan minat siswa untuk belajar.	Mahasiswa menyiapkan pertanyaan berbasis kuis berupa materi numerasi, literasi, ataupun pengetahuan umum. Kemudian mahasiswa memberi pertanyaan kepada siswa. Hal ini dilakukan menjelang waktu pembelajaran	Para siswa	Maret – Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Michelle • Annisa • Ganesha • Ditha

			<p>selesai. Jika tidak bisa menjawab, maka siswa tidak boleh pulang dan harus menjawab pertanyaan yang lain dan mahasiswa bisa memberikan clue atau petunjuk kepada siswa yang tidak bias menjawab. Bagi siswa yang bisa menjawab pertanyaan boleh langsung pulang.</p>			
3	Media pembelajaran berbasis alat peraga	Meningkatkan minat siswa untuk belajar	Mahasiswa menyiapkan media	Para siswa	Maret – Juni 2022	Ganesha Ditha

			<p>pembelajaran berupa alat peraga yang sudah tersedia di ruang guru ataupun hasil dari karya siswa itu sendiri. Seperti jam dinding dari kardus ataupun gambar cuaca dari kapas. Kemudian mahasiswa menjelaskan materi tersebut dengan bantuan alat peraga. Setelah selesai, siswa diberikan kuis seputar materi yang dipelajari dan siswa menjawab kuis</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			tersebut.			
4	Kegiatan literasi dan numerasi	Meningkatkan Literasi dan Numerasi siswa	Mahasiswa melaksanakan kegiatan literasi dan numerasi di perpustakaan. Secara berkelompok berisikan 3 orang siswa dan didampingi oleh kakak mahasiswa kemudian siswa membaca buku cerita secara bergantian. Setelah selesai, mahasiswa menanyakan kesimpulan dari cerita tersebut. Lalu	Para siswa	Maret – Juni 2022	Michelle

			<p>untuk kegiatan numerasi, mahasiswa membuat tangga literasi dengan tujuan agar siswa dapat menghafal perkalian dengan mudah.</p>			
5	<p>Kegiatan di luar kelas (Calistung)</p>	<p>Kegiatan calistung bagi siswa yang belum bisa membaca, menulis dan berhitung</p>	<p>Mahasiswa mengadakan jam tambahan di luar kelas yakni kegiatan calistung yang dilaksanakan di perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan guna meningkatkan literasi dan numerasi</p>	<p>Sebagian siswa</p>	<p>Maret – Juni 2022</p>	<p>Ganesha</p>

			siswa.			
6	Profil Pelajar Pancasila	Penerapan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan sehari-hari.	Mahasiswa menjelaskan materi Pancasila mulai dari simbol sampai urutan dari Pancasila tersebut. Kemudian murid melakukan hafalan Pancasila sebelum pulang. Pada saat Hari Lahir Pancasila tanggal 1 Juni, kami mengadakan lomba lari balok untuk kelas 1 sampai kelas 3 dan lomba poster dengan tema Pancasila atau	Para Siswa	Maret – Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Ganesha • Michelle • Ditha • Annisa • Farid

			Bhineka Tunggal Ika untuk kelas 4 sampai kelas 5.			
7	Senam Pagi	Meningkatkan kebugaran jasmani	Mahasiswa dengan dibantu para guru menyiapkan lagu senam dan gerakan senam. Kegiatan dilakukan di lapangan	Para siswa dan guru	Juni 2022	Farid

b. Bantuan Adaptasi Teknologi (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

No	Jenis Kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Membuat bahan ajar dengan aplikasi	Memberikan bantuan kepada guru dalam membuat bahan ajar melalui aplikasi	Mahasiswa membantu guru dalam membuat bahan ajar dengan memanfaatkan	Guru	Mei - Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Ditha • Ganesha

			aplikasi seperti <i>Power point</i> dan <i>Canva</i>			
2	<i>Sharing Aplikasi Canva</i>	Memberikan bantuan dan pengenalan kepada guru tentang aplikasi Canva	Mahasiswa mengadakan sosialisasi mengenai aplikasi Canva yang dapat digunakan untuk membuat bahan ajar, video pembelajaran, maupun keperluan lain yang berhubungan dengan sekolah	Guru	Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Michelle • Ganesha • Ditha • Annisa • Farid
3	<i>Sharing Literacy Cloud</i>	Memberikan bantuan dan pengenalan kepada guru tentang <i>Literacy Cloud</i> sebagai suatu	Mahasiswa mengadakan sosialisasi mengenai <i>platform Litercay Cloud</i> dimana dapat	Guru	Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Michelle • Ganesha • Ditha • Annisa • Farid

		platform ruang membaca berbagai cerita anak secara digital	menjadi solusi ketika kekurangan buku bacaan cerita anak.			
4	<i>Pembuatan social media</i>	Memperkenalkan profil dan program kerja yang dilaksanakan di SD Bintang Timur	Mahasiswa membuat akun Instagram dan akun Youtube SD Bintang Timur	Public	Maret - Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Michelle • Ganesha • Ditha • Annisa • Farid

c. Bantuan Administrasi (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

No	Jenis Kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Membantu kegiatan administrasi sekolah					
	a. Penataan ruang perpustakaan	Membuat ruang perpustakaan	Mahasiswa membantu menata	Sekolah	Maret - Juni 2022	Michelle

		menjadi lebih nyaman. Dengan ini diharapkan peserta didik dapat sering berkunjung ke perpustakaan.	perpustakaan menjadi lebih menarik dan nyaman dengan membersihkan ruangan perpustakaan serta menata kembali buku-buku di perpustakaan			
2	Membantu kegiatan administrasi guru					
	a. Mengolah nilai ulangan maupun rapot	Mengolah nilai ulangan, mulai dari ulangan harian, penilaian tengah semester penilaian akhir, serta nilai	Mahasiswa membantu guru dalam mengoreksi dan mengolah nilai, mulai dari nilai ulangan harian,	Guru	Maret – Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Michelle • Ganesha • Annisa • Ditha

		rapot siswa	penilaian tengah semester, penilaian akhir, serta nilai rapot			
--	--	-------------	---	--	--	--

2. Kegiatan Mingguan

Minggu 1

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 28 Februari 2022	Pada hari ini kami tidak melakukan suatu kegiatan dikarenakan tanggal merah (libur nasional) memperingati 'Isra Miraj, Nabi Muhammad'
Selasa, 01 Maret 2022	Kegiatan kami pada hari ini adalah berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan Kab. Bogor melalui Zoom Meeting. Mengingat surat tugas dari Dikti dan universitas masing-masing sudah keluar. Kegiatan koordinasi ini dilakukan melalui Whapsapp, mengingat masih maraknya kasus Covid-19. Dan berdasarkan hasil koordinasi tadi, dapat disimpulkan bahwa para DPL di Bogor masih berkomunikasi dengan pihak Dinas Pendidikan terkait hal tersebut untuk berkunjung ke SD penempatan sebaiknya menunggu acara peresmian antara dinas, kepala sekolah, DPL, dan mahasiswa selesai dilakukan.
Rabu, 02 Maret 2022	Pada hari ini kami tidak melakukan suatu kegiatan karena tanggal merah memperingati Hari Nyepi.
Kamis, 03 Maret 2022	Koordinasi antara mahasiswa dan DPL. Kami melakukan koordinasi dengan DPL melalui WhatsApp mengenai kegiatan observasi di sekolah, yakni SD Bintang Timur.
Jumat, 04 Maret 2022	Kami mulai melakukan observasi didampingi oleh DPL. Selanjutnya perkenalan dengan guru-guru, dan menjelaskan program dari kampus mengajar itu sendiri. Disini kita mulai didampingi oleh guru pamong yang sudah ditunjuk. Wawancara dilakukan bersama-sama dengan penilain yang meliputi berbagai aspek, mulai dari aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, hingga administrasi sekolah atau guru.

	Dan terakhir melakukan kegiatan dokumentasi dan melihat sarana dan prasarana yang ada.
Sabtu, 05 Maret 2022	Libur
Minggu, 06 Maret 2022	Libur

Minggu 2

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 07 Maret 2022	<p>Pukul 07.00 – 10.00 WIB, kami berdiskusi mengenai program kerja bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan).</p> <p>Beberapa program kerja yang sudah direncanakan antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendata dan merapikan buku di perpustakaan • Mengadakan lomba poster dengan menghias mading bertema protokol kesehatan • Mengadakan fun learning yakni pembelajaran matematika dengan membuat gambar angka pada origami • Membantu administrasi sekolah
Selasa, 08 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pukul 07.00 – 10.00 WIB, kami berdiskusi mengenai program kerja mahasiswa secara berkelompok bersama Pak Cahyo (wakil Sekolah Dasar Bintang Timur). Sesuai dari hasil diskusi tersebut, akan diadakan presentasi mengenai program kerja mahasiswa secara berkelompok pada hari Sabtu, 12 Maret 2022 pukul 08.00 WIB. • Pada pukul 11.30 WIB, saya berdiskusi tentang program kerja bersama Guru Pamong. Beberapa program kerja

	<p>yang sudah direncanakan antara lain : membantu guru pamong dalam pembelajaran kelas 1 SD, serta membantu anak yang belum lancar membaca dan menulis</p>
Rabu, 09 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pada pukul 07.15 WIB, saya membantu guru pamong mengajar di kelas 1 SD. Selama proses pembelajaran, ditemukan ada beberapa anak yang belum lancar membaca serta menulis. • Setelah selesai mengajar, pada pukul 10.00 WIB, saya berdiskusi (Michelle dan Annisa) mengenai materi yang akan dipersiapkan saat presentasi pada hari Sabtu, 12 Maret 2022 mengenai program kerja mahasiswa secara berkelompok. Kami menyusun poin-poin penting yang perlu disampaikan saat presentasi mengenai program kerja mahasiswa secara berkelompok serta mulai membuat Power Point.
Kamis, 10 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pada pukul 07.15 WIB, saya membantu guru pamong mengawasi siswa yang sedang ujian harian. Selama pengawasan ujian, saya menemukan beberapa anak yang mengobrol serta menanyakan jawaban kepada temannya yang lain. • Setelah selesai ujian, pada pukul 10.00 WIB saya mengoreksi hasil ujian harian siswa. Dari hasil kegiatan mengoreksi, rata-rata nilai siswa termasuk kategori bagus.
Jumat, 11 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pada pukul 07.00 WIB, kami merapikan perpustakaan serta mengelompokkan buku-buku berdasarkan mata pelajaran. Ditemukan beberapa buku yang sudah rusak, seperti halaman yang terpisah-pisah dan sampulnya yang

	sobek.
Sabtu, 12 Maret 2022	LIBUR
Minggu, 13 Maret 2022	LIBUR

Minggu 3

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 14 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 14 Maret 2022 yaitu mengawasi siswa yang sedang PTS serta mendampingi guru untuk mengikuti webinar melalui zoom. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan PTS. Saya membantu guru pamong mengawasi siswa yang sedang ujian PTS (Penilaian Tengah semester), yakni PTS Tematik dan PTS Pendidikan Agama. • Setelah selesai PTS, pada pukul 09.00 WIB, saya mendampingi guru untuk mengikuti webinar melalui zoom tentang Pelatihan Teknis Asesmen Kompetensi Minimum Kelas (Literasi dan Numerasi).
Selasa, 15 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal Selasa, 15 Maret 2022 yaitu mengawasi siswa yang sedang PTS. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan PTS. Saya membantu guru pamong mengawasi siswa yang sedang ujian PTS (Penilaian Tengah semester), yakni PTS Tematik dan PTS Bahasa Sunda.

Rabu, 16 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 16 Maret 2022 yaitu mengawasi siswa yang sedang PTS serta mengoreksi hasil Penilaian Tengah Semester (PTS). • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan PTS. Saya membantu guru pamong mengawasi siswa yang sedang ujian ATS (Assesmen Tengah Semester), yakni PTS Tematik. • Setelah selesai PTS, pada pukul 10.00 WIB saya membantu guru pamong mengoreksi hasil Penilaian Tengah Semester (PTS).
Kamis, 17 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 17 Maret 2022 yaitu mengawasi siswa yang sedang PTS serta sosialisasi digitalisasi pembelajaran dan presentasi mengenai program kerja mahasiswa. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan PTS. Saya membantu guru pamong mengawasi siswa yang sedang ujian PTS (Penilaian Tengah semester), yakni PTS Tematik dan PTS Bahasa Inggris. • Pada pukul 11.00 WIB, kami melakukan sosialisasi digitalisasi pembelajaran dan presentasi mengenai program kerja mahasiswa selama di SD Bintang Timur bersama guru di ruang kelas 1 SD.
Jumat, 18 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 18 Maret 2022 yaitu mengoreksi PTS siswa serta melanjutkan proyek penataan perpustakaan. • Pada pukul 07.30 WIB, saya membantu guru mengoreksi Penilaian Tengah Semester (PTS) mata

	<p>pelajaran Bahasa Inggris.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah saya mengoreksi PTS Bahasa Inggris, pada pukul 09.00 WIB saya langsung ke perpustakaan untuk mengerjakan proyek yakni penataan perpustakaan.
Sabtu, 19 Maret 2022	LIBUR
Minggu, 20 Maret 2022	LIBUR

Minggu 4

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 21 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 21 Maret 2022 yaitu mengajar pancasila dan materi di buku tematik serta mendata buku di perpustakaan. • Pada pukul 07.30 WIB, saya membantu guru mengajar pancasila dan materi di buku tematik. Selama pembelajaran, terdapat siswa yang tidak bisa membaca dan menulis. Oleh karena itu, ketika perpustakaan sudah jadi, saya akan memberikan pelajaran tambahan berupa membaca dan menulis. • Pada pukul 09.00 WIB saya langsung ke perpustakaan untuk mendata buku terutama buku cerita. Di perpustakaan kami memilah kembali buku-buku yang layak dipakai dan yang tidak layak, kemudian kami mendatanya di excel.
Selasa, 22 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 22 Maret 2022 yaitu menata perpustakaan. • Pukul 07.30 WIB, saya tidak masuk ke kelas dikarenakan fokus untuk menata perpustakaan. Kami

	<p>melanjutkan pendataan buku cerita di perpustakaan tersebut. Selain itu kami juga menata ruangan di sebelah perpustakaan yang nantinya akan dijadikan tempat untuk kegiatan literasi.</p>
Rabu, 23 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 23 Maret 2022 yaitu mengajar di kelas. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk ke kelas dan 15 menit kemudian dimulai pembelajaran. Saya membantu guru mengajar materi di buku tematik, dan menulis huruf tegak bersambung, selain itu siswa juga menghafal pancasila dan sebelum pulang siswa di tes hafalan pancasila.
Kamis, 24 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 24 Maret 2022 yaitu melaksanakan program penataan perpustakaan dan mengunduh serta menyiapkan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) siswa kelas 5 SD. • Pada pukul 07.30 WIB, saya tidak masuk ke kelas dikarenakan fokus untuk menata perpustakaan. Kami masih mendata dan memilah buku yang masih bagus dan layak untuk dibaca. • Pukul 10.00 WIB, kami menyiapkan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) siswa kelas 5 SD. Kami mendownload aplikasi motivasi di laptop serta mendownload juga aplikasi AKM di handphone siswa.
Jumat, 25 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 25 Maret 2022 yaitu melanjutkan program penataan perpustakaan serta menguji coba aplikasi AKM (Asesmen Kompetensi Minimum)

	<ul style="list-style-type: none"> • Pukul 07.30 WIB, kami masih melanjutkan program program penataan perpustakaan serta menginput data siswa sekaligus menguji coba aplikasi AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) agar lancar pada saat hari pelaksanaan.
Sabtu, 26 Maret 2022	LIBUR
Minggu, 27 Maret 2022	LIBUR

Minggu 5

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 28 Maret 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pada hari senin, 28 Maret 2022 pukul 07.00 WIB agenda kami yakni mengajar di kelas 1 pada sesi pagi dan sesi siang, serta berdiskusi mengenai teknis pelaksanaan AKM. • Pada pukul 07.30, saya menggantikan guru kelas 1 yang sesi pagi dalam mengajar dikarenakan guru tersebut berhalangan hadir. Saya mengawasi murid-murid kelas 1 yang sesi pagi ulangan harian tema 7 subtema 1 serta mengajar materi tematik. • Pukul 10.00 WIB, saya mmbantu guru pamong dalam mengajar kelas 1 yang sesi siang, saya mengawasi murid-murid kelas 1 yang sesi siang untuk ulangan harian tema 7 subtema 1 serta mengajar materi tematik. • Pukul 12.30 WIB, saya bersama kelompok melanjutkan untuk berdiskusi mengenai teknis pelaksanaan AKM serta menguji coba lagi perangkat agar pada saat hari pelaksanaan AKM tidak terjadi kendala teknis.

<p>Selasa, 29 Maret 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 29 Maret 2022 yaitu mengajar di kelas 1 pada sesi pagi dan sesi siang, serta memulai kegiatan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum). • Pada pukul 07.30, saya kembali menggantikan guru kelas 1 yang sesi pagi dalam mengajar dikarenakan guru tersebut berhalangan hadir. Saya mengajari murid-murid kelas 1 materi tematik. • Pukul 10.00 WIB, saya menggantikan guru pamong dalam mengajar kelas 1 yang sesi siang dikarenakan guru tersebut menemani salah satu murid dalam lomba calistung, saya mengajar materi tematik (melanjutkan yang kemaren). • Pada pukul 09.00 WIB kami sekelompok memulai kegiatan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum), akan tetapi saya mengajar di kelas terlebih dahulu setelah selesai mengajar baru saya ke perpustakaan untuk membantu pelaksanaan AKM kelas V SD
<p>Rabu, 30 Maret 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 30 Maret 2022 yaitu mengajar di kelas serta melanjutkan AKM untuk kelas V pada sesi 2. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Saya membantu guru pamong mengajar tematik (mencongak matematika). • Setelah selesai mengajar, pada pukul 09.00 WIB saya melanjutkan kegiatan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) sesi 2 pada murid kelas 5 di perpustakaan.
<p>Kamis, 31 Maret</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal

2022	<p>31 Maret 2022 yaitu melaksanakan program kerja penataan perpustakaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukul 07.30 WIB, kami melaksanakan program penataan perpustakaan, mahasiswa secara bersama-sama mengumpulkan buku dari setiap kelas dan ruang guru. Kegiatan ini dilakukan agar buku-buku yang terdapat di perpustakaan menjadi banyak dan perpustakaan siap untuk digunakan.
Jumat, 01 April 2022	Pada hari ini, sekolah SD Bintang Timur libur awal bulan puasa Ramadhan sehingga kami tidak ada kegiatan.
Sabtu, 02 April 2022	LIBUR
Minggu, 03 April 2022	LIBUR

Minggu 6

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 04 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 04 April 2022 yaitu mengajar di kelas pada sesi pagi dan sesi siang. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Membantu guru pamong mengajar tematik dan perhitungan susun panjang. Terdapat beberapa anak yang belum bisa berhitung. • Pada pukul 10.00 WIB, saya mengajar kelas sesi siang dengan materi tematik dan perhitungan susun panjang. Murid di sesi siang sudah bisa berhitung, hanya kurang

	teliti dalam berhitung.
Selasa, 05 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 05 April 2022 yaitu mengajar di kelas pada sesi pagi dan sesi siang, serta mengklasifikasikan buku di perpustakaan. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Saya Membantu guru pamong mengajar materi tematik tema 7 subtema 3. Dalam proses pembelajaran, beberapa murid belum bisa secara mandiri menjawab soal-soal yang ada di dalam buku sebatik. • Pukul 10.00 WIB, saya mengajar kelas 1 sesi siang dengan materi yang sama pada sesi pagi yakni tematik tema 7 subtema 3. Untuk murid yang sesi siang, mayoritas sudah bisa menjawab soal secara mandiri. • Setelah selesai mengajar, pada pukul 12.00 WIB saya dan teman-teman mahasiswa ke perpustakaan untuk mengklasifikasikan buku sesuai jenisnya. Buku yang sudah diklasifikasikan sesuai jenisnya yakni buku tematik.
Rabu, 06 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 06 April 2022 yaitu mengajar di kelas serta mengajari guru cara menggunakan aplikasi CANVA, • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Saya membantu guru pamong mengajar tematik dan mendikte. Terdapat dua murid yang belum bisa didikte karena belum lancar menulis. Oleh karena itu, nantinya saya lebih fokus ke dua siswa tersebut dalam program

	<p>meningkatkan literasi dan numerasi di perpustakaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukul 10.00 WIB, saya mengajar kelas sesi siang dengan materi tematik. Murid di sesi siang ini sudah lancar membaca dan menulis sehingga bisa didikte. • Setelah selesai mengajar, pada pukul 12.00 WIB sayai membantu salah satu guru di SD Bintang Timur dalam membuat CV menggunakan aplikasi Canva.
Kamis, 07 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 07 April 2022 yaitu melanjutkan program penataan perpustakaan. • Pukul 07.30 WIB, kami menata perpustakaan dan berdiskusi mengenai mekanisme proker kantin kejujuran. Kami memilah-milah buku Kurikulum 2006 yang masih layak dipakai, menata angklung yang ada di perpustakaan SDS Bintang Timur, berdiskusi bersama rekan mahasiswa lainnya mengenai mekanisme kantin kejujuran.
Jumat, 08 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 08 April 2022 yaitu melaksanakan program penataan perpustakaan. • Pada pukul 07.30 WIB, kami membuat buku administrasi peminjaman buku perpustakaan, mendata buku mata pelajaran, dan mengganti lampu. Disana kami juga membantu memperbaiki sarana dan prasarana perpustakaan yang rusak seperti pintu yang gagangnya sudah mulai rusak dan meja yang sudah mulai rapuh.
Sabtu, 09 April 2022	LIBUR

Minggu, 10 April 2022	LIBUR
--------------------------	-------

Minggu 7

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 11 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 11 April 2022 yaitu mengajar di kelas 4. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Saya masuk ke kelas 4 SD untuk mengajar materi statistik atau penyajian data dan mengerjakan latihan dibuku paket matematika. Terdapat beberapa anak yang belum paham materi statistik.
Selasa, 12 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 12 April 2022 yaitu Berdiskusi mengenai mekanisme pelaksanaan forum bersama rekan mahasiswa dan kepala sekolah. • Dari hasil diskusi, didapat sehubungan dengan himbauan dari tim Kampus Mengajar 3 mengenai forum diskusi yang harus dilaksanakan dengan kepala sekolah, guru pamong SDS Bintang Timur serta Dosen Pembimbing Lapangan, kami mahasiswa yang bertugas di SDS Bintang Timur berdiskusi mengenai mekanisme pelaksanaan forum yang rencananya akan dilaksanakan esok hari Rabu, 13 April 2022. Mengenai waktu pelaksanaannya, setelah kami berdiskusi dengan kepala sekolah insyaAllah akan dilaksanakan pukul 11.00 WIB yang bertempat di perpustakaan SDS Bintang Timur.
Rabu, 13 April	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal

2022	<p>13 April 2022 yaitu mengajar di kelas 4 dan melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi dengan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Saya bersama teman saya mengajar matematika murid kelas 4 SD dengan materi sudut. Terlihat beberapa murid yang excited dengan diajarkan oleh kami para mahasiswa, serta ada beberapa murid yang pasif (tidak menunjukkan rasa ketertarikan ataupun keaktifan). • Setelah selesai mengajar, pada pukul 11.00 WIB kami melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi dengan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Pada forum diskusi ini kami mahasiswa KM 3 menyampaikan maksud dan tujuan diadakannya forum ini, kami juga memaparkan kegiatan yang sudah kami lakukan selama di bulan maret. Dan rencana kegiatan pada bulan-bulan kedepannya. Pada forum ini kami juga mendapat banyak masukan serta saran dari Kepala Sekolah dan Guru Pamong agar kegiatan program kerja yang telah kami rencanakan dapat berjalan dengan lancar.
Kamis, 14 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 14 April 2022 yaitu berdiskusi melalui Google Meet mengenai kegiatan pesantren kilat dan pembagian jadwal perpustakaan (penjagaan oleh mahasiswa). • SD Bintang Timur merupakan sekolah umum yang mayoritas beragama kristen dan khatolik sehingga pada

	<p>hari ini, sekolah meliburkan kegiatan pembelajaran dikarenakan mempersiapkan hari wafat Isa Almasih jatuh pada hari Jumat, 15 April 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kami berdiskusi melalui Google Meet mengenai kegiatan pesantren kilat dan pembagian jadwal perpustakaan (penjagaan oleh mahasiswa). Untuk kegiatan pesantren kilat ini, murid akan mempelajari serta mengetahui kisah nabi dan mukjizatnya, rukun iman, rukun islam, nama-nama wajib bagi Allah SWT, dan nama-nama malaikat.
Jumat, 15 April 2022	Libur nasional wafat Isa Almasih jatuh pada hari Jumat, 15 April 2022. Sekolah akan beraktifitas kembali pada hari Senin, 18 April 2022.
Sabtu, 16 April 2022	LIBUR
Minggu, 17 April 2022	LIBUR

Minggu 8

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 18 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB pada tanggal 18 April 2022 yaitu mendesain stiker tangga numerasi. • Kami mendesain stiker tangga numerasi yang merupakan salah satu program kerja kami. Kami membuat perkalian 6,7,dan 8 agar siswa siswi SD Bintang Timur lebih mudah dalam menghafal perkalian. Stiker kami pasang di setiap anak tangga sehingga ketika murid menaiki tangga, otomatis akan langsung melihat tangga perkalian sehingga lebih mudah dalam menghafal

	perkalian.
Selasa, 19 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB pada tanggal 19 April 2022 yaitu menjaga perpustakaan. • Kami mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 menjaga perpustakaan agar siswa/siswi dapat membaca buku dan meminjam buku. Pada saat kami sedang menjaga perpustakaan, jumlah siswa yang datang ke perpustakaan lumayan banyak sehingga kami menyimpulkan bahwa siswa siswi di SD Bintang Timur tertarik akan literasi.
Rabu, 20 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB pada tanggal 20 April 2022 yaitu mengajar di kelas serta mengawas ujian dan menjaga perpustakaan. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Saya mengajar materi tematik dan mengawasi ulangan materi tema 7 subtema 4. Pada saat ulangan berlangsung, siswa sudah mulai menunjukkan sikap kondusif dimana siswa tidak ribut dan mengerjakan sendiri saat ujian berlangsung. Selain itu, murid-murid sudah mulai menunjukkan perkembangan yakni beberapa sudah bisa menulis huruf tegak bersambung. • Setelah selesai mengajar serta mengawas, pukul 09.30 WIB kami menjaga perpustakaan. Selama menjaga perpustakaan, banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk membaca buku sambil menunggu jam masuk kelas.
Kamis, 21 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB pada tanggal 21 April 2022 yaitu mengajar di kelas 3 serta mengoreksi soal latihan matematika.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Saya membantu mengajar siswa kelas 3 SD (sesi pagi dan sesi siang) materi di buku sebatik. Pada saat pembelajaran berlangsung, terdapat beberapa siswa yang masih bertanya perihal jawaban soal yang ada di buku sebatik (siswa belum bisa secara mandiri menjawab pertanyaan). • Pada pukul 11.30 WIB, saya mengoreksi soal latihan matematika kelas 3 SD tentang luas persegi panjang. Banyak siswa yang belum memahami mengenai keliling, tetapi siswa sudah memahami tentang materi luas bangunan.
Jumat, 22 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB pada tanggal 22 April 2022 yaitu mengajar siswa kelas 2. • Kami mengajar siswa kelas 2 SD di buku sebatik. Mahasiswa menggantikan guru kelas 2 dikarenakan sedang rapat. Oleh karena itu, mahasiswa mengajar materi di buku sebatik, sebagian besar siswa terlihat aktif dalam pembelajaran.
Sabtu, 23 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pada pukul 10,00 WIB, kami melakukan sharring session bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) yakni Ibu Lidya. Dalam kegiatan sharing session ini kami membahas mengenai kegiatan yang kami jalankan di minggu 8 sekaligus menceritakan kendala yang kami alami.
Minggu, 24 April 2022	LIBUR

Minggu 9

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 25 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Agenda kami dipagi hari pada tanggal 25 April 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul.• Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 1 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni menggunakan kata-kata kunci dalam literasi agar siswa dapat mengidentifikasi isi bacaan, menggunakan metode mind mapping, bermain dengan kosakata baru, menerapkan metode pembelajaran active knowledge sharring, serta menggunakan alat peraga berupa kartu bilangan (agar siswa mampu membilang dan mengurutkan bilangan cacah), garis bilangan (untuk menentukan posisi pada garis bilangan).
Selasa, 26 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Agenda kami dipagi hari pada tanggal 26 April 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul.• Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 2 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni menggunakan metode mind mapping, menggunakan media pembelajaran berupa alat peraga dan media geometri (alat peraga edukatif) serta Microsoft Power Point,

	<p>menerapkan PjBL (Project Based Learning), dan mengaitkan materi yang dipelajari dengan benda konkrit.</p>
Rabu, 27 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 27 April 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul. • Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 3 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni menggunakan bahan ajar indera manusia berbasis multiple intelligences, mengaitkan materi yang dipelajari dengan benda konkrit, menerapkan model Problem Based Learning (PBL) dan PjBL (Project Based Learning).
Kamis, 28 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 28 April 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul. • Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 4 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni menerapkan PjBL (Project Based Learning) dan cooperative learning, menggunakan strategi memprediksi isi bacaan dengan melihat gambar, ilustrasi, judul, dan plot, menggunakan metode demonstrasi dan permainan, dan menerapkan realistic mathematics education (model pembelajaran dengan menempatkan permasalahan matematika dalam kehidupan sehari-hari).

	<ul style="list-style-type: none"> • Pukul 10.00 WIB, kami melaksanakan sharing session bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) yakni Bu Lidya mengenai strategi yang diterapkan pada SD Bintang Timur dengan menggunakan peta modul.
Jumat, 29 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 29 April 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul. • Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 5 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni bermain dengan kosakata melalui permainan, seperti TTS, menggunakan metode demonstrasi, menerapkan model pembelajaran Number Heads Together (NHT) dimana model pembelajaran ini memberi kesempatan kepada siswa untuk saling berbagi gagasan, menerapkan tulisan tegak bersambung saat menulis, dan menggunakan media pembelajaran visual untuk mengenali makna bilangan, menerapkan metode Project Based Learning (PjBL), menggunakan media (kahoot, gambar peta, ataupun Microsoft PowerPoint) dalam menjelaskan keunikan wilayah Indonesia, dan menggunakan alat peraga berupa kartu kosakata.
Sabtu, 30 April 2022	LIBUR
Minggu, 01 Mei 2022	LIBUR

Minggu 10

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 02 Mei 2022	Libur hari raya Idul Fitri. Pada hari ini SD Bintang Timur meliburkan kegiatan sekolah karena memperingati hari raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.
Selasa, 03 Mei 2022	Libur hari raya Idul Fitri. Pada hari ini SD Bintang Timur meliburkan kegiatan sekolah karena memperingati hari raya Idul Fitri 1443 Hijriyah.
Rabu, 04 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Agenda kami dipagi hari pada tanggal 04 Mei 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul.• Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 6 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni Menerapkan model pembelajaran picture and picture dengan menggunakan alat bantu atau media gambar untuk menerangkan simbol pada peta serta wilayah geografis, menerapkan Project Based Learning (PjBL), menerapkan metode demonstrasi matematika, menerapkan tulisan tegak bersambung saat menulis serta menerapkan metode eksperimen, menggunakan alat peraga matematika,) menggunakan benda konkrit dengan wadah berbentuk bangun ruang, menerapkan metode latis yakni metode yang perhitungan perkaliannya menggunakan grid yang setiap selnya dibagi dua secara diagonal, jumlah grid disesuaikan

	dengan banyaknya angka yang dikalikan.
Kamis, 05 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 04 Mei 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul. • Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 7 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni menerapkan Project Based Learning (PjBL) dimana siswa membuat poster, menerapkan strategi pembelajaran Contextual Teaching and Learning (CTL) dimana siswa dilibatkan langsung dalam materi pembelajaran, menerapkan strategi pembelajaran inkuiri dengan mengaitkan perkalian dengan kehidupan sehari-hari, menggunakan metode cooperative learning dengan siswa berdiskusi, menerapkan metode eksperimen dimana siswa melakukan percobaan dengan membuat pelangi, menerapkan model pembelajaran Problem Based Learning (PBL) dimana guru mengajukan fenomena untuk memunculkan masalah terkait materi yang dipelajari.
Jumat, 06 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 04 Mei 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul. • Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 8 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni menggunakan Project Based Learning (PjBL) dimana siswa membuat

	<p>poster, menerapkan strategi pembelajaran Contextual Teaching and Learning (CTL) dimana siswa dilibatkan langsung dalam materi nilai mata uang yang berkaitan dengan kondisi nyata atau rill, menggunakan metode demonstrasi, menggunakan metode cooperative learning dengan siswa berdiskusi, menggunakan problem posing (pengajuan soal), menggunakan strategi Problem Based Learning (PBL) dimana guru mengajukan fenomena untuk memunculkan masalah mengenai materi terkait,</p>
Sabtu, 07 Mei 2022	<p>Pada pukul 10.00 WIB, kami Sharring session bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) melalui Google Meet yang membahas mengenai sejauh mana tugas yang telah dibuat oleh mahasiswa yakni membuat strategi pembelajaran dengan menggunakan peta modul. DPL menginfokan tugas yang selanjutnya dikerjakan serta kendala yang dialami.</p>
Minggu, 08 Mei 2022	LIBUR

Minggu 11

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 09 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 04 Mei 2022 yaitu membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul. • Pukul 07.30 WIB - 12.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa membuat strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 9 (subtema 1, subtema 2, subtema 3, dan subtema 4). Saya mendapat K2 sehingga strategi yang dapat saya sarankan yakni menerapkan penulisan huruf kapital, tegak bersambung, serta tanda baca yang

	<p>tepat saat menulis serta menggunakan metode cooperative learning dengan siswa berdiskusi, menggunakan metode demonstrasi dengan media berupa benda konkret, menerapkan Project Based Learning (PjBL) dimana siswa membuat poster dengan menggunakan kosakata yang tepat dan kalimat yang sederhana, menerapkan metode permainan loncat lantai agar meningkatkan pemahaman siswa sehingga siswa dapat mengeksplorasi pola bilangan dan pola gambar, menggunakan media MS. PowerPoint untuk menjelaskan materi pelajaran.</p>
Selasa, 10 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami pada tanggal 10 Mei 2022 yaitu mengumpulkan data assesmen lingkungan sekolah dan desa tempat tinggal. • Pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB, kami mengumpulkan data assesmen lingkungan sekolah dan desa tempat tinggal. Terkait data assesmen lingkungan sekolah dan desa tempat tinggal, kami mewawancarai beberapa narasumber. Data assesmen lingkungan sekolah, kami mewawancarai kepala sekolah yakni Bu Agnes Ngatini mulai dari tahun berdiri sekolah, jumlah guru dan kelas sampai sarana dan prasarana di sekolah SD Bintang Timur. Kemudian, data asesmen desa tempat tinggal kami melakukan observasi langsung dengan melihat keadaan di lapangan dan mendokumentasikannya.
Rabu, 11 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami pada tanggal 11 Mei 2022 yaitu pemasangan stiker tangga numerasi. • Pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB, kami memasang stiker tangga numerasi yang merupakan. Selama pemasangan

	<p>stiker kami mengalami beberapa kesulitan seperti stiker yang miring, stiker yang tidak mau menempel, hingga beberapa stiker sobek dikarenakan kondisi keramik di tangga yang mulai retak. Terdapat beberapa anak tangga yang masih kosong yang nantinya anak tangga tersebut akan dipasang stiker tangga literasi.</p>
Kamis, 12 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami pada tanggal 12 Mei 2022 yaitu menjaga perpustakaan dan menghias perpustakaan. • Pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB, kami menjaga dan menghias perpustakaan. Selama menjaga perpustakaan, banyak murid yang datang untuk membaca buku. Selain itu, mahasiswa juga merapikan perpustakaan dengan memasang karpet yang sudah di laundry sebagai alas duduk dan menghias perpustakaan dengan poster tata tertib yang ada di dalam perpustakaan serta hiasan origami yang telah dibuat.
Jumat, 13 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami pada tanggal 13 Mei 2022 yaitu menginput data assesmen lingkungan sekolah dan desa tempat tinggal. • Pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB, kami menginput data assesmen lingkungan sekolah dan desa tempat tinggal. Penginputan data assesmen meliputi nama mahasiswa, asal sekolah, nama kepala sekolah beserta operator, jumlah murid di masing-masing kelas, kondisi dari setiap sarana, dan prasarana di SD Bintang Timur, serta kondisi desa tempat tinggal.
Sabtu, 14 Mei 2022	<p>Pukul 19.00 WIB, kami melaksanakan sharing session bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan). Membahas mengenai kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan need</p>

	asesment.
Minggu, 15 Mei 2022	LIBUR

Minggu 12

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 16 Mei 2022	Libur Hari Raya Waisak 2566.
Selasa, 17 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami pagi ini sekitar pukul 07.30 WIB pada tanggal 17 Mei 2022 yaitu menjaga perpustakaan dan membuat kode klasifikasi buku perpustakaan sekaligus membuat label buku di perpustakaan. • Pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa menjaga perpustakaan dan membuat kode klasifikasi buku perpustakaan sekaligus membuat label buku di perpustakaan agar siswa dapat meminjam buku dan dapat dipantau jumlahnya. Selain itu, kami juga menempel tata tertib perpustakaan agar membiasakan siswa siswi SD Bintang Timur membaca peraturan serta mematuhi aturan di perpustakaan.
Rabu, 18 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda saya pagi ini sekitar pukul 07.30 WIB pada tanggal 18 Mei 2022 yaitu mengajar di kelas 2 serta menjaga perpustakaan dan melanjutkan pembuatan kode klasifikasi buku perpustakaan. • Pada pukul 07.30 WIB, saya bersama teman saya yakni Ganesha mengajar siswa kelas 2 SD dikarenakan wali kelas sedang ada rapat. Materi yang diajarkan yakni kalimat tanya dan satuan waktu. Siswa kelas 2 belum memahami satuan waktu khususnya jam. Oleh karena itu

	<p>di dalam pembelajaran saya menggunakan alat peraga berupa jam.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah selesai mengajar, pukul 09.30 WIB saya menjaga perpustakaan dan melanjutkan pembuatan kode klasifikasi buku perpustakaan. Selama penjagaan, banyak siswa berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku sembari menunggu jam masuk kelas.
Kamis, 19 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 19 Mei 2022 yaitu menjaga perpustakaan serta melanjutkan pembuatan kode klasifikasi buku perpustakaan. Selama penjagaan perpustakaan, banyak siswa berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku sembari menunggu jam masuk kelas. Kemudian saya melanjutkan pembuatan kode klasifikasi buku dengan menempelnya di buku perpustakaan agar dapat dihitung jumlahnya dan dapat diketahui identitas bukunya bahwa buku tersebut berasal dari perpustakaan SD Bintang Timur. Untuk hari ini masih sebagian buku yang sudah ditempel label perpustakaan, sisanya akan dilanjutkan besok hari Jumat. Selain itu, kami juga berdiskusi perihal program kerja kami yang lainnya yaitu lomba poster.
Jumat, 20 Mei 2022	<p>Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 20 Mei 2022 yaitu Menjaga perpustakaan serta melanjutkan pembuatan kode klasifikasi buku perpustakaan. Sama seperti hari-hari sebelumnya, selama penjagaan perpustakaan banyak siswa yang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku sembari menunggu jam masuk kelas. Lalu saya melanjutkan pembuatan kode</p>

	<p>klasifikasi buku dengan menempelnya di buku perpustakaan agar dapat dihitung jumlahnya dan dapat diketahui identitas buku nya bahwa buku tersebut berasal dari perpustakaan SD Bintang Timur. Hampir semua buku telah ditempel label perpustakaan dan sisanya akan dilanjutkan besok hari Senin.</p>
<p>Sabtu, 21 Mei 2022</p>	<p>Pukul 08.30 WIB, kami melaksanakan sharing session bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan). Membahas mengenai kegiatan apa saja yang dilakukan oleh para mahasiswa di minggu 12 dan rencana kegiatan untuk minggu 13, serta kendala yang dihadapi dalam melaksanakan kegiatan tersebut.</p>
<p>Minggu, 22 Mei 2022</p>	<p>LIBUR</p>

Minggu 13

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
<p>Senin, 23 Mei 2022</p>	<p>Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 23 Mei 2022 yaitu menjaga perpustakaan, melanjutkan pembuatan kode klasifikasi buku, serta membantu siswa mengerjakan tugas. Sama seperti hari-hari sebelumnya, selama penjagaan perpustakaan banyak siswa yang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku sembari menunggu jam masuk kelas. Selain itu, saya juga membantu siswa kelas 5 mengerjakan tugas yang diberikan. Lalu saya melanjutkan pembuatan kode klasifikasi buku dengan menempelnya di buku perpustakaan agar dapat dihitung jumlahnya dan dapat diketahui identitas buku</p>

	nya bahwa buku tersebut berasal dari perpustakaan SD Bintang Timur. Semua buku telah ditempel label perpustakaan dan kami melanjutkan untuk berdiskusi mengenai program kerja kami yakni lomba poster.
Selasa, 24 Mei 2022	Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 24 Mei 2022 yaitu menjaga perpustakaan, membuat poster kantin kejujuran di aplikasi Canva, serta membantu siswa mengerjakan tugas. Melanjutkan yang kemarin, selama penjagaan perpustakaan banyak siswa yang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku sembari menunggu jam masuk kelas. Selain itu, saya juga membantu siswa yang datang ke perpustakaan untuk mengerjakan tugas yang diberikan. Semua buku telah ditempel label perpustakaan dan kami melanjutkan untuk berdiskusi mengenai program kerja kami yakni lomba poster. Kami juga membuat poster untuk memperkenalkan kantin kejujuran kepada siswa di SD Bintang Timur.
Rabu, 25 Mei 2022	Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB tanggal 25 Mei 2022 yaitu menjaga perpustakaan, pembukaan kantin kejujuran, membuat quotes, serta mahasiswa berdiskusi dengan Pak Cahyo dan Bu Agnes perihal pelaksanaan lomba. Selama kami menjaga perpustakaan, banyak siswa yang datang guna membaca buku ataupun mengerjakan tugas. Kemudian, program kantin kejujuran sudah mulai berjalan namun sebelumnya masih bertempat di perpustakaan, hari ini sudah dipindah ke depan perpustakaan dengan tempat yang lebih strategis. Kami juga membuat quotes di

	<p>aplikasi Canva untuk menghias perpustakaan. Setelah itu, sekitar pukul 10.00 WIB kami berdiskusi dengan Pak Cahyo dan Bu Agnes perihal pelaksanaan lomba poster untuk memperingati hari lahir Pancasila dan lomba lari balok yang rencananya akan dilaksanakan pada hari Rabu, 1 Juni 2022 setelah pelaksanaan upacara peringatan hari raya Pancasila.</p>
Kamis, 26 Mei 2022	<p>SD Bintang Timur meliburkan kegiatan pembelajaran dikarenakan libur nasional tanggal merah memperingati Kenaikan Isa Al Masih.</p>
Jumat, 27 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda dipagi hari pukul 07.30 WIB – 12.00 WIB tanggal 27 Mei 2022 yaitu sosialisasi program kerja mahasiswa, menjaga perpustakaan, serta membuka kantin kejujuran • Pada pukul 07.30 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa melakukan sosialisasi dari kelas 1 sampai kelas 5 SD perihal program kerja kami yakni lomba memperingati hari lahir Pancasila yang jatuh pada hari Rabu, 1 Juni 2022. Lomba yang akan kami adakan yakni lomba lari balok untuk jenjang rendah (kelas 1-3) dan lomba poster untuk jenjang tinggi (kelas 4-6). • Setelah sosialisasi selesai, sekitar pukul 10.00 WIB. Kami menjaga perpustakaan serta membuka kantin kejujuran, selama penjagaan perpustakaan banyak siswa yang datang untuk membaca buku ataupun mengerjakan tugas yang diberikan, serta selama pembukaan kantin kejujuran sejauh ini siswa siswi SD Bintang Timur tidak melakukan

	kecurangan dan telah jujur dengan menulis nama serta total jajanan yang telah dibeli.
Sabtu, 28 Mei 2022	Pukul 09.00 WIB, kami Mahasiswa Kampus Mengajar angkatan ke 3 melakukan kegiatan sharing session setiap minggunya bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) secara virtual melalui Google Meeting. Dalam kegiatan sharing session ini kami membahas mengenai rencana kegiatan lomba yang akan dilaksanakan di minggu ke 14 pada hari rabu tanggal 1 Juni.
Minggu, 29 Mei 2020	LIBUR

Minggu 14

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 30 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 30 Mei 2022 yaitu menjaga perpustakaan, mempersiapkan program untuk lomba, serta menjalankan kantin kejujuran. • Saya dan teman-teman mahasiswa menjaga perpustakaan serta membuka kantin kejujuran, selama penjagaan perpustakaan banyak siswa yang datang untuk membaca buku ataupun mengerjakan tugas yang diberikan, serta selama pembukaan kantin kejujuran sejauh ini siswa siswi SD Bintang Timur tidak melakukan kecurangan dan telah jujur dengan menulis nama serta total jajanan yang telah dibeli. Selain itu, saya dan teman-teman mahasiswa bersama guru di SD Bintang Timur berdiskusi

	<p>perihal lomba yang akan dilaksanakan pada hari Rabu, 1 Juni 2022 serta menyiapkan hadiah guna pemenang lomba nanti.</p>
Selasa, 31 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 31 Mei 2022 yaitu menjaga perpustakaan, memperagakan lomba lari balok dan mempersiapkan lomba untuk besok, serta menjalankan kantin kejujuran. • Saya dan teman-teman mahasiswa menjaga perpustakaan serta membuka kantin kejujuran, selama penjagaan perpustakaan banyak siswa yang datang untuk membaca buku ataupun mengerjakan tugas yang diberikan, serta selama pembukaan kantin kejujuran sejauh ini siswa siswi SD Bintang Timur tidak melakukan kecurangan dan telah jujur dengan menulis nama serta total jajanan yang telah dibeli. Berhubung lomba lari balok (jenjang rendah yakni kelas 1, 2, dan 3) akan diadakan pada hari Rabu, 1 Juni 2022 kami memperagakan mekanisme lari balok kepada siswa siswi SD Bintang Timur. Selain itu, kami juga membuat name tag untuk peserta lomba poster dan lomba lari balok serta mengukur lapangan yang akan dipakai untuk lomba lari balok.
Rabu, 01 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 01 Juni 2022 yaitu melaksanakan Upacara bendera dalam rangka memperingati hari lahir Pancasila serta pengadaan lomba poster dan lomba lari balok. • Pukul 07.30 WIB, kami para mahasiswa, guru,

	<p>beserta muid-murid SD Bintang Timur pergi ke lapangan SMP Bintang Timur guna melaksanakan Upacara bendera dalam rangka memperingati hari lahir Pancasila.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukul 09.00 WIB, setelah upacara selesai kami memulai perlombaan poster dan lari balok. Lomba poster berada di dalam kelas dan lomba lari balok dilaksanakan di lapangan. Lomba poster diikuti oleh siswa kelas 4 dan 5 dengan tema Bhineka Tunggal Ika ataupun Pancasila dengan 2 siswa per tim. Selama perlombaan berlangsung siswa SD Bintang Timur mengikutinya dengan antusias. Kemudian lomba lari balok diikuti oleh siswa kelas 1 sampai 3 dengan 4 orang per tim. Selama perlombaan berlangsung, para orang tua siswa maupun teman-temannya memberikan semangat kepada tim yang lomba. Siswa SD Bintang Timur mengikuti perlombaan dengan antusias. Setelah selesai lomba, kami mengumumkan juara serta pembagian hadiah baik dari lomba poster maupun lomba lari balok. Tak lupa kami memberikan doorprize dengan mengadakan kuis seputar hari lahir Pancasila.
Kamis, 02 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 02 Juni 2022 yaitu menjaga perpustakaan, melaksanakan literasi siswa kelas 1, membuka kantin kejujuran, serta menghias mading. Saya dan teman-teman mahasiswa menjaga perpustakaan serta melakukan kegiatan literasi

	<p>bersama siswa kelas 1 SD dengan membaca buku cerita di perpustakaan. Selain itu saya juga mengajari anak kelas 1 yang kurang lancar membaca. Selama pembukaan kantin kejujuran siswa siswi SD Bintang Timur tidak melakukan kecurangan, mereka telah jujur dengan menuliskan nama beserta jajanan yang dibelinya serta menaruh uang di dalam kaleng yang telah disediakan. Kemudian kami juga menghias majalah dinding (mading) yang terletak di lantai 2 dekat tangga dengan poster-poster yang telah dinilai oleh para juri.</p>
<p>Jumat, 03 Juni 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB pada tanggal 03 Juni 2022 yaitu mengajar di kelas dan menjaga perpustakaan serta melaksanakan kantin kejujuran. • Pukul 07.15 WIB, siswa masuk kelas lalu 15 menit kemudian siswa melaksanakan pembelajaran. Saya membantu guru pamong mengajar siswa kelas 1 pada sesi pagi. Saya bersama guru pamong mengajar buku tematik pada siswa kelas 1 di sesi pagi. Semua siswa mengikuti pelajaran dengan baik, akan tetapi dua siswa yang masih belum lancar membaca serta menulis mengalami kesulitan. Saya membantu dua siswa tersebut dengan mengeja penulisannya. • Pukul 09.30 WIB – 11.00 WIB, saya membantu guru pamong mengajar siswa kelas 1 pada sesi siang. Dilanjutkan dengan mengajar siswa kelas 1 di sesi siang dengan materi yang sama dengan sesi pagi

	<p>yakni buku tematik. Siswa di sesi siang lebih aktif dibandingkan dengan sesi pagi, serta semua siswa di sesi siang sudah lancar membaca maupun menulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukul 11.00 WIB – 13.00 WIB, saya dan teman-teman mahasiswa menjaga perpustakaan serta melaksanakan kantin kejujuran. Selama penjagaan perpustakaan banyak siswa yang datang untuk membaca buku, selain itu selama kantin kejujuran di buka kami selaku mahasiswa tidak menemukan kecurangan yang dilakukan oleh siswa SD Bintang Timur. Mereka semua telah jujur dengan menuliskan nama, jajanan, serta memasukkan uangnya ke dalam kaleng yang telah disediakan.
Sabtu, 04 Juni 2022	Pada pukul 10.00 WIB, mahasiswa Kampus Mengajar angkatan ke 3 melakukan kegiatan sharing session setiap minggunya bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) secara virtual melalui Google Meeting. Dalam kegiatan sharing session ini kami membahas mengenai rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu ke 15.
Minggu, 05 Juni 2022	LIBUR

Minggu 15

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 06 Juni 2022	Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 06 Juni 2022 yaitu menjaga dan menghias perpustakaan serta membuka kantin kejujuran. Saya dan teman-teman mahasiswa menjaga

	<p>perpustakaan dikarenakan setiap harinya siswa siswi SD Bintang Timur selalu datang ke perpustakaan sekedar hanya untuk membaca ataupun mengerjakan tugas. Kami juga menghias perpustakaan dengan kerajinan dari origami agar memperindah tampilan perpustakaan serta kami juga menempelkan quotes agar menumbuhkan budaya literasi siswa. Kemudian seperti biasa kami membuka kantin kejujuran agar menumbuhkan karakter jujur bagi siswa siswi SD Bintang Timur.</p>
Selasa, 07 Juni 2022	<p>Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 07 Juni 2022 yaitu menjaga perpustakaan dan berdiskusi mengenai post test AKM, serta menjalankan program kantin kejujuran. Saya dan teman-teman mahasiswa menjaga perpustakaan, setiap hari banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk membaca buku. Kami juga berdiskusi mengenai pengadaan post test AKM untuk kelas 5. Kemudian seperti biasa kami membuka kantin kejujuran agar menumbuhkan karakter jujur bagi siswa siswi SD Bintang Timur, selain itu kami juga berbelanja makanan ringan untuk mengisi ulang jajanan yang sudah habis di kantin kejujuran.</p>
Rabu, 08 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 08 Juni 2022 yaitu mengajar di kelas 1 dan kelas 2, serta menjaga perpustakaan dan membuka kantin kejujuran. • Pada pukul 07.30 WIB, saya membantu guru pamong mengajar siswa kelas 1 SD pada sesi pagi dengan materi tematik. Saya mendikte soal agar

	<p>melatih kecepatan menulis siswa dan siswa juga terbiasa menulis. Suasana kelas tampak tenang karena siswa fokus dalam menulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukul 09.30 WIB, saya menggantikan wali kelas mengajar kelas 2 dikarenakan wali kelas tersebut sedang pergi. Saya mengajar materi tematik dan materi satuan panjang serta satuan berat. Hampir semua siswa sudah memahami tangga satuan panjang dan berat, walaupun ada beberapa siswa yang belum terlalu paham. • Sekitar pukul 11.00 WIB, setelah selesai mengajar saya ke perpustakaan karena sudah banyak siswa yang menunggu perpustakaan dibuka, banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk membaca buku ataupun meminjam buku. Kemudian saya dan teman-teman mahasiswa membuka kantin kejujuran dimana guru-guru SD Bintang Timur sangat mengapresiasi program kantin kejujuran kami karena agar siswa tidak usah keluar sekolah hanya untuk membeli jajanan serta dapat melatih kejujuran siswa siswi SD Bintang Timur.
Kamis, 09 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 09 Juni 2022 yaitu mengajar di kelas 3 serta menjaga perpustakaan dan membuka kantin kejujuran. • Pada pukul 07.00 WIB, saya membantu guru pamong mengajar siswa kelas 3 dengan materi di buku sebatik. Kemudian saya juga menampilkan materi melalui media pembelajaran yakni MS. Power Point agar siswa tertarik, materi yang saya

	<p>tampilkan yakni tentang keadaan cuaca. Setelah selesai menampilkan materi, para siswa mengerjakan latihan soal yang terdapat di buku sebatik dikarenakan semua materi sudah dipelajari sekaligus mempersiapkan untuk Ujian Akhir Semester (UAS) yang diadakan minggu depan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pukul 10.00 WIB saya dan teman-teman mahasiswa langsung menuju ke perpustakaan, banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk membaca buku ataupun meminjam buku. Kemudian saya dan teman-teman mahasiswa menjalankan program kantin kejujuran dimana guru-guru SD Bintang Timur sangat mengapresiasi program kantin kejujuran kami karena agar siswa tidak usah keluar sekolah hanya untuk membeli jajanan serta dapat melatih kejujuran siswa siswi SD Bintang Timur. Sembari menjaga perpustakaan, kami para mahasiswa berdiskusi bersama Pak Cahyo mengenai waktu dan tempat untuk pelaksanaan Post Test AKM untuk kelas 5. Berdasarkan hasil diskusi kami bersama Pak Cahyo, post test AKM rencananya akan dilaksanakan pada hari Jumat minggu depan sehabis UAS selesai.
<p>Jumat, 10 Juni 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pada tanggal 10 Juni 2022 yaitu mengajar di kelas 3 serta menjaga perpustakaan dan menjalankan program kantin kejujuran. • Pada pukul 07.00 WIB, saya membantu guru pamong mengajar siswa kelas 3 dengan materi di

	<p>buku sebatik. Saya juga menampilkan materi melalui media pembelajaran yakni MS. Power Point agar siswa tertarik, materi yang saya tampilkan yakni tentang energi dan perubahannya. Setelah selesai menampilkan materi, para siswa mengerjakan latihan soal yang terdapat di buku sebatik kemudian membahas bersama-sama dan dilanjutkan dengan mengerjakan kembali latihan soal di buku tematik guna mempersiapkan Ujian Akhir Semester (UAS) yang diadakan minggu depan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah selesai mengajar, sekitar pukul 10.00 WIB, saya menuju ke perpustakaan, banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk membaca buku ataupun meminjam buku. Kemudian saya dan teman-teman mahasiswa menjalankan program kantin kejujuran dimana guru-guru SD Bintang Timur sangat mengapresiasi program kantin kejujuran kami karena agar siswa tidak usah keluar sekolah hanya untuk membeli jajanan serta dapat melatih kejujuran siswa siswi SD Bintang Timur. Selain itu, mahasiswa berdiskusi mengenai perangkat yang digunakan untuk melaksanakan post test AKM.
Sabtu, 11 Juni 2022	Pukul 11.00 WIB, mahasiswa Kampus Mengajar angkatan ke 3 melakukan kegiatan sharing session setiap minggunya bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) secara virtual melalui Google Meeting. Dalam kegiatan sharing session ini

	kami membahas mengenai rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu ke 16.
Minggu, 12 Juni 2022	LIBUR

Minggu 16

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 13 Juni 2022 yaitu mengawas siswa yang sedang melaksanakan PAS (Penilaian Akhir Semester) dan menjaga perpustakaan serta menjalankan program kantin kejujuran. • Pada pukul 07.30 WIB, saya mengawasi siswa yang sedang melaksanakan kegiatan PAS (Penilaian Akhir Semester). Mata pelajaran yang diujikan yakni Tema 5 dan Pendidikan Agama Kristen. Suasana kelas tampak tenang dan kondusif. Akan tetapi pada saat mengumpulkan kertas ujian terdapat siswa yang menangis karena belum selesai. Saya langsung menenangkan siswa tersebut agar tidak panik dan memberitahu bahwa masih ada sisa waktu. • Setelah selesai mengawas ujian, sekitar pukul 09.30 WIB saya menuju ke perpustakaan, banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk membaca buku ataupun meminjam buku. Kemudian saya dan teman-teman mahasiswa menjalankan program kantin kejujuran dimana jajanan yang dijual cepat habis serta guru-guru di SD Bintang Timur sangat mengapresiasi program kantin kejujuran kami karena

	<p>efisien dimana siswa tidak usah keluar sekolah hanya untuk membeli jajanan serta dapat melatih kejujuran siswa siswi SD Bintang Timur.</p>
<p>Selasa, 14 Juni 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 14 Juni 2022 yaitu mengawas siswa yang sedang melaksanakan PAS (Penilaian Akhir Semester), membantu guru mengoreksi ulangan serta mengolah nilai siswa untuk dijadikan nilai rapot, dan menjaga perpustakaan serta menjalankan program kantin kejujuran. • Pada pukul 07.30 WIB, saya mengawasi siswa yang sedang melaksanakan kegiatan PAS (Penilaian Akhir Semester). Mata pelajaran yang diujikan yakni Tema 6 dan Bahasa Sunda. Suasana kelas tampak tenang dan kondusif. Akan tetapi pada saat ujian mata pelajaran Bahasa Sunda banyak siswa yang tidak mengerti. • Setelah selesai mengawas, sekitar pukul 09.30 WIB saya membantu guru mengoreksi nilai ulangan serta mengolah nilai siswa untuk dijadikan nilai rapot. Saya mengolah nilai di buku nilai siswa secara manual untuk kemudian diolah di excel. Dari hasil pengolahan nilai, rata-rata nilai siswa berada di kategori sedang. • Setelah selesai mengoreksi ulangan serta mengolah nilai, sekitar pukul 11.00 WIB saya menuju ke perpustakaan, selama ujian banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk meminjam buku guna belajar untuk ujian besok. Kemudian saya dan

	<p>teman-teman mahasiswa menjalankan program kantin kejujuran dimana jajanan yang dijual cepat habis serta guru-guru di SD Bintang Timur sangat mengapresiasi program kantin kejujuran kami karena efisien dimana siswa tidak usah keluar sekolah hanya untuk membeli jajanan serta dapat melatih kejujuran siswa siswi SD Bintang Timur.</p>
<p>Rabu, 15 Juni 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 15 Juni 2022 yaitu mengawas siswa yang sedang melaksanakan PAS (Penilaian Akhir Semester), membantu guru mengoreksi ulangan serta mengolah nilai siswa untuk dijadikan nilai rapot, dan menjaga perpustakaan serta menjalankan program kantin kejujuran. • Pada pukul 07.30 WIB, saya mengawasi siswa yang sedang melaksanakan kegiatan PAS (Penilaian Akhir Semester). Mata pelajaran yang diujikan yakni Tema 7. Untuk hari ini hanya 1 ujian saja dikarenakan siswa kelas rendah hanya ujian sampai tema 8. • Setelah selesai mengawas, sekitar pukul 09.30 WIB saya kembali membantu guru mengoreksi nilai ulangan serta mengolah nilai siswa untuk dijadikan nilai rapot. Saya mengolah nilai di buku nilai siswa secara manual untuk kemudian diolah di MS. Excel. • Setelah selesai mengoreksi ulangan serta mengolah nilai, sekitar pukul 11.00 WIB saya menuju ke perpustakaan, selama ujian banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk meminjam buku guna

	<p>belajar untuk ujian besok. Sembari menjaga perpustakaan, saya bersama teman-teman mahasiswa menginput data siswa guna pelaksanaan post test AKM. Data yang kami input meliputi nama dan tempat tanggal lahir, serta kami mengunduh soal post test di laman PUSMENJAR. Kemudian saya dan teman-teman mahasiswa menjalankan program kantin kejujuran dimana jajanan yang dijual cepat habis serta guru-guru di SD Bintang Timur sangat mengapresiasi program kantin kejujuran kami karena efisien dimana siswa tidak usah keluar sekolah hanya untuk membeli jajanan serta dapat melatih kejujuran siswa siswi SD Bintang Timur.</p>
<p>Kamis, 16 Juni 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 16 Juni 2022 yaitu. mengawas siswa yang sedang melaksanakan PAS (Penilaian Akhir Semester), membantu guru mengoreksi nilai ulangan, menginput data siswa guna pelaksanaan post test AKM, dan menjaga perpustakaan serta menjalankan program kantin kejujuran. • Pada pukul 07.30 WIB, saya mengawasi siswa yang sedang melaksanakan kegiatan PAS (Penilaian Akhir Semester). Mata pelajaran yang diujikan yakni Tema 8 dan Bahasa Inggris. Sembari mengawas, saya membantu guru mengoreksi nilai ulangan tema 8. Rata-rata siswa mendapatkan nilai 80 ke atas, walaupun ada beberapa siswa yang mendapatkan nilai di bawah rata-rata.

	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah selesai mengoreksi ulangan serta mengolah nilai, sekitar pukul 11.00 WIB saya menuju ke perpustakaan, selama ujian banyak siswa yang datang ke perpustakaan untuk meminjam buku ataupun membaca buku. Sembari menjaga perpustakaan, saya bersama teman-teman mahasiswa kembali melanjutkan menginput data siswa guna pelaksanaan post test AKM. Data yang kami input meliputi nama dan tempat tanggal lahir, serta kami mengunduh soal post test di laman PUSMENJAR. Kemudian saya dan teman-teman mahasiswa menjalankan program kantin kejujuran dimana jajanan yang dijual cepat habis serta guru-guru di SD Bintang Timur sangat mengapresiasi program kantin kejujuran kami karena efisien dimana siswa tidak usah keluar sekolah hanya untuk membeli jajanan serta dapat melatih kejujuran siswa siswi SD Bintang Timur.
<p>Jumat, 17 Juni 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda dipagi hari pukul 07.00 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 17 Juni 2022 yaitu pelaksanaan AKM dan membantu guru mendata nilai. Saya beserta teman-teman mahasiswa melaksanakan kegiatan Post Test AKM siswa kelas 5. Siswa menggunakan perangkat android dimana siswa membawa handphone masing-masing. Lalu kami mendownload aplikasi AKM Kelas. Setelah kami mendownload aplikasinya pertama yang dilakukan siswa adalah siswa mengerjakan soal post test numerasi kemudian dilanjutkan dengan soal post

	<p>test literasi. Setelah siswa selesai mengerjakan soal, kami mencoba mengupload jawaban. Akan tetapi, masih terdapat kendala di web pusmenjar berupa menunggu antrian sehingga akan kami coba kembali pada malam hari. Selain melaksanakan AKM, saya membantu guru mendata nilai siswa dengan menghitung nilai rata-rata siswa dari tema 1 sampai tema 8. Nilai tersebut akan diolah menjadi nilai rapot yang akan dibagikan pada hari Sabtu, 25 Juni 2022.</p>
Sabtu, 18 Juni 2022	<p>Pukul 09.00 WIB, mahasiswa Kampus Mengajar angkatan ke 3 melakukan kegiatan sharing session setiap minggunya bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) secara virtual melalui Google Meeting. Dalam kegiatan sharing session ini kami membahas mengenai rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu ke 17 serta kendala terkait penskoran Post Test AKM.</p>
Minggu, 19 Juni 2022	LIBUR

Minggu 17

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 20 Juni 2022	<p>Agenda saya dipagi hari pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 20 Juni 2022 yaitu pelepasan siswa kelas 6 SD Bintang Timur. Saya, teman-teman mahasiswa, beserta guru SD Bintang Timur membuat acara perpisahan siswa kelas 6. Acara bertempat di SMP Bintang Timur yang jaraknya tidak jauh dari SD</p>

	<p>Bintang Timur. Acara berlangsung dengan lancar dan dipenuhi dengan tawaan serta kesedihan. Acara dimulai dengan kata sambutan dari kepala sekolah untuk para siswa kelas 6 yang telah lulus. Kemudian para siswa menampilkan keahliannya masing-masing dihadapan guru dan kepala sekolah seperti bernyanyi dan menari. Selain siswa, para guru juga menampilkan kepiawaiannya dalam bernyanyi. Disela-sela acara kami menampilkan dokumentasi siswa kelas 6. Orang tua siswa juga datang untuk mendampingi anaknya dalam acara perpisahan sekolah. Setelah menampilkan berbagai macam pertunjukkan, siswa beserta guru pergi ke lapangan untuk pelepasan balon. Acara diakhiri dengan pemberian bingkisan kepada siswa.</p>
<p>Selasa, 21 Juni 2022</p>	<p>Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 21 Juni 2022 yaitu melaksanakan class meeting di kelas 2,3 dan 5. Saya dan teman-teman mahasiswa, melaksanakan class meeting untuk kelas 1 sampai 5. Untuk hari ini class meet dilaksanakan untuk kelas 2,3, dan 4, kemudian untuk besok class meet dilaksanakan untuk kelas 1,3,4, dan 5. Saya memasuki ruang kelas 3, disana saya mengadakan kegiatan menggambar bebas serta meminta siswa untuk menyampaikan kesan dan pesan selama belajar di kelas 3 untuk guru, teman, serta kakak mahasiswa. Setelah selesai, saya masuk ke kelas 2, disana saya meminta siswa untuk menceritakan pengalamannya selama belajar di kelas 2. Kemudian saya masuk ke kelas 5, class meet yang kami adakan yakni menggambar bebas</p>

	<p>dan kuis seputar pengetahuan umum dan matematika. Sebelum menggambar, siswa kelas 5 terlebih dahulu melakukan perbaikan nilai matematika. Setelah class meet sudah selesai dilaksanakan, saya membantu guru mempersiapkan rapot yang akan dibagikan pada hari Sabtu, 25 Juni 2022. Saya juga pergi ke SMP Bintang Timur untuk mengecek lapangan yang akan digunakan untuk class meeting siswa kelas 1,3,4, dan 5.</p>
Rabu, 22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB – 12.00 WIB pada tanggal 22 Juni 2022 yaitu melaksanakan class meeting untuk kelas 2,3 dan 4, serta membantu guru membuat rapot. Saya, teman-teman mahasiswa, dan dibantu oleh Bu Herma (wali kelas 6) melaksanakan class meeting untuk kelas 2,3, dan 4. Class meeting dilaksanakan di luar kelas, yakni di lapangan SMP Bintang Timur. Dimulai dengan pemanasan dan dilanjutkan dengan senam Gemu Famire. Para siswa siswi sangat antusias ketika senam. Setelah senam selesai, siswa siswi beserta kakak mahasiswa dan guru mengadakan permainan lari kelinci, dimana permainan tersebut dapat melatih psikomotorik dan konsentrasi siswa. Selain itu, kami juga mengadakan permainan lempar bola, dimana siswa secara berurutan dan secara individu harus menangkap bola yang telah dilempar oleh teman di sebelahnya, apabila tidak dapat menangkap maka akan keluar dari barisan dan seterusnya sampai tersisa satu orang dan siswa tersebutlah pemenangnya. Setelah class meeting

	<p>selesai, saya membantu guru dalam membuat rapot dengan mengetikkan kompetensi dasar beserta nilai di MS. Excel.</p>
Kamis, 23 Juni 2022	<p>Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB – 12.00 WIB pada tanggal 23 Juni 2022 yaitu melaksanakan class meeting untuk kelas 1,3,dan 5, membantu guru membuat rapot, serta berdiskusi dengan kelapa sekolah SD Bintang Timur. Saya, teman-teman mahasiswa, dan dibantu oleh Bu Tiur (wali kelas 5) dan Pak Cahyo (wali kelas 6) melaksanakan class meeting untuk kelas 1,3, dan 5. Class meeting dilaksanakan di luar kelas, yakni di lapangan SMP Bintang Timur. Dimulai dengan pemanasan dan dilanjutkan dengan senam Gemu Famire. Para siswa siswi sangat antusias ketika senam. Setelah senam selesai, murid-murid kelas 1dan 3 langsung kembali ke kelas untuk persiapan pulang. Untuk kelas 5 yang laki-laki kami mengadakan permainan yang sama seperti kemaren yakni permainan lempar bola, dimana siswa secara berurutan dan secara individu harus menangkap bola yang telah dilempar oleh teman di sebelahnya, apabila tidak dapat menangkap maka akan keluar dari barisan dan seterusnya sampai tersisa satu orang dan siswa tersebutlah pemenangnya. Untuk yang perempuan, kami mengadakan permainan lompat kanan kiri dimana permainan tersebut melatih konsentrasi siswa. Setelah class meeting selesai, saya melanjutkan dengan membantu guru dalam membuat rapot dengan mengetikkan kompetensi dasar beserta nilai di MS.</p>

	Excel. Kami juga berdiskusi dengan kepala sekolah SD Bintang Timur mengenai acara penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3.
Jumat, 24 Juni 2022	Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB – 12.00 WIB pada tanggal 24 Juni 2022 yaitu membantu guru mempersiapkan raport. Saya mengeprint setiap lembaran raport kemudian saya memasukkan satu per satu lembaran raport yang telah di print ke dalam buku raport siswa. Pembagian raport dilaksanakan pada hari Sabtu, 25 Juni 2022.
Sabtu, 25 Juni 2022	Pada pukul 13.00 WIB, kami melaksanakan sharring session bersama DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) terkait kegiatan yang dilakukan pada minggu 17 serta berdiskusi mengenai acara penarikan mahasiswa di SD Bintang Timur.
Minggu, 26 Juni 2022	LIBUR

Minggu 18

Hari/Tanggal	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan
Senin, 27 Juni 2022	Agenda saya dipagi hari pukul 07.30 WIB – 12.00 WIB pada tanggal 27 Juni 2022 yaitu mengedit video laporan kelompok. Saya dan teman-teman mahasiswa sudah tidak lagi datang ke sekolah dikarenakan sekolah sudah libur dan guru-guru hanya datang ke sekolah untuk persiapan PPDB tahun ajaran baru. Kami mengedit video laporan kelompok selama kami melaksanakan kegiatan kampus mengajar mulai dari awal sampai akhir. Deadline video tersebut yakni Selasa, 27 Juni

	2022. Video tersebut guna melaksanakan kegiatan KM3 baik di sekolah maupun di rumah.
Selasa, 28 Juni 2022	Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB – 12.00 WIB pada tanggal 28 Juni 2022 yaitu mengikuti rapat kerja dan menyaksikan ceremonial penarikan mahasiswa. Saya dan teman-teman mahasiswa datang ke sekolah untuk menginfokan pihak sekolah mengenai acara penarikan mahasiswa di SD Bintang Timur. Saat kami datang, guru-guru, kepala sekolah, serta guru SMP Bintang Timur sedang melaksanakan rapat kerja mengenai PPBD dan tahun ajaran baru. Setelah rapat selesai, kami bersama-sama menyaksikan ceremonial penarikan mahasiswa melalui chanel youtube Ditjen Diktiristek.
Rabu, 29 Juni 2022	Agenda kami dipagi hari pukul 07.00 WIB – 13.00 WIB pada tanggal 29 Juni 2022 yaitu menyelesaikan tugas-tugas laporan Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni laporan harian hingga tanggal 29 Juni 2022 dan laporan mingguan ke 18 terakhir pada tanggal 29 Juni 2022 dan membuat Laporan Akhir kampus Mengajar Angkatan 3. Pada hari Rabu, 29 Juni 2022 saya menyelesaikan tugas-tugas laporan Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni laporan harian hingga tanggal 29 Juni 2022 dan laporan mingguan ke 18 terakhir pada tanggal 29 Juni 2022. Selain itu, saya juga membuat Laporan Akhir kampus Mengajar Angkatan 3 setelah masa penugasan saya di SD Bintang Timur selesai.
Kamis, 30 Juni 2022	Pada hari Kamis, 30 Juni 2022 pukul 08.30 WIB saya melaksanakan kegiatan Sharring session bersama DPL

	(Dosen Pembimbing Lapangan). Kami saling sharring mengenai info seputar kegiatan kampus mengajar.
Jumat, 1 Juli 2022	Pada hari Jumat, 1 Juli 2022 dari Pukul 08.00 WIB - 12.00 WIB saya melanjutkan pembuatan laporan akhir yang deadline nya tanggal 15 Juli 2022. Didalam laporan akhir terdapat cover, bab I, bab II, bab III, bab IV, serta lampiran. Saya ingin melanjutkan mengerjakan bab II. Selain itu, saya juga melanjutkan mengedit video merajut kisah di ruang kelas.
Sabtu, 2 Juli 2022	SELESAI
Minggu, 3 Juli 2022	SELESAI

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Hasil Kegiatan
1	Asistensi Mengajar	Pembelajaran dilakukan secara tatap muka dengan gaya belajar yang kreatif dan diselingi dengan permainan games atau quis agar proses pembelajaran semakin menyenangkan. Seperti menggunakan alat peraga sebagai media bagi guru dan siswa.	Siswa dapat lebih memahami mengenai materi yang sudah diajarkan	Para siswa	Terlaksana
2	Pembelajaran berbasis kuis	Mahasiswa menyiapkan pertanyaan berbasis kuis berupa materi numerasi, literasi, ataupun pengetahuan umum). Kemudian mahasiswa memberi pertanyaan kepada siswa. Hal ini dilakukan menjelang waktu pembelajaran selesai. Jika tidak bisa menjawab, maka siswa tidak boleh pulang dan harus menjawab pertanyaan yang lain dan mahasiswa bisa memberikan clue atau petunjuk kepada siswa yang tidak bisa menjawab. Bagi siswa yang bisa menjawab pertanyaan boleh langsung pulang.	Proses pembelajaran dapat menarik minat siswa untuk belajar	Para siswa	Terlaksana

3	Media pembelajaran berbasis alat peraga	Mahasiswa menyiapkan media pembelajaran berupa alat peraga yang sudah tersedia di ruang guru ataupun hasil dari karya siswa itu sendiri. Seperti jam dinding dari kardus ataupun gambar cuaca dari kapas. Kemudian mahasiswa menjelaskan materi tersebut dengan bantuan alat peraga. Setelah selesai, siswa diberikan kuis seputar materi yang dipelajari dan siswa menjawab kuis tersebut.	Siswa dapat memahami materi pelajaran dengan bantuan alat peraga	Para siswa	Terlaksana
4	Kegiatan literasi dan numerasi	Mahasiswa melaksanakan kegiatan literasi dan numerasi di perpustakaan. Secara berkelompok berisikan 3 orang siswa dan didampingi oleh kakak mahasiswa kemudian siswa membaca buku cerita secara bergantian. Setelah selesai, mahasiswa menanyakan kesimpulan dari cerita tersebut. Lalu untuk kegiatan numerasi, mahasiswa membuat tangga literasi dengan tujuan agar siswa dapat menghafal perkalian dengan mudah.	Kemampuan literasi dan numerasi siswa dapat meningkat	Para siswa	Terlaksana
5	Kegiatan di luar kelas (Calistung	Mahasiswa mengadakan jam tambahan di luar kelas yakni kegiatan calistung yang dilaksanakan di perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan guna meningkatkan literasi dan numerasi siswa.	Siswa menjadi mampu serta lancar dalam Calistung	Sebagian siswa	Terlaksana

			(membaca, menulis, berhitung)		
6	Profil Pelajar Pancasila	Mahasiswa menjelaskan materi Pancasila mulai dari simbol sampai urutan dari Pancasila tersebut. Kemudian murid melakukan hafalan Pancasila sebelum pulang. Pada saat Hari Lahir Pancasila tanggal 1 Juni, kami mengadakan lomba lari balok untuk kelas 1 sampai kelas 3 dan lomba poster dengan tema Pancasila atau Bhineka Tunggal Ika untuk kelas 4 sampai kelas 5.	Siswa mampu menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari	Para siswa	Terlaksana
7	Senam pagi	Mahasiswa dengan dibantu para guru menyiapkan lagu senam dan gerakan senam. Kegiatan dilakukan di lapangan	Meningkatkan kebugaran jasmani siswa beserta guru	Para siswa dan guru	Terlaksana
8	Program Kantin Kejujuran	Mahasiswa menyiapkan tempat, jajanan, kaleng kosong, daftar harga, buku, dan pulpen. Lalu siswa yang ingin membeli jajanan bisa menulis nama beserta total jajanannya di buku yang sudah disediakan.	Meningkatkan nilai-nilai kejujuran di dalam diri siswa-siswi.	Para siswa	Terlaksana

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Hasil Kegiatan
1	Membuat bahan ajar dengan aplikasi	Mahasiswa membantu guru dalam membuat bahan ajar dengan memanfaatkan aplikasi seperti MS. Power point dan aplikasi Canva	Guru dapat membuat bahan ajar melalui MS. Power point dan aplikasi Canva	Guru	Terlaksana
2	<i>Sharing Aplikasi Canva</i>	Mahasiswa mengadakan sosialisasi mengenai aplikasi Canva yang dapat digunakan untuk membuat bahan ajar, video pembelajaran,maupaun keperluan lain yang berhubungan dengan sekolah	Guru dapat mengetahui serta menggunakan aplikasi Canva	Guru	Terlaksana
3	<i>Sharing Literacy Cloud</i>	Mahasiswa mengadakan sosialisasi mengenai platform Litercay Cloud dimana dapat menjadi solusi ketika kekurangan buku bacaan cerita anak.	Guru dan siswa dapat mengetahui <i>paltform Literacy Cloud</i>	Ssiwa dan Guru	Terlaksana




4	<i>Pembuatan social media</i>	Mahasiswa membuat akun Instagram dan akun Youtube SD Bintang Timur	Memperkenalkan profil dan program kerja yang dilaksanakan di SD Bintang Timur	Public	Terlaksana
---	-------------------------------	--	---	--------	------------

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Hasil Kegiatan
1	Membantu kegiatan administrasi sekolah : Penataan ruang perpustakaan	Mahasiswa membantu menata perpustakaan menjadi lebih menarik dan nyaman dengan membersihkan ruangan perpustakaan serta menata kembali buku-buku di perpustakaan	Membuat ruang perpustakaan menjadi lebih nyaman serta siswa lebih sering berkunjung ke	Sekolah dan para siswa	Terlaksana

	an		perpustakaan		
2	Membantu kegiatan administrasi guru : Mengolah nilai ulangan maupun rapot	Mahasiswa membantu guru dalam mengoreksi dan mengolah nilai, mulai dari nilai ulangan harian, penilaian tengah semester, penilaian akhir, serta nilai rapot	Mengolah nilai ulangan, mulai dari ulangan harian, penilaian tengah semester penilaian akhir, serta nilai rapot siswa	Guru	Terlaksana

4. Dokumentasi Kegiatan
Minggu 1

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
<p>Senin, 27 Juni 2022</p>	 <p>(Tanggal merah memperingati Isra Miraj).</p>
<p>Selasa, 01 Maret 2022</p>	 <p>(Zoom Meeting Bersama dengan perwakilan Dinas Pendidikan Kab. Bogor)</p>
<p>Rabu, 02 Maret 2022</p>	 <p>(Tanggal merah memperingati Hari Raya Nyepi)</p>

Kamis, 03 Maret
2022




(Koordinasi dengan DPL melalui WhatsApp mengenai kegiatan observasi di sekolah)

Jumat, 04 Maret
2022



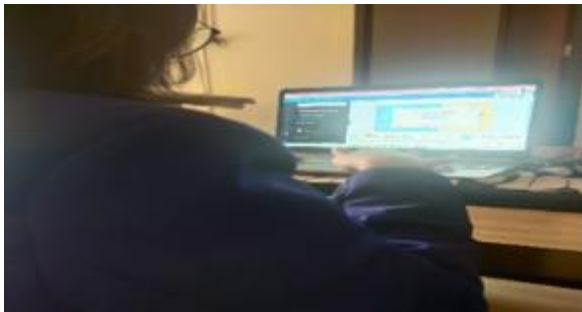


(Berkomunikasi dengan pihak sekolah)

	 <p><i>(Observasi sekolah)</i></p>
Sabtu, 05 Maret 2022	<i>LIBUR</i>
Minggu, 06 Maret 2022	<i>LIBUR</i>

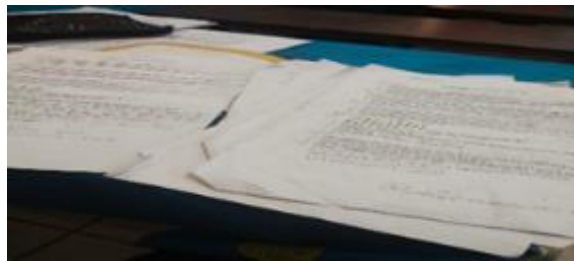
Minggu 2

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 07 Maret 2022	 <p><i>(Berdiskusi program kerja bersama DPL)</i></p>
Selasa, 08 Maret 2022	 <p><i>(Diskusi mengenai program kerja mahasiswa secara</i></p>

	<p><i>berkelompok bersama Pak Cahyo (wakil Sekolah Dasar Bintang Timur)</i></p>  <p><i>(Diskusi tentang program kerja bersama Guru Pamong)</i></p>
<p>Rabu, 09 Maret 2022</p>	 <p><i>(Membantu guru pamong mengajar di kelas 1 SD)</i></p>  <p><i>(Diskusi mengenai materi yang akan dipersiapkan saat presentasi)</i></p>
<p>Kamis, 10 Maret 2022</p>	



(Membantu guru pamong mengawasi siswa yang sedang ujian harian)



(Mengoreksi hasil ujian harian siswa)

Jumat, 11 Maret 2022





(Merapikan perpustakaan)



	(<i>Mengelompokkan buku-buku berdasarkan mata pelajaran</i>)
Sabtu, 12 Maret 2022	<i>LIBUR</i>
Minggu, 13 Maret 2022	<i>LIBUR</i>

Minggu 3

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 14 Maret 2022	 <p>(<i>Mengawasi siswa yang sedang ujian PTS</i>)</p>  <p>(<i>Mendampingi guru mengikuti webinar melalui zoom tentang Pelatihan Teknis Asesmen Kompetensi Minimum Kelas</i>)</p>

Selasa, 15 Maret 2022

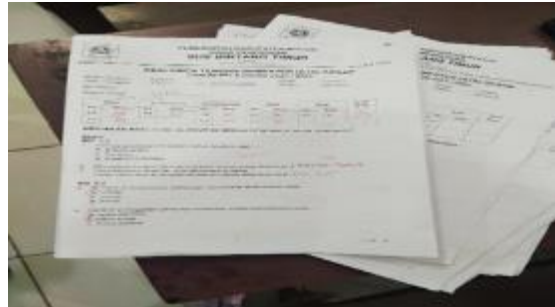


(Mengawasi siswa yang sedang ujian PTS)

Rabu, 16 Maret 2022



(Mengawasi siswa yang sedang ujian PTS)



(Mengoreksi hasil Penilaian Tengah Semeste)

Kamis, 17 Maret 2022

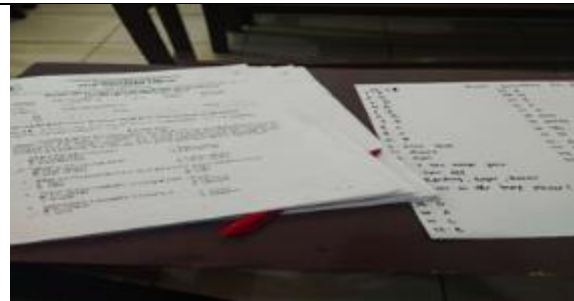


(Mengawasi siswa yang sedang ujian PTS)



(Sosialisasi digitalisasi pembelajaran dan presentasi mengenai program kerja mahasiswa)

Jumat, 18 Maret 2022



(Mengoreksi Penilaian Tengah Semester)



(Menata perpustakaan)

Sabtu, 19 Maret 2022	<i>LIBUR</i>
Minggu, 20 Maret 2022	<i>LIBUR</i>

Minggu 4

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 21 Maret 2022	 <p><i>(Mengajar pancasila dan materi di buku tematik)</i></p>  <p><i>(Mendata buku perpustakaan)</i></p>
Selasa, 22 Maret 2022	 <p><i>(Menata perpustakaan)</i></p>

Rabu, 23 Maret 2022



(Menjelaskan materi)

Kamis, 24 Maret 2022



(Menata perpustakaan)




(Mempersiapkan pre test AKM)



Jumat, 25 Maret 2022



(Menata buku-buku di perpustakaan)

	 <p>(<i>Mengujicoba aplikasi AKM</i>)</p>
Sabtu, 26 Maret 2022	<i>LIBUR</i>
Minggu, 27 Maret 2022	<i>LIBUR</i>

Minggu 5

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 28 Maret 2022	 <p>(<i>Mengajar sesi pagi</i>)</p>  <p>(<i>Mengajar sesi siang</i>)</p>



(Menguji coba perangkat guna pelaksanaan AKM)

Selasa, 29 Maret 2022



(Mengajar sesi pagi)



(Mengajar sesi siang)



	<p>(Pelaksanaan AKM kelas V SD pada sesi 1)</p>
<p>Rabu, 30 Maret 2022</p>	<div data-bbox="745 338 1325 648" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="906 667 1162 705">(Mengajar di kelas)</p> <div data-bbox="745 774 1325 1100" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="745 1119 1325 1157">(Pelaksanaan AKM kelas V SD pada sesi 2)</p>
<p>Kamis, 31 Maret 2022</p>	<div data-bbox="748 1283 1325 1577" data-label="Image"> </div>

	 <p>(Menata buku serta mengumpulkan buku dari setiap kelas dan ruang guru)</p>
<p>Jumat, 01 April 2022</p>	 <p>(Libur awal bulan puasa)</p>
<p>Sabtu, 02 April 2022</p>	<p><i>LIBUR</i></p>
<p>Minggu, 03 April 2022</p>	<p><i>LIBUR</i></p>

Minggu 6

<p>Hari/Tanggal</p>	<p>Dokumentasi Kegiatan</p>
---------------------	-----------------------------

Senin, 04 April 2022



(Mengajar kelas di sesi pagi)



(Mengajar kelas di sesi siang)

Selasa, 05 April 2022



(Mengajar kelas di sesi pagi)



(Mengajar kelas di sesi siang)



(Menata buku sesuai dengan jenisnya)



(Merapikan perpustakaan)

Rabu, 06 April 2022






(Mengajar kelas di sesi pagi)



(Mengajar kelas di sesi siang)



(Kegiatan berdoa sebelum pulang)

	 <p>(Membuat CV di Canva)</p>
<p>Kamis, 07 April 2022</p>	 <p>(Merapikan anklung)</p>  <p>(Merapikan buku di perpustakaan)</p>
<p>Jumat, 08 April 2022</p>	



(Mendata buku perpustakaan)



(Memperbaiki meja perpustakaan)





(Memasang lampu di perpustakaan)



(Memperbaiki pintu perpustakaan yang rusak)

Sabtu, 09 April 2022	<i>LIBUR</i>
Minggu, 10 April 2022	<i>LIBUR</i>

Minggu 7

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 11 April 2022	 <p>(Mengajar siswa kelas 4 materi statistik atau penyajian data)</p>
Selasa, 12 April 2022	 <p>(Berdiskusi mengenai mekanisme pelaksanaan forum bersama rekan mahasiswa dan kepala sekolah.)</p>

Rabu, 13 April 2022



(Mengajar siswa kelas 4 materi sudut)









(Foto bersama setelah selesai melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi dengan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan)

2022	
------	--

Minggu 8

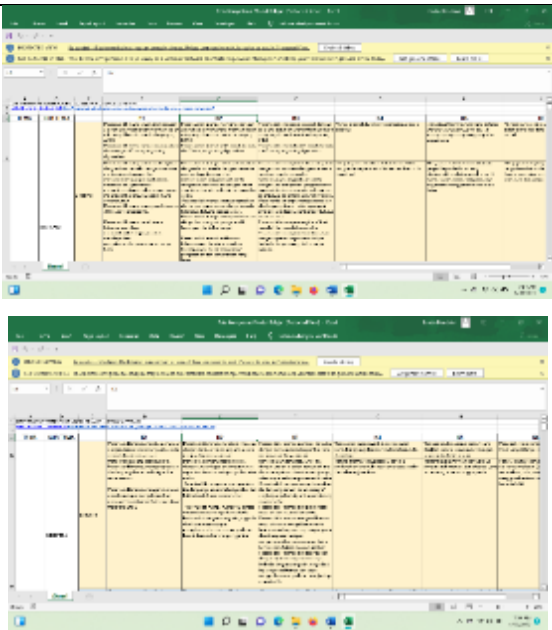
Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
<p>Senin, 18 April 2022</p>	<div style="text-align: center;">  <p><i>(Mendesain stiker tangga numerasi)</i></p> </div>
<p>Selasa, 19 April 2022</p>	<div style="text-align: center;">  </div>

	<p><i>(Penjagaan perpustakaan)</i></p>
<p>Rabu, 20 April 2022</p>	<div style="text-align: center;">  <p><i>(Mengawas ujian serta mengajarsiswa materi di buku tematik)</i></p>  <p><i>(Kunjungan siswa ke perpustakaan)</i></p> </div>
<p>Kamis, 21 April 2022</p>	<div style="text-align: center;">  <p><i>(Mengajar kelas 3)</i></p> </div>

	 <p>(<i>Mengoreksi soal latihan Matematika kelas 3</i>)</p>
Jumat, 22 April 2022	 <p>(<i>Mengajar siswa kelas 2</i>)</p>
Sabtu, 23 April 2022	 <p>(<i>Sharring session bersama DPL</i>)</p>
Minggu, 24 April 2022	<i>LIBUR</i>

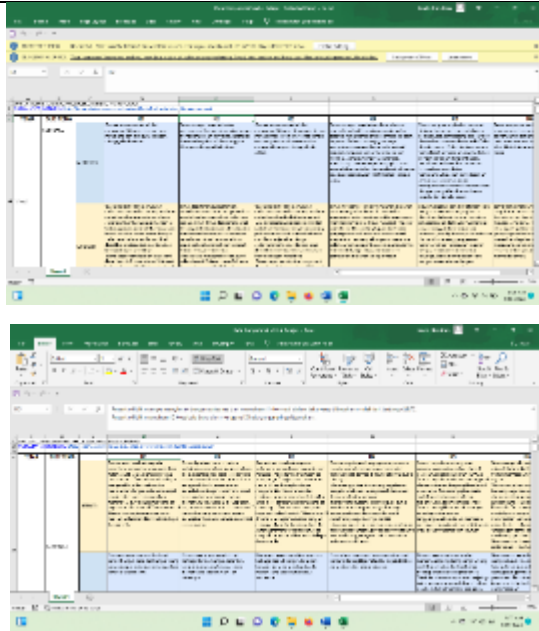
Minggu 9

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 25 April 2022	



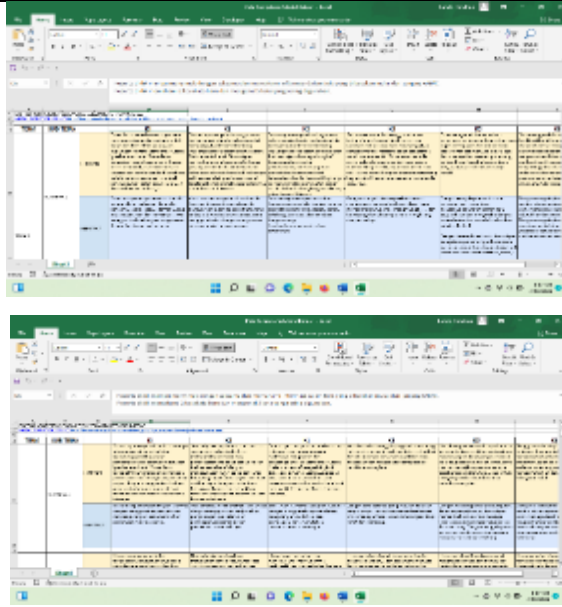
(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 1)

Selasa, 26 April 2022



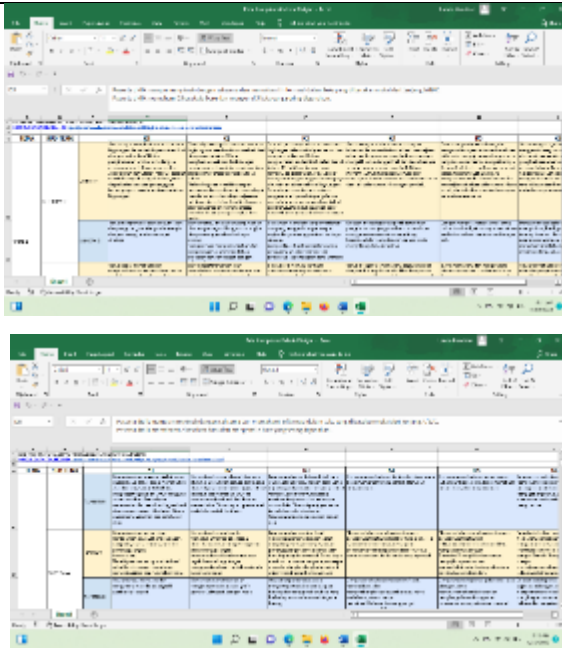
(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 2)

Rabu, 27 April 2022


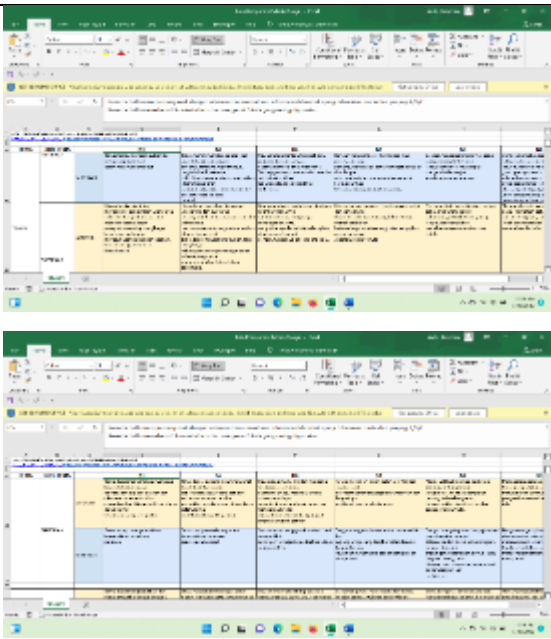


(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 3)


Kamis, 28 April 2022

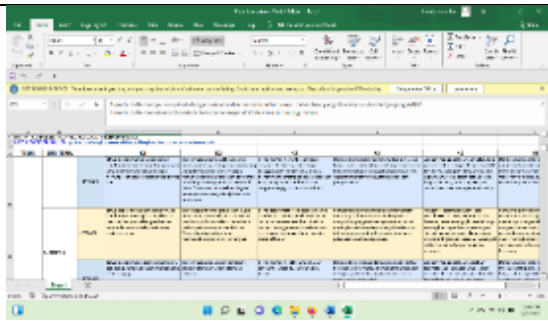


(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 4)

	 <p>(Sharring session bersama DPL)</p>
<p>Jumat, 29 April 2022</p>	 <p>(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 5)</p>
<p>Sabtu, 30 April 2022</p>	<p><i>LIBUR</i></p>
<p>Minggu, 01 Mei 2022</p>	<p><i>LIBUR</i></p>

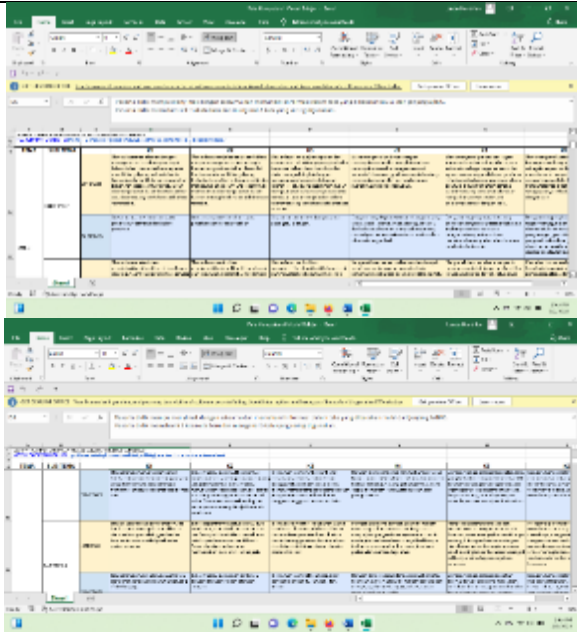
Minggu 10

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 02 Mei 2022	 <p>(<i>Libur hari raya Idul Fitri 1443 Hijriyah</i>)</p>
Selasa, 03 Mei 2022	 <p>(<i>Libur hari raya Idul Fitri 1443 Hijriyah</i>)</p>
Rabu, 04 Mei 2022	



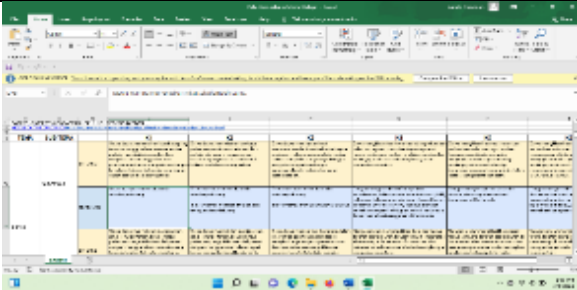
(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 6)

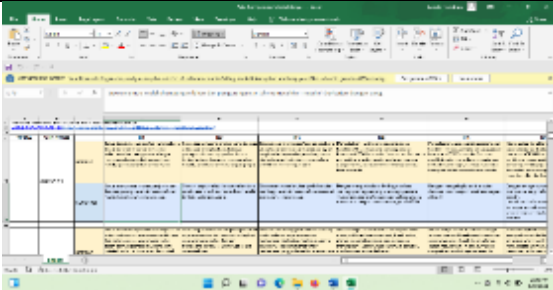

Kamis, 05 Mei 2022



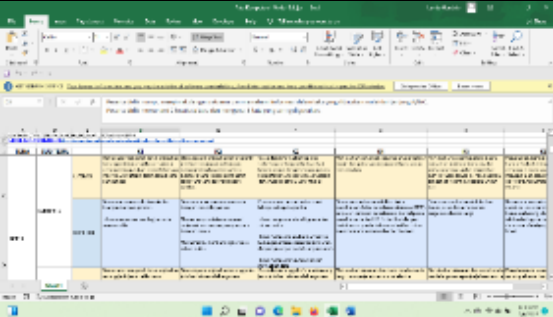
(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 7)

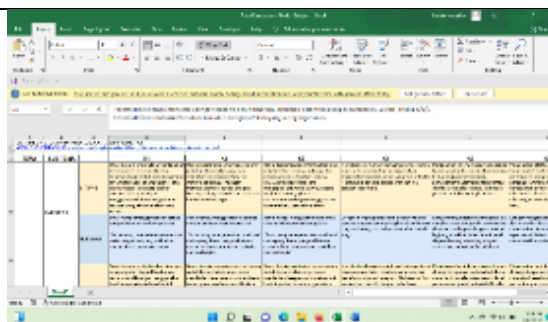
Jumat, 06 Mei 2022



	 <p>(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 8)</p>
Sabtu, 07 Mei 2022	 <p>(Sharring session bersama DPL)</p>
Minggu, 08 Mei 2022	LIBUR

Minggu 11

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 09 Mei 2022	



(Membuat strategi strategi pembelajaran berdasarkan peta modul pada Tema 9)

Selasa, 10 Mei 2022



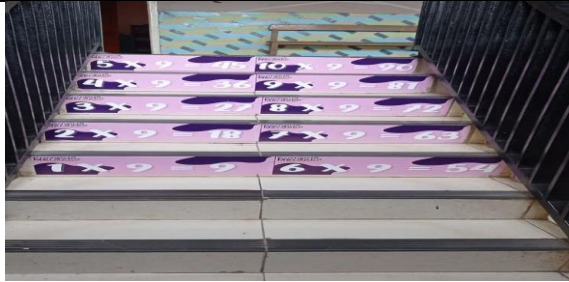
(Wawancara Kepala Sekolah SD Bintang Timur dan para guru)



(Observasi langsung terkait asesmen data tempat tinggal)

Rabu, 11 Mei 2022





(Pemasangan stiker tangga numerasi)

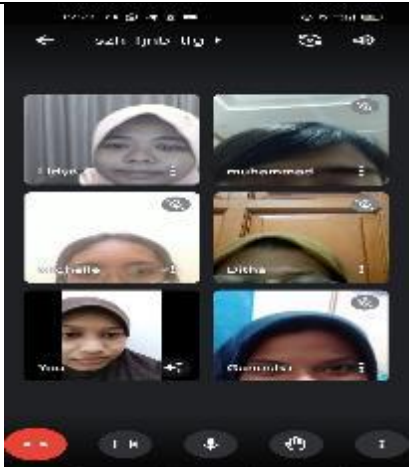
Kamis, 12 Mei 2022





(Menjaga perpustakaan)



	 <p data-bbox="691 562 1396 651"><i>(Menghias perpustakaan dengan kerajinan yang telah dibuat mahasiswa)</i></p>
<p data-bbox="370 674 630 709">Jumat, 13 Mei 2022</p>	 <p data-bbox="708 1339 1380 1428"><i>(Menginput data assesmen lingkungan sekolah dan desa tempat tinggal)</i></p>
<p data-bbox="370 1451 630 1486">Sabtu, 14 Mei 2022</p>	

	 <p>(Sharing session bersama DPL)</p>
Minggu, 15 Mei 2022	LIBUR

Minggu 12

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 16 Mei 2022	 <p>(Libur Hari Raya Waisak 2566)</p>
Selasa, 17 Mei 2022	 <p>(Menjaga perpustakaan sekaligus membuat kode klasifikasi buku perpustakaan dan label buku perpustakaan)</p>



(Menempel tata tertib perpustakaan)

Rabu, 18 Mei 2022



(Mengajar siswa kelas 2)



(Menjaga perpustakaan)

Kamis, 19 Mei 2022



(Kunjungan siswa ke perpustakaan)



(Menempel kode klasifikasi ke buku sembari berdiskusi mengenai program kerja yaitu lomba poster)

Jumat, 20 Mei 2022

	 <p>(Menempel kode klasifikasi ke buku)</p>
<p>Sabtu, 21 Mei 2022</p>	 <p>(Sharing session bersama DPL)</p>
<p>Minggu, 22 Mei 2022</p>	<p>LIBUR</p>

Minggu 13

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 23 Mei 2022	 <p data-bbox="711 674 1382 762"><i>(Melabeli buku dengan kode klasifikasi yang sudah dibuat)</i></p>  <p data-bbox="873 1041 1214 1077"><i>(Menjaga perpustakaan)</i></p>  <p data-bbox="792 1381 1295 1417"><i>(membantu siswa mengerjakan tugas)</i></p>
Selasa, 24 Mei 2022	 <p data-bbox="792 1770 1295 1806"><i>(membantu siswa mengerjakan tugas)</i></p>



(Menjaga perpustakaan sembari membuat poster kantin kejujuran)

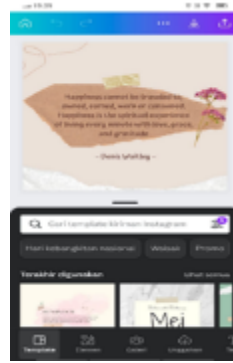


(Desain poster kantin kejujuran)

Rabu, 25 Mei 2022



(Menjaga perpustakaan)



(Mrembuat quotes untuk menghias perpustakaan menggunakan aplikasi Canva)



(Foro bersama setelah selesai berdiskusi dengan Kepala Sekolah SD Bintang Timur)



(Diskusi dengan Pak Cahyo selaku guru di SD Bintang Timur)



(Pembukaan kantin kejujuran SD Bintang Timur)

Kamis, 26 Mei 2022






(libur nasional tanggal merah memperingati Kenaikan Isa Al Masih)

Jumat, 27 Mei 2022



(Sosialisasi program kerja mahasiswa)



	 <p>(Menjaga perpustakaan)</p>  <p>(Pembukaan kantin kejujuran SD Bintang Timur)</p>
Sabtu, 28 Mei 2022	 <p>(Sharing session bersama DPL)</p>
Minggu, 29 Mei 2022	<i>LIBUR</i>

Minggu 14

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 30 Mei 2022	



(Menjaga perpustakaan)



(Kantin kejujuran SD Bintang Timur)



(Suasana setelah diskusi bersama kepala sekolah dan guru perihal lomba yang akan dilaksanakan pada hari Rabu, 1 Juni 2022)

Selasa, 31 Mei 2022



(Menjaga perpustakaan)



(Membuat name tag untuk lomba)



(Memperagakan mekanisme lari balok kepada siswa siswi SD Bintang Timur)



(Mengukur lapangan untuk lomba lari balok)

Rabu, 01 Juni 2022



(Melaksanakan Upacara bendera dalam rangka memperingati hari lahir Pancasila)



(Lomba poster)



(Lomba lari balok)



(Pemenang lomba poster)



(Pemenang lomba lari balok)

Kamis, 02 Juni 2022



(Menjaga perpustakaan)





(Kegiatan literasi kelas 1 di perpustakaan)



(Kantin kejujuran SD Bintang Timur)



(Menghias mading dengan poster-poster yang telah dinilai juri)

Jumat, 03 Juni 2022



(Mengajari siswa kelas 1 di sesi pagi)




(Mengajari siswa kelas 1 di sesi siang)



(Kunjungan siswa ke perpustakaan)



(Suasana kantin kejujuran SD Bintang Timur)

Sabtu, 04 Juni 2022	 <p>(Sharing session bersama DPL)</p>
Minggu, 05 Juni 2022	LIBUR

Minggu 15

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 06 Juni 2022	 <p>(Menjaga perpustakaan)</p> 



(Menghias perpustakaan)



(Suasana kantin kejujuran SD Bintang Timur)

Selasa, 07 Juni 2022



(Menjaga perpustakaan)





(Berdiskusi mengenai post test AKM)



(Suasana kantin kejujuran SD Bintang Timur)

Rabu, 08 Juni 2022



(Mengajar siswa di kelas 1)



(Mengajar siswa di kelas 2)



(Menjaga perpustakaan)



(Suasana kantin kejujuran SD Bintang Timur)

Kamis, 09 Juni 2022



(Mengajar di kelas 3)



(Tampilan media pembelajaran kelas 3 materi cuaca)





(Kunjungan siswa ke perpustakaan)

Jumat, 10 Juni 2022



(Mengajar di kelas 3)

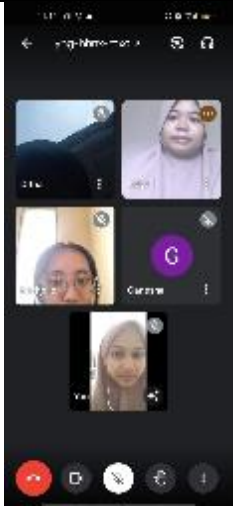


(Tampilan media pembelajaran kelas 3 materi energi dan perubahannya)




(Suasana perpustakaan)

Sabtu, 11 Juni 2022

	 <p>(<i>Sharing session bersama DPL</i>)</p>
--	--

Minggu 16

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
<p>Senin, 13 Juni 2022</p>	 <p>(<i>Mengawas siswa yang sedang ujian PAS</i>)</p>



(Menjaga perpustakaan sembari melakukan kegiatan literasi siswa kelas 1)



(Suasana kantin kejujuran SD Bintang Timur)

Selasa, 14 Juni 2022



(Mengawasi siswa yang sedang ujian PAS)



(Menjaga perpustakaan)

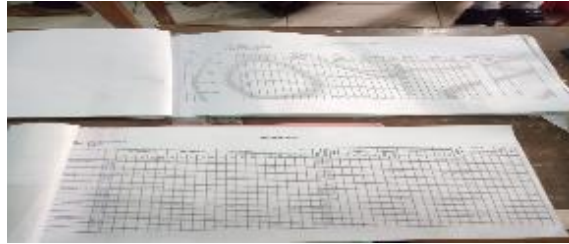


(Mengolah nilai rapot)

Rabu, 15 Juni 2022



(Mengawas siswa yang sedang ujian PAS)



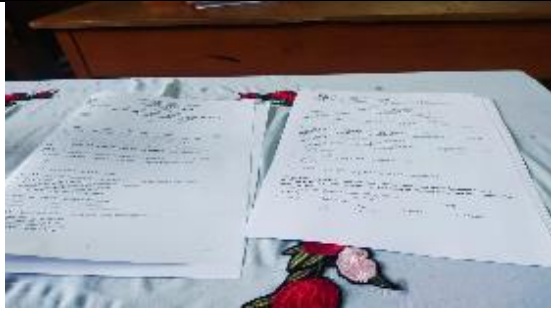
(Mengolah nilai rapot)



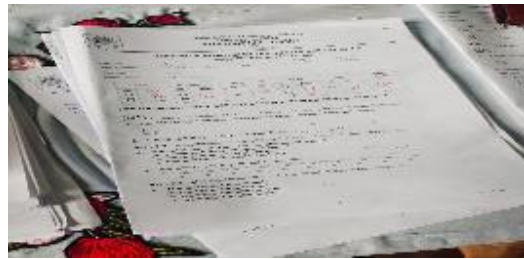
(Menjaga perpustakaan)

Kamis, 16 Juni 2022





(Mengawas siswa yang sedang ujian PAS)



(Mengoreksi ulangan)



(Penjagaan perpustakaan)



(Suasana kantin kejujuran SD Bintang Timur)

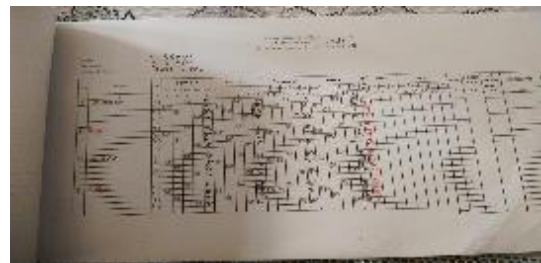
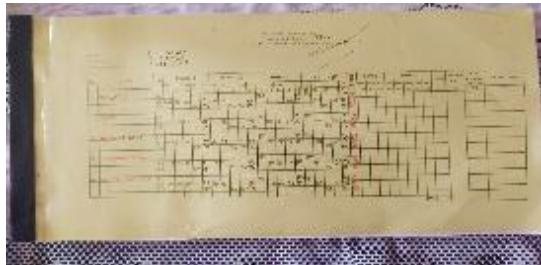
Jumat, 17 Juni 2022




(Pelaksanaan Post Test AKM siswa kelas v)





(Mengupload jawaban)



(Mendata nilai rapot)

Sabtu, 18 Juni 2022	 <p>(<i>Sharing session bersama DPL</i>)</p>
Minggu, 19 Juni 2022	<i>LIBUR</i>

Minggu 17

Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 20 Juni 2022	 <p>(<i>Murid kelas 6 berkumpul di ruang kelas</i>)</p>  <p>(<i>Siswa menampilkan bakatnya yakni bernyanyi</i>)</p>



(Pelepasan balon)



(para guru dan kepala sekolah berfoto bersama setelah acara selesai)

Selasa, 21 Juni 2022



(Class meet di kelas 2)



(Class meet di kelas 3)



(Class meet di kelas 5)



(Memasukkan setiap lembar rapot yang sudah di print ke buku rapot)

Rabu, 22 Juni 2022





(Kegiatan class meet kelas 2, 3, dan 4)



(Membuat raport dengan mengetikkan kompetensi dasar beserta nilai di MS. Exce)

Kamis, 23 Juni 2022





(Kegiatan class meet kelas 1, 3, dan 5)

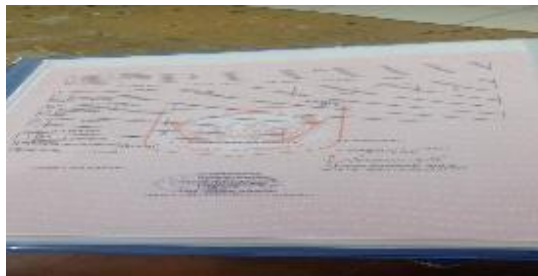


(Mengolah nilai rapot di MS. Excel)



(Berdiskusi dengan kepala sekolah mengenai acara penarikan mahasiswa)

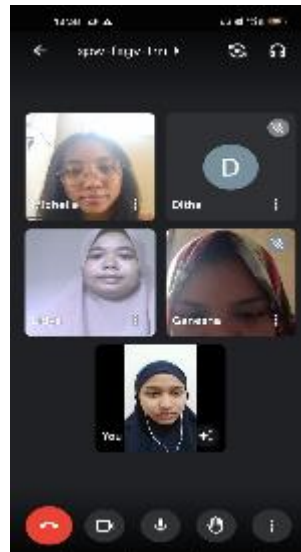
Jumat, 24 Juni 2022





(*Mempersiapkan rapot*)

Sabtu, 25 Juni 2022




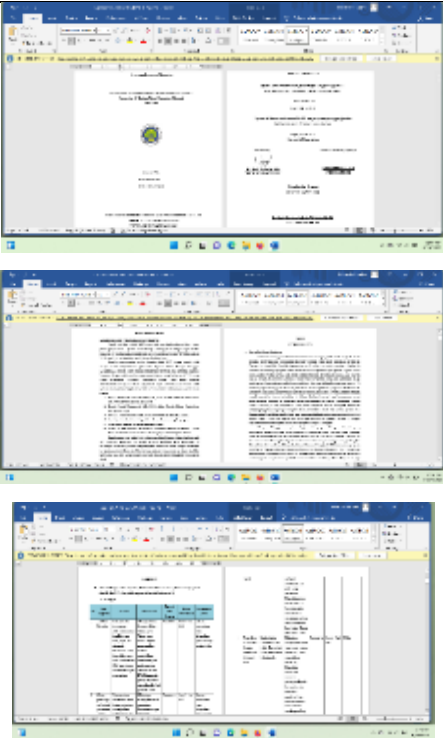
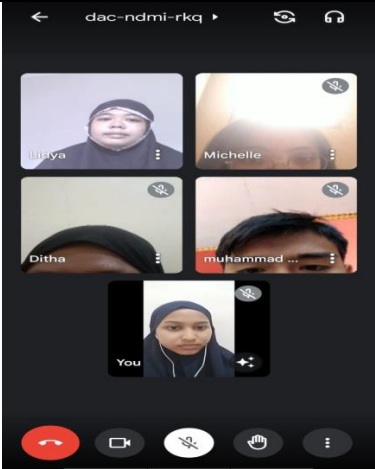
(*Sharing session bersama DPL*)

Minggu, 26 Juni 2022

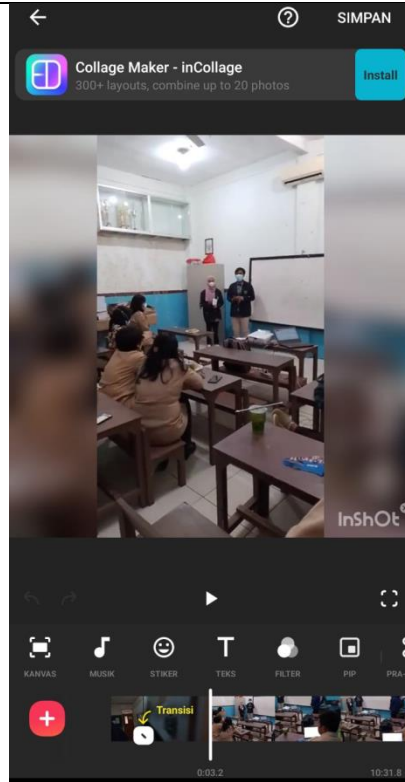
LIBUR

Minggu 18

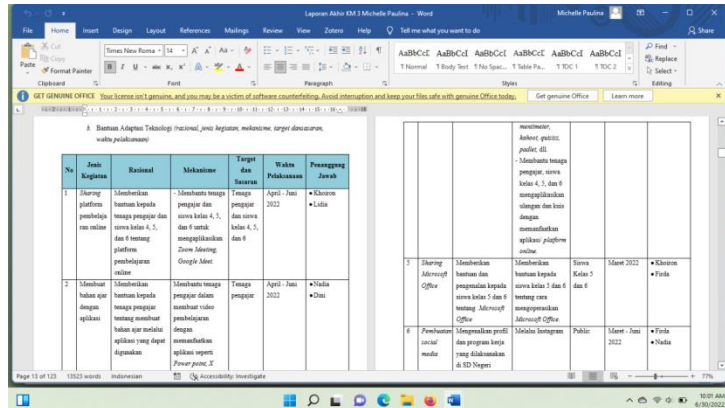
Hari/Tanggal	Dokumentasi Kegiatan
Senin, 27 Juni 2022	 <p>(<i>Mengedit video laporan kelompok</i>)</p>
Selasa, 28 Juni 2022	 <p>(<i>Rapat kerja guru SD Bintang Timur</i>)</p>  <p>(<i>ceremonial penarikan mahasiswa melalui chanel</i>)</p>

	<i>youtube Ditjen Diktiristek)</i>
Rabu, 29 Juni 2022	 <p data-bbox="672 1037 1393 1178" style="text-align: center;"><i>(Menyelesaikan tugas-tugas laporan Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni laporan harian, laporan mingguan ke 18, dan laporan akhir)</i></p>
Kamis, 30 Juni 2022	 <p data-bbox="821 1686 1243 1717" style="text-align: center;"><i>(Sharing session bersama DPL)</i></p>

Jumat, 01 Juli 2022



(Mengedit video laporan kelompok)



(Mengerjakan Laporan Akhir)

Sabtu, 02 Juli 2022

SELESAI

Minggu, 03 Juli 2022

SELESAI