

**LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR III**  
**MENJALANKAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3**  
**DI SD NEGERI KEBONREJO 2**



**Disusun Oleh:**

**Yuristra Rahma Putri 190411630503**

**PENDIDIKAN TATA NIAGA**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN III TAHUN 2022**

Menjalankan Program Kampus Mengajar di SD Negeri Kebonrejo 2

**Yuristra Rahma Putri**

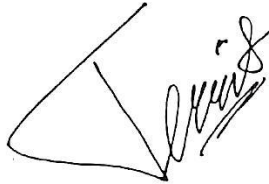
**NIM. 190411630503**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Senin, 4 Juli 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Teguh Rianto, S.Pd

**NIP. 199112162020121005**

Dosen Pembimbing Lapangan



Arif Nurma Etika, S.Kep.,Ns.,M.Kep

**NIDN. 0723068502**

Rektor/Ketua/Direktur/Dekan



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA

**NIP. 196104151986011001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas Berkah, Rahmat, serta Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Kampus Mengajar III yang berlokasi di SD Negeri Kebonrejo 2 Kabupaten Kediri dapat terlaksana dengan baik. Laporan akhir kegiatan Kampus Mengajar ini merupakan syarat untuk memenuhi salah satu kewajiban peserta di akhir program dan bertujuan untuk memberikan gambaran secara rinci mengenai Program Kampus Mengajar di SD Negeri Kebonrejo 2 Kabupaten Kediri.

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih atas segala kepercayaan, kontribusi, dan bantuan yang telah dipercayakan kepada penulis.

1. Kepada seluruh Dosen dan Civitas Akademik Universitas Negeri Malang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program Kampus Mengajar III.
2. Kepada Kepala Sekolah SD Negeri Kebonrejo 2, Ibu Mamik Sulastri, S.Pd., M.Pd, dan seluruh Guru, serta siswa SD Negeri Kebonrejo 2 yang telah bersedia menjadi sekolah sasaran selama kegiatan berlangsung.
3. Kepada Ibu Arif Nurma Etika, S.Kep.,Ns.,M.Kep., selaku Dosen Pembimbing selama kegiatan Kampus Mengajar III di SD Negeri Kebonrejo 2.

Laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis untuk memperbaiki kekurangan dari laporan akhir ini.

Kediri, 4 Juli 2022

Penyusun



Yuristra Rahma Putri

NIM. 190411630503

## **DAFTAR ISI**

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan

### **BAB II**

#### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

- A. Analisis Situasi
- B. Rencana Program dan Kegiatan

### **BAB III**

#### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

- A. Persiapan
- B. Pelaksanaan Program
- C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program
- D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

### **BAB IV**

#### **PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

1. Rencana Program dan Kegiatan
2. Kegiatan Mingguan
3. Hasil Pelaksanaan Program
4. Dokumentasi Kegiatan

## ABSTRAK

Kampus mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) maupun Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19. Salah satu sekolah yang menjadi sasaran dari Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah SD Negeri Kebonrejo 2 yang terletak di Dusun Panggung Sari, Desa Kebonrejo, Kecamatan Kepung, Kabupaten Kediri, Jawa Timur.

Kampus Mengajar Angkatan 3 berfokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada pendidikan dasar. Mengingat kondisi literasi dan numerasi di Indonesia yang masih rendah, peningkatan literasi dan numerasi menjadi salah satu prioritas nasional. Selain literasi dan numerasi program kampus mengajar juga berfokus pada adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan adanya Program Kampus Mengajar ini, diharapkan mahasiswa dapat memiliki kesempatan untuk mengasah *soft skill*, jiwa kepemimpinan, serta memiliki pengalaman dalam mengajar.

Program kerja yang sudah dilaksanakan dan berdampak baik untuk SD Negeri Kebonrejo 2 yaitu membantu mengajar Bahasa Indonesia, Matematika, dan Bahasa Inggris, membuat media pembelajaran yang menarik, mendirikan Griya Literasi, mengajak literasi alam, membuat pembelajaran inovatif, melatih siswa yang belum bisa membaca, membuat aplikasi latihan soal, dan membantu administrasi sekolah.

**Kata-kata kunci:** Kampus Mengajar Angkatan 3, SD Negeri Kebonrejo 2

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Kampus mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) maupun Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19. Dalam Kampus Mengajar Angkatan 3 ini sedikit berbeda dengan Angkatan 1 dan 2. Perbedaan terjadi pada lokasi penerjunan. Untuk Angkatan 3 ini mahasiswa tidak dapat memilih lokasi penerjunan. Lokasi penerjunan dipilih langsung oleh pihak Kampus Mengajar. Lokasi penerjunan di setting jauh dari domisili mahasiswa tinggal, misalnya mahasiswa asal Jawa Timur ditempatkan pada Kalimantan Barat, dan lain sebagainya. Namun ada juga yang masih satu domisili dengan mahasiswa, semua tergantung penempatan yang sudah di setting oleh pihak Kampus Mengajar.

Program Kampus Mengajar ini melibatkan banyak pihak yaitu mahasiswa sebagai peserta yang akan menjalankan program dan dosen sebagai pembimbing lapangan kelompok mahasiswa. Selain itu, program ini melibatkan sekolah dan guru pamong yang nantinya dapat bertukar pikiran dengan mahasiswa dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah. Terdapat tahap seleksi mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan yang dilaksanakan sebelum penerjunan. Alur seleksi mahasiswa peserta program Kampus Mengajar meliputi seleksi administrasi, survey kebhinekaan, verifikasi prestasi akademik, pengalaman mengajar atau pengalaman organisasi, dan penempatan. Untuk alur seleksi Dosen Pembimbing Lapangan meliputi seleksi administrasi, verifikasi berkas rekomendasi, pengalaman pembimbingan, dan penempatan sesuai dengan kuota sekolah sasaran.

Sehingga program Kampus Mengajar di SD Negeri Kebonrejo 2, Kabupaten Kediri yang berlangsung selama empat bulan beranggotakan tiga orang dari kampus dan program studi yang berbeda. Tim Kampus Mengajar tersebut juga didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Berikut keterangan lebih lanjut:

1. Dosen Pembimbing Lapangan: Arif Nurma Etika, S.Kep.,Ns.,M.Kep
2. Tim Kampus Mengajar SD Negeri Kebonrejo 2:
  - a. Evi Laela Sari Universitas Kadiri
  - b. Wahyu Fitri Nadia Adin Universitas Negeri Malang
  - c. Yuristra Rahma Putri Universitas Negeri Malang

Kampus Mengajar Angkatan 3 berfokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada pendidikan dasar. Mengingat kondisi literasi dan numerasi di Indonesia yang masih rendah, peningkatan literasi dan numerasi menjadi salah satu prioritas nasional. Selain literasi dan numerasi program kampus mengajar juga berfokus pada adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan adanya Program Kampus Mengajar ini, diharapkan mahasiswa dapat memiliki kesempatan untuk mengasah *soft skill*, jiwa kepemimpinan, serta memiliki pengalaman dalam mengajar.

## B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar yaitu untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan membantu proses pengajaran di SD sekitar desa/kota tempat tinggalnya, program tersebut bertujuan untuk;

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan dasar terutama pada masa pandemic COVID-19;
2. Membantu peningkatan kompetensi literasi dan numerasi pada peserta didik;
3. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa;

4. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;
5. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat yang ada di sekitarnya.



## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah yang menjadi sasaran dari tim Kampus Mengajar adalah sekolah yang memiliki akreditasi paling tinggi B untuk sekolah dasar dan akreditasi yang paling tinggi yaitu A berada di wilayah terpencil atau pinggiran kota. Adapun sekolah sasaran Kampus Mengajar Angkatan 3 yaitu SD Negeri Kebonrejo 2 yang terletak di Dusun Panggung Sari, Desa Kebonrejo, Kecamatan Kepung, Kabupaten Kediri, Jawa Timur. Sebelum penerjunan ke sekolah sasaran, mahasiswa melaksanakan analisis atau observasi awal guna mengetahui kendala yang dialami oleh guru, system pembelajaran yang digunakan oleh guru, dan kondisi sekolah yang ditinjau dari fasilitasnya.

Berdasarkan analisis atau observasi awal, sekolah tersebut berada di daerah perbukitan Kebonrejo. Banyak sawah dan tegal yang ditanami jagung, cabai, bawang merah, dan lain-lain. Jalanan menuju sekolah tersebut melewati jalan yang berkelok-kelok, terdapat jurang dan tanjakan yang cukup tinggi. Tidak semua jaringan terdeteksi di daerah sekolah tersebut, untuk itu SD Negeri Kebonrejo 2 menyediakan Wi-Fi yang lancar digunakan oleh guru-guru di sana. SD Negeri Kebonrejo 2 memiliki akreditasi B. Jumlah siswa sekolah tersebut berjumlah 71 siswa.

Di sekolah tersebut, terdapat 5 ruang kelas, 1 kantor guru, 1 kamar mandi guru, 4 kamar mandi siswa, 1 gudang. Untuk kelas 3 dan kelas 5 masih satu ruangan dengan penyekat ditengahnya sehingga untuk pembelajaran juga sedikit terganggu karena suara yang nyaring dari masing-masing kelas cukup membuat konsentrasi siswa hilang. Minat baca pada siswa SD Negeri Kebonrejo 2 masih rendah, karena tidak adanya fasilitas perpustakaan. Akses teknologi juga terbatas karena sekolah hanya mempunyai 1 proyektor yang jarang digunakan dan 1 buah computer.

#### **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Dari hasil observasi di minggu pertama, tim Kampus Mengajar SD Negeri Kebonrejo 2 merencanakan program-program berikut:

a. Aspek Pembelajaran

Kami akan membantu guru mengajar dan mengelola pembelajaran di kelas. Karena kami melihat bahwa terdapat guru yang mempunyai tugas tambahan sehingga mengharuskan untuk meninggalkan jam mengajar. Mata pelajaran yang menjadi focus tim Kampus Mengajar yaitu Bahasa Indonesia, Matematika, dan Bahasa Inggris. Guna meningkatkan literasi dan numerasi siswa kami juga berencana untuk membuat Griya Literasi atau perpustakaan mini, mengingat tidak adanya fasilitas perpustakaan pada SD Negeri Kebonrejo 2. Kami juga akan menambah jam tambahan untuk siswa yang belum bisa membaca di luar jam sekolah. Kami juga akan membuat media pembelajaran literasi dan numerasi yang menarik untuk digunakan oleh siswa. Selain itu, kami juga akan merencanakan pembelajaran inovatif untuk kelas V.

b. Adaptasi Teknologi

Kami akan membantu adaptasi teknologi kepada guru maupun peserta didik. Tidak adanya mata pelajaran TIK (Teknologi Informatika) membuat siswa kurang mengetahui apa itu teknologi. Keterbatasan alat TIK di sekolah juga merupakan faktor kurangnya pengetahuan siswa terhadap teknologi. Dengan rasional tersebut kami akan memberikan bantuan teknologi kepada guru dan siswa dengan mengajarkan beberapa dasar-dasar dari TIK.

c. Administrasi Sekolah/Guru

Kami akan membantu mengelola administrasi sekolah. Terdapat beberapa kendala yang dialami guru pada SD Negeri Kebonrejo 2 yaitu, keterbatasan dalam penggunaan computer. Maka dari itu kami akan membantu guru dalam mengelola administrasi kelas yang sesuai dengan kebutuhan.

## BAB III

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa sebelum penerjunan di lokasi masing-masing meliputi pembekalan, koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, dan koordinasi dengan SD atau SMP sasaran.

##### 1. Pembekalan

Sebelum penerjunan mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembekalan yang dilaksanakan via Live Youtube dan Zoom. Tujuan pembekalan tersebut untuk memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran terutama untuk meningkatkan literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Dalam hal ini Dosen Pembimbing juga mengikuti rangkaian pembekalan yang diharapkan mampu untuk memberikan pemahaman dan kesamaan persepsi tentang tugas pembimbingan.

Pembekalan tersebut meliputi materi, diskusi, dan penugasan. Pembekalan dilaksanakan selama 130 jam dan melibatkan narasumber yang ahli di bidangnya. Selain mahasiswa menyimak materi yang sudah di jelaskan oleh narasumber, pada akhir pembekalan terdapat sesi tanya jawab antara mahasiswa dengan narasumber. Berikut merupakan materi yang didapatkan saat pembekalan:

- Pesan Penugasan oleh Dirjen Dikti
- Program Kampus Mengajar
- Pedagogi Sekolah
- Profil Pelajar Pancasila
- *Growth Mindset*
- Komunikasi dan Kearifan Lokal
- *Facilitating Skill*
- Konsep Dasar Literasi
- Asesmen dan Pemetaan Literasi dan Numerasi

- Matematika dan Alam SD dan SMP
- Memilih Bacaan Teks SD dan SMP
- Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD
- Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD
- Strategi Pembelajaran Numerasi Menyenangkan SD dan SMP
- Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
- Pesan Penugasan oleh Sesditjen Dikti
- Microlearning PISA
- Etnomatematika
- Eksplorasi Math City Map Indonesia
- *Design Thinking*
- Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah
- Financial Literacy
- Literasi Numerasi sesuai modul jenjang SD dan SMP
- Kurikulum Merdeka
- Pembelajaran Berbasis Proyek
- Pencegahan 3 Dosa
- Belajar Mandiri Filosofi Ki Hajar Dewantara
- Belajar Mandiri PTM Terbatas

## 2. Penerjunan

Setelah mengetahui rekan tim dan Dosen Pembimbing Lapangan langkah awal saat penerjunan yaitu berkoordinasi dengan Kabupaten Kediri untuk mengajukan permohonan izin sekaligus menyampaikan rencana pelaksanaan program Kampus Mengajar di sekolah dalam lingkup Dinas Pendidikan setempat. Langkah koordinasi meliputi:

- Mahasiswa dan DPL berkomunikasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri.

- Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen dan Dikti serta surat tugas dari perguruan tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri.
- Dinas Pendidikan membuat surat tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- Pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri via Zoom.
- Mahasiswa mengisi laporan dan mengunggah foto kegiatan di website MBKM sebagai bukti lapor dari mahasiswa kepada Dinas Pendidikan

Setelah koordinasi bersama Dinas Pendidikan berjalan dengan lancar langkah selanjutnya yaitu mengunjungi lokasi penerjunan untuk melaporkan diri kepada kepala sekolah dan guru SD Negeri Kebonrejo 2 di awal penugasan. Langkah koordinasi meliputi:

- Mahasiswa dan DPL berkomunikasi dengan pihak sekolah.
- Mahasiswa didampingi DPL melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen Dikti, surat tugas dari perguruan tinggi, dan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri.
- Mahasiswa mengisi laporan dan mengunggah foto kegiatan di website MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada sekolah sasaran.

### 3. Observasi

Setelah kegiatan penerjunan berjalan dengan lancar kegiatan berikutnya yaitu observasi sekolah, menyusun rancangan kegiatan, dan menyusun laporan awal. Observasi yang dilakukan di sekolah meliputi:

- Lingkungan sekolah (lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik). SD Negeri Kebonrejo 2 memiliki 5 ruang kelas, 1 kantor guru, 1 kamar mandi guru, 4 kamar mandi siswa, 1 gudang. Lokasi SD tersebut dekat dengan pemukiman, warga sekitar memiliki sifat yang ramah dan baik. Untuk kondisi iklimnya, karena SD tersebut terletak di dataran tinggi cuaca disana sering hujan dan udara di sana cenderung dingin. Untuk

suasana akademik terdapat siswa yang susah untuk diatur sehingga saat pembelajaran sedang berlangsung terdapat siswa yang mengusili temannya.

- Administrasi sekolah, SD Negeri Kebonrejo 2 memiliki satu buah computer dan printer yang digunakan secara bergantian oleh guru untuk memprint out maupun mengerjakan beberapa administrasi sekolah.
- Organisasi sekolah, guru SD Negeri Kebonrejo 2 berjumlah 9 yang terdiri dari 6 guru kelas, 1 guru agama, 1 guru olahraga, dan 1 guru bahasa jawa. Kepala Sekolah SD Negeri Kebonrejo 2 Ibu Mamik Sulastri juga merangkap menjadi Kepala Sekolah di SD Negeri Besowo 1.
- Observasi proses pembelajaran
  - a. Perangkatan pembelajaran (kurikulum, silabus, RPP, dll). Guru SD Negeri Kebonrejo 2 rata-rata sudah mempunyai silabus dan RPP sendiri.
  - b. Metode pembelajaran, untuk metode pembelajaran guru SD Negeri Kebonrejo 2 lebih sering menggunakan metode ceramah dan latihan soal kepada siswanya. Jarang-jarang mereka menggunakan bantuan teknologi untuk pembelajarannya, mereka masih berpacu dalam modul tema.
- Identifikasi permasalahan
  - a. Pada pembelajaran di SDN Kebonrejo 2 selalu dilaksanakan secara luring, mengingat murid yang terdapat pada SDN Kebonrejo 2 hanya berjumlah 71. Pembelajaran dilaksanakan dengan media pembelajaran berupa modul bertema. Minat baca pada siswa SDN Kebonrejo 2 juga masih rendah. Tidak adanya fasilitas perpustakaan menjadi salah satu faktor yang membuat siswa jadi tidak pernah membaca. Akses teknologi juga terbatas, proyektor hanya terdapat 1 yang dimiliki oleh sekolah dan jarang digunakan oleh guru.
  - b. Guru SDN Kebonrejo 2 jarang membuat media pembelajaran kategori video, ppt, dan quiz dan hanya menggunakan modul. Tidak ada laboratorium komputer pada sekolah, namun terdapat wifi sekolah yang digunakan oleh guru karena keterbatasan sinyal yang tersedia pada lingkungan sekolah.
  - c. Administrasi sekolah dan guru

- SDN Kebonrejo 2 hanya menyediakan satu buah computer yang digunakan secara bergantian oleh guru untuk mengeprint maupun mengerjakan beberapa administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan absen, dll.
- Administrasi kesiswaan, jumlah peserta didik SDN Kebonrejo 2 dari kelas 1-6 adalah 71 peserta didik.
- Administrasi tenaga pendidik, jumlah tenaga pendidik terdapat 9 orang.
- Melaksanakan diagnose awal untuk mendiagnosa kemampuan literasi membaca siswa, penguasaan konsep matematika dasar, serta kemampuan numerasi siswa.
- Melaksanakan analisis hasil diagnose awal sebagai dasar dalam menyusun rancangan kegiatan terutama dalam proses pendampingan belajar.

#### 4. Perencanaan Program

Setelah melaksanakan observasi sekolah, selanjutnya menyusun rancangan program kerja oleh rekan tim bersama dengan guru serta mendapatkan persetujuan dari DPL. Rancangan program kerja meliputi bantuan mengajar, bantuan adaptasi teknologi, bantuan pengembangan program sekolah, adaptasi kebiasaan pada masa pandemi, dan program aktualisasi sesuai dengan bidang keilmuan. Langkah penyusunan program kerja yaitu:

- Mahasiswa menyusun program kerja selama penugasan berdasarkan hasil dari observasi sekolah.
- Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan program kerja pada guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan.
- Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada DPL melalui website MBKM.
- Jika program kerja disetujui Kepala Sekolah, Guru Pamong, dan DPL maka program kerja siap dijalankan selama empat bulan penugasan.

Berikut rencana program kerja yang dilaksanakan selama penugasan di SD Negeri Kebonrejo 2:

a. Aspek Pembelajaran

Kami akan membantu guru mengajar dan mengelola pembelajaran di kelas. Karena kami melihat bahwa terdapat guru yang mempunyai tugas tambahan sehingga mengharuskan untuk meninggalkan jam mengajar. Mata pelajaran yang menjadi focus tim Kampus Mengajar yaitu Bahasa Indonesia, Matematika, dan Bahasa Inggris. Guna meningkatkan literasi dan numerasi siswa kami juga berencana untuk membuat Griya Literasi atau perpustakaan mini, mengingat tidak adanya fasilitas perpustakaan pada SD Negeri Kebonrejo 2. Kami juga akan menambah jam tambahan untuk siswa yang belum bisa membaca di luar jam sekolah. Kami juga akan membuat media pembelajaran literasi dan numerasi yang menarik untuk digunakan oleh siswa. Selain itu kami juga akan memberikan pembelajaran yang inovatif dengan memanfaatkan lingkungan sekitar.

b. Adaptasi Teknologi

Kami akan membantu adaptasi teknologi kepada guru maupun peserta didik. Tidak adanya mata pelajaran TIK (Teknologi Informatika) membuat siswa kurang mengetahui apa itu teknologi. Keterbatasan alat TIK di sekolah juga merupakan faktor kurangnya pengetahuan siswa terhadap teknologi. Dengan rasional tersebut kami akan memberikan bantuan teknologi kepada guru dan siswa dengan mengajarkan beberapa dasar-dasar dari TIK.

c. Administrasi Sekolah/Guru

Kami akan membantu mengelola administrasi sekolah. Terdapat beberapa kendala yang dialami guru pada SD Negeri Kebonrejo 2 yaitu, keterbatasan dalam penggunaan computer. Maka dari itu kami akan membantu guru dalam mengelola administrasi kelas yang sesuai dengan kebutuhan.

## **B. Pelaksanaan Program**

### **1. Mengajar**



Selama 4 bulan penugasan di SD Negeri Kebonrejo 2 kami membantu mengajar dan mengelola pembelajaran di kelas. Fokus utama kami dalam mengajar meliputi pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, dan Bahasa Inggris. Biasanya kami juga membantu guru untuk mengajak siswa mengerjakan modul tema. Hal tersebut karena biasanya guru memiliki jadwal yang mendesak sehingga harus meninggalkan pembelajaran yang sedang berlangsung. Di sela-sela mengajar biasanya kami memberikan motivasi untuk siswa agar lebih semangat dalam belajar dan meraih cita-cita. Kami juga membuat media pembelajaran literasi dan numerasi.

Untuk pembelajaran literasi kami membuat sebuah permainan yang disebut kocok dadu pengetahuan, dari permainan tersebut siswa kami ajak untuk menjawab pertanyaan pada kertas yang sudah disiapkan. Pertanyaan tersebut berasal dari materi yang sudah dipelajari dari modul tema. Selain itu, kami juga memberikan wadah siswa untuk membaca. Karena tidak adanya ruangan perpustakaan kami membuat Griya Literasi. Griya literasi merupakan perpustakaan mini yang kami buat di depan kantor. Griya Literasi berisi rak dengan buku dan juga karpet. Dengan begitu siswa diharap nyaman dalam membaca buku-buku yang sudah kami siapkan. Kami juga melaksanakan kegiatan literasi alam untuk siswa kelas 3. Mereka kami ajak untuk berjalan di sekitar sekolah untuk mengamati beberapa tanaman maupun pohon. Setelah itu mereka menulis tanaman dan pohon apa saja yang sudah mereka amati ke kertas yang sudah kami bagikan.

Beberapa pembelajaran inovatif juga kami lakukan, yaitu mengajak siswa kelas V untuk mengetahui bentuk tulang daun. Kami mengajak siswa ke sawah dekat sekolah, lalu meminta mereka untuk mencari daun yang berbeda-beda. Setelah itu siswa mempresentasikan satu-persatu daun yang diperolehnya, apakah bentuknya melengkung, sejajar, dan lain-lain. Pembelajaran inovatif yang kedua yaitu mengajak siswa untuk melakukan percobaan siklus hidrologi (simulasi hujan) menggunakan alat bahan yang sederhana berupa baskom, wadah beserta tutupnya, es batu dan air panas. Pembelajaran inovatif yang ketiga yaitu mengajak

siswa melakukan percobaan rangkaian seri dan rangkaian parallel dengan menggunakan alat dan bahan berupa kabel kardus, lampu, batrai, dan lakban.

Selanjutnya untuk media pembelajaran numerasi kami membuat papan perkalian khusus kelas rendah. Papan perkalian tersebut dibuat dari karton, kertas manila, aqua gelas. Selanjutnya terdapat 4 anak yang belum bisa membaca, anak tersebut bernama Andre, Daniel, Rizki, dan Riko. Kami melatih mereka agar dapat membaca, biasanya les membaca tersebut kami laksanakan sepulang sekolah dan malam hari dengan jadwal Senin, Rabu, Jumat di rumah mereka secara bergantian.

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Untuk adaptasi teknologi sendiri kami membuat suatu aplikasi untuk kelas VI yaitu latihan soal IPS. Aplikasi tersebut berisi soal ujian sekolah IPS sebanyak 50, ketika siswa sudah selesai mengerjakan soal tersebut akan muncul hasil skor nilainya. Selain itu kami juga memberikan bantuan teknologi kepada guru yang belum mengerti dalam penggunaan computer.

## 3. Membantu Administrasi Sekolah

Untuk administrasi sekolah kami siap menangani bantuan administrasi untuk SD Negeri Kebonrejo 2. Beberapa bantuan yang sudah kami lakukan yaitu mengedit soal PTS, membuat kunci jawaban PTS, membantu mengoreksi hasil PTS, menganalisis soal PTS, membuat design penerimaan peserta didik, mengedit dan memprint formulir penerimaan peserta didik baru, membuat soal penilaian harian siswa kelas III mulai dari subtema 1 hingga 4, membantu mengoreksi hasil PAS, memprint raport peserta didik, memasukkan produk yang akan dibeli pada siplah.blibli.com, membuat denah tempat duduk bus rekreasi, membantu menyiapkan surat kelulusan dan raport siswa kelas VI.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

### 1. Mengajar

Analisis hasil dari pelaksanaan program kerja dalam proses mengajar pada SD Negeri Kebonrejo 2 sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar yaitu membantu peningkatan kompetensi literasi dan numerasi pada peserta didik dan

memberikan inspirasi serta motivasi belajar peserta didik juga mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa. Siswa SD Negeri Kebonrejo 2 sangat semangat saat kami mulai mengajar, banyak pengetahuan baru yang kami bawa untuk mereka. Seperti media pembelajaran yang menarik, sehingga dalam proses belajar siswa lebih memperhatikan dan menjadi banyak keingin tahunya. Selain itu saat kami mengajar Bahasa Inggris mereka juga antusias dan suka mencatat apa yang kami ajarkan, mereka juga bertanya bagaimana cara pelafalan dari kata Bahasa Inggris tersebut. Mengingat bahwa pada SD Negeri Kebonrejo 2 tidak ada pelajaran Bahasa Inggris. Siswa juga senang saat kami membuat perpustakaan mini untuk mereka. Mereka banyak meluangkan waktunya untuk membaca buku di Griya Literasi tersebut.

Saat pembelajaran inovatif untuk kelas V juga berdampak positif untuk mereka, karena mereka menjadi dapat membedakan bentuk tulang daun, melakukan percobaan-percobaan baru seperti siklus hidrologi dan rangkaian seri parallel juga rangkaian seri. Saat literasi alam mereka juga sangat antusias dan hampir semua siswa menulis tanaman dan pohon yang mereka amati sebanyak 20 jenis. Yang paling mengesankan untuk kami yaitu siswa yang belum bisa membaca kini sudah bisa membaca, siswa yang sebelumnya tidak mengenal huruf sama sekali kini mulai mengerti dan bisa menulis dengan baik. Biasanya saat les membaca kami juga mengajak siswa bermain melalui aplikasi edukasi tentang huruf dan kata. Itulah bukti-bukti dari program kerja kami yang sukses, senang rasanya bisa berdampak pada SD Negeri Kebonrejo 2.

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil dari pelaksanaan program kerja dalam proses adaptasi teknologi pada SD Negeri Kebonrejo 2 sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar yaitu membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran. Dengan pembuatan aplikasi latihan soal IPS tersebut disambut baik oleh wali kelas VI, karena dengan aplikasi tersebut nantinya dapat digunakan kembali oleh kelas VI yang baru. Beberapa guru terkadang juga bertanya kepada kami tentang bagian

computer yang tidak ia mengerti. Disini kami juga dengan senang hati memberikan arahan yang baik dalam bagian teknologi ini.

### 3. Membantu Administrasi Sekolah

Analisis hasil dari pelaksanaan program kerja dalam proses adaptasi teknologi pada SD Negeri Kebonrejo 2 sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar yaitu mendukung dan membantu kepala sekolah maupun guru dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah. Dalam membantu administrasi sekolah kami juga merasakan manfaatnya, banyak hal yang belum pernah kami dapatkan di Kampus. Seperti mengedit soal PTS, menganalisis soal, mengedit formulir peserta didik baru, dan lain-lain. Dengan adanya kami dalam membantu administrasi sekolah dapat meringankan beban guru.

## **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan saran perbaikan untuk program Kampus Mengajar di masa yang akan datang yaitu:

1. Semoga lokasi penempatan pada Program Kampus Mengajar Angkatan IV dapat dimatangkan kembali, mengingat pada Angkatan III ini terdapat beberapa kelompok yang mendapatkan sekolah yang tidak beroperasi lagi. Maka dari itu bisa dipilih secara matang dan pernah dikunjungi oleh pihak panitia agar kejadian tersebut tidak terulang kembali.
2. Semoga tidak ada lokasi penempatan di luar pulau, karena menurut saya pada domisili sendiri saja juga banyak sekolah yang membutuhkan adanya gerakan mahasiswa guna membantu sekolah dalam perbaikan numerasi literasi, adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi.
3. Semoga program Kampus Mengajar ini dapat terus berjalan, karena saya melihat memang banyak sekolah yang membutuhkan bantuan-bantuan dari mahasiswa. Apalagi sekolah yang mencakup 4T, sungguh senang rasanya melihat banyak anak yang semangat dalam belajar dan tentu saja kelak nanti akan banyak program-program hebat untuk memajukan pendidikan di Indonesia.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kampus mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemic Covid-19.

Program Kampus Mengajar ini melibatkan banyak pihak yaitu mahasiswa sebagai peserta yang akan menjalankan program dan dosen sebagai pembimbing lapangan kelompok mahasiswa. Selain itu, program ini melibatkan sekolah dan guru pamong yang nantinya dapat bertukar pikiran dengan mahasiswa dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah. Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar yaitu untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan membantu proses pengajaran di SD sekitar desa/kota tempat tinggalnya.

Adapun salah satu sekolah sasaran Kampus Mengajar Angkatan 3 yaitu SD Negeri Kebonrejo 2 yang terletak di Dusun Panggung Sari, Desa Kebonrejo, Kecamatan Kepung, Kabupaten Kediri, Jawa Timur. Di SD Negeri Kebonrejo 2 terdapat sekelompok tim Kampus Mengajar berjumlah 3 orang yang membuat inovasi dan program kerja yang hebat untuk menunjang pembelajaran. Tim kampus mengajar focus dalam membantu mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu dalam administrasi sekolah.

Program kerja yang sudah dilaksanakan dan berdampak baik untuk SD Negeri Kebonrejo 2 yaitu membantu mengajar Bahasa Indonesia, Matematika, dan Bahasa Inggris, membuat media pembelajaran yang menarik, mendirikan Griya Literasi,

mengajak literasi alam, membuat pembelajaran inovatif, melatih siswa yang belum bisa membaca, membuat aplikasi latihan soal, dan membantu administrasi sekolah.

Program kerja tersebut membawa dampak yang positif untuk SD Negeri Kebonrejo 2 dan sudah mencapai tujuan dari program Kampus Mengajar yaitu membantu peningkatan kompetensi literasi dan numerasi pada peserta didik, memberikan inspirasi serta motivasi belajar peserta didik, juga mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa, membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran, mendukung dan membantu kepala sekolah maupun guru dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah. Semoga program Kampus Mengajar ini dapat terus berjalan, karena memang banyak sekolah yang membutuhkan bantuan-bantuan dari mahasiswa. Apalagi sekolah yang mencakup 4T, sungguh senang rasanya melihat banyak anak yang semangat dalam belajar dan tentu saja kelak nanti akan banyak program-program hebat untuk memajukan pendidikan di Indonesia.

## **B. Saran**

Dalam penulisan laporan akhir ini penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dalam penyusunan laporan akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi bagi penulis.

Selain itu, penulis ingin menyampaikann saran bagi pihak panitia Kampus Mengajar untuk melakukan rencana dan persiapan yang matang. Semoga kritik dari mahasiswa yang mengikuti Kampus Mengajar angkatan I, II, III didengar guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Djaya, M, S, S., dkk. (2021) Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022. SubPokja Kampus Mengajar, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Edisi November, 1-61.
- Wagiran, dkk. (2022) Buku Saku Mahasiswa. Program Kampus Mengajar, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Edisi Januari, 1-32.

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kerja yang sudah disetujui DPL, kepala sekolah, serta guru pamong dalam program mengajar, membantu guru dan siswa dalam adaptasi teknologi, serta membantu administrasi sekolah dan guru terdapat pada tabel berikut:

| No. | Rencana Program Kegiatan                                   | Rasional   | Jenis Kegiatan        | Mekanisme   | Target dan Sasaran | Waktu Pelaksanaan           |
|-----|--|--|-----------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| 1.  | Membantu guru mengajar dan mengelola pembelajaran di kelas | Adanya guru yang mempunyai tugas tambahan yang mengharuskan meninggalkan jam mengajar  | Mengajar              | a. Membantu guru mengelola pembelajaran di kelas.<br>b. Membantu guru mentransfer ilmu pengetahuan kepada peserta didik dari modul kemendikbud  | Tenaga Pendidik    | 7 Maret 2022 - 28 Juni 2022 |
| 2.  | Membantu meningkatkan literasi dan numerasi peserta didik  | a. Rendahnya minat membaca siswa membuat kami tergerak untuk menumbuhkan rasa gemar membaca pada diri siswa. Kurangnya fasilitas perpustakaan juga menjadi faktor penyebab rendahnya minat baca siswa.<br>b. Pemahaman numerasi yang masih kurang. | Literasi dan Numerasi | a. Membuat "Pojoek Baca" untuk siswa guna meningkatkan literasi pada peserta didik.<br>b. Mengajak siswa bermain sambil belajar numerasi dengan video ataupun gambar.<br>c. Menambah jam tambahan untuk peserta didik yang masih kurang dalam | Peserta Didik      | 7 Maret 2022 - 28 Juni 2022 |



|    |  |  |                            |   |                        |                             |
|----|--|--|----------------------------|---|------------------------|-----------------------------|
|    |  |  |                            | <p>membaca.</p> <p>d. Membuat media pembelajaran yang menarik untuk literasi dan numerasi</p> <p>e. Penguatan literasi dan numerasi sebelum pembelajaran dilakukan</p> <p>f. Mengadakan acara jelajah lingkungan sambil belajar</p> |                        |                             |
| 3. | Membantu adaptasi teknologi kepada guru maupun peserta didik | <p>a. Tidak adanya mata pelajaran TIK (Teknologi Informatika) membuat siswa kurang mengetahui apa itu teknologi.</p> <p>b. Keterbatasan alat TIK di sekolah.</p> | Bantuan Adaptasi Teknologi | Mengajar TIK kepada peserta didik   | Guru dan Peserta Didik | 7 Maret 2022 - 28 Juni 2022 |
| 4. | Mengadakan sosialisasi terkait dengan kesehatan              | Menumbuhkan rasa kepedulian diri peserta didik terhadap kesehatannya.  | Sosialisasi Kesehatan      | <p>a. Memberikan edukasi peserta didik cara mencuci tangan yang baik</p> <p>b. Memberikan edukasi kebersihan diri kepada peserta didik</p> <p>c. Memberikan edukasi cara menggosok gigi dengan benar</p>                            | Peserta Didik          | 7 Maret 2022 - 28 Juni 2022 |
| 5. | Mengadakan kegiatan  | Menumbuhkan rasa dan   | Kewirausahaan              | Membuat beberapa ice  | Peserta Didik          | 7 Maret 2022 - 28           |

|    |   |  |                      |   |                        |                             |
|----|---|--|----------------------|---|------------------------|-----------------------------|
|    | kewirausahaan                           | pengetahuan kewirausahaan siswa sejak dini.  |                      | cream kemudian siswa akan menjualnya pada kantin kejujuran.   |                        | Juni 2022                   |
| 6. | Membantu mengelola administrasi sekolah | Terdapat beberapa keterbatasan penggunaan komputer   | Bantuan Administrasi | Membantu guru dalam mengelola administrasi kelas yang sesuai dengan kebutuhan.  | Guru                   | 7 Maret 2022 - 28 Juni 2022 |
| 8. | Mengadakan aktivitas sehat              | Kurangnya kegiatan tentang kesehatan   | Sehat Bugar          | a. Bersih-bersih kelas<br>b. Senam 2 minggu sekali  | Guru dan Peserta Didik | 7 Maret 2022 - 28 Juni 2022 |
| 9. | Mengadakan kegiatan kewirausahaan       | a. Menumbuhkan rasa kejujuran peserta didik<br>b. Sekolah tidak menyediakan kantin untuk peserta didik | kewirausahaan        | Mengadakan “Kantin Kejujuran” yang menjual jajanan untuk peserta didik. Kemudian dana tersebut dibuat untuk membeli keperluan menghias kelas dan untuk membeli tanaman tanaman untuk taman sekolah dll. | Peserta Didik          | 7 Maret 2022 - 28 Juni 2022 |

## 2. Kegiatan Mingguan

### Laporan Minggu Ke-1

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan  |
|----|---------------|---|
| 1. | 1 Maret 2022  | 1) Penyerahan mahasiswa oleh DPL kepada sekolah |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
|    |              | penugasan, perkenalan DPL dan mahasiswa kepada pihak sekolah (kepala sekolah, guru, dan para siswa/i), 2) Observasi dan pengenalan lingkungan pada sekolah penempatan, 3) Membantu guru untuk mendampingi peserta didik dalam kegiatan vaksin di SDN 1 Kebonrejo Kepung. |
| 2. | 2 Maret 2022 | 1) Membersihkan lingkungan sekolah sebelum pembelajaran dimulai, 2) Membantu guru dalam pendampingan mengajar beserta observasi peserta didik mulai dari kelas rendah hingga kelas tinggi kemudian 3) Diskusi dengan para guru, pertemuan dengan DPL melalui Zoom.       |
| 3. | 4 Maret 2022 | 1) Membantu kegiatan mengajar, 2) Menunggu ulangan harian mata pelajaran bahasa jawa kelas 2, 3) Mengajak game interaktif kelas II, 3) diskusi dengan guru pamong tentang rencana program kerja kampus mengajar.   |
| 4. | 5 Maret 2022 | 1) Berdiskusi bersama guru pamong, dan kepala sekolah terkait dengan program kerja, 2) Mengunjungi rumah warga sekitar yang sedang merayakan Hari Raya Nyepi, 3) Berdiskusi bersama DPL: Ibu Arif Nurma Etika terkait dengan hasil program kerja yang akan dilaksanakan. |

### Laporan Minggu Ke-2

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 7 Maret 2022  | 1) Berdiskusi bersama kepala sekolah terkait jadwal yang tepat guna pembelajaran literasi dan numerasi 2) Membantu mengajar dengan memberikan pengetahuan Bahasa Inggris |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
|    |               | pada siswa kelas V.   |
| 2. | 8 Maret 2022  | 1) Melaksanakan kegiatan Isra Mi'raj 2) Membantu kegiatan administrasi sekolah yaitu mengedit Penilaian Tengah Semester.  |
| 3. | 9 Maret 2022  | 1) Melaksanakan kegiatan literasi kelas II 2) Membantu mengajar pelajaran Bahasa Inggris kelas IV 3) Membantu kegiatan administrasi sekolah yaitu mengedit Penilaian Tengah Semester. |
| 4. | 10 Maret 2022 | 1) Melaksanakan kegiatan literasi kelas IV 2) Membantu kegiatan administrasi sekolah yaitu mengedit Penilaian Tengah Semester.  |
| 5. | 11 Maret 2022 | 1) Menunggu siswa kelas II ulangan harian TEMA 7 2) Membantu mengajar kelas I 3) Membantu kegiatan administrasi sekolah yaitu mengedit Penilaian Tengah Semester.                     |
| 6. | 12 Maret 2022 | 1) Membantu mengajar dan menunggu ulangan harian kelas IV 2) Membantu menata kursi, menempelkan kartu ujian peserta didik, membagikan jadwal Penilaian Tengah Semester.               |

### Laporan Minggu Ke-3

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan  |
|----|---------------|---|
| 1. | 14 Maret 2022 | 1) Menunggu Penilaian Tengah Semester kelas 3, 4, dan 6 2) Mengikuti webinar Pelatihan Teknis Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas. |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 2. | 15 Maret 2022 | 1) Menunggu Penilaian Tengah Semester kelas 2 dan 6 2) Membantu mengoreksi hasil Penilaian Tengah Semester 3) Membuat kunci jawaban pada Microsoft Word.  |
| 3. | 16 Maret 2022 | 1) Menunggu Penilaian Tengah Semester kelas 2 2) Membantu mengoreksi hasil Penilaian Tengah Semester 3) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli keperluan kantin kejujuran.  |
| 4. | 17 Maret 2022 | 1) Mulai menyiapkan kantin kejujuran untuk siswa, mereka sangat antusias dan berperilaku jujur. Mengingat tidak adanya kantin pada SD Negeri Kebonrejo 2 2) Menunggu Penilaian Tengah Semester kelas 2 dan 6 3) Membantu mengoreksi hasil Penilaian Tengah Semester kelas 6. 4) Menuju Karang Dinoyo untuk membeli keperluan kantin kejujuran 5) Membeli beberapa keperluan untuk membuat media pembelajaran numerasi kelas rendah. |
| 5. | 18 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu kegiatan remedial kelas 1 3) Membeli keperluan kantin kejujuran dan media pembelajaran numerasi.   |
| 6. | 12 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu menunggu PAS Bahasa Jawa kelas VI 3) Membantu mengoreksi hasil PAS Bahasa Jawa Kelas VI 4) Sharing Sessiom bersama DPL melalui Zoom.   |

#### Laporan Minggu Ke-4

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 21 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Berdiskusi bersama guru pamong 3) Membantu mengajar Bahasa Indonesia kelas II 4) |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
|    |               | Les membaca 5) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli keperluan kantin kejujuran 6) Membuat media pembelajaran numerasi kelas rendah.   |
| 2. | 22 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Menyiapkan Akm Kelas untuk siswa kelas V  |
| 3. | 23 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu administrasi yaitu menganalisis hasil Penilaian Tengah Semester mapel Agama Islam 3) Membantu mengajar kelas II 4) Menjalankan kegiatan AKM Kelas 4) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli keperluan kantin kejujuran   |
| 4. | 24 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Menunggu kelas 3 untuk mengerjakan modul tema 3) Melaksanakan kegiatan literasi untuk kelas 1 4) Menyimpan hasil AKM Kelas dan mengupload pada laman pusmenjar kemendikbud 5) Membantu administrasi yaitu membuat soal ulangan harian 6) Membantu mengajar siswa kelas VI pelajaran Bahasa Indonesia. |
| 5. | 25 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Memperingati hari jadi Kabupaten Kediri 3) Mengikuti rapat bersama seluruh guru SD Negeri Kebonrejo 2 4) Melaksanakan Jumat Bersih dengan pemotongan kuku untuk menjaga kebersihan diri 5) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli keperluan kantin kejujuran  |
| 6. | 26 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Melaksanakan Kegiatan Tengah Semester dengan lomba-lomba 3) Pembagian hadiah berupa snack ringan 4) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli keperluan kantin kejujuran   |

### Laporan Minggu Ke-5

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 28 Maret 2022 | 1) Melaksanakan upacara dengan pembina Bapak Teguh 2) Mendirikan kantin kejujuran 3) Mencetak beberapa gambar untuk keperluan media pembelajaran numerasi 4) Memilih beberapa buku bacaan untuk kegiatan literasi siswa 5) Mengikuti webinar mengenai penerapan strategi literasi SD 6) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli keperluan kantin kejujuran 7) Membuat media pembelajaran numerasi untuk siswa kelas rendah. |
| 2. | 29 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Les membaca 3) Mengikuti kegiatan webinar Praktik Baik Numerasi di Sekolah. 4) Membuat media pembelajaran numerasi.  |
| 3. | 30 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu untuk menunggu kelas 2 ulangan harian 3) Mencari rute untuk anak kelas 3 belajar dalam kegiatan literasi alam 4) Les membaca 5) Mengikuti kegiatan webinar Rencana Aksi Kolaborasi di Sekolah.  |
| 4. | 31 Maret 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membagikan ulangan harian kelas IV 3) Melaksanakan kegiatan literasi alam kelas III 4) Les membaca 5) Mengajar kelas IV Matematika dan Bahasa Inggris.   |
| 5. | 1 April 2022  | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Merayakan datangnya Ramadhan dengan jalan-jalan di sekitar SDN Kebonrejo 2   |
| 6. | 2 Maret 2022  | Dikarenakan SDN Kebonrejo 2 libur awal puasa ramadhan, kegiatan kami diisi dengan sharing session bersama Ibu DPL kami Bu Arif Nurma Etika   |

### Laporan Minggu Ke-6

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan  |
|----|---------------|---|
| 1. | 4 April 2022  | Dikarenakan SDN Kebonrejo 2 libur awal puasa ramadhan, kegiatan kami diisi dengan sharing session bersama tim untuk berdiskusi seputar kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu ke 6.  |
| 2. | 5 April 2022  | Dikarenakan SDN Kebonrejo 2 libur awal puasa ramadhan, kegiatan kami diisi dengan melanjutkan membuat media pembelajaran numerasi untuk kelas 1 dan 2.  |
| 3. | 6 April 2022  | SDN Kebonrejo 2 sudah masuk sekolah setelah libur awal ramadhan. Namun waktu pembelajaran menjadi lebih singkat daripada biasanya. Pembelajaran dimulai dari 07.30 – 10.00. Hari ini kegiatan kami yaitu program literasi dengan mengajari siswa yang belum bisa membaca. |
| 4. | 7 April 2022  | 1) Membantu mengajar kelas 2, 3, dan 4 2) Les membaca 3) Memasuki kelas 6 untuk penginstalan aplikasi latihan soal IPS 4) Berdiskusi dengan guru pamong terkait kegiatan yang boleh dilaksanakan pada saat ramadhan.  |
| 5. | 8 April 2022  | 1) Mengawali kegiatan Jumat Bersih dengan pemotongan kuku siswa yang panjang dan kotor 2) Les membaca 3) Melanjutkan penginstalan aplikasi latihan soal IPS kelas 6.  |
| 6. | 9 April 2022  | 1) Membantu menunggu kelas 6 untuk mengerjakan buku paket detik-detik 2) Les membaca 3) Berdiskusi secara virtual bersama Ibu Arif Nurma selaku DPL kami.   |

### Laporan Minggu Ke-7

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan  |
|----|---------------|---|
| 1. | 11 April 2022 | 1) Mempersiapkan PPT untuk kegiatan besok (komunikasi |



|    |               |   |
|----|---------------|---|
|    |               | dan koordinasi bersama kepala sekolah, guru pamong, dan DPL) 2) Les membaca   |
| 2. | 12 April 2022 | 1) Mempersiapkan tempat dan juga link zoom meeting untuk pertemuan komunikasi dan koordinasi 2) Mempresentasikan hasil dari program kerja yang telah dilaksanakan selama 1 bulan berada di SDN Kebonrejo 2. |
| 3. | 13 April 2022 | 1) Membantu menunggu dan mengajar kelas III 2) Les membaca  |
| 4. | 14 April 2022 | 1) Mendampingi siswa dalam kegiatan imunisasi 2) Les membaca 3) Mengikuti rapat bersama kepala sekolah dan seluruh guru SD Negeri Kebonrejo 2.  |
| 5. | 16 April 2022 | 1) Membantu mengajar dan menunggu kelas III 2) Les membaca  |

### Laporan Minggu Ke-8

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan  |
|----|---------------|---|
| 1. | 18 April 2022 | 1) Les membaca 2) Mulai mempersiapkan hadiah kuis untuk kegiatan pondok romadhon.   |
| 2. | 19 April 2022 | 1) Membantu mengajar dan menunggu kelas III 2) Membantu administrasi sekolah yaitu; a) print brosur penerimaan peserta didik yang nantinya akan disebar ke sekitar sekolah dan TK b) mengedit dan mengeprint formulir penerimaan peserta didik sesuai dengan arahan yang sudah diberikan oleh Bu Diana (guru SDN Kebonrejo 2) 3) Les membaca. |

|    |               |  |
|----|---------------|--|
|    |               |  |
| 3. | 20 April 2022 | 1) Les membaca 2) Melaksanakan sharing session bersama Ibu DPL Arif Nurma Etika yang membahas terkait kendala dan kegiatan yang dilaksanakan pada minggu ini 3) Mempersiapkan hadiah kuis untuk kegiatan pondok romadhon yang dilaksanakan pada tanggal 21-23 April. |
| 4. | 21 April 2022 | 1) Melaksanakan kegiatan pondok romadhon hari pertama 2) Les membaca   |
| 5. | 22 April 2022 | 1) Melaksanakan kegiatan pondok romadhon hari kedua 2) Les membaca   |
| 6. | 23 April 2022 | 1) Melaksanakan kegiatan pondok romadhon hari ketiga 2) Membagikan zakat 3) Tadarus Al-Qur'an 4) Kuis berhadiah seputar materi pondok romadhon 5) Buka bersama seluruh guru SDN Kebonrejo 2 beserta siswa-siswinya.  |

### Laporan Minggu Ke-9

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 25 April 2022 | 1) Membantu untuk menunggu kelas 5 karena wali kelas menghadiri rapat 2) Les membaca 3) Diskusi bersama guru SDN Kebonrejo 2 mengenai siswa yang belajar membaca mengalami semangat yang menurun serta sikap yang tidak sopan terhadap kami. |
| 2. | 26 April 2022 | 1) Membantu membagikan ulangan harian kelas III 2) Membantu menunggu kelas 6 yang sedang mengerjakan ujian PJOK 3) Les membaca   |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 3. | 27 April 2022 | 1) Membantu untuk menunggu dan memberikan tugas kepada kelas 4 dikarenakan wali kelas yang berhalangan hadir 2) Les membaca 3) Melaksanakan kegiatan pengisian need assessment melalui google form yang sudah dibagikan oleh pihak Kampus Mengajar.   |
| 4. | 28 April 2022 | <p>Berdiskusi bersama rekan tim yang membahas terkait dengan:</p> <p>Program tambahan pembelajaran dengan strategi meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membuat media ekosistem buatan (alam)</li> <li>- membuat media siklus hidrologi (literasi)</li> <li>- membuat media jaring jaring bangun ruang (numerasi)</li> <li>- mengajarkan siswa untuk membedakan jenis daun berdasarkan bentuk tulang daun, daun dapat dicari pada sekitar sekolah(numerasi)</li> </ul> <p>Program yang akan datang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membuat media rangkaian listrik dengan rangkaian seri dan paralel)</li> </ul> |
| 5. | 29 April 2022 | <p>Berdiskusi bersama rekan tim yang membahas terkait dengan menambah program tambahan yang sesuai dengan tantangan pada saat penerjunan, yaitu;</p> <p>Tantangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dari peserta didik kelas khusus literasi dan numerasi agar cepat mencapai target belajar membaca dengan cepat.</li> </ul> <p>Maka dari itu kami sepakat untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menambah jam pada pertemuan di kelas khusus literasi dan numerasi dengan jam pagi (senin –sabtu) jam malam pada hari s(enin - rabu - dan jumat).</li> </ul>   |
| 6. | 30 April 2022 | Berdiskusi bersama rekan tim dan Ibu DPL Bu Arif Nurma  |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  |  | melalui Zoom. |
|--|--|---------------|

### Laporan Minggu Ke-10

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 4 Mei 2022    | Kegiatan kami hari ini berdiskusi bersama rekan tim yang untuk membahas dan mencari soal latihan AKM kelas 5 .   |
| 2. | 5 Mei 2022    | Kegiatan kami hari ini adalah menuju ke rumah guru-guru SDN Kebonrejo 2 untuk bersilaturahmi dan halal bialal bersama. Kami menuju ke 4 rumah guru untuk bersilaturahmi.   |
| 3. | 6 Mei 2022    | Kegiatan kami hari ini mengikuti video call melalui telegram bersama panitia Kampus Mengajar yang membahas seputar aktivitas logbook selama hari raya.   |
| 4. | 7 Mei 2022    | Kegiatan kami hari ini yaitu sharing session melalui google meet bersama ibu DPL bu Arif Nurma dan rekan tim. Kami membahas beberapa hal mengenai logbook, kendala, assessment, dan tak lupa kami mengucapkan minal aidzin kepada ibu DPL bu Arif Nurma. |

### Laporan Minggu Ke-11

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 9 Mei 2022    | 1) Halal bialal bersama seluruh siswa beserta guru SD Negeri Kebonrejo 2 2)<br>Kegiatan selanjutnya yaitu mengikuti rapat kecil bersama seluruh guru SDN Kebonrejo 2 yang membahas mengenai lomba fls2n yang diikuti oleh 3 siswa dari SDN Kebonrejo |

|    |             |  |
|----|-------------|--|
|    |             | <p>2, proker kantin kejujuran yang sudah boleh dijalankan kembali 3) Berdiskusi bersama pak Novan selaku guru SDN Kebonrejo 2 terkait dengan jam tambahan (malam) les membaca yang akan dimulai minggu depan sehingga wali murid dari 4 siswa yang belum bisa membaca dipanggil ke sekolah untuk meminta izin untuk les membaca pada jam tambahan di rumah siswa. Diskusi yang kedua yaitu membahas mengenai proker (senam sehat, sosialisasi kesehatan) yang akan dilaksanakan pada minggu ini. Pak Novan pun menyetujui dan menyarankan proker tersebut dilakukan pada hari Sabtu.</p> |
| 2. | 10 Mei 2022 | <p>1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli beberapa keperluan kantin kejujuran 3) Menyiapkan media pembelajaran numerasi untuk siswa kelas rendah.</p>  |
| 3. | 11 Mei 2022 | <p>1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Mengajar siswa kelas III, kami mengajak siswa untuk belajar di luar kelas. Kami mengajar modul tema 8, dan menerapkan media pembelajaran numerasi yang sudah kita buat 3) Les membaca 4) Membantu menyiapkan beberapa alat untuk lomba menganyam (fls2n) yang akan diikuti oleh Affan siswa kelas 5.</p>  |
| 4. | 12 Mei 2022 | <p>1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Mengajar siswa kelas 3, kami mengajak siswa untuk melanjutkan modul dan bermain kocok dadu pengetahuan 3) Mendampingi Affan (kelas 5) untuk mengikuti seleksi lomba menganyam fls2n di Korwil Kepung 4) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli kebutuhan Kantin Kejujuran.</p>  |

|    |             |  |
|----|-------------|--|
| 5. | 13 Mei 2022 | <p>1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Menjalankan program kerja kewirausahaan untuk siswa kelas 3. Kami mengajak untuk menghasilkan produk yaitu es krim. Setelah es krim sudah jadi, siswa kelas 3 kami suruh untuk berjualan. Seluruh es krim sudah terjual dan hasil penjualan tersebut akan diberikan pada kas kelas 3 3)</p> <p>Mengisi kegiatan assessment rekan dan mandiri pada log book.</p>   |
| 6. | 14 Mei 2022 | <p>1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Hari ini kami melaksanakan program kerja kesehatan, yaitu senam sehat dan sosialisasi kesehatan (cara sikat gigi yang benar, dan cara mencuci tangan dengan baik). Kegiatan berjalan dengan lancar, anak-anak sangat antusias dengan kegiatan tersebut. Saat senam sehat seluruh siswa menirukan dengan semangat. Saat sosialisasi kesehatan anak-anak juga mempraktekan cara menggosok gigi dan mencuci tangan dengan benar. Setelah materi dan praktik dilaksanakan terdapat kuis berhadiah sebanyak 5 pertanyaan tentang materi yang sudah di sampaikan. Anak-anak sangat senang dan banyak yang mengangkat tangan ingin menjawabnya 3)</p> <p>Memasuki kelas 3 untuk mengerjakan modul secara bersama-sama dan memberi tugas yang sudah diberikan oleh Bu Wanda 4) Melaksanakan sharing session dan membahas mengenai; need assessment, kendala saat minggu ke-11, program kerja yang belum terlaksana, program kerja yang minggu ke-11 sudah terlaksana.</p> |

### Laporan Minggu Ke-12

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan |
|----|---------------|----------|
|----|---------------|----------|

|    |             |  |
|----|-------------|--|
| 1. | 17 Mei 2022 | 1) Berdiskusi bersama rekan tim untuk membahas mengenai agenda yang akan dilaksanakan pada minggu ini 2) Pergi ke pasar Karang Dinoyo untuk membeli beberapa keperluan kantin kejujuran. Kemudian kami mempersiapkan beberapa jajan untuk dibawa dan dijual pada kantin kejujuran.   |
| 2. | 18 Mei 2022 | 1) Dikarenakan siswa kelas 6 melaksanakan ujian sekolah, siswa kelas 1-5 diliburkan. Sehingga kegiatan kami yaitu melaksanakan kegiatan literasi untuk siswa yang belum bisa membaca. Kami melatih dari huruf per huruf hingga kata per kata. Ditambah dengan games edukasi seputar huruf dan kata 2) Mulai melaksanakan kegiatan les membaca tambahan pada jam malam untuk siswa yang belum bisa membaca agar semakin lancar dalam membaca. |
| 3. | 19 Mei 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Les membaca  |
| 4. | 20 Mei 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Les membaca  |
| 5. | 21 Mei 2022 | 1) Les membaca 2) Sharing session bersama DPL via online pada zoom meeting. Kami membahas seputar kegiatan yang sudah dan belum terlaksanakan. Kami juga membahas tentang program kerja inovatif tambahan yang akan dilaksanakan pada minggu depan   |

### Laporan Minggu Ke-13

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan  |
|----|---------------|---|
| 1. | 23 Mei 2022   | 1) Melaksanakan kegiatan les membaca pada jam tambahan di malam hari, les membaca hari ini bertempat di rumah |

|    |             |  |
|----|-------------|--|
|    |             | Danil 2) Mengikuti diskusi bersama panitia Kampus Mengajar pada grup besar di Telegram. Diskusi tersebut membahas mengenai dana/bantuan Negara ke sekolah-sekolah.   |
| 2. | 24 Mei 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu mengajar kelas II 3) Membantu mengajar kelas IV 4) Mendampingi Affan untuk melanjutkan seleksi lomba menganyam fls2n di Korwil 5) Menyiapkan bahan untuk berjualan es jeruk peras, es tersebut nantinya akan dijual pada kantin kejujuran.  |
| 3. | 25 Mei 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Les membaca 3) Membantu mengisi kelas V dikarenakan wali kelas V berhalangan hadir. Kami diminta untuk mencocokkan PR modul siswa yang sudah dikerjakan.   |
| 4. | 27 Mei 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Melaksanakan program kerja tambahan (strategi pembelajaran inovatif) yaitu mengajak siswa kelas V untuk mengenal bentuk tulang daun. Kami mengajak siswa kelas V ke sekitar sekolah yang dekat dengan sawah. Siswa kami minta untuk mengambil daun yang ada di sawah tersebut secara berbeda-beda atau tidak sama dengan yang lain. Setelah itu siswa akan mempresentasikan satu persatu daun yang diperolehnya, apakah bentuknya melengkung, sejajar, dll 3) Les membaca di sekolah 4) Les membaca pada malam hari. |
| 5. | 28 Mei 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membuat poster donasi buku untuk SDN Kebonrejo 2 pada canva 3) Membantu guru untuk membuat penilaian harian siswa kelas 3 mulai dari subtema 1 hingga 4 4) Les membaca 5) Berdiskusi bersama Ibu DPL melalui Zoom. Kami membahas seputar beberapa program kerja yang sudah terlaksana pada minggu ini,   |



|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
|  |  | kendala, serta karya tulis ilmiah. |
|--|--|------------------------------------|

### Laporan Minggu Ke-14

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 30 Mei 2022   | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Les membaca di sekolah<br>3) Les membaca di rumah Danil pada malam hari.   |
| 2. | 31 Mei 2022   | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Les membaca di sekolah.  |
| 3. | 2 Juni 2022   | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu administrasi sekolah dengan menyetempel kartu ujian Penilaian Akhir Semester peserta didik 3) Membantu untuk persiapan bahan dan alat latihan fls2n Affan menganyam di Korwil yang akan dilaksanakan besok 4) Membuat produk olahan sendiri berupa es lilin untuk dijual di kantin kejujuran.   |
| 4. | 3 Juni 2022   | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu administrasi sekolah yaitu menamai kartu ujian siswa yang akan melaksanakan PAS pada minggu depan, membuat design bangku bus rekreasi yang akan dilaksanakan pada tanggal 18 Juni 2022 3) Melaksanakan program kerja inovasi tambahan pada kelas V yaitu siklus hidrologi (simulasi hujan) menggunakan alat bahan yang sederhana, berupa; baskom, wadah beserta tutupnya, es batu, air panas. Selanjutnya yaitu percobaan rangkaian seri dan rangkaian parallel yang menggunakan alat dan bahan berupa; kabel, kardus, lampu, batrai, dan lakban 4) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli snack ringan untuk kantin kejujuran 5) Les membaca pada malam hari di rumah Andre. |

|    |            |  |
|----|------------|--|
| 5. | 4 Mei 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Menjalankan program kerja bakti sekaligus penanaman bunga pada halaman sekolah. seluruh siswa SDN Kebonrejo 2 membantu yang mempunyai bunga lebih dirumah kami ajak untuk dibawa dan ditanam bersama. Mereka sangat antusias dalam menanamnya 3) Membersihkan kelas serta halaman sekolah oleh seluruh siswa SDN Kebonrejo 2 4) Membantu untuk persiapan lomba fls2n yang akan diikuti oleh Affan dari kelas V 5) Melaksanakan diskusi secara virtual melalui zoom bersama Bu Arif Nurma selaku DPL kami. Kami berdiskusi mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan pada minggu ini beserta kendala. |
|----|------------|--|

### Laporan Minggu Ke-15

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 6 Juni 2022   | 1) Mendirikan kantin kejujurann 2) Membantu untuk persiapan lomba fls2n yang akan diikuti oleh Affan dari kelas V 3) Les membaca pada malam hari di rumah Danil.   |
| 2. | 7 Juni 2022   | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu untuk persiapan lomba fls2n yang akan diikuti oleh Affan dari kelas V.  |
| 3. | 8 Juni 2022   | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu untuk membagikan dan menunggu anak kelas III untuk Penilaian Akhir Semester 3) Membantu guru Pendidikan Agama Islam untuk mengoreksi Penilaian Akhir Semester kelas III dan II 4) Membantu untuk persiapan lomba fls2n yang akan diikuti oleh Affan dari kelas V 5) Les membaca pada malam hari di rumah Andre. |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
| 4. | 9 Juni 2022  | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu untuk persiapan lomba fls2n yang akan diikuti oleh Affan dari kelas V. Mulai dari memotong kain hingga menganyam 3) Mengikuti forum diskusi dan komunikasi bersama pihak panitia Kampus Mengajar yang membahas terkait persiapan post Test AKM Kelas, pembahasan penugasan video, tiket kepulauan mahasiswa berpindah, dan aspirasi mahasiswa 4) Membantu mengoreksi Penilaian Akhir Semester kelas III.  |
| 5. | 10 Juni 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu administrasi sekolah yaitu mengeprint rapor dan memasukkan beberapa produk yang akan dibeli pada siplah.blibli.com 3) Membantu untuk persiapan lomba fls2n yang akan diikuti oleh Affan dari kelas V. Mulai dari memotong kain hingga menganyam 4) Les membaca pada malam hari di rumah Rico.   |
| 6. | 11 Juni 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu untuk persiapan lomba fls2n yang akan diikuti oleh Affan dari kelas V. Mulai dari memotong kain hingga menganyam. Lomba tersebut akan dilaksanakan tanggal 13 Juni 2022 3) Melaksanakan diskusi secara virtual melalui Zoom bersama rekan tim dan Ibu DPL Bu Arif Nurma. Kami membahas tentang kendala, progress yang dilaksanakan pada minggu ini, dan rencana kegiatan yang dilaksanakan pada minggu depan. Rencana kegiatan minggu depan yaitu mendirikan Griya Literasi dan pelaksanaan AKM Kelas oleh kelas V. |

### Laporan Minggu Ke-16

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan   |
|----|---------------|--|
| 1. | 13 Juni 2022  | 1) Menuju pasar Karang Dinoyo untuk membeli beberapa |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
|    |              | kebutuhan snack Kantin Kejujuran 2) Mendirikan kantin kejujuran  |
| 2. | 14 Juni 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu untuk persiapan lomba fls2n yang akan diikuti oleh Affan dari kelas V 3) Les membaca di sekolah 4) Les membaca pada malam hari di rumah Danil.  |
| 3. | 15 Juni 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu melatih siswa kelas VI untuk bernyanyi Hymne Guru dan Terimakasih Guruku, guna perpisahan kelas VI 3) Mengikuti kegiatan rapat bersama Ibu dan Bapak guru SDN Kebonrejo 2 yang membahas seputar kegiatan rekreasi, keperluan kelas, kendala yang dialami guru kelas 4) Membantu administrasi sekolah yaitu melipat surat kelulusan siswa, kemudian memasukkannya ke dalam amplop, dan memasukkan daftar nilai pada raport siswa 5) Melaksanakan kegiatan AKM yang dilaksanakan di kontrakan (tempat tinggal kami sementara). Kami menjemput siswa kelas V agar dapat bergantian melaksanakan kegiatan AKM Kelas (Literasi) dengan 2 device yang tersedia. |
| 4. | 16 Juni 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Melanjutkan kegiatan AKM yang dilaksanakan di sekolah. Siswa kelas V bergantian melaksanakan kegiatan AKM Kelas (Literasi) dengan 2 device yang tersedia 3) Membantu melatih siswa kelas VI untuk bernyanyi Hymne Guru dan Terimakasih Guruku, guna perpisahan kelas VI 4) Les membaca pada malam hari di rumah Andre.   |
| 5. | 17 Juni 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Melanjutkan kegiatan AKM yang dilaksanakan di sekolah. Siswa kelas V bergantian melaksanakan kegiatan AKM Kelas (Numerasi)   |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
|    |              | dengan 3 device yang tersedia 3) Mengikuti kegiatan diskusi bersama panitia Kampus Mengajar di Telegram yang membahas mengenai tiket kepulangan, laporan, AKM Kelas, penilaian guru pamong, penarikan laporan akhir, administrasi selama libur.  |
| 6. | 18 Juni 2022 | 1) Melaksanakan kegiatan karya wisata ke Blitar bersama seluruh warga SDN Kebonrejo 2. Kami menuju ke Blitar menggunakan bus kecil sejumlah 4 bus 2) Kegiatan terakhir yaitu sharing session bersama Ibu Arif selaku DPL kami untuk berdiskusi terkait penarikan mahasiswa, proker yang belum dilaksanakan, dan kendala. |

### Laporan Minggu Ke-17

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan  |
|----|---------------|---|
| 1. | 20 Juni 2022  | Mensurvey fandel untuk diberikan kepada SDN Kebonrejo 2 sebagai tanda rerimakasih dan kenang-kenangan saat penarikan mahasiswa pada hari Jumat bersama ibu DPL (Bu Arif Nurma)  |
| 2. | 21 Juni 2022  | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Membantu untuk melatih paduan suara bersama Ibu Dinda. Paduan suara tersebut akan ditampilkan saat perpisahan kelas 6. Perpisahan tersebut akan dilaksanakan pada hari Sabtu 3) Mengikuti rapat beresama ibu dan bapak guru SDN Kebonrejo 2 yang membahas terkait perpisahan kelas 6, penarikan mahasiswa, dan seputar dana yang dibutuhkan oleh rekan guru untuk menunjang pembelajaran 4) Les membaca pada malam hari di rumah Danil. |
| 3. | 22 Juni 2022  | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Mulai mendirikan Griya Literasi (program kerja). Anak-anak sangat semangat  |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
|    |              | berkumpul dan membaca buku yang sudah kita siapkan di rak 3) Melatih menari siswa kelas 1 dan 3 untuk perwakilan tampil saat perpisahan kelas 6 yang akan dilaksanakan hari Sabtu 4) Menuju ke beberapa tempat untuk membeli beberapa keperluan untuk diberikan kepada bapak dan ibu guru saat penarikan mahasiswa hingga belanja keperluan kantin.  |
| 4. | 23 Juni 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Melatih paduan suara kelas 6 dan menyanyi kelas 4 dalam rangka perpisahan siswa kelas 6 yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu 3) Les membaca pada malam hari di rumah Andre.  |
| 5. | 24 Juni 2022 | 1) Mendirikan kantin kejujuran 2) Menuju ke Pare untuk membeli beberapa keperluan untuk dekorasi perpisahan siswa kelas 6 3) Penarikan mahasiswa oleh ibu DPL Bu Arif Nurma Etika dihadiri oleh kepala sekolah dan seluruh guru SDN Kebonrejo 2 4) Membantu untuk membeli beberapa keperluan untuk dekorasi perpisahan siswa kelas 6, melatih menari, membuat bunga dari kertas klobot 5) Melaksanakan kegiatan les membaca pada jam tambahan di malam hari, les membaca hari ini bertempat di rumah Riko. |
| 6. | 25 Juni 2022 | 1) Membantu dan menghadiri perpisahan kelas 6. Kami membantu untuk merias siswi-siswi yang akan tampil memeriahkan acara tersebut. Selebihnya kami menghadiri dan menikmati acara tersebut dari awal hingga akhir 2) Sharing session bersama bu Arif Nurma Etika yang membahas terkait pengunggahan AKM, video merajut kisah, kendala, dan jurnal penelitian.  |

### Laporan Minggu Ke-18

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan  |
|----|---------------|---|
| 1. | 27 Juni 2022  | Sharing session bersama rekan tim Kampus Mengajar via video call WhatsApp. Kami berdiskusi mengenai pembukaan Griya Literasi saat liburan. Kami juga mengevaluasi terkait program kerja yang sudah dilaksanakan selama berada di SD Negeri Kebonrejo 2.   |
| 2. | 28 Juni 2022  | 1) Penarikan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 pada laman youtube dihadiri oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Direktur Pendidikan Vokasi 2) Mendampingi guru pamong untuk melaksanakan penilaian pada laman MBKM. Kami membantu untuk membukakan laman tersebut kemudian guru pamong langsung menilai mahasiswa selama berada di SD Negeri Kebonrejo 2. |
| 3. | 29 Juni 2022  | Mendirikan Griya Literasi di depan kantor. Karena tidak adanya perpustakaan kami mendirikan perpustakaan mini, hanya dengan rak berisi buku-buku, dan karpet siswa SD Negeri Kebonrejo 2 dapat membaca dengan santai walaupun libur semester tiba dan dapat meningkatkan literasi pada diri anak.   |

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### 1. Mengajar

Hasil dari pelaksanaan program kerja dalam proses mengajar pada SD Negeri Kebonrejo 2 sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar yaitu membantu peningkatan kompetensi literasi dan numerasi pada peserta didik dan memberikan inspirasi serta motivasi belajar peserta didik juga mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa. Siswa SD Negeri Kebonrejo 2 sangat semangat saat kami mulai mengajar, banyak pengetahuan baru yang kami bawa untuk mereka. Seperti media pembelajaran yang menarik, sehingga dalam proses belajar siswa lebih memperhatikan dan menjadi banyak

keingin tahunnya. Selain itu saat kami mengajar Bahasa Inggris mereka juga antusias dan suka mencatat apa yang kami ajarkan, mereka juga bertanya bagaimana cara pelafalan dari kata Bahasa Inggris tersebut. Mengingat bahwa pada SD Negeri Kebonrejo 2 tidak ada pelajaran Bahasa Inggris. Siswa juga senang saat kami membuat perpustakaan mini untuk mereka. Mereka banyak meluangkan waktunya untuk membaca buku di Griya Literasi tersebut.

Saat pembelajaran inovatif untuk kelas V juga berdampak positif untuk mereka, karena mereka menjadi dapat membedakan bentuk tulang daun, melakukan percobaan-percobaan baru seperti siklus hidrologi dan rangkaian seri parallel juga rangkaian seri. Saat literasi alam mereka juga sangat antusias dan hampir semua siswa menulis tanaman dan pohon yang mereka amati sebanyak 20 jenis. Yang paling mengesankan untuk kami yaitu siswa yang belum bisa membaca kini sudah bisa membaca, siswa yang sebelumnya tidak mengenal huruf sama sekali kini mulai mengerti dan bisa menulis dengan baik. Biasanya saat les membaca kami juga mengajak siswa bermain melalui aplikasi edukasi tentang huruf dan kata. Itulah bukti-bukti dari program kerja kami yang sukses, senang rasanya bisa berdampak pada SD Negeri Kebonrejo 2.

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Hasil dari pelaksanaan program kerja dalam proses adaptasi teknologi pada SD Negeri Kebonrejo 2 sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar yaitu membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran. Dengan pembuatan aplikasi latihan soal IPS tersebut disambut baik oleh wali kelas VI, karena dengan aplikasi tersebut nantinya dapat digunakan kembali oleh kelas VI yang baru. Beberapa guru terkadang juga bertanya kepada kami tentang bagian computer yang tidak ia mengerti. Disini kami juga dengan senang hati memberikan arahan yang baik dalam bagian teknologi ini.

## 3. Membantu Administrasi Sekolah

Hasil dari pelaksanaan program kerja dalam proses adaptasi teknologi pada SD Negeri Kebonrejo 2 sesuai dengan tujuan dari Program Kampus Mengajar yaitu mendukung dan membantu kepala sekolah maupun guru dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah. Dalam membantu administrasi sekolah kami juga merasakan manfaatnya, banyak hal yang belum pernah kami dapatkan di Kampus. Seperti mengedit



soal PTS, menganalisis soal, mengedit formulir peserta didik baru, dan lain-lain. Dengan adanya kami dalam membantu administrasi sekolah dapat meringankan beban guru.

Selain program kerja dalam lingkup mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi kami juga mempunyai program lainnya yaitu: 1) kantin kejujuran 2) sosialisasi kesehatan 3) Jumat bersih sekaligus penanaman tanaman di sekitar sekolah 4) kegiatan berwirausaha siswa. Melihat tidak adanya kantin di sekolah kami sepakat mendirikan kantin kejujuran, hal ini juga melatih siswa untuk jujur sejak dini sehingga memberikan dampak positif untuk pribadi masing-masing siswa. Mereka juga sangat senang dan antusias dengan snack-snack ringan yang kami bawakan. Uang hasil kantin kejujuran akan kami gunakan untuk membeli keperluan sekolah. Selanjutnya sosialisasi kesehatan dipandu oleh rekan saya yaitu Evi Laela Sari yang mengajak siswa untuk senam sehat, mencuci tangan yang baik dan benar, dan menggosok gigi yang benar. Selama ini di SD Negeri Kebonrejo 2 belum pernah sosialisasi kesehatan tersebut. Semoga dengan pelaksanaan sosialisasi tersebut siswa dapat mengimplementasikannya dan menjadi lebih sehat dalam menjaga tubuhnya. Lalu kami juga mengajak siswa untuk bersih-bersih sekolah serta melaksanakan penanaman tanaman yang kami beli dari hasil kantin kejujuran. Mereka sangat semangat saat membantu kami menanam. Kemudian kami juga mengajarkan siswa dalam berwirausaha, kegiatan ini di pandu oleh Wahyu Fitri Adin dan Yuristra Rahma Putri. Kami memasuki kelas III kemudian mengajak siswa untuk membuat ice cream. Saat itu ice cream terjual sekitar 20 cup pada kantin kejujuran. Mengapa kami mengajarkan siswa berwirausaha sejak dini, agar mereka punya pandangan dalam berjualan. Kini melalui program kerja berwirausaha tersebut banyak siswa yang berjualan dan menitipkan jualannya tersebut pada kantin kejujuran. Selain snack ringan kantin kejujuran juga menjual snack lainnya yang di bawa siswa seperti mie, nasi goreng, dan jelly.

#### **4. Dokumentasi Kegiatan**

**(pelepasan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri)**



**(penyerahan mahasiswa didampingi oleh DPL Ibu Arif Nurma Etika kepada sekolah penugasan pada tanggal 1 Maret 2022)**



**(observasi awal)**



**(diskusi bersama guru pamong dan kepala sekolah)**



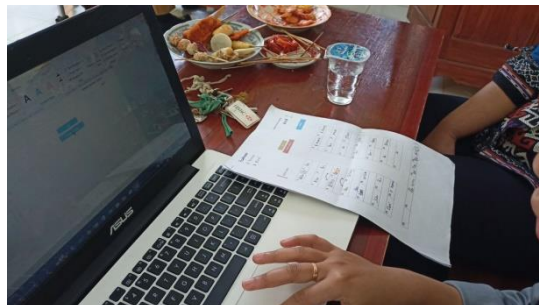
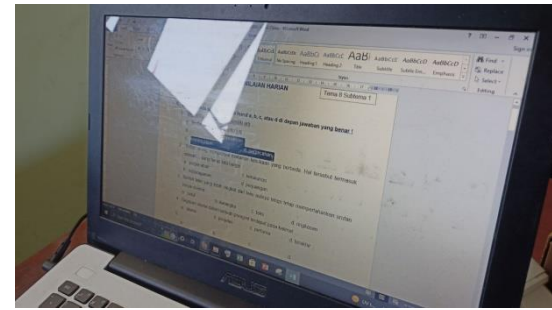
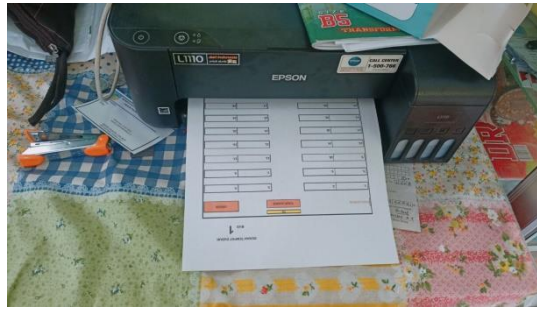
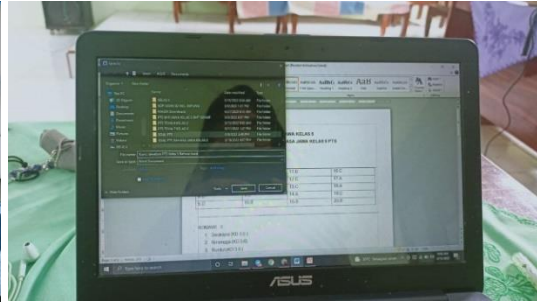
**(memberikan materi Bahasa Inggris sebagai kegiatan ekstrakurikuler yang kami programkan untuk sekolah)**



**(kegiatan Isra Mi'raj)**



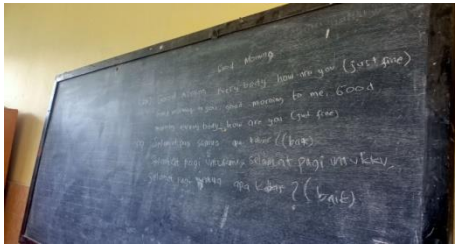
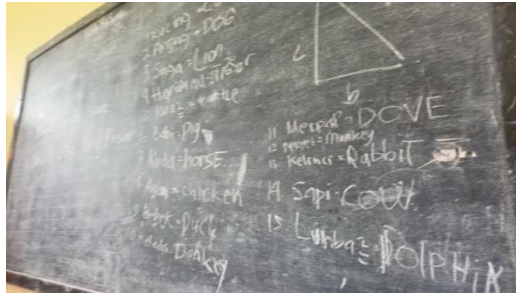
(membantu administrasi sekolah)



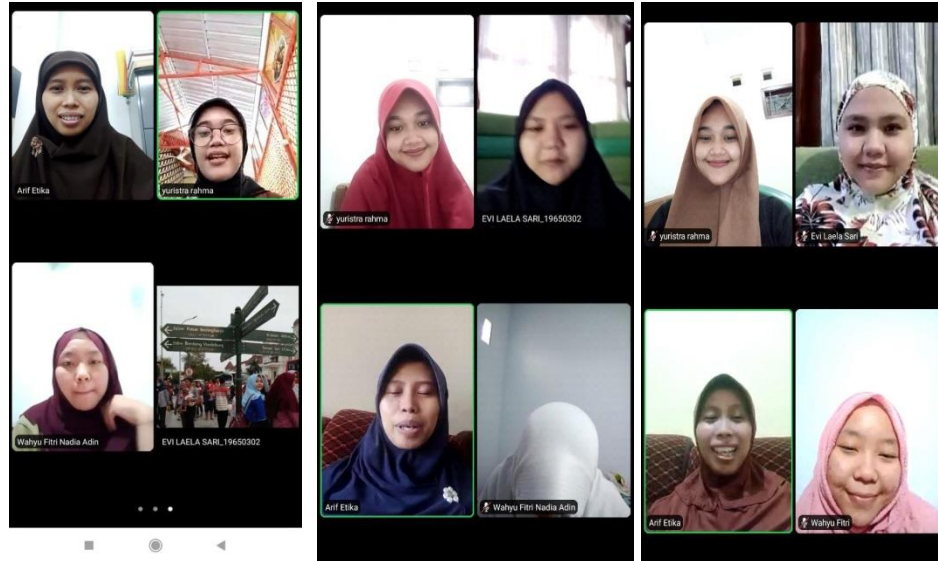
(melaksanakan program kegiatan literasi)



(membantu mengajar)



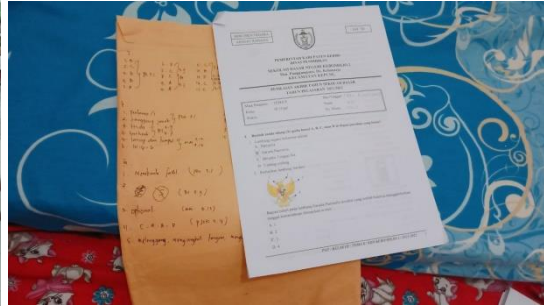
**(bertemu via virtual Zoom bersama Ibu Arif Nurma selaku DPL kami untuk melaksanakan sharing session)**



**(mengikuti webinar Pelatihan Teknis Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Kelas)**



**(membantu untuk mengoreksi hasil Penilaian Tengah Semester dan Penilaian Akhir Semester)**



**(menjalankan kantin kejujuran untuk siswa SDN Kebonrejo 2)**



**(berdiskusi bersama guru pamong)**



**(menyiapkan AKM Kelas untuk siswa kelas 5 SDN Kebonrejo 2)**



**(menuju pasar Kepung untuk membeli beberapa keperluan kantin kejujuran)**





**(apel pagi bersama seluruh guru dan siswa SDN Kebonrejo 2 untuk  
memperingati hari jadi kota dan kabupaten Kediri)**



**(rapat bersama seluruh guru SDN Kebonrejo 2)**



**(melaksanakan jumat bersih dengan kegiatan pemotongan kuku untuk menjaga  
kebersihan diri)**



**(melaksanakan Kegiatan Tengah Semester dengan lomba-lomba yang diikuti oleh seluruh siswa SDN Kebonrejo 2 mulai dari kelas rendah hingga kelas tinggi)**



**(melaksanakan upacara yang diselenggarakan pada hari Senin. Pembina upacara kali ini dipimpin oleh Bapak Teguh)**



**(les membaca dan menulis)**

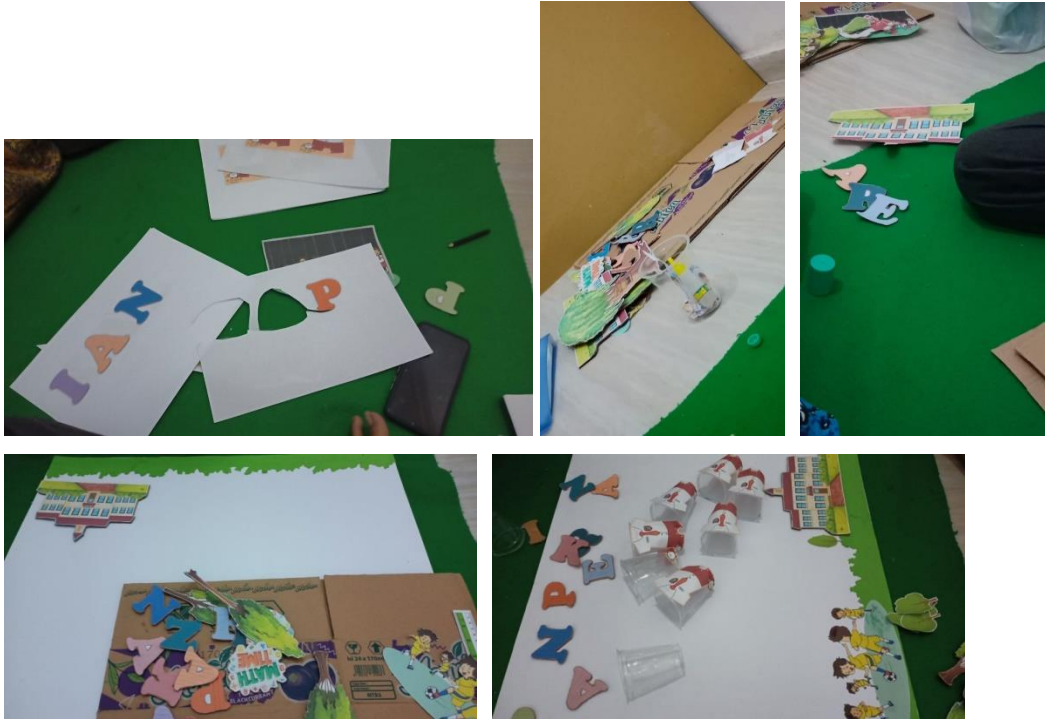




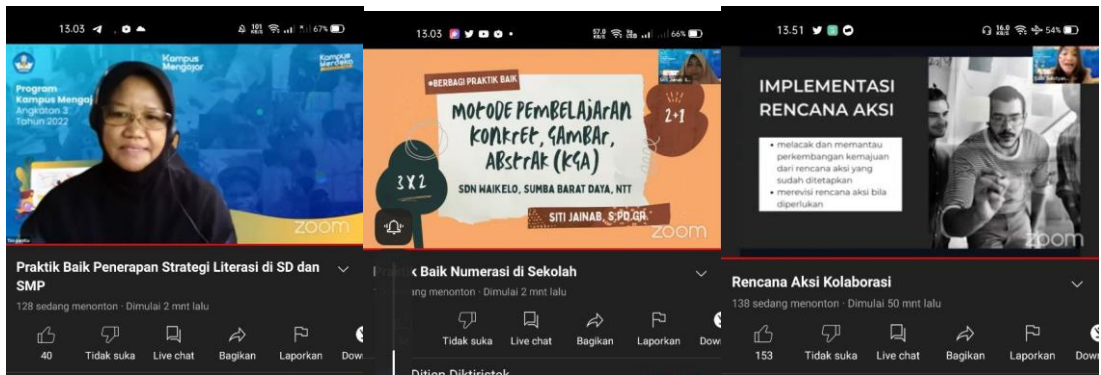
**(memilih beberapa buku bacaan untuk seluruh siswa SDN Kebonrejo 2 guna meningkatkan literasi siswa)**



**(membuat media pembelajaran numerasi untuk siswa kelas 1 dan 2)**



(mengikuti beberapa webinar resmi dari Kampus Mengajar)



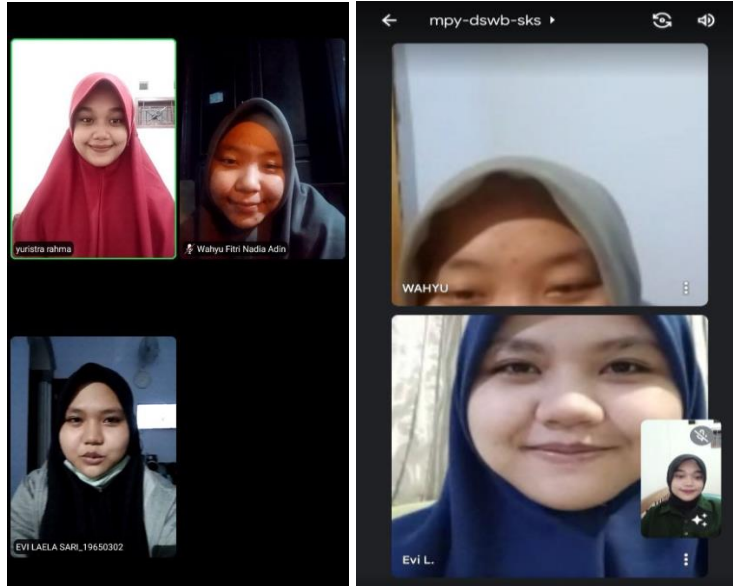
(melaksanakan kegiatan literasi alam untuk siswa kelas 3)



**(merayakan datangnya Ramadhan dengan jalan-jalan di sekitar SDN Kebonrejo 2)**



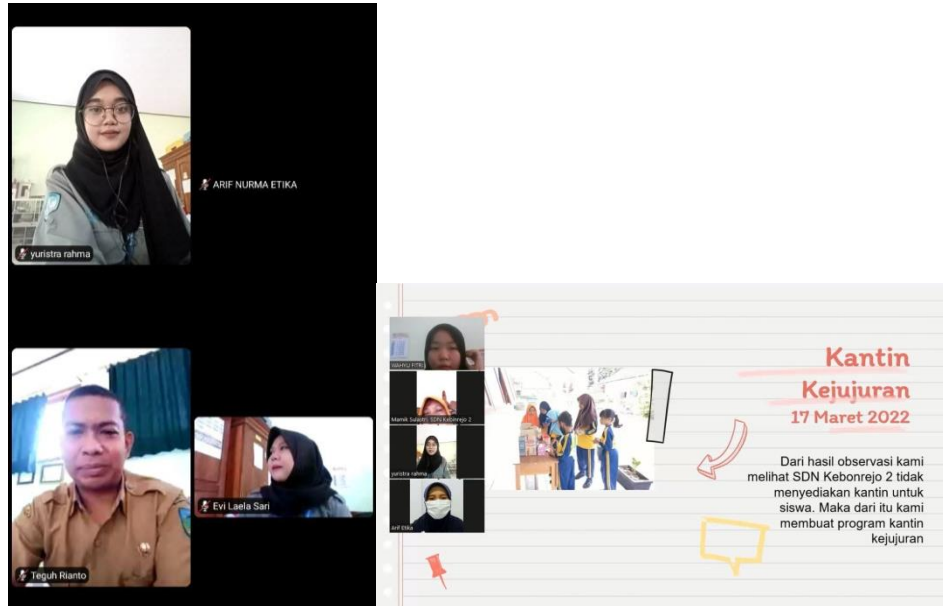
**(berdiskusi bersama rekan tim)**



**(memasuki kelas 6 untuk penginstalan aplikasi pre-test ujian sekolah IPS SDN  
Kebonrejo 2)**



**(kegiatan forum komunikasi dan koordinasi)**



**(mendampingi siswa dalam kegiatan imunisasi)**



**(mempersiapkan hadiah kuis pondok romadhon)**



**(melaksanakan kegiatan pondok romadhon)**

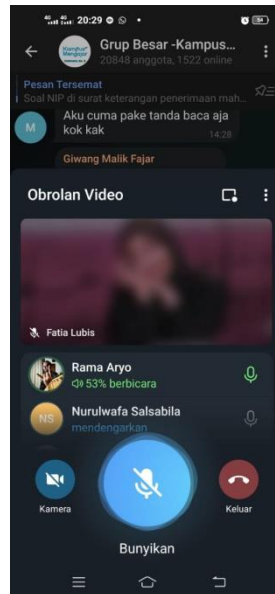




**(halal bialal bersama guru SDN Kebonrejo 2)**



**(mengikuti video call bersama panitia Kampus Mengajar)**



**(kegiatan halal bialal)**



**(melaksanakan kegiatan numerasi menggunakan media pembelajaran)**



**(mendampingi Affan seleksi lomba menganyam)**



**(kegiatan berwirausaha siswa)**



**(kegiatan kesehatan senam dan sosialisasi)**



**(les membaca dan menulis pada jam tambahan di malam hari)**



**(melaksanakan kegiatan tambahan pembelajaran inovatif)**



**(melaksanakan kegiatan tambahan pembelajaran inovatif)**



**(mempersiapkan bahan dan alat untuk lomba menganyam yang akan diikuti Affan)**

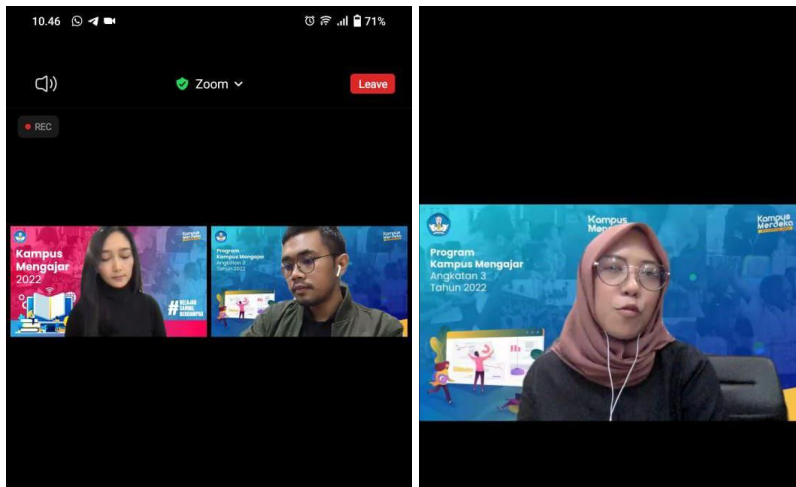


**(melaksanakan program kerja bersih-bersih lingkungan serta penanaman tanaman pada halaman sekolah)**

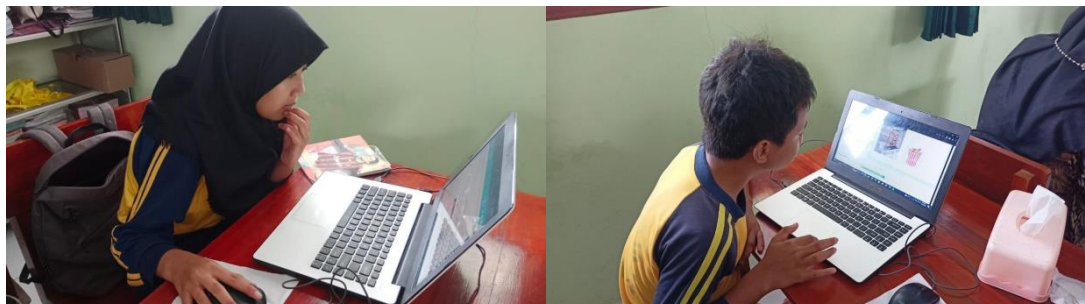




**(melaksanakan diskusi bersama panitia Kampus Mengajar melalui Zoom)**



**(melaksanakan kegiatan AKM Kelas V literasi dan numerasi)**







**(membantu melatih menyanyi guna perpisahan kelas VI)**



**(rapat bersama guru SDN Kebonrejo 2)**



**(melaksanakan perjalanan karya wisata ke Blitar)**



(mulai mendirikan Griya Literasi (program kerja))





**(membantu dalam gladi kotor acara perpisahan kelas VI)**



**(membantu melatih menyanyi dan menari guna perpisahan kelas VI)**



**(penarikan mahasiswa oleh ibu Arif selaku DPL kami)**



(menghadiri acara perpisahan kelas VI)



(menjalankan Griya Literasi saat libur)



(penarikan mahasiswa)



(membantu guru pamong untuk melaksanakan penilaian mahasiswa)

