

**LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3**

**“PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**  
**ANGKATAN 3 DI SD NEGERI 1 TLOGOSARI KABUPATEN**  
**MALANG ”**



Disusun Oleh:

**MOCHAMMAD SIGIT MAULANA**

**NIM.190411630523**

**S1 PENDIDIKAN TATA NIAGA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**JULI 2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR  
ANGKATAN 2 TAHUN 2021**

“Pelaksanaan Program Kampus Mengajar  
Angkatan 3 Di Sd Negeri 1 Tlogosari Kabupaten Malang ”

MOCHAMMAD SIGIT MAULANA

NIM.190411630523

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Malang, 5 Juli 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

**Mudjiati, S. Pd**

**NIP.196507101993042001**

**Krisnawuri Handayani, S.E., M.M**

**NIDN. 0718067003**

Dekan



**Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA**

**NIP. 196104151986011001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan akhir Kampus Mengajar Angkatan 2 dengan judul “**Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri 1 TLOGOSARI Kabupateb Malang**”. Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang kami laksanakan berlokasi di salah satu Sekolah Dasar yang ada di Kabupaten Malang yakni SD Negeri 1 Tlogosari dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun penyusunan laporan akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang telah dilaksanakan di SD Negeri 1 Tlogosari.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya Program tersebut. Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak tersebut.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun dan dapat menjadikan laporan ini sebagai referensi untuk penyusunan laporan kegiatan yang sejenis.

Malang, 5 Juli 2022



Mochammad Sigit Maulana

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>BAB 1</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. Latar Belakang</b> .....	1
<b>A. Tujuan</b> .....	2
<b>BAB II</b> .....	4
<b>ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM</b> .....	4
<b>A. Analisis Situasi</b> .....	4
<b>B. Rencana Program dan Kegiatan</b> .....	6
<b>BAB III</b> .....	8
<b>PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> .....	8
<b>A. Persiapan</b> .....	8
<b>B. Pelaksanaan Program</b> .....	10
<b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program</b> .....	12
<b>D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan</b> .....	13
<b>BAB IV</b> .....	15
<b>PENUTUP</b> .....	15
<b>A. Kesimpulan</b> .....	15
<b>B. Saran</b> .....	15
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	17
<b>LAMPIRAN</b> .....	18

## **ABSTRAK**

Kampus Mengajar adalah kegiatan mengajar di sekolah yang merupakan bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi. Selain itu, adanya Kampus Mengajar diharapkan dapat membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama untuk SD di daerah 3T (Tertinggal, Terdepan dan Terluar). Penyelenggaraan program ini sendiri adalah atas dukungan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP). Kampus Mengajar merupakan suatu kegiatan yang dilakukan selama 18 minggu dengan terjun langsung ke dunia nyata, salah satu sekolah tersebut adalah SD Negeri 1 TLOGOSARI Kabupaten Malang. Dalam program Kampus Mengajar, mahasiswa membantu guru dalam pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah maupun guru. Dan hasil dari pelaksanaan Program Kampus Mengajar diharapkan dapat mengasah keterampilan berpikir mahasiswa dalam memecahkan permasalahan yang ada di sekolah. dan juga dapat bermanfaat bagi guru atau sekolah maupun mahasiswa.

**Kata kunci:** Kampus Mengajar, membantu guru, membantu administrasi, adaptasi teknologi, SD daerah 3T, SD Negeri 1 Tlogasari.

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Kampus Mengajar merupakan salah satu program dari Kampus Merdeka yang mengajak para mahasiswa Indonesia untuk ikut serta dalam membantu guru dan siswa Sekolah Dasar terutama daerah 3T (Tertinggal, terdepan dan terluar) dan sekolah yang terakreditasi minimal B. Adanya program ini menjadikan bentuk kepedulian membantu guru dalam menyelenggarakan sekolah. Program Kampus Mengajar ini berfokus pada penguatan Literasi dan Numerasi pada anak-anak sekolah. Maka dari itu, program ini mengajak mahasiswa untuk berkolaborasi dengan guru Sekolah dasar yang dilakukan dalam situasi pandemi seperti ini. Tidak hanya meningkatkan efektivitas pembelajaran yang ada di Sekolah Dasar tersebut melainkan juga mempelajari administrasi dan manajerial yang ada di Sekolah Dasar.

Program Kampus Mengajar adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan bentuk kerjasama Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI (Kemendikbud) dengan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP). Sehingga, mahasiswa yang berhasil lolos seleksi akan mendapat beasiswa berupa konversi 20 sks, uang kuliah dan biaya hidup. Masa penugasan mahasiswa dilakukan pada tanggal 1 Maret - 29 Juni 2022. Pada tanggal 29 Juni 2022 akan dilakukan penarikan mahasiswa dari SD tempat penugasan. Sebelum turun ke SD tempat penugasan masing-masing, secara serempak Ditjen Dikti mengadakan pembekalan bagi seluruh mahasiswa seluruh Indonesia yang lolos pada tanggal 24 Januari - 24 Februari 2022 secara online. Fokus dari program ini adalah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di SD terutama yang berada pada daerah 3T (Tertinggal, Terdepan, dan Terluar). Sekaligus, melalui program ini Kemendikbud mengajak mahasiswa untuk dapat mengasah kemampuan kepemimpinan. Mahasiswa yang mengajar, akan ditempatkan pada wilayah domisili yang dekat

dengan SD sasaran. Dalam hal ini, cakupan ranah perbantuan mahasiswa pengajar adalah dalam bidang literasi (Bahasa 3 Indonesia), numerasi (matematika), administrasi dan adaptasi teknologi. Namun, perbantuan ini pun juga disesuaikan kembali dengan keadaan dan kebutuhan sekolah. Mahasiswa pengajar ini pun diharapkan dapat menjadi duta edukasi perubahan perilaku pada anak-anak.

Dalam kaitannya dengan pandemi COVID-19, Kampus Mengajar akan mencari mahasiswa-mahasiswa yang berdomisili dekat dengan SD sasaran, sehingga program ini tidak akan menyebabkan terjadinya mobilisasi mahasiswa. Di samping itu, mahasiswa juga berperan sebagai duta edukasi perubahan perilaku khususnya dalam upaya pencegahan penyebaran COVID-19. Adanya mahasiswa menjadi energi besar bagi anak-anak kami di SD untuk memotivasi mereka, membangkitkan semangat dalam mencapai cita-cita yang lebih tinggi. Adapun ruang lingkup dari Program Kampus Mengajar ini mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus pada pembelajaran literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan adanya program ini diharapkan mahasiswa dapat membantu pihak sekolah untuk meningkatkan efektivitas proses pembelajaran di tengah pandemic Covid-19 dan dijadikan sebagai kesempatan untuk mengasah skill dalam menjalani pengalaman mengajar ini.

#### **A. Tujuan**

Secara umum Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Selain itu, program ini bertujuan antara lain:

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas Pendidikan Dasar pada masa pandemi COVID-19.
2. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.

3. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
4. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, *softskill* dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
5. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.
6. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata Perguruan Tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.
7. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Aspek Pembelajaran**

Di SDN 1 Tlogosari proses pembelajaran sudah dilakukan secara offline akan tetapi setiap kelas masih dilakukan hybrid (sesi) dalam satu hari pembelajaran. Meskipun sudah 50 persen dilakukan secara offline SDN 1 Tlogosari tetap menerapkan protokol kesehatan yang ketat, apabila ada siswa yang mengalami gejala flu, batuk, dan lain – lain maka siswa tersebut akan melakukan pembelajaran dari rumah. Situasi pembelajaran di SDN 1 Tlogosari berlangsung secara kondusif. Untuk sesi pertama peserta didik masuk pada pukul 07:00 – 09:00 WIB dan untuk sesi 2 peserta didik masuk pada pukul 09:00 – 11:00 WIB. Peserta didik melaksanakan piket membersihkan ruangan kelasnya masing-masing. SDN 1 Tlogosari merupakan sekolah dasar yang berada di Desa Tlogosari, Kecamatan Tirtoyudo, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur. Desa Tlogosari dapat ditempuh selama kurang lebih 1 jam 20 menit dari pusat kota Malang menggunakan sepeda motor. Akses jalan menuju Desa Tlogosari cukup sulit karena jalan tersebut merupakan satu – satunya jalan pantura yang menghubungkan Kabupaten Lumajang dan Kabupaten Malang. Selain itu, akses jalan di daerah tlogosari juga sering menjadi akses truck – truck pasir . SDN 1 Tlogosari memiliki fasilitas yang terbilang cukup lengkap seperti gedung sekolah, perpustakaan, lapangan utama, dapur sekolah dan kamar mandi. Untuk gedung kelas di SDN 1 Tlogosari sudah sangat memadai untuk melakukan aktivitas pembelajaran, akan tetapi ada 2 gedung kelas yaitu gedung kelas 5 dan 6 yang hancur karena gempa pada tahun 2021 silam.

SDN 1 Tlogosari ini menggunakan Kurikulum 2013. Guru pendidik di SDN 1 Tlogosari berjumlah 10 orang, dengan rincian 6 sebagai guru kelas 3 guru mata pelajaran, dan 1 Kepala sekolah.

Media yang biasa digunakan guru pendidik di SDN Ngrance 01 dalam melakukan proses pembelajaran adalah buku. Kemudian untuk proses pembelajaran daring masih memanfaatkan media aplikasi whatsapp di handphone. Pemilihan aplikasi whatsapp sebagai media pembelajan selama daring dikarenakan terdapat beberapa titik di Desa Tlogosari kekuatan jaringannya masih tergolong lemah jadi untuk menggunakan media lain seperti *zoom*, *google meet*, *google classroom* masih susah untuk diterapkan. Terdapat beberapa guru di SDN 1 Tlogosari masih belum memahami penggunaan alat-alat teknologi dengan baik. Contoh paling sederhana adalah penggunaan laptop yang masih dalam tahap belajar.

Kondisi murid di SDN 1 Tlogosari memiliki kesopanan, tata krama, integritas dan tingkat empati sangat tinggi. Sebagai contoh saat kami menerangkan dan memberi jawaban peserta didik sangat tertib dan mendengarkan dengan baik apa yang dijelaskan tim kampus mengajar 3. Akan tetapi, ada juga beberapa peserta didik yang masih tergolong nakal dan cenderung kurang mendengarkan saat pembelajaran Kami mahasiswa tim Kampus Mengajar di SDN 1 Tlogosari selalu mengingatkan dan mendidik dengan memberitahu baik-baik jika perbuatan yang dilakukan tersebut salah.

## 2. Adaptasi Teknologi

Dalam kegiatan adaptasi teknologi ini, SDN 1 Tlogosari cukup memadai dalam hal teknologi. SDN 1 Tlogosari tersebut memiliki kondisi sebagai berikut :

- 1) Terdapat akses Wi-Fi di sekolah.
- 2) Terdapat 18 buah chromebook.
- 3) Tidak terdapat LCD Proyektor di dalam kelas.
- 4) Tidak terdapat microfon di dalam kelas.
- 5) Tidal terdapat bel sekolah.
- 6) Tidak tersedia laboratorium computer.
- 7) Aliran listrik dan air cukup bagus.
- 8) Terdapat ruang perpustakaan dan banyak buku-buku.

Dengan kondisi yang telah di sampaikan diatas, yaitu penggunaan adaptasi teknologi masih jarang digunakan pada saat pembelajaran didalam kelas, sehingga para Bapak/Ibu guru SDN 1 Tlogosari masih menyampaikan pembelajaran dengan metode konvensional atau metode ceramah di dalam kelas.

Masih kurang memadainya penggunaan teknologi di SDN 1 Tlogosari, menjadikan kemampuan para guru dalam penggunaan adaptasi teknologi masih kurang atau rendah.

### 3. Administrasi Sekolah/Guru

Dalam kegiatan administrasi sekolah di SDN 1 Tlogosari, SD tersebut memiliki kondisi sebagai berikut:

- 1) Operator sekolah di SDN 1 Tlogosari sangat aktif.
- 2) Absensi manual dilakukan oleh guru
- 3) Bagian Administrasi sekolah sudah menggunakan komputer untuk mengolah data sekolah
- 4) Administrasi pada perpustakaan kurang aktif, dalam hal penginputan buku-buku belum terdata lengkap.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Selama lima bulan, perencanaan program kerja kegiatan di sekolah sangat sistematis, mendampingi sekolah dengan membantu guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, adaptasi teknologi serta membantu dalam hal administrasi. Adapun rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil observasi di SDN 1 Tlogosari, yakni:

1. Aspek Pembelajaran
  - a) Membantu pelaksanaan pembelajaran sesuai kebutuhan.
  - b) Melaksanakan Program Pengembangan Literasi dan Numerasi Kelompok.
  - c) Pendampingan AKM (Penerapan aplikasi Uji Coba AKM dan ANBK).

## 2. Aspek Administrasi

### a) Perencanaan Kegiatan

Kegiatan ini berkaitan dengan komunikasi bersama pihak sekolah sebelum nantinya rencana program dijalankan. Tujuan dari komunikasi ini yaitu supaya tidak terjadi salah komunikasi dan rancangan kegiatan akan berjalan dengan baik sesuai yang diharapkan.

### b) Membantu menyiapkan Administrasi Sekolah

Kegiatan ini direncanakan karena kebutuhan sekolah dalam hal administrasi biasanya dilaksanakan secara kondisional. Sehingga tidak dapat secara konkrit menyebutkan bantuan apa saja yang dikerjakan.

## 3. Aspek Adaptasi Teknologi

### a) Memperkenalkan produk pembelajaran berupa media digital yang dikeluarkan oleh Pemerintah, seperti Rumah Belajar, AKSI, dan Video Pembelajaran Kemdikbud.

### b) Membantu para peserta didik dalam pelaksanaan simulasi AKM dan pelaksanaan AKM.

## **BAB III**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Pembekalan**

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 menerjunkan mahasiswa program S1 dari berbagai program studi untuk membantu sekolah dan guru dalam aspek pembelajaran, administrasi, dan adaptasi teknologi. Sebelum diterjunkan, mahasiswa diberikan pembekalan selama satu BULAN terhitung mulai tanggal 24 Januari - 24 Februari 2021. Kegiatan pembekalan memuat konsep, sharing session, studi kasus, dan penugasan dari materi-materi, seperti:

- a. Pengenalan Program Kampus Mengajar.
- b. Pedagogi Sekolah
- c. Profil Pelajar Pancasila
- d. Growth Mindset
- e. Komunikasi dan Kearifan Lokal
- f. Facilitating Skills
- g. Konsep Dasar Literasi dan Konsep Dasar Numerasi
- h. Facilitating & Coaching
- i. Matematika dan Alam SD dan SMP
- j. Literasi Lintas Pelajaran SMP
- k. Memilih Bacaan Teks SD dan SMP
- l. Numerasi Lintas Pelajaran SMP
- m. Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD
- n. Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD
- o. Strategi Membaca Menyenangkan SMP
- p. Merancang Model Pembelajaran Literasi SD dan SMP
- q. Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
- r. Etnomatematika
- s. Eksplorasi Math City Map Indonesia

- t. Financial Literacy
- u. Kurikulum Paradigma Baru dan Pembelajaran Berbasis Proyek
- v. Tiga Dosa Besar Pendidikan
- w. Pelatihan Teknis Assesmen Kompetensi Minimum (AKM Kelas)

## 2. Penerjunan

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 2 Agustus 2021. Kegiatan mahasiswa di awal penerjunan adalah berkoordinasi dengan pihakpihak terkait, seperti Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan SD sasaran. Langkah koordinasi meliputi:

- a) Perwakilan mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga (Disdikpora) Kabupaten Malang.
- b) Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan Surat Tugas dari Ditjen Dikti dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Disdikpora Kabupaten Malang.
- c) Disdikpora Kabupaten Malang membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran, yakni SDN 1 Tlogosari.
- d) Mahasiswa mengisi laporan dan mengunggah foto kegiatan di aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri kepada Disdikpora Kabupaten Malang.
- e) Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan pihak sekolah, yakni SDN 1 Tlogosari.
- f) Mahasiswa didampingi DPL melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas dari Ditjen Dikti, Surat Tugas dari Perguruan Tinggi, dan Surat Tugas dari Disdikpora Kabupaten Malang.
- g) Mahasiswa mengisi laporan dan mengunggah foto kegiatan di aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri kepada sekolah sasaran.

## 3. Observasi

Kegiatan awal penugasan yang dilakukan setelah proses pelaporan mahasiswa ke sekolah sasaran adalah observasi sekolah. Observasi sekolah dilakukan terhadap aspek-aspek berikut:

- a) Lingkungan sekolah.
- b) Administrasi sekolah.
- c) Observasi proses pembelajaran (perangkat pembelajaran, metode pembelajaran, media pembelajaran, dan penilaian pembelajaran).
- d) Identifikasi permasalahan (pembelajaran, administrasi, dan adaptasi teknologi).

#### 4. Perencanaan Program

Kegiatan awal penugasan setelah dilaksanakan observasi dan identifikasi permasalahan adalah menyusun rancangan kegiatan yang meliputi bantuan pada aspek pembelajaran, administrasi dan adaptasi teknologi. Langkah penyusunan rancangan kegiatan meliputi:

- a) Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi dan identifikasi masalah yang ada di sekolah.
- b) Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan kepada Guru Pamong dan DPL.
- c) Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada DPL melalui aplikasi MBKM.

## **B. Pelaksanaan Program**

### a) Mengajar

Peneliti Maswan mengatakan mengajar adalah memberi pelajaran kepada peserta didik dengan cara melatih dan memberi petunjuk agar mereka memperoleh sejumlah pengalaman. Program mengajar atau transfer ilmu pengetahuan kepada siswa siswi SDN 1 Tlogosari yang dilaksanakan oleh mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 berjalan sangat baik. Kami berhasil memberikan ilmu dan melaksanakan tugas mengajar numerasi dan literasi kepada siswa siswi SDN 1 Tlogosari dengan baik.

Kegiatan didalam kelas sangat efektif ketika pemberlakuan program pemerintah yaitu kegiatan pembelajaran tatap muka terbatas, meskipun kegiatan pembelajaran sempat terhenti namun adaptasi siswa sudah sangat baik dan mereka memiliki semangat belajar tinggi. Kegiatan mengajar dan

pendampingan kami lakukan setiap hari senin sampai sabtu, kami membantu mengondisikan siswa di dalam kelas, bersama bapak dan ibu guru wali kelas, kami membantu siswa dalam pengerjaan buku tema. Dalam kegiatan mengajar kami juga melakukan program tambahan yaitu mengajak peserta didik untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan. Kemudian kami memberikan mereka kebebasan untuk memilih buku yang akan dibaca sesuai yang diinginkan. Selain itu kami juga memberikan kelas tambahan kepada peserta didik yang mengalami ketertinggalan dalam hal pembelajaran seperti membaca, berhitung. Target peserta didik dari kegoatan ini peserta didik dari kelas 1 sampai kelas 4.

Latar belakang kami mengadakan bimbingan tambahan yaitu karena dalam pembelajaran literasi dan numerasi siswa masih banyak yang kesulitan, terutama pada numerasi perkalian dan pembagian, maka dari itu kami memberikan tambahan dan hasilnya ada peningkatan pada peserta didik.

#### b) Membantu Adaptasi Teknologi

Program adaptasi teknologi kami kami lakukan kegiatan pengenalan chromebook pada kelas 4 dan kelas 5, karena akan diadakannya AKM/ANBK maka kami membantu siswa siswi kelas 5 untuk mengoperasikan chromebook. Kami membantu mengarahkan dan mengenalkan tools-tools yang ada di chromebook, kegiatan pendampingan adaptasi teknologi ini berjalan sekitar 1 bulan, hasil dari adaptasi teknolgi ini sangat baik, siswa juga dapat menerima dan mengerjakan AKM/ANBK dengan lancar. Selain itu kami juga memperkenalkan Ms. Word/Google Document kepada peserta didik. Hal ini dikarenakan pihak sekolah ingin chromebook tidak hanya digunakan saat AKM Kelas saja tapi bisa digunakan dalam pengenalan aplikasi lain seperti Ms. Word. Kegiatan ini juga akan menjadi bekal bagi peserta didik pada saat akan melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

c) Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa kampus mengajar membantu administrasi sekolah antara lain yaitu menata perpustakaan dan juga menyusun buku-buku perpustakaan, kami menata perpustakaan yang awalnya terbengkalai karena pandemi covid yang tidak dipakai selama 2 tahun kami menata kembali dan menghidupkan perpustakaan kembali agar bisa di pakai. Kami juga membuat website untuk sekolah agar kedepannya semua kegiatan dapat di unggah di website sekolah.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Dalam hal mengajar kami semua melakukan program ini dengan lancar, semua hambatan dapat kami selesaikan langsung. Tetapi kami juga menemukan siswa yang masih tergolong terlambat sekali dalam mengikuti pembelajaran. Ada siswa yang tidak bisa membaca tetapi siswa tersebut ditempatkan pada kelas tinggi. Siswa tersebut juga ketinggalan dalam segi numerasi. Kami juga menemukan beberapa siswa yang belum bisa matematika dasar padahal mereka sudah berada dikelas tinggi. Namun, masalah tersebut sudah kami atasi dengan mengadakan program bimbingan khusus untuk siswa yang merasa tertinggal jauh.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Kami menemukan beberapa kendala pada saat melaksanakan kegiatan hari ini seperti kendala sinyal Wi-Fi dalam pelaksanaan Pretest AKM ini. Kemudian kami juga menemukan beberapa peserta didik yang mengalami Cultural Shock, dimana mereka masih kebingungan menggunakan laptop dan menggunakan komponen lainnya seperti *mouse*. Peserta didik juga kebingungan dalam mengklik aplikasi yang ada di *chromebook*. Pada saat pengenalan Ms Word / Google Document peserta didik juga sangat antusias dan dapat memahami apa yang kami sampaikan selam pengenalan teknologi. Mereka juga sangat mudah memahami terkait rumus – rumus yang ada di Ms Word.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kami membantu mengoreksi jawaban siswa, kami membantu guru dan sekolah dalam melancarkan program sekolah seperti setiap hari sabtu kami melakukan senam bersama, menata buku perpustakaan agar tempat ini menjadi tempat yang tidak usang. Kami juga membersihkan area perpustakaan. Jumlah guru yang ada di SD sudah mencukupi, akan tetapi untuk petugas perpustakaan masih belum ada. Dengan tersedianya perpustakaan buku yang lengkap sangat disayangkan jika tidak ada petugas perpustakaan. Tentu dengan adanya petugas perpustakaan di tahun mendatang akan sangat bagus untuk kedepannya, seperti perpustakaan akan terawat, minat baca peserta didik akan meningkat jika perpustakaannya rapi dan nyaman. Maka dari itu kami lebih terfokus untuk membantu administrasi perpustakaan selama kampus mengajar 3.

**D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

a) Program Kampus Mengajar

Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang benar-benar matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi dan administrasi keuangan untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan selanjutnya. Untuk pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan memberikan informasi yang lebih tersstruktur.

b) Bagi Sekolah

SDN 1 Tlogosari merupakan salah satu sekolah yang berada di pinggiran Kabupaten Malang. Sebenarnya sekolah ini memiliki sistem pengajaran yang baik, hal ini terlihat dari kualitas guru yang mengajar, namun berdasarkan hasil observasi awal, kurangnya sekolah ini adalah mengenai masalah administrasi perpustakaan dan kurangnya laboratorium komputer. Usulan yang bisa saya berikan untuk kedepannya semoga SDN 1 Tlogosari lebih memahami bahwasanya adanya petugas perpsustakaan sangat penting. Dengan adanya petugas perpustakaan tentu perpustakaan di

SDN 1 Tlogosari tidak terbengkalai seperti sebelumnya dan segala administrasi perpustakaan akan tertata rapi. Hal ini juga akan menambah minat baca para peserta didik untuk membaca buku. Untuk saat ini SDN 1 Tlogosari mengalami pembangunan ulang saya harap semoga kedepannya juga dibangun Lab Komputer agar *chromebook* yang ada saat ini dapat dimanfaatkan dengan baik.

c) Bagi Mahasiswa Kampus Mengajar

Sekolah SDN 1 Tlogosari ini menerima kami dengan ramah sehingga kami merasa betah dan nyaman untuk bekerja disini selama 5 bulan terakhir ini. Kebijakan disekolah ini bagi mahasiswa Kampus Mengajar juga sangat fleksibel sehingga kerja kami mungkin dapat dikatakan sedikit santai. Usulan perbaikan yang dapat kami sampaikan bagi Mahasiswa Kampus Mengajar ini yaitu tetap bekerja dengan sungguh- sungguh untuk membuat sekolah ini menjadi lebih baik lagi.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program Kampus Mengajar merupakan program yang dirancang bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa melalui pengabdian yang diharapkan akan memberikan perubahan dan kemajuan pada wajah pendidikan Indonesia. Program Kampus Mengajar telah dilaksanakan selama kurang lebih 5 bulan di SDN 1 Tlogosari. Sekolah Dasar yang terakreditasi A ini terletak di Kecamatan Tirtoyudo Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur. Berdasarkan hasil observasi, mahasiswa merancang berbagai program yang dirancang oleh mahasiswa mulai dari bimbingan belajar, pengenalan teknologi, dan administrasi perpustakaan. Perancangan dan pelaksanaan program tentunya tidak lepas dari dukungan guru di SDN 1 Tlogosari. Kolaborasi antara mahasiswa dengan guru di SDN 1 Tlogosari memberikan dampak dan manfaat yang positif. Program Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis dan kelanjutan dari Program Kampus Mengajar Angkatan 2. Meskipun telah banyak perbaikan yang dilakukan, Kemendikbudristek tetap harus membenahi beberapa hal demi pengembangan program kedepannya. Beberapa hal tersebut, seperti penetapan sekolah sasaran, pendekatan terhadap sekolah sasaran, dan monitoring saat berjalannya program.

#### **B. Saran**

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari para pembaca sangat dibutuhkan sebagai bahan evaluasi saya maupun mahasiswa kampus mengajar perintis Angkatan 4. Bagi mahasiswa Program Kampus Mengajar selanjutnya, penyusun menyarankan agar melakukan perancangan yang matang di tiap kegiatan. Kerja tim dan komunikasi dengan pihak-pihak terkait juga merupakan aspek yang penting untuk mewujudkan tujuan dari program yang dirancang. Demi pengembangan pelaksanaan Program

Kampus Mengajar, penyusun menyarankan agar laporan ini dapat digunakan sebagai referensi dalam perancangan Program Kampus Mengajar selanjutnya khususnya yang ditugaskan di SDN 1 Tlogosari.

## DAFTAR PUSTAKA

Adit, Albertus. 6 September 2021. Praktisi Pendidikan: Begini Cara Menyiasati Learning Loss. *Kompas.com*. Diakses pada 15 November 2021, dari <https://edukasi.kompas.com/read/2021/09/06/150214471/praktisi-pendidikanbegini-cara-menyiasati-learning-loss>

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan., Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2021. *Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Direktorat Sekolah Dasar. 2021. *Buku Saku Utama Aktivitas Mahasiswa Program Kampus Mengajar 2021*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Direktorat Sekolah Dasar., Direktorat Jenderal PAUD, Dikdas dan Dikmen. 2021. *Buku Saku Penunjang sebagai Referensi & Inspirasi*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Penanggung Jawab
1	Penataan Perpustakaan	Program kerja penataan perpustakaan ini merupakan program agar perpustakaan dapat terawat. Program ini akan dilakukan pada awal penerjunan dan akan dilakukan penataan rutin setiap minggu	Mochammad Sigit Maulana dan Moh. Zakaria Anshori
2	Pojok Literasi dan Numerasi	Program kerja ini akan mengajak peserta didik untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan agar menciptakan suasana belajar baru bagi peserta didik.	Mochammad Sigit Maulana Moh. Zakaria Anshori
3	Pengenalan teknologi	Program kerja yang bertujuan untuk memperkenalkan teknologi seperti chromebook pada peserta didik.	Mochammad Sigit Maulana Moh. Zakaria Anshori
4	Pengelolaan Administrasi perpustakaan	Program kerja yang bertujuan untuk membantu administrasi perpustakaan dalam hal penomeran buku dan data buku perpustakaan.	Mochammad Sigit Maulana Moh. Zakaria Anshori
5	TF ( <i>Teacher Friend</i> )	Program kerja yang bertujuan untuk membantu para guru dan karyawan sesuai kebutuhan.	Mochammad Sigit Maulana Moh. Zakaria Anshori

6	Kebahasaan	Program kerja ini bertujuan agar anak – anak dapat menambah kosa kata bahasa indonesia yang belum dimengerti	Mochammad Sigit Maulana Moh. Zakaria Anshori
---	------------	--	--

**PROGRAM KERJA  
BULAN MARET**

No.	Waktu Kegiatan	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Keterangan
1.	Minggu 1 Tanggal 1 - 5 Maret 2022	Observasi dan Wawancara	Tujuan dari kegiatan observasi dan wawancara ini agar kami tim kampus mengajar 3 ini dapat menyusun program kerja yang sesuai dengan keadaan sekolah	TERLAKSANA
2.	Minggu 2 Tanggal 7-12 Maret 2021	Administrasi Perpustakaan	Tujuannya kegiatan ini agar perpustakaan dapat aktif kembali seperti sedia kala. Perpustakaan ini sekaligus menjadi penunjang program kami yakni Ramah Literasi dan Numerasi	TERLAKSANA

3.	Minggu 3 Tanggal 14-19 Maret 2022	Membantu Literasi dan Numerasi	Tujuannya pengaplikasian pengetahuan dan ketrampilan numerasi untuk memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam kehidupan sehari-hari berdasarkan pertimbangan logis serta membantu peserta didik dlm mengekspresikan diri, konsentrasi, merangsang fungsi motorik dan melatih kemampuan koordinasi.	TERLAKSANA
4.	Minggu 4 Tanggal 21-26 Maret 2021	Membantu Administrasi sekolah	Kegiatan pada minggu ke 4 ini ialah menjadi pengawas UTS untuk kelas 3. Tujuannya kegiatan ini kami dapat membantu guru dalam hal menjadi pengawas peserta didik dan guru kelas dapat menyelesaikan tugasnya yang lain	TERLAKSANA

5	Minggu 5 Tanggal 28 Maret – 2 April 2022	Membantu Lomba FLS2N	Tujuan lomba ini ialah peserta didik dari masing – masing sd dapat menyalurkan bakatnya. lomba yang dipertangkan juga banyak contohnya Pantonim	TERLAKSANA
---	---	-------------------------	---	------------

### PROGRAM KERJA

#### BULAN APRIL

No.	Waktu Kegiatan	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Keterangan
1.	Minggu 1 Tanggal 4-9 April 2022	Membuat Website	Tujuan dari pembuatan website ini agar calon peserta didik dapat mengetahui kegiatan apa aja yang ada di SDN 1 Tlogosari. Selain itu dengan adanya website ini sekolah dapat mengunggah segala aktivitas kegiatan agar mudah diketahui oleh calon peserta didik	TERLAKSANA
2.	Minggu 2 Tanggal 11-16 Maret 2022	Mengadakan Pondok Romadhon	Tujuannya pondok romadhon ini agar peserta didik lebih mengenal islam dan lebih dekat dengan Allah SWT.	TERLAKSANA

3.	Minggu 3 Tanggal 18 -23 Maret 2021	Pelajaran tambahan	Tujuan dari pelajaran tambahan ini agar para peserta didik yang mengalami ketertinggalan dalam hal pelajaran dapat bersaing dengan yang lainnya	TERLAKSANA
4.	Minggu 4 Tanggal 25-27 Oktober 2021	Memberikan zakat fitrah	Tujuan kegiatan ini agar para peserta didik memahami tentang berbagi kepada sesama	TERLAKSANA

### PROGRAM KERJA

#### BULAN MEI

No.	Waktu Kegiatan	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Keterangan
1.	Minggu 1 4 Mei 2022	Membuat Nomer Buku Perpustakaan	Tujuan agar memudahkan dalam mendata buku peprustakaan dan sekaligus dapat memudahkan peserta didik untuk meminjam buku di perpustakaan	TERLAKSANA
2.	Minggu 2 9 Mei 2022	Kegiatan Halal Bihalal	Kegiatan halal bihalal ini menjadi waktu yang tepa untuk memaafkan sesama. Hal ini juga bisa menjadi pelajaran bagi murid bahwa manusia tidak luput dari dosa dan harus saling	TERLAKSANA

			memaafkan sesama muslim	
3.	Minggu 3 Tanggal 16-21 Mei 2022	Teacher Friend	Tujuannya kegiatan ini agar memudahkan guru dalam menyelesaikan tugasnya.	TERLAKSANA
4.	Minggu 4 Tanggal 23 – 28 Maret 2022	Membuat soal uas	Kegiatan ini juga termasuk program Teacher Friend. Tujuan kegiatan ini agar kami dapat membantu guru dalam menyelesaikan tugasnya	TERLAKSANA
5	Minggu 5 30 Mei – 4 Juni 2022	Pengenalan Teknologi	Tujuan kegiatan ini ialah untuk mengenalkan teknologi kepada peserta didik agar lebih melek teknologi. Aplikasi yang diperkenalkan yaitu aplikasi MS.Word	TERLAKSANA

## PROGRAM KERJA

### BULAN JUNI

No.	Waktu Kegiatan	Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Keterangan
1.	Minggu 1 Tanggal 6 – 11 Juni 2022	AKM Kelas dan Pengenalan Teknologi	Tujuan kegiatan ini ialah untuk mengenalkan teknologi kepada peserta didik agar lebih melek teknologi. Aplikasi yang diperkenalkan yaitu aplikasi MS.Word	TERLAKSANA
2.	Minggu 2 Tanggal 13 - 18 Juni 2021	Pelaksanaan Perpisahan	Selama di minggu kedua ini di bulan juni kami lebih banyak mempersiapkan peserta didik kelas 6 dan kelas 1 sampai kelas 5 yang ikut memeriahkan acara perpisahan kelas 6. Tujuannya adalah agar acara perpisahan kelas 6 ini dapat berjalan dengan baik dan memberi kado terindah untuk kelas 6	TERLAKSANA
3.	Minggu 3 Tanggal 24 Juni 2022	Perpisahan Kampus Mengajar 3	Tujuan memberi kesan kepada sekolah pengampu	TERLAKSANA
4	Minggu 4 Tanggal 27 Juni 2022	Rekreasi dan Perpisahan Guru	Pada akhir kegiatan kami diajak rekreasi oleh SDN 1 Tlogosari. Tujuan rekreasi	TERLAKSANA

			ini untuk memberikan perpisahan kepada salah satu guru SDN 1 Tlogosari ayang pensiun pada tahun ini	
--	--	--	---	--

## 2. Kegiatan Mingguan

<b>Minggu 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Selasa, 1 Maret 2022 :</b> Pada Hari pertama penugasaan di isi dengan survey lokasi, survey kondisi lingkungan sekolah.</li> <li>• <b>Rabu, 2 Maret 2022 :</b> Sowan/bertemu dengan pihak sekolah, memperkenalkan diri dan juga saya melakukan observasi sementara dengan cara wawancara terhadap kepala sekolah, guru yang ada.</li> <li>• <b>Kamis, 3 Maret 2022 :</b> Hari Libur Nasional (Hari nyepi).</li> <li>• <b>Jumat, 4 Maret 2022 :</b> Berinteraksi dengan para peserta didik dan memperkenalkan diri di masing – masing kelas</li> <li>• <b>Sabtu, 5 Maret 2022 :</b> pendampingan terhadap anak didik yang akan mengikuti olimpiade IPA dan MTK</li> </ul>
-----------------	--

<p><b>Minggu 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 7 Maret 2022 :</b> aktivasi akun cromebook yang bertujuan untuk memulai dari kegiatan pengenalan teknologi.</li> <li>• <b>Selasa, 8 Maret 2022 :</b> Pembersihan perpustakaan. pada hari ini saya dan rekan saya memulai pembersihan perpustakaan dengan memindahkan bangku-bangku yang di taruh di perpustakaan karena bangku tidak di pakai, dilanjut dengan membersihkan lantai dan dinding.</li> <li>• <b>Rabu, 9 Maret 2022 :</b> melanjutkan untuk pembersihan perpustakaan. dalam hal ini yang saya bersihkan yaitu buku-buku. buku ini mencangkup dari buku bacaan (pengetahuan, fiksi, sejarah), paket, dll.</li> <li>• <b>Kamis, 10 Maret 2022 :</b> Melanjutkan kegiatan hari yang sebelumnya.</li> <li>• <b>Jumat, 11 Maret 2022 :</b> Melanjutkan kegiatan membersihkan perpustakaan</li> <li>• <b>Sabtu, 12 Maret 2022 :</b> pembersihan, penataan perpustakaan. setelah itu saya melakukan kordinasi terkait secara teknis dalam menjalankan literasi minggu ke 3 dengan guru pamong</li> </ul>
<p><b>Minggu 3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 14 Maret 2022 :</b> Pada hari Senin kami mengajak anak anak kelas 1 untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan. Pembelajaran ini hanya sebatas membaca saja dan tidak lupa kami juga belajar berhitung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Selasa, 15 Maret 2022 :</b>  Pada hari kedua merupakan jadwal kelas 2 untuk belajar di perpustakaan. Sama halnya seperti kelas 1 kami menyediakan buku tema untuk dibaca oleh anak-anak kelas 2</li> <li>• <b>Rabu, 16 Maret 2022 :</b>  Pada hari Rabu kami mengajak anak kelas 3 untuk belajar di perpustakaan. Kami memberikan buku bacaan tema kepada anak-anak kelas 3 untuk dibaca. Selain itu kamu juga melakukan sesi tanya jawab kepada anak-anak terkait apa yang dibaca</li> <li>• <b>Kamis, 17 Maret 2022 :</b>  Pada hari kami merupakan jadwal kelas 4 untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan. Untuk kelas 4 kami memberikan buku-buku bacaan cerita karena mereka ingin sekali membaca buku cerita. Setelah selesai membaca kami menunjuk anak-anak untuk menyampaikan apa isi cerita yang ada di buku bacaan.</li> <li>• <b>Jumat, 18 Maret 2022 :</b>  Pada hari kelima di Minggu ketiga ini kamu ditugaskan untuk menjaga anak kelas 2. Kami juga memberikan latihan soal kepada anak-anak kelas 2 sebagai persiapan UTS. Selain itu kamu juga belajar matematika tentang satuan hitung</li> <li>• <b>Sabtu, 19 Maret 2022 :</b>  Pada hari Sabtu ini kami melakukan senam rutin yang dilakukan oleh SD NEGERI 1 TLOGOSARI. Kegiatan senam ini berlangsung selama 30 menit. Setelah kegiatan ini seluruh siswa melakukan bersih-bersih kelas untuk persiapan UTS yang akan dilakukan hari Senin 21 Maret 2022.</li> </ul>
--	---

<p><b>Minggu 4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin , 21 Maret 2022:</b>  Pada hari senin kami ditugaskan untuk mengawasi siswa kelas 3 yang mengikuti uts di perpustakaan. Jumlah siswa kelas 3 sendiri ada 49 orang. Sebagian melakukan ulangan tengah semester di kelas dan sisanya melakukan ulangan tengah semester di perpustakaan. Jumlah siswa yang mengikuti uts di perpustakaan berjumlah 10 orang</li> <li>• <b>Selasa, 22 Maret 2022 :</b>  Mengawasi Peserta didik Kelas 3 yang mengikuti UTS di perpustakaan di hari kedua.</li> <li>• <b>Rabu, 23 Maret 2022 :</b>  Mengawasi Peserta didik Kelas 3 yang mengikuti UTS di perpustakaan di hari ketiga.</li> <li>• <b>Kamis, 24 Maret 2022 :</b>  Mengawasi Peserta didik Kelas 3 yang mengikuti UTS di perpustakaan di hari keempat.</li> <li>• <b>Jumat, 25 Maret 2022 :</b>  Mengawasi Peserta didik Kelas 3 yang mengikuti UTS di perpustakaan di hari kelima.</li> <li>• <b>Sabtu, 26 Maret 2022 :</b>  Mengawasi Peserta didik Kelas 3 yang mengikuti UTS di perpustakaan di hari keenam</li> </ul>
<p><b>Minggu 5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 28 Maret 2022 :</b>  Kegiatan yang kami lakukan ialah menjaga anak kelas 4 dikarenakan guru kelas 4 tidak bisa hadir. Kemudian kami</li> </ul>

	<p>memberikan penjelasan materi kepada anak kelas 4. Materi nya kali ini ialah tema 9 subtema 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Selasa, 29 Maret 2022 :</b>        Pada hari selasa ini kami memulai dengan melakukan pengoreksian pada jawaban uraian numerasi AKM. Ada soal 4 urain paada saat pelaksanaan AKM numerasi lalu kami memeriksa satu per satu jawaban anak-anak. Setelah selesai kami langsung mengupload hasil jawaban anak-anak ke laman AKM.</li> <li>• <b>Rabu, 30 Maret 2022 :</b>        Mempersiapkan lomba FLS2N. Pertama - tama kita melakukan bersih bersih kelas yang akan dipakai untuk lomba. Setelah kelas dibersihkan kemudian kami menata meja dan kursi yang akan dipakai saat lomba.</li> <li>• <b>Kamis, 31 Maret 2022 :</b>        Pada hari kamis ini kami melanjutkan persiapan untuk menjadi tuan ruma loma FLS2N. SD Negeri 1 Tlogosari sebagai tuan rumah tentu ingin memberikan selama perlombaan ini, jadi kami benar-benar menyiapkan semua hal termasuk dari hal kenyamanan lingkungan. Hari ini adalah tahap final dari segala persiapan sebelum lomba. Kami menyiapkan kelas kelas yang akan dijadikan buat lomba. Lomba FLS2N ini akan dilaksanakan Jumat 1 april 2023. Lomba-lombanya terdiri dari antar lain, lomba menganyam, lomba pantonim, lomba melukis, dan lomba bernyanyi</li> <li>• <b>Jumat, 1 April 2022 :</b>        Lomba FLS2N. Lomba ini merupakan lomba yang diikuti oleh SD yang ada Tirtoyudo. Lombanya sendiri ada 4 lomba anantara</li> </ul>
--	---

	<p>lain : Menggambar bercerita, Menganyam, Pantomim, dan Menyanyi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sabtu, 2 April 2022 :</b> Libur Awal Puasa</li> </ul>
<p><b>Minggu 6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 4 April 2022 :</b> Libur Awal Puasa</li> <li>• <b>Selasa, 5 April 2022 :</b> Libur Awal Puasa</li> <li>• <b>Rabu, 6 April 2022 :</b> Membuat sebuah website untuk SDN 1 Tlogosari</li> <li>• <b>Kamis, 7 April 2022 :</b> Melanjutkan untuk pembuatan sebuah website sekolah.</li> <li>• <b>Jumat, 8 April 2022 :</b> Pada hari ini kami melakukan pembersihan musholla di sekolah. Bersih-bersih ini mencakup seluruh benda yang ada di kantor kita semua bersihkan. Mushollah ini nantinya akan dijadikan tempat selama kegiatan romadhon berlangsung.</li> <li>• <b>Sabtu, 9 April 2022 :</b> Pada hari sabtu kami ditugaskan untuk mengisi kelas 4 dikarenakan guru kelas 4 ada tugas sekolah yang harus diselesaikan. Pembelajaran hari ini yaitu tema 9 tentang kayanya negeriku</li> </ul>

<p><b>Minggu 7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 11 April 2022 :</b> Pondok romadhon hari pertama. Untuk jadiwal pondok romadhon hari pertama ini yaitu kelas 5</li> <li>• <b>Selasa, 12 April 2022 :</b> Pondok romadhon hari kedua. Untuk jadiwal pondok romadhon hari kedua ini yaitu kelas 4</li> <li>• <b>Rabu, 13 April 2022 :</b> Pondok romadhon hari ketiga. Untuk jadiwal pondok romadhon hari ketiga ini yaitu kelas 3</li> <li>• <b>Kamis, 14 April 2022 :</b> Pondok romadhon hari keempat. Untuk jadiwal pondok romadhon hari keempat ini yaitu kelas 6</li> <li>• <b>Jumat, 15 April 2022 :</b> Hari Libur Nasional</li> <li>• <b>Sabtu, 16 April 2022 :</b> Pondok romadhon hari kelima. Untuk jadiwal pondok romadhon hari kelima ini yaitu kelas 1 dan kelas 2</li> </ul>
<p><b>Minggu 8</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 18 April 2022 :</b> Pelajaran tambahan ini semacam les khusus untuk anak-anak yang belum lancar membaca berhitung, maupun ketertinggalan dalam hal pelajaran. Untuk hari senin ini merupakan jadwal kelas 1 untuk mendapatkan pelajaran tambahan dari kami.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Selasa, 19 April 2022 :</b> Pelajaran tambahan ini semacam les khusus untuk anak-anak yang belum lancar membaca berhitung, maupun ketertinggalan dalam hal pelajaran. Untuk hari selasa ini merupakan jadwal kelas 2 untuk mendapatkan pelajaran tambahan dari kami.</li>   <li>• <b>Rabu, 20 April 2022 :</b> Pada hari ini merupakan jadwal kelas 3 untuk mendapatkan pelajaran tambahan dari kami. Untuk memulai kegiatan ini kami meminta anak-anak berdoa terlebih dahulu sebelum memulai kegiatan agar diberi kelancaran. Setelah itu kami langsung memulai untuk belajar bersama. Pada kelas 3 ini kesulitan yang sering muncul ialah dalam hal perkalian.</li>   <li>• <b>Kamis, 21 April 2022 :</b> Pada hari ini merupakan jadwal kelas 4 untuk menerima pelajaran tambahan dari kami. Jumlah siswa yang mengikuti pelajaran tambahan ini hanya satu orang, karena satu temannya tidak hadir untuk mengikuti pelajaran tambahan ini. Pada anak kelas 4 ini cukup berbeda dibandingkan dengan siswa lainnya, anak kelas 4 ini cukup banyak mengalami kesulitan dalam hal belajar, mulai dari membaca, berhitung, dan masih banyak lagi.</li>   <li>• <b>Jumat, 22 April 2022 :</b> Pada hari jumat ini merupakan jadwal kelas 5 untuk mengikuti pelajaran tambahan dari kami. Selain ini ada juga anak kelas 4 yang mengikuti pelajaran tambahan ini. Untuk kelas 5 anak-anak meminta untuk belajar pembagian bersusun atau yang</li> </ul>
--	--

	<p>sering dikenal dengan fotogapet dan untuk kelas 4 melanjutkan pembelajaran kemarin yaitu menulis dan membaca lagi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sabtu, 23 April 2022 :</b>  Pada hari sabtu kami mempunyai jadwal untuk melakukan bersih- bersih perpustakaan. Perpustakaan ini sudah mulai kotor kembali karena sudah beberapa minggu tidak dipakai karena siswa tlogosari ada ujian sekolah dan ada beberapa kegiatan yang tidak memungkinkan untuk melakukan pembelajaran di perpustakaan.</li> </ul>
<p><b>Minggu 9</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 25 April 2022 :</b>  Pada hari senin ini kami melakukan kegiatan pemabgian zakat kepada orang yang membutuhkan. Pembagian zakat ini merupakan kegiatan rutin yang dilakukan SD NEGERI 1 TLOGOSARI setiap tahun di bulan romadhon.</li> <li>• <b>Selasa, 26 April 2022 :</b>  Melanjutkan pembagian zakat fitrah.</li> <li>• <b>Rabu, 27 April 2022 :</b>  Pada hari rabu ini merupakan hari terakhir masuk sekolah sebelum libur panjang ramadhan. Kegiatan pada hari ini merupakan kegiatan bersih – bersih sekolah. Anak – anak tidak melakukan kegiatan pembelajaran pada hari ini. Bersih – bersih yang dilakukan mulai dari ruang kelas, taman, halaman sekolah, dan ruang guru.</li> <li>• <b>Kamis, 28 April 2022 :</b>  Pada hari kamis merupakan hari pertama libur panjang lebaran. Kegiatan hari kamis ini kami lakukan ialah dengan melanjutkan</li> </ul>

	<p>pembuatan website untuk sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jumat, 29 April 2022 :</b>  Pada hari ini saya melakukan kegiatan dari rumah karena sekolah sudah mulai libur lebaran. Kegiatan pada hari ini ialah saya memutuskan untuk membuat kartu perpustakaan SD NEGERI1 TLOGOSARI. Kartu perpustakaan ini nantinya akan digunakan seluruh siswa untuk meminjam buku di perpustakaan.</li>   <li>• <b>Sabtu, 30 April 2022 :</b>  Pada hari sabtu ini kami melakukan rapat dengan dosen pembimbing lapangan terkait hal apa yang harus dilakukan selama liburan ramadhan ini. Rapat dilakukan secara online melalui aplikasi ZOOM meeting.</li> </ul>
<b>Minggu 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 2 Mei 2022 :</b>  Hari Raya Idul Fitri</li>   <li>• <b>Selasa, 3 Mei 2022 :</b>  Hari Raya Idul Fitri</li>   <li>• <b>Rabu, 4 Mei 2022 :</b>  Pada hari rabu saya membuat nomer buku untuk perpustakaan di sekolah. Karena sekolah masih libur saya mengisis kegiatan dengan mencicil untuk memberikan penomeran pada buku perpustakaan.</li>   <li>• <b>Kamis, 5 Mei 2022 :</b>  Pada hari kamis ini karena kegiatan sekolah masih libur saya</li> </ul>

	<p>mengisi kegiatan dengan mengisi Assesment mandiri yang ada di laman kampus mengajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jumat, 6 Mei 2022 :</b> Pada hari jumat ini saya melanjutkan untuk mengisi assement. Kali ini saya mengisi assessment rekan. Assement ini merupakan assement yang ditujukan kepada kinerja teman saya selama penugasan KM 3 ini.</li> <li>• <b>Sabtu, 7 Mei 2022 :</b> Pada hari sabtu ini saya melakukan kegiatan yaitu mengunggah sebuah kegiatan pembagian zakat fitrah di website SD Negeri 1 Tlogosari.</li> </ul>
<b>Minggu 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 9 Mei 2022 :</b> Pada hari senin setelah libu panjang ramadhan. Kegiatan kali ini dibuka dengan acara halal bihalal di halaman sekolah yang diikuti oleh semua guru serta murid-murid dari kelas 1 sampai kelas 6. Selain itu kegiatan halal bihalal ini dilanjutkan dengan berkunjung kerumah sekitar sekolah dengan para dewan guru untuk bersilatuhrahmmi.</li> <li>• <b>Selasa, 10 Mei 2022 :</b> Pada hari selasa kami membuat untuk nomer buku perpustakaan. Kami memcicil untuk membuat nomer buku perpustakaan dikarenakan buku di perpsuatakaan masih banyak buku yang belum ada nomer buku.</li> <li>• <b>Rabu, 11 Mei 2022 :</b> Pada kegiatan minggu ini kami lebih ke membantu admisnistrasi sekolah. Pada hari ini kami membantu salah satu guru di sekolah yaitu guru agama untuk persiapan PPG.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kamis, 12 Mei 2022 :</b> Pada hari kamis ini kami kembali melanjutkan untuk mencetak nomer buku perpustakaan. kali ini kami mencetak nomer buku perputsakaan untuk kelas 3.</li> <li>• <b>Jumat, 13 Mei 2022 :</b> Pada hari jumat ini kami melakukan kegiatan bersama siswa. Siswa tersebut mengajak kami untuk membaca di perpsutakaan. Hal ini menunjukkan perkembangan yang positif sejak adanya program kampus mengajar ini siswa jadi lebih bersamangat untuk membaca di perpustakaan.</li> <li>• <b>Sabtu, 14 Mei 2022 :</b> Kegiatan pada hari sabtu ini sedikit berbeda dengan kegiatan sebelumnya. Pada hari sabtu ini sekolah kami mengadakan kerja bakti untuk mengosongkan ruangan perpustakaan uks serta rumah dinas di sekolah.</li> </ul>
<b>Minggu 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 16 Mei 2022 :</b> Hari Libur Nasional</li> <li>• <b>Selasa, 17 Mei 2022 :</b> Pada hari selasa ini kami ditugaskan untuk mengisi kelas 2. Hal ini dikarenakan guru kelas 2 sedang ada kegiatan di luar sekolah. untuk pembelajarannya kami lebih cenderung belajar buku tematik dan belajar menggambar.</li> <li>• <b>Rabu, 18 Mei 2022 :</b> Pada hari rabu sekolah harus diliburkan terlebih dahulu karena semua guru di SD Negeri 1 Tlogosari mengikuti Kelompok Kerja Guru (KKG).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kamis, 19 Mei 2022:</b>  Pada Pada hari kamis ini kami mengerjakan administrasi sekolah dalam hal pembuatan sebuah website. Untuk hari ini kami mengupload profil semua guru mulai dari kelas 1 sampai dengan kelas 6.</li>   <li>• <b>Jumat, 20 Mei 2022 :</b>  Pada hari jumat saya ditugaskan untuk menjaga kelas 4. Hari ini saya akan mengajak anak – anak untuk membaca buku cerita. Setelah membaca buku cerita ini nanti saya akan menunjuk beberapa anak untuk menceritakan kembali apa yang bisa dipetik dari cerita yang telah dibaca</li>   <li>• <b>Sabtu, 21 Mei 2022 :</b>  Pada hari sabtu ini merupakan hari terakhir anak – anak pembelajaran sebelum melakukan UAS pada tanggal 23 – 28 Mei 2022. Pada hari ini saya ditugaskan untuk menjaga kelas 4 karena beberapa guru sedang sibuk untuk mempersiapkan soal untuk UAS tahun ini.</li> </ul>
<b>Minggu 13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 23 Mei 2022 :</b>  Membuat soal UAS Bahasa inggris untu kelas 1</li>   <li>• <b>Selasa, 24 Mei 2022 :</b>  Membuat soal UAS Bahasa inggris untuk kelas 2</li>   <li>• <b>Rabu, 25 Mei 2022 :</b>  Membuat soal UAS Bahasa inggris untuk kelas 3</li>   <li>• <b>Kamis, 26 Mei 2022 :</b>  Hari libur nasional.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jum'at, 27 Mei 2022 :</b> Ujian Tengah Semester (UTS) siswa siswi SDN 1 Ngrance. Mahasiswa kampus mengajar diminta untuk mengawasi siswa siswi yang melakukan ujian.</li>   <li>• <b>Sabtu, 28 Mei 2022 :</b> Ujian Tengah Semester (UTS) siswa siswi SDN 1 Ngrance. Mahasiswa kampus mengajar diminta untuk mengawasi siswa siswi yang melakukan ujian.</li> </ul>
<b>Minggu 14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 30 Mei 2022 :</b> Pada hari senin ini kami ditugaskan untuk menjaga anak – anak kelas 4 dikarenakan guru kelas 4 sedang ada kegiatan diluar sekolah bersama kepala sekolah. Kami mengajak anak- anak kelas 4 untuk bermain games – games untuk melatih fokus.</li>   <li>• <b>Selasa, 31 Mei 2022 :</b> Pada hari Selasa kami membantu guru kelas 2 untuk membuat sebuah video pembelajaran . video pembelajaran ini nantinya akan digunakan oleh guru kelas 2 untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah. Setelah membuat video pembelajaran kami mengajak anak – anak untuk membaca buku tema.</li>   <li>• <b>Rabu, 1 Juni 2022 :</b> Hari Libur Nasional</li>   <li>• <b>Kamis, 2 Juni 2022 :</b> Pada hari Kamis ini kami mempunyai suatu program pengenalan teknologi kepada anak – anak. Kami mengajak anak – anak untuk mengenal Ms. Word. Kami akan memberikan pelajaran – pelajaran dasar yang ada di ms Word.</li> </ul>

	<p>Sebelum mengenal Ms word ini kami juga akan memperkenalkan kepada anak – anak tentang tombol – tombol serta fungsinya yang ada di chromebook. Setelah itu kami membimbing anak – anak untuk belajar mengetik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jum’at, 3 Juni 2022 :</b>  Pada hari jumat ini kami mengajak anak – anak kelas 5 untuk mempelajari Ms. Word. Sama halnya dengan kelas 4 kami juga mengajak anak kelas 5 untuk belajar mengetik. Anak – anak kelas sudah mulai bisa untuk mengetik dan sudah lumayan paham tombol- tombol yang ada di chromebook. Akan tetapi anak – anak juga masih kurang pengetahuan mengenai fungsi fitur- fitur yang ada di ms. Word</li> <li>• <b>Sabtu, 4 Juni 2022 :</b>  Pada hari sabtu anak – anak dari kelas 1 sampai dengan kelas 6 melakukan pembelajaran daring. Hal ini dikarenakan di sekolah ada kegiatan tasyakuran. Kegiatan tasyakuran ini dilakukan agar pada saat pembangunan gedung – gedung sekolah tidak mengalami kendala apapun dan bisa selesai tepat waktu.</li> </ul>
<p><b>Minggu 15</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin, 6 Juni 2022 :</b>  kegiatan yang akan kami lakukan ialah melanjutkan pengenalan teknologi pada anak anak kelas 4 dan kelas 5. Pada hari senin ini saya akan menyiapkan data data siswa kelas 5 untuk mengikuti AKM kelas yang merupakan program wajib yang harus dilaksanakan. AKM kelas ini nantinya akan melibatkan semua kelas 5</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li> <p>• <b>Selasa, 7 Juni 2022 :</b></p> <p>Pada hari selasa ini kami melanjutkan melakukan pengenalan lebih lanjut terkait Ms word pada anak anak. Kegiatannya saat ini ialah membuat sebuah karangan cerita baik fiksi maupun non fiksi. Pada penulisan cerita ini harus menggunakan tanda baca yang benar dan tepat. Mulai dari penggunaan huruf kapital, titik, dan koma.</p> </li> <li> <p>• <b>Rabu, 8 Juni 2022 :</b></p> <p>Kegiatan pada hari rabu ini kami kembali memberikan pengenalan mS word kepada anak kelas 5. Pada hari ini kami akan memberikan tugas untuk membuat sebuah undangan ulang tahun. Akan tetapi sebelu membuat undangan kami akan menjelaskan rumus rumus yang ada ms word. Mulai dari CTRL A, CRTL C, CTRL V, dan masih banyak lagi. Rumus rumus ini bias diterapkan saat pembuatan undangan.</p> </li> <li> <p>• <b>Kamis, 9 Juni 2022 :</b></p> <p>Kegiatan pada hari kamis ini kami kembali memberikan pengenalan MS word kali ini kepada anak kelas 4. Sama halnya dengan anak kelas 5 kami akan memberikan tugas untuk membuat sebuah cerita baik fiksi dan non fiksi. Kemudian setelah itu kami akan mengoreksi dimana kekurangan anak-anak dalam menulis cerita di ms word.</p> </li> <li> <p>• <b>Jum'at, 10 Juni 2022 :</b></p> <p>Pada hari jumat ini kami menjalani kegiatan akm kelas. AKM kelas ini merupakan sebuah program wajib yang harus dilakukan. Pada jadwal hari pertama akm ini anak -anak akan mengerjakan literasi terlebih dahulu dan untuk numerasinya</p> </li> </ul>
--	---

	<p>akan dilaksanakn minggu depan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sabtu, 11 Juni 2022 :</b>  Pada hari sabtu ini sekolah mengadakan kegiatan jalan santai yang diikuti oleh semua kelas mulai dari kelas 1 sampai dengan kelas 6. Jalan santai ini dimulai dari jam setengah 8 dan untuk rutanya ialah mengeliling desa tlogosari.</li> </ul>
<p><b>Minggu 16</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin , 13 Juni 2022 :</b>  Kegiatan hari senin dengan mengajak anak kelas 4 untuk lebih mendalam ms word. Pada hari ini kami belajar rumus rumus yang ada di ms word. Mulai dari CTRL A, CTRL C, CTRL V, dan lain- lain. Pada saat pembelajaran ini anak anak sedikit mengalami masalah seperti tidak bisa mengoperasikan CTRL V atau mengcopy kalimat atau kata.</li> <li>• <b>Selasa , 14 Juni 2022 :</b>  Pada hari selasa ini semua siswa SD Negeri 1 Tlogosari dilakukan pembelajaran daring kecuali siswa yang akan berpartisipasi dalam acara perpisahan kelas 6. Untuk anak – anak yang akan ikut memeriahkan perpisahan kelas 6 tetap masuk seperti biasa. Hal ini dikarenakan semua anak – anak tersebut akan melakukan latihan agar pada saat perpisahan berjalan dengan sesuai rencana. Untuk itu saya ditugaskan untuk mendampingi anak – anak untuk belajar pidato. Pidato yang akan dibawakan ialah pidato bahasa inggris.</li> <li>• <b>Rabu , 15 Juni 2022 :</b>  Pada hari ini anak – anak yang mengikuti acara perpisahan akan melakukan gladi kotor di gedung BPU. Gladi kotor ini dilakukan agar anak – anak makin percaya diri saat acara perpisahan dan tidak mengalami gugup saat tampil di acara perpisahan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kamis , 16 Juni 2022 :</b>  Pada hari kamis kami akan melanjutkan program AKM kelas. Pada hari ini kami akan melakukan akm kelas numerasi. Selama akm kelas berlangsung semua berjalan dengan sangat baik dan tidak ada kendala apapun. Anak – anak juga sanga tertib dan mengikuti peraturan yang ada.</li> <li>• <b>Jumat , 17 Juni 2022 :</b>  Pada hari jumat ini sekolah akan melakukan gladi bersih yang akan dilakukan ditempat perpindahan berlangsung. Acara perpindahan sendiri akan dilaksanakan pada hari sabtu tanggal tanggal 18 juni 2022. Selama gladi bersih bersih berlangsung anak – anak sudah cukup siap untuk memeriahkan acara perpindahan ini</li> <li>• <b>Sabtu , 18 Juni 2022 :</b>  Pada hari sabtu ini SD Negeri 1 Tlogosari menggelar acara perpindahan untuk kelas 6. Perpindahan kali ini tidak bisa dilakukan di sekolah karena kondisi sekolah yang mengalami pembangunan. Jadi untuk acara perpindahan ini dilangsungkan di Gedung KPRI TEGAR. Acara perpindahan ini dihadiri oleh Kepala desa Tlogosari, Kepala segugus 5 Tirtoyuda, Ketua komite, Bapak coordinator pendidikan wilayah Tirtoyuda, dan wali murid kelas 6. Pada acara perpindahan ini semua kelas juga berpartisipasi memeriahkan acara perpindahan ini.</li> </ul>
<b>Minggu 17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin , 20 Juni 2022 :</b>  Pada hari ini kami akan mengajak anak untuk berfoto bersama beserta guru kelas. Untuk hari ini kami menjadwal untuk foto bersama dengan kelas 1,2, 3. Dikarenakan kelas 4 dan kelas 5 melakukan pembelajaran daring.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Selasa , 21 Juni 2022 :</b>  Pada hari selasa ini kami akan mengajak foto anak – anak kelas 4 dan 5. Sebelum melakukan sesi foto bareng ini kami mengajak anak – anak untuk bercerita mengenai hal yang paling berkesan selama kampus mengajar 3 ini. Setelah sesi bercerita ini kami langsung melakukan foto foto bersama dengan kelas 4 dan 5.</li> <li>• <b>Rabu , 22 Juni 2022 :</b>  Pada hari rabu ini kami akan masuk ke kelas 4.pada kegiatan hari in yang akan kami lakukan mengajak anak anak memahami teknologi. untuk kegiatannya ialah kami akan bermain Quiziz. Materi quiziz ini ialah terkait Literasi dan Numerasi.</li> <li>• <b>Kamis , 23 Juni 2022 :</b>  Pada hari ini kami akan membantu guru untuk menyiapkan rapot untuk besok. Kami membantu guru memasukkan kertas pada buku rapot dari kelas 1 sampai kelas 5. Rencananya raporan untuk kelas 1 sampai kelas 5 akan dilaksanakan pada hari jumat sekaligus dengan perpisahan kampus mengajar.</li> <li>• <b>Jumat , 24 Juni 2022 :</b>  Pada hari jumat kami dengan dosen pembimbing lapangan akan mengadakan acara tasyakuran sekaligus perpisahan dengan pihak sekolah yaitu SD Negeri 1 Tlogosari. Acara ini akan dihadiri oleh 20 siswa kelas 4 dan 5 yang berjumlah setiap kelas berjumlah 10 orang.</li> <li>• <b>Sabtu , 25 Juni 2022 :</b>  Pada hari sabtu merupakan hari terakhir pembelajaran di SD Negeri 1 Tlogosari. Hari ini merupakan kegiatan pengembalian Rapot atau hasil belajar siswa selama satu semester. .Untuk kelas 4 sendiri pada hari baru melakukan pembagian rapot</li> </ul>
--	---

	<p>dikarenakan pada hari jumat waktunya tidak nutut karena kami juga ada acara tasyakuran dan perpisahan.</p>
<b>Minggu 18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Senin , 27 Juni 2022 :</b>  Pada hari senin ini kami diajak rekreasi dengan semua dewan guru, kepala sekolah, penjaga sekolah, dan bapak ibu komite kecamatan tirtoudo. Acara rekreasi ini sekaligus menjadi acara perpisahan salah satu guru SD NEGERI 1 TLOGOSARI yang akan purna tugas / pension pada tahun ini.</li> <li>• <b>Selasa , 28 Juni 2022 :</b>  Pada hari selasa ini kegiatan yang akan saya lakukan ialah mengikuti acara penarikan kampus mengajar 3 melalui chanel youtube Ditjen Diktiristek. Acara penarikan ini berlangsung kurang lebih selama satu jam dan ada beberapa sambutan yang dilakukan salah satunya dari Direktur Pendidikan Sekolah Dasar.</li> <li>• <b>Rabu , 29 Juni 2022 :</b>  Pada hari rabu ini kegiatan yang akan kami lakukan ialah kegiatan dari rumah. Dikarenakan pembelajaran tahun ini telah selesai. Untuk hari rabu ini saya akan mengisi mengisi assesment mandiri dan assesment rekan.</li> </ul>

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a) Mengajar

Pada aspek mengajar, bantuan diberikan saat pembelajaran. Melakukan pendampingan pembelajaran secara langsung dengan menerapkan protokol kesehatan. Pendampingan ini dilakukan demi kelancaran peserta didik agar lebih interaktif dan atraktif. Bimbingan belajar juga dilakukan seusai pulang dari sekolah untuk meningkatkan kemampuan peserta didik khususnya dalam pembelajaran numerasi.

b) Membantu Adaptasi Teknologi

Pada aspek Adaptasi Teknologi, semua kegiatan berjalan dengan baik. Alat teknologi chrome yang tersedia di sekolah sangat membantu pada saat pelaksanaan AKM kelas. Pada saat pengenalan teknologi yakni Aplikasi Microsoft Word kami juga bisa dengan baik memanfaatkan chromebook. Selain itu dari pihak peserta didik juga sangat antusias dalam pengenalan teknologi ini terutama pada saat bermain quizizz menggunakan chromebook.

c) Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pada aspek Administrasi Sekolah dan Guru, bantuan diberikan dengan membantu membuat soal untuk UAS, kami membantu guru dan sekolah dalam melancarkan program sekolah seperti setiap hari sabtu kami melakukan senam bersama, membuat sebuah website, menata buku perpustakaan, membersihkan perpustakaan setiap minggu agar tempat ini menjadi tempat yang tidak usang. Jumlah guru yang ada di SD sudah mencukupi, perpustakaan dengan buku yang lengkap, sekolah bersih, namun ada satu kekurangan yaitu sekolah tersebut tidak memiliki petugas perpustakaan.

#### 4. Dokumentasi Kegiatan



**Gambar: Kunjungan pertama ke sekolah bersama DPL**



**Gambar: Perkenalan awal dengan kelas 6**



**Gambar: Kondisi awal perpustakaan**



**Gambar: Membimbing peserta didik kelas 5 persiapan lomba Matematika dan Lomba Ipa**



**Gambar: Penataan Ulang Perpustakaan**



**Gambar: Pembelajaran di perpustakaan**



**Gambar: Pelaksanaan Akm kelas.**



**Gambar: Pelaksanaan Pondok Romadhon**



**Gambar: Pelaksanaan Lomba FLS2N (Pantomim)**



**Gambar: Kegiatan Pembelajaran Tambahan**



**Gambar: Kegiatan Jalan Santai**



**Gambar: Kegiatan Pengenalan Teknologi**



**Gambar: Perpisahan Kelas 6**



**Gambar: Perpisahan/Penjemputan peserta kampus mengajar 3**



**Gambar: Foto bersama kelas 3**