

LAPORAN

Program Kampus Mengajar

Laporan Akhir Pelaksanaan Program Kampus Mengajar 3

SDN 3 Bambang



Disusun Oleh :

Laila Safira Imamah Diana

NIM. 190412630017

PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN 3 Bambang

Laila Safira Imamah Diana

NIM. 190412630017

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Malang, 29 Juni 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Mohamat Sudiono, S.Pd.,

NIP.

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Anton Prayitno

NIDN. 0708018601

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Negeri Malang



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak,m CA
NIP. 19610451986011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang dengan rahmat dan hidayah-Nya telah menuntun penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Akhir Kampus Mengajar 3 ini dengan tepat waktu. Shawat serta salam semoga terlimpah curahkan kepada Nabi Muhammaad SAW yang kita nanti-nantikan syafa'atnya di akhirat nanti

Penulisan Laporan Akhir Kampus Mengajar 3 ini tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Anton Prayitno selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberihan arahan dan bimbingan
2. Bapak Kunariadi S.Pd., selaku Kepala Sekolah SDN 3 Bambang yang telah menerima dan mengizinkan kami mahasiswa Kampus Mengajar 3
3. Bapak dan Ibu guru pendidik SDN 3 Bambang yang selalu memberikan bimbingan dan pelajaran
4. Rekan mahasiswa Kampus Mengajar 3 yang telah bekerja sama untuk mensukseskan program kerja

Jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca untuk laporan akhir ini agar menjadi lebih baik

Penulis berharap semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca. Selain itu juga dapat memberikan sumbangan informasi dan pengetahuan untuk program kampus mengajar selanjutnya

Malang, 29 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	3
A. Analisis Situasi.....	3
B. Rencana Program Kegiatan.....	5
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	7
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan Program	8
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	11
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	13
BAB IV PENUTUP	14
A. Kesimpulan	14
B. Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN.....	16
1. Rencana Program dan Kegiatan.....	16
2. Kegiatan Mingguan.....	18
3. Hasil Pelaksanaan Program.....	24
4. Dokumentasi Kegiatan.....	29

ABSTRAK

Kampus mengajar merupakan bagian dari program pemerintah yaitu Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Kampus Merdeka merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Melalui program ini, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan lapangan.

Kampus mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu pada pendidik dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemic. Melalui program ini mahasiswa dapat membaktikan ilmu, ketrampilan, serta menginspirasi para murid sekolah dasar dan menengah untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan bagian penting bagi kehidupan manusia. Peningkatan kualitas Pendidikan harus terus digerakkan oleh semua lapisan masyarakat. Hal mendasar yang penting dilakukan adalah mengusahakan pemerataan pendidikan, setiap manusia harus memperoleh akses pendidikan yang sama dan merata. Untuk melahirkan tujuan nasional pendidikan seperti dalam hal mencerdaskan kehidupan bangsa dan Pendidikan yang melahirkan keadilan social, hal itu tentunya harus didukung oleh sistem yang terintegrasi dan dibangun secara bersama-sama. Implementasi Pendidikan harus selalu berkembang sesuai dengan perkembangan zaman karena Pendidikan merupakan bekal yang harus dimiliki oleh manusia dalam menjalani kehidupan yang semakin berkembang. Karena itulah Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Republik Indonesia, Nadiem Anwar Makarim mencetuskan program Merdeka Belajar yang bertujuan untuk merespon kebutuhan Pendidikan terhadap era revolusi industri 4.0 (Widiyono & Irfana, 2021)

Era revolusi industri 4.0 memiliki kebutuhan utama yakni mencapai penguasaan terhadap materi literasi terpadu dan numerasi. Dalam memaksimalkan penguasaan tersebut perlu dibuat sebuah terobosan dibidang Pendidikan, salah satunya program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Program ini diharapkan mampu meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul, bermoral, dan beretika. Dalam program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, pemerintah telah menyiapkan didalamnya beberapa program yang akan membantu mahasiswa Indonesia untuk *meupgrade* dirinya. Salah satunya ialah program Kampus Mengajar, melalui program ini mahasiswa akan diterjunkan langsung ke lapangan untuk membantu

menyampaikan tujuan pendidikan yang telah direncanakan oleh pemerintah. (Kurniawati, 2022)

B. Tujuan

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia bertujuan agar mahasiswa mampu membaktikan ilmu, ketrampilan, serta menginspirasi peserta didik sekolah dasar dan menengah t untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka. Selain itu juga mahasiswa diharapkan mampu memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi sekolah dengan memberdayakan mahasiswa. Berikut tujuan dari program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022, yakni :

1. Meningkatkan pelatihan literasi dan numerasi pada jenjang pendidikan dasar dan menengah pertama sesuai dengan kurikulum terbaru
2. Mensosialisasikan pendidikan karakter dan pendidikan Pancasila pada jenjang pendidikan dasar dan menengah pertama
3. Membantu pendidik pada sekolah sasaran untuk menjalankan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan inovasi dan terobosan baru di bidang pendidikan
4. Membantu pendidik dan sekolah untuk mengelola administrasi sekolah dengan memanfaatkan kemajuan teknologi
5. Mensosialisasikan kepada peserta didik, pendidik, dan sekolah tentang pemanfaatan teknologi untuk kegiatan belajar mengajar, administrasi, dan kegiatan lainnya

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

SD Negeri 3 Bambang terletak di Desa Bambang, Kecamatan Wajak, Kab. Malang. Desa Bambang merupakan desa terakhir di Kecamatan Wajak dan berjarak kurang lebih 14,8 Km atau sekitar 30 menit. Desa ini terletak lebih tinggi dari desa-desa lainnya di Kecamatan Wajak dan merupakan desa terjauh. SDN 3 Bambang merupakan sekolah terakhir yang terletak di ujung Desa Bambang. Di desa ini terdapat penambangan pasir yang tidak jauh dari kawasan TNBTS (Taman Nasional Bromo Tengger Semeru).

SD Negeri 3 Bambang adalah sekolah dengan akreditasi B yang memiliki 6 Pendidik (2 PNS dan 4 GTT) dan jumlah total peserta didik sekitar 75 anak. Luas bangunan SDN 3 Bambang tidak cukup luas, hanya ada 1 lapangan utama dengan dikelilingi ruang kelas yang masih beralaskan tegel hitam. Kondisi ruang kelas juga dapat dikatakan kurang layak, banyak jendela yang tidak dapat digunakan lagi, pintu yang tidak bisa tertutup dengan baik, dan plafon yang membutuhkan perbaikan. Meja dan kursi tempat peserta didik belajar juga sudah waktunya untuk diganti agar menambahkan suasana nyaman ketika belajar. Bangunan toilet di SDN 3 Bambang merupakan bangunan baru sehingga masih sangat layak untuk digunakan. Sumber air juga mengalir deras dan sangat bersih namun terkendala pada pipa penyalur air sehingga masih terdapat beberapa kamar mandi yang tidak tersalur air dengan baik

Bangunan utama kantor SDN 3 Bambang terbagi menjadi ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tamu, UKS, dan perpustakaan. Kondisi bangunan utama ini saat kami datang tidak cukup baik, perpustakaan dan UKS tidak berfungsi, ruang guru tidak tertata baik, dan dokumen-dokumen sekolah masih tertumpuk di satu tempat

Kendala utama pada SDN 3 Bambang terletak pada kurangnya tenaga pendidik. GTT yang mengajar di SD ini sebagian merangkap menjadi pegawai

kecamatan/desa sehingga kurang dapat membagi waktu antara pekerjaan utama dengan profesi mengajar. Berkaitan dengan hal ini jam belajar untuk peserta didik menjadi sangat terbatas. Pada pendidik tidak dapat mengajar penuh selama 6 hari dalam 1 minggu sehingga pengetahuan dan keterampilan yang diterima peserta didik menjadi tidak maksimal. Selain itu, kepala sekolah di SDN 3 Bambang merupakan kepala sekolah yang memegang 2 sekolah sebelumnya sehingga pekerjaannya akan terbagi-bagi untuk mengatur 3 sekolah sekaligus.

Kendala lainnya terletak pada terbatasnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar. Kendala ini juga diperparah dengan terbatasnya akses jaringan yang masuk ke desa ini. Para pendidik hanya mengandalkan modul tanpa dapat melakukan inovasi terhadap bahan ajar lain. Selain itu kegiatan ekstra kulikuler tidak berkembang di sekolah ini, peserta didik tidak mendapatkan pengetahuan tambahan diluar mata pelajaran yang diajarkan.

Peserta didik SDN 3 Bambang memiliki semangat belajar yang sangat tinggi, mereka sangat suka disajikan sesuatu yang baru. Minat dan partisipasi mereka dalam belajar dapat dikatakan sangat baik sehingga sangat disayangkan jika tidak diimbangi dengan kualitas pendidik yang memadai. SD Negeri 3 Bambang memang sangat membutuhkan bantuan tenaga pendidik yang mampu mengeluarkan inovasi inovasinya. Gebrakan-gebrakan baru sangat dibutuhkan di SD ini. Bantuan pengelolaan administrasi juga dirasa perlu dikarenakan kondisi administrasi belum tertata dengan baik

B. Rencana Program Kegiatan

Berikut adalah rencana kegiatan yang disusun untuk dilaksanakan di SDN 3 Bambang

1. Optimalisasi perpustakaan

Kegiatan yang dilakukan adalah menata kembali perpustakaan di SDN 3 Bambang. Kegiatan diawali dengan membersihkan buku, lalu memilah dan mengelompokkan buku, dilanjut dengan menata dan menyusun buku di rak yang sudah disediakan di ruangan perpustakaan baru. Kegiatan selanjutnya adalah memperindah perpustakaan dengan cara menambahkan beberapa element pendukung seperti tulisan dan gambar yang dapat meningkatkan suasana nyaman saat membaca buku. Selain itu pembuatan data buku dan buku pinjam perpustakaan akan dilakukan guna mendukung jalannya perpustakaan

2. Administrasi

Kegiatan yang dilakukan adalah membantu menata administrasi sekolah. Dokumen yang dikelola meliputi dokumen surat ataupun dokumen penilaian peserta didik. Tujuan dari kegiatan ini adalah membantu pendidik untuk menyimpan secara rapi dokumen sekolah agar tidak rusak dan cepat kembali ditemukan ketika dibutuhkan

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan proses belajar mengajar di kelsa 1 hingga kelas 4. Tujuan kegiatan ini adalah membantu pendidik untuk mengisi kelas dan memberikan inovasi baru yang menunjang tercapainya tujuan belajar

4. Pandai matematika

Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pelatihan numerasi dengan cara memberikan kuis sederhana diakhir kegiatan belajar mengajar atau ditengah pembelajaran. Tujuan dari kegiatan ini adalah melatih peserta didik untuk menghafal dan menghitung dengan cepat

5. Gerakan membaca buku

Kegiatan yang dilakukan adalah membiasakan peserta didik untuk melakukan literasi sebelum dimulainya pelajaran. Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan kemampuan membaca dan melatih pola pikir peserta didik untuk memahami suatu teks bacaan

6. Sehat bersama

Kegiatan yang dilakukan adalah senam rutin yang dilaksanakan dua kali dalam satu minggu yaitu pada hari Rabu dan hari Sabtu. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan mood dan stamina peserta didik sebelum dimulainya kegiatan belajar mengajar

7. Sabtu kreatif

Kegiatan yang dilakukan adalah mengadakan kegiatan yang dapat meningkatkan kreativitas peserta didik. Kegiatan yang dilakukan meliputi pembuatan kerajinan dan ketrampilan yang akan digunakan untuk menghias kelas. Kegiatan ini dilakukan 2 minggu sekali yaitu pada hari Sabtu.

8. Classmeet

Kegiatan yang dilakukan adalah mengadakan perlombaan berhadiah dengan tujuan memberikan hiburan kepada peserta didik setelah menyelesaikan ujian akhir semester. Perlombaan yang dilakukan meliputi lomba baca puisi, lomba mewarnai, lomba cerdas cermat, lomba makan kerupuk, lomba memasukkan paku ke dalam botol, dan lomba balon berjoget.

9. Penarikan /Pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 3

Kegiatan yang dilakukan adalah membuat prosesi pelepasan dengan menghadiarkan dosen pembimbing lapangan, seluruh pendidik, dan juga seluruh peserta didik. Susunan acara yang dilakukan adalah memberikan sambutan, penyampaian kesan dan pesan, serta penyerahan hadiah atau kenang-kenangan kepada pihak sekolah dan peserta didik. Kegiatan ini dilakukan di minggu terakhir masa penugasan mahasiswa Kampus Mengajar 3

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan mahasiswa Kampus Mengajar 3 sebelum dilakukan penerjunan ke sekolah sasaran adalah dengan mengikuti pembekalan. Kegiatan ini dilakukan secara daring selama 1 bulan yaitu pada bulan Februari. Materi pembekalan meliputi sosialisasi mengenai Pendidikan Pancasila, sosialisasi pelatihan literasi dan numerasi, hingga *sharing* pengalaman mengikuti kegiatan kampus mengajar. Pada setiap sesi pembekalan calon mahasiswa Kampus Mengajar 3 wajib untuk mengumpulkan absen dan mengerjakan tugas sesuai petunjuk narasumber pembekalan.

Kegiatan selanjutnya adalah penerjunan ke dinas Pendidikan kabupaten/kota sekolah sasaran. mahasiswa Kampus Mengajar 3 diarahkan untuk membuat surat penugasan dari kampus dan Kemendikbud untuk kemudian diberikan kepada dinas Pendidikan kabupaten/kota sekolah sasaran. Setelah surat selesai diproses dan surat penugasan sudah turun, selanjutnya mahasiswa. Kampus Mengajar 3 bersama dosen pembimbing lapangan diarahkan untuk mengikuti acara di kantow wilayah kecamatan sekolah sasaran. Dengan kegiatan ini dapat diartikan bahwa mahasiswa. Kampus Mengajar 3 diterima atau diizinkan untuk melakukan penugasan di sekolah sasaran.

Sebelum dimulainya penugasan di sekolah sasaran, mahasiswa bersama dosen pembimbing lapangan melakukan observasi pada sekolah sasaran. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui lokasi sekolah sasaran dan melihat bagaimana kondisi geografis sekolah tersebut. Pada kegiatan ini mahasiswa Kampus Mengajar 3 bersama DPL menemui kepala sekolah untuk menjelaskan maksud dan tujuan, kemudian kepala sekolah akan menjelaskan kondisi sekolah sasaran sebelum dilaksanakannya penugasan. Pada kegiatan ini juga DPL meminta izin kepada kepala sekolah untuk menitipkan mahasiswa Kampus Mengajar 3 selama 4 bulan

untuk belajar bersama dan membutuhkan bimbingan dari kepala sekolah maupun bapak dan ibu pendidik.

Setelah semua kegiatan dilakukan, mahasiswa Kampus Mengajar 3 bersama DPL akan menyusun program kerja untuk dilaksanakan selama 4 bulan masa penugasan. Program kerja yang disusun harus meliputi pelatihan literasi dan numerasi, membantu administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi. Kegiatan juga harus memiliki inovasi sehingga akan memberikan dampak positif untuk sekolah sasaran. Penyusunan rencana kegiatan ini juga didiskusikan dengan pihak sekolah. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 membuat timeline pelaksanaan kegiatan dan memberikan penjelasan mengenai program apa saja yang akan dilaksanakan di SDN 3 Bambang.

B. Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Pada kegiatan ini mahasiswa Kampus Mengajar 3 membuat beberapa rencana kegiatan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar. Kegiatan tersebut meliputi gerakan membaca buku dan pandai matematika. Pada kegiatan gerakan membaca buku, mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan membiasakan peserta didik untuk membaca 1 cerita pendek sebelum dimulainya kegiatan belajar mengajar. Kegiatan ini dapat dilangsungkan di kelas ataupun di perpustakaan. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan memberikan waktu kepada peserta didik untuk membaca, setelah waktu habis mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan meminta peserta didik untuk menceritakan kembali isi dari cerita yang telah dibaca. Selain itu mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan menjelaskan isi pesan dari cerita yang telah dibacakan untuk dapat dijadikan contoh dalam kehidupan sehari-hari.

Kegiatan lainnya adalah pandai matematika. Dalam kegiatan ini mahasiswa kampus megajar 3 akan memberikan pelatihan numerasi diluar mata pelajaran peserta didik. Kegiatan akan dilangsungkan diakhir pembelajaran ataupun ditengah-tengah pembelajaran. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan

meminta peserta didik untuk menghafal perkalian atau pembagian sederhana yang akan terus meningkat setiap harinya. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan memberikan pertanyaan kepada peserta didik untuk menjawab secara cepat tentang numerasi yang telah mereka hafalkan sebelumnya. Ketika kegiatan ini dilaksanakan diakhir pelajaran, maka peserta didik yang dapat menjawab secara cepat dan tepat akan diizinkan untuk pulang. Dan ketika kegiatan dilaksanakan di tengah-tengah pembelajaran, peserta didik yang dapat menjawab secara cepat dan tepat akan mendapat reward dari mahasiswa Kampus Mengajar 3

Selain kegiatan yang telah disebutkan di atas, mahasiswa Kampus Mengajar 3 juga merencanakan kegiatan tambahan yaitu English Fun. Kegiatan ini dilaksanakan disela-sela pembelajaran. Latar belakang diadakannya kegiatan ini adalah melihat kondisi nyata bahwa sekolah sasaran sangat minim mengenai kemampuan berbahasa Inggris. Kegiatan yang dilakukan meliputi mengajak peserta didik untuk bernyanyi mengenai warna, hari, bulan, hewan, dan anggota tubuh dalam Bahasa Inggris. Selain itu peserta didik juga akan mendapatkan pekerjaan rumah untuk mencari Bahasa Inggris dari beberapa benda atau kosa kata yang akan disebutkan

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Pada kegiatan adaptasi teknologi, mahasiswa Kampus Mengajar 3 merencanakan pembelajaran menggunakan LCD proyektor dengan tujuan memberikan pengalaman belajar baru bagi peserta didik. Materi pelajaran yang akan ditampilkan juga berupa animasi interaktif yang akan meningkatkan minat belajar peserta didik. Setelah mahasiswa Kampus Mengajar 3 menampilkan media pembelajaran, selanjutnya peserta didik akan menuliskan apa yang sudah mereka lihat dan dengarkan. Cara ini secara tidak langsung juga akan meningkatkan daya tangkap peserta didik

Selain dalam kegiatan pembelajaran, adaptasi teknologi juga direncanakan untuk pendidik. Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan sosialisasi mengenai media pembelajaran digital dan pengelolaan dokumen

secara digital. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mempermudah pendidik dalam memberikan materi pelajaran yang menarik dan mengikuti perkembangan zaman sehingga akan meningkatkan minat dan prestasi belajar peserta didik. Untuk pengelolaan dokumen secara digital, tujuan utamanya adalah untuk mempermudah dan meningkatkan keamanan dokumen. Dokumen yang disimpan secara digital akan menghindari kerusakan dokumen fisik dan pengelolaannya juga akan lebih efektif dan ekonomis

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Ketika dilakukan observasi ke sekolah sasaran, kepala sekolah menjelaskan bahwa kondisi administrasi SDN 3 Bambang masih belum tertata dengan baik. Dokumen-dokumen masih bertumpuk menjadi satu dalam sebuah ruangan dan tidak ada penataan atau pengkodean dari sekolah. Dengan hal ini mahasiswa Kampus Mengajar 3 membantu pihak sekolah untuk menata administrasi. Kegiatan yang dilakukan pertama kali adalah membersihkan semua dokumen tersebut kemudian dipilah berdasarkan nilai gunanya. Banyak dokumen yang sudah tidak memiliki nilai guna sehingga harus dimusnahkan, dan dokumen yang masih memiliki nilai guna harus dikelompokkan berdasarkan jenisnya. Kegiatan mengelompokkan dokumen ini dibantu oleh Bapak dan Ibu pengajar untuk lebih memastikan dokumen yang dipilih adalah yang benar. Setelah selesai dikelompokkan, dokumen kemudian disusun ke dalam rak atau lemari yang sudah disediakan. Dokumen yang sudah tertata dalam rak akan memudahkan Bapak dan Ibu pengajar untuk mencari jika dibutuhkan kembali

Selain mengelola dokumen sekolah, mahasiswa Kampus Mengajar 3 juga membantu sekolah untuk menyiapkan perpustakaan yang layak pakai. Pada saat observasi dilaksanakan, kondisi perpustakaan sangat tidak layak pakai. Buku-buku berada di bawah lantai dengan kondisi kotor. Mahapeserta mahasiswa Kampus Mengajar 3 mengawali kegiatan perpustakaan ini dengan membersihkan buku-buku, kemudian mengelompokkan buku berdasarkan jenisnya untuk kemudian didata. Setelah buku siap, maka mahasiswa Kampus

Mengajar 3 dibantu Bapak dan Ibu pengajar menata buku tersebut dalam rak yang sudah disediakan. Setelah buku selesai ditata mahasiswa Kampus Mengajar 3 membuat daftar buku dan daftar pinjam buku agar perpustakaan dapat difungsikan sebagaimana mestinya. Untuk menumbuhkan minat baca peserta didik, mahasiswa Kampus Mengajar 3 menambahkan beberapa gambar dan tulisan yang menarik dan berwarna agar meningkatkan rasa nyaman ketika membaca buku di perpustakaan

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Kegiatan belajar mengajar pada bulan pertama penugasan dilakukan selama 3 hari dalam 1 minggu, yaitu pada hari Kamis, Jum'at, dan Sabtu. Untuk bulan selanjutnya hingga masa akhir penugasan, kegiatan belajar mengajar dilakukan menyesuaikan kondisi. Kondisi yang dimaksudkan adalah mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan masuk kelas ketika ada pendidik yang berhalangan untuk hadir.

Pelatihan numerasi yang dilakukan oleh mahasiswa Kampus Mengajar 3 berjalan dengan lancar. Peserta didik SDN 3 Bambang memiliki pengetahuan numerasi yang sangat baik sehingga kegiatan pandai matematika yang menjadi rencana kegiatan dapat terlaksana. Disisi lain, kemampuan literasi di SDN 3 Bambang sangat rendah. Masih banyak peserta didik yang belum bisa membaca dan bahkan beberapa dari mereka belum menghafal dengan baik huru-huruf atau abjad. Persentase kemampuan numerasi dengan literasi di SDN 3 Bambang sangat jauh berbeda, sehingga gerakan membaca buku tidak dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan.

Untuk mengatasi permasalahan literasi di SDN 3 Bambang, mahasiswa Kampus Mengajar 3 membuat suatu tindakan dengan melatih mereka untuk membaca. Peserta didik yang memiliki kemampuan rendah dalam literasi akan dijadikan dalam satu kelompok belajar. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 menyediakan buku membaca dan buku control untuk melatih mereka. Peserta

didik diarahkan untuk membaca di rumah, kemudian keesokan harinya mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan mengetes bacaan yang telah dibaca peserta didik. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 akan memberikan catatan berupa tindakan yang akan dilakukan pada buku control. Selain untuk memberikan catatan, buku control juga berguna untuk mengetahui sejauh mana peningkatan literasi peserta didik. Buku control tersebut dapat digunakan untuk bahan evaluasi bagi pendidik ataupun wali murid peserta didik

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Kondisi geografis SDN 3 Bambang sangat berpengaruh terhadap tersedianya jaringan. Kegiatan adaptasi teknologi yang telah direncanakan mahasiswa Kampus Mengajar 3 terkendala dengan sulitnya akses internet di SDN 3 Bambang sehingga kegiatan ini tidak dapat dilaksanakan. Kegiatan belajar mengajar menggunakan LCD proyektor juga tidak dapat berjalan, selain itu kegiatan administrasi menggunakan adaptasi teknologi juga tidak dapat dijalankan.

Kegiatan lain yang terkendala jaringan adalah pelaksanaan AKM pada peserta didik kelas V. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak dapat melaksanakan AKM secara online dengan menggunakan perangkat yang memadai. AKM dilaksanakan secara offline menggunakan *smartphone* mahasiswa Kampus Mengajar 3 sehingga jumlah peserta didik yang mengikuti AKM juga menjadi terbatas

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan pengelolaan administrasi dan perpustakaan di SDN 3 Bambang dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan. Pada bulan pertama penugasan, Mahasiswa Kampus Mengajar 3 fokus untuk menyelesaikan administrasi dan perpustakaan, sehingga kegiatan di kelas masih belum sepenuhnya dilakukan. Perubahan penataan administrasi dan perpustakaan di SDN 3 Bambang sangat jauh terlihat. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 berhasil menghidupkan kembali perpustakaan menjadi tempat membaca yang nyaman bagi peserta didik.

kondisi kantor juga tertata rapi, sehingga Bapak dan Ibu pengajar dapat bekerja dengan nyaman di kantor

Namun kegiatan ini masih terkendala dengan terbatasnya tempat sehingga masih terdapat beberapa dokumen maupun buku yang belum tertata ke dalam rak. Pemberian kode dokumen juga masih belum dilakukan dikarenakan masih menunggu persetujuan kepala sekolah. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 hanya melakukan kegiatan yang disetujui oleh kepala sekolah, sehingga ketika kegiatan belum mendapat persetujuan maka Mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak akan mengambil tindakan penyelesaian

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

SDN Negeri 3 Bambang masih sangat membutuhkan bantuan oleh penggerak Pendidikan. Letak sekolah yang berada jauh dari pusat kota menyebabkan kurangnya perhatian dari pemerintah setempat. Semangat belajar tinggi yang dimiliki oleh peserta didik SDN 3 Bambang harus diimbangi dengan pendidik yang dapat memaksimalkan potensi yang ada.

Perbaikan di SDN 3 Bambang lebih difokuskan pada kegiatan literasi dikarenakan masih banyak peserta didik yang belum memiliki kemampuan membaca. Selain itu penggunaan media belajar yang menarik dan edukatif juga perlu dilakukan agar peserta didik dapat mengenal kemajuan teknologi yang telah ada. Para penggerak Pendidikan harus lebih banyak mengajarkan pengetahuan umum dan fakta-fakta menarik tentang dunia sehingga peserta didik di daerah dapat mengetahui perkembangan yang ada.

SDN 3 Bambang tidak memiliki ekstrakurikuler yang mawadahi bakat minat peserta didik, sedangkan banyak peserta didik yang memiliki bakat luar biasa. Tentunya kondisi ini akan sangat merugikan peserta didik itu sendiri dan juga sekolah. Oleh karena itu, dibutuhkan suatu program kerja yang dapat mawadahi bakat dan minat peserta didik agar dapat berkembang hingga menjadi suatu yang dapat dibanggakan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN 3 Bambang sudah selesai dilaksanakan. Mahasiswa Kampus Mengajar 3 mampu menjalankan beberapa rencana kerja dengan baik dan lancar. Program kerja yang telah terlaksana dapat berguna dapat memberikan perubahan dan memberikan kebermanfaatan bagi sekolah. Kehadiran mahasiswa Kampus Mengajar 3 sangat membantu sekolah dalam beberapa kegiatan. Pihak sekolah termasuk di dalamnya Bapak dan Ibu pendidik juga peserta didik dapat menerima dengan baik kehadiran mahasiswa Kampus Mengajar 3

Kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 mendapatkan banyak pelajaran dan pengalaman yang berharga selama penugasan di SDN 3 Bambang. Pihak sekolah dapat memberikan bimbingan terbaiknya dan menyalurkan ilmunya kepada kami. Peserta didik SDN 3 Bambang juga mengajari kami banyak hal. Melalui program ini kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 dapat merasakan secara langsung bagaimana pentingnya peran penggerak bagi sebuah pendidikan Namun masih banyaknya kekurangan dalam pelaksanaan program kerja yang disusun oleh mahasiswa Kampus Mengajar 3. Kedepannya kami berharap bahwa akan ada program serupa dan menunjuk SDN 3 Bambang sebagai sekolah sasaran meningkat SDN 3 Bambang memang sangat membutuhkan inovasi-inovasi pendidikan

B. Saran

Berdasarkan analisis hasil kegiatan program Kampus Mengajar 3 di SDN 3 Bambang, maka saran yang dapat kami berikan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan penggunaan media pelajaran yang lebih edukatif dan menarik
2. Meningkatkan literasi menggunakan metode-metode yang tepat
3. Menambahkan kegiatan tambahan yang dapat menampung bakat dan minata peserta didik
4. Mengoptimalkan penggunaan teknologi untuk kegiatan sekolah

DAFTAR PUSTAKA

Kurniawati, F. N. A. (2022). MENINJAU PERMASALAHAN RENDAHNYA KUALITAS PENDIDIKAN DI INDONESIA DAN SOLUSI. *Academy of Education Journal*, 13(1), 1–13. <https://doi.org/10.47200/aoej.v13i1.765>

Widiyono, A., & Irfana, S. (2021). *IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR MELALUI KAMPUS MENGAJAR PERINTIS DI SEKOLAH DASAR*. 16(2), 6.

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan a. Program Kerja Bulan Maret

Timeline Pelaksanaan Program Kerja

Bulan	Tanggal																														
Maret	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			LHB	ADM	ADM	LU	MJ PM GMB	OP	MJ ADM	ADM	MJ ADM	ADM	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP	SB PM GMB OP	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP	SB SK	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP
April																															
Mei																															
Juni																															

KETERANGAN :

LHB	: Libur Hari Besar	ADM	: Administrasi
LU	: Libur Umum	PM	: Pandai Matematika
SK	: Sabtu Kreatif	MJ	: Mengajar
OP	: Optimalisasi Perpustakaan	GMB	: Gerakan Membaca Buku
EF	: English Fun	SB	: Sehat Bersama
KD	: Kartini's Day	sp	: Semangat Pancasila

PENGAJAR KELAS :

Periode : 10-19 Maret 2022	
Nama	Kelas
Laila Safira Imamah Diana	1
Septiana Makrifatul Rozida	2
Tiara Sarah Agustina	3
Anisa Wahyuningrum	4

Periode : 24 Maret 2022 – 02 April 2022	
Nama	Kelas
Anisa Wahyuningrum	1
Laila Safira Imamah Diana	2
Septiana Makrifatul Rozida	3
Tiara Sarah Agustina	4

*Kegiatan Pandai Matematika dan Gerakan Membaca Buku dilakukan setiap hari kamis, jumat, dan sabtu saat awal dan akhir pembelajaran.

*Kegiatan English Fun dilakukan dua minggu sekali oleh Anisa saat pembelajaran.

*Kegiatan Sehat Bersama yakni senam, dilakukan seminggu dua kali (Rabu dan Sabtu).

b. Program Kerja Bulan April

Timeline Pelaksanaan Program Kerja

Bulan	Tanggal																														
Maret	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			LHB	ADM	ADM	LU	MJ PM GMB	OP	MJ ADM	ADM	MJ ADM	ADM	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP	SB PM GMB OP	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP	SB SK	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP
April	MJ	LPP	LU	LPP	LPP	ADM	MJ PM GMB	MJ PM GMB	MJ PM GMB	LU	OP	OP	OP	MJ PM GMB	LHB	MJ PM GMB	LU	OP	OP	OP	MJ PM GMB	MJ PM GMB	SK	LU	EF KD	EF	EF	LHB	LHB	LHB	
Mei																															
Juni																															

KETERANGAN :

LHB	: Libur Hari Besar	ADM	: Administrasi
LU	: Libur Umum	PM	: Pandai Matematika
SK	: Sabtu Kreatif	MJ	: Mengajar
OP	: Optimalisasi Perpustakaan	GMB	: Gerakan Membaca Buku
EF	: English Fun	SB	: Sehat Bersama
KD	: Kartini's Day	sp	: Semangat Pancasila

PENGAJAR KELAS :

Periode : 07-16 April 2022	
Nama	Kelas
Tiara Sarah Agustina	1
Anisa Wahyuningrum	2
Laila Safira Imamah Diana	3
Septiana Makrifatul Rozida	4

Periode : 21 April – 14 Mei 2022	
Nama	Kelas
Septiana Makrifatul Rozida	1
Tiara Sarah Agustina	2
Anisa Wahyuningrum	3
Laila Safira Imamah Diana	4

*Kegiatan Pandai Matematika dan Gerakan Membaca Buku dilakukan setiap hari kamis, jumat, dan sabtu saat awal dan akhir pembelajaran.

*Kegiatan English Fun dilakukan dua minggu sekali oleh Anisa saat pembelajaran.

c. Program Kerja Bulan Mei

Timeline Pelaksanaan Program Kerja

Bulan	Tanggal																															
Maret	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
			LHB	ADM	ADM	LU	MJ PM GMB	OP	MJ ADM	ADM	MJ ADM	ADM	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP	SB MJ PM GMB OP	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP	SB SK	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP
April	MJ	LPP	LU	LPP	LPP	ADM	MJ PM GMB	MJ PM GMB	MJ PM GMB	LU	OP	OP	OP	MJ PM GMB	LHB	MJ PM GMB	LU	OP	OP	OP	MJ PM GMB	MJ PM GMB	SK	LU	EF KD	EF	EF	LHR	LHR	LHR		
Mei	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	MJ PM GMB	MJ PM GMB	SB MJ PM GMB	MJ PM GMB	MJ PM GMB	BL	LU	LHB	MJ PM GMB	SB MJ PM GMB	MJ PM GMB	MJ PM GMB	SK	LU	PAT	PAT	PAT	LHB	PAT	BL	LU	MJ	MJ	
Juni																																

KETERANGAN :

LHB	:	Libur Hari Besar	ADM	:	Administrasi
LU	:	Libur Umum	PM	:	Pandai Matematika
LHR	:	Libur Hari Raya	MJ	:	Mengajar
PAT	:	Penilaian Akhir Semester	GMB	:	Gerakan Membaca Buku
SK	:	Sabtu Kreatif	SB	:	Sehat Bersama
OP	:	Optimalisasi Perpustakaan	BL	:	Bersih Lingkunganku
EF	:	English Fun			

PENGAJAR KELAS :

Periode : 16 – 31 Mei 2022	
Nama	Kelas
Septiana Makrifatul Rosada	1
Amira Wahyuningrum	2
Laila Safira Inanmah Dhana	3
Tiara Sarah Agustina	4

d. Program Kerja Bulan Juni

Timeline Pelaksanaan Program Kerja

Bulan	Tanggal																																			
Maret	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
			LHB	ADM	ADM	LU	MJ PM GMB	OP	MJ ADM	ADM	MJ ADM	ADM	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP	SB MJ PM GMB OP	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP	SB SK	LU	ADM	ADM	SB ADM	MJ PM GMB OP	MJ PM GMB OP				
April	MJ	LPP	LU	LPP	LPP	ADM	MJ PM GMB	MJ PM GMB	MJ PM GMB	LU	OP	OP	OP	MJ PM GMB	LHB	MJ PM GMB	LU	OP	OP	OP	MJ PM GMB	MJ PM GMB	SK	LU	EF KD	EF	EF	LHR	LHR	LHR						
Mei	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	LHR	MJ PM GMB	MJ PM GMB	SB MJ PM GMB	MJ PM GMB	MJ PM GMB	BL	LU	LHB	MJ PM GMB	SB MJ PM GMB	MJ PM GMB	MJ PM GMB	SK	LU	PAT	PAT	PAT	LHB	PAT	BL	LU	MJ	MJ					
Juni	LHB	PW	PW	PW	LU	PW	PW	SB	PCM	PCM	PCM	LU	PCM	PCM	CM	CM	CM	BL	LU	PW	PW	W	PPL	PL	BL	LU	PENUGASAN SELESAI									

KETERANGAN :

LHB	:	Libur Hari Besar	PW	:	Periapan Wisuda
LU	:	Libur Umum	W	:	Wiruda
LHR	:	Libur Hari Raya	PPL	:	Periapan Pelepasan Mahasiswa KM 3
PCM	:	Periapan Classmeeting	PL	:	Pelepasan Mahasiswa KM 3
CM	:	Classmeeting	SB	:	Sehat Bersama
ADM	:	Administrasi	BL	:	Bersih Lingkunganku

2. Kegiatan Mingguan

Hari	Minggu ke-			
	1	2	3	4
Senin	-	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • KBM kelas 1 • Optimalisasi Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi • KBM kelas 1 • Optimalisasi perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi Perpustakaan • KBM kelas 2 • Administrasi
Selasa	Serah terima tugas mahasiswa KM3 bersama DPL di Korwil Dinas Wajak	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas 1 • Optimalisasi Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi perpustakaan • KBM kelas 1 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas 2 • Undangan peresmian mushola
Rabu	Penyusunan proker secara daring	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas 1 • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas 1 • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sehat bersama • Optomalisasi perpustakaan • KBM kelas 3 • Administrasi
Kamis	LIBUR HARI RAYA NYEPI	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas 1 • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas 1 • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas 2 • Administrasi
Jum'at	Penerjunan ke sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Istighosah bersama 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas 2 • Administrasi

	sasaran (serah terima dengan kepala sekolah	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas 1 • Administrasi 	
Sabtu	Peringatan Isra' mi'raj	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas 1 Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sehat bersama • Administrais 	<ul style="list-style-type: none"> • Sehat bersama • Bersih sekolahku • Sabtu kreatif • Persiapan PTS

Hari	Minggu ke-			
	5	6	7	8
Senin	<ul style="list-style-type: none"> • PTS Kelas I • PTS kelas II • Administrasi 	LIBUR AWAL PUASA	IZIN	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi • Optimalisasi perpustakaan
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • PTS kelas II • PTS kelas V • Administrasi 	LIBUR AWAL PUASA	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas III • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi • Optimalisasi perpustakaan

Rabu	IZIN SAKIT	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas III • Persiapan AKM • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas III • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi perpustakaan
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • PTS kelas II • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas III • Uji coba AKM 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas III • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi perpustakaan
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> • PTS kelas II • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas III • Pelaksanaan AKM 	LIBUR HARI RAYA PASKAH	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi perpustakaan
Sabtu	LIBUR AWAL PUASA	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas III • Forum diskusi bersama sekolah dan DPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Pondok Ramadhan • administrasi 	IZIN

Hari	Minggu ke-			
	9	10	11	12
Senin	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas III • Menghias kelas 	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI	<ul style="list-style-type: none"> • Halal bihalal di sekolah 	LIBUR HARI RAYA WAISAK

Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas III • Menhhias kelas 	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI	<ul style="list-style-type: none"> • Bersih lingkungan • Administrsi • Halal bihalal 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas IV • Pembuatan konten ig
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Bersih sekolahku • Menghias kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sharing session (daring) 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas IV • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas IV • Administrasi
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi penyusunan proker (daring) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi penyusunan proker (daring) 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas IV • Persiapan FLS2N 	<ul style="list-style-type: none"> • KBM Kelas IV • Administrasi
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan need assessment 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan ndees assessment 	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan FLS2N 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersih lingkungan • KBM kelas I • Persiapan sabtu kreatif
Sabtu	<ul style="list-style-type: none"> • Sharing session (daring) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sharing session (daring) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lomba FLS2N di Korwil Wajak 	<ul style="list-style-type: none"> • Sehat bersama • Sabtu kreatif

Hari	Minggu ke-			
	13	14	15	16

Senin	<ul style="list-style-type: none"> • PAT • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Bimbingan membaca 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Bimbingan membaca 	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan classmeeting
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • PAT • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersih lingkungan • Bimbingan membaca 	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan classmeeting 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendekor panggung classmeeting
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • PAT • Administrasi 	LIBUR HARI LAHIR PANCASILA	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan classmeeting 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan classmeeting
Kamis	LIBUR PERINGATAN KENAIKAN ISA ALMASIH	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan wisuda • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan classmeeting 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan classmeeting
Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • KBM kelas I • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan membaca • Administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan classmeeting 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan classmeeting
Sabtu	<ul style="list-style-type: none"> • Bersih lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersih lingkungan • Bimbingan membaca 	IZIN	<ul style="list-style-type: none"> • Bersih lingkungan • Persiapan dan pelaksanaan AKM

Hari	Minggu ke-	
	17	18
Senin	1) Persiapan wisuda	2) Menyelesaikan laporan akhir KM3
Selasa	3) Mendekor panggung wisuda	4) Menyelesaikan laporan akhir KM3
Rabu	5) Pelaksanaan wisuda	6) Menyelesaikan laporan akhir KM3
Kamis	7) Persiapan pelepasan mahasiswa KM3	Penugasan selesai
Jum'at	8) Pelaksanaan pelepasan mahasiswa KM3	Penugasan selesai
Sabtu	9) Bersih lingkungan	Penugasan selesai

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

No	Nama Program	Deskripsi	Kategori
1	Pandai matematika	Suatu program pelatihan numerasi dimana peserta didik akan diajak untuk berlatih perhitungan sederhana. Peserta didik akan diberi pertanyaan mengenai perhitungan sederhana seperti perkalian, pembagian, pengurangan, dan penjumlahan. Kegiatan ini dilakukan setiap hari pada sesi mengajar	Terlaksana dengan baik
2	Ayo membaca	Suatu program pelatihan literasi dimana peserta didik akan diajak membaca suatu teks singkat untuk kemudian diceritakan kembali dan dipetik pesan dari cerita yang telah dibaca	Kurang terlaksana dengan baik dikarenakan tingkat literasi di sekolah sasaran masih kurang

3	English fun	<p>Suatu program dimana dalam satu hari peserta didik akan menerima materi tambahan mengenai Bahasa Inggris. Metode pengajaran yang diterapkan juga jauh lebih menarik dengan nyanyian dengan tujuan agar peserta didik mudah untuk menghafal dan mengingat</p>	<p>Terlaksana cukup baik dikarenakan tingkat pengetahuan tentang Bahasa Inggris di sekolah sasaran masih rendah. Namun peserta didik sangat antusias mengikuti program ini</p>
4	Pelatihan membaca	<p>Suatu program tambahan dimana peserta didik yang memiliki tingkat literasi rendah akan diberikan bimbingan khusus untuk membaca. Mahasiswa KM 3 menyediakan buku membaca khusus dan buku control untuk program ini. Buku control akan memberikan catatan sejauh mana</p>	<p>Terlaksana dengan baik</p>

		perkembangan peserta didik	
5	Sabtu Kreatif	Kegiatan yang dilakukan berupa pembelajaran untuk peningkatan kreativitas peserta didik. Kegiatan meliputi pembuatan kerajinan, pembuatan hiasan kelas, menggambar, dan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan kreativitas peserta didik	Kegiatan berjalan dengan lancar

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No	Nama Program	Deskripsi	Kategori
1	Media pembelajaran menggunakan pemanfaatan teknologi	Kegiatan yang dilakukan adalah mengaplikasikan teknologi ketika kegiatan belajar mengajar. Media pembelajaran peserta didik akan menggunakan pemanfaatan	Tidak terlaksana dengan baik dikarenakan kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah. Selain itu kondisi geografis menyebabkan jaringan tidak dapat

		teknologi sehingga lebih menarik	terjangkau hingga sekolah sasaran
2	Pengelolaan dokumen berbasis digital	Kegiatan yang dilakukan adalah menggunakan teknologi untuk menunjang kegiatan administrasi. Pengelolaan surat dan penyimpanan dokumen lainnya akan berbasis digital sehingga akan lebih efisien dan efektif	Tidak terlaksana dengan baik dikarenakan kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah. Selain itu kondisi geografis menyebabkan jaringan tidak dapat terjangkau hingga sekolah sasaran

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

No	Nama Program	Deskripsi	Kategori
1	Optimalisasi perpustakaan	Kegiatan yang dilakukan adalah menghidupkan kembali perpustakaan sehingga dapat digunakan sesuai dengan fungsinya. Kegiatan yang dilakukan meliputi pembersihan, pengelompokkan,	Terlaksana dengan baik

		penataan, dan pendataan buku perpustakaan	
2	Optimalisasi administrasi	Kegiatan yang dilakukan adalah pembersihan, pengelompokkan, dan penataan dokumen sekolah. Kegiatan lain yang dilakukan adalah membantu Bapak dan Ibu pendidik untuk mengelola administrasi peserta didik	Terlaksana dengan baik

4. Dokumentasi Kegiatan



Kegiatan Mengajar



Kegiatan Mengajar



Kegiatan Pengelolaan Administrasi dan Perpustakaan



Kegiatan Classmeeting



Kegiatan Pelepasan Mahasiswa KM3 & Foto Bersama

