

LAPORAN

Program Kampus Mengajar

PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3

SD NEGERI 2 UNDAAN



Disusun Oleh:

Layla Dewi Utami

NIM. 190412630123

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

2022

LAPORAN
Program Kampus Mengajar

PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3

SD NEGERI 2 UNDAAN

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan tugas keikutsertaan
dalam Program Kampus Merdeka



Disusun Oleh:
Layla Dewi Utami
NIM. 190412630123

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR**

Laporan Akhir Kegiatan Kampus Mengajar

Layla Dewi Utami
NIM. 190412630123

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Malang, 29 Juni 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pendamping

Dosen Pembimbing Lapangan



Siti Rukasih, S.Pd
NIP : 196912112008012018

Muhammad Wildan Affan, SE., M.SA
NIDN : 180901091992



Isi dan Isi/Ketua/Direktur/Dekan

Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si., Ak., CA
NIP. 19610415198601001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar 3 di SD Negeri 2 Undaan dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

Adapun tujuan dari laporan akhir ini adalah untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai Program Kampus Mengajar yang telah dilaksanakan di SD Negeri 2 Undaan Kecamatan Turen Kabupaten Malang.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya Program tersebut. Dalam pelaksanaan sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak terlaksana tanpa adanya Kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak yang telah berkontribusi.

Peneliti menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati para pembaca dimohon untuk memberikan saran dan kritik yang membangun sebagai perbaikan.

Malang, 29 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	vi
BAB I <u>P</u> ENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
BAB II <u>A</u> NALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	5
A. Analisis Situasi.....	5
B. Rencana Program dan Kegiatan.....	6
a. Kegiatan Mengajar	6
b. Adaptasi Teknologi	6
c. Membantu Administrasi	7
BAB III <u>P</u> ERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	8
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan Program	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	12
1. Transfer Ilmu Pengetahuan (Mengajar).....	Error! Bookmark not defined.
2. Adaptasi Teknologi	Error! Bookmark not defined.
3. Adapatasi Administrasi	Error! Bookmark not defined.
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	12
BAB IV <u>P</u> ENUTUP	15

A. Kesimpulan	15
B. Saran.....	15
LAMPIRAN	17
1. Rencana Program dan Kegiatan	17
2. Kegiatan Mingguan.....	22
3. Hasil Pelaksanaan Program.....	74
4. Dokumentasi Kegiatan.....	75

ABSTRAK

Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan salah satu program Merdeka Belajar Kampus merdeka (MBKM) yang dalam pelaksanaannya berorientasi pada asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu kegiatan pembelajaran di Sekolah Dasar (SD)/ sederajat dan Sekolah Menengah Pertama (SMP)/ Sederajat di berbagai daerah di seluruh Indonesia, salah satunya di SMP Walisongo Gempol Kabupaten Pasuruan. Program ini bertujuan untuk membantu pembelajaran terutama melalui peningkatan literasi dan numerasi. Pada program ini, Mahasiswa dilibatkan untuk memiliki tanggungjawab dalam membantu pihak sekolah pada proses mengajar dengan melakukan asistensi mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Selain itu, mahasiswa juga bertanggungjawab dalam meningkatkan minat belajar dan meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa yang dirasa masih rendah. Hasil dari program ini yaitu sebagai sarana pelatihan, penanaman rasa empati dan kepedulian sosial mahasiswa terhadap permasalahan yang ada dalam kehidupan masyarakat sekitar terutama dalam bidang Pendidikan, mengasah kemampuan bekerja sama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa, melatih kemampuan menyelesaikan masalah (*Problem solving*) dan keterampilan berpikir, mengembangkan diri, karakter, dan *softskills* mahasiswa, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam memajukan Pendidikan Nasional. Selain itu juga meningkatkan literasi dan numerasi siswa, memperbaiki administrasi sekolah, dan membantu adaptasi guru terhadap teknologi. Berdasarkan hasil pengalaman selama mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 3, penulis dapat memberikan kesimpulan bahwa program ini sangat membantu dan berdampak baik untuk sekolah, guru, siswa, dan bermanfaat bagi mahasiswa.

Kata Kunci: *Kampus Mengajar Angkatan 3, Literasi, Numerasi, Administrasi, Adaptasi Teknologi, Minat Belajar Siswa, Keterampilan Berpikir, Softskills Mahasiswa*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka ini sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 disebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamik lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Program Kampus Mengajar adalah bagian dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) untuk memperkaya kompetensi

mahasiswa dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar di luar kelas dengan memberikan asistensi kepada guru dan tenaga kependidikan di tingkat pendidikan dasar.

Saat ini, wabah pandemi Covid-19 atau Coronavirus Disease sudah mulai menghilang di berbagai negara salah satunya Indonesia. Semua itu atas kerja sama semua masyarakat Indonesia, langkah pertama yang sudah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penularan dan penanggulangan Covid-19, salah satu langkah yang dilakukan adalah dalam sektor pendidikan, untuk meminimalisir penularan Covid-19, pemerintah mengeluarkan kebijakan penyelenggaraan pembelajaran yang dilakukan secara Daring atau pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan pada 2 tahun yang lalu. Namun, pada kenyataannya pembelajaran Daring atau pembelajaran jarak jauh yang telah dilaksanakan, memakai masker, menjaga jarak, mencuci tangan, dan vaksin sudah sepenuhnya efektif di masa pandemi Covid-19 ini.

Hal tersebut dapat dilihat dari masih banyaknya siswa dan guru yang masih kurang memahami penggunaanteknologi yang mengakibatkan proses pembelajaran menjadi terhambat selain itu siswa kurang mendapatkan kesempatan untuk mengasah kemampuan. Untuk tingkat sekolah, pembelajaran jarak jauh pada umumnya terkendala dalam masalah jaringan internet, kurangnya pemahaman tentang penggunaan teknologi atau “Gaptek”, dan kurangnya semangat belajar dari siswa merupakan faktor yang sangat mempengaruhi efektivitas proses pembelajaran secara daring. Dengan adanya kondisi tersebut, maka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar. Kampus Mengajar merupakan salah satu program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) yang merupakan sebuah program asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di sekolah baik SMP atau SD di berbagai wilayah di Indonesia khususnya di daerah yang berada di daerah terpencil atau berada di pinggiran kota

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi bagi siswa dalam literasi dan numerasi agar lebih siap dan lebih relevan dengan perkembangan zaman sebagai calon pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Selain itu program ini juga membantu Adaptasi Teknologi bagi sekolah dan membantu administrasi di sekolah sasaran. Adapun Program ini juga membantu Adaptasi Teknologi bagi sekolah dan membantu administrasi di sekolah sasaran. Adapun Program Kampus Mengajar mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan Program Kampus Mengajar ini, diharapkan mahasiswa dapat memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran pada saat ini.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama di sekitar desa/kota tempat tinggalnya, tetapi pada Kampus Mengajar Angkatan 3 ini ada beberapa mahasiswa yang di kirim di luar domisili tempat tinggal mereka. Secara rinci, tujuan Program Kampus Mengajar adalah sebagai berikut :

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
2. Untuk menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan Literasi dan Numerasi.
3. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama dalam lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
4. Mengembangkan wawasan, karakter, dan softskill mahasiswa.

5. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan melalui pendidikan yang unggul.
6. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional melalui bidang pendidikan.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini kami ditugaskan di Sekolah Dasar Negeri 2 Undaan, Kecamatan Turen, Kabupaten Malang. Sekolah yang ditunjuk untuk kami melaksanakan program ini masih terakreditasi B dan pelaksanaan pembelajarannya telah menerapkan sistem *Luring* pada semester ini. Agar program ini dapat berjalan dengan baik, sebelum kami melaksanakan kegiatan di sekolah kami dianjurkan untuk melaksanakan analisis situasi yang ada di sekolah. Selain itu, analisis situasi juga memiliki tujuan untuk memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilaksanakan sekolah hingga kelengkapan sarana serta prasaranan yang dapat menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan analisis situasi yang telah kami laksanakan, lokasi sekolah tempat kami bertugas memiliki jarak yang cukup jauh dari anggota kelompok kami. Namun terdapat satu anggota yang masih satu kecamatan dengan lokasi sekolah tersebut. Dan sisa 4 anggota lainnya berlokasi cukup jauh sekitar 35km dari tempat tinggalnya dan memerlukan waktu 60 sampai 90 menit perjalanan untuk sampai ke lokasi sekolah. Di SD Negeri 2 Undaan ini memiliki 4 gedung. 4 gedung ini dipisahkan menjadi beberapa bagian, yaitu Gedung Selatan yang berisi kelas 1-3, Gedung Utara berisi kelas 4-6 dan ruang kepala sekolah, Gedung Utara yang berisi ruang guru, perpustakaan, uks, dan kantin. Serta terdapat satu gedung kamar mandi siswa. Sekolah ini sudah melaksanakan pembelajaran secara tatap muka langsung dengan pemberlakuan protokol kesehatan ketat. Di gedung selatan dan gedung utara serta ruang guru terdapat 3 tempat fasilitas cucui tangan yang disediakan untuk seluruh siswa dan dewan guru. Seluruh siswa dan dewan guru pada saat di sekolah juga diwajibkan memakai masker untuk perlindungan ekstra. Di SD Negeri 2 Undaan ini melaksanakan pembelajaran dengan menerapkan kurikulum 2013. Jumlah

siswa di sekolah ini adalah 36 siswa laki-laki dan 34 siswa perempuan, dan jumlah guru di sekolah ini sebanyak 7 orang. Namun terdapat 3 guru pengganti yang sudah mulai perkenalan ke sekolah dikarenakan terdapat beberapa guru yang akan pensiun.

SD Negeri 2 Undaan ini memiliki beberapa fasilitas seperti Ruang Kelas, Ruang Guru, satu Ruang Kepala Sekolah, satu Musholla, satu Perpustakaan, satu UKS, satu Kantin, satu Parkiran, dan Free Wifi. Selain itu, sama seperti sekolah lainnya sekolah ini juga memiliki berbagai kegiatan non akademik seperti ekstrakurikuler misalnya Al-Banjari, Qiroah, Tari, dan Pramuka.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Melalui Program Kampus Merdeka ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar, membantu adaptasi teknologi, serta membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing – masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut :

1. Kegiatan Mengajar

- a. Membantu guru dalam melakukan pembelajaran tatap muka. Serta persiapan Try Out untuk kelas 6.
- b. Menerapkan pembelajaran berbasis literasi dan numerasi di Sekolah Menengah Pertama.
- c. Melaksanakan AKM Kelas yang diikuti beberapa siswa pilihan untuk mengetahui tingkat literasi dan numerasi siswa.
- d. Membawa perubahan bagi siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik

2. Adaptasi Teknologi

- a. Digitalisasi pendidikan dengan cara mensosialisasikan pemanfaatan canva untuk pembuatan mading agar dapat lebih menarik serta meningkatkan kreativitas
- b. Digitalisasi pendidikan dengan cara mensosialisasikan pemanfaatan quizziz untuk pembelajaran agar lebih efektif dan efisien.

3. Membantu Administrasi

- a. Membantu merapikan buku – buku di Perpustakaan. Menata ulang semua buku dan menyusun kembali sesuai dengan kategori buku.
- b. Membantu merapikan file – file penting Perpustakaan
- c. Merapikan dan menata ulang dokumen administrasi pada Microsoft Excel sesuai dengan 8 standart BNSP
- d. Mengerjakan dan menata ulang administrasi papan data
- e. Merapikan serta menata ulang ruang UKS agar dapat lebih bersih dan maksimal dalam penggunaan

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar 3 terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

1. Pembekalan

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan, mahasiswa diberikan pembekalan. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 24 Januari hingga 25 Februari 2022 melalui ruang zoom meeting dan live youtube, materi yang disampaikan beragam seperti penguasaan pedagogi, literasi numerasi, asesmen, dan evaluasi, serta masih banyak materi pendukung untuk kegiatan belajar mengajar. Materi-materi yang disampaikan berkaitan dengan dasar-dasar dalam mengajar, maka dari itu mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengetahuan maupun ketrampilan guna membantu sekolah dan guru dalam meningkatkan proses pembelajaran, membantu administrasi sekolah, serta membantu adaptasi teknologi.

2. Penerjunan

Setelah pembekalan selesai, mahasiswa terjun ke lapangan dalam 2 kegiatan yaitu yang pertama pada tanggal 25 Februari 2022 penerjunan mahasiswa oleh Dinas Pendidikan Kabupaten atau Kota, yang kedua pada tanggal 26 Februari 2022 yaitu penerjunan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan ke tempat sasaran yakni SD Negeri 2 Undaan, sekaligus menyerahkan surat izin kepada Ibu Kepala Sekolah. Setelah mahasiswa mendapat izin, mahasiswa sudah dapat melaksanakan program Kampus Mengajar 3 di SD Negeri 2 Undaan.

3. Observasi

Observasi awal dilaksanakan pada beberapa tahap untuk mengidentifikasi kendala ataupun masalah yang dialami SD Negeri 2 Undaan , yaitu :

- a. Jumat, 18 Februari 2022 : Kami melakukan observasi dengan melihat kondisi fisik sekolah dan meminta informasi untuk koordinasi awal dengan pihak sekolah atas kunjungan tim kami nanti waktu awal penugasan dimulai.
 - b. Sabtu, 26 Februari 2022 : Kami dengan DPL melakukan kunjungan dan meminta izin bahwa tim kami ditempatkan untuk penugasan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri 2 Undaan.
 - c. Selasa, 01 Maret 2022 : Kami melaksanakan komunikasi dan sharing-sharing bersama Bapak/Ibu guru SD Negeri 2 Undaan untuk membicarakan terkait permasalahan, hambatan, ataupun kendala yang dialami oleh tenaga pendidik khususnya kendala internal dalam SD Negeri 2 Undaan, dan kami mendapatkan beberapa fokus permasalahan, yaitu :
 - 1) Perpustakaan dan UKS.
 - 2) Hal-hal yang berhubungan dengan administrasi sekolah.
 - 3) Pembuatan materi untuk mading dari kelas 1 sampai kelas 6
4. Perencanaan Program

Hasil obsevasi yang sudah dilakukan menghasilkan rencana program kegiatan Kampus Mengajar, meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru. Setiap program kerja sudah memiliki target pelaksanaan sehingga mempermudah kami dalam menjalankan, rencana program kegiatan ini juga sudah mahasiswa presentasikan kepada guru pamong. Berikut rencana program kegiatan di SD Negeri 2 Undaan :

- a. Mahasiswa membantu kegiatan aspek pembelajaran dengan meningkatkan literasi maupun numerasi pada siswa siswi SD Negeri 2 Undaan menggunakan media pembelajaran yang menarik berupa PPT dan Video pembelajaran, yang mampu menarik perhatian dari siswa dan siswi.
- b. Mahasiswa membantu adaptasi teknologi dengan membantu bapak/ibu guru untuk pembuatan mading di aplikasi Canva yang mana sudah ada template bermacam-macam, selain itu kami juga membantu untuk pembuatan soal di Web lifeworksheet, dan membantu guru untuk menghafal rumus pada excel agar mempermudah dalam melakukan pengerjaannya, serta mendampingi siswa dan siswi melaksanakan AKM kelas.
- c. Mahasiswa membantu administrasi sekolah/guru dengan membantu mendata buku yang ada diperpustakaan, mendata obat-obatan yang ada di ruang UKS, memperbarui bagan guru dan komite, membantu mendata data personalia yang mana berisi mengenai biodata dari bapak ibu guru, serta mendata dokumen-dokumen sekolah sesuai dengan Standar 8 BNSP.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Membantu guru kelas dalam melakukan kegiatan pembelajaran secara tatap muka dengan mengembangkan kegiatan pembelajaran yang menyenangkan dan aktif, seperti penggunaan media pembelajaran untuk meningkatkan rasa ingin tau siswa maupun siswa selain itu juga menyiapkan video pembelajaran agar pembelajaran tidak monoton dan siswa maupun siswi tidak merasa bosan. Selanjutnya yaitu membantu siswa maupun siswi dalam melakukan AKM kelas yang menggunakan alat elektronik seperti laptop maupun HP, selain itu juga membantu dalam mengunggah hasil dari AKM kelas kedalam laman yang disediakan.

2. Membantu adaptasi teknologi

Membantu dalam melakukan kegiatan pembuatan mading secara rutin di depan kelas 1-6, dengan cara memperkenalkan aplikasi canva untuk pembuatan mading-mading tersebut, karena pada aplikasi canva tersebut terdapat template maupun elemen yang bagus dan menarik minat baca siswa siswi. Membantu pembuatan soal melalui web lifeworksheet yang mana hal tersebut dapat mempermudah kegiatan guru dalam menilai kemampuan siswa karena pada web tersebut dapat memunculkan nilai secara langsung. Selain itu kami membantu guru dalam penggunaan excel yang menggunakan banyak rumus, dengan mencari kumpulan rumus-rumus agar mempermudah guru dalam mengerjakan raport atau yang lainnya, maka dari itu kami mencari kumpulan rumus agar dapat digunakan sewaktu-waktu.

3. Membantu administrasi sekolah/guru

Membantu dalam melakukan kegiatan pendataan buku di perpustakaan, yang awalnya masih berantakan kami bantu dalam mendata sesuai dengan abjad, semisak buku dengan judul A akan kami kumpulkan dengan buku yang berjudul A. Kegiatan selanjutnya yaitu membantu dalam pendataan UKS seperti obat-obatan yang masih bisa digunakan serta perlengkapan yang ada di perpustakaan. Selanjutnya yaitu memperbaiki bagan Guru dan Komite yang sebelumnya susunannya masih menggunakan data sebelumnya akhirnya kami perbarui dengan data yang sesuai dengan bapak ibu sekarang. Selanjutnya membantu dalam pendataan data personalia yang mana berisi mengenai data diri guru SD Negeri 2 Undaan, langkah awal yang kami ambil yaitu dengan memberikan formulir untuk bapak/ibu guru isi sesuai dengan data diri masing-masing, setelah itu kami memulai mendata sesuai dengan formulir yang sudah di isi bapak/ibu guru. Selain itu kami juga membantu guru dalam menata dokumen guru dan sekolah yang ada pada etalase, sebelumnya dokumen tersebut tidak pada tempatnya atau bisa disebut berantakan, akhirnya kami membantu membersihkan, mendata

kedalam excel, serta menata ulang sesuai dengan standar 8 BNSP yang diminta oleh kepala sekolah.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

Dalam aspek pembelajaran tim Kampus Mengajar 3 di SDN 2 Undaan melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Mengajar

Dalam aspek pembelajaran tim Kampus Mengajar 3 di SDN 2 Undaan melakukan kegiatan sebagai berikut:

- a. Membantu guru dalam melakukan pembelajaran secara tatap muka, dimana pembelajaran tersebut kami lakukan untuk mendampingi guru di kelas guna untuk observasi cara pembelajaran yang disampaikan oleh guru tersebut. Dan kami juga membantu dalam persiapan try out di kelas 6.
- b. Menerapkan sistem pembelajaran berbasis literasi dan numerasi di Sekolah Dasar. Program yang dilakukan yakni program masing-masing yang telah disepakati oleh Pihak DPL dan Guru Pamong. Dalam aspek literasi kami membantu dalam proses pembelajaran bercerita, membaca, dan menganalisis. Jika dalam aspek numerasi kami membantu menjelaskan sesuai dengan materi yang disampaikan, dan kami mendampingi menjawab soal-soal, menjelaskan menggunakan media alat peraga, youtube, dan sebagainya.
- c. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh dikti yakni mengarah dalam pelaksanaan AKM guna untuk meningkatkan literasi dan numerasi peserta didik. Dimana kami melakukan pre-test terlebih dulu untuk menelaah kemampuan peserta didik dalam hal literasi dan numerasi. Setelah itu kami juga melakukan pos-test mengenai literasi dan numerasi.

- d. Membawa perubahan dalam segala aspek yang telah diberikan dan lebih baik. Mencakup kemampuan atau skill yang dimiliki bisa diasah untuk memperdalam ilmu yang telah diberikan. Dalam sopan dan santun juga harus diperdalam untuk menghasilkan perilaku yang lebih baik.

2. Adaptasi Teknologi

Pada program adaptasi teknologi, terdapat beberapa hasil kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

- a. Mensosialisasikan teknologi terkait penggunaan canva, dimana pembuatan mading tersebut menggunakan aplikasi caanva guna untuk mempercantik desain dan tulisan. Serta bisa menarik setiap pembaca.
- b. Mensosialisasikan penggunaan aplikasi quiziz untuk mempermudah dalam memberikan latihan pembelajaran secara efektif dan praktis.
- c. Mensosialisasikan lifeworksheet untuk pembuatan soal agar lebih menarik dan terkesan tidak monoton.
- d. Mensosialisasikan penggunaan excel untuk pembuatan raport siswa agar dapat memahami lebih rumus-rumus di dalam excel tersebut.

3. Adapatasi Administrasi

Dalam program administrasi sekolah, terdapat beberapa kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

- a. Membantu merapikan buku – buku yang berada di Perpustakaan. Dengan kami menata ulang semua buku yang terletak pada rak-rak serta menyusun kembali buku-buku tersebut sesuai dengan kategori buku.
- b. Membantu merapikan file – file penting Perpustakaan. Dengan mendata setiap file buku mulai dari penerbit, volume dan seterusnya. Data tersebut juga dimasukkan sesuai kategori dan urutan yang sudah dibuat.

- c. Merapikan dokumen-dokumen yang terdapat di etalase ruang Kepala Sekolah dan menata ulang dokumen administrasi tersebut pada Microsoft Excel yang disesuaikan dengan 8 standart BNSP
- d. Mengerjakan dan menata ulang administrasi papan data, yang dimulai dari membuat format isian dari papan data, membauat bagan sampai dengan proses penataan.
- e. Merapikan keadaan UKS serta menata ulang ruang UKS agar dapat lebih bersih dan maksimal dalam penggunaan. Dimana kami juga mendata keperluan obat-obat dan fasilitas yang terdapat di ruang UKS.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Adapun rekomendasi dan usulan terkait keberlangsungan program Kampus Mengajar di masa mendatang, yakni:

1. Pihak Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar angkatan ketiga merupakan terobosan dari Kampus Mengajar Angkatan 2. Tidak ada kekurangan krusial dalam program ini. Tetapi, pihak Kampus Mengajar perlu memenuhi sejumlah hal, yakni Memperluas sasaran sekolah yang dituju dan Meningkatkan sistem populasi mahasiswa yang dipilih.

2. Pihak SD Negeri 2 Undaan

Secara singkat, Choirun berharap bapak dan ibu pendidik bisa memanfaatkan dan mengaplikasikan apa yang sudah tim Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri 2 Undaan terapkan dan juga ajarkan. Kemudian, kami juga ingin meminta untuk terus melatih dan mengasah soft skill setiap adik-adik, dan meningkatkan gerakan literasi yang sudah berjalan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan program luar biasa dan terobosan baru dari Kemendikbutristek. Program ini patut diapresiasi dan diikuti oleh seluruh mahasiswa dari berbagai latar belakang pendidikan dan juga universitas. Dalam menyukseskan program Kampus Mengajar, tim Kampus Mengajar SD Negeri 2 Undaan yang beranggotakan lima mahasiswa dan berfokus pada tiga aspek yakni, transfer ilmu pengetahuan, adaptasi teknologi, dan urusan administrasi. Sebelum menjalankan program, tim Kampus Mengajar SD Negeri 2 Undaan melakukan observasi terlebih dahulu di sekolah penugasan. Kemudian, tim Kampus Mengajar SD Negeri 2 Undaan berkoordinasi dengan menyusun sebuah program kerja bersama bapak/ibu guru SD Negeri 2 Undaan serta Dosen Pembimbing Lapangan.

Selama program Kampus Mengajar berlangsung, tim Kampus Mengajar SD Negeri 2 Undaan begitu kompak dalam bertugas, begitu pula Dosen Pembimbing Lapangan turut andil membantu kami selama proses penugasan. Di samping itu, para siswa serta bapak/ibu guru begitu antusias dan menerima tim Kampus Mengajar Angkatan 3. Alhasil, seluruh program Kampus Mengajar di SD Negeri 2 Undaan dapat terlaksana dengan maksimal dan sukses.

B. Saran

Program Kampus Mengajar merupakan program yang luar biasa dan patut diapresiasi. Program ini bukan hanya menggerakkan hati mahasiswa untuk terjun langsung di masyarakat, namun juga bisa membangkitkan semangat adik-adik sekolah dasar serta bapak/ibu guru, yang mana selama masa pandemi mengalami keterbatasan dan keterlambatan dalam proses pembelajaran. Diharapkan, program Kampus Mengajar ini terus berkelanjutan

dan juga diikuti oleh lebih banyak mahasiswa. Kemudian jumlah sekolah sasaran semakin banyak. Alhasil, cita-cita pemerataan pendidikan di Indonesia akan segera terwujud dalam waktu dekat.

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana program dan kegiatan yakni mengajar di sekolah, membantu guru dan siswa dalam adaptasi dan membantu administrasi sekolah antara lain sebagai berikut :

a. Mengajar

Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Asistensi Mengajar	Program Kerja : 1. Membuat media pembelajaran berupa PPT maupun Video pembelajaran, serta bisa menggunakan web lifeworksheet untuk soal latihan 2. Media pembelajaran berupa puzzle lirik lagu dengan diperdengarkan "spelling be" yang benar dan menceritakan ulang sebuah video animasi tanpa subtitle bahasa Indonesia.	Kelas 1-6	Setiap Hari Senin-Sabtu

	<p>3. Saya ingin mengembangkan media pembelajaran yang masih cukup kurang menarik bagi anak" . misalnya saya memberikan arahan kepada bapak ibu guru dan berikan contoh untuk membuat media pembelajaran yang dapat menarik perhatian siswa misalnya menjelaskan materi tematik menggunakan video beranimasi, misalnya mari dongeng kita tampilkan video dongeng animasi yang dapat menarik siswa .</p> <p>4.Membuat media pembelajaran matematika dengan bantuan alat pembelajaran yang didapat di lingkungan sekitar.</p>		
--	---	--	--

	<p>Misalnya mengimplementasikan bentuk pecahan melalui barang-barang disekitar seperti permen, buah-buahan dan lain sebagainya. Dengan tujuan, siswa dapat memahami materi melalui masalah konstektual yang ada disekitarnya. Dan untuk melatih hasil belajar bisa menggunakan aplikasi quisis.</p>		
<p>Budaya Literasi</p>	<p>Terdapat pergantian mading di setiap kelas selama 2 – 3 minggu sekali. Dan memperbaiki serta menata perpustakaan dengan rapi, agar minat baca literasi siswa meningkat.</p>	<p>Mading : Kelas 1,2,3,4,5,6 Perpustakaan : Kelas 3,4,5,6</p>	<p>Mading : 2-3 minggu Perpustakaan: Senin: Kelas 3 Selasa : Kelas 4 Rabu : Kelas 5 Kamis : Kelas 6</p>

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Membantu teknologi dalam hal penggunaan laptop yang sesuai.	Mekanisme yang akan kami terapkan yaitu diawali dengan memberikan pendampingan kepada guru yang kurang dalam hal teknologi, serta juga melakukan pendampingan untuk penggunaan website yang nantinya dapat digunakan dalam pembelajaran jarak jauh.	Kelas 1-6	Setiap Hari Senin-Sabtu

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Pembuatan data administrasi melalui microsoft yang sesuai.	Mekanisme yang akan kami terapkan yaitu diawali dengan mengamati data-data sebelumnya, Lalu membantu administrasi dengan	Guru SD Negeri 2 Undaan.	20 Mei – 21 Juni 2022

	<p>rencana untuk memberikan format-format setiap file agar memudahkan untuk menata administrasi setelahnya dengan tidak menyulitkan guru dan membantu teknologi yang dapat memudahkan mendata data administrasi yang di sekolah dengan Microsoft Excel. Serta membantu mendata kembali administrasi yang kurang rapi di sekolah dengan detail dan rinci di setiap filenya.</p>		
--	--	--	--

2. Kegiatan Mingguan

Kegiatan Minggu Ke-1

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	25 Februari 2022	Terdapat acara pembekalan dan pelepasan Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa oleh Dinas Kabupaten Malang yang dilakukan secara daring via zoom. Dinas Kabupaten Malang memberikan bebrapa penyuluhan untuk terjun ke lapangan dan memberikan ucapan selamat.
2	26 Februari 2022	Dosen melakukan peluncuran mahasiswa ke SD Negeri 2 Undaan dengan bertemu kepala sekolah. Dosen dengan kepala sekolah melakukan perkenalan mahasiswa dan mengkoordinasi terhadap program Kampus Mengajar 3 yang akan dilakukan oleh saya dan teman-teman tim Kampus Mengajar 3 di SD Negeri 2 Undaan.
3	1 Maret 2022	Di hari pertama SD Negeri 2 Undaan, kami mengikuti acara yang diadakan oleh sekolah yaitu Memperingati Isra Mi'raj. Setelah mengikuti rangkaian acara, kami juga memperkenalkan diri kepada para dewan guru serta semua siswa SD Negeri 2 Undaan. Kami juga berkoordinasi dengan para guru untuk kegiatan yang akan dilakukan.
4	2 Maret 2022	Di hari kedua SD Negeri 2 Undaan, kegiatan kami hari ini membuat mading sesuai dengan kelas masing-masing yang telah dibagikan. Dan mengikuti

		ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri 2 Undaan, yaitu salah satunya tartil.
5.	4 Maret 2022	Hari ini ini saya dan tim menempelkan mading yang telah dikejakan dikelas yang sudah ditentukan masingmasing. Lalu kami juga mengajar kelas 1 dengan mata pelajaran Bahasa Jawa. Setelah itu kami berkoordinasi dengan guru pamong untuk kegiatan besok.
6.	5 Maret 2022	Hari ini ini saya dan tim mengkoordinasi senam pagi bersama para murid dan guru guru. Setelah kami melakukan senam pagi, kami lanjut main games tikus kucing dan aku anak Indonesia bersama para murid untuk menghibur mereka dan untuk lebih akrab.

Minggu Ke-2

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	07 Maret 2022	Saya dan tim menggantikan posisi mengajar wali kelas kelas 5 mulai jam setengah 9 pagi. Kami mengajar materi matematika tentang pengumpulan data dan penyajian data. Lalu kami membahas 5 soal matematika untuk memberi pemanasan terhadap materi yang sudah dibahas dan diajarkan.
2	08 Maret 2022	Saya dan tim menggantikan posisi mengajar wali kelas kelas 5 mulai jam setengah 9 pagi. Kami mengajar materi Tema 8 tentang manusia dan lingkungan. Dan membahas soal -soal yang sudah diberikan oleh wali kelas dengan sembari membahas materi. Setelah kami, mengajar kelas 5 kami pun membantu gladi bersih untuk persiapan penampilan tari pada tanggal 10 Maret 2022. Kami membantu mengenakan kostum untuk para murid -murid .
3	09 Maret 2022	Saya dan tim pada pagi hari jam setengah 9 pagi kami berdiskusi membahas program kerja tim kami dan merancang materi untuk selama minggu ini untuk pergantian mading di setiap kelas agar minat baca anak -anak dapat bertambah dengan materi yang berbeda sesuai dengan tema yang diajarkan. Dan menjelang h - 1 Pentas Tari SDN 2 Undaan kami mulai membantu untuk mempersiapkan bahan dan alat untuk evaluasi ekstrakurikuler tari. Kami bergotong royong bersama anak -anak dan guru agar mempererat keakraban dilain hal gladi bersih.

4	10 Maret 2022	<p>Pada hari ini di SDN 2 Undaan terdapat pertunjukkan pentas seni tari untuk evaluasi ekstrakurikuler tari. Saya dan tim berkontribusi di balik layar untuk persiapan pertunjukan pentas seni. Kami membantu para guru untuk dressing up murid - murid serta mengkoordinasi murid -murid agar tetap kondusif dan rapi. Dengan hasil yang memuaskan yang dipandu oleh Pak Bisma selaku pelatih ekstrakurikuler tari, murid -murid dapat menampilkan dengan maksimal dan didatangi oleh para wali murid untuk menyaksikan pertunjukan pentas seni tari.</p>
5	11 Maret 2022	<p>Kami mengawasi murid -murid dalam pelajaran olahraga. Murid -murid di dalam foto dokumentasi tersebut sedang melakukan olahraga Gobak Sodor yang dimana didalam permainan olahraga ini pemain dibagi menjadi 2 tim seperti 1 tim menjadi penjaga dan 1 tim lagi sebagai penyerang. Murid -murid dengan antusias mereka melakukan olahraga tersebut dengan semangat dan ceria dan tidak ada satu pun yang curang. Setelah saya dan tim mengawasi mata pelajaran olahraga, kami pun lanjut untuk berdiskusi untuk program kerja yang akan dilaksanakan minggu ketiga. Dan banyak pemikiran dari teman-teman yang harus dipertimbangkan dalam penyusunan dan pelaksanaan program yang kami buat.</p>
6	12 Maret 2022	<p>Saya dan tim mengkoordinasi senam pagi untuk murid -murid kelas 1 sampai kelas 6. Lalu dengan dipimpin Gerakan senam oleh murid kelas 6 kami senam pagi bersama -sama Setelah kami senam pagi bersama,</p>

		<p>kami melakukan games kucing tikus bersama beberapa murid. Selepas itu kami menggantikan wali kelas 4 untuk mengajar mata pelajaran Matematika. Setelah istirahat usai, kami juga menggantikan wali kelas 3 yang terdapat urusan untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa, kami ditugaskan untuk menggantikan guru yang berhalangan hadir. Lalu saya dan Windi membahas Detik - Detik kelas 6 untuk persiapan Ujian Sekolah kelas 6.</p>
--	--	---

Minggu Ke-3

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	14 Maret 2022	Kami mengikuti zoom dengan Kampus merdeka membahas pelatihan teknik asesmen kompetensi minimum yang didampingi dengan wali kelas 5 dan selaku operator. Kami mengikuti zoom pelatihan teknik asesmen sebagai bentuk dari program Kampus Mengajar yang nantinya kami akan melakukan pre-test literasi dan numerasi pada kelas 5. Setelah kami mengikuti zoom pelatihan teknik asesmen, kami pun lanjut untuk mendampingi kelas 6 untuk menggantikan posisi wali kelas yang berhalangan hadir. Kami mendampingi murid-murid mengerjakan soal Detik-Detik dan sekaligus memantau perkembangannya yang dikarenakan minggu depan untuk kelas 6 di SDN 2 Undaan akan menjalankan Try Out.
2	15 Maret 2022	Kami mengisi kelas 6 untuk memberikan kisi -kisi soal untuk mereka kerjakan dan latihan untuk try out minggu depan. Kami memberikan kisi -kisi soalmata pelajaran PPKN, IPS dan Seni Budaya. Selepas jam istirahat saya dan Windi mengisi kelas 1 untuk mata pelajaran Tema Lingkungan dan sekitarnya. Kami mengajarkan untuk materi kalimat ungkapan pemberitahuan yang terdapat pada sebuah percakapan yang ada di buku Tema masing - masing. Selapas murid -murid kelas 1 pulang, saya dan tim lanjut untuk diskusi perihal perpustakaan. Kami bersdiskusi untuk peletakan buku - buku serta posisi rak yang akan di sesuaikan dan akan mulai dikerjakan.

3	16 Maret 2022	Kami mengisi kelas 6 untuk memberikan soal - soal Matematika dan Bahasa Indonesia. Kami pun bergantian menulis di papan tulis untuk soal -soal yang diberikan. Lalu kami pun sembari memantau pekerjaan yang di kerjakan agar selesai dengan tepat dan benar. Setelah kami mengisi kelas 6, kami pun berpindah tempat ke UKS dimana kami mencatat hal apa yang akan dilakukana dan yang akan dibenahi sembari berdiskusi agar pada saat mengerjakan berjalan lancar.
4	17 Maret 2022	Kami mengisi kelas 6 untuk memberikan soal - soal Matematika untuk persiapan Try Out. Setelah kami mengisi kelas 6, kami pun memutuskan untuk berdiskusi tentang Data Personalia Kepala Sekolah danpara Dewan Guru untuk dibenarkan datanya agar tetap akurat
5	18 Maret 2022	Saya, Windi dan Dinda memmasuki kelas 6 untuk memberikan kisi -kisi soal yang telah diberikan oleh wali kelas untuk mereka kerjakan. Saya pun menuliskan di papan tulis untuk 5 soal Bahasa Indonesia sembari murid -murid mengikuti menulis di buku tulis masing -masing. Pada jam 9, saya dan Windi masuk di kelas 1 untuk memantau ulangan harian Bahasa Jawa murid -murid. Saya dan Windi memantau sembari memberikan clue clue dari pertanyaan yang ditanyakanoleh murid -murid.
6	19 Maret 2022	Kami mengkoordinasi murid-murid untuk senam pagi. Kami pun dengan semangat melakukan senam bersama. Setelah senam kami mengatur administrasi dengan berdiskusi masalah struktur organisasi sekolah

		yang sudah lama sekali tidak diperbaharui. Kami pun berdiskusi untuk menata dan membenahi kembali struktur organisasi tersebut yang termasuk dalam program kerja administrasi kami.
--	--	---

Minggu Ke-4

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	21 Maret 2022	Kami membantu mengawasi ujian Try Out kelas 6 dengan jadwal yang sudah ditempelkan di ruangan kelasnya. Mata Pelajaran yang diujikan pada hari ini yaitu Bahasa Indonesia dan Pendidikan Agama Islam. Setelah ujian Try Out kelas 6 selesai kami membantu mengoreksi ujian pada mata pelajaran Bahasa Indonesia. Kemudian kami melanjutkan tugas yang diberikan oleh Dikti yakni mendownload aplikasi AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) untuk pelatihan dalam literasi dan numerasi terhadap siswa - siswi kelas 5. Dalam waktu mengakses aplikasi tersebut kami terdapat kendala yang masih belum terpecahkan. Setelah kami mengamati prosedur dan tata cara mengakses aplikasi tersebut bisa digunakan.
2	22 Maret 2022	Kami mendampingi ujian Try Out kelas 6. Pada hari ini mata pelajaran yang diujikan adalah Matematika dan PPKn, mayoritas anak mengalami kesulitan pada materi pecahan. Kami hanya dapat membantu memberikan clue -clue yang bisa difahami dengan hati - hati tidak sampai membocorkan jawaban. Dalam pengerjaan ujian PPKn murid -murid lumayan cepat dalam menyelesaikan ujian. Dan banyak sekali literasi dalam soal -soal yang dikerjakan, jadi dalam mengerjakan harus lebih teliti dan cermat. Kemudian kami melanjutkan mengerjakan tugas yang diberikan oleh Dikti yakni mendownload aplikasi AKM. Karena masih terdapat kendala dalam proses mendownload dan

		sinyal yang kurang memadai. Proses pengerjaan ini kami bagi waktunya, karena kami juga harus membantu mendampingi ujian Try Out kelas 6.
3	23 Maret 2022	Saya tidak dapat hadir di sekolah dikarenakan pada hari Selasa kami berdua mengalami musibah kecelakaan pada saat perjalanan pulang dari sekolah. Karena kencangnya angin pada saat itu, terjadilah ranting pohon besar yang jatuh mengenai saya dan Rani sewaktu kami melewati jalan tersebut. Kami segera dilarikan ke RSUD terdekat untuk mendapatkan penanganan. Saya mengalami luka parah di bagian bibir dalam dan luar, begitu juga luka lain di kaki dan tangan. Rani pun mengalami luka di bagian siku dan pusing seperti ingin pingsan. Alhamdulillah kami berdua bisa istirahat di rumah dan tidak menjalankan rawat inap.
4	24 Maret 2022	Kami membantu mendampingi ujian Try Out kelas 6. Pada hari ini mata pelajaran yang diujikan adalah IPS dan PJOK. Setelah Ujian selesai, kami membantu Bu Siti selaku Wali Kelas 6 untuk mengerjakan administrasi raport yakni kami membantu dengan memasukkan hasil nilai Try Out kelas 6 yang sudah dikoreksi dan sudah terdata dalam lembar penilaian siswa.
5	25 Maret 2022	Kami membantu mendampingi ujian Try Out kelas 6. Pada hari ini mata pelajaran yang diujikan adalah SBDP. Kemudian kami mengerjakan tugas AKM yang sudah berjalan sampai memasukkan nama-nama anak kelas 5, kami meminta data nama kelas 5 kepada Wali

		Kelas 5 yakni Bu Mira. Setelah memasukkan nama - nama kami mencetak kartu untuk proses pengerjaan Literasi dan Numerasi setiap siswa. Dan melakukan pemotongan kartu peserta AKM (Asesmen Kompetensi Minimum)
6	26 Maret 2022	Kami mengkoordinasi murid-murid untuk senam pagi. Setelah mempersiapkan sound dan lagu yang ingin diputar, kami pun mebariskan murid-murid agar rapi dan terkendali pada saat senam. Setelah senam kami mengatur administrasi dengan berdiskusi masalah struktur organisasi sekolah yang sudah lama sekali tidak diperbaharui. Kami pun berdiskusi untuk menata dan membenahi kembali struktur organisasi tersebut yang termasuk dalam program kerja administrasi kami.

Minggu Ke-5

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	28 Maret 2022	Kami mengadakan Tes Literasi Numerasi yang diselenggarakan oleh Dikti yang sudah mendapatkan izin dari wali kelas 5 untuk melakukan tes di kelas 5 karena sesuai peraturan dari Dikti. Dalam kegiatan ini kami melakukan dengan 2 sesi. Di sesi pertama kami mengerjakan tes dengan soal yang diberikan yaitu 20 soal Literasi. Kemudian murid-murid kelas 5 melakukan tes Numerasi yang terdapat 40 soal. Di dalam tes ini kami mengkoordinir dengan proses pengerjaan bergantian yang dikarenakan aspek kebutuhan teknologi yang kurang.
2	29 Maret 2022	Kami langsung melanjutkan untuk mengoreksi hasil dari Tes Literasi Numerasi yang menggunakan aplikasi AKM sampai jam 9. Dalam proses pengoreksian ini dilakukan menggunakan rumus dari sistem yang nantinya kita akan mengetahui hasil jawaban dari murid -murid yang sudah mengerjakan. Setelah kami melakukan pengoreksian tes, kami diberikan amanah untuk membantu mendampingi kegiatan pembelajaran di kelas 2. Kami membantu kegiatan pembelajaran pada mata pelajaran Matematika, dalam mata pelajaran ini kami memberikan materi -materi cara mudah untuk menghitung soal yang mudah untuk dipahami. Setelah kami memberikan materi, murid -murid melanjutkan dengan mengerjakan soal -soal di dalam buku yang mereka punya.

3	30 Maret 2022	<p>Saya, Windi dan Dinda menjalankan program kerja administrasi papan data yang ada di ruang kepala sekolah. Kami mulai mengukur tabel yang ada di bagan papan data untuk nantinya kami reprint nama - nama di papan data tersebut. Setelah itu kami membuat tabel - tabel di Microsoft Word untuk ukuran tabel yang sesuai dan mengisi nama masing - masing tabel bagan papan data. Setelah semua nama dan tabel kami buat, lanjut kami print semua nama tersebut di ruang guru untuk selanjutnya di gunting dan ditempel.</p>
4	31 Maret 2022	<p>Kami melakukan diskusi bersama guru pamong untuk membenahi papan data yang ada di ruang Kepala Sekolah, dengan dibimbing terkiat apa saja yang akan dibenahi kami juga sembari mencatat untuk perubahan nama - nama dewan guru yang nanti untuk data detail kami diharap meminta kepada Bu Diah. Setelah mengurus untuk papan data, kami pun melanjutkan untuk menata buku di rak perpustakaan. Kami memutuskan untuk meminta alas rak menggunakan kalender karena rak sudah sangat kotor dan sulit untuk diberishkan. Kami pun menata buku rak demi rak dikarenakan tempat yang kurang memadai jadi kami pun menata sedikit demi sedikit terlebih dahulu . Setelah masalah di perpustakaan selesai, kami diutus Bu Siti selaku wlai kelas 6 untuk menilai ujian praktek murid-murid kelas 6 dalam praktek mata pelajaran bahasa jawa, yaitu praktek membaca pidato.</p>
5	1 April 2022	<p>Kami mendampingi kelas 3 yang dikarenakan wali kelas yang berhalangan hadir. Kami membimbing</p>

		<p>dalam membaca serta mengerjakan soal - soal yang telah sudah diberi arahan. Setelah 1 jam kami mendampingi kelas 3 sampai jam istirahat, kami pun melanjutkan untuk program kerja di perpustakaan. Kami memilah buku yang belum ditata dan dimasukkan ke dalam kardus untuk meminimalisir tempat dan mempermudah kami untuk memilah buku sesuai genre dan sesuai abjad. Kegiatan yang kami lakukan agar mempermudah murid-murid untuk mencari buku yang mereka inginkan.</p>
6	2 April 2022	<p>Tim Kampus Mengajar 3 libur dalam melaksanakan kegiatan. Dikarenakan sekolah tidak melakukan kegiatan KBM berlangsung, untuk menyambut awal ibadah puasa Ramadhan</p>

Minggu Ke-6

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	4 April 2022	Tim Kampus Mengajar 3 libur dalam melaksanakan kegiatan. Dikarenakan sekolah tidak melakukan kegiatan KBM berlangsung, untuk menyambut awal ibadah puasa Ramadhan
2	5 April 2022	Tim Kampus Mengajar 3 libur dalam melaksanakan kegiatan. Dikarenakan sekolah tidak melakukan kegiatan KBM berlangsung, untuk menyambut awal ibadah puasa Ramadhan
3	6 April 2022	Saya, Windi dan Dinda menjalankan program kerja administrasi papan data yang ada di ruang kepala sekolah. Kami mulai mengukur tabel yang ada di bagan papan data untuk nantinya kami reprint nama - nama di papan data tersebut. Setelah itu kami membuat tabel - tabel di Microsoft Word untuk ukuran tabel yang sesuai dan mengisi nama masing - masing tabel bagan papan data. Setelah semua nama dan tabel kami buat, lanjut kami print semua nama tersebut di ruang guru untuk selanjutnya di gunting dan ditempel.
4	7 April 2022	Saya dan Windi langsung menggunting nama -nama untuk papan data yang sudah kami print di hari Rabu. Selepas kami menggunting semua nama, kami pun memberikan double tape di nama -nama tersebut yang nantinya akan ditempel di papan data. Dengan Dinda yang membantu dokumentasi kegiatan ini. Setelah itu kami mendampingi KBM di kelas. Dengan mata pelajaran Bahasa Inggris yang menggunakan metode pembelajaran penampilan PPT dan video animasi short

		<p>movie tanpa subtitle berjudul "DESTINY" yang Rani Wahyuni ambil dari source Youtube. Penyampaian ini berjalan 1 jam dengan menerangkan dan memberikan sesi tanya jawab untuk murid -murid yang kurang mengerti makna/arti Vocabulary Bahasa Inggris juga cara Pronunciation yang benar. Kemudian dilanjutkan story telling dengan maju ke depan perwakilan satu siswa dari kelompok anak laki - laki dan satu siswi dari kelompok anak perempuan. Story telling dari hasil mereka menonton short movie.</p>
5	8 April 2022	<p>Saya dan Windi membuat formulir untuk para guru perihal data personalia papan data di program kerja bagian administrasi. Kami membuat 38 nomor data yang harus diisi oleh para dewan guru yang selanjutnya akan di data dan di ketik di MS. Word untuk ditempel di papan data personalia. Kami pun melanjutkan mengerjakan papan data organisasi sekolah yang masih kurang lengkap. Setelah selesai membuat kami mengeprint di kantor, karena sudah disediakan oleh sekolah. Setelah data tersebut kami print, kami membagikan setiap data tersebut kepada guru -guru di sekolah. Setelah membagikan saya dan Lala kembali ke ruangan untuk menggunting serta menempelkan data organisasi sekolah yang tadi sudah kami buat.</p>
6	9 April 2022	<p>Saya dan Windi mencatat beberapa guru yang sudah mengisi formulir data personalia untuk keperluan papan data agar program tersebut dalam cepat terselesaikan. Dan Sebagian data yang belum kami</p>

		<p>terima akan kami masukkan di hari berikutnya. Lalu kami membuat mading yang sudah dibagikan bagian per anak tergantung kelas masing-masing, saya membuat mading membahas turbin air yang terdapat di materi Tema 8 di Kelas 3, saya bikin semenarik mungkin di aplikasi Canva agar dapat menarik muridmurid untuk membaca.</p>
--	--	---

Minggu Ke-7

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	11 April 2022	Kami bergegas ke ruang UKS untuk membersihkan terlebih dahulu dikarenakan ruang UKS yang sudah tidak pernah dihuni dan tidak pernah dibuka jendelanya. Jadi kami memberishkan debu-debu dan menata kembali tata ruang UKS agar lebih rapi dan tidak pengap. Hambatan kami dalam menata UKS ini yaitu ruangan yang terlalu sempit jadi agak sulit untuk penataan dan keperluan barang yang minim. Setelah kami menata beberapa barang dan debu di ruang UKS, kami melanjutkan untuk menempelkan mading-mading yang sudah kami buat di minnggu sebelumnya sesuai pembagian kelas masing-masing.
2	12 April 2022	Kami melanjutkan untuk pendataan dari formulir papan data personalia. Di dalam formulir tersebut terdapat 38 poin yang bercabang yang sehingga kami butuh berharihari untuk mengerjakan data personalia tersebut dikarenakan kami menjalankan program yang lain juga. Selanjutnya kami mulai mengelupas kertas di papan data personalia, dikarenakan pada data sebelumnya masih terdapat pengalihan dan pembaruan data yang hendak diganti ke data terbaru.
3	13 April 2022	Kami melanjutkan program kerja administrasi untuk melanjutkan mendata formulir yang telah diisi oleh para guru untuk dibuatkan format tabel yang nantinya akan ditempel di papan data personalia di ruang kepala sekolah. Kami membuat tabel agar tetap rapi dan urut sesuai urutan yang telah ada agar memudahkan pada

		saat penempelan. Setelah kami mendata untuk papan data personalia, kami lanjut untuk mengukur tabel pada keadaan siswa dan mencatatat ukuran tabel tersebut serta mendata jumlah siswa.
4	14 April 2022	Kami lalu melanjutkan progres administrasi yaitu memasukkan data ke dalam tabel word dari formulir yang telah diisi oleh para guru, kami juga mendapatkan kendala yaitu sulitnya mengatur kolom dan mengisi dengan sesuai karena terdapat penulisan yang tidak sesuai dengan letakkna. Namun kami tetap mengulang terus menerus sampai data yang dalam word urut dan benar. Lalu selepas jam istirahat saya, Windi dan Dinda membantu mendampingi kegiatan pembelajaran di kelas 3 pada mata pelajaran PPKn. Setelah kamu mendampingi pembelajaran di kelas 3, saya dan Windi membenatu Dinda untuk perihal program kerja Dinda di kelas 1 untuk mengamati cara mengajar wali kelas pada saat pembelajaran berlangsung. Setelah pembelajaran selesai saya dan lala menemani dinda meminta izin untuk menjalankan media pembelajaran di kelas 1, namun sangat di sayangkan kelas 1 -5 pada minggu depan pembelajaran melalui daring dikarenakan kelas 6 melaksanakan ujian sekolah. Maka dari itu kami menjalankan media pembelajaran di kelas 1 ketika siswa dan siswi kelas 1-5 melakukan pembelajaran secara tatap muka.
5	16 April 2022	Sesuai edaran yang telah diberikan oleh sekolah bahwa mulai tanggal 16 April 2022 sampai 22 April 2022 sedang dilaksanakan Ujian Sekolah pada Kelas 6 yang

	<p>dimana mruuid-murid kelas 1-5 menjalan pembelajaran secara daring selama ujian sekolah dilaksanakan.</p> <p>Sehubungan hasil koordinasi dengan Guru Pamong, kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak dianjurkan untuk tidak datang ke sekolah selama ujian sekolah dilaksanakan. Namun apabila ada target yang mana membutuhkan untuk datang, maka kami akan datang ke sekolah. Kami membantu dalam bidang administrasi yang belum terselesaikan melalui daring.</p> <p>Kami memotong hasil print tabel untuk papan data personalia yang akan segera di tempel pada papan data pada saat di sekolah.</p>
--	---

Minggu Ke-8

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	18 April 2022	<p>Sesuai edaran yang telah diberikan oleh sekolah bahwa mulai tanggal 16 April 2022 sampai 22 April 2022 sedang dilaksanakan Ujian Sekolah pada Kelas 6 yang dimana murid-murid kelas 1-5 menjalani pembelajaran secara daring selama ujian sekolah dilaksanakan. Sehubungan hasil koordinasi dengan Guru Pamong, kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak dianjurkan untuk tidak datang ke sekolah selama ujian sekolah dilaksanakan. Namun apabila ada target yang mana membutuhkan untuk datang, maka kami akan datang ke sekolah.</p> <p>Kami tim Kampus Mengajar 3 memutuskan untuk berdiskusi perihal program kerja kami selama ujian sekolah dilaksanakan. Dan kami memutuskan untuk masuk mulai hari Rabu sampai Sabtu agar program kerja kami dapat terlaksana dengan efektif dan efisien.</p>
2	19 April 2022	<p>Sesuai edaran yang telah diberikan oleh sekolah bahwa mulai tanggal 16 April 2022 sampai 22 April 2022 sedang dilaksanakan Ujian Sekolah pada Kelas 6 yang dimana murid-murid kelas 1-5 menjalani pembelajaran secara daring selama ujian sekolah dilaksanakan. Sehubungan hasil koordinasi dengan Guru Pamong, kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak dianjurkan untuk tidak datang ke sekolah selama ujian sekolah dilaksanakan. Namun apabila ada target yang mana</p>

		<p>membutuhkan untuk datang, maka kami akan datang ke sekolah.</p> <p>Kami membagi kelompok untuk mendampingi pembelajaran kelas 2 dan kelas 4. Di kelas 4 terdapat saya dan Windi, kami pun memberikan kuis untuk dikerjakan oleh murid-murid kelas 4 agar menambah wawasan murid-murid serta memperkenalkan aplikasi berbasis website Quiziz agar murid-murid dapat mengenal lebih dalam kemajuan teknologi dalam bidang pendidikan tersebut. Serta untuk melatih kecakapan dalam mengerjakan soal yang diberikan agar nanti pada saat ujian kenaikan kelas mereka bisa menyaring dari apa yang sudah diberikan pada saat pembelajaran berlangsung. Kami membuat 10 soal sesuai dengan materi yang diajarkan oleh wali kelas.</p>
3	20 April 2022	<p>Sesuai edaran yang telah diberikan oleh sekolah bahwa mulai tanggal 16 April 2022 sampai 22 April 2022 sedang dilaksanakan Ujian Sekolah pada Kelas 6 yang dimana murid-murid kelas 1-5 menjalan pembelajaran secara daring selama ujian sekolah dilaksanakan.</p> <p>Sehubungan hasil koordinasi dengan Guru Pamong, kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak dianjurkan edaran yang telah diberikan oleh sekolah bahwa mulai tanggal 16 April 2022 sampai 22 April 2022 sedang dilaksanakan Ujian Sekolah pada Kelas 6 yang dimana murid-murid kelas 1-5 menjalan pembelajaran secara daring selama ujian sekolah dilaksanakan. Sehubungan</p>

	<p>hasil koordinasi dengan Guru Pamong, kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak dianjurkan untuk tidak datang ke sekolah selama ujian sekolah dilaksanakan. Namun apabila ada target yang mana membutuhkan untuk datang, maka kami akan datang ke sekolah.</p> <p>Kami pun melanjutkan program kerja kami dengan menata buku-buku di rak pertama yg sudah di berikan alas agar buku tetap terjaga kebersihannya. Kami mulai menata buku sesuai dengan genre di rak pertama paling bawah dengan buku yg sudah di tata dan di data.</p> <p>Selepas kami menata buku di perpustakaan, kami pun lanjut untuk mencari materi untuk membuat kembali soal-soal yang akan kami berikan dalam proses pembelajaran di hari berikutnya. Untuk tidak datang ke sekolah selama ujian sekolah dilaksanakan. Namun apabila ada target yang mana membutuhkan untuk datang, maka kami akan datang ke sekolah.</p> <p>Dikarenakan mendampingi pembelajaran daring pada kelas 4 dirasa kurang efektif dan efisien, kami pun memutuskan untuk datang ke sekolah untuk sembari menyelesaikan program kerja kami lainnya. Kami pun melanjutkan untuk pengaplikasian tugas yg sudah kami buat untuk menunjang pengetahuan di kelas 4.</p> <p>Kami memberikan kuis pada aplikasi berbasis website Quiziz dan memberikan modul pembelajaran untuk di pelajari lebih dalam materi yang di ajarkan sesuai pada</p>
--	--

		<p>tema 9 dan mengerjakan latihan yg sudah kami tentukan pada modul pembelajaran tersebut.</p> <p>Setelah membagikan link quis kepada kelas 4, kami membuat kolom keadaan siswa setiap kelas yang sudah kami ukur panjang dan tinggi bagan tersebut. Dan tidak lupa untuk mengisi setiap bagan dengan data setiap kelas yang kami sudah punya rinciannya.</p>
4	21 April 2022	<p>Sesuai edaran yang telah diberikan oleh sekolah bahwa mulai tanggal 16 April 2022 sampai 22 April 2022 sedang dilaksanakan Ujian Sekolah pada Kelas 6 yang dimana mruid-murid kelas 1-5 menjalan pembelajaran secara daring selama ujian sekolah dilaksanakan. Sehubungan hasil koordinasi dengan Guru Pamong, kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak dianjurkan untuk tidak datang ke sekolah selama ujian sekolah dilaksanakan. Namun apabila ada target yang mana membutuhkan untuk datang, maka kami akan datang ke sekolah.</p> <p>Kami pun melanjutlan program kerja kami dengan menata buku-buku di rak pertama yg sudah di berikan alas agar buku tetap terjaga kebersihannya. Kami mulai menata buku sesuai dengan genre di rak pertama paling bawah dengan buku yg sudah di tata dan di data.</p> <p>Selepas kami menata buku di perpustakaan, kamu pun lanjut untuk mencari materi untuk membuat kembali</p>

		soal-soal yang akan kami berikan dalam proses pembelajaran di hari berikutnya.
5	22 April 2022	<p>Sesuai edaran yang telah diberikan oleh sekolah bahwa mulai tanggal 16 April 2022 sampai 22 April 2022 sedang dilaksanakan Ujian Sekolah pada Kelas 6 yang dimana mruid-murid kelas 1-5 menjalan pembelajaran secara daring selama ujian sekolah dilaksanakan. Sehubungan hasil koordinasi dengan Guru Pamong, kami mahasiswa Kampus Mengajar 3 tidak dianjurkan untuk tidak datang ke sekolah selama ujian sekolah dilaksanakan. Namun apabila ada target yang mana membutuhkan untuk datang, maka kami akan datang ke sekolah.</p> <p>Pada hari ini kami pun datang ke sekolah untuk melanjutkan memberikan kuis kepada murid- murid kelas 4 untuk mengembangkan pengetahuan dan pengadaptasian teknologi.</p> <p>Kami pun mencari materi untuk kebutuhan kuis. Kami pun membuat 15 soal untuk kuis pada platfrom Quiziz untuk diberikan kepada ke kelas 4. Setiap soal kami berikan waktu 3 menit untuk melatih kecakapan murid dalam mengerjakan soal. Selanjutnya kami pun mengirim link dan kode kuis untuk dikerjakan oleh muird-murid sesuai tenggat waktu yang sudah kami batasi. Dikarenakan proses pembelajaran masih melalui daring. Dan kami menginformasikan kepada</p>

		<p>mereka bahwa pengerjaan quis tersebut kami waktu yang sudah kami tentukan.</p>
6	23 April 2022	<p>Kami pun mengerjakan pada program administrasi yaitu menata data- data pada etalase yang letaknya masih belum tertata rapi dan tidak pada tempatnya. Sebelum itu kami membersihkan tempatnya terlebih dahulu karena berdebu dan berantakan. Kemudian kami menata dan mengurutkan letak tempat setiap file sesuai dengan penataan yang sudah diberitahu dan dibimbing.</p> <p>Selanjutnya saya melanjutkan untuk membuat mading pada materi kelas 3 sesuai pembagian yang sudah ditentukan. Sebelum itu kami mempertanyakan dengan wali kelas untuk materi kelas 3, lalu saya pun mencari materi untuk tema 8 kelas 3 lalu saya ambil untuk dibuatkan mading.</p>

Minggu Ke-9

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	25 April 2022	<p>Kami melanjutkan program untuk perpustakaan dengan mulai menata buku di rak baris nomor 2 yang terdapat 3 kolom setaip barisnya. Kami menyusun sesuai abjad yang elah ditentukan dan juga genre dari setiap susunan buku. Hal ini kami lakukan untuk meminimalisir tempat yang ada agar tetap terlihat rapi dan segera selesai terlaksana.</p> <p>Setelah kami menata buku di rak perpustakaan. Kami pun melanjutkan untuk menggunting serta meneple bahan data yang sudah kami kerjakan untuk di papan data. Namun setelah kami hendak tempel, ukuran kertas dari yang kami buat masih belum sesuai dengan papan data yang ada. Kami pun berusaha untuk mencoba namun tetap tidak pantas untuk ditempel.</p> <p>Lalu kami memutuskan untuk mengukur dan mencoba membuat kembali bahan dtaa tersebut sampai sesuai dan pas lalu kami akan lanjutkan untuk semua bahan data.</p>
2	26 April 2022	<p>Kami memutuskan untuk berdiskusi seluruh Tim Kampus Mengajar 3 mengenai pengaplikasian media pembelajaran untuk Dinda yang ingin dilaksanakan pada minggu kesembilan ini yang terpaksa harus tertunda dilaksanakan pada selepas Hari Raya Idul Fitri.Serta kami juga membahas mengenai evaluasi media pembelajaran yang telah diberi masukan dan saran oleh Dosen Pembimbing Lapangan yang perlu kami benahi kedepannya dalam pengaplikasiannya</p>

		Kami mendapat tugas dari pihak sekolah untuk mendata formulir laporan hasil distribusi pemberian obat cacing di SDN 2 Undaan ini yang perlu kami isi data nama, kelas, beserta umur seluruh murid di SDN 2 Undaan.
3	27 April 2022	Tim Kampus Mengajar 3 libur dikarenakan di sekolah tidak terdapat kegiatan proses pembelajaran secara tatap muka maupun online dan libur menyambut Hari Raya Idul Fitri Tahun 1443 H.
4	28 April 2022	Tim Kampus Mengajar 3 libur dikarenakan di sekolah tidak terdapat kegiatan proses pembelajaran secara tatap muka maupun online dan libur menyambut Hari Raya Idul Fitri Tahun 1443 H.
5	29 April 2022	Tim Kampus Mengajar 3 libur dikarenakan di sekolah tidak terdapat kegiatan proses pembelajaran secara tatap muka maupun online dan libur menyambut Hari Raya Idul Fitri Tahun 1443 H.
6	30 April 2022	Tim Kampus Mengajar 3 libur dikarenakan di sekolah tidak terdapat kegiatan proses pembelajaran secara tatap muka maupun online dan libur menyambut Hari Raya Idul Fitri Tahun 1443 H.

Minggu Ke-10

Pada minggu ke-10 ini Tim Kampus Mengajar 3 libur dikarenakan di sekolah tidak terdapat kegiatan proses pembelajaran secara tatap muka maupun online dan libur menyambut Hari Raya Idul Fitri Tahun 1443 H.

Minggu Ke-11

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	9 Mei 2022	Di SDN 2 Undaan terdapat acara halal bihalal di sekolah dan dirumah Pak Taufik. Pada pagi hari kami berbaris sesuai kelas masing-masing dan bermaaf-maafan ke seluruh siswa dan para dewan guru. Selepas acara tersebut kami pergi silaturahmi bersama para dewan guru dan kepala sekolah ke rumah-rumah tetangga sekitar sekolah. Pada saat silaturahmi ke tetangga sekitar sekolah, kami pun bersama para dewan guru dan kepala sekolah pergi halal bihalal ke rumah Pak Tufik untuk silaturahmi dan acara pensiunan Pak Taufik.
2	10 Mei 2022	Kami mendapatkan tugas dari Dikti mengenai Need Assesment yang mana berisi tentang data diri personal/identitas pihak sekolah beserta dokumentasi fisik keadaan lingkungan sekolah penempatan. Di foto tersebut kami sedang melakukan wawancara dengan menanyakan perihal “Jumlah siswa dari kelas 1 sampai kelas 6, Kontak pribadi bapak/ibu guru, Prestasi Siswa, Prestasi Guru, maupun Prestasi Kepala Sekolah, dll” kepada Bu Siti selaku Guru Pamong kami terkait untuk pengisian Need Assesment tersebut. Setelah kami melakukan wawancara kepada Bu Siti, kami melakukan diskusi mengenai tugas tambahan dari Dikti yakni penerapan Kurikulum Merdeka. Disini kami diminta untuk membuat program dan nantinya kami juga harus berkoordinasi dengan pihak sekolah.

		Kemudian kami melakukan dokumentasi di setiap gedung sekolah untuk pengisian Need Assesment sesuai dengan perincian yang telah diberikan.
3	11 Mei 2022	Kami diutus untuk mengerjakan struktur organisasi perpustakaan. Kami pun mengukur terlebih dahulu setiap kota-kotak yang akan diisi dengan nama-nama sesuai dengan strukturnya. Selepas kami mengukur, kami lanjut membuat tabel kotak-kotak berisikan nama yang sesuai dengan struktur. Lalu kami pun mengeprint data tersebut sembari kami mengeprint kartu perpustakaan yang membutuhkan banyak karena sesuai dengan jumlah murid di SDN Undaan 2. Setelah kami menggunting hasil dari papan data organisasi, kami menempel dengan double tip sesuai dengan struktur organisasi perpustakaan yang sudah kami print.
4	12 Mei 2022	Kami kembali membenarkan untuk data personalia dikarenakan ukuran yang masih belum pas dengan pembagian yang sudah sesuai sebelumnya. Kami pun mencoba berkali-kali sampai ukuran yang diinginkan pas. Setelah ukuran yang diinginkan sudah pas, lalu kami melanjutkan untuk mengubah semua kolom agar menjadi ukuran yang sesuai. Lanjut kami print seluruh data tersebut. Dan kami pilah sesuai dengan nama masing-masing.
5	13 Mei 2022	Pada hari ini saya tidak dapat datang ke SDN Undaan 2 dikarenakan terdapat acara keluarga di luar kota. Namun saya tetap membantu teman-teman tim di

		<p>sekolah melalui online dengan melakukan diskusi melalui google meet.</p> <p>Dikarenakan terdapat tugas need asesment dari Dikti. Maka pada hari ini kami membuat power point yang nantinya digunakan untuk presentasi bersama DPL serta pihak sekolah untuk membahas program kerja kami selama di SDN Undaan 2 ini dan menjelaskan mengenai kampus merdeka yang di koordinasi oleh pihak DPL dan terakit prohject tambahan mengenai kurikulum merdeka.</p>
6	14 Mei 2022	<p>Kami mengerjakan pada bidang administrasi data personalia yang kemarin sempat salah ukuran pada datanya. Setelah kemarin kami print, pada hari ini kami menggunting seluruh data tersebut. Namun terdapat beberapa data yang rusak dan salah, lalu kami pun membenahi data-data tersebut.</p> <p>Setelah semua nama-nama yang terdapat pada data sudah di gunting. Kami pisahkan sesuai dengan nama masing-masing seperti contoh “Bu Diah” “Bu Mira”, dll.</p> <p>Setelah istirahat, kami membantu Dinda untuk menuliskan nama-nama siswa mulai dari kelas 1 sampai dengan kelas 6 pada kartu perpustakaan yang sudah kami buat sebelumnya.</p>

Minggu Ke-12

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	17 Mei 2022	<p>Kami ada jadwal zoom forum diskusi bersama Dosen Pembimbing Lapangan serta Pihak Sekolah untuk membahas program kerja kami serta perkembangan program kerja yang sudah dikerjakan. Namun pada saat zoom terdapat kendala jaringan yang kurang stabil yang menjadikan kegiatan tersebut terhambat. Pada forum diskusi tersebut juga membahas Kurikulum Merdeka yang nantinya terdapat program kerja yang akan didiskusikan bersama.</p> <p>Setelah zoom forum diskusi selesai, kami pun melanjutkan untuk mengerjakan papan. Pada hari ini kami mulai menempel seluruh data-data tersebut di mulai memberikan lem pada kertas yang sudah kami print dan gunting lalu menempelkan sesuai dengan kolom yang sudah disediakan.</p>
2	18 Mei 2022	<p>Kami membantu Dinda untuk menjalankan program kerjanya dengan membantu KBM pada kelas 1 dengan menampilkan power point dan video pembelajaran dengan ketersediaan 3 laptop. Maka murid-murid dibagi menjadi 2 kelompok untuk nantinya setiap kelompok diberikan 1 laptop untuk penayangan media pembelajaran. Murid-murid kelas 1 sangat antusias dikarenakan terdapat hal berbeda yang mereka lakukan pada saat pembelajaran. Para murid juga dengan senang mendengar penjelasan materi dari Dinda sembari melihat media pembelajaran yang terdapat di power point dan pada saat menjalankan video</p>

		<p>pembelajaran juga mereka sangat seru memperhatikan. Dan sangat aktif untuk menjawab setiap pertanyaan yang kami lontarkan, sehingga daya ingat serta tanggap dalam konsentrasi mengenai materi yang sudah diberikan.</p> <p>Kemudian kami melanjutkan untuk data personalia dengan menempel sisa data pada hari sebelumnya yang belum selesai. Kami bekerja sama untuk mengelem serta menempel data tersebut agar data tidak terselip atau hilang. Dan agar data terlihat rapi sesuai dengan tempatnya. Kami melakukan satu persatu sehingga papan data tersebut terisi kembali sesuai dengan data serta tempatnya. Namun masih terdapat beberapa gutu yang belum juga memberikan hasil formlir data personalia yang membuat papan data tersebut masih belum terisi penuh.</p>
3	19 Mei 2022	<p>Kami mendampingi KBM pada kelas 4. Pada KBM ini rekan saya Windi melakukan pembelajaran dengan mata pelajaran Matematika. Windi membuat media pembelajaran power point yang dapat ditampilkan kepada murid-murid di kelas 4 dengan materi pembelajaran Pengolahan Data. Pada KBM tersebut saya dan Dinda membantu Windi untuk mendampingi murid-murid dengan penggunaan teknologi tersebut.</p> <p>Kami membentuk kelompok menjadi 2 bagian dikarenakan keterbatasan proyektor kami menggunakan 2 laptop untuk penampilan power point. Selepas penjelasan materi yang sedang berlangsung, Windi memberikan perumpaan diagram batang dengan</p>

		<p>menggunakan pensil yang berbeda-beda ukuran. Kami pun memberikan latihan soal untuk mengasah kembali materi yang telah disampaikan sebelumnya.</p> <p>Selanjutnya saya membantu Windi untuk mengoreksi hasil evaluasi pekerjaan para murid kelas 4 yang sudah mereka kerjakan tadi. Windi memberikan soal dengan menampilkannya di laptop agar dapat di salin dan dikerjakan langsung oleh para murid dan dikumpulkan ke kami.</p>
4	20 Mei 2022	<p>Kami mulai untuk mengerjakan dokumen-dokumen yang berada di etalase di ruang kepala sekolah. Kami mulai menurunkan semua dokumen-dokumen tersebut yang nantinya akan di bersihkan dan dipilah. Setelah kami menurunkan dokumen pada etalase tersebut.</p> <p>Kami lanjut membersihkan etalase dikarenakan debu-debu yang sudah sangat tebal. Setelah sudah kami bersihkan, lanjut kami membersihkan buku-buku tersebut dan memilah buku-buku yang sama. Dan kami pun memberikan tanda sesuai yang terdapat di dalam tumpukan buku tersebut seperti contoh “RPP Mata Pelajaran PAI Kelas 1 Semester 1” dan seterusnya. Dan buku tersebut kami tumpuk sebelum nanti akan dipilih sesuai dengan 8 standart BNSP.</p>
5	21 Mei 2022	<p>Kami membersihkan sebagian buku yang terdapat di etalasi. Pada hari ini kami pun membongkar data-data yang ada di rak buku warna-warni tersebut sembari memembersihkannya. Lalu kami juga pilah-pilah data-data yang terpecah di jadikan satu rak.</p>

		<p>Tidak lupa juga kami memberikan tanda bahwa rak tersebut berisikan dokumen-dokumen apa saja. Untuk proses pembersihan buku dan dokumen yang ada di etalase ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan debu yang lumayan tebal serta pemilahan kembali buku dan dokumen tersebut</p>
--	--	---

Minggu Ke-13

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	23 Mei 2022	<p>Kami melanjutkan membersihkan buku-buku di etalase yang sudah kami bersihkan sebagian pada minggu ke-12. Selepas kami bersihkan, kami urutkan buku-buku tersebut dengan memberikan catatan isian buku pada setiap tumpukan buku agar nantinya pada saat kami hendak menata kembali ke dalam rak mudah saat pencarian dan panataan.</p> <p>Kemudian kami mengerjakan buku besar dengan pembagian berebda setiap masing-masing. Saya kebagian untuk mengerjakan buku besar jadwal pembenahan mading dengan terdapat daftar tabel nomor, tema, kelas, bulan dan tanggal.</p>
2	24 Mei 2022	<p>Kami membersihkan 2 etalase yang terdapat di ruang kepala sekolah dikarenakan sudah sangat tebal debunya dan nantinya buku-buku data sekolah akan ditata kembali ke dalam etalase tersebut.</p> <p>Kami pun melanjutkan untuk memberishkan debu beberapa buku data-data tersebut dengan memberikan catatan data apa saja yang terdapat dalam 1 tumpukan data-data tersebut agar memudahkan nantinya untuk pencarian serta pendataan.</p>
3	25 Mei 2022	<p>Kami terdapat jadwal untuk forum diskusi bersama Dosen Pembimbing Lapangan beserta pihak sekolah. Untuk DPL menyempatkan datang ke sekolah untuk acar diskusi hari ini maka kami menyiapkan materi untuk forum diskusi mengenai kurikulum merdeka.</p>

		<p>Kami pun bergegas berbagi tugas agar materi dapat digunakan untuk diskusi nanti siang.</p> <p>Forum diskusi ini dilaksanakan di kelas 3, karena pada hari itu terdapat PAT di sekolah maka diskusi kami lakukan selepas murid selesai melaksanakan PAT.</p> <p>Pada diskusi ini dihadiri oleh seluruh para dewan guru serta kepala sekolah. Forum diskusi ini dipimpin oleh DPL untuk menjelaskan sekilas tentang kurikulum merdeka yang nantinya juga menyambung dengan tugas yang diberikan oleh dikti tentang kurikulum merdeka. Kemudian keputusan terkait program kurikulum merdeka akan diputuskan hingga 2-3 hari, karena dari para dewan guru masih harus mempelajari dan berdiskusi kembali tentang rpp serta silabus kurikulum merdeka.</p>
4	27 Mei 2022	<p>Kami terdapat Arahan dari Busiti untuk menata buku SPJ dan buku BOS ke dalam etalase. Namun buku BOS dan SPJ yang diatas tahun 2017 saja yang di tata ke dalam etalase. Namun buku BOS dan SPJ yang dibawah tahun 2017 akan ditaruh ke dalam gudang ruang guru.</p> <p>Tidak lupa kami juga mengurutkan buku BOS dan SPJ sesuai tahun kecil ke tahun besar agar mempermudah dalam pencarian dan pendataan sekolah.</p>
5	28 Mei 2022	<p>Kami membersihkan data yang terdapat pada rak warna-warni. Kami membersihkan pada deret pertama dengan mengeluarkan satu persatu data-data tersebut dan membersihkannya lalu merapikan kembali ke dalam rak warna-warni tersebut dengan rapi. Setiap</p>

		<p>rak kami berishkan dan pilah untuk diurutkan dan dapat mempermudah kami dalam pendataan nantiinya. Kami berusaha untuk cepat menyelesaikan permbersihan buku dan data-data ini dikarenakan data yang lumayan banyak dan membeutuhkan waktu yang banyak juga dalam pembersihan.</p>
--	--	---

Minggu Ke-14

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	30 Mei 2022	<p>Kami membersihkan sebagian dokumen rak warna warni deretan kedua melanjutkan kegiatan pada hari sabtu kemarin agar didata dokumen-dokumen tersebut.</p> <p>Di setiap rak terdapat banyak dokumen yang tertera membuat kami membutuhkan banyak waktu untuk membersihkan dokumen tersebut. Dokumen yang sudah kami bersihkan kami letakkan di tempat yang berbeda untuk membedakan dan memudahkan saat pembersihan lagi esok hari.</p>
2	31 Mei 2022	<p>Kami melanjutkan membersihkan sebagian dokumen rak warna warni yang terdapat deretan kedua melanjutkan kegiatan kemarin. Dikarenakan debu yang terdapat pada dokumen tersebut sangat tebal yang membutuhkan waktu lumayan banyak untuk membersihkannya. Lalu setelah semua bersih kami tata ke dalam rak-rak kembali sebelum nantinya di data dan dii pilah.</p> <p>Setelah itu saya membuat buku besar untuk giliran membuat madding di setiap kelas masing-masing. Saya membuat kolom-kolom yang berisi kelas, tema, bulan dan tanggal yang di amanahkan oleh pihak sekolah yang nanti akan digunakan pada tahun ajaran baru agar lebih tertib dalam pergantina madding kelas.</p>
3	2 Juni 2022	<p>Kami mulai melakukan pendataan pada dokumen administrasi yang sudah kami bersihkan kemarin.</p> <p>Kami membuat data di Microsoft Excel dan memberikan per standar 1 sheet agar memudahkan</p>

		dalam pencarian nantinya. Kami juga mengurutkan pada tahun mulai tahun kecil sampai tahun besar di setiap indikatornya. Hari ini kami mendapatkan beberapa dokumen RPP, Silabus, Buku Induk, dll.
4	3 Juni 2022	<p>Kami melanjutkan pendataan pada dokumen administrasi di Microsoft Excel. Pada hari ini kami mendapatkan beberapa tumpukan buku yang sudah kami data seperti beberapa dokumen RPP, Modul, Lembar Penilaian, dll.</p> <p>Pada pendataan ini kami memiliki kendala yaitu kami masih kebingungan dalam hal pembagian standart yang dimana dokumen tersebut termasuk ke dalam standart apa saja. Namun kami berupaya untuk mencari informasi di google untuk infoormasi lebih lanjut.</p>
5	4 Juni 2022	<p>Kami melanjutkan pendataan pada dokumen administrasi di Microsoft Excel. Pada hari ini kami bergantian posisi yaitu Windi melanjutkan untuk pengetikan di Microsoft Excel dan saya membacakan dokumen-dokumen yang akan di data untuk mempercepat proses pendataan yang dimana masih banyak dokumen yang perlu di data dengan tenggat waktu yang sedikit.</p> <p>Pada hari ini kami mendapatkan lumayan banyak tumpukan dokumen seperti beberapa silabus, daftar hadir, kurikulum, dll. Dengan hambata yan tetap sama yaitu kesulitan penempatan dokumen yang harus di data pada bagian standart yang mana.</p>

Minggu Ke-15

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	6 Juni 2022	<p>Saya dan Windi mengabadikan footage kegiatan murid-murid di SDN Undaan 2 untuk keperluan tugas video “Merajut Kisahdi Ruang-Ruang Kelas Merdeka” yang ditugaskan oleh Dikti. Pada minggu ini kegiatan di sekolah terdapat calssmeet dikarenakan sudah melaksanakan PAT.</p> <p>Selepas pengambilan footage kegiatan murid-murid. Dan classmeet sudah selesai. Kami pun lanjut ke UKS untuk membersihkan dan menata ulang tatanan dengan arahan para guru. Kami membersihkan Kasur dan bantal serta memasang gorden uks. Kami pun juga menata karpet dan perlak agar murid-murid dapat melepas sepatu saat masuk uks yang bertujuan untuk menjaga kebersihan uks.</p>
2	7 Juni 2022	<p>Kami melanjutkan untuk pendataan beberapa dokumen-dokumen administrasi yang di etalase sebelum nantinya di tata kembali di etalase. Kami membagi 8 sheets untuk memudahkan dalam pendataan sesuai dengan 8 standart BNSP.</p> <p>Selepas pendataan beberapa dokumen di etalase. Kami menata beberapa dokumen-dokumen yang sudah kami data untuk diurutkan menurut 8 standart BNSP agar terlihat rapi. Kami mengurutkan dokumen tersebut sesuai denga napa yang sudah kami data di Microsoft Excel. Dan kami beri tanda di setiap standart untuk mrmudahkan saat penataan berikutnya sebelum kami membuat papan nama.</p>

3	8 Juni 2022	<p>Kami mendata untuk di bagian dokumen yang terdapat di rak warna-warni. Kami mendata beberapa dokumen dengan format dokumen yang sama dengan dokumen yang di etalase namun dengan file yang terpisah agar memudahkan dalam pencarian serta penempatan dokumen setelahnya. Dokumen tersebut juga diurutkan sesuai 8 standart BNSP yang diamanahkan oleh kepala sekolah.</p>
4	9 Juni 2022	<p>Kami melanjutkan untuk pendataan beberapa dokumen yang terdapat di rak warna-warni yang kemarin sudah kami mulai pendataannya di Microsoft Excel.</p> <p>Setelah beberapa dokumen sudah kami data, untuk meminimalisir berantakannya tempat di ruangan kami. Maka beberapa dokumen yang sudah kami data, kami masukkan ke dalam rak warna warni dengan di pilah sesuai standar yang tertera untuk memudahkan dalam peletakan di etalase nantinya.</p>
5	10 Juni 2022	<p>Kami membenarkan dokumen yang sudah kami tata di etalase pada hari selasa kemarin dikarenakan terdapat beberapa kesalahan peletakan dokumen ke dalam standart BNSP. Jadi pada hari ini kami membenarkan data-data tersebut yang salah penempatan 8 standart agar sesuai antara dokumen dengan standart.</p> <p>Sembari kami menempatakan dokumen yang salah, kami juga memberikan tanda pada Microsoft Excel untuk dokumen mana saja yang sudah di tempatkan dengan benar dan sesuai.</p>

6	11 Juni 2022	<p>Kami membuat papan nama Standart 1 sampai Standart 8 untuk sebagai penanda pada dokumen yang sudah kami begai sesuai standart.</p> <p>Kemudian kami mengeprint papan nama tersebut di ruang guru sekolah yang sudah terfasilitasi dan dapat kami gunakan.</p> <p>Setelah itu kami membantu Dinda untuk menempelkan motto yang sudah dibuat di hari sebelumnya.</p> <p>Selepas kami membuat papan nama tersebut, kami pun mengeprint papan nama tersebut di ruang guru sekolah yang terdapat fasilitas printer yang dapat kami gunakan.</p> <p>Lalu kami melipat kertas tersebut untuk papan nama yang akan di taruh di depan dokumen- dokumen yang sudah kami pilah sesuai 8 standar tersebut.</p>
---	--------------	---

Minggu Ke-16

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	13 Juni 2022	<p>Kami mencari materi untuk keperluan madding. Kami mencari buku-buku pdf tema 1 sampai tema 8 pada kelas 3 sesuai dengan bagian kelas masing-masing. Selepas kami mendapatkan seluruh buku tersebut, kami un mendownload untuk referensi pembuatan madding kami. Dan kami melanjutkan untuk membuat 2 buah madding sesuai dengan kelas masing-masing yang nantinya akan ditempel pada ppapan madding yang tertera di depan kelas masing-masing.</p>
2	14 Juni 2022	<p>Kami menyelesaikan dokumen administrasi yang terdapat pada rak warna-warni.</p> <p>Dikarenakan dokumen hanya tersisa sedikit, maka kami melanjutkan untuk membuat tempelan data yang akan ditempelkan pada rak warna-warni untuk memudahkan para dewan guru mencari data yang diinginkan. Pada kegiatan ini, kami harus mengecek kembali dokumen di setiap rak agar tidak ada kesalahn penulisan dokumen.</p>
3	15 Juni 2022	<p>Kami menata rak warna-warni tersebut ke dalam etalase dengan merapikkanya dan mengurutkan sesuai 8 standart BNSP dan memberikan space di setiap standart agar memudahkan untuk menandai perbedaan standart di setiap rak.</p> <p>Kami pun sembari membuat video untuk kebutuhan tugas dari Dikti dengan melakukan penataan rak tersebut.</p>

		Dan kami pun juga memberikan papan nama masing-masing standart dan isiannya pada dokumen administrasi yang tertera di rak 3 dan 4 untuk memudahkan dalam pencarian dokumen.
4	16 Juni 2022	Kami membuat modul yang berisikan rumus-rumus excel yang dapat dipelajari dalam pembuatan raport yang dapat digunakan oleh para guru dalam penilaian raport siswa. Dan kegiatan ini juga termasuk tanggung jawab dalam program kegiatan kami. Rangkuman rumus tersebut akan kami berikan kepada pihak sekolah untuk nantinya berguna pada penilaian raport siswa termasuk pada guru yang kurang paham pada IT dan Microsoft Excel.
5	17 Juni 2022	Kami melanjutkan program kerja rumus excel yang akan kami kerjakan di canva untuk mempercantik desain dan meningkatkan minat pembaca. Dan memikat para guru yang kurang memahami IT untuk bisa mempelajari. Kami mengurutkan materi satu persatu dimulai dari materi umum dan rumus khusus penilaian raport yang akan terus digunakan oleh para dewan guru.
6	18 Juni 2022	Kami menyelesaikan seluruh madding mulai dari tema 1 sampai tema 8. Kami membuat pertema satu madding yang sesuai dengan materi pada tema tersebut. Maka kami melanjutkan beberapa madding yang kurang, hari ini saya melanjutkan 6 madding untuk nanti ditempel pada papan madding di setiap kelas.

		Agar madding dapat segera ditempel maka pada hari ini saya menyelesaikan madding tersebut
--	--	---

Minggu Ke-17

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	20 Juni 2022	<p>Kami mengeprint tempelan data-data yang akan ditempel pada rak warna-warni dan mengatur kolom-kolom tersebut agar sesuai dengan ukuran kertas untuk memudahkan kami dalam mengeprint data tersebut.</p> <p>Lalu kami pun juga mengeprint keadaan siswa sesuai dengan kotak-kotak yang ada pada bagan struktur keadaan siswa.</p> <p>Setelah semua diprint lalu kami mengguntingi seluruh data yang sudah kami print sebelumnya, data rak, keadaan siswa, dan lain-lain. Agar besok kami dapat langsung menempel seluruh data tersebut.</p>
2	21 Juni 2022	<p>Kami menempel data yang akan di tempel pada rak warni-warni sembari kami melakukan take video untuk kebutuhan tugas dari Dikti tersebut. Kami pun menempel satu persatu pada rak agar memudahkan dalam pencarian dokumen oleh para dewan guru.</p> <p>Kami pun juga mengecek kembali apakah data pada tempelan dan dokumen di dalam rak sudah sesuai apa belum agar tidak terjadi kesalahan.</p>
3	22 Juni 2022	<p>Kami melakukan kegiatan yaitu menyelesaikan mading. Dikarenakan mading saya sudah selesai, maka hari ini saya mengumpulkam seluruh dokumen mading saya untuk di jadikan satu dalam bentuk PDF agar memudahkan dalam mengeprint nantinya. Setelah selesai, saya ke ruang guru untuk mengeprint seluruh mading saya, Windi, dan Dinda. Dikarenakan lumayan banyak mading maka memerlukan waktu yang cukup</p>

		<p>banyak. Selepas mading selesai di print, selanjutnya kami guntih satu persatu agar terlihat lebih rapi dan bagus serta menempelkan double tipe untuk nantinya ditempel di papan mading sesuai kelas masing-masing.</p>
4	23 Juni 2022	<p>Pada hari ini di sekolah terdapat kegiatan gladi kotor untuk acara wisuda, dikarenakan saya dan Dinda akan menjadi MC pada acara wisuda tersebut. Maka kami melakukan acara gladi kotor tersebut untuk persiapan akan acara wisuda nanti.</p> <p>Kami pun dibantu oleh Winda untuk membuat teks MC yang kami perlukan untuk acara tersebut yang dimana teks tersebut juga sesuai dengan round down yang telah disepakati oleh pihak sekolah agar acara dapat berjalan dengan lancar.</p>
5	24 Juni 2022	<p>Pada hari ini di sekolah terdapat kegiatan gladi bersih, namun sebelum gladi bersih kami meminta kepada seluruh murid-murid serta para dewan guru untuk mengisi kesan pesan kami selama kami berkegiatan disini untuk menjadikan kenang-kenangan yang akan kami tempel di styrofoam dan kami tempel di ruang perpustakaan.</p> <p>Setelah menempel seluruh kesan pesan di styrofoam dan menempel di perpustakaan. Maka kami lanjut untuk kegiatan gladi bersih dikarenakan banyak round down yang berubah-ubah dan memfixkan seluruh acara agar acara lancar.</p>
6	25 Juni 2022	<p>Saya dan Dinda bergegas ambil posisi di tempat MC untuk segera memulai acara dikarenakan sudah pada waktunya. Kami berusaha memberikan yang</p>

		<p>maksimal walaupun roundup acara ada beberapa yang berubah namun kami berusaha profesional dalam membawakan acara ini. Acara demi acara kami bawakan sampai di akhir acara kami pun tidak lupa untuk berfoto dengan para dewan guru beserta para wisudawan untuk mengabadikan momen ini. Setelah selesai acara kami juga membantu wali murid siswa-siswi untuk diarahkan menuju pengambilan raport pada kelas masing-masing.</p>
--	--	--

Minggu Ke-18

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	27 Juni 2022	Kegiatan kami yaitu menuntaskan perihal tugas vidio dari Dikti "Merajut Kisah di Ruang-Ruang Kelas Merdeka" kami berdiskusi untuk perihal editan vidio tersebut agar hasil dari vidio tersebut dapat maksimal. Dengan runtutan vidio yang sudah kami buat sebelumnya agar konsep dari vidio tersebut tetap terarah . Kesulitan kami dalam pengeditan vidio tersebut yaitu memilih soundtrack yang pas agar vidio tetap dapat dilihat indah dan menarik.
2	28 Juni 2022	kegiatan hari ini yaitu terdapat zoom Penarikan Kampus Mengajar Angkatan 3 dengan Pihak Dikti. Sebelumnya kami pun dapat menyelesaikan seluruh program kerja, tanggung jawab, serta tugas-tugas yang diberikan sesuai dengan deadline yang diberikan . Maka dari itu kami pun dapat melakukan penarikan dengan baik sesuai jadwal yang di sediakan oleh Pihak Dikti. Kami mengikuti zoom tersebut bersama-sama di sekolah karena kami masih ada tanggung jawab untuk datang ke sekolah dikarenakan dari pihak DPL belum melaksanakan penarikan.
3	29 Juni 2022	Pada hari ini adalah hari terakhir kami di SDN 2 Undaan dikarenakan hari ini dari pihak DPL melakukan penarikan kepada pihak Sekolah secara formal untuk bentuk terima kasih karena sudah banyak membantu kegiatan Kampus Mengajar 3 ini dengan sangat baik dan kami pun juga di bimbing dengan baik. Kami pun juga banyak mendapatkan ilmu serta

		pengalaman baru di SDN 2 Undaan ini dengan para dewan guru yang suportif.
--	--	---

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Hasil dari kegiatan kami adalah Membantu asistensi pada Membantu kegiatan pembelajaran di kelas 1 sampai kelas 6 dengan berbagai mata pelajaran seperti di kelas 4 dengan mata pelajaran matematika, di kelas 1 dengan mata pelajaran bahasa jawa, dan ain sebagainya. Kami juga melakukan bimibingan literasi dan numerasi untuk persiapan AKM serta membantu wali kelas 6 dalam persiapan Try Out kelas 6 dengan memberikan soal kisi-kisi yang dapat dikerjakan oleh para murid kelas 6 agar dapat mempersiapkan dengan matang pelaksanaan Try Out.

b. Adaptasi Teknologi

Hasil dari kegiatan kami adalah melakukan pengenalan teknologi dalam pembelajaran seperti melakukan pengerjaan soal dengan platform “Quiziz” dan “Lifeworksheet” untuk menambah pengetahuan murid-murid tentang kecanggihan teknologi tersebut pada pembelajaran. Serta penayangan vidio-vidio pembelajaran melalui platform “Youtube” agar mendapatkan hal berbeda dalam KBM dan tidak membuat murid-murid bosan dalam KBM.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Hasil dari kegiatan kami adalah membersihkan dan menata ulang perpustakaan dan UKS. Dikarenakan perpustakaan dan UKS yang sudah lama tidak di fungsikan dengan baik maka kami tata ulang agar dapat bermanfaat bagi murid-murid dan guru. Serta akami juga tidak lupa untuk mendata buku-buku di perpustakaan untuk keperluan dokumen administrasi. Kami pun juga mengerjakan dokumen administrasi sekolah dan perubahan beberapa papan data sekolah dikarenakan data yang sudah seharusnya diganti. Kami mendata dokumen administrasi sekolah dalam Microsoft Excel dan menata dokumen tersebut sesuai dengan 8 stanadrt BNSP agar dapat tersusun rapi dan memudahkan dalam pencarian dokumen-dokumen sekolah.

4. Dokumentasi Kegiatan

Foto	Keterangan
	<p>Koordinasi dengan Dinas Kabupaten Malang sekaligus pelepasan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 oleh kepala dinas Pendidikan Malang secara daring dan luring</p>
	<p>Mahasiswa Bersama Dosen Pembimbing Lapangan melakukan Koordinasi dengan Pihak Sekolah serta melakukan observasi awal</p>
	<p>Diskusi mengenai program kerja dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan serta penetapan timeline program kerja yang akan dilaksanakan</p>

Foto	Keterangan
	<p>Forum Diskusi bersama pihak SD Negeri 2 Undaan dan Dosen Pembimbing Lapangan mengenai Kurikulum Merdeka</p>
 	<p>Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN 2 Undaan</p>

Dokumentasi Asistensi Mengajar

Foto	Keterangan
 	Mengajar Bahasa Jawa di Kelas 1
	Mengajar matematika di Kelas 5

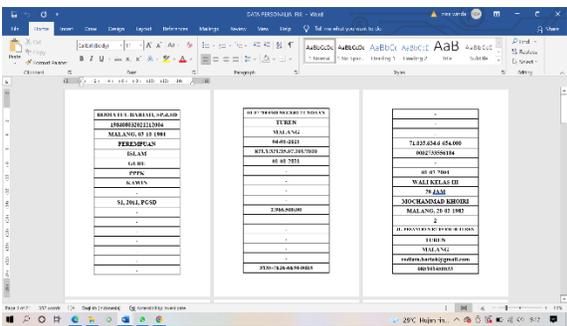
Foto	Keterangan
	<p>Mengajar Tematik di Kelas 3</p>
	<p>Mengajar Matematika di Kelas 5</p>
	<p>Mengajar Bahasa Indonesia untuk Persiapan TryOut</p>

Dokumentasi Adaptasi Teknologi

Foto	Keterangan
	<p>Penampilan vidio dongeng kepada murid Kelas 2 melalui platform “Youtube”</p>
	<p>Penampilan animasi pada plattform “Youtube” untuk melatih listening mata pelajaran Bahasa Inggris pada Kelas 2</p>
	<p>Proses pengerjaan soal-soal melalui platform “Lifeworksheet” serta pengenalan kecanggihan teknologi sambil belajar kepada Murid Kelas 2</p>

Foto	Keterangan
	

Dokumen Membantu Administrasi

Dokumentasi	Keterangan
   	<p>Proses pengerjaan administrasi bagian papandata, dikarenakan semua data yang tertera pada papan data harus diganti</p>

Dokumentasi	Keterangan
	
	<p>Proses pengerjaan dokumen-dokumen di etalase mulai, membersihkan, mendata sesuai 8 Standart BNSP, menata ulang serta membuat papan nama di setiap standart</p>

Dokumentasi	Keterangan
	
  	<p>Proses pengerjaan dokumen-dokumen etalase yang terdapat di rdalam rak warna-warni mulai, membersihkan, mendata sesuai 8 Standart BNSP, menata ulang serta membuat papan nama di setiap standart dan menempelkan isi dokumen sesuai dengan dokumen yang terdapatdi dalam setiap rak</p>

Dokumentasi	Keterangan
	
 	<p>Proses merapikan dan menata ulang buku-buku di Perpustakaan</p>

Dokumentasi	Keterangan
	
  	<p>Proses merapikan, membersihkan dan menata ulang UKS</p>

Dokumentasi	Keterangan
	