

LAPORAN
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

AKU MENGAJAR DAN AKU BELAJAR: CERITA KAMPUS MENGAJAR
ANGKATAN 3 DI SD MUHAMMADIYAH 6 LAWANG



Disusun Oleh
Regita Candra Kusumaningrum 190412630035

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR**

**Aku Mengajar dan Aku Belajar: Cerita Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD
Muhammadiyah 6 Lawang**

**Regita Candra Kusumaningrum
190412630035**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Malang, 7 Juli 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



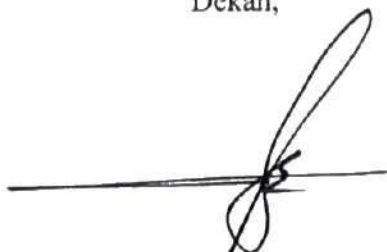
Dita Indartika, S.Pd.SD

Dosen Pembimbing Lapangan



Primadya Ananyarta, S.Si., S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0730098703

Dekan,



Prof. Dr. Cipto Wardoyo, S.E., M.Pd., M.Si. Ak., CA
NIP. 196104151986011001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Kampus Mengajar 3 yang berlokasi di SD Muhammadiyah 6 Lawang Kabupaten Malang ini dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan akhir Kegiatan Kampus Mengajar ini diajukan sebagai syarat untuk memenuhi salah satu kewajiban peserta di akhir program dan bertujuan untuk memberikan gambaran terperinci mengenai Program Kampus Mengajar di SD Muhammadiyah 6 Lawang Kabupaten Malang.

Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar, sampai penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih atas segala kepercayaan, bantuan, dan kontribusi yang telah dipercayakan kepada penulis. Tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat.

1. Dosen dan Civitas Akademik Universitas Negeri Malang yang memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program Kampus Mengajar 3.
2. Kepala SD Muhammadiyah 6 Lawang, Ibu Siti Mutmainah, S.Pd., dan seluruh Guru, Karyawan, serta siswa SD Muhammadiyah 6 Lawang yang telah bersedia menjadi sekolah sasaran selama kegiatan berlangsung.
3. Bapak Primadya Anantyarta, S.Si., S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing selama kegiatan Kampus Mengajar 3 di SD Muhammadiyah 6 Lawang.
4. Rekan-rekan tim Kampus Mengajar 3 di SD Muhammadiyah 6 Lawang.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis untuk memperbaiki kekurangan laporan akhir ini. Semoga dengan adanya laporan ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca dan mampu ikut serta berkontribusi dalam mewujudkan merdeka belajar.

Malang, 4 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
ABSTRAK	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	2
BAB II ANALISIS SITUASU DAN PERENCANAAN PROGRAM	3
A. Analisis Situasi	3
B. Rencana Program dan Kegiatan	3
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	5
A. Persiapan	5
B. Pelaksanaan Program.....	7
1. Mengajar.....	7
2. Membantu Adaptasi Teknologi	7
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	8
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	8
1. Mengajar.....	8
2. Membantu Adaptasi Teknologi	9
3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	9
D. Rekomendasi dan Usulan Pebaikan.....	9
BAB IV PENUTUP	11
A. Kesimpulan	11
B. Saran.....	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN.....	13

ABSTRAK

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah salah satu program yang diselenggarakan oleh Kemdikbud. Kampus Mengajar merupakan salah satu program dalam program MBKM yang memiliki tujuan untuk mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu urusan administrasi sekolah dan guru. Salah satu sekolah yang menjadi sasaran dari program Kampus Mengajar 3 adalah SD Muhammadiyah 6 Lawang yang terletak di Kabupaten Malang. Pada program Kampus Mengajar ini, mahasiswa yang ditunjuk untuk mengikuti program memiliki tanggung jawab dalam proses mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Selain itu, mahasiswa Kampus Mengajar memiliki tanggung jawab dalam memperbaiki karakter dan meningkatkan minat belajar siswa. Tujuan dari keikutsertaan mahasiswa dalam program Kampus Mengajar ini merupakan sebuah proses dalam menambah relasi, menambah pengalaman di luar dunia perkuliahan, mengembangkan wawasan, karakter, dan *soft skills* mahasiswa, mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi siswa untuk berpartisipasi dalam pembangunan, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan pendidikan di Indonesia.

Kata kunci: Kampus Mengajar, Adaptasi Teknologi, Minat Belajar Siswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pandemi Covid-19 terjadi di berbagai negara salah satunya Indonesia. Berbagai langkah sudah ditempuh oleh pemerintah untuk mencegah penularan, salah satu langkah yang dilakukan adalah dalam sektor pendidikan, yaitu penyelenggaraan pembelajaran yang dilakukan secara daring atau pembelajaran jarak jauh. Namun, pada kenyataannya pembelajaran daring yang telah dilaksanakan tersebut belum sepenuhnya efektif di masa pandemi Covid-19 ini. Hal tersebut dapat dilihat dari masih banyaknya siswa dan guru yang masih kurang memahami penggunaan teknologi yang mengakibatkan proses pembelajaran menjadi terhambat.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun program Kampus Mengajar untuk mengatasi kondisi terhambatnya proses pembelajaran karena pembelajaran daring. Kampus Mengajar merupakan salah satu program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang merupakan sebuah program asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajara di sekolah baik SD atau SMP di berbagai wilayah di Indonesia. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi bagi siswa dalam literasi dan numerasi agar lebih siap dan lebih relevan dengan perkembangan zaman.

Program Kampus Mengajar ini mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang ada di sekolah yang mencakup literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi sekolah. Dengan adanya program Kampus Mengajar ini, diharapkan mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi Covid-19.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah untuk membantu pihak sekolah dalam proses mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Secara rinci, tujuan program Kampus Mengajar adalah sebagai berikut.

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
2. Mengasah ketrampilan berpikir dalam bekerja bersama dalam lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
3. Mengembangkan wawasan, karakter dan *soft skills* mahasiswa.
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan melalui pendidikan yang unggul.
5. Meningkatkan persan dan kontribusi nyata perguruan tinggi mahasiswa dalam pembangunan nasional melalui bidang pendidikan.

BAB II

ANALISIS SITUASU DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Salah satu sekolah yang menjadi penempatan program Kampus Mengajar 3, yaitu SD Muhammadiyah 6 Lawang yang terletak di jalan DR. Cipto 28 Bedali, Kecamatan Lawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur. Sebelum program Kampus Mengajar 3 di sekolah penempatan dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di SD Muhammadiyah 6 Lawang untuk memperoleh gambaran umum mengenai proses pembelajaran, karakteristik peserta didik, serta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SD Muhammadiyah 6 Lawang. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, sekolah tersebut berada di perbatasan wilayah Singosari dan Lawang. Jalanan menuju sekolah tersebut sudah bagus dikarenakan melewati jalan raya, tetapi banyak kendaraan besar dan terdapat beberapa titik rawan kecelakaan. Akses jaringan sudah cukup baik dengan jaringan Wi-Fi. Sekolah ini telah mendapatkan Akreditasi B dan berstatus swasta milik yayasan. Kurikulum yang diterapkan dalam pembelajaran sehari-hari yaitu Kurikulum 2013. Sekolah tersebut memiliki 9 ruang kelas, 1 ruang kantor guru yang terbagi dengan ruang operator, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang UKS, 1 ruang perpustakaan, 1 toilet guru, dan 2 toilet siswa. Proses pembelajaran di sekolah tersebut pada awal semester menggunakan metode hybrid learning, yaitu percampuran antara daring dan luring. Kemudian pada pertengahan semester dikarenakan kondisi sudah membaik maka proses pembelajaran dilakukan dengan luring secara penuh. Kemudian untuk karakteristik peserta didik, pada sekolah tersebut terdapat beberapa siswa ABK yang membutuhkan perhatian khusus dalam proses pembelajaran.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab melalui program Kampus Mengajar 3, yaitu membantu kegiatan belajar mengajar khususnya berbasis

literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut.

Tabel 2.1 Rencana Program dan Kegiatan

No	Kegiatan	Mekanisme Target dan Sasaran
1	Peningkatan literasi dan numerasi	<p>Mekanisme target: Target diperlakukan spesifik pada kegiatan bertahap sebagai upaya peningkatan literasi dan numerasi, mengingat SD Muhammadiyah 6 Lawang masih terdapat peserta didik belum memenuhi kompetensi kemampuan literasi dan numerasi. Mekanisme target pada peserta didik dimulai dengan pemberian materi berkala dan pemanfaatan media yang ada hingga dilakukan pre-test dan post-test.</p> <p>Sasaran: Peserta didik dengan kemampuan literasi dan numerasi yang belum memenuhi kompetensi.</p>
2	Adaptasi Teknologi	<p>Mekanisme target: Mengingat bahwa sebagian besar guru di SD Muhammadiyah 6 Lawang sudah menguasai teknologi yang ada, maka kegiatan ini akan lebih ditekankan kepada pengembangan media pembelajaran yang menarik agar peserta didik tidak bosan dalam pembelajaran daring maupun luring. Peserta didik akan diperkenalkan juga terhadap teknologi sebagai media pembelajaran yang menarik.</p> <p>Sasaran: Adaptasi teknologi terkait pengembangan media pembelajaran digital yang menarik diberikan kepada tenaga pendidik, lalu akan melakukan pendampingan pada peserta didik.</p>
3	Administrasi Sekolah	<p>Mekanisme target: Kegiatan dilakukan secara berkala, guna menertibkan administrasi sekolah. Mahasiswa membantu operator maupun bendahara sekolah meliputi administrasi yang dibutuhkan, memberikan pengarahannya untuk guru tentang pembaruan administrasi yang memungkinkan.</p> <p>Sasaran: Administrasi sekolah diberikan untuk sekolah sekaligus pengarahannya pada staff sekolah yang bertanggung jawab atas administrasi.</p>
4	Pengelolaan Perpustakaan	<p>Mekanisme target: Kegiatan dilakukan setiap hari secara bergilir dari kelas 1-6 dengan mengunjungi perpustakaan, membaca sebagai bentuk literasi, dan menceritakannya di depan kelas apa yang telah dibaca.</p> <p>Sasaran: Pengelolaan perpustakaan diberikan untuk peserta didik secara bergantian.</p>

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan program Kampus Mengajar 3 terdiri dari kegiatan persiapan dengan rangkaian kegiatan seperti pembekalan, penerjunan, observasi, dan perencanaan program (Wagiran et al., n.d.).

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di sekolah. Adapun materi pada saat pembekalan yakni sebagai berikut.

- a. Pedagogi Sekolah
- b. Profil Pelajar Pancasila
- c. *Growth Mindset*
- d. Komunikasi dan Kearifan Lokal
- e. *Facilitating Skill*
- f. Konsep Dasar Literasi dan Numerasi
- g. Assesmen dan Pemetaan Literasi Numerasi
- h. Memilih Bacaan Teks SD dan SMP
- i. Matematika dan Alam SD dan SMP
- j. Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP
- k. Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD
- l. Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD
- m. Strategi Pembelajaran Numerasi Menyenangkan SD dan SMP
- n. Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
- o. Microlearning PISA
- p. Kurikulum Merdeka

2. Penerjunan

Kegiatan awal dari program ini adalah melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah yang menjadi tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan melakukan komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- b. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- c. Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- d. Koordinasi dengan Sekolah tempat penugasan mahasiswa untuk melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

3. Observasi

- a. Observasi Sekolah, meliputi.
 - 1) Lingkungan sekolah dengan melakukan observasi lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim, dan suasana akademik.
 - 2) Administrasi sekolah
 - 3) Organisasi sekolah
- b. Observasi Proses Pembelajaran, meliputi.
 - 1) Analisis perangkat pembelajaran, yaitu kurikulum, silabus, RPP, dll.
 - 2) Metode pembelajaran yang diterapkan
 - 3) Media dan sumber pembelajaran serta adaptasi teknologi.

4. Perencanaan Program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan, yakni sebagai berikut.

- a. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran serta kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.
- b. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- c. Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Membantu dan mendampingi guru dalam pembelajaran di kelas pada semua mata pelajaran yang ada tak terkecuali pembelajaran yang mencakup literasi dan numerasi. Selain, itu tim Kampus Mengajar 3 SD Muhammadiyah 6 Lawang juga mengadakan kelas tambahan sepulang sekolah selama 30 menit untuk siswa yang belum lancar menulis, membaca, mengaji dan siswa yang akan mengikuti olimpiade Matematika dan IPA. Tidak hanya itu, tim kami juga memberikan perubahan bagi siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik dengan memperbaiki karakter siswa, penggunaan bahasa siswa dalam kehidupan sehari-hari serta meningkatkan minat siswa dalam belajar.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu guru untuk membuat materi pembelajaran berbasis teknologi, misalnya penayangan media pembelajaran berbasis video dan Powerpoint dengan menggunakan aplikasi Canva agar siswa dapat dengan mudah memahami materi dan tidak bosan dalam pembelajaran. Dikarenakan sudah banyak guru yang memahami mengenai teknologi, maka dari itu pada kegiatan kali ini tim KM 3 lebih memfokuskan adaptasi teknologi kepada siswa. Upaya yang dilakukan, yaitu pembelajaran mengenai cara penggunaan laptop, mengenalkan tools yang ada pada Paint, Ms. Word, dan juga cara menjawab soal-soal pada website yang ada.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Menata ulang perpustakaan dengan mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya, mendata buku-buku yang ada, serta memberikan label nomor keterangan pada setiap buku agar ruang perpustakaan dapat digunakan atau dioperasikan kembali sesuai dengan fungsinya. Tim Kampus Mengajar 3 SD Muhammadiyah 6 Lawang juga mengoptimalkan kembali ruang UKS yang sudah lama tidak digunakan dengan membersihkan ruangan tersebut agar tidak kotor dan membuat buku administrasi UKS. Tidak hanya itu, kami juga membantu dalam pembuatan id card atau tanda pengenal untuk para dewan guru, pelabelan map arsip agar mudah ditemukan, mengoreksi hasil UTS dan UAS siswa serta membantu dalam pengetikan lembar Instrumen Evaluasi/Penilaian.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan oleh tim Kampus Mengajar 3 di SD Muhammadiyah 6 Lawang telah sesuai dengan tujuan program Kampus Mengajar, yaitu penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan sosial di sekitarnya salah satunya pada bidang pendidikan. Kegiatan Kampus Mengajar telah sesuai dengan rencana awal, yaitu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi siswa, membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik, memperbaiki karakter siswa, dan meningkatkan minat siswa untuk belajar. Hal tersebut tentunya memberikan hasil yang positif bagi siswa, guru dan sekolah khususnya SD Muhammadiyah 6 Lawang. Adapun dampak yang dirasakan siswa, yaitu meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun numerasi. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah, yaitu dapat memudahkannya dan membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar 3 dalam memandu adaptasi teknologi baik bagi siswa dan para dewan guru di SD Muhammadiyah 6 Lawang telah sesuai dengan ketercapaian tujuan dari program Kampus Mengajar, yaitu siswa dan para dewan guru diharapkan mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan pembelajaran yang berbasis teknologi. Dampak yang dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada proses pembelajaran, yaitu siswa dapat lebih santai dan tidak jenuh dalam proses pembelajaran, mereka dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan karena pada saat ini teknologi merupakan media yang sudah menyatu dengan kegiatan sehari-hari serta dapat menjadi penghibur bagi mereka.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar 3 dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SD Muhammadiyah 6 Lawang telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program Kampus Mengajar, yaitu membantu administrasi sekolah seperti melengkapi administrasi perpustakaan dengan mendata dan menata buku yang ada di perpustakaan. Selain itu, mahasiswa juga membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran (Instrumen penilaian/evaluasi, daftar hadir siswa dan guru dalam kegiatan UTS dan UAS, serta dalam kegiatan penilaian tengah semester maupun penilaian akhir semester). Tidak hanya itu, mahasiswa juga membantu dalam pembuatan id card guru dan pembuatan label pada map arsip agar dapat ditemukan dengan mudah apabila dicari.

D. Rekomendasi dan Usulan Pebaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program Kampus Mengajar yang akan datang, yaitu.

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan. Diskusi

dan koordinasi dengan tim juga sangat diperlukan agar kekompakan terjalin satu sama lain.

2. Pihak panitia sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur. Informasi yang disampaikan sebaiknya disampaikan secara merata juga dan jelas kepada koor PT dan DPL agar tidak terjadi kesalahpahaman.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pandemi Covid-19 mengakibatkan banyak perubahan pada berbagai bidang kehidupan, salah satunya pada bidang pendidikan yang semakin rendah mutunya. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun program Kampus Mengajar yang bertujuan untuk menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan guna meningkatkan kembali mutu pendidikan pada masa pandemi, khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi. Mahasiswa diharapkan dapat berkontribusi meningkatkan kembali kualitas pendidikan di sekolah sasaran yang telah ditetapkan, sehingga pendidikan di Indonesia dapat terus berkembang walaupun di masa pandemi.

Program Kampus Mengajar yang mengajak mahasiswa dalam kegiatannya akan memberikan perubahan dalam bidang mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Siswa dapat belajar dengan aktif dan kreatif di kelas maupun di luar kelas, sehingga pembelajaran lebih bermakna dan melatih kreatifitas siswa. Para dewan guru dapat menggunakan beberapa media pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa Kampus Mengajar. Tidak hanya itu, dalam hal administrasi sekolah dengan pendataan buku buku perpustakaan dan lain sebagainya dapat memudahkan sekolah dalam kegiatan yang berkaitan.

B. Saran

Banyak sekali kekurangan dalam pembuatan laporan ini serta kekurangan pada saat peluncuran program Kampus Mengajar ini. Semoga pihak panitia dapat memperbaiki *system management, planning*, serta pelaksanaan Kampus Mengajar pada angkatan selanjutnya. Selama pembuatan laporan ini, penulis banyak mengharapkan perubahan baik kedepannya walaupun tidak semuanya bisa berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Wagiran, W., Ginting, M., Sondang, A., Cahyono, E., & Putri, A. (n.d.). Buku Saku Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022. Program Kampus Mengajar.

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan yakni transfer ilmu pengetahuan (mengajar), membantu adaptasi teknologi, dan membantu urusan administrasi sekolah serta guru.

No	Kegiatan	Mekanisme Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Peningkatan literasi dan numerasi	Mekanisme target: Target diperlakukan spesifik pada kegiatan bertahap sebagai upaya peningkatan literasi dan numerasi, mengingat SD Muhammadiyah 6 Lawang masih terdapat peserta didik belum memenuhi kompetensi kemampuan literasi dan numerasi. Mekanisme target pada peserta didik dimulai dengan pemberian materi berkala dan pemanfaatan media yang ada hingga dilakukan pre-test dan post-test. Sasaran: Peserta didik dengan kemampuan literasi dan numerasi yang belum memenuhi kompetensi.	Dilakukan setiap hari sepulang sekolah selama 30 menit
2	Adaptasi Teknologi	Mekanisme target:	Menyesuaikan

		<p>Mengingat bahwa sebagian besar guru di SD Muhammadiyah 6 Lawang sudah menguasai teknologi yang ada, maka kegiatan ini akan lebih ditekankan kepada pengembangan media pembelajaran yang menarik agar peserta didik tidak bosan dalam pembelajaran daring maupun luring. Peserta didik akan diperkenalkan juga terhadap teknologi sebagai media pembelajaran yang menarik.</p> <p>Sasaran: Adaptasi teknologi terkait pengembangan media pembelajaran digital yang menarik diberikan kepada tenaga pendidik, lalu akan melakukan pendampingan pada peserta didik.</p>	
3	Administrasi Sekolah	<p>Mekanisme target: Kegiatan dilakukan secara berkala, guna menertibkan administrasi sekolah. Mahasiswa membantu</p>	Dilakukan secara berkala

		<p>operator maupun bendahara sekolah meliputi administrasi yang dibutuhkan, memberikan pengarahannya untuk guru tentang pembaruan administrasi yang memungkinkan.</p> <p>Sasaran: Administrasi sekolah diberikan untuk sekolah sekaligus pengarahannya pada staff sekolah yang bertanggung jawab atas administrasi.</p>	
4	Pengelolaan Perpustakaan	<p>Mekanisme target:</p> <p>Kegiatan dilakukan setiap hari secara bergilir dari kelas 1-6 dengan mengunjungi perpustakaan, membaca sebagai bentuk literasi, dan menceritakannya di depan kelas apa yang telah dibaca.</p> <p>Sasaran: Pengelolaan perpustakaan diberikan untuk peserta didik secara bergantian.</p>	Menyesuaikan

2. Kegiatan Mingguan

Laporan Minggu ke-1

No	Tanggal	Kegiatan
1	24 Februari 2022	Mengunjungi ke SD Muhammadiyah 6 Lawang bersama DPL (Perkenalan, izin, menyerahkan surat tugas kepada kepala sekolah, dan observasi lingkungan sekolah)
2	28 Februari 2022	Penerjunan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Malang
3	01 Maret 2022	Sosialisasi tentang Kampus Mengajar kepada para dewan guru SD Muhammadiyah 6 Lawang
4	02 Maret 2022	Menunggu jadwal tugas dari SD Muhammadiyah 6
5	04 Maret 2022	Lawang dan pembuatan Laporan Awal Kegiatan Kampus
6	05 Maret 2022	Mengajar

Laporan Minggu ke-2

No	Tanggal	Kegiatan
1	07 Maret 2022	Mendampingi proses pembelajaran siswa kelas 1 di kelas dan mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
2	08 Maret 2022	Membuat label untuk map arsip guru
4	10 Maret 2022	Mendampingi proses pembelajaran siswa kelas 4 di kelas.
5	11 Maret 2022	Membuat Id Card Kepala Sekolah dan Guru
6	12 Maret 2022	Melanjutkan pembuatan Id Card Kepala Sekolah dan Guru dan membantu urusan administrasi sekolah.

Laporan Minggu ke-3

No	Tanggal	Kegiatan
1	14 Maret 2022	Mengoreksi LKS siswa kelas 4 dan mengikuti webinar "Pelatihan Teknis AKM Kelas" oleh Ditjen Dirktiristek.
2	15 Maret 2022	Membantu administrasi perpustakaan

3	16 Maret 2022	Membuat buku administrasi UKS
4	17 Maret 2022	Membuat Instrumen Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran
5	18 Maret 2022	Membantu penilaian try out siswa kelas 6 dan mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
6	19 Maret 2022	Menyiapkan kegiatan UTS pekan depan dan optimalisasi perpustakaan tahap awal.

Laporan Minggu ke-4

No	Tanggal	Kegiatan
1	21 Maret 2022	Mendampingi siswa kelas 1 dalam kegiatan UTS dan mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
2	22 Maret 2022	Mendampingi siswa kelas 3 khususnya siswa ABK dalam kegiatan UTS dan mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
3	23 Maret 2022	Mendampingi siswa kelas 3 khususnya siswa ABK dalam kegiatan UTS dan mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
4	24 Maret 2022	Mendampingi siswa kelas 1 dalam kegiatan UTS; Membantu Penilaian UTS Bahasa Jawa kelas 5; Membantu proses presensi UTS kelas 1 sampai kelas 6; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
5	25 Maret 2022	Mendampingi siswa kelas 1 dalam kegiatan UTS dan mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.

6	26 Maret 2022	Membantu proses presensi UTS kelas 1 sampai kelas 6; Membantu Penilaian UTS Bahasa Jawa kelas 4; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
---	---------------	--

Laporan Minggu ke-5

No	Tanggal	Kegiatan
1	28 Maret 2022	Mengisi pembelajaran di kelas 1; Mempersiapkan kegiatan Pre Test AKM untuk kelas 5.
2	29 Maret 2022	Koordinasi tim; Mengisi pembelajaran di kelas 2.
3	30 Maret 2022	Kegiatan Pre Test AKM kelas untuk kelas 5.
4	31 Maret 2022	Koordinasi tim; Mengisi kelas tambahan olimpiade kelas 4 materi perkalian cepat.
5	01 April 2022	Koordinasi tim; Mengisi kelas tambahan olimpiade kelas 4 materi IPA.
6	02 April 2022	Libur awal puasa di SD Muhammadiyah 6 Lawang. Libur awal puasa dimulai dari tanggal 2 April sampai 5 April 2022.

Laporan Minggu ke-6

No	Tanggal	Kegiatan
1	04 April 2022	Libur awal puasa di SD Muhammadiyah 6 Lawang. Libur awal puasa dimulai dari tanggal 2 April sampai 5 April 2022.
2	05 April 2022	Libur awal puasa di SD Muhammadiyah 6 Lawang. Libur awal puasa dimulai dari tanggal 2 April sampai 5 April 2022.
3	06 April 2022	Kegiatan Pondok Ramadhan kelas 1; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang

		lancar membaca dan menulis.
4	07 April 2022	Kegiatan Pondok Ramadhan kelas 2; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
5	08 April 2022	Kegiatan Pondok Ramadhan kelas 3; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
6	09 April 2022	Kegiatan Pondok Ramadhan kelas 4; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.

Laporan Minggu ke-7

No	Tanggal	Kegiatan
1	11 April 2022	Revisi logo pada Id Card Kepala Sekolah dan guru; Mengisi kelas tambahan olimpiade kelas 4 materi bilangan bulat serta adaptasi teknologi untuk siswa olimpiade.
2	12 April 2022	Kegiatan Pondok Ramadhan kelas 6; Mengisi kelas tambahan olimpiade kelas 4 materi IPA.
3	13 April 2022	Kegiatan Pondok Ramadhan kelas 1; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
4	14 April 2022	Kegiatan Pondok Ramadhan kelas 2; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
5	15 April 2022	Libur Tanggal Merah (Wafat Isa Al Masih)
6	16 April 2022	Kegiatan Pondok Ramadhan kelas 3; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.

Laporan Minggu ke-8

No	Tanggal	Kegiatan
1	18 April 2022	Tidak ada kegiatan di sekolah untuk tim KM 3 di SD
2	19 April 2022	Muhammadiyah 6 Lawang dikarenakan terdapat kegiatan
3	20 April 2022	Ujian Sekolah untuk kelas 6, sehingga kegiatan dilakukan
4	21 April 2022	di rumah dengan koordinasi tim dan membuat media
5	22 April 2022	pembelajaran terkait literasi dan numerasi untuk siswa
6	23 April 2022	kelas tambahan serta siswa olimpiade kelas 4.

Laporan Minggu ke-9

No	Tanggal	Kegiatan
1	25 April 2022	Penskoran hasil jawaban Pre Test AKM kelas siswa kelas 5; Mengisi kelas tambahan olimpiade kelas 4 materi bilangan bulat serta adaptasi teknologi untuk siswa olimpiade.
2	26 April 2022	Koordinasi tim; Mengisi kelas tambahan olimpiade kelas 4 materi perubahan wujud zat..
3	27 April 2022	Membantu urusan administrasi; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis; Pembagian Zakat Fitrah.
4	28 April 2022	Tidak ada agenda kegiatan yang dilakukan di sekolah pada
5	29 April 2022	hari ini, dikarenakan bertepatan dengan libur Hari Raya
6	30 April 2022	Idul Fitri 1443 H. Seluruh kegiatan tim kampus mengajar 3 di SD Muhammadiyah 6 Lawang dialihkan di rumah masing-masing dengan menyiapkan rencana optimalisasi perpustakaan lanjutan.

Laporan Minggu ke-10

No	Tanggal	Kegiatan
1	02 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H
2	03 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H
3	04 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H
4	05 Mei 2022	Koordinasi tim mengenai optimalisasi perpustakaan.
5	06 Mei 2022	Mencari dan membuat soal latihan untuk siswa Olimpiade kelas 4.
6	07 Mei 2022	Mencari dan membuat soal latihan untuk siswa Olimpiade kelas 4.

Laporan Minggu ke-11

No	Tanggal	Kegiatan
1	09 Mei 2022	Mengisi pembelajaran di kelas 5; Halal Bihalal bersama kepala sekolah, para dewan guru, dan siswa SD Muhammadiyah 6 Lawang.
2	10 Mei 2022	Optimalisasi perpustakaan; Membantu administrasi.
3	11 Mei 2022	Melengkapi data <i>need assesment</i> ; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
4	12 Mei 2022	Pendataan buku perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
5	13 Mei 2022	Pembuatan label buku perpustakaan; Mendampingi siswa kelas 1 menari; Upacara Hari Pendidikan Nasional secara online melalui YouTube bersama kepala sekolah dan para guru SD Muhammadiyah 6 Lawang.
6	14 Mei 2022	Melengkapi kembali data <i>need assesment</i> yang kurang.

Laporan Minggu ke-12

No	Tanggal	Kegiatan
1	16 Mei 2022	Libur Nasional Hari Raya Waisak; <i>Sharing Session</i> Bersama DPL
2	17 Mei 2022	Membuat dan menempel label pada buku perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
3	18 Mei 2022	Membuat dan menempel label pada buku perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
4	19 Mei 2022	Membuat dan menempel label pada buku perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis; Mengisi form <i>need assesment</i> .
5	20 Mei 2022	Membuat dan menempel label pada buku perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
6	21 Mei 2022	Koordinasi tim.

Laporan Minggu ke-13

No	Tanggal	Kegiatan
1	23 Mei 2022	Membuat dan menempel label pada buku perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
2	24 Mei 2022	Membuat dan menempel label pada buku perpustakaan; Membantu proses presensi PAS kelas 1 sampai kelas 5; Pendampingan siswa ABK kelas 3 dan siswa yang kurang lancar membaca dan menulis kelas 1 pada kegiatan PAS; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa

		yang kurang lancar membaca dan menulis.
3	25 Mei 2022	Membantu proses presensi PAS kelas 1 sampai kelas 5; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
4	26 Mei 2022	Libur Nasional Memperingati Kenaikan Isa Al Masih
5	27 Mei 2022	Membantu proses presensi PAS kelas 1 sampai kelas 5; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
6	28 Mei 2022	Mencari fotografer, editor, dan percetakan untuk foto album kelas 6.

Laporan Minggu ke-14

No	Tanggal	Kegiatan
1	30 Mei 2022	Mengawasi kegiatan PAS di kelas 4; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
2	31 Mei 2022	Pendataan, pembuatan, dan pemasangan label pada buku perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
3	01 Juni 2022	Libur Nasional memperingati Hari Lahir Pancasila.
4	02 Juni 2022	Pendataan, pembuatan, dan pemasangan label pada buku perpustakaan.
5	03 Juni 2022	Pendataan, pembuatan, dan pemasangan label pada buku perpustakaan.
6	04 Juni 2022	Koordinasi dan diskusi tim.

Laporan Minggu ke-15

No	Tanggal	Kegiatan
1	06 Juni 2022	Pendataan, pembuatan, dan pemasangan label pada buku

		perpustakaan; Mengisi pembelajaran di kelas 4.
2	07 Juni 2022	Pendampingan siswa kelas 2 dan 4 pada kegiatan <i>outing class</i> berenang.
3	08 Juni 2022	Pendataan, pembuatan, dan pemasangan label pada buku perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
4	09 Juni 2022	Pendampingan siswa kelas 3 pada kegiatan <i>outing class</i> berenang.
5	10 Juni 2022	Pendataan, pembuatan, dan pemasangan label pada buku perpustakaan;
6	11 Juni 2022	Koordinasi dan diskusi tim.

Laporan Minggu ke-16

No	Tanggal	Kegiatan
1	13 Juni 2022	Mendampingi siswa ABK kelas 3 dalam pembelajaran di kelas; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
2	14 Juni 2022	Membersihkan, menghias ruang perpustakaan, dan menata buku pada rak buku di perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
3	15 Juni 2022	Membersihkan, menghias ruang perpustakaan, dan menata buku pada rak buku di perpustakaan; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
4	16 Juni 2022	Kegiatan Post Test AKM kelas untuk kelas 5; Mengisi kelas tambahan sepulang sekolah untuk siswa yang kurang lancar membaca dan menulis.
5	17 Juni 2022	Membersihkan, menghias ruang perpustakaan, dan menata

		buku pada rak buku di perpustakaan.
6	18 Juni 2022	Penskoran dan menggunggah hasil jawaban Post Test AKM kelas siswa kelas 5.

Laporan Minggu ke-17

No	Tanggal	Kegiatan
1	20 Juni 2022	Membantu kegiatan pengambilan rapot siswa kelas 1 sampai 5.
2	21 Juni 2022	Mengambil buku untuk perpustakaan sekolah di rumah salah satu guru SD Muhammadiyah 6 Lawang
3	22 Juni 2022	Membersihkan, menghias ruang perpustakaan, dan menata buku pada rak buku di perpustakaan
4	23 Juni 2022	Membersihkan, menghias ruang perpustakaan, dan menata buku pada rak buku di perpustakaan; Penataan ruang dan persiapan Wisuda Tahfidz dan Perpisahan Siswa Kelas 6 Tahun Pelajaran 2021/2022
5	17 Juni 2022	Gladi Bersih Wisuda Tahfidz dan Perpisahan Siswa Kelas 6 Tahun Pelajaran 2021/2022
6	25 Juni 2022	Menjadi MC pra acara pada kegiatan Wisuda Tahfidz dan Perpisahan Siswa Kelas 6 Tahun Pelajaran 2021/2022.

Laporan Mingguan ke-18

No	Tanggal	Kegiatan
1	27 Juni 2022	Persiapan Acara Perpisahan dan Penarikan Mahasiswa KM 3 di SD Muhammadiyah 6 Lawang dengan Kepala Sekolah dan Para Dewan Guru.
2	28 Juni 2022	Perpisahan dan Penarikan Mahasiswa KM 3 SD Muhammadiyah 6 Lawang bersama DPL dan Dewan Guru.
3	29 Juni 2022	Menyelesaikan tugas mahasiswa dari kampus mengajar

		seperti penilaian, laporan, dan lain sebagainya yang belum terselesaikan.
--	--	---

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Kegiatan mengajar atau transfer ilmu pengetahuan kepada siswa khususnya di SD Muhammadiyah 6 Lawang berjalan dengan baik dan sesuai rencana. Pendampingan siswa ABK pada proses pembelajaran di kelas dan ruang kelas dilakukan dengan baik meskipun dari tim kami tidak ada basic dalam penanganan siswa khusus, tetapi kami dapat belajar dari permasalahan di lapangan. Kemudian untuk pendampingan siswa kelas tambahan siswa olimpiade maupun siswa yang kurang lancar dalam membaca, kurang rapi dalam menulis, dan siswa yang kurang lancar dalam mengaji sejauh ini menghasilkan dampak yang positif, para siswa tersebut sudah memperlihatkan hasil yang bagus dan sudah lancar dalam kegiatan yang mereka tidak bisa. Selanjutnya, yang terakhir yaitu pendampingan siswa di kelas juga berjalan dengan lancar dan mendapatkan hasil yang positif. Adapun dampak yang dirasakan oleh siswa yaitu meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi dan numerasi. Hal tersebut telah sesuai dengan tujuan dari program Kampus Mengajar.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar 3 dalam memandu adaptasi teknologi baik bagi siswa dan para dewan guru di SD Muhammadiyah 6 Lawang telah sesuai dengan ketercapaian tujuan dari program Kampus Mengajar, yaitu siswa dan para dewan guru diharapkan mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan pembelajaran yang berbasis teknologi. Dampak yang dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada proses pembelajaran, yaitu siswa dapat lebih santai dan tidak jenuh dalam proses pembelajaran, mereka dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan karena pada saat ini teknologi merupakan media yang sudah menyatu dengan kegiatan sehari-hari serta dapat menjadi penghibur bagi mereka.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Analisis hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar 3 dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SD Muhammadiyah 6 Lawang telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program Kampus Mengajar, yaitu membantu administrasi sekolah seperti melengkapi administrasi perpustakaan dengan mendata dan menata buku yang ada di perpustakaan. Selain itu, mahasiswa juga membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran (Instrumen penilaian/evaluasi, daftar hadir siswa dan guru dalam kegiatan UTS dan UAS, serta dalam kegiatan penilaian tengah semester maupun penilaian akhir semester). Tidak hanya itu, mahasiswa juga membantu dalam pembuatan id card guru dan pembuatan label pada map arsip agar dapat ditemukan dengan mudah apabila dicari.

4. Dokumentasi Kegiatan

Penyerahan Surat Tugas Kepada Kepala Sekolah



Penerjunan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Malang melalui Zoom Meeting



Sosialisasi tentang Kampus Mengajar kepada para dewan guru SD Muhammadiyah 6 Lawang



Membantu Urusan Administrasi



Pendampingan Proses Pembelajaran di Kelas



Pendampingan Siswa ABK di Kelas



Kelas Tambahan Literasi Numerasi



Kelas Tambahan Olimpiade



Kegiatan Pondok Ramadhan

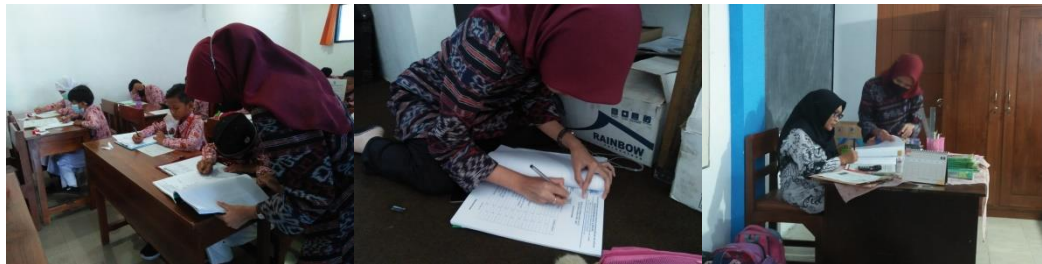




Mengawasi dan Mendampingi UTS dan PAS



Membantu Absensi UTS dan PAS



Adaptasi Teknologi



AKM Kelas



Quiz



Rapat Wali Murid dan Pembagian Rapot



Optimalisasi Perpustakaan





Outing Class



Wisuda Tahfidz dan Perpisahan Siswa Kelas 6 Tahun Pelajaran 2021/2022



Penarikan dan Pelepasan Mahasiswa KM 3

