

FORMAT PELAPORAN KERJASAMA


LAPORAN PELAKSANAAN KERJA SAMA

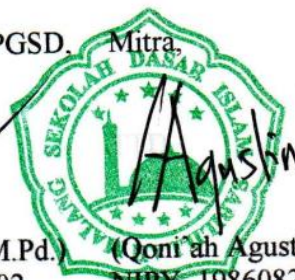
1.	JUDUL KERJA SAMA	:	Asistensi Mengajar (AM) Mahasiswa di Sekolah Dasar
2.	REFERENSI KERJA SAMA (MoA/IA)	:	8.7.75/UN32.1/KS/2024
3.	MITRA KERJA SAMA	:	SD Islam Sabilillah Malang
4.	RUANG LINGKUP	:	1. Pendampingan kegiatan akademik dan intrakurikuler
			2. Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler
			3. Pengembangan kurikulum bersama
			4. Menyediakan kesempatan pembelajaran berbasis <i>project</i>
			5. Administrasi dan Supervisi Pendidikan
			6. Pendamping kegiatan lainnya
5.	HASIL PELAKSANAAN (OUTPUT & OUTCOME)	:	Kegiatan akademik yang dilakukan adalah 1) Menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) atau modul ajar, 2) Menerapkan model pembelajaran inovatif, 3) Membuat media interaktif digital dan konkrit, 4) Melaksanakan memo tugas mengajar, 5) mendampingi pembelajaran intrakurikuler di kelas, 6) mengawasi ujian sekolah siswa kelas VI, 7) Mengoreksi ujian siswa, 8) Pesantren Ramadhan. Kegiatan non akademik yang dilakukan di SD Islam Sabilillah Malang 1 antara lain: 1) Pendampingan ekstrakurikuler kesenian & keolahragaan 2) Kepramukaan, 3) Mading sekolah, 4) DEARS (Drop Everything And Read in Sabilillah), 5) Pendampingan makan siang, 6) Pendampingan Sholat, 7) Senam pagi,

		8) PAP dan Murojaah, 9) Bonding Time, 10) Daily Expression/ Daily Expression, 11) Upacara dan apel hari senin, 12) Piket kelas atau SEMERBAK, 13) Pendampingan Keputrian.
6.	TAUTAN/LINK DOKUMENTASI KEGIATAN	: Foto Kegiatan : https://drive.google.com/file/d/1Nz2OjDHnCgiBif0XafNFpCTWDpP99Kd/view?usp=sharing Video Kegiatan : https://youtu.be/2yUBx4SodMg?si=NxX-37HwTjrmWDor


PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN
8 Juli 2024

Ketua Program Studi S1 PGSD,


(Dr. Muh Arafik, S.Pd., M.Pd.)
NIP. 197805262006041002



Mitra,


(Qoniah Agustina, S.Pd.)
NIPY. 19860823110712094

Mengetahui,



Dekan FIP
(Dr. Ahmad Yusuf Sobri, S.Sos., M.I)
NIP. 197304132003121001