

# **LAPORAN**

## **Program Kampus Mengajar**

PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3  
SMP WALISONGO GEMPOL



Disusun Oleh:  
Faridah Arni  
NIM. 190412630101

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**2022**

# LAPORAN

## Program Kampus Mengajar

PELAKSANAAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3

SMP WALISONGO GEMPOL

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan tugas keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka



Disusun Oleh:

Faridah Arni

NIM. 190412630101

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR**

Laporan Akhir Kegiatan Kampus Mengajar

Faridah Arni

NIM. 190412630101

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Pasuruan, 21 Juni 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pendamping



Nur Rochmad, S.Pd  
NIP. 197011102008011015

Dosen Pembimbing  
Lapangan



A. Yusuf Kholil, SP., M.Agr  
NIDN. 0703119001

Rektor/Ketua/Direktur/Dekan



*Prof.*

Dr. Cipto Wardoyo, SE., M.Pd., M.Si., CA  
NIP. 196104151986011001

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar 3 di SMP Walisongo Gempol dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

Adapun tujuan dari laporan akhir ini adalah untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai Program Kampus Mengajar yang telah dilaksanakan di SMP Walisongo Gempol.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya Program tersebut. Dalam pelaksanaan sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak terlaksana tanpa adanya Kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak yang telah berkontribusi.

Peneliti menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati para pembaca dimohon untuk memberikan saran dan kritik yang membangun sebagai perbaikan.

Pasuruan, 21 Juni 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL.....                                     | i   |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                | ii  |
| KATA PENGANTAR .....                                   | iii |
| DAFTAR ISI.....  | iv  |
| ABSTRAK .....  | v   |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                 | 1   |
| A. Latar Belakang .....                                | 1   |
| B. Tujuan .....  | 2   |
| BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM .....  | 3   |
| A. Analisis Situasi.....                               | 3   |
| B. Rencana Program dan Kegiatan.....                   | 5   |
| BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL..... | 7   |
| A. Persiapan.....                                      | 7   |
| B. Pelaksanaan Program.....                            | 11  |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program .....            | 13  |
| D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan .....              | 16  |
| BAB IV PENUTUP .....                                   | 18  |
| A. Kesimpulan .....                                    | 18  |
| B. Saran.....  | 18  |
| LAMPIRAN.....  | 19  |

## ABSTRAK

Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan salah satu program Merdeka Belajar Kampus merdeka (MBKM) yang dalam pelaksanaannya berorientasi pada asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu kegiatan pembelajaran di Sekolah Dasar (SD)/ sederajat dan Sekolah Menengah Pertama (SMP)/ Sederajat di berbagai daerah di seluruh Indonesia, salah satunya di SMP Walisongo Gempol. Program ini bertujuan untuk membantu pembelajaran terutama melalui peningkatan literasi dan numerasi. Pada program ini, Mahasiswa dilibatkan untuk memiliki tanggungjawab dalam membantu pihak sekolah pada proses mengajar dengan melakukan asistensi mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Selain itu, mahasiswa juga bertanggungjawab dalam meningkatkan minat belajar dan meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa yang dirasa masih rendah. Hasil dari program ini yaitu sebagai sarana pelatihan, penanaman rasa empati dan kepedulian sosial mahasiswa terhadap permasalahan yang ada dalam kehidupan masyarakat sekitar terutama dalam bidang Pendidikan, mengasah kemampuan bekerja sama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa, melatih kemampuan menyelesaikan masalah (*Problem solving*) dan keterampilan berpikir, mengembangkan diri, karakter, dan *softskills* mahasiswa, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam memajukan Pendidikan Nasional. Selain itu juga meningkatkan literasi dan numerasi siswa, memperbaiki administrasi sekolah, dan membantu adaptasi guru terhadap teknologi. Berdasarkan hasil pengalaman selama mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 3, penulis dapat memberikan kesimpulan bahwa program ini sangat membantu dan berdampak baik untuk sekolah, guru, siswa, dan bermanfaat bagi mahasiswa.

**Kata Kunci:** *Kampus Mengajar Angkatan 3, Literasi, Numerasi, Administrasi, Adaptasi Teknologi, Minat Belajar Siswa, Keterampilan Berpikir, Softskills Mahasiswa*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka mengikuti perkembangan zaman Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) menyelenggarakan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Kampus Mengajar menjadi bagian dari program Kampus Merdeka. Kampus mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.

Kebijakan merdeka belajar merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tifak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka hard skill dan soft skill mahasiswa akan terbentuk dengan kuat. Program ini diharapkan menjawab tantangan perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan sesuai dengan perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan industry, maupun dinamika masyarakat

Kampus mengajar dilatarbelakangi oleh dunia Pendidikan khususnya SD dan SMP membutuhkan bantuan dari mahasiswa untuk mewujudkan tujuan Pendidikan oleh karena itu program ini hasil dari kerjasama dengan direktorat sekolah dasar, direktorat SMP dengan direktorat pembelajaran dan kemahasiswaan Ditjek Dikti Kemendikbud, serta Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota untuk menerjunkan mahasiswa ke sekolah yang terdampak pandemi untuk membantu pada guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi, pedagogi sekolah, etika pembelajaran komunikasi, profil pelajar Pancasila, prinsip perlindungan anak, membantu administrasi sekolah dan sebagainya. Selain itu, Kampus Mengajar juga mengupayakan pemerataan Pendidikan di Indonesia.

## **B. Tujuan**

Tujuan adanya kampus mengajar Angkatan 3 yaitu

1. Untuk membantu pengembangan pembelajaran terutama untuk meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi,
2. Melakukan adaptasi teknologi,
3. Aktualisasi minat dan potensi mahasiswa sesuai bidang studi masing-masing.
4. Kampus mengajar menghadirkan mahasiswa sebagai partner guru dalam mengembangkan kreativitas dan inovasi pembelajaran.



## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini kami ditugaskan di SMP Walisongo Gempol yang terletak di Jl. Raya Timur Pasar Gempol Kec. Gempol, Kab. Pasuruan. Sekolah yang ditunjuk untuk kami melaksanakan program ini sudah terakreditasi A dan pelaksanaan pembelajarannya telah menerapkan sistem *Luring* pada semester ini. Agar program ini dapat berjalan dengan baik, sebelum kami melaksanakan kegiatan di sekolah kami dianjurkan untuk melaksanakan analisis situasi yang ada di sekolah. Selain itu, analisis situasi juga memiliki tujuan untuk memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilaksanakan sekolah hingga kelengkapan sarana serta prasarana yang dapat menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan analisis situasi yang telah kami laksanakan, lokasi sekolah tempat kami bertugas memiliki jarak yang cukup jauh dari anggota kelompok kami. Salah satu anggota kelompok berasal dari Madura sehingga termasuk mahasiswa berpindah. Selain itu bagi tiga anggota kelompok yang lain memerlukan waktu sekitar 30 sampai 60 menit yang ditempuh dengan kendaraan bermotor untuk sampai di lokasi sekolah. SMP Walisongo Gempol terletak tepat didepan jalan raya dan bersebrangan dengan pasar, lalu lintas yang sangat padat banyak kendaraan besar harus perlu berhati-hati Ketika berada di halaman sekolah. Untuk mencegah kejadian yang buruk, pihak sekolah menyediakan 2 satpam yang selalu sigap menyebrangkan para siswa maupun orang di sekitar sekolah. SMP Walisongo Gempol memiliki dua Gedung dipisahkan berdasarkan kategori siswa. Gedung Timur berisi siswa – siswa yang menganut pembelajaran *fullday school* dengan jadwal jam pelajaran lebih panjang yaitu dari pukul 07.00-12.00. Sedangkan Gedung Barat berisi siswa reguler dengan jam pelajaran normal yaitu dari pukul 07.00-10.30. kondisi ruang kelas pada Gedung timur dan barat berbeda. Gedung timur ruang kelas terasa begitu nyaman terdapat kursi dan

meja yang sangat layak pakai, ruangan yang dingin terdapat AC dan juga kipas. Selain itu, lingkungan belajar yang bersih. Sedangkan pada Gedung barat, kondisi ruang kelas sangat tidak nyaman karena ruang kelas yang sangat panas, bising, kursi yang tidak layak dipakai untuk duduk berjam-jam karena tidak ada senderan. Selain itu, lingkungan belajar rata-rata tidak bersih. Perbedaan kondisi kedua Gedung diakibatkan oleh pembayaran uang SPP yang berbeda. Sekolah ini sudah melaksanakan pembelajaran secara tatap muka langsung dengan pemberlakuan protokol kesehatan ketat. Di depan sebelum memasuki kawasan sekolah sudah disediakan tempat untuk cuci tangan yang memadai lalu kemudian di cek suhu oleh petugas, dan di dalam kelas mereka menggunakan masker. Sekolah ini melaksanakan pembelajaran dengan menerapkan kurikulum 2013 yang digabungkan dengan pelajaran-pelajaran penguatan keislaman seperti Bahasa Arab, Aqidah, dan Fiqih. Siswa di sekolah ini terdiri dari siswa laki-laki dan siswa perempuan. Jumlah guru di sekolah ini adalah sebanyak 37 orang. Pembagian jam kerja guru sesuai dengan banyaknya jam pembelajaran yang tercatat pada kurikulum dan secara bergantian untuk mengajar pada Gedung timur dan Gedung barat. SMP Walisongo Gempol memiliki beberapa fasilitas seperti Ruang Kelas, satu Laboratorium Komputer, satu Laboratorium IPA, satu Laboratorium Bahasa, satu Perpustakaan, satu Mushola, Satu Ruang Tata Usaha dan Free WiFi. Namun, pemberdayaan fasilitas kurang maksimal seperti pada pemberdayaan Lab IPA dan juga Lab Komputer. Pemberdayaan Lab IPA sudah lama tidak berjalan sehingga Lab tersebut beralih menjadi ruang pertemuan guru, pada Lab Komputer lebih banyak digunakan untuk bermain game dan pengelolaan komputer kurang baik sehingga menyebabkan beberapa komputer sangat lamban. Pemberdayaan fasilitas tidak berjalan dengan semestinya disebabkan oleh beberapa hal seperti siswa tidak memiliki motivasi untuk belajar hal baru dan juga kompetensi guru yang kurang, padahal fasilitas seperti Lab IPA sangat lengkap. Perpustakaan di SMP Walisongo Gempol kurang berjalan dengan baik karena buku yang tersedia sudah terlalu lama, tercampur dengan buku SD, SMK, SMA, STIE yang seharusnya hanya buku SMP saja. Penataan

ruang perpustakaan kurang maksimal, sehingga siswa kesulitan untuk mengambil beberapa buku. Perpustakaan yang berdebu dan jarang dibersihkan menimbulkan siswa enggan membaca buku di perpustakaan. Selain itu, sama seperti sekolah lainnya sekolah ini juga memiliki berbagai kegiatan non akademik seperti ekstrakurikuler misalnya Drum Band, Sepakbola, Futsal, Seni Tari, dan Al-Banjari.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Melalui Program Kampus Merdeka ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar, membantu adaptasi teknologi, serta membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut.

### **a. Kegiatan Mengajar**

- 1) Membantu guru dalam melakukan pembelajaran tatap muka. Khususnya pelajaran matematika karena guru mata pelajaran yang bersangkutan mengalami kecelakaan yang mengakibatkan tangannya patah sehingga tidak dapat mengisi pembelajaran di dalam kelas secara tatap muka. Selain itu juga kami sering membantu di mata pelajaran lain jika dibutuhkan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
- 2) Menerapkan pembelajaran berbasis literasi dan numerasi di Sekolah Menengah Pertama.
- 3) Melaksanakan AKM Kelas yang diikuti beberapa siswa pilihan untuk mengetahui tingkat literasi dan numerasi siswa.
- 4) Melaksanakan pembersihan dan penataan ulang peralatan-peralatan di Laboratorium IPA.
- 5) Melaksanakan program kerja pembuatan hand sanitizer alami di Laboratorium IPA karena pandemi Covid-19 masih ada.

### **b. Adaptasi Teknologi**

- 1) Digitalisasi pendidikan dengan cara mensosialisasikan pemanfaatan canva untuk membuat slide presentasi agar pembelajaran menjadi lebih efektif dan efisien.

- 2) Digitalisasi pendidikan dengan cara mensosialisasikan pemanfaatan quizziz untuk pembelajaran agar lebih efektif dan efisien.

**c. Membantu Administrasi**

- 1) Membantu merapikan buku-buku di Perpustakaan. Menata ulang semua buku dan menyusun kembali sesuai dengan kategori buku.
- 2) Membantu merapikan file -file penting Perpustakaan.
- 3) Melengkapi dokumen perpustakaan pada file Excel agar data dapat tersimpan rapi.

### BAB III

#### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

##### A. Persiapan

Program kampus mengajar angkatan tiga dilakukan dengan melalui beberapa persiapan. Persiapan tersebut meliputi pembekalan, penerjunan, observasi dan perencanaan program.

##### 1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan selama satu bulan penuh dimulai pada tanggal 24 Januari hingga 25 Februari 2022. Kegiatan pembekalan rata-rata dilakukan pada hari Senin sampai hari Jumat, pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB. Para mahasiswa kampus mengajar beserta Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengikuti pembekalan melalui siaran langsung di kanal *youtube* Ditjen Diktiristek. Namun, panitia juga menyiapkan 100 kuota mahasiswa untuk dapat mengikuti pembekalan melalui *zoom meeting*.

Pembekalan dilakukan untuk memberikan para mahasiswa beserta DPL sebuah bekal awal sebelum diterjunkan ke sekolah-sekolah tujuan. Dalam hal ini, pihak kampus mengajar menghadirkan pemateri-pemateri hebat yang ahli dalam bidangnya dan mampu memotivasi para mahasiswa dalam mengemban tugas selama menjalani program. Materi yang diberikan selama pembekalan antara lain adalah:

Minggu 1 tanggal 24 Januari – 29 Januari 2022

| No. | Hari dan tanggal        | Materi   |
|-----|-------------------------|--|
| 1   | Selasa, 25 Januari 2022 | Pedagogi sekolah   |
| 2   | Rabu, 26 Januari 2022   | Profil pelajar pancasila                                   |
| 3   | Kamis, 27 Januari 2022  | <i>Growth mindset</i>                                      |
| 4   | Jumat, 28 Januari 2022  | Komunikasi dan kearifan lokal<br><i>Facilitating skill</i> |
| 5   | Sabtu, 29 Januari 2022  | Konsep dasar literasi dan numerasi                         |

Minggu 2 tanggal 31 Januari – 5 Februari 2022

| No. | Hari dan tanggal        | Materi                                       |
|-----|-------------------------|--|
| 1   | Senin, 31 Januari 2022  | Assasemen dan pemetaan literasi numerasi     |
| 2   | Selasa, 1 Februari 2022 | Memilih bacaan teks SD dan SMP               |
| 3   | Rabu, 2 Februari 2022   | Matematika dan alam SD dan SMP               |
| 4   | Kamis, 3 Februari 2022  | Literasi lintas mata pelajaran SMP           |
| 5   | Jumat, 4 Februari 2022  | Numerasi lintas mata pelajaran SMP           |
| 6   | Sabtu, 5 Februari 2022  | Strategi pembelajaran membaca dan menulis SD |

Minggu 3 tanggal 7 Februari – 11 Februari 2022

| No. | Hari dan tanggal        | Materi  |
|-----|-------------------------|---|
| 1   | Senin, 7 Februari 2022  | Strategi pembelajaran literasi membaca SD dan SMP yang menyenangkan |
| 2   | Selasa, 8 Februari 2022 | Strategi pembelajaran numerasi SD dan SMP yang menyenangkan         |
| 3   | Rabu, 9 Februari 2022   | Strategi pembelajaran literasi membaca SMP yang menyenangkan        |
| 4   | Kamis, 10 Februari 2022 | Merancang model pembelajaran numerasi SD dan SMP                    |
| 5   | Jumat, 11 Februari 2022 | Microlearning PISA  |

Minggu 4 tanggal 14 Februari – 18 Februari 2022

| No. | Hari dan tanggal         | Materi                                    |
|-----|--------------------------|---|
| 1   | Senin, 14 Februari 2022  | Etnomatematika                            |
| 2   | Selasa, 15 Februari 2022 | Eksplorasi <i>math city map</i> Indonesia |
| 3   | Rabu, 16 Februari 2022   | <i>Design Thinking</i>                    |
| 4   | Kamis, 17 Februari 2022  | Menumbuhkan budaya literasi di sekolah    |
| 5   | Jumat, 18 Februari 2022  | <i>Financial literacy</i>                 |

Minggu 5 tanggal 21 Februari – 25 Februari 2022

| No. | Hari dan tanggal         | Materi   |
|-----|--------------------------|--|
| 1   | Senin, 21 Februari 2022  | Literasi numerasi sesuai modul SD dan SMP<br>Kurikulum merdeka<br>Pembelajaran berbasis proyek |
| 2   | Selasa, 22 Februari 2022 | Pencegahan tiga dosa besar (perundungan dan intoleransi)                                       |
| 3   | Rabu, 23 Februari 2022   | Belajar mandiri  |
| 4   | Kamis, 24 Februari 2022  | Pencegahan tiga dosa besar (kekerasan seksual)   |
| 5   | Jumat, 25 Februari 2022  | Belajar mandiri  |

## 2. Penerjunan

Setelah mahasiswa dan DPL melalui proses pembekalan yang amat panjang yaitu satu bulan penuh, maka tibalah saatnya penerjunan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 ke sekolah-sekolah tujuan. Rangkaian kegiatan penerjunan mahasiswa beserta DPL antara lain sebagai berikut:

- a) Pada tanggal 23 Februari 2022 Bapak Nadiem melakukan pelepasan penugasan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 melalui kanal *youtube* Ditjen Diktiristek.
- b) Dosen Pembimbing Lapangan wilayah Kabupaten Pasuruan melakukan koordinasi awal dengan perwakilan Dinas Pendidikan Kabupaten Pasuruan.
- c) Perwakilan mahasiswa beserta Dosen Pembimbing Lapangan melakukan pertemuan dengan kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Pasuruan sekaligus melakukan pelepasan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 di wilayah Kabupaten Pasuruan.
- d) Dinas pendidikan menyerahkan surat tugas kepada sekolah-sekolah tujuan yang ditempati mahasiswa kampus mengajar angkatan 3.

- e) Mahasiswa mengunggah foto kegiatan penerjunan di akun MBKM masing-masing.
- f) Mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 beserta DPL melakukan koordinasi awal dengan sekolah dalam hal ini sekolah SMP Walisongo Gempol untuk memberikan surat tugas dari Belmawa dan perguruan tinggi.

### **3. Observasi**

Kegiatan observasi dilakukan sebagai dasar perancangan program yang akan dilakukan selama mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 bertugas di SMP Walisongo Gempol. Kegiatan observasi meliputi:

- a) Observasi lingkungan sekolah meliputi ruang kelas, bangunan sekolah, laboratorium, perpustakaan, maupun kamar mandi.
- b) Observasi siswa, hal ini dilakukan dengan memberikan beberapa pertanyaan terkait siswa SMP Walisongo Gempol kepada kepala sekolah beserta wakil kepala sekolah bidang kurikulum.
- c) Observasi administrasi sekolah seperti pengelolaan perpustakaan, laboratorium serta OSIS di sekolah.
- d) Observasi proses pembelajaran, hal ini dilakukan dengan menanyakan langsung kepada Bapak dan Ibu guru SMP Walisongo Gempol meliputi media belajar yang digunakan, strategi pembelajaran yang dilakukan dan adaptasi teknologi.

### **4. Perencanaan Program**

Perencanaan program dilakukan bersama dengan Guru Pamong yang kemudian disetujui dan ditandatangani oleh kepala sekolah SMP Walisongo Gempol. Langkah-langkah mahasiswa kampus mengajar dalam merencanakan program adalah sebagai berikut:

- a) Mahasiswa melakukan perencanaan program tanpa guru pamong dengan berdasarkan observasi sekolah.



b) Setelah mahasiswa melakukan perencanaan program secara mandiri, mahasiswa berdiskusi dengan Guru Pamong untuk mendapatkan beberapa saran dan masukan hingga didapatkan rencana program sebagai berikut:

- 1) Lomba numerasi ranking 1
- 2) Pelatihan kaligrafi Jepang (*shodo*)
- 3) Pembuatan *handsanitizer*
- 4) Pelatihan adaptasi teknologi *canva* dan *quiziz* untuk guru
- 5) Administrasi perpustakaan
- 6) Administrasi laboratorium IPA
- 7) Pembiasaan kegiatan literasi

## **B. Pelaksanaan Program**

Program kerja kampus mengajar tidak lepas dari tiga hal yaitu kegiatan mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Namun, mahasiswa kampus mengajar di SMP Walisongo Gempol juga melakukan beberapa program kerja tambahan yang sesuai dengan bidang keilmuan kelompok. Berikut adalah uraian kegiatan yang telah dilakukan selama bertugas di SMP Walisongo Gempol:

### **1. Mengajar**

Kegiatan mengajar difokuskan kepada mata pelajaran matematika pada kelas 8 dan 9. Hal ini dikarenakan, ketika penerjunan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 di SMP Walisongo Gempol, guru mata pelajaran matematika sedang sakit patah tulang dan harus istirahat penuh. Sehingga, selama 4 bulan bertugas, mahasiswa kampus mengajar yang menggantikan tugas beliau dalam mengajar matematika. Selain itu, dikarenakan penugasan dilakukan pada semester genap, maka para guru juga sibuk dalam melakukan promosi sekolah. Karena hal tersebut, mahasiswa ditugaskan untuk menyampaikan mata pelajaran lain di kelas 7 dan 8 seperti Bahasa Inggris, Pendidikan kewarganegaraan, matematika dan Bahasa Arab.

Dalam melakukan pembelajaran matematika, mahasiswa menggunakan strategi pembelajaran kreatif dan inovatif yaitu dengan menggunakan media pembelajaran “Ular Tangga Edukasi” berbasis *power point*. Hal ini dimaksudkan untuk semakin meningkatkan semangat belajar siswa dalam bidang matematika. Namun, selain kedua hal tersebut, kami juga melakukan kegiatan bimbingan literasi dan numerasi untuk persiapan ANBK dan PISA.

## **2. Membantu Adaptasi Teknologi**

Bantuan administrasi teknologi ditujukan kepada Bapak dan Ibu Guru SMP Walisongo Gempol. Bantuan tersebut berupa sosialisasi penggunaan *canva* dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di kelas. *Canva* dikenal sebagai sebuah *platform* yang menyediakan berbagai desain menarik untuk presentasi. Dengan adanya sosialisasi ini, diharapkan guru dapat menerapkan penggunaan *canva* selama pembelajaran berlangsung. Kegiatan pelatihan dilakukan di laboratorium komputer SMP Walisongo Gempol.

## **3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru**

Bantuan administrasi sekolah meliputi kegiatan penataan ulang perpustakaan dan laboratorium IPA SMP Walisongo Gempol. Bantuan administrasi ini dilakukan karena pada perpustakaan SMP Walisongo Gempol penataan buku masih belum teratur dan kurang memudahkan siswa dalam mencari buku yang diinginkan. Oleh karena itu mahasiswa membuat nama tiap rak buku yang nantinya dirangkumkan dalam sebuah inventarisir dan ditempelkan di tempat yang strategis agar dapat dijangkau oleh siswa.

Sedangkan, bantuan administrasi laboratorium IPA ditujukan agar Lab dapat difungsikan kembali. Hal ini dikarenakan peralatan laboratorium di SMP Walisongo Gempol sangat memadai dan cukup lengkap. Hanya saja penataannya masih belum rapi dan peralatannya kotor. Menurut penuturan guru IPA, laboratorium terakhir digunakan pada sekitar tahun 2015 dan sekarang malah dialihfungsikan sebagai tempat rapat. Setelah mahasiswa selesai melakukan administrasi laboratorium, mahasiswa melakukan

praktikum pembuatan handsanitizer bersama siswa untuk memanfaatkan alat-alat Lab yang telah dibersihkan.

Selain ketiga program kerja di atas, mahasiswa juga melakukan dua program kerja tambahan yaitu pelatihan *shodo* untuk memberikan bekal keterampilan bahasa asing dan budaya asing kepada siswa. Serta, seperti yang telah dipaparkan sebelumnya, mahasiswa melakukan praktikum pembuatan *handsanitizer* dengan menggunakan bahan alami sebagai bentuk memperkenalkan alat-alat laboratorium sekaligus memanfaatkan alat-alat laboratorium.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

Berikut ini akan dipaparkan mengenai hasil pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan selama 4 bulan bertugas di SMP Walisongo Gempol. Untuk memudahkan pembaca, maka hasil analisis akan dipaparkan dengan menggunakan tabel.

#### a) Kegiatan Mengajar

| No | Program                      | Tujuan dan Hasil   | Terlaksana/<br>Tidak<br>terlaksana |
|----|------------------------------|--|------------------------------------|
| 1  | Pembiasaan Literasi 15 menit | Membiasakan siswa untuk berbudaya literasi   | Tidak terlaksana                   |
| 2  | Asistensi mengajar           | Membantu siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran matematika dan bahasa Indonesia                                  | Terlaksana<br>100%                 |
| 3  | Lomba numerasi ranking 1     | Lanjutan dari program kerja asistensi mengajar sebagai bentuk luaran kegiatan belajar mengajar berhasil atau tidak | Tidak terlaksana                   |
| 4  | Bimbingan belajar literasi   | Bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam menghadapi ujian PISA  | Terlaksana<br>100%                 |

|    |              |   |                    |
|----|--------------|---|--------------------|
|    | dan numerasi | dan ANBK. Sekaligus sebagai program kerja pengganti “ranking satu” dan “pembiasaan literasi”. Diikuti oleh siswa kelas 7 dan 8 SMP Walisongo Gempol pada hari Senin – Kamis di bulan Maret. |                    |
| 5. | AKM Kelas    | Untuk mengukur keberhasilan dari peran mahasiswa kampus mengajar di sekolah. Merupakan program kerja wajib dari Kampus Mengajar angkatan 3  | Terlaksana<br>100% |

**b) Membantu Adaptasi Teknologi**

| No | Program                            | Tujuan dan Hasil  | Terlaksana/<br>Tidak<br>terlaksana |
|----|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1  | Pelatihan <i>canva</i> untuk guru  | Sebagai bahan pertimbangan untuk guru dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas dengan menggunakan <i>canva</i> agar pembelajaran lebih menarik dan menyenangkan. Ditujukan untuk guru SMP Walisongo Gempol dan diikuti oleh kurang lebih 10 orang. | Terlaksana<br>100%                 |
| 2  | Pelatihan <i>quiziz</i> untuk guru | Sebagai bahan pertimbangan untuk guru dalam pelaksanaan pembelajaran daring. Namun, karena angka penurunan <i>covid</i> maka dirasa pelatihan <i>quiziz</i> kurang efektif  | Tidak terlaksana                   |

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
|   |  | dan akhirnya tidak terlaksana.   |                    |
| 3 | Pembuatan media pembelajaran literasi numerasi | Merupakan program kerja dari kampus mengajar yaitu strategi pembelajaran kreatif. Hal ini memberikan ide pada kelompok untuk membuat media pembelajaran literasi dan numerasi agar tidak membosankan dan menyenangkan. Media pembelajaran berupa “Ular Tangga Edukasi” yang diterapkan pada kelas 8. | Terlaksana<br>100% |

**c) Membantu Administrasi Sekolah dan Guru**

| No | Program                         | Tujuan dan Hasil   | Terlaksana/<br>Tidak<br>terlaksana |
|----|---------------------------------|--|------------------------------------|
| 1  | Penataan ulang perpustakaan     | Menata ulang perpustakaan untuk memudahkan siswa dalam menemukan buku yang diinginkan.   | Terlaksana<br>100%                 |
| 2  | Penataan ulang laboratorium IPA | Menata ulang alat-alat laboratorium IPA sekaligus membersihkan alat-alat yang masih berfungsi dengan baik agar dapat digunakan kembali untuk praktikum | Terlaksana<br>100%                 |
| 3  | Rekapitulasi data perpustakaan  | Untuk membantu petugas perpustakaan yang masih belum   | Terlaksana<br>100%                 |

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
|  | pada MS. Excel | terlalu paham teknologi dalam membuat grafik perpustakaan secara digital |  |
|--|----------------|--|--|

Selain kegiatan mengajar, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi, mahasiswa kampus mengajar di SMP Walisongo Gempol juga melakukan program kerja tambahan antara lain:

- a) Pelatihan kaligrafi Jepang (*shodo*), ditujukan untuk mengasah keterampilan dan memberikan informasi budaya Jepang kepada siswa. Program kerja terlaksana 100% dengan luaran hasil karya siswa yang diberikan kepada pihak sekolah.
- b) Pembuatan *handsanitizer* dari bahan alami, ditujukan untuk mendongkrak nama sekolah dan memanfaatkan alat-alat laboratorium IPA. Program kerja terlaksana 100% dengan luaran video dokumentasi di kanal *youtube* SMP Walisongo Gempol.

#### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk kampus mengajar agar menjadi lebih baik dari mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 SMP Walisongo Gempol antara lain sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pembekalan lebih baik dilakukan selama satu atau dua minggu, karena pembekalan satu bulan tidak terlalu efektif. Selain itu, pembekalan yang lama secara daring tidak menjamin kesiapan mahasiswa baik itu dari segi kesiapan mental ataupun kesiapan dalam menyusun program di sekolah tujuan.
2. Pihak kampus mengajar sebaiknya menempatkan mahasiswa di sekolah yang benar-benar membutuhkan peran generasi muda. SMP Walisongo Gempol merupakan sekolah swasta terakreditasi A dengan sistem pendidikan yang cukup baik sehingga mahasiswa kurang mendapatkan tantangan saat berada di sekolah.

3. Penilaian yang dilakukan oleh guru pamong lebih baik dilakukan dengan menggunakan akun pribadi milik guru pamong bukan akun dapodik sekolah. Hal ini dikarenakan akun dapodik sangat rahasia dan hanya dipegang oleh proktor. Sedangkan, proktor sekolah tidak setiap hari berada di sekolah.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dalam rangka mengikuti perkembangan zaman Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) menyelenggarakan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Program ini diharapkan menjawab tantangan perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan sesuai dengan perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan industry, maupun dinamika masyarakat Program Kampus Mengajar ini memiliki tujuan utama yaitu memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia, salah satunya di SMP Walisongo Gempol Kabupaten Pasuruan. Selain itu program tersebut dilakukan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa baik dari segi soft skill maupun hard skill agar lebih siap serta relevan dengan kebutuhan zaman sebagai para pemimpin masa depan bangsa yang unggul serta berkepribadian.

#### **B. Saran**

Meskipun penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang perlu penulis perbaiki. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukan rencana serta persiapan yang matang dari berbagai segi mulai dari segi kepanitiaan, teknologi, serta administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.



## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana program dan kegiatan yakni mengajar di sekolah, membantu guru dan siswa dalam adaptasi dan membantu administrasi sekolah antara lain sebagai berikut.

#### a. Mengajar

| <b>Kegiatan</b>     | <b>Mekanisme</b>   | <b>Target dan Sasaran</b> | <b>Waktu Pelaksanaan</b>   |
|---------------------|--|---------------------------|--|
| Assistensi Mengajar | Mahasiswa membantu guru dalam menyampaikan materi di kelas dan membuat media pembelajaran yang efisien, menarik dan sesuai dengan materi | Kelas 8                   | Hari Senin-Jumat   |
|                     | Membuat handsanitizer  | Kelas 8                   | Pada Bulan April 2022  |
|                     | Penataan laboratorium  |                           | Pada bulan April 2022  |
| Budaya Literasi     | Diintegrasikan kedalam program asistensi mengajar. Setiap hari siswa diharapkan untuk membaca sebuah buku atau bacaan                    | Kelas 8                   | - Setiap hari 10-15 menit membaca dan menulis poin penting bacaan<br>- Setiap minggu menunjuk secara |

| <b>Kegiatan</b>             | <b>Mekanisme</b>  | <b>Target dan Sasaran</b> | <b>Waktu Pelaksanaan</b>   |
|-----------------------------|---|---------------------------|--|
|                             | dari <i>e-book</i> atau buku perpustakaan                                     |                           | acak siswa untuk menceritakan apa yang dibaca di depan kelas.      |
|                             | Lomba literasi (pemberian lomba bercerita mengenai buku yang dibaca)          | Kelas 8                   | 17-21 Mei 2022   |
| Pemahaman tambahan numerasi | Peserta didik akan diberikan pertanyaan-pertanyaan sederhana seputar numerasi | Kelas 8                   | Hari senin-jumat   |
|                             | Lomba Numerasi (Pemberian lomba ranking 1)                                    | Kelas 8                   | Seleksi pada tanggal 29-30 Maret 2022<br>Pelaksanaan 9/10 Mei 2022 |
| Kegiatan ekstrakurikuler    | Pengajaran ketrampilan <i>shodo</i> kaligrafi Bahasa Jepang.                  | Kelas 8<br>unggulan       | 4-14 april 2022  |

| <b>Kegiatan</b> | <b>Mekanisme</b>      | <b>Target dan Sasaran</b> | <b>Waktu Pelaksanaan</b> |
|-----------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
|                 | Pelaksanaan keagamaan | Kelas 8                   | 4-14 april 2022          |

b. Bantuan Adaptasi Teknologi

| <b>Kegiatan</b>   | <b>Mekanisme</b>   | <b>Target dan Sasaran</b> | <b>Waktu Pelaksanaan</b>   |
|---|--|---------------------------|--|
| Pengenalan, pelatihan dan penerapan aplikasi pembelajaran digital | Melatih guru menggunakan aplikasi seperti canva dan Quiziz sebagai alternatif pembelajaran | Guru dan Siswa            | Per minggu diadakan dua kali pada hari selasa dan kamis. Pada tanggal 10, 15, 17, 22 maret pelatihan guru canva dan quiziz |

c. Bantuan Administrasi

| <b>Kegiatan</b>                   | <b>Mekanisme</b>   | <b>Target dan Sasaran</b> | <b>Waktu Pelaksanaan</b> |
|-----------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Mengaktifkan perpustakaan sekolah | Refungsional perpustakaan dengan penataan buku-buku yang sudah ada | Semua warga sekolah       | Tanggal 7-11 maret 2022  |

## 2. Kegiatan Mingguan

### Kegiatan Minggu ke-1

| No | Tanggal             | Rincian Kegiatan   |
|----|---------------------|--|
| 1  | 25 Februari<br>2022 | Kegiatan Koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Pasuruan. Kegiatan ini merupakan pengenalan serta Pelepasan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) dan Mahasiswa Peserta Kampus Mengajar Angkatan 3 oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Pasuruan. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui google meet dan secara luring di Dinas Pendidikan Kabupaten Pasuruan. |
| 2  | 2 Maret<br>2022     | Kami bersama dengan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) melakukan Laport Diri kepada Kepala SMP Walisongo Gempol serta menyerahkan Surat Tugas dari Rektorat Belmawa dan Juga surat Tugas dari Perguruan Tinggi. Kami juga melakukan observasi awal di SMP Walisongo Gempol  |
| 3  | 4 Maret<br>2022     | Kami melakukan koordinasi dengan Guru Pamong. Kami berkoordinasi terkait tugas kami sebagai mahasiswa kampus mengajar dan juga pembahasan singkat ancap-ancang program kerja yang akan kami buat, dan diskusi pembagianjadwa.  |
| 4  | 5 Maret<br>2022     | Pada hari ini kami melakukan diskusi dengan guru pamong untuk menindaklanjuti pembahasan program kerja serta jadwal (timeline) pelaksanaan program kerja tersebut. Sealian itu, kami juga melakukan sharing session bersama DPL  |

### Kegiatan Minggu ke-2

| No | Tanggal          | Rincian Kegiatan   |
|----|------------------|--|
| 1  | 7 Maret<br>2022  | Pada hari ini kami membantu administrasi dengan memperbaiki perpustakaan. Hari ini, kami melakukan diskusi dan meminta izin kepada penjaga perpustakaan untuk membenahi perpustakaan kami membenahi perpustakaan dengan melakukan penataan ulang buku-buku sesuai dengan jenisnya dan menginventaris buku-buku yang tersedia di perpustakaan. Selain itu, kami juga membantu asistensi mengajar matematika di kelas 8. |
| 2  | 8 Maret<br>2022  | Hari ini kami membenahi perpustakaan dengan melanjutkan penataan ulang buku-buku sesuai dengan jenisnya. Selain itu, kami juga melakukan inventaris jenis-jenis buku secara umum.  |
| 3  | 9 Maret<br>2022  | Kami melanjutkan program kerja kami untuk membenahi perpustakaan. Kegiatan pada hari ini yaitu menata buku-buku yang tidak rapi dan penempatannya tidak sesuai dengan jenjang kelasnya dan jenis bukunya, kami juga membuat inventaris daftar buku yang tersedia di setiap rak.  |
| 4  | 10 Maret<br>2022 | Hari ini, kami membantu administrasi perpustakaan, di antaranya menyelesaikan penataan buku-buku dan menempelkan berbagai informasi penting. Selain itu, kami menginput data pengunjung dan peminjam buku perpustakaan ke dalam mirosoft excel. Hari ini Kami juga memberikan bantuan adaptasi teknologi dengan melakukan sosialisasi penggunaan Canva yang ditujukan kepada Bapak/Ibu Guru SMP Walisongo              |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
|   |                  | Gempol.   |
| 5 | 11 Maret<br>2022 | Kami melanjutkan perbaikan administrasi perpustakaan dengan memasukkan data pengunjung dan peminjam buku perpustakaan SMP Walisongo Gempol yang belum terselesaikan ke dalam Microsoft Excel. Hari ini, Kami juga memperkenalkan sedikit budaya jepang, seperti baju khas jepang, salam dalam Bahasa jepang, dan sapaan dalam Bahasa jepang pada kelas 8A |
| 6 | 12 Maret<br>2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 2 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  |

### Kegiatan Minggu ke-3

| No | Tanggal          | Rincian Kegiatan   |
|----|------------------|--|
| 1  | 14 Maret<br>2022 | Kegiatan pada hari ini adalah melanjutkan administrasi perpustakaan dengan membuat grafik pengunjung dan peminjam buku di perpustakaan SMP Walisongo Gempol. Selain itu, kami juga membantu asistensi mengajar pelajaran matematika. |
| 2  | 15 Maret<br>2022 | Pada hari ini kami membantu asistensi mengajar matematika di kelas 8 dan membantu mengajar BTQ di kelas 7.   |
| 3  | 16 Maret<br>2022 | Kami melanjutkan administrasi perpustakaan dengan menginput beberapa data yang belum selesai dan membantu asistensi mengajar matematika di kelas 9   |
| 4  | 17 Maret<br>2022 | Kami membantu asistensi mengajar matematika dan PPKN di kelas 7 dan 8  |
| 5  | 18 Maret<br>2022 | Kami membantu asistensi mengajar matematika di kelas 9. Selain itu, pada hari ini, kami juga mengajari petugas perpustakaan cara membuat grafik secara otomatis dengan menggunakan Microsoft excel.                                  |
| 6  | 19 Maret<br>2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 3 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)   |

#### Kegiatan Minggu ke-4

| No | Tanggal          | Rincian Kegiatan   |
|----|------------------|--|
| 1  | 21 Maret<br>2022 | Kami membantu administrasi sekolah dengan mengawasi kegiatan PTS (Penilaian Tengah Semester). Kami berbagi tugas, 2 orang di Gedung barat dan 2 orang lainnya di Gedung timur. |
| 2  | 22 Maret<br>2022 | Kami membantu administrasi sekolah dengan mengawasi kegiatan PTS (Penilaian Tengah Semester)   |
| 3  | 23 Maret<br>2022 | Hari ini Kami membantu administrasi sekolah dengan membantu mengawasi kegiatan PTS (Penilaian Tengah Semester) bersama guru yang bertugas sebagai pengawas                     |
| 4  | 24 Maret<br>2022 | Kami membantu administrasi sekolah dengan membantu mengawasi kegiatan PTS (Penilaian Tengah Semester) bersama guru yang bertugas sebagai pengawas                              |
| 5  | 25 Maret<br>2022 | Kami membantu administrasi sekolah dengan membantu mengawasi kegiatan PTS (Penilaian Tengah Semester)  |
| 6  | 26 Maret<br>2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 4 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)   |



### Kegiatan Minggu ke-5

| No | Tanggal          | Rincian Kegiatan  |
|----|------------------|---|
| 1  | 28 maret<br>2022 | Pada hari ini kami melakukan persiapan <i>Pretest</i> AKM Kelas dengan mempersiapkan data siswa, komputer yang akan digunakan, dan mencoba menghubungkan jaringan computer server dan Client. Selain itu, kami juga membantu asistensi mengajar matematika di kelas 8   |
| 2  | 29 Maret<br>2022 | Pada hari ini, kami melanjutkan persiapan AKM kelas dengan menginput data siswa dan menginformasikan pada siswa yang mengikuti AKM Kelas. Selain itu, kami juga membantu asistensi mengajar matematika di kelas 8   |
| 3  | 30 Maret<br>2022 | Hari ini kami melakukan kegiatan <i>Pretest</i> AKM Kelas. Kegiatan ini diikuti oleh 18 peserta dari 20 peserta siswa kelas 8 yang sudah ditentukan. Kami melakukan penskoran manual pada soal uraian dan isian singkat yang sudah dikerjakan peserta dan melakukan penskoran otomatis pada soal nonuraian dengan mengunggah skor di Laman AKM. |
| 4  | 31 Maret<br>2022 | Kami melanjutkan penskoran AKM kelas dan berdiskusi dengan Guru Pamong terkait rencana tindak lanjut untuk meningkatkan Literasi dan Numerasi siswa   |
| 5  | 1 April 2022     | Hari ini merupakan Hari pertama libur Permulaan puasa   |
| 6  | 2 April 2022     | Kami melakukan sharing session minggu ke 5 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  |

### Kegiatan Minggu ke-6

| No | Tanggal          | Rincian Kegiatan  |
|----|------------------|---|
| 1  | 04 April<br>2022 | Pada hari pertama di minggu keenam ini masih libur permulaan puasa. Agenda kegiatan kami adalah Koordinasi yang dilakukan secara daring Bersama DPL melalui <i>platform Google Meet</i> untuk membahas Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah yang ditugaskan Pihak Kampus Mengajar                |
| 2  | 05 April<br>2022 | Hari ini masih merupakan libur permulaan puasa dan belum ada agenda kegiatan secara <i>online</i> .   |
| 3  | 06 April<br>2022 | kami melakukan koordinasi dengan pihak SMP Walisongo Gempol terkait Forum Koordinasi dan Komunikasi sekolah, jadwal pelatihankaligrafi jepang, dan Pelaksanaan administrasi Laboraotrium IPA. Kami juga melanjutkan administrasi perpustakaan dan membantu asistensi mengajar matematika di Kelas 9 |
| 4  | 07 April<br>2022 | Hari ini kami melaksanakan program Kerja Membantu Administrasi Sekolah dengan membersihkan, menata ulang, dan memperbaiki invetaris Alat Matematika di Laboratorium IPA. Kami juga mencetak Daftar Inventaris Alat-Alat Matematika dan menempelkannya.  |
| 5  | 08 April<br>2022 | Pada hari ini kami melakukan asistensi mengajar matematika di kelas 9 dan melakukan pelatihan kaligrafi Jepang di 8.  |
| 6  | 09 April<br>2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 6 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  |

### Kegiatan Minggu ke-7

| No | Tanggal          | Rincian Kegiatan  |
|----|------------------|---|
| 1  | 11 April<br>2022 | Agenda kegiatan kami adalah mempersiapkan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah.  |
| 2  | 12 April<br>2022 | Kami melakukan Asistensi Mengajar Matematika di Kelas 8 dan melakukan Forum Komunikasi dan Koordinasi sekolah secara hybrid bersama Guru SMP Walisongo Gempol dan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) |
| 3  | 13 April<br>2022 | Hari ini kami membantu Administrasi Laboratorium IPA. Pada hari ini, kami melanjutkan penataan alat-alat di Laboratorium IPA. Selain itu, kami juga melakukan pelatihan Shodo (Kaligrafi Jepang)  |
| 4  | 14 April<br>2022 | Kami melanjutkan kegiatan Pelatihan Shodo (Kaligrafi Jepang) di kelas 8 A   |
| 5  | 15 April<br>2022 | Kami tidak memiliki agenda kegiatan apapun. Hal tersebut karena pada hari ini merupakan hari libur (Hari Wafat Yesus Kristus)   |
| 6  | 16 April<br>2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 7 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  |

### Kegiatan Minggu ke-8

| No | Tanggal          | Rincian Kegiatan  |
|----|------------------|---|
| 1  | 18 April<br>2022 | Agenda kegiatan kami adalah Bimbingan belajar untuk siswa kelas 7 dan kelas 8 yang terpilih untuk mengikuti PISA. Bimbingan dilakukan di Perpustakaan SMP Walisongo Gempol selama 1,5 Jam. Pada hari ini, kami membahas Latihan soal PISA Matematika. |
| 2  | 19 April<br>2022 | kami melanjutkan Bimbingan Belajar untuk Persiapan PISA. Hari ini, kami membahas Latihan soal Bahasa Indonesia dan 2 soal Matematika yang belum terselesaikan.  |
| 3  | 20 April<br>2022 | Hari ini kami memberikan Bimbingan Belajar untuk persiapan AKM Nasional di kelas 7 A dan 8 A. Pada hari ini, kami memberikan Latihan soal numerasi yang kami dapatkan dari website AKM nasional   |
| 4  | 21 April<br>2022 | Kami melanjutkan bimbingan belajar untuk persiapan AKM Nasional di Kelas 7 A dan 8 A. Pada hari ini kami memberikan Latihan soal literasi yang kami dapatkan dari <i>website</i> AKM nasional.  |
| 5  | 22 April<br>2022 | Kami tidak memiliki agenda kegiatan apapun. Hal tersebut karena pada hari ini, Siswa kelas 9 sedang melaksanakan PAT (Penilaian Akhir Tahun), sehingga kelas 7 dan 8 diliburkan.  |
| 6  | 23 April<br>2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 8 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  |

### Kegiatan Minggu ke-9

| No | Tanggal          | Rincian Kegiatan  |
|----|------------------|---|
| 1  | 25 April<br>2022 | kami tidak memiliki Agenda kegiatan apapun, karena di SMP Walisongo Gempol sudah libur hari raya idul Fitri   |
| 2  | 26 April<br>2022 | Kami juga tidak memiliki agenda kegiatan apapun. Hal tersebut karena di SMP Walisongo Gempol sudah libur hari raya Idul Fitri   |
| 3  | 27 April<br>2022 | Agenda kegiatan kami adalah melakukan Diskusi <i>Need Assesment</i> . Diskusi hari ini membahas tentang waktu pengisian <i>Need Assesment</i> . Berdasarkan hasil diskusi, Maka Pengisian <i>Need Assesment</i> akan dilakukan setelah libur hari raya, yaitu Pada hari Kamis, 12 Mei 2022.                 |
| 4  | 28 April<br>2022 | kami melanjutkan diskusi mengenai <i>Need Assesment</i> . Pada hari ini kami membahas tentang siapa yang akan mengisi <i>google form Need Assesment</i> . Berdasarkan hasil diskusi, kami sepakat bahwa pengisian <i>google form</i> untuk <i>Need Assesment</i> hanya diisi oleh perwakilan kelompok saja. |
| 5  | 29 April<br>2022 | Kami melakukan diskusi <i>Need Assesment</i> Kembali. Pada diskusi hari ini, kami membahas tentang dokumen yang harus dipersiapkan pada saat pengisian <i>Google Form</i> .   |
| 6  | 30 April<br>2022 | Kami melakukan <i>sharing session</i> minggu ke 9 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)   |

### Kegiatan Minggu ke-10

| No | Tanggal     | Rincian Kegiatan   |
|----|-------------|--|
| 1  | 02 Mei 2022 | Hari ini, kami tidak memiliki Agenda kegiatan apapun. Hal tersebut karena Hari ini merupakan Hari Libur Nasional “Idul Fitri”  |
| 2  | 03 Mei 2022 | kami juga tidak memiliki agenda kegiatan apapun. Hal tersebut karena Hari ini masih merupakan Libur Nasional, yaitu cuti bersama Idul Fitri.   |
| 3  | 04 Mei 2022 | Agenda kegiatan kami adalah adalah Diskusi mengenai Program Kerja Tambahan, yaitu Strategi Pembelajaran Kreatif Literasi dan Numerasi. Hari ini kami membahas strategi pembelajaran untuk Numerasi.        |
| 4  | 05 Mei 2022 | Kami melanjutkan diskusi mengenai Program Kerja Tambahan “Strategi Pembelajaran Kreatif Literasi dan Numerasi”. Hari ini kami membahas tentang Strategi Pembelajaran untuk Literasi.                       |
| 5  | 06 Mei 2022 | Pada hari ini, kami melakukan Pembahasan rancangan strategi pembelajaran literasi numerasi, yaitu mengenai Pelaksanaan Bimbingan Belajar Literasi dan Numerasi lanjutan untuk persiapan PISA pada kelas 9. |
| 6  | 07 Mei 2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 10 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  |

### Kegiatan Minggu ke-11

| No | Tanggal     | Rincian Kegiatan  |
|----|-------------|---|
| 1  | 09 Mei 2022 | Kegiatan di SMP Walisongo Gempol pada hari ini adalah halal bihalal, sehingga tidak ada kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan lainnya.                      |
| 2  | 10 Mei 2022 | Kegiatan kami pada hari ini adalah membantu asistensi mengajar matematika di kelas 8.   |
| 3  | 11 Mei 2022 | Kegiatan kami pada hari ini adalah membantu asistensi mengajar matematika di kelas 8  |
| 4  | 12 Mei 2022 | Pada hari ini kami mengisi <i>google form Need assessment</i> . <i>Google Form</i> diisi oleh perwakilan kelompok dengan menggunakan <i>email</i> Faridah Arni. |
| 5  | 13 Mei 2022 | Pada hari ini kegiatan di SMP Walisongo Gempol adalah Upacara dalam rangka memperingati Hari Pendidikan Nasional (Hardiknas)                                    |
| 6  | 14 Mei 2022 | Kami melakukan <i>sharing session</i> minggu ke 11 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  |

### Kegiatan Minggu ke-12

| No | Tanggal     | Rincian Kegiatan  |
|----|-------------|---|
| 1  | 16 Mei 2022 | Kami tidak melakukan kegiatan apapun, baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> . Hal tersebut karena pada hari ini merupakan hari libur nasional, yaitu Hari Raya Waisak.  |
| 2  | 17 Mei 2022 | Kegiatan yang kami lakukan di antaranya adalah melanjutkan administrasi laboratorium IPA dengan membersihkan dan menata ulang alat-alat di Etalase. Selain itu, kami juga melakukan kegiatan pelatihan Kaligrafi Jepang (Shodo) untuk siswa kelas 8 A yang berminat mengikuti Pelatihan Shodo Lebih lanjut. Kami juga membantu mengawasi Ujian Sekolah untuk Kelas 9. |
| 3  | 18 Mei 2022 | kami masih melanjutkan Administrasi Laboratorium IPA. Pada hari ini, kami sudah menyelesaikan pembersihan dan penataan ulang alat-alat di Laboratorium IPA. Selain itu, pada hari ini, kami melakukan pelatihan Kaligrafi Jepang, dan membantu mengawasi Ujian Sekolah untuk Kelas 9.   |
| 4  | 19 Mei 2022 | Kami membuat inventaris Daftar Alat yang tersedia di setiap Etalase, kemudian melakukan pengecekan ulang Daftar Inventaris tersebut. Hari ini Kami juga masih melakukan pelatihan Shodo   |
| 5  | 20 Mei 2022 | Kami mencetak Daftar Inventaris, kemudian menempelkannya di setiap Etalase. Secara keseluruhan, Program Kerja Administrasi Laboratorium IPA pada hari ini sudah terselesaikan.  |
| 6  | 21 Mei 2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 12 secara  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) |
|--|--|--|

### Kegiatan Minggu ke-13

| No | Tanggal     | Rincian Kegiatan   |
|----|-------------|--|
| 1  | 23 Mei 2022 | Pada hari ini, kami membuat perangkat pembelajaran, yaitu media permainan ular tangga dengan menggunakan <i>power point</i> . Media tersebut berisi pertanyaan-pertanyaan seputar literasi dan numerasi yang harus dijawab oleh siswa pada saat memainkan permainan tersebut. Selain itu, kami juga membantu mengawasi Ujian Kelas 9 |
| 2  | 24 Mei 2022 | Pada hari ini, kami melengkapi media tersebut dengan pertanyaan-pertanyaan literasi dan numerasi dan juga beberapa aturan main. Kami juga melakukan uji coba permainan tersebut sebelum diterapkan pada siswa. Kami juga membantu mengawasi pelaksanaan ujian kelas 9  |
| 3  | 25 Mei 2022 | Kami melanjutkan pembuatan media permainan kreatif untuk literasi dan numerasi. Hari ini kami membuat mata dadu dengan menggunakan kertas berbentuk bulatan-bulatan yang kemudian ditempelkan di kubus yang sudah tersedia di LAB IPA.   |
| 4  | 26 Mei 2022 | kami tidak melakukan kegiatan apapun, baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> . Hal tersebut karena pada hari ini merupakan hari libur nasional, yaitu Hari Kenaikan Isa Al-masih.   |
| 5  | 27 Mei 2022 | Hari ini kami melakukan percobaan pembuatan handsanitizer alami dengan menggunakan alat-alat laboratorium IPA dan membuat Dadu untuk pelengkap media permainan ular tangga   |
| 6  | 28 Mei 2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 13 secara   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) |
|--|--|--|

### Kegiatan Minggu ke-14

| No | Tanggal      | Rincian Kegiatan  |
|----|--------------|---|
| 1  | 30 Mei 2022  | kami menerapkan strategi pembelajaran kreatif literasi dan numerasi dengan menerapkan media permainan ular tangga yang sudah kami buat. Media permainan ini berisi pertanyaan-pertanyaan seputar literasi dan numerasi yang juga dilengkapi aturan permainan. Media ini kami terapkan di kelas 8 A. |
| 2  | 31 Mei 2022  | kami melakukan Praktikum Pembuatan Handsanitizer alami dengan menggunakan Daun sirih dan Jeruk nipis, serta alat-alat praktikum di Laboratorium IPA.  |
| 3  | 01 Juni 2022 | kami tidak melakukan kegiatan apapun, baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> . Hal tersebut karena pada hari ini merupakan hari libur nasional, yaitu Hari Lahir Pancasila.  |
| 4  | 02 Juni 2022 | kami melakukan proses pengeditan Video Praktikum Pembuatan Handsanitizer yang sudah dilakukan oleh siswa kelas 8 A SMP Walisongo Gempol. kami juga menyelesaikan administrasi perpustakaan dengan mencetak grafik pengunjung dan peminjam buku perpustakaan SMP Walisongo Gempol Periode 2021/2022. |
| 5  | 03 Juni 2022 | kami melanjutkan proses edit video Praktikum Pembuatan Handsanitizer Alami yang sudah dilakukan siswa kelas 8 A SMP Walisongo Gempol.   |
| 6  | 04 Juni 2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 10 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)   |

### Kegiatan Minggu ke-15

| No | Tanggal      | Rincian Kegiatan  |
|----|--------------|---|
| 1  | 06 Juni 2022 | Hari ini kami melanjutkan proses <i>editing</i> video Praktikum Pembuatan Handsanitizer   |
| 2  | 07 Juni 2022 | kami melanjutkan proses <i>editing</i> video Praktikum Pembuatan Handsanitizer dab membantu pelaksanaan PAT (Penilaian Akhir Tahun) |
| 3  | 08 Juni 2022 | Hari ini kami melanjutkan proses pembuatan dan <i>Editing</i> Video Penugasan yang ditugaskan oleh Pihak Kampus Mengajar.           |
| 4  | 09 Juni 2022 | Hari ini kami melanjutkan proses pembuatan video penugasan dan juga proses editing video.   |
| 5  | 10 Juni 2022 | kami melanjutkan proses <i>Editing</i> Video Penugasan yang ditugaskan oleh Pihak Kampus Mengajar Angkatan 3.                       |
| 6  | 11 Juni 2022 | Kami melakukan sharing session minggu ke 15 secara daring Bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)                                   |

### Kegiatan Minggu ke-16

| No | Tanggal      | Rincian Kegiatan  |
|----|--------------|---|
| 1  | 13 Juni 2022 | Kegiatan kami pada hari ini adalah mempersiapkan <i>Postest</i> AKM Kelas. Kegiatan ini merupakan tugas dari pihak Kampus Mengajar.                                       |
| 2  | 14 Juni 2022 | Pada hari ini kami melanjutkan persiapan <i>postest</i> AKM Kelas   |
| 3  | 15 Juni 2022 | Pada hari ini, kami melaksanakan <i>Postest</i> AKM Kelas. Kegiatan <i>Postest</i> AKM Kelas ini diikuti oleh 10 siswa, di mana seharusnya diikuti oleh 20 siswa Kelas 8. |
| 4  | 16 Juni 2022 | Kegiatan kami pada hari ini adalah Melanjutkan Proses Editing Video Penugasan dan Menguploadnya di Akun <i>Youtube</i> SMP Walisongo Gempol                               |
| 5  | 17 Juni 2022 | Hari ini kami membantu persiapan Acra Wisuda Purnawiyata Kelas 9 SMP Walisongo Gempol.  |

### Kegiatan Minggu ke-17

| No | Tanggal      | Rincian Kegiatan   |
|----|--------------|--|
| 1  | 20 Juni 2022 | Agenda Kegiatan kami pada hari ini adalah Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SMP Walisongo Gempol. Kegiatan ini dilaksanakan bersama Guru SMP Walisongo Gempol dan juga DPL secara <i>luring</i> . |

### 21 Juni 2022 – 29 Juni 2022

Kegiatan kami dilakukan secara daring. Kegiatan yang kami lakukan adalah Menyusun Laporan Akhir dan melaksanakan Tugas Pembuatan PPT yang ditugaskan Oleh Pihak Kampus Mengajar

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

Hasil dari kegiatan kami adalah Membantu asistensi pada pelajaran matematika di kelas 8 dan 9, dan pelajaran-pelajaran lainnya di kelas lain, kami melakukan bimbingan literasi dan numerasi untuk persiapan AKM Nasional dan PISA, serta membuat dan mengaplikasikan media kreatif permainan ular tangga untuk literasi dan numerasi. Melalui media ini, minat siswa meningkat untuk belajar literasi dan numerasi. Selain itu juga, pembuatan *Handsanitizer* bersama siswa dengan tujuan menghasilkan *Handsanitizer* alami dan mengoptimisasi penggunaan Laboratorium IPA serta memperkenalkan siswa dengan alat-alat yang tersedia di laboratorium, serta kami juga melakukan Pelatihan Shodo (Kaligrafi Jepang).

#### b. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam membantu adaptasi teknologi, kami melakukan kegiatan Sosialisasi Penggunaan Canva serta Pelatihan Canva untuk Guru SMP Walisongo Gempol. Melalui kegiatan ini, Guru SMP Walisongo

Gempol dapat membuat media pembelajaran kreatif, menarik, dan inovatif yang bisa diterapkan dalam pembelajaran.

**c. Membantu Administrasi**

Kami membantu administrasi dalam berbagai hal, di antaranya membantu administrasi Perpustakaan dengan melakukan pembenahan perpustakaan, melakukan penataan ulang buku-buku sesuai dengan jenisnya dan menginventaris buku-buku yang tersedia di perpustakaan, serta menginput data pengunjung dan peminjam buku perpustakaan ke dalam microsoft excel dan membuat grafik dengan menggunakan excel. Selain membantu administrasi perpustakaan, kami juga membantu administrasi laboratorium IPA dengan membersihkan Laboratorium IPA, menata ulang, serta menginventaris alat-alat yang tersedia di Laboratorium IPA.






#### 4. Dokumentasi Kegiatan

| Foto   | Keterangan  |
|--|---|
|   | <p>Koordinasi dengan Dinas Kabupaten Pasuruan sekaligus pelepasan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 oleh kepala dinas Pendidikan Pasuruan secara daring dan luring</p> |
|  | <p>Mahasiswa Bersama Dosen Pembimbing Lapangan melakukan Koordinasi dengan Pihak Sekolah serta melakukan observasi awal</p>   |

| Foto  | Keterangan   |
|---|--|
|   | <p>Koordinasi antara Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 dengan Guru Pamong</p>                                       |
|  | <p>Diskusi mengenai program kerja dengan Guru Pamong serta penetapan timeline program kerja yang akan dilaksanakan</p> |

| Foto  | Keterangan  |
|---|---|
|    | <p>Pengenalan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 kepada guru-Guru SMP Walisongo Gempol dan Penjelasan Kampus Mengajar secara Lebih Detail</p> |
| <br> | <p>Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SMP Walisogo Gempol</p>   |


## Dokumentasi Asistensi Mengajar

| Foto   | Keterangan  |
|--|---|
|     | <p>Membantu asistensi mengajar pada pelajaran matematika di kelas 8</p> |



| Foto  | Keterangan   |
|---|--|
|  | <p>Bimbingan Belajar untuk Persiapan PISA Dan AKM Nasional</p> |




**Dokumentasi Strategi Pembelajaran Kreatif Literasi dan Numerasi**

| Foto  | Keterangan  |
|---|---|
|  | <p>Diskusi Mengenai Program Kerja Tambahan “Strategi Pembelajaran Kreatif Literasi dan Numerasi</p> |

| Foto   | Keterangan  |
|--|---|
|  <p>The top photograph shows a student wearing a hijab and glasses sitting at a desk, typing on a laptop. The laptop screen displays a colorful grid-based game. The bottom photograph shows a student sitting on the floor, focused on a board game with pieces and a laptop in front of her.</p> | <p>Membuat Media Pembelajaran Kreatif untuk Literasi dan Numerasi</p>   |
|  <p>The photograph shows a classroom setting with several students seated at green desks. A teacher or student is standing near a whiteboard, and another student is leaning over a desk, possibly playing a board game. The room has a window and some decorations on the wall.</p>             | <p>Penerapan Media Permainan Ular Tangga Sebagai Strategi Pembelajaran Kreatif untuk Literasi dan Numerasi di Kelas 8 A</p> |

## Dokumentasi Pembuatan Handsanitizer

| Foto  | Keterangan  |
|---|---|
|    | Percobaan Pembuatan Handsanitizer alami dengan menggunakan alat-alat yang ada di Laboratorium IPA             |
| <br> | Praktikum Pembuatan Handsanitizer dari Bahan Alami dengan Menggunakan Alat-Alat yang tersediaLaboratorium IPA |



| Foto  | Keterangan  |
|---|---|
|   |   |
| <br> | <p data-bbox="1084 680 1382 821">Proses <i>Editing</i> Video<br/>Praktikum Pembuatan<br/>Handsantizer Alami</p> |




## Dokumentasi Pelatihan Shodo (Kaligrafi Jepang)

| Foto   | Keterangan  |
|--|---|
|  | Memperkenalkan budaya Jepang pada kelas VIII A (Kelas Unggulan) dan Mengajari cara memakai Yukata |
|  |   |

| Foto  | Keterangan   |
|---|--|
|  <p>The top photograph shows a classroom setting where a teacher and several students are gathered in a circle on the floor. They appear to be engaged in a Shodo (Japanese calligraphy) training session. The teacher is standing and observing the students, who are sitting on the floor with their backs to the camera. The room has light blue walls and a green lower section. A door is visible in the background.</p> <p>The bottom photograph shows a group of students sitting on the floor, practicing calligraphy. They are using brushes and ink on sheets of paper laid out on the floor. The students are wearing light blue hijabs and patterned sarongs. The room is the same as in the top photo, with a door and a window visible in the background.</p> | <p>Pelatihan Shodo (Kaligrafi Jepang) di Kelas 8 A</p> |

| Foto  | Keterangan  |
|---|---|
|   |   |
|  | <p>Siswa sudah mampu membuat Kaligrafi Jepang</p> |

## Dokumentasi Adapatasi Teknologi

| Foto  | Keterangan                                      |
|---|---|
|  | Sosialisasi dan Pelatihan Canva Untuk Para Guru |



## Dokumentasi Membantu Administrasi

| Foto   | Keterangan   |
|--|--|
|   | <p>Membantu Memperbaiki administrasi perpustakaan melalui pembenahan perpustakaan dengan melakukan penataan ulang buku-buku sesuai dengan jenisnya dan menginventaris buku-buku yang tersedia di perpustakaan.</p> |
|  | <p>Menginput data pengunjung dan peminjam buku perpustakaan ke dalam microsoft excel</p>   |

| Foto   | Keterangan   |
|--|--|
|    | <p>Buku-Buku di perpustakaan yang sudah di inventaris dan diorganisir</p>  |
|   | <p>Membantu Administrasi Sekolah dengan membersihkan, Menata Ulang, dan memperbaiki inventaris Alat Matematika di Laboratorium IPA</p> |
|  |  |

| Foto   | Keterangan   |
|--|--|
|  | <p>Kondisi Etalase setelah dibersihkan, ditata ulang, dan diinventaris</p> |



## Dokumentasi AKM Kelas

| Foto   | Keterangan  |
|--|---|
|    | <p>Instalasi Aplikasi AKM Kelas di Laboratorium Komputer</p>                          |
|   | <p>Mempersiapkan <i>Pretest</i> AKM Kelas dengan Menginput data peserta AKM kelas</p> |
|  | <p>Pelaksanaan <i>Pretest</i> AKM Kelas SMP Walisongo Gempol</p>                      |



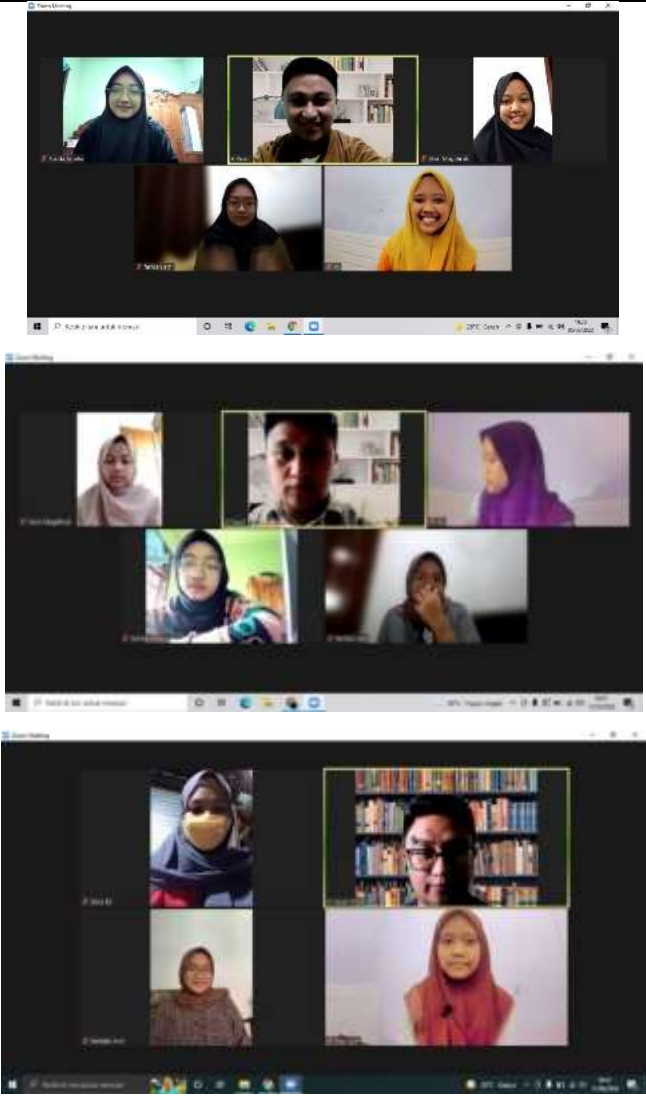
| Foto   | Keterangan   |
|--|--|
|   | <p>Mempersiap-kan<br/> <i>Postest</i> AKM<br/> Kelas</p> |
|  | <p>Melaksanakan<br/> <i>Postest</i> AKM<br/> Kelas</p>   |

| Foto   | Keterangan |
|--|------------|
|  |            |

**Dokumentasi Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah**

| Foto  | Keterangan  |
|---|---|
|  | <p>Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah SMP Walisongo Gempol</p> |

## Dokumentasi Sharing Session

| Foto   | Keterangan  |
|--|---|
|  <p>The first screenshot shows a Zoom meeting with five participants in a grid view. The second screenshot shows a Zoom meeting with five participants in a grid view. The third screenshot shows a Zoom meeting with four participants in a grid view.</p> | <p>Sharing Session<br/>Mingguan<br/>Bersama DPL</p> |