



**NOTA KESEPAHAMAN**  
ANTARA  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**  
DENGAN  
**PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI UTARA GORONTALO**  
TENTANG  
**PENEMPATAN DANA DAN PENGELOLAAN KEUANGAN (CASH MANAGEMENT)**  
**INSTITUSI PENDIDIKAN**

---

Nomor : 14.6.71/UN32/KS/2023

Nomor : 206/A/MLG/VI/2023

Pada hari ini, Rabu tanggal **Empat Belas** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga (14-06-2023)** bertempat di **Malang** telah dibuat dan ditandatangani **Nota Kesepahaman** tentang Penempatan Dana dan Pengelolaan Keuangan (Cash Management) Institusi Pendidikan, oleh dan antara :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **UNIVERSITAS NEGERI MALANG**, dalam hal ini diwakili **HARIYONO** selaku Rektor Universitas Negeri Malang berdasarkan Keputusan Ketua Majelis Wali Amanat Nomor 26.10.1/UN32.40/KP/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Malang Periode 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor UNIVERSITAS NEGERI MALANG Periode 2022-2027, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UNIVERSITAS NEGERI MALANG, yang berkedudukan di Jalan Semarang 5 Malang, untuk selanjutnya disebut "**PIHAK KESATU**".
2. **PT. BANK Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo** dalam hal ini diwakili oleh **HERU NOERTJAHJO**, Pemimpin PT. Bank SulutGo Kantor Cabang Malang Jl. Letjen S. Parman No. 25 Malang, bertindak dalam jabatannya tersebut berdasarkan Surat Kuasa Khusus Direksi Nomor 118/SKK/DPM/DIR/V/2023 tanggal **31 Mei 2023** dan sebagai demikian berwenang bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili PT BANK SULUTGO berkedudukan dan berkantor pusat di Manado, untuk selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**".

Bahwa **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama untuk selanjutnya disebut **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal – hal sebagai berikut:

- a. Bahwa **PIHAK KESATU** adalah Badan Hukum Pendidikan yang melaksanakan tugas melaksanakan pendidikan tinggi
- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Badan Usaha Milik Daerah yang bergerak di bidang perbankan yang melaksanakan usahanya dalam memberikan jasa perbankan.
- c. Bahwa dalam kerangka **Nota Kesepahaman** ini **PIHAK KEDUA** bersedia memberikan Layanan Jasa Perbankan kepada **PIHAK KESATU**.
- d. Bahwa **PARA PIHAK** menyatakan tunduk kepada persyaratan dan peraturan perbankan.

Bahwa berdasarkan pertimbangan hal-hal tersebut diatas, maka **PARA PIHAK** hendak mengadakan **Nota Kesepahaman** tentang Pengelolaan Keuangan (Cash Management) Institusi Pendidikan, untuk selanjutnya disebut **Nota Kesepahaman** dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **Pasal 1**

##### **TUJUAN DAN MANFAAT**

Tujuan dan Manfaat **Nota Kesepahaman** ini adalah :

1. Membentuk sinergi yang saling memberikan manfaat bagi **PARA PIHAK** dalam hal Pengelolaan Keuangan **PIHAK KESATU** pada **PIHAK KEDUA**
2. Untuk memberikan keamanan, kemudahan, dan kenyamanan dalam pengelolaan keuangan milik **PIHAK KESATU** melalui layanan jasa perbankan **PIHAK KEDUA**.

#### **Pasal 2**

##### **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup dalam Pengelolaan Keuangan (Cash Management) Institusi Pendidikan dalam **Nota Kesepahaman** ini meliputi:

1. Pemberian layanan atas Penempatan Dana Deposito **PIHAK KESATU** yang disediakan **PIHAK KEDUA** berdasarkan perintah **PIHAK KESATU**.
2. Pembayaran atau pemindahbukuan uang secara realtime dari rekening giro maupun tabungan **PIHAK KESATU** ke rekening pihak ketiga melalui layanan yang disediakan **PIHAK KEDUA** berdasarkan perintah **PIHAK KESATU**.

### Pasal 3

#### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dalam pelaksanaan **Nota Kesepahaman** ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk melakukan langkah-langkah secara optimal guna mewujudkan kerjasama sebagaimana dimaksud dalam **Nota Kesepahaman** ini.

### Pasal 4

#### PELAKSANAAN

Pelaksanaan **Nota Kesepahaman** ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK**

### Pasal 5

#### JANGKA WAKTU

**Nota Kesepahaman** ini berlaku untuk jangka waktu 5 (Lima) tahun, terhitung sejak tanggal 14 Juni 2023 sampai dengan 14 Juni 2028 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

### Pasal 6

#### PENGAKHIRAN KESEPAHAMAN

**Nota Kesepahaman** ini dapat diakhiri atau menjadi berakhir sebelum jangka waktu sebagaimana diatur dalam Pasal 5 apabila Perjanjian Kerjasama (PKS) antara **PARA PIHAK** sudah ditandatangani.

### PASAL 7

#### INFORMASI RAHASIA

1. Kecuali diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, tidak ada satu **PIHAK** pun dalam **Nota Kesepahaman** ini yang dibenarkan untuk membeberkan isi dari **Nota Kesepahaman** ini dan/atau data-data yang digunakan dalam pelaksanaan **Nota Kesepahaman** ini baik yang bersifat teknis maupun komersial dalam bentuk apapun baik sejak dan setelah **Nota Kesepahaman** ini dilaksanakan (selanjutnya disebut "**Informasi Rahasia**").
2. Masing-masing **PIHAK** wajib menjaga kerahasiaan dan tidak diperbolehkan menyebarluaskan kepada pihak manapun Informasi Rahasia yang digunakan dalam pelaksanaan **Nota Kesepahaman** ini maupun yang terkait dengan **Nota Kesepahaman** ini tanpa persetujuan

tertulis sebelumnya dari **PIHAK** lainnya kecuali diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;

3. Informasi Rahasia harus tetap dijaga oleh **PARA PIHAK** meskipun **Nota Kesepahaman** ini berakhir.

## **Pasal 8**

### **KORESPONDENSI**

Setiap pemberitahuan, permintaan tuntutan, pembayaran, persetujuan dan komunikasi lainnya yang diperlukan berdasarkan **Nota Kesepahaman** ini akan dibuat tertulis dan dapat dikirimkan secara langsung, melalui faksimile atau surat tercatat khusus dan ditujukan kepada alamat-alamat :

1. **UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

Nama : Ani Wilujeng Suryani, S.E., M.AcctgFin, Ph.D  
Up : Direktur Perencanaan, Sumber Daya Manusia, dan Keuangan  
Alamat : Jalan Semarang 5 Malang 65145  
Telepon : (0341) 551312  
Faksimili : (0341) 551921  
Email : bend.pen@um.ac.id

2. **PT. BANK SULUTGO CABANG MALANG**

Nama : Dewi Anggun Mariana, S.AB  
UP : Relationship Officer  
Alamat : Jalan Letjen S Parman No 25 Kota Malang 65122  
Telepon : (0341) 486 123  
Faksimili : (0341) 486 124  
Email : emailanggun88@gmail.com

Perubahan korespondensi masing-masing pihak dalam **Nota Kesepahaman** ini harus diberitahukan paling lambat 3 (tiga) Hari Kerja sebelum dilakukannya perubahan, sehingga segala keterlambatan pemberitahuan perubahan tersebut akan menjadi tanggungjawab sepenuhnya pihak yang melakukan perubahan tersebut.

## **Pasal 9**

### **KETENTUAN LAIN**

Masing-masing **PIHAK** dengan ini menyatakan bahwa yang menandatangani **Nota Kesepahaman** ini dan atau surat-surat lainnya/ lampiran berhak dan berwenang mewakili masing-masing **PIHAK**

sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar dan atau keputusan/ ketentuan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**.

**Pasal 10**

**PENUTUP**

Demikian **Nota Kesepahaman** ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana tersebut di awal **Nota Kesepahaman** ini, dibuat dalam rangkap rangkap 3 (tiga), 2 (dua) diantaranya bermeterai cukup dan mempunyai ketentuan hukum yang sama untuk **PARA PIHAK**.

**PIHAK KESATU**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

  
  
**HARIYONO**  
Rektor

**PIHAK KEDUA**  
**PT. BANK SULUTGO**  
**KANTOR CABANG MALANG**

  
**HERU NOERTJAHJO**  
Branch Manager