



**PERJANJIAN KERJASAMA**  
**ANTARA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
**DAN**  
**PT BERSAMA MENCAPAI PUNCAK TBK**  
**TENTANG**  
**MAGANG MBKM**



NOMOR: 29.1.64/UN32.4/KS/2024  
NOMOR: 0103/SKe/BMP/0107/2024

Pada hari ini, Senin tanggal 29, Januari 2024, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Hadi Sumarsono, S.T., M.Si**, Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Malang, berkedudukan di Jalan Semarang 5 Malang, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
2. **Rizky Trisanti, S.E.**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Bersama Mencapai Puncak Tbk, berkedudukan di Ruko Soekarno Hatta Indah, Blok A-18, Mojolangu, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65142 selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**; dan

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

**PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa **PIHAK KESATU** adalah Perguruan Tinggi Negeri milik Pemerintah Republik Indonesia dengan Keputusan Presiden No. 93 Tahun 1999 tanggal 4 Agustus 1999 yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi dan bergerak dalam bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat dan bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Negeri Malang.
- b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah PT Bersama Mencapai Puncak Tbk yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dewan Direksi PT Bersama Mencapai Puncak Tbk.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas **PARA PIHAK** sepakat saling mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerjasama tentang magang MBKM (selanjutnya disebut **Perjanjian**), dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut.

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua

**PASAL 1  
KETENTUAN UMUM**

Dalam **Perjanjian** ini yang dimaksud dengan:

- (1) Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (selanjutnya disingkat MBKM) adalah program magang institusi luar universitas yang diikuti oleh mahasiswa sebagai salah satu kegiatan dalam kurikulum MBKM
- (2) Rencana Anggaran Biaya (selanjutnya disingkat RAB) adalah dokumen perencanaan yang berisi perhitungan biaya penyelenggaraan Program *Magang MBKM* secara terinci sebagai acuan dalam penagihan dan pembayaran selama jangka waktu pengayaan yang ditetapkan.

**PASAL 2  
RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup **Perjanjian** ini mencakup (Nama Prodi, Penanggung Jawab & Nama Kegiatan):

- (1) *Kegiatan Program Magang MBKM*; dan
- (2) *Kegiatan lain yang disepakati para pihak.*

**PASAL 3  
TUJUAN**

**Perjanjian** ini disusun dengan tujuan untuk meningkatkan kerjasama dalam bidang *Magang MBKM*

**PASAL 4  
KEWAJIBAN**

**PARA PIHAK** berkewajiban untuk:

- (1) Memfasilitasi kegiatan program Magang MBKM sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**; dan
- (2) Memfasilitasi kegiatan lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**

**PASAL 5  
JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

Jangka waktu **Perjanjian** ini adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang atau dihentikan sebelum waktunya sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

**PASAL 6  
DURASI PROGRAM KERJASAMA**

Durasi penyelenggaraan Program MBKM UM ditetapkan oleh **PIHAK KESATU** untuk masa 4,5 (empat setengah) bulan disesuaikan dengan kesepakatan bersama.

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua

**PASAL 7  
BIAYA KEGIATAN**

Biaya untuk kegiatan ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan yang ada pada instansi **PARA PIHAK** dan akan dituangkan dalam kontrak/rancangan pelaksanaan kerja sama sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian kerja sama ini.

**PASAL 8  
PELAKSANAAN KERJASAMA**

**(Isian dapat disesuaikan)**

- (1) **PARA PIHAK** menunjuk petugas sebagai narahubung untuk koordinasi dalam pelaksanaan kerjasama dan menyampaikan pemberitahuan kepada **PIHAK** lainnya;
- (2) **PIHAK KEDUA** memberikan informasi tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan kebijakan dalam penyelenggaraan *kegiatan Magang MBKM* kepada **PIHAK KESATU**.
- (3) **PIHAK KESATU** menawarkan *kegiatan Magang MBKM* kepada **PIHAK KEDUA**;
- (4) **PIHAK KESATU** menyampaikan konsep RAB kepada **PIHAK KEDUA**;
- (5) **PIHAK KEDUA** melakukan verifikasi konsep RAB dari **PIHAK KESATU**;
- (6) **PARA PIHAK** dapat merevisi konsep RAB berdasarkan hasil verifikasi;
- (7) **PARA PIHAK** menandatangani RAB yang telah disepakati untuk selanjutnya digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan penagihan dan pembayaran;
- (8) **PIHAK KEDUA** memberikan kesempatan dan informasi kepada **PIHAK KESATU** untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan *kegiatan Magang MBKM*; dan
- (9) **PARA PIHAK** melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerja sama secara berkala sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

**PASAL 9  
KORESPONDENSI**

- (1) Semua surat atau pemberitahuan dikirim oleh masing-masing **PIHAK** kepada **PIHAK** lainnya, mengenai dan/atau hal yang berkaitan dengan **Perjanjian** ini, dilakukan secara tertulis melalui korespondensi dan/atau surel dengan alamat sebagai berikut:

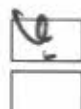
**PIHAK KESATU:**

Alamat : Jalan Semarang 5 Malang  
Telepon : (0341) 551312  
Faksimile : (0341) 551921  
Surel : kerjasama@um.ac.id

**PIHAK KEDUA:**

Alamat : Ruko Soekarno Hatta Indah, Blok A-18, Mojolangu, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65142

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua



Telepon : (0341) – 4376127  
Surel : cs@ptbersamamencapaipuncak.com

#### **PASAL 10 FORCE MAJEURE**

- (1) Masing-masing **PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang tercantum dalam **Perjanjian** ini yang disebabkan atau diakibatkan oleh kejadian di luar kekuasaan masing-masing **PIHAK** yang digolongkan sebagai *force majeure*.
- (2) Peristiwa yang dapat digolongkan *force majeure* antara lain dan tidak terbatas pada bencana alam (gempa bumi, topan, banjir, dan lain-lain), wabah penyakit, perampokan, pencurian, sabotase, perang, peledakan, revolusi, huru-hara, dan kekacauan ekonomi/moneter, dan regulasi Pemerintah yang berpengaruh pada **Perjanjian** ini.
- (3) **PIHAK** yang terkena *force majeure* wajib memberitahukan kepada **PIHAK** lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah berakhirnya *force majeure*.
- (4) Bilamana dalam 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya pemberitahuan dimaksud belum atau tidak ada tanggapan dari **PIHAK** yang menerima pemberitahuan, maka adanya risiko atas peristiwa sebagaimana dimaksud ayat (3) dianggap telah disetujui oleh **PIHAK** tersebut.
- (5) Keadaan *force majeure* sebagaimana dimaksud dalam pasal ini tidak menghapuskan **Perjanjian**, dan berdasarkan kesiapan kondisi **PARA PIHAK** dapat melangsungkan kerja sama sebagaimana mestinya.

#### **PASAL 11 PERSELISIHAN**

- (1) Apabila dalam pelaksanaan **Perjanjian** ini terdapat perselisihan atau ketidaksesuaian pendapat di antara **PARA PIHAK**, akan diselesaikan dengan cara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Apabila ketentuan pada ayat (1) tidak tercapai maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyerahkan perselisihan yang timbul pada Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

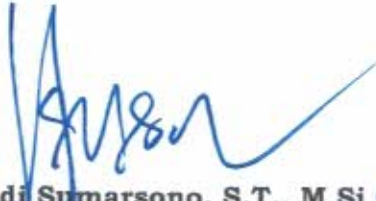

#### **PASAL 13 KETENTUAN PENUTUP**

- (1) Segala perubahan dan/atau hal-hal lain yang belum cukup diatur dalam **Perjanjian** ini akan dibicarakan secara musyawarah oleh **PARA PIHAK** dan akan dituangkan dalam suatu adendum yang menjadi satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari **Perjanjian** ini.
- (2) **Perjanjian** ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, bermeterai cukup, dan ditandatangani **PARA PIHAK**, serta keduanya mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk masing-masing **PIHAK**.

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua



(3) **PARA PIHAK** wajib menyampaikan kopi **Perjanjian** ini kepada bagian-bagian terkait di instansi masing-masing.

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>PIHAK KESATU</b><br/>Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis<br/>Universitas Negeri Malang</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Dr. Hadi Sumarsono, S.T., M.Si.</u></b><br/>NIP 197003192005011001</p> | <p style="text-align: center;"><b>PIHAK KEDUA</b><br/>Manajer HR<br/>PT Bersama Mencapai Puncak Tbk</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Rizky Trisanti, S.E.</u></b><br/>NIP 20143620181203001</p> |
|---|---|

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |