



## IMPLEMENTASI KERJA SAMA

**ANTARA**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)**  
**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**  
**DENGAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN**  
**FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS (FPEB)**  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**TENTANG**  
**WORKSHOP PENULISAN SKRIPSI BIDANG ADMINISTRASI**  
**PERKANTORAN**

Nomor: 27.10.55/UN32.4/DN/2023

Nomor: 1598/UN40.A7.5.3.1/HK.07.00/2023

Pada hari ini, Jumat, tanggal 27, bulan Oktober tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Hj. Madziatul Churiyah, S.Pd, M.M.** : Koordinator Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, FEB, UM, yang berkedudukan di Jalan Semarang 5, Malang, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
2. **Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.** : Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, FPEB, UPI, yang berkedudukan di Jalan Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Implementasi Kerja Sama mengenai program kerja sama Workshop Penulisan Skripsi Bidang Administrasi Perkantoran, yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

**Pasal 1**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Implementasi Kerja Sama ini adalah menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan melalui program Workshop Penulisan Skripsi Bidang Administrasi Perkantoran.
- (2) Tujuan Implementasi Kerja Sama ini adalah memberikan pemahaman yang lebih luas bagi mahasiswa tentang penulisan skripsi bidang

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua

administrasi perkantoran, dan memberikan kesempatan kepada dosen untuk mendapatkan pengakuan (rekognisi) bidang administrasi perkantoran pada tingkat nasional.

**Pasal 2**  
**RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup Nara Sumber pada kegiatan workshop.
- (2) Kegiatan kerja sama ini dilaksanakan oleh mahasiswa dan dosen di bawah Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran FEB UM dan Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran FPEB UPI.

**Pasal 3**  
**PEMBIAYAAN**

Biaya untuk kegiatan kerja sama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan yang ada pada instansi **PARA PIHAK** dan akan dituangkan dalam kontrak pelaksanaan kerja sama sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja sama ini.

**Pasal 4**  
**PELAKSANAAN**

Kegiatan Workshop Penulisan Skripsi Bidang Administrasi Perkantoran akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 28 Oktober 2023

Tempat : Prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Departemen Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Universitas Negeri Malang.

- (1) Pihak Pertama akan menyediakan fasilitas yang diperlukan untuk pelaksanaan Workshop Penulisan Skripsi Bidang Administrasi Perkantoran.
- (2) Pihak Kedua akan mengirimkan Dosen sebagai nara sumber. Dosen yang akan hadir antara lain: Prof. Dr. H. Ade Sobandi, M.,Si., M.Pd., Dr. Budi Santoso, M.Si., dan Dr. Hady Siti Hadijah, M.Si.

**Pasal 5**  
**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Setiap perselisihan yang timbul dari Implementasi Kerja Sama ini akan diselesaikan melalui musyawarah untuk mufakat antara kedua belah pihak.

Paraf Pihak Kesatu  
Paraf Pihak Kedua



**Pasal 6**  
**PENUTUP**

- (1) Perubahan atas naskah Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KESATU,**

Koordinator Program Studi Pendidikan  
Administrasi Perkantoran FEB UM



**Dr. Hj. Madziah Churiyah, S.Pd, M.M.**

**PIHAK KEDUA,**

Ketua Program Studi Pendidikan  
Manajemen Perkantoran FPEB UPI



**Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.**

