



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126  
Laman [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

**KONTRAK**  
**BANTUAN PENGELOLAAN JURNAL ILMIAH TAHUN 2022**

**ANTARA**  
**DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN KEPADA**  
**MASYARAKAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**DENGAN**  
**Universitas Negeri Malang**

**NOMOR :041/E5/AK.04/BPJI/2022**

Pada hari ini **Senin** tanggal **lima** bulan **Desember** tahun **dua ribu dua puluh dua**, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**1. Yoga Dwi Arianda**

: Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang berkedudukan di Gedung D Lantai 8 Kompleks Kemendikbudristek, Jalan Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Jakarta Pusat 10270, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**;

**2. Ahmad Yusuf Sobri**

: Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Malang yang berkedudukan di Jl. Semarang, No. 5 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Negeri Malang untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama selanjutnya disebut **PARA PIHAK** telah bersepakat mengikatkan diri dalam Kontrak Pelaksanaan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

#### **PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Kontrak ini adalah untuk mengatur pengalokasian dan pengelolaan dana kegiatan dari **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** untuk Pelaksanaan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022.
- (2) Tujuan Kontrak ini adalah untuk memastikan bahwa dana yang dialokasikan oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 dapat didistribusikan secara tepat waktu dan tepat guna.

#### **PASAL 2 RUANG LINGKUP**

- (1) **PIHAK KESATU** memberikan dana kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022.
- (2) Pelaksanaan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 adalah salah satu upaya dalam rangka komitmen meningkatkan kualitas dan kuantitas Jurnal Ilmiah terakreditasi dan Internasional bereputasi yang dikelola oleh Perguruan Tinggi.

#### **PASAL 3 WAKTU PELAKSANAAN**

**PIHAK KESATU** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk mengkoordinir dan sebagai penanggungjawab pelaksanaan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 yang dilakukan oleh Jurnal Kajian Bimbingan dan Konseling.

#### **PASAL 4 SUMBER DANA**

Sumber dana Kontrak ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun Anggaran 2022 Nomor DIPA-023.17.1.690523/2022 tanggal 17 November 2021.

#### **PASAL 5 BESARAN DANA**

- (1) Besarnya dana Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 yang dibayarkan oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** yaitu sebesar **Rp 43.425.737,- (Empat Puluh Tiga Juta Empat Ratus Dua Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah)**, sesuai dengan SK Nomor: 259/E5/AK.04/2022 tanggal 5 Desember 2022 tentang Penerima Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022.

- (2) Dana pelaksanaan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** sebesar seratus persen (100%) melalui KPPN III Jakarta kepada rekening Institusi (LS).
- (3) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK KESATU**.

## **PASAL 6 TATA CARA PENYALURAN DANA**

- (1) Pembayaran dana yang dimaksud pada Pasal (5) dibayarkan langsung (LS) oleh **PIHAK KESATU** melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta III kepada **PIHAK KEDUA** dengan rincian sebagai berikut:

Nama Institusi	: Universitas Negeri Malang
Nomor Rekening	: 9888855503050000
Nama penerima pada rekening	: JURNAL FIP UM
Nama Bank	: Bank Negara Indonesia (Virtual Account)
Alamat Bank	: Jl. Surabaya Dalam, Sumbersari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65145
Kota/Kabupaten	: Malang
NPWP Perguruan Tinggi	: 63.263.661.9-652.000

yang akan dibayarkan secara langsung setelah **PIHAK KEDUA** selesai melaksanakan pekerjaan dan menyampaikan laporan lengkap pelaksanaan kegiatan kepada **PIHAK KESATU**.

- (2) **PIHAK KESATU** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 yang disebabkan oleh kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan informasi institusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.
- (3) Kelancaran pembiayaan pelaksanaan pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 sangat bergantung kepada kebijakan pemerintah, khususnya dalam bidang keuangan.

## **PASAL 7 BEA MATERAI DAN PAJAK**

Bea materai dan pajak yang timbul berkenaan dengan disepakatinya Kontrak ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

## **PASAL 8 HAK DAN KEWAJIBAN**

- (1) Hak dan Kewajiban **PIHAK KESATU**
  - a. **PIHAK KESATU** berhak menetapkan jumlah dana Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 untuk penerima dana.

- b. **PIHAK KESATU** berhak memberikan teguran kepada **PIHAK KEDUA**, baik secara lisan maupun tertulis, apabila dalam pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana tidak sesuai dengan kesepakatan.
  - c. **PIHAK KESATU** berhak menerima laporan penggunaan dana dan laporan pelaksanaan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 dari **PIHAK KEDUA**.
  - d. **PIHAK KESATU** berkewajiban menyalurkan dana Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 kepada **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan dengan jumlah dana sebagaimana tercantum dalam Pasal 5.
- (2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**
- a. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dan mengelola dana dengan besaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5.
  - b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban melaksanakan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati bersama antara kedua belah pihak.
  - c. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mempertanggungjawabkan penggunaan dana sesuai dengan aturan yang berlaku serta ketentuan lain yang diatur dalam Kontrak ini.
  - d. **PIHAK KEDUA** berkewajiban memperhatikan dan menaati teguran/peringatan yang disampaikan oleh **PIHAK KESATU**, baik secara lisan maupun tertulis.
  - e. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengkonsultasikan kepada **PIHAK KESATU** apabila terjadi perubahan kegiatan dan/atau penggunaan dana yang mengakibatkan adanya ketidaksesuaian dengan dokumen lain yang terkait.
  - f. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyimpan bukti-bukti pengeluaran keuangan atas pelaksanaan kegiatan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022.
  - g. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan laporan pelaksanaan program (dilengkapi dengan uraian program, kelengkapan administrasi, bukti pengeluaran yang sah secara keseluruhan (100%), foto dokumentasi kegiatan, dan hasil capaian) kepada **PIHAK KESATU**, paling lambat tanggal 15 November 2022, secara *online* melalui laman <http://ringkas.kemdikbud.go.id/admBPJI2022> dan *e-mail*: [publikasi.drtpm@kemdikbud.go.id](mailto:publikasi.drtpm@kemdikbud.go.id) serta *hardcopy* kepada:  
**Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat**  
**u.p. Koordinator Jurnal Ilmiah dan Publikasi Ilmiah**  
**Gd. D Lt. 8 Kompleks Kemdikbudristek**  
**Jl. Jenderal Sudirman, Pintu 1 Senayan, Jakarta Pusat 10270**
  - h. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyetorkan ke rekening Kas Negara apabila terdapat sisa dana/anggaran dalam pelaksanaan kegiatan Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022, serta mengirimkan salinan bukti setorannya kepada **PIHAK KESATU**.

## **PASAL 9**

### **PEMUTUSAN KONTRAK SEBELUM JANGKA WAKTU BERAKHIR**

Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak yang dilakukan oleh salah satu pihak atau bersama-sama, sedangkan **PIHAK KEDUA** masih memiliki kewajiban yang belum dipenuhi sebagaimana dalam Pasal 8 sebelum pemutusan Kontrak maka **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk tetap melaksanakan dan memenuhi kewajibannya hingga selesai.

**PASAL 10**  
**AMANDEMEN KONTRAK**

Apabila terdapat hal lain yang belum diatur atau terjadi perubahan dalam Kontrak Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022 ini, maka akan dilakukan amandemen Kontrak Bantuan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2022.

**PASAL 11**  
**SANKSI**

- (1) **PIHAK KESATU** akan menyampaikan teguran, baik secara lisan maupun tertulis, kepada **PIHAK KEDUA** apabila berdasarkan evaluasi terbukti telah melakukan kekeliruan/kelalaian, baik dalam melaksanakan program maupun pengelolaan keuangan yang dinilai merugikan negara.
- (2) Apabila dalam 3 (tiga) kali teguran tidak dihiraukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK KESATU** berhak meminta bantuan kepada institusi pemeriksa yang berwenang (Inspektorat Jenderal atau Badan Pemeriksa Keuangan) untuk menindaklanjuti laporan tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**PASAL 12**  
**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Dalam hal terjadi perselisihan yang timbul dari/atau sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini, kedua belah pihak akan menyelesaikan perselisihan tersebut melalui Layanan Penyelesaian Sengketa Kontrak, Arbitrase, atau Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

**PASAL 13**  
**KEADAAN KAHAR**

Apabila terjadi keadaan kahar, yaitu suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak Para Pihak dalam Kontrak ini dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi, **PARA PIHAK** sepakat tidak akan saling menuntut pelaksanaan pemenuhan ketentuan dalam Kontrak ini.

**PASAL 14**  
**KETENTUAN LAIN-LAIN**

- (1) **PARA PIHAK** sepakat Kontrak ini diatur dan tunduk pada Hukum Nasional.
- (2) **PARA PIHAK** secara tegas setuju untuk menandatangani dokumen atau instrumen lainnya sebagaimana yang mungkin diperlukan untuk menyempurnakan maksud dan tujuan dari Kontrak ini.
- (3) Setiap Lampiran, Perubahan (Amandemen) dan/atau Penambahan (Addendum) dalam Kontrak ini wajib dilakukan secara tertulis dan berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak dan merupakan satu kesatuan serta bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini.

**PASAL 15  
PENUTUP**

Kontrak Penugasan ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 3 (tiga) asli bermeterai cukup yang biayanya dibebankan ke **PIHAK KEDUA**, untuk tiap-tiap pihak dan memiliki kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK KESATU,**

**PIHAK KEDUA,**

Ttd. stempel



Yoga Dwi Arianda  
NIP 198203052008121003



Ahmad Yusuf Sobri  
NIP 197304132003121001